

Projekt PSeAP

Wymagania dla Dokumentacji Technicznej Produktów (WDTP)

Dokument:

PSeAP-WDTP-120608.doc

Ostatni człon nazwy pliku wskazuje na datę powstania dokumentu w formacie RRMMDDx i jest zarazem numerem jego wersji.

Ten dokument podlega kontroli zmian. Po zatwierdzeniu, każda zmiana zarówno w samym DTP, jak i w dokumentach wspierających wymaga rozpatrzenia odpowiedniego Raportu o Zagadnieniu, chyba, że uaktualniony AFSD jest przedmiotem natychmiastowej oceny Zarząd Projektu.

Ten dokument podlega formalnemu zatwierdzeniu przez Zarząd Projektu.

120608	InfoStrategia K.Heller i A. Szczerba sp.jawna	wersja pierwotna	nie dotyczy
--------	---	------------------	-------------

dokumenty wspierające

nazwa pliku	krótki opis	kontrola zmian? tak / nie
PSeAP-SW-101210	<i>Studium Wykonalności</i> , zawierające m.in.: <ul style="list-style-type: none"> szczegółową definicję i tło projektu szczegółowe Uzasadnienie Biznesowe wraz z analizą wrażliwości (w Aneksie 2) formułę realizacji projektu 	Tak
PSeAP-SDiU-101210	<i>Specyfikacja Dostaw i Usług</i> , zawierająca Opis Produktu Końcowego Projektu wraz z oczekiwaniami jakościowymi klienta i kryteriami akceptacji	Tak
PSeAP-SAO-120316	<i>Standardy Architektoniczne Oprogramowania</i>	Tak

Miejsce na zatwierdzenie AFSD przez Zarząd Projektu

data zatwierdzenia	RRRR-MM-DD
Zarząd Projektu	

Spis treści

1	Cel Dokumentu	3
2	Akronimy i Definicje Pojęć	4
3	Dokumentacja Sporządzana Przez Wykonawcę Sieci LAN.....	6
3.1	Dokumentacja Techniczna Instalacji Sieciowej LAN	6
4	Dokumentacja Sporządzana Przez Generalnego Wykonawcę	7
4.1	Specyfikacja Wymagań Oprogramowania PSeAP.....	7
4.2	Projekt Oprogramowania PSeAP	8
4.3	Dokumentacja Użytkownika Oprogramowania PSeAP	9
4.4	Plan Testów Funkcjonalnych	10
4.5	Plan Testów Niefunkcjonalnych	10
4.6	Plan Wdrożenia.....	11
4.7	Dokumentacja Administratora	11
4.8	Dokumentacja Szkoleniowa	12
4.9	Plan Zarządzania Konfiguracją.....	12
4.10	Plan Infrastruktury.....	12
5	Dokumentacja Sporządzana Przez Inżyniera Kontraktu	13
6	Dokumentacja Sporządzana Przez Audytora	14
7	Wymagania Wspólne Dla Dokumentacji	15
7.1	Schemat nazewnictwa i wersjonowania dokumentów	15
7.2	Format zapisu daty	15
7.3	Szablon dokumentu	15
7.4	Dokumentacja powykonawcza.....	16
7.5	Wyniki pomiarów	16
7.6	Atesty zewnętrzne	16
7.7	Gwarancje.....	16
7.8	Certyfikaty	17
7.9	Oświadczenia Wykonawcy	17
7.10	Licencje	17

1 Cel Dokumentu

W dokumencie *opracowano wymagania dla dokumentacji technicznej (w tym jakościowej i zarządczej)* sporządzanej przez podmioty zewnętrzne (generalnego wykonawcę, wykonawcę sieci LAN oraz wykonawcę audytu) oraz wykonawcę (Inżyniera Kontraktu).

2 Akronimy i Definicje Pojęć

Rozdział zawiera definicje pojęć. Każda definicja rozstrzyga w określony sposób o jakimś aspekcie Projektu PSeAP, przez co może bezpośrednio lub pośrednio wpływać na warunki jego realizacji. W konsekwencji, Zamawiający przyjmuje, że treść definicji stanowi opis wymagań Zamawiającego w zakresie głównych standardów technicznych obowiązujących Wykonawcę podczas projektowania, wdrożenia i utrzymywania systemu PSeAP

Akronim	Rozwinięcie Akronimu
IK	Inżynier Kontraktu
JST	Jednostki Samorządów Terytorialnych
OPZ	Opis Przedmiotu Zamówienia
UMWP	Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego
SDiU	Specyfikacja Dostaw i Usług
PSeAP	Podkarpacki Systemu e-Administracji Publicznej
Projekt	Projekt PSeAP
Projekt PSeAP	Projekt (przedsięwzięcie) „Podkarpacki System e-Administracji Publicznej”.
System Dziedzinowy	<p>Samodzielny i niezależny system informatyczny, stworzony do świadczenia usług tylko dla silnie określonego obszaru danej JST. Nie stanowi on części innego systemu dziedzinowego, ale może być producentem lub konsumentem informacji dla innych systemów dziedzinowych.</p> <p>Systemy dziedzinowe tworzą warstwę odpowiedzialną za dostarczanie logiki dziedzinowej i repozytoriów danych dla warstw wyższych.</p> <p>W przypadku systemów zastanych będzie to perspektywa z jakiej będą one widziane z pominięciem ich dodatkowej funkcjonalności (jak interfejs użytkownika). W przypadku nowo budowanych systemów będzie to samodzielny zbiór komponentów</p>
System Zewnętrzny	Dowolny System Dziedzinowy i nie będący w zakresie realizacji Projektu PSeAP, ale po spełnieniu kryteriów architektonicznych może, ale nie musi być zintegrowany z PSeAP.
Oprogramowanie	Całość informacji w postaci zestawu instrukcji, zaimplementowanych interfejsów i zintegrowanych danych przeznaczonych dla komputera do realizacji wyznaczonych celów. Celem oprogramowania jest przetwarzanie danych w określonym przez twórcę zakresie.
Oprogramowanie PSeAP	Jest to Oprogramowanie realizowane i wdrażane w zakresie Projektu PSeAP i są to: System Wewnętrznego Obiegu Dokumentów (SWOD), System e-Usługi Internetowych (SeUI) oraz System Zarządzania i Monitoringu Infrastruktury (SZiMI)
Oprogramowanie Systemów Zewnętrznych	Jest to Oprogramowanie Systemów Zewnętrznych realizowane i wdrażane poza zakresem Projektu PSeAP
Artefakt	Artefakt (w inżynierii oprogramowania) - każdy produkt procesu produkcji oprogramowania. Może nim być dokument, diagram, plik konfiguracyjny,

	scenariusz testowy czy kod programu.
Oprogramowanie Standardowe	Oznacza gotowe programy komputerowe, do których autorskie prawa majątkowe przysługują osobom trzecim.

3 Dokumentacja Sporządzana Przez Wykonawcę Sieci LAN

3.1 Dokumentacja Techniczna Instalacji Sieciowej LAN

Dokumentacja techniczna w zakresie Instalacji sieciowej LAN musi zawierać w podziale na poszczególne JST:

- Przedmiot opracowania – informacje o inwestycji
- Zakres opracowania – opis realizowanej inwestycji
- Opis techniczny
 - System tras kablowych
 - schemat prowadzenia tras kablowych (głównych oraz dystrybucyjnych)
 - technologia montażu tras
 - certyfikaty i atesty produktowe
- System okablowania
 - obowiązujące przepisy i normy
 - opis zastosowanych klas okablowania
- Punkty dystrybucyjne
 - podkłady budynkowe z umiejscowieniem projektowanych lub istniejących punktów dystrybucyjnych
 - schematy wyposażenia poszczególnych punktów dystrybucyjnych
- Okablowanie poziome i pionowe
 - wymagania techniczne
 - dokumentacja techniczna (producenta) zastosowanych materiałów
 - certyfikaty i atesty produktowe
- System oznaczeń
 - sposób oznaczania poszczególnych punktów dystrybucyjnych oraz abonenckich
- Schemat instalacji
- Pomiary i testy instalacji – niezbędne do uzyskania certyfikacji producenta systemu okablowania (wg normy: ISO/IEC 11801)
 - protokoły pomiarowe z certyfikowanych urządzeń pomiarowych
 - certyfikaty i gwarancje

4 Dokumentacja Sporządzana Przez Generalnego Wykonawcę

4.1 Specyfikacja Wymagań Oprogramowania PSeAP

Specyfikacja Wymagań Oprogramowania PSeAP musi zawierać:

- Wymagania prawne – obejmujące wszelkie restrykcje, licencje i przepisy prawa mające zastosowanie w odniesieniu do zakresu realizowanego Systemu. Mogą mieć charakter wewnętrzny (kształtowane są przez UMWP) lub zewnętrzny (kształtowane przez rząd lub inny organ stanowiący prawo lub sprawujący kontrolę).
- Wymagania biznesowe – opisuje wymagania z punktu widzenia czynności organizacyjnych i działań merytorycznych, które mogą (nie muszą) mieć również związek z wykorzystaniem systemu informatycznego wykonywanych przez konkretne osoby, mających konkretny, opisany cel, i w wyniku realizacji powinny zakończyć się konkretnym, dającym się opisać rezultatem (wprowadzenie danych, decyzja, ocena, dokument, wniosek, notatka, itp.).
- Wymagania użytkownika – opisuje wymagania funkcjonalne z punktu widzenia użytkownika systemu.
 - Zmieniają perspektywę z „co system powinien robić” na „co użytkownik potrzebuje zrobić”.
 - Opisuje zależności np. ciąg kroków wykonywanych przez aktora (użytkownika systemu) i system.
 - Opisuje potrzeby aktora (użytkownika).
- Wymagania funkcjonalne –w centrum uwagi których znajdują się proponowane rozwiązania modułu / komponentu / usługi / oprogramowania. Stanowią one uporządkowaną według istotności listę możliwości, jakie musi posiadać w/w elementy by spełnić wymagania użytkownika, biznesowe i prawne.
- Wymagania нефункционалне – odnoszą się do właściwości modułu / komponentu / usługi / oprogramowania, które muszą one posiadać, a które dotyczą takich aspektów jak interfejs użytkownika, zabezpieczenia dostępu, dostępność, solidność, awarie systemu, jego integrację, migrację, dokumentację itp.
- Macierz identyfikowalności – pozwala powiązać wymaganie ze źródłem potrzeby jego realizacji (zakres z umowy, zagadnienie projektowe, ustalenia ze spotkania, wymagania wyższego rzędu itp.).
- Zależności i ograniczenia – przedstawienie wszelkich zależności i ograniczeń.
- Wymagania do Rozwiązań Dziedzinowych:
 - wymagania konieczne do realizacji przez Dostawców Systemów Dziedzinowych na potrzeby poprawnego działania Oprogramowania PSeAP.
 - wymagania konieczne do realizacji Oprogramowania PSeAP na potrzeby poprawnego działania Systemu Dziedzinowego.
- Zbiór procesów biznesowych, na który się składa opis poszczególnych cech:

- Nazwa procesu.
- Cel realizacji procesu – stanowiący odpowiedź na pytanie jakie ulepszenia chce się osiągnąć, określa jakie problemy chce się rozwiązać.
- Opis procesu (mapa procesu docelowego).
- Uzasadnienie wyboru danego procesu.
- Zbiór reguł biznesowych – zbiór nakazów dotyczących działań, procesów, procedur, które określają a niekiedy ograniczają pewne aspekty działalności biznesowej.
- Zbiór Usług (biznesowych, bazowych).
- Rejestr Ryzyk – określenie ryzyk w odniesieniu do zakresu dokumentu.
- Wskazanie Specyfikacji Wymagań Oprogramowania PSeAP
- Lista artefaktów wraz z ich identyfikatorem, typem, nazwą, numer wersji oraz listą wymagań, którą dany artefakt realizuje.
- Prototyp systemu prezentujący uproszczony sposób interakcji użytkownika z systemem. Określa wygląd, zakres informacyjny oraz logikę przejść pomiędzy poszczególnymi formularzami. Uzupełnia opis funkcji użytkownika, nie zawiera rzeczywistych danych. Przedstawiany jest w formie interaktywnego modelu komponentów i ekranów w archiwum. Nie zapisuje, nie drukuje i nie operuje na wprowadzonych danych. W szczególnych przypadkach rolę prototypu funkcjonalnego pełnić może kolekcja zrzutów ekranowych ilustrująca wygląd docelowych formularzy, wraz z logiką przejść przedstawioną w postaci diagramów lub opisów formalnych.
- Specyfikacja przypadków użycia, w tym:
 - diagram przypadków użycia,
 - funkcje użytkownika – opis realizowanych funkcji użytkownika ze wskazaniem zadań biznesowych, w szczególności np.: przebiegi, reguły, komunikaty błędów,
 - funkcje systemowe - opis realizowanych funkcji systemowych ze wskazaniem zadań biznesowych, w szczególności np.: przebiegi, reguły, komunikaty błędów,
 - tabele / drzewa decyzyjne,
- Specyfikacja wzorów i zakresów dokumentów i raportów wyjściowych
- Specyfikacja modelu dziedziny
 - model statyczny (klas),
 - dynamiczny (diagram stanów);
- Słowniki
- Parametry biznesowe.

4.2 Projekt Oprogramowania PSeAP

Projekt Oprogramowania PSeAP musi zawierać:

- ogólna koncepcja systemu,
- założenia niefunkcjonalne,
- założenia dotyczące architektury systemu,
- założenia wolumetryczne,
- założenia dotyczące bezpieczeństwa,
- wymagania wydajnościowe dla infrastruktury sieciowej,
- architektura systemu,
- stosowane standardy i rozwiązania,
- infrastruktura techniczna.
- Dokumentacja Bazy Danych – zawierająca następujące elementy:
 - Tabele, widoki - lista tabel wraz z opisem i dodatkowymi informacjami :
 - Kolumny – definicja i opis przechowywanych wartości (wraz z opisem przechowywanych struktur XML, jeśli kolumna ta takie dane zawiera).
 - Relacje – opis powiązań pomiędzy tabelami.
 - Indeksy – opis indeksów opartych na danej tabeli.
 - Sekwencje – opis przyjmowanych wartości i ograniczeń oraz miejsca wystąpień
 - Pakiety – opis procedur składowanych w bazie danych
 - Diagram LDM – diagram zależności pomiędzy obiektami bazodanowymi
- detaliczny opis poszczególnych komponentów (przedstawionych w modelu logicznym) – określenie interfejsów wejściowych, wyjściowych oraz opis sposobu przetwarzania;
- opis procesów (wraz z diagramami) realizujących poszczególne funkcje;
- model rozmieszczenia (wdrożenia) komponentów w środowisku teleinformatycznym - pokazuje strukturę systemu w czasie jego funkcjonowania w środowisku docelowym. Jest to graficzne przedstawienie struktury systemu informatycznego z określeniem specyfiki oraz rozmieszczenie elementów.
- schematy XSD typów danych, które są przetwarzane przez Oprogramowanie PSeAP;
- definicje WSDL serwisów (Web Services) oferowanych przez Oprogramowanie PSeAP
- Dla każdego pola formularza ekranowego lub wydruku wskazane będą tabela i kolumna tabeli, w której informacja z tego pola jest przechowywana lub z której ta informacja pochodzi.

4.3 Dokumentacja Użytkownika Oprogramowania PSeAP

Dokumentacja Użytkownika Oprogramowania PSeAP musi zawierać:

- dokładny opis realizowanej funkcjonalności,
- opis elementów znajdujących się na poszczególnych ekranach,

- spis błędów generowanych przez Oprogramowanie PSeAP

4.4 Plan Testów Funkcjonalnych

Dokument przedstawiający zakres oraz sposób przeprowadzenia testów funkcjonalnych oprogramowania PSeAP musi zawierać:

- sprzęt i oprogramowanie wymagane do przeprowadzenia testów
- opis planu testów akceptacyjnych
- opis scenariuszy testowych
- opis przypadków testowych

Podstawą dla funkcjonalnych testów akceptacyjnych będą poszczególne wymagania funkcjonalne zawarte w Specyfikacji Wymagań Oprogramowania PSeAP.

Testy funkcjonalne będą uwzględniały testy integracyjne w zakresie komunikacji z platformą ePUAP oraz testy regresyjne wykonywane w przypadku zmian oprogramowania. Na etapie poprzedzającym testy akceptacyjne powinny także zostać wykonane testy użyteczności z udziałem grupy przyszłych użytkowników systemu.

Plan Testów Funkcjonalnych zostanie opracowany przez Wykonawcę i przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji. Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić uwagi zgłoszone przez Zamawiającego. Po wprowadzeniu wymaganych poprawek przez Wykonawcę Zamawiający zatwierdzi dokument.

4.5 Plan Testów Niefunkcjonalnych

Dokument przedstawiający zakres oraz sposób przeprowadzenia testów niefunkcjonalnych oprogramowania PSeAP musi zawierać:

- opis technik wykorzystywanych w trakcie testów wydajnościowych
- sprzęt i oprogramowanie wymagane do przeprowadzenia testów
- opis obserwowanych parametry pracy systemu
- opis przebiegu testów, w tym przypadki i scenariusze testów

Podstawą dla niefunkcjonalnych testów akceptacyjnych będą poszczególne wymagania niefunkcjonalne zawarte w Specyfikacji Wymagań Oprogramowania PSeAP.

Testy niefunkcjonalne obejmą w szczególności:

- testy wydajnościowe,
- testy przeciążeniowe i obciążeniowe,
- disaster recovery, testy konfiguracji,
- testy bezpieczeństwa,
- testy integracyjne i regresyjne.

Plan Testów Niefunkcjonalnych zostanie opracowany przez Wykonawcę i przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji. Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić uwagi zgłoszone przez

Zamawiającego. Po wprowadzeniu wymaganych poprawek przez Wykonawcę Zamawiający zatwierdzi dokument.

4.6 Plan Wdrożenia

Dokument musi zawierać następujące informacje:

- Wskazanie wdrażanego oprogramowania.
- Wskazanie zakresów odpowiedzialności stron uczestniczących we wdrożeniu.
- Wskazanie zasobów niezbędnych do wykonania wdrożenia: pracownicy, infrastruktura techniczna, środowisko aplikacyjne, pomieszczenia.
- Harmonogram wdrożenia podzielony na zadania i dla każdego z nich zawierający: opis, termin i czas wykonania, wykonawcę, wykonującego weryfikację, wymagane zasoby

Wszystkie zapisy Planu Wdrożenia muszą być zgodne z umową na realizację PSeAP.

4.7 Dokumentacja Administratora

Dokumentacja zawierająca opis procedur administracyjnych wraz z opisem (instrukcją) instalacji i konfiguracji Oprogramowania PSeAP. W ramach dokumentacji administratora znajdują się również zalecenia eksploatacyjne. Opisy zawarte w dokumentacji administratora skierowane będą do osób biegle posługujących się narzędziami informatycznymi, wykorzystywanymi na potrzeby rozwiązania oraz posiadających odpowiednie certyfikaty producentów tych narzędzi. Zakres dokumentu:

- Instrukcja Instalacji i Konfiguracji (element dokumentacji administratora) zawiera procedury instalacji poszczególnych elementów składowych oprogramowania niezbędnych do działania danego Rozwiązania dziedzinowego, na infrastrukturze informatycznej oraz konfiguracji - w tym jądra systemu. Zawiera ona (w zależności od specyfiki i zakresu Rozwiązania dziedzinowego):
 - konfigurację systemu operacyjnego,
 - konfigurację baz danych,
 - konfigurację serwera aplikacyjnego,
 - konfigurację innego oprogramowania standardowego (tj. programy komputerowe wskazane, do których autorskie prawa majątkowe przysługują osobom trzecim, a na które Wykonawca udziela Zamawiającemu sublicencji na podstawie Umowy, oraz nośniki, dokumentację i aktualizację takich programów komputerowych),
 - konfigurację systemów dostępowych i autentykacyjnych,
 - instalację i konfigurację Oprogramowania PSeAP,
 - dodatkowe wskazówki ułatwiające proces instalacji i konfiguracji
 - macierz ról i uprawnień,
- Zalecenia eksploatacyjne będą zawierać:
 - Procedury uruchamiania i zatrzymywania wszystkich komponentów danego Rozwiązania dziedzinowego wraz z ich odpowiednią sekwencją.

- Wskazanie sposobu uruchamiania procedur wykonywania kopii zapasowych
- Wskazanie sposobu uruchamiania procedur odtwarzania po awarii
- Procedury sprawdzania prawidłowego działania wszystkich komponentów
- Diagnostyka i procedury reakcji na nieprawidłowe działanie.

4.8 Dokumentacja Szkoleniowa

Dokument musi zawierać następujące informacje:

- program szkoleń,
- konspekt szkolenia,
- podręczniki użytkownika,
- przykłady szkoleniowe

4.9 Plan Zarządzania Konfiguracją

Dokument musi zawierać następujące informacje:

- Opis zasad identyfikowania i dokumentowania konfiguracji.
- Opis zasad kontroli konfiguracji.
- Opis zasad badania statusu konfiguracji.
- Opis zasad przeprowadzania audytu konfiguracji.

4.10 Plan Infrastruktury

Dokument musi zawierać następujące informacje:

- Wykaz środowisk sprzętowych
- Schemat logiczny węzłów sprzętowych w podziale na środowiska.
- Plan rozmieszczenia
- Szacunkowy i powykonawczy wykaz sprzętu i założenia szacowania

5 Dokumentacja Sporządzana Przez Inżyniera Kontraktu

Na użytek projektu PSeAP Inżynier Kontraktu będzie opracowywał i zarządzał następującymi dokumentami:

- Plan Etapu Technicznego
- Opis Produktu
- Grupa Zadań
- Raport Kontrolny
- Raport Okresowy
- Raport Kwartalny
- Raport Końcowy Etapu Technicznego
- Raport Nadzwyczajny
- Raport o Zagadnieniu
- Wniosek o Wprowadzenie Zmiany
- Notatka ze spotkania

Pozostałe dokumenty projektowe:

- Szablony są plikami wielokrotnego użytku, tzn. w fazie realizacji powstanie na ich podstawie wiele dokumentów projektowych danego typu.
- Dokumenty projektowe istniejące tylko w jednym egzemplarzu (z dokładnością do wersji) to:
 - DIP (niniejszy dokument)
- oraz dwa inne dokumenty, które powstaną dopiero w procesie zamykania projektu:
 - Raport Końcowy Projektu wraz z Raportem Doświadczeń
 - Plan Przeglądu Korzyści

6 Dokumentacja Sporządzana Przez Audytora

Raport z audytu powinien zawierać następujące elementy:

- Informacje ogólne:
 - nazwę i adres audytowanej jednostki,
 - datę sporządzenia raportu,
 - numer audytowanego wniosku/projektu,
 - imiona i nazwiska audytorów uczestniczących w audycie,
 - okres objęty audytem.
- Cel i metodologia audytu:
 - cel audytu,
 - zakres przedmiotowy audytu,
 - podjęte czynności i zastosowane techniki przeprowadzania audytu,
 - informacja czy badanie audytowe zostało przeprowadzone na podstawie wszystkich dokumentów, oraz informacja o sposobie doboru dokumentów do audytu.
- Wykaz dokumentów, na podstawie których stwierdzono stan faktyczny w wymienionych wyżej obszarach, lub zaznaczenie braków w dokumentacji, którą winny jest przechowywać Beneficjent.
- Wykaz procedur wewnętrznych podlegających audytowi oraz ocena przyjętych rozwiązań proceduralnych.
- Opis stanu faktycznego zgodnie ze szczegółowym zakresem audytu zawartym w umowie na przeprowadzenie audytu.
- Wykaz osób, które udzielały wyjaśnień w związku z audytowanymi obszarami, wraz z opisem udzielonych wyjaśnień.
- Wykaz stwierdzonych problemów w trakcie realizacji projektu wraz ze wskazaniem ich wagi oraz znaczenia, czy jakichkolwiek z tych problemów ma charakter systemowy.
- Określenie oraz analiza przyczyn i skutków uchybień.
- Uwagi i zalecenia w sprawie usunięcia stwierdzonych uchybień lub wprowadzenia usprawnień.
- Opinia w zakresie spełniania wszystkich wymogów określonych w zakresie ogólnym i szczegółowym audytu.

7 Wymagania Wspólne Dla Dokumentacji

7.1 Schemat nazewnictwa i wersjonowania dokumentów

Generalna reguła przyjęta dla wszystkich dokumentów zarządczych projektu polega na przyjmowaniu daty utworzenia dokumentu w formacie RRMMDD jako numeru jego wersji. Numer ten jest dodawany na końcu nazwy pliku, wraz z dodatkowymi symbolami wskazującymi na typ dokumentu.

Podejście takie ma następujące zalety:

- Nie trzeba specjalnie dbać o zapewnienie spójności numerów wersji, ponieważ jest ona zapewniona przez kalendarz.
- Porządek alfabetyczny w zbiorze dokumentów danego typu jest zarazem porządkiem chronologicznym.

W przypadku powstawania kolejnych wersji danego dokumentu tego samego dnia, numer wersji należy uzupełniać kolejnymi literami B,C,D,..., na przykład

```
PSeAP-RapZag-120416  
PSeAP-RapZag-120416B  
PSeAP-RapZag-120416C
```

Nie ma potrzeby dopisywania litery „A” do pierwszego dokumentu, ponieważ również bez niej kolejność alfabetyczna jest zachowana, a w chwili powstawania dokumentu nie wiadomo jeszcze, że będzie dopiero pierwszym z danego dnia.

Poszczególne człony nazwy są rozdzielane minusem a nie np. podkreśleniem, ponieważ ten pierwszy jest łatwiejszy do napisania, a ten drugi znika przy podkreśleniu całej nazwy pliku (np. w linku internetowym).

Przedstawiony schemat nazewnictwa plików przekłada się dość łatwo na potencjalną hierarchię katalogów centralnego repozytorium dokumentów. Z drugiej jednak strony, nazwy plików są tak skonstruowane, aby zachowywały swoje znaczenie także po wyjęciu ze struktury katalogów. Z tego samego powodu, wszystkie nazwy poprzedzone są przedrostkiem PSeAP – po to, aby również poza kontekstem projektu było wiadomo, do czego się odnoszą.

7.2 Format zapisu daty

Zaleca się, aby wszelkie daty zamieszczane w dokumentach projektowych były zapisywane zgodnie z normą ISO 8601, to znaczy w formacie RRRR-MM-DD. Zapewnia to w szczególności spójność dat z przyjętym schematem wersjonowania plików.

7.3 Szablon dokumentu

Każdy dokument powinien zawierać:

- W nagłówku kolorowe logo projektu
- W stopce nr strony i nazwę pliku
- Na stronie tytułowej
 - Nazwę projektu
 - Nazwę dokumentu

- Wersję
 - Autor
 - Istotne zmiany
 - Listę dokumentów wspierających
 - Miejsce na zatwierdzenie dokumentu przez Zarząd Projektu
- Spis treści
 - Cel dokumentu
 - Akronimy i definicje pojęć
 - Zawartość merytoryczną zgodną z przeznaczeniem dokumentu

7.4 Dokumentacja powykonawcza

Oznacza rzuty pomieszczeń w budynkach z naniesionymi zmianami w trakcie realizacji. Odnosi się do montażu (instalacja), sieci LAN, szaf serwerowych i serwerów. Dokumentacja powykonawcza musi dokładnie odzwierciedlać stan faktyczny środowiska sprzętowego w momencie zakończenia prac wdrożeniowych.

Przekazywana dokumentacja musi być sporządzona zgodnie z odpowiednimi rozporządzeniami.

7.5 Wyniki pomiarów

Wszystkie wyniki pomiarów muszą opierać się na odpowiednich normach, w tym sprecyzowanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia i Programie Funkcjonalno- Użytkowym.

Zestawienie wartości mierzalnych z określeniem jednostki miary, miejscem i czasem pomiaru oraz innymi elementami identyfikującymi pomiar. Pewne elementy infrastruktury technicznej wymagają pomiarów (np. homologacyjnych). Zestawienie wyników pomiaru (lub części serii pomiarów) wraz z interpretacją wyniku będzie opracowane przez Wykonawcę w ramach dokumentu pt. „Wyniki pomiarów”.

7.6 Atesty zewnętrzne

Atest zewnętrzny jest to dokument stanowiący gwarancję jakości przedmiotu atestu. Jest to więc pojęcie zbliżone do gwarancji, z tym że atest udostępniany jest również bez przedmiotu. Podparty jest wynikami testów prowadzonymi przez podmioty zewnętrzne względem stron Projektu. Atesty mają być przekazane w oryginale i w języki polskim.

7.7 Gwarancje

Gwarancja stanowi dokument producenta przekazywany przez Wykonawcę Zamawiającemu i stanowiący gwarancję jakości, w tym ogół dodatkowych uprawnień, których zbywca (producent) udziela nabywcy. W przypadku gwarancji dotyczącej pracy bezawaryjnej lub czasu reakcji na awarię wiążące są zapisy umowne między Zamawiającym a Wykonawcą, które w okresie gwarancyjnym określają bardziej rygorystyczne warunki na czas reakcji i poziom bezawaryjności.

7.8 Certyfikaty

Certyfikat jest dokumentem wystawianym przez producenta, dostarczonym przez Wykonawcę Zamawiającemu. Dokument deklaruje zgodność produktu z deklarowanymi przez producenta właściwościami – najczęściej poprzez przywołanie spełnianych przez produkt norm.

7.9 Oświadczenia Wykonawcy

Dokument ten podobny jest do certyfikatu, z tym że wystawia go bezpośrednio Wykonawca i przekazuje Zamawiającemu. Dokument deklaruje pewien stan procesowy. Oświadczenie Wykonawcy może dotyczyć na przykład gotowości do odbioru elementu Projektu, zobowiązania terminowego, spełnienia przez konfigurację sprzętową pewnych parametrów, etc. Oświadczenie podlega badaniu poprzez na przykład procedurę odbioru, zarządzanie terminami, testy konfiguracji, etc.

7.10 Licencje

Licencja jest to dokument prawny o charakterze umowy pomiędzy producentem a licencjobiorcą (dla Projektu generalnie oznacza to Zamawiającego) określający warunki korzystania z produktu firmowego lub innego przedmiotu umowy. Umowa ta określa warunki na jakich licencjobiorca korzysta z przedmiotu umowy, zakres, miejsce i czas. Licencja musi być zgodna z Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych.