

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Wykonanie systemu informatycznego PSeAP
– Podkarpacki System e- Administracji Publicznej
Znak: OR-IV.272.1.69.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej „SIWZ”)

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY OKREŚLONE
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE
ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMOWIEŃ PUBLICZNYCH
NA

Wykonanie systemu informatycznego PSeAP – Podkarpacki System e-Administracji Publicznej

Rzeszów, listopad 2012

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiającym są podmioty wspólnie prowadzące postępowanie o udzielenie Zamówienia publicznego. Województwo Podkarpackie na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy Pzp zostało wyznaczone jako zamawiający upoważniony do przeprowadzenia i udzielenia Zamówienia w imieniu i na rzecz 159 jednostek samorządu terytorialnego z terenu województwa podkarpackiego. Wykaz tych jednostek został zawarty w **pkt.9.1.** Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ) –*Zestawienie lokalizacji JST.*
2. Zamawiającym upoważnionym do przeprowadzenia postępowania jest:
Województwo Podkarpackie
Adres Zamawiającego: Urząd Marszałkowski, Al. Łukasza Cieplińskiego 4,
35-010 Rzeszów
Tel.: 17/ 850-17-00
Fax.: 17/ 850-17-01
e-mail: urząd@podkarpackie.pl
3. Adres do korespondencji w niniejszym postępowaniu: jw.
4. Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.podkarpackie.pl>
5. Dni i godziny urzędowania: poniedziałek-piątek godz. 7.30 – 15.30
6. Oznaczenie niniejszego postępowania: **OR-IV.272.1.69.2012**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy Pzp.
2. Wartość szacunkowa zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
3. Udzielenie niniejszego Zamówienia wiąże się z realizacją przez Województwo Podkarpackie w partnerstwie z jednostkami samorządu terytorialnego z terenu województwa projektu pt. „ PSeAP – Podkarpacki System e-Administracji Publicznej”. Współfinansowany jest on ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach III Osi Priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013;
 - kod i nazwa osi priorytetowej: RPPK.03.00.00 – 3. Społeczeństwo Informacyjne
 - nr i nazwa zadania: 3.1. Społeczeństwo informacyjne
 - temat priorytetu: 13 – Usługi i aplikacje dla obywateli .

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie systemu informatycznego: *PSeAP — Podkarpacki Systemu e-Administracji Publicznej* obejmującego dostawę sprzętu teleinformatycznego wraz z pracami instalacyjnymi, a także dostawę oprogramowania i sprzętu teleinformatycznego wraz z pracami wdrożeniowymi i instalacyjnymi dla 160 jednostek samorządu terytorialnego (Partnerów Projektu), w tym:
 - 1.1. Zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów (SEOD);
 - 1.2. Zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie Systemu e-Usług Internetowych (SeUI) Wdrożenie e-usług publicznych Partnerów Projektu w dostarczonym systemie informatycznym oraz na platformie ePUAP;
 - 1.3. Dostawa sprzętu sieciowego oraz zestawienie łączności w sieci rozległej w oparciu o udostępnione łącza;
 - 1.4. Dostawa i uruchomienie serwerów dla JST;
 - 1.5. Dostawa i uruchomienie komputerów osobistych dla JST wraz z pakietami biurowymi;
 - 1.6. Dostawa i uruchomienie infomatów dla JST;
 - 1.7. Dostawa i uruchomienie urządzeń do przyjmowania dokumentów (urządzeń wielofunkcyjnych) dla JST;
 - 1.8. Dostawa zestawów do składania podpisu cyfrowego dla JST;
 - 1.9. Dostawa i uruchomienie sprzętu dla Centrum Przetwarzania Danych PSeAP;
 - 1.10. Dostawa i wdrożenie systemu monitorowania i administrowanie sprzętu oraz oprogramowania;
 - 1.11. Konfiguracja wszystkich elementów systemu PSeAP (m.in. utworzenie użytkowników, nadanie uprawnień, konfiguracja hierarchii zasobów, etc.).
 - 1.12. Przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego dla użytkowników i administratorów systemu;
 - 1.13. Przeprowadzenie szkoleń
 - 1.14. Promocja projektu.
2. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do wykonania wszystkich czynności promocyjnych i wszystkich obowiązków obligatoryjnych dla promocji projektów, które wynikają z Rozporządzenia Komisji Europejskiej (WE) nr 1828/2006 w sprawie prowadzenia przez Państwa Członkowskie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących pomocy udzielanej z funduszy strukturalnych oraz Wytucznych Instytucji Zarządzającej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 dla beneficjentów w zakresie informacji i promocji.



2. Warunki realizacji przedmiotu Zamówienia określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7** do SIWZ.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 8** do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - 72.72.00.00-3 Usługi w zakresie rozległej sieci komputerowej
 - 72.61.10.00-6 Usługi w zakresie wsparcia technicznego
 - 72.42.10.00-7 Usługi w zakresie rozwijania internetowych lub intranetowych aplikacji klienckich
 - 72.26.30.00-6 Usługi wdrażania oprogramowania
 - 72.22.41.00-2 Usługi w zakresie planowania wdrażania systemu
 - 51.61.11.00-9 Usługi instalowania urządzeń komputerowych
 - 51.61.10.00-8 Usługi instalowania komputerów
 - 48.82.00.00-2 Serwery
 - 48.31.11.00-1 System zarządzania dokumentacją
 - 48.00.00.00-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
 - 32.43.00.00-6 Rozległa sieć komputerowa
 - 30.23.33.00-4 Czytniki kart inteligentnych
 - 30.21.30.00-5 Komputery osobiste
 - 30.20.00.00-1 Urządzenia komputerowe
 - 30.16.20.00-2 Karty inteligentne
 - 30.12.13.00-6 Urządzenia do powielania
 - 80.51.10.00-9 Usługi szkolenia personelu
 - 79.13.21.00-9 Usługi uwierzytelniania podpisu elektronicznego
5. Projekt pt. „PSeAP – Podkarpacki System e-Administracji Publicznej”, dalej zwany projekt, zakłada wykorzystanie nowych technologii informacyjnych i telekomunikacyjnych dla realizacji usług publicznych świadczonych przez jednostki samorządowe z terenu województwa podkarpackiego. Realizacja Projektu usprawni kontakty urząd-przedsiębiorca oraz urząd-obywatel poprzez zbudowanie nowoczesnej platformy umożliwiającej komunikację elektroniczną w sposób zgodny z ustawą o podpisie elektronicznym oraz zwiększenie stopnia wiarygodności, kompletności i spójności danych rejestrowych i ewidencyjnych. Projekt ma istotne znaczenie dla rozwoju społeczeństwa informacyjnego i wypracowania regionalnego modelu elektronicznej administracji w województwie podkarpackim.



W wyniku realizacji projektu osiągnięte zostaną następujące korzyści dla województwa podkarpackiego:

- a) łatwiejszy dostęp do usług publicznych, w tym usług świadczonych drogą elektroniczną;
- b) udostępnienie Publicznych Punktów Dostępu do Internetu co przyczyni się do przeciwdziałania problemowi wykluczenia cyfrowego wynikającego z trudności dostępu do sieci Internet;
- c) zmniejszenie ilości wizyt klientów w urzędach;
- d) obniżenie kosztów administracji, zwiększenie efektywności jej działania;
- e) podniesienie jakości usług świadczonych przez administrację samorządową;
- f) zwiększenie poziomu wiedzy o możliwych zastosowaniach nowych technologii informacyjnych i komunikacyjnych;
- g) ujednolicenie procedur obsługi klientów Urzędu w obrębie województwa podkarpackiego;
- h) stworzenie infrastruktury umożliwiającej dalszy rozwój społeczeństwa informacyjnego;
- i) podniesienie atrakcyjności regionu dla inwestorów zewnętrznych;
- j) ułatwienia w zakresie rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej;
- k) wzrost krajowej i międzynarodowej konkurencyjności gospodarki województwa podkarpackiego.

IV. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Miejscem dostaw i instalacji będą lokalizacje szczegółowo wskazane w **pkt.9.1.** Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – *Zestawienie lokalizacji JST*.
2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi **12 miesięcy**, liczonych od dnia podpisania umowy.

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu ustawy PZP.

VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu ustawy PZP.

VII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

VIII. WARUNKI UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp. Wzór oświadczeń stanowią **Załącznik nr 2** i **Załącznik nr 3** do SIWZ.
2. Zamawiający uzna za spełniony warunek, o którym mowa w pkt. VIII.1 ppkt. 2) jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - 1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje:
 - a) co najmniej dwie dostawy o łącznej wartości brutto minimum 4 000 000,00 zł (cztery miliony złotych), polegającej na dostawie, instalacji i konfiguracji aktywnych urządzeń sieciowych;
 - b) co najmniej dwie dostawy o wartości brutto minimum 8 000 000,00 zł każda (osiem milionów złotych), polegającej na dostawie, instalacji i konfiguracji serwerów i macierzy dyskowych, w tym co najmniej jedna z wykonaniem systemu kopii zapasowych;
 - c) co najmniej dwie dostawy o wartości brutto minimum 1 000 000,00 zł (jeden milion złotych) każda polegających na dostawie, instalacji i konfiguracji urządzeń oraz licencji oprogramowania do zabezpieczenia brzegowego sieci i VPN, w tym co najmniej jedną polegającą na utworzeniu sieci VPN dla sieci o co najmniej 50 węzłach;
 - d) co najmniej cztery dostawy obejmujące wdrożenie oferowanego systemu obiegu dokumentów

w jednostkach sektora finansów publicznych¹ na łączną kwotę brutto nie mniejszą niż 8 000 000 zł (osiem milionów złotych) przy czym:

- i. jedno wdrożenie obejmowało co najmniej 30 jednostek wraz ze świadczeniem 3 letniej asysty technicznej²,
 - ii. jedno wdrożenie obejmowało integrację SOD z ePUAP lub platformą usług publicznych w co najmniej 20 jednostkach,
 - iii. jedno wdrożenie obejmowało co najmniej 500 użytkowników wewnętrznych,
- e) co najmniej dwa zamówienia polegające na budowie portalu e-usług zintegrowanego z oferowanym systemem obiegu dokumentów oraz ePUAP dla co najmniej pięciu jednostek sektora finansów publicznych a wartość brutto każdego z zamówień wynosiła co najmniej 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).
- f) co najmniej dwa zamówienia o wartości brutto co najmniej 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych) każde, którego przedmiotem było prowadzenie helpdesku telefonicznego i internetowego dla celów wspomagania użytkownika i serwisowania systemów obiegu dokumentów lub rozwiązań portalowych dedykowanych dla jednostek sektora finansów publicznych, przy czym:
- i. jeden z nich obsługiwał co najmniej 20 jednostek tego typu,
 - ii. jeden z nich obsługiwał co najmniej 2 000 użytkowników końcowych z potwierdzoną wydajnością przez jednoczesną pracę co najmniej 250 użytkowników końcowych.
- g) wdrożenie w co najmniej 5 podmiotach systemu do tworzenia i udostępniania w postaci elektronicznej „zbioru aktów prawa miejscowego” zapewniającego realizację co najmniej następujących funkcjonalności:
- i. Tworzenie aktów prawnych w postaci tekstów strukturalnych w XML
 - ii. Tworzenie aktów zmieniających (nowelizujących) wraz z automatycznym generowaniem tekstów ujednoliconych oraz porównawczych
 - iii. Automatyczne generowanie obwieszczeń z tekstami jednolitymi

¹ Pod pojęciem sektora finansów publicznych Zamawiający rozumie podmioty wskazane w art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, tj. organy władzy publicznej, w tym organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sądy i trybunały; jednostki samorządu terytorialnego oraz ich związki; jednostki budżetowe; samorządowe zakłady budżetowe; agencje wykonawcze; instytucje gospodarki budżetowej; państwowe fundusze celowe; Zakład Ubezpieczeń Społecznych i zarządzane przez niego fundusze oraz Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i fundusze zarządzane przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego; Narodowy Fundusz Zdrowia; samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej; uczelnie publiczne; Polska Akademia Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne; państwowe i samorządowe instytucje kultury oraz państwowe instytucje filmowe; inne państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego.

² Pod pojęciem asysty technicznej Zamawiający rozumie wsparcie świadczone co najmniej administratorom systemu, w sposób zdalny lub na miejscu w lokalizacjach klienta.



- iv. Automatyczne publikowanie aktów pierwotnych, aktów zmieniających wraz z tekstami ujednoliconymi oraz obwieszczeń z tekstami jednolitymi w Bazie Aktów Własnych bezpośrednio z poziomu edytora aktów prawnych XML.

Wykaz ww. usług należy sporządzić wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.

3. Zamawiający uzna za spełniony warunek, o którym mowa w pkt. VIII.1 ppkt. 3) jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe i doświadczenie niezbędne do wykonania Zamówienia, tj.:

- 1) **Kierownik Projektu** –1 osoba spełniająca następujące wymagania:

- a) posiada wiedzę w zakresie zarządzania projektami potwierdzoną aktualnym certyfikatem, np. PRINCE2 lub równoważnym; oraz
- b) przez min. 3 lata pełnił funkcję kierownika projektów informatycznych;
- c) pełnił funkcję kierownika projektu w co najmniej jednym projekcie, o którym mowa w punkcie VIII 2b) lub VIII 2d);

- 2) **Główny Architekt Oprogramowania** –1 (jedna) osoba spełniająca następujące wymagania:

- a) posiada wykształcenie wyższe informatyczne,
- b) brał udział w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w roli architekta (w zespole odpowiedzialnym za architekturę dostarczanego oprogramowania) w przynajmniej dwóch projektach IT, gdzie wartość zamówienia co najmniej jednego z nich nie była mniejsza niż 10 000 000,00 (dziesięć milionów złotych),
- c) posiada doświadczenie w wykorzystaniu narzędzi do projektowania architektury systemów oraz certyfikaty potwierdzające ukończenie szkoleń w tym zakresie,
- d) posiada aktualny na dzień składania ofert certyfikat Certified IT Architect, lub TOGAF 8 Certified lub wyższy, wydany przez The Open Group lub równoważny.

- 3) **Architekt** – minimum 1 osoba spełniająca następujące wymagania:

- a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie projektowania (tworzenia) architektury systemów informatycznych;
- b) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie posługiwania się językiem UML 2.0;
- c) posiada co najmniej roczne doświadczenie w zakresie projektowania architektury: systemów zorientowanych na usługi (SOA), systemów w architekturze wielowarstwowej, systemów o wysokiej wydajności i niezawodności, systemów wykorzystujących bazy danych;
- d) brał udział w co najmniej 2 (dwóch) projektach obejmujących swym zakresem budowę architektury systemów informatycznych dotyczących wdrożenia systemu w architekturze rozproszonej w oferowanej technologii i był odpowiedzialny za zaprojektowanie architektury IT systemu;



- 4) **Główny Analityk Oprogramowania** - 1 (jedna) osoba spełniająca następujące wymagania:
 - a) posiada wykształcenie wyższe informatyczne,
 - b) posiada minimum dziesięć lat doświadczenia zawodowego w branży IT,
 - c) brała udział w roli głównego analityka w przynajmniej dwóch projektach IT, z których co najmniej jeden o wartości nie mniejszej niż 5 000 000 zł (pięć milionów złotych) a co najmniej jeden dotyczył sektora finansów publicznych.
 - d) posiada certyfikaty ukończenia szkoleń w zakresie wykorzystania narzędzi wspierających cykl wytwórczy oprogramowania, w szczególności projektowanie i modelowanie struktur baz danych, projektowanie aplikacji.
- 5) **Analityk** – minimum 3 (trzy) osoby spełniające następujące wymagania:
 - a) posiada minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe w zakresie analizy biznesowej i systemowej;
 - b) w ciągu ostatnich 3 lat, modelował procesy biznesowe z zastosowaniem języka UML 2.0 w co najmniej 2 projektach, z których co najmniej jeden dotyczył jst;
 - c) przynajmniej 2 z tych osób powinny posiadać doświadczenie w roli analityka wiodącego (lub funkcji równoważnej) w realizacji przynajmniej jednego projektu informatycznego.
- 6) **Ekspert ds. bezpieczeństwa** - minimum 1 (jedna) osoba spełniająca następujące wymagania:
 - a) posiada co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego;
 - b) posiada doświadczenie w realizacji przynajmniej jednego projektu informatycznego w roli wiodącego eksperta ds. bezpieczeństwa teleinformatycznego;
 - c) posiada doświadczenie w zakresie projektowania i wdrażania systemów opartych o PKI³ (zabezpieczenia sieci LAN/WAN, zabezpieczanie transmisji w oparciu o PKI, uwierzytelnianie i autoryzacja użytkowników);
 - d) posiada ważny certyfikat związany z bezpieczeństwem teleinformatycznym⁴;
- 7) **Ekspert ds. wdrożenia i utrzymania** – minimum 2 (dwie) osoby spełniające następujące wymagania:
 - a) posiada doświadczenie w zakresie wdrażania systemów informatycznych (odpowiadał za przeprowadzenie zakończonego sukcesem wdrożenia, w którym liczba użytkowników końcowych przekracza 300);

³ PKI (infrastruktura klucza publicznego) - zespół urządzeń, oprogramowania, ludzi, polityk oraz procedur umożliwiający tworzenie, przechowywanie, zarządzanie i rozprowadzanie cyfrowych certyfikatów klucza publicznego.

⁴ Na przykład wydawany po odbyciu specjalistycznych szkoleń z zakresu bezpieczeństwa teleinformatycznego



- b) posiada doświadczenie w zakresie projektowania i wdrażania systemów zapewnienia ciągłości funkcjonowania (synchronizowanie i przełączanie ośrodków przetwarzania, systemy backupu, systemy do odtwarzania po awarii, rozwiązania o wysokiej niezawodności i dostępności;
 - c) posiada doświadczenie w projektowaniu utrzymania dla systemów informatycznych, projektowaniu procesów utrzymaniowych, ról i odpowiedzialności.
- 8) **Ekspert ds. wytwarzania oprogramowania** – minimum 3 (trzy) osoby spełniające następujące wymagania:
- a) posiada minimum pięcioletnie doświadczenie w programowaniu przy użyciu oferowanej technologii i brał udział w co najmniej 2 projektach informatycznych zakończonych sukcesem;
 - b) co najmniej 1 z tych osób posiada doświadczenie w roli eksperta ds. wytwarzania oprogramowania w realizacji co najmniej jednego projektu informatycznego o którym mowa w punkcie VIII 2d);
- 9) **Ekspert ds. jakości oprogramowania** – minimum 2 (dwie) osoby spełniające następujące wymagania:
- a) posiada minimum trzyletnie doświadczenie w zarządzaniu procesem zapewnienia jakości, w tym przygotowywaniu scenariuszy testowych i realizacji testów i brał udział w co najmniej 2 projektach informatycznych;
 - b) posiada doświadczenie potwierdzone certyfikatem poświadczającym umiejętności w zakresie zapewnienia jakości oprogramowania;
- 10) **Główny Tester Oprogramowania** - 1 (jedna) osoba spełniające następujące wymagania:
- a) posiada wykształcenie wyższe;
 - b) posiada minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w branży IT,
 - c) brał udział w przynajmniej jednym projekcie IT o podobnym charakterze
 - d) posiada potwierdzone aktualnym certyfikatem odbyte szkolenia z dziedziny testowania systemów IT.
- 11) **Specjalista ds. sprzętu serwerowego, komputerów stacjonarnych i przenośnych** – minimum 2 (dwie) osoby spełniające następujące wymagania:
- a) posiada certyfikat wydany przez producenta oferowanego sprzętu komputerowego (zgodnie z opisem przedmiotu Zamówienia) i macierzy dyskowych (zgodnych z opisem przedmiotu Zamówienia) na najwyższym poziomie stosowanym przez danego producenta.
- 12) **Główny Specjalista ds. infrastruktury informatycznej** - 1 (jedna) osoba spełniająca następujące wymagania:



- a) posiada wykształcenie wyższe,
- b) posiada minimum pięć lat doświadczenia zawodowego w branży IT,
- c) brała udział w roli osoby odpowiedzialnej za konfigurację lub monitorowanie infrastruktury w przynajmniej dwóch projektach IT, w tym co najmniej jednego o wartości brutto nie mniejszej niż 10 000 000,00 zł (dziesięciu milionów złotych);

Zamawiający dopuszcza łączenia ww. funkcji w realizacji projektu (za wyjątkiem Kierownika Projektu) jednakże nie więcej niż dwóch funkcji przez jedną osobę.

Przez certyfikaty równoważne, o których mowa w pkt. 3.1) – 12) Zamawiający rozumie, certyfikat który jest analogiczny co do zakresu z przykładowymi certyfikatami wskazanymi z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako:

- a) analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli której dotyczy certyfikat;
- b) analogiczny stopień poziomu kompetencji;
- c) analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu;
- d) potwierdzony jest egzaminem (dotyczy tylko tych ról, których przykładowe certyfikaty muszą być potwierdzone).

Wykaz należy sporządzić wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ.

- 4. Zamawiający uzna za spełniony warunek, o którym mowa w rozdziale VIII. Pkt. 1 ppkt 4) jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - 1) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż **30 000 000,00PLN**
 - 2) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **30 000 000,00PLN**
- 5. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia prezentacji próbki oferowanego rozwiązania zgodnie z wymaganiami zawartymi w **Załączniku nr 9** do SIWZ – *Zasady prezentacji próbki oferowanego rozwiązania*.
- 6. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców ubiegających się o udzielenie Zamówienia, ocena wymagań określonych w rozdziale VIII pkt. 2 – 4 będzie dokonana łącznie w stosunku do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia.
- 7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje zawarte w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie któregokolwiek z warunków skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.



8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu Zamówienia.

Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 6** do SIWZ.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca załącza do **Formularza ofertowego** (**Załącznik nr 1 do SIWZ**) następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 Pzp** zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 2) **wykaz zamówień** - wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, z podaniem przedmiotu zamówienia, wartości zrealizowanego przedmiotu zamówienia, daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia, nazw i adresów odbiorców zamówienia - wraz z dokumentami potwierdzającymi, że zamówienia te zostały wykonane należycie (**wg Załącznika nr 4 do SIWZ**);
 - 3) **wykaz osób**, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania Zamówienia (**wg Załącznika nr 5 do SIWZ**);
 - 4) **pisemne zobowiązanie** - innych podmiotów (lub inny dokument, z którego wynika iż Wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia) do udostępnienia zasobów niezbędnych do wykonania Zamówienia (Wykonawca **może** skorzystać w tym celu ze wzoru zobowiązania stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ);
 - 5) **informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert na kwotę nie mniejszą niż **30 000 000,00 PLN**;
 - 6) **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **30 000 000,00 PLN**.



2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, Wykonawca załącza do **Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SIWZ)** następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp - zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ;
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp.
 - 3) **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego**, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca załącza do oferty dokumenty wskazane w załączniku nr 8 do SIWZ, tj.:
 - 1) **Opis dostarczanych produktów** (opis oferowanego sprzętu) według następujących atrybutów:
 - a) nazwa produktu;
 - b) typ;
 - c) model;
 - d) producent;
 - e) oferowane parametry techniczne każdego komponentu (zgodnie z OPZ).



- 2) oświadczenie Wykonawcy w zakresie pochodzenia sprzętu i oprogramowania (zgodnie z OPZ),
 - 3) oświadczenie Wykonawcy w zakresie gwarancji (zgodnie z OPZ),
 - 4) wydruk z wynikiem testów oferowanej konfiguracji (zgodnie z OPZ),
 - 5) certyfikat/zaświadczenie/wydruk ze strony internetowej w zakresie posiadania przez oferowane produkty certyfikatu Energy Star (zgodnie z OPZ),
 - 6) deklarację zgodności CE (zgodnie z OPZ), dokumenty poświadczające, posiadanie Certyfikatów: ISO 9001 oraz ISO 14001.
 - 7) certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z systemem operacyjnym Windows 7 32bit i 64bit (załączyć wydruk ze strony Microsoft WHCL – zgodnie z OPZ),
 - 8) certyfikat/zaświadczenie/wydruk ze strony internetowej/link do strony internetowej zgodnie z OPZ
 - 9) Potwierdzenie kompatybilności komputera na stronie Microsoft Windows Hardware Compatibility List na daną platformę systemową – wydruk zgodnie z OPZ,
 - 10) oświadczenia Wykonawcy potwierdzonego, że serwis będzie realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta – zgodnie z OPZ,
 - 11) oświadczenia podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu o spełnieniu warunku – zgodnie z OPZ
 - 12) Komputer stacjonarny szt. 1,
 - 13) Notebook szt. 1 – komputer przenośny,
 - 14) Nośniki pamięci szt. 2 (np. dysk twardy, SSD) o identycznej zawartości, zawierające oprogramowanie zgodnie z OPZ – opis próbki.
4. W przypadku polegania Wykonawcy na wiedzy i doświadczeniu lub potencjale osobowym innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 5. Dokumenty wchodzące w skład oferty, o których mowa w rozdziale IX ust. 1 pkt. 5-6 i ust. 2 pkt 2-6, oraz dokumenty potwierdzające, że zamówienia zostały wykonane należycie, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pozostałe dokumenty tj. wymienione w rozdziale IX ust. 1 pkt. 1-4 oraz ust. 2 pkt. 1 muszą być przedstawione w formie oryginałów.
 6. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez przedstawiciela Wykonawcy lub pełnomocnika (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
 7. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia dokumenty wymienione w rozdziale IX ust. 2 pkt. 1-6 składa



każdy z Wykonawców oddzielnie. Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione przez jednego Wykonawcę bądź wspólnie, z zastrzeżeniem rozdziału IX. ust. 8 SIWZ.

8. Ponadto w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie Zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia publicznego.
9. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy Pzp mogą oni wspólnie spełniać warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp. Jednocześnie każdy z Wykonawców musi samodzielnie wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie Zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
10. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
11. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa:
 - 1) Rozdziale IX w ust. 2 pkt 2-4 oraz pkt 6 - składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonywania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
 - 2) W przypadku dokumentów wskazanych w rozdziale IX ust 2 pkt. 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym a w art. 24 ust.1 pkt. 4-8 Pzp .

Dokumenty, o których mowa w pkt. 12 ppkt. 1) lit. a i c oraz ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt.12 ppkt 1) lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie



określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 12 pkt 1-2, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

13. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 3 Pzp, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy i usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
14. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

<p>X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI</p>

1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się:

1.1. Pisemnie, (z dopiskiem „ZNAK: OR-IV.272.1.69.2012)

1.2. Faksem, (z dopiskiem „ZNAK: OR-IV.272.1.69.2012)

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów.

lub numer faksu: +48 17 850 17 01



3. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywali oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Korespondencję uważa się za doręczoną z chwilą, gdy doszła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
5. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - 1) Tomasz Jarecki, Tel. 17 8501776, e-mail: administracja@podkarpackie.pl - w sprawach dotyczących SIWZ
 - 2) Konrad Łoboda, Tel. 17 860 67 97, e-mail: k.loboda@podkarpackie.pl - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia
 - 3) Marcin Deręgowski, Tel. 17 747 17 46 e-mail: m.deregowski@podkarpackie.pl - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia
 - 4) Paweł Kopczyński, Tel. 17 747 65 62 e-mail: p.kopczynski@podkarpackie.pl - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **2 500 000,00 zł** (słownie: *dwa miliony pięćset tysięcy złotych*)
2. Forma wadium:

Wadium może być wniesione wyłącznie w następujących formach:

 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).

Wadium wnoszone w innej niż pieniądź formie musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą.



Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie banku (instytucji ubezpieczeniowej) do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zapłaty Zamawiającego, we wszystkich przypadkach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek Zamawiającego: Bank BPS S.A. 04 1930 1389 2700 0701 4802 0004 z dopiskiem „Wadium OR-IV.272.1.69.2012”

Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, pokój nr 207 przy al. Łukasza Cieplińskiego 4, a do oferty dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium formie innej niż pieniężna, podpisanego przez osobę przyjmującą wadium.

4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za **skuteczne tylko wówczas gdy przed upływem terminu składania ofert** kwota wniesionego wadium będzie na koncie bankowym Zamawiającego. Zaleca się, aby kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty.

5. Pozostałe informacje dotyczące wadium

Zamawiający niezwłocznie zwraca wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy Pzp.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 3, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Zamawiający zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania ogólne:

- 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim po dokładnym zapoznaniu się z niniejszą SIWZ - złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę;
- 2) ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ oraz zgodnie ze wzorem formularza ofertowego stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ;
- 3) formularz oferty wraz z załącznikami i dokumentami sporządzonymi przez Wykonawcę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wraz z ofertą Wykonawca złożyć ma próbki, zgodnie z załącznikiem nr 9 tj. próbkę oprogramowania na dwóch nośnikach (zawierających identyczne kopie oprogramowania), komputer stacjonarny, komputer przenośny
- 4) W przypadku gdy ofertę podpisuje osoba, bądź osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się aby Wykonawca dołączył do oferty **oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelnioną notarialnie jego kopię**, wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione;
- 5) żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego;
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 7) podana w ofercie cena ofertowa brutto musi zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z załączonym wzorem umowy oraz zgodnej zobowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 8) w przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć klauzulą: **„DOKUMENTY ZASTRZEŻONE –Tajemnica Przedsiębiorstwa”**. Zaleca się wydzielenie tych informacji w złożonej ofercie”.

2. Warunki dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

- 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
- 2) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, tj. przedstawić oświadczenie wymienione w rozdz. IX SIWZ ust. 2 pkt 1). Ponadto każdy z Wykonawców składa dokument wymieniony w rozdz. IX SIWZ ust. 2 od pkt 2 do 6. W odniesieniu do pozostałych dokumentów Wykonawcy wspólnie składający ofertę mogą złożyć jeden



wspólny dokument;

- 3) wykonawcy występujący wspólnie winni ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub odrębnego dokumentu (oświadczenia);
 - 4) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
 - 5) wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenia, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Forma przygotowania oferty:
- 1) oferta winna być napisana czytelnie i trwałą techniką, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem - oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane;
 - 2) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelного zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa Wykonawcy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej;
 - 3) wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, itp.) muszą być parafowane i datowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę - w przeciwnym wypadku powyższe zmiany nie będą uwzględniane;
 - 4) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i parafowane, a w treści oferty (w formularzu ofertowym) winna być zamieszczona informacja, z ilu stron składa się oferta;
 - 5) zaleca się, aby cała oferta była trwale spięta;
 - 6) ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie;
 - 7) kopertę należy opisać następująco:

NAZWA I ADRES WYKONAWCY

NAZWA ZAMAWIAJACEGO

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM PT.

***„Wykonanie systemu informatycznego PSeAP –
Podkarpacki System e-Administracji Publicznej***

Znak: OR-IV.272.1.69.2012

- NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 10.12.2012 GODZ. 11:00



- 8) opakowanie oferty musi być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy składającego ofertę: *(ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego)*.
4. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty (art. 84 ust.1 Pzp):
 - 1) wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę;
 - 2) zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy, zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty;
 - 4) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA";
 - 5) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy;
 - 6) powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty;
 - 7) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **al. Łukasza Cieplińskiego, 35-010 Rzeszów do dnia 10.12.2012 r., godz.10:00.**
2. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **al. Łukasza Cieplińskiego, 35-010 Rzeszów w dniu 10.12.2012 r., godz.11:00**
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert podane zostaną: nazwa (firma) oraz adres (siedziby) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena oferty, termin realizacji Zamówienia zawarte w ofercie.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę brutto oferty należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zm.).

2. Cena oferty musi wynikać z **Formularza cenowego** (wzór formularza stanowi załącznik nr 1A do SIWZ) i obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale III SIWZ oraz w Załączniku nr 7 i 8 do SIWZ, w tym: zysk Wykonawcy, wymagane przepisami prawa obciążenia fiskalne oraz wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, koszt dojazdu, itp. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.
3. W załączniku Formularz cenowy, stanowiącym załącznik nr 1A do Formularza Oferty Wykonawca zobowiązany jest podać udział w cenie całkowitej oferty przypadający na poszczególne zadania objęte przedmiotem zamówienia.
4. Cena oferty powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.
5. Cenę oferty należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
7. W przypadku Wykonawców zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

<p>XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT</p>
--

1. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- (a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- (b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Zamawiający wymaga, aby oferowane przez Wykonawcę oprogramowanie spełniało minimalne wymagania funkcjonalne określone w OPZ (Załącznik nr 8 do SIWZ). Zamawiający odrzuci te oferty, które nie spełniają wszystkich wymagań zawartych w Załączniku 8, jako nieodpowiadające treści SIWZ.

3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria (podane poniżej w kolejności zgodnej z ich znaczeniem):

- a) cenę oferty *C* (podaną w kwocie brutto tj z uwzględnieniem podatku VAT)-(53% wagi)
- b) funkcjonalność podstawową oprogramowania System Obiegu Dokumentów ocenianą parametrem *D* -(21% wagi)
- c) warunki gwarancji oceniane parametrem *G* -(10% wagi)

d) funkcjonalność dodatkową oprogramowania System Obiegu dokumentów ocenianą parametrem O -(8 % wagi)

e) sposób udzielenia licencji na oprogramowanie System Obiegu Dokumentów oceniane parametrem L -(8% wagi) .

4. Ocena końcowa zostanie przeprowadzona na podstawie punktacji otrzymanej przez podzielenie ceny najtańszej oferty, **zdykontowanej** parametrami oceniającymi funkcjonalność podstawową D , funkcjonalność dodatkową O , warunkami gwarancji G i sposobem licencjonowania L .

Ocena końcowa oferty (nazywana dalej parametrem K) wyliczana jest według następującego wzoru:

$$K = 100 * \frac{C_{\min}}{C} * \left(0,6 + 0,4 \times \frac{D}{236} \right) * \left(0,85 + 0,15 \times \frac{O}{30} \right) * \left(0,8 + 0,2 \times G \right) * \left(0,85 + 0,15 \times L \right)$$

gdzie:

- a) parametr C jest ceną oferty brutto (łącznie z podatkiem VAT),
- b) parametr C_{\min} jest ceną brutto (łącznie z podatkiem VAT) najtańszej oferty,
- c) parametr D ocenia funkcjonalność podstawową i wyliczany jest według Tabeli 1 pkt Ib Formularza ofertowego (Załącznika 1 do SIWZ). Wartość D Zamawiający wyliczy sumując wagi poszczególnych funkcjonalności, które oferowany system posiada w chwili składania oferty tzn. Wykonawca wpisał w odpowiednim wierszu słowo „TAK” w kolumnie „Posiada”.
- d) parametr O ocenia funkcjonalność dodatkową i wyliczany jest według Tabeli 1pkt II Formularza ofertowego (Załącznika 1 do SIWZ) i wzoru:

$$O = O_1 + 0,5 * O_2$$

- i. Wartość O_1 Zamawiający wyliczy sumując wagi poszczególnych funkcjonalności dodatkowych, które oferowany system posiada w chwili składania oferty tzn. Wykonawca wpisał w odpowiednim wierszu słowo „TAK” w kolumnie „Posiada”.
- ii. Wartość O_2 Zamawiający wyliczy sumując wagi poszczególnych funkcjonalności dodatkowych, których oferowany system nie posiada w chwili składania oferty, lecz które Wykonawca zobowiązuje się wykonać w deklarowanym terminie, tzn. Wykonawca wpisał słowo „TAK” w odpowiednim wierszu w kolumnie „Będzie posiadał”.

- e) parametr G ocenia warunki gwarancji i wyliczany jest zgodnie ze wzorem: $G = \frac{G_0 + G_s}{10}$,

przy czym:

- i. $G_0 = 0$ w przypadku oferowanego okresu gwarancji na oprogramowanie 3 lata,

- ii. $G_0 = 3$ w przypadku oferowanego okresu gwarancji na oprogramowanie 4 lata,
 - iii. $G_0 = 6$ w przypadku oferowanego okresu gwarancji na oprogramowanie 5 lat,
 - iv. $G_s = 0$ w przypadku oferowanego okresu gwarancji na sprzęt 3 lata,
 - v. $G_s = 2$ w przypadku oferowanego okresu gwarancji na sprzęt 4 lata,
 - vi. $G_s = 4$ w przypadku oferowanego okresu gwarancji na sprzęt 5 lat.
- f) parametr L ocenia sposób licencjonowania i przyjmuje wartości:
- i. $L = 0$ w przypadku, gdy Wykonawca udzieli Zamawiającemu licencji na wykorzystanie Systemu Obiegu Dokumentów (SOD) dla każdego z Partnerów zgodnie z liczbą użytkowników wymaganych w Części III niniejszej SIWZ,
 - ii. $L = 1$ w przypadku, gdy Wykonawca udzieli Zamawiającemu nieograniczonej licencji na wykorzystanie Systemu Obiegu Dokumentów (SOD) dla każdego z Partnerów.
5. Zamawiający na podstawie parametrów C, P, D, G oraz L wyliczy parametr K zgodnie ze wzorem podanym powyżej w punkcie 4, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
6. Spośród ofert ważnych Zamawiający wybierze ofertę o **najwyższej wartości punktacji K** jako ofertę wygrywającą.
7. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy(tym Wykonawcom), którego (których) oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. złożona została z najwyższą wartością punktacją K .
8. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie posiadało taką samą (równą najniższą) wartość punktacji K , Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną C .

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
--

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający zawrze umowę w sprawie Zamówienia publicznego w terminie zgodnym z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w terminie wskazanym w wezwaniu, Zamawiający wybierze ofertę

najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5 %** zaoferowanej ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy, a najpóźniej w dniu podpisania umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu – wpłata **przelewem** na rachunek Zamawiającego:

Bank BPS S.A. 04 1930 1389 2700 0701 4802 0004

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
5. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany.
6. Zamawiający zatrzyma 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia jako zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.
7. Kwota, o której mowa w pkt. 6, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XIX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne dla stron postanowienia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego zawiera wzór umowy (**Załącznik nr 7** do SIWZ).

XX. ZASADY DOKONYWANIA ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza dokonywanie istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1) termin realizacji Projektu ulegnie zmianie;
 - 2) nastąpiła zmiana miejsca dostawy, z zastrzeżeniem, że lokalizacje te będą na obszarze województwa;
 - 3) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy, jednakże pod warunkiem, iż zmiana ta nie wpływa na zmianę wynagrodzenia;
 - 4) w wypadku zaistnienia działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z wymogami;
 - 5) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Liderem i Partnerem a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację Umowy;
 - 6) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007 - 2013.
 - 7) w przypadku zmiany stawki podatku VAT, przy czym Strony przyjmują że wiążąca dla Stron będzie wysokość wynagrodzenia brutto wskazana w § 9 ust. 1 Umowy.

XXI. SPOSÓB I TERMIN PŁATNOŚCI

Sposób i termin płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Pzp.

XXIII. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

Zamawiający nie przewiduje: zamówień uzupełniających, zawarcia umowy ramowej oraz aukcji elektronicznej.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. **Załącznik nr 1** - Wzór Formularza ofertowego;
2. **Załącznik nr 1A** – Wzór Formularza cenowego;
3. **Załącznik nr 2** -Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp;
4. **Załącznik nr 3** -Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
5. **Załącznik nr 4** - Wzór wykazu zamówień;
6. **Załącznik nr 5** – Wzór wykazu osób;
7. **Załącznik nr 6** – Oświadczenie o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu Zamówienia (wzór do ewentualnego wykorzystania);
8. **Załącznik nr 7** - Wzór umowy;
9. **Załącznik nr 8**-Opis przedmiotu zamówienia;
10. **Załącznik nr 9** – Opis zasad przygotowania i przeprowadzenia demonstracji próbki.