

Załącznik nr 6

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia



I. Część ogólna

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów promujących Województwo Podkarpackie, wraz z umieszczeniem nadruku, wyszczególnionych w punkcie II Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia w dwóch częściach.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie 2 części lub na poszczególne części zamówienia.
3. Artykuły promocyjne opisane punkcie II SOPZ mają być nowe, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku.
4. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 1) dostarczenie artykułów promocyjnych zgodnych z wymaganiami Zamawiającego co do kolorystyki oraz projektów określonych w punkcie II SOPZ,
 - 2) artykuły promocyjne mają być tożsame z wizualizacjami zamieszczonymi w punkcie II SOPZ,
 - 3) umieszczenie wymaganych przez Zamawiającego logotypów na artykułach promocyjnych, zgodnie z Księgą znaku województwa podkarpackiego i wytycznymi Zamawiającego .
 - 4) transport i dostarczenie artykułów do siedziby Zamawiającego wraz z rozładunkiem.
5. Warunki realizacji i odbioru artykułów promocyjnych:
 - 1) przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji (w formie wizualizacji) materiały promocyjne określone w punkcie II SOPZ z propozycją naniesienia na nich znaków graficznych określonych w punkcie III SOPZ,
 - 2) propozycje przekazane przez Wykonawcę muszą być zgodne z wytycznymi zawartymi w Księdze marki województwa podkarpackiego,
 - 3) akceptacja wyglądu artykułów promocyjnych dokonywana będzie zgodnie z harmonogramem określonym w pkt. 6:
 - elektronicznie poprzez adres e-mail lub
 - poprzez osobiste stawiennictwo Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego.
6. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z następującym harmonogramem:
 - 1) przekazanie Wykonawcy wszystkich materiałów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia - do 1 dnia od dnia podpisania umowy,
 - 2) przekazanie przez Wykonawcę wizualizacji projektów graficznych artykułów promocyjnych - do 4 dni licząc od daty otrzymania materiałów od Zamawiającego,
 - 3) zgłoszenie uwag przez Zamawiającego – do 2 dni od daty otrzymania wizualizacji artykułów,

- 4) dokonanie poprawek zgodnie z sugestiami Zamawiającego oraz przekazanie poprawionych wizualizacji Zamawiającemu celem ostatecznej akceptacji – do 2 dni od dnia zgłoszenia uwag przez Zamawiającego,
- 5) ostateczna akceptacja wizualizacji materiałów promocyjnych – do 1 dnia licząc od daty otrzymania materiałów,
- 6) dostarczenie artykułów promocyjnych nastąpi w trzech etapach:
 - poz. 1- 10 (z wyłączeniem poz.2) artykułów określone w punkcie II SOPZ – do 50 dni od dnia podpisania umowy przez Wykonawcę.
 - poz. 2 artykułu określonego w punkcie II SOPZ – do 120 dni od dnia podpisania umowy przez Wykonawcę.
7. Wykonawca ma obowiązek uwzględniać i wprowadzać wszystkie uwagi do wyglądu produktów zgłoszone przez Zamawiającego.
8. Wykonawca dostarczy, w ramach wynagrodzenia, wszystkie artykuły promocyjne do siedziby Zamawiającego: al. Ł. Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów.
9. Wykonawca ma obowiązek umieścić na kartonach zbiorczych informacje dotyczące nazwy przedmiotu oraz ilości sztuk w danym kartonie.
10. Artykuły dostarczone przez Wykonawcę mają być opakowane w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem. Transport ma być zorganizowany w sposób, który nie spowoduje uszkodzenia dostarczonych materiałów. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania lub transportu winę ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca zapewni wyładunek artykułów promujących oraz złożenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

II. Część szczegółowa 1

Wykaz materiałów promocyjnych			
Lp.	Nazwa produktu	Ilość	Szczegółowy opis produktu
1.		4 000 szt.	Materiał: papier kreda 170 g/m ² , druk 4+0, uszlachetnianie folią błyszczącą (jednostronnie) Wykończenie: wzmocnienia górne i dolne, uchwyt w postaci sznurka bawełnianego 5 mm w kolorze białym, Wymiary: <ul style="list-style-type: none"> – 24 cm x 36 cm x 9 cm – 2 000 szt. – 16 cm x 25 cm x 7cm - 2 000 szt. Koncepcja graficzna według wytycznych Zamawiającego (wzór) <i>Pakowane w zbiorcze kartony po 100 szt.</i>

	<p>Torba papierowa (wzór)</p>  <p>przód</p>  <p>tył</p>		
2.	Torba polipropylenowa nietkana	10 000 szt.	<p>Materiał: polipropylen nietkany / non woven PP / laminowany folią o połysku matowym grubość: około 110g/m2</p> <p>Wykończenie: przyszywane od środka: wzmocnienie górne-zakładka od wewnątrz torby ,rączki: jedna para 30x460 mm długości użytkowej w kolorze spójnym z grafiką torby, wykonane z nylonu; spód giętki - pojedyncza warstwa tkaniny</p> <p>Wymiary: 35 szer. X18 głębokość X 34 wys. cm – 1 wzór – 5000 szt. 28 szer. X18 głębokość X 34 wys. cm – 2 wzór – 5000 szt.</p> <p>Nadruk : CMYK, na przodzie i tyle (fronty torby) oraz na bokach. Wykonanie projektu technicznego w oparciu o dostarczoną przez Zamawiającego wstępną koncepcję graficzną oraz grafikę wektorową i rastrową</p> <p>Pakowane w zbiorcze kartony po 200 szt.</p>