

UCHWAŁA Nr 310 / 7425 / 14
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 14 stycznia 2014 r.

w sprawie wprowadzenia zasad realizacji programu wspierającego rodziny wielodzietne z Województwa Podkarpackiego zwanego „Wojewódzką Kartą Dużej Rodziny”.

Na podstawie art. 41 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (j. t. Dz. U. z 2013 r. poz. 596 z późn. zm.), oraz art. 21 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (j. t. Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XL/805/13 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 29 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia Wojewódzkiej Karty Dużej Rodziny.

Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin przyznawania, wydawania i użytkowania Wojewódzkiej Karty Dużej Rodziny, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

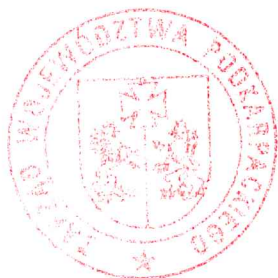
Regulamin przyznawania, wydawania i użytkowania Wojewódzkiej Karty Dużej Rodziny, jak również informacja o ulgach, zwolnieniach i preferencjach oferowanych posiadaczom Wojewódzkiej Karty Dużej Rodziny opublikowana zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego oraz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie.

§ 3

Realizację uchwały powierza się Dyrektorowi Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Lucjan Kuźniar

**Regulamin przyznawania, wydawania i użytkowania
„Wojewódzkiej Karty Dużej Rodziny”**

§ 1

1. Regulamin określa warunki przyznawania, wydawania i użytkowania Wojewódzkiej Karty Dużej Rodziny, o której mowa w §3 ust. 2 Uchwały Nr XL/805/13 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 29 listopada 2013r. w sprawie przyjęcia Wojewódzkiej Karty Dużej Rodziny.
2. Karta potwierdza uprawnienia członków rodzin wielodzietnych oraz rodzin zastępczych w rozumieniu § 3 ust. 3 pkt. a i b uchwały o której mowa pkt.1 tj. rodzina wielodzietna to rodzina zamieszkała i zameldowana pod wspólnym adresem na terenie województwa podkarpackiego, składająca się z rodziców/rodzica, posiadająca na utrzymaniu troje i więcej dzieci w wieku do ukończenia 18 roku życia lub do ukończenia 25 roku życia w przypadku, gdy dziecko uczy się lub studiuje, zaś w przypadku dzieci niepełnosprawnych bez ograniczenia wieku pozostających pod opieką rodzica, dzieci posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności bądź całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji, rodzina zastępcza to rodzina zamieszkała i zameldowana pod wspólnym adresem na terenie województwa podkarpackiego, sprawująca prawną formę opieki rodzicielskiej, o której mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu pieczy zastępczej, do korzystania z ulg, zwolnień i preferencji oferowanych członkom rodzin wielodzietnych oraz rodzin zastępczych przez wszystkie podmioty uczestniczące w programie Wojewódzka Karta Dużej Rodziny.
3. Karta jest własnością Województwa Podkarpackiego.
4. Karta jest personalizowana tzn. zawiera imię i nazwisko uprawnionego, numer Karty, datę urodzenia, termin ważności Karty.
Wzór Karty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Karta wydawana jest na podstawie wniosku przesłanego pocztą lub złożonego osobiście, każdemu z członków rodziny, o której mowa w § 1 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
2. Przyznanie Karty następuje na wniosek rodzica, bądź opiekuna prawnego.
3. Formularz wniosku stanowiący załącznik nr 2 wraz z pozostałymi deklaracjami można otrzymać w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie lub pobrać ze strony internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie (www.rops.rzeszow.pl zakładka Wojewódzka Karta Dużej Rodziny).
3. W przypadku rodziny, która uzyskała potwierdzenie informacji zawartych we wniosku, przez urząd gminy bądź miasta w celu pozyskania Wojewódzkiej Karty Dużej Rodziny, należy przesłać pocztą lub złożyć osobiście następujące dokumenty:
 - a) kompletnie wypełniony wniosek potwierdzony przez odpowiedni organ (urząd gminy/miasta) stanowiący załącznik nr 2.
 - b) oświadczenia o kontynuowaniu nauki w przypadku dzieci powyżej 18 roku życia, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3
 - c) w przypadku rodziny zastępczej - kserokopię postanowienia sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej w tym o charakterze pogotowia rodzinnego,

- d) w przypadku opiekuna prawnego – kserokopię postanowienia sądu o ustanowieniu opieki nad dzieckiem,
 - e) w przypadku rodzinnego domu dziecka - kserokopię postanowienia sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinnym domu dziecka,
 - f) w przypadku rodzin z dzieckiem/dziećmi niepełnosprawnym(i) powyżej 18 roku życia kserokopię orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności lub całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji.
4. W przypadku rodziny, która nie uzyskała potwierdzenia informacji zawartych we wniosku, przez urząd gminy bądź miasta w celu pozyskania Wojewódzkiej Karty Dużej Rodziny, należy przesać pocztą lub złożyć osobiście następujące dokumenty:
- a) kompletnie wypełniony wniosek stanowiący załącznik nr 2,
 - b) kserokopię aktów urodzenia dzieci, wymienionych we wniosku,
 - c) kserokopię dowodu osobistego Wnioskodawcy (matki, ojca, opiekuna prawnego)
 - d) oświadczenia o kontynuowaniu nauki w przypadku dzieci powyżej 18 roku życia, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3
 - e) w przypadku rodziny zastępczej - kserokopię postanowienia sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej w tym o charakterze pogotowia rodzinnego,
 - f) w przypadku opiekuna prawnego – kserokopię postanowienia sądu o ustanowieniu opieki nad dzieckiem,
 - g) w przypadku rodzinnego domu dziecka - kserokopię postanowienia sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinnym domu dziecka,
 - h) w przypadku rodzin z dzieckiem/dziećmi niepełnosprawnym(i) powyżej 18 roku życia kserokopię orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności lub całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji.
5. Wszystkie kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Dokonać tego może pracownik ROPS w Rzeszowie w przypadku złożenia wniosku osobiście i przedstawieniu oryginałów dokumentów do wglądu lub sam Wnioskodawca poprzez umieszczenie na kserokopii dokumentu klauzul:
- „Potwierdzam niniejszy dokument za zgodność z oryginałem”,**
„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”
- W/w klauzule Wnioskodawca potwierdza własnoręcznym podpisem.
6. Wnioskodawca przesyła wniosek pocztą lub składa go osobiście na adres:
- Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie**
ul. Hetmańska 120;
35-078 Rzeszów
7. Wniosek o wydanie Karty rozpatrywany będzie w terminie do 30 dni od daty jego wpływu.
 8. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, Wnioskodawca zostanie wezwany pisemnie do uzupełnienia braków formalnych w terminie 14 dni. Nie doręczenie w terminie brakujących dokumentów, skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
 9. Karty mogą być odebrane osobiście w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Rzeszowie ul. Poniatowskiego 6 w godzinach urzędowania od 7.30 – 15.30, bądź przesłane pocztą na adres wskazany przez wnioskodawcę we wniosku.
 10. Odbioru Kart dla wszystkich członków rodziny może dokonać Wnioskodawca, o którym mowa w §1 ust. 2 lub inna osoba na podstawie pisemnego upoważnienia, za okazaniem dowodu tożsamości.

11. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie zastrzega sobie prawo do weryfikacji danych podanych przez Wnioskodawcę.
12. Administratorem danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, wyrażenie zgody na ich przetwarzanie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101 poz.926, z późn. zm.) będzie podstawą wydania Karty.

§ 3

1. Karta wydawana jest bezpłatnie na okres maksymalnie 5 lat kalendarzowych.
2. Okres ważności Karty określony jest na Karcie. Po zakończeniu okresu ważności użytkownik Karty zobowiązany jest złożyć wniosek, załącznik nr 2 wraz z Kartą do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie celem jej aktualizacji.
3. Okres ważności Karty jest krótszy, niż zostało to określone w ust. 1, w przypadku jeśli w tym okresie jedno lub więcej dzieci, przekroczy wiek uprawniający rodzinę lub jej poszczególnych członków do wydania Karty.
4. Użytkownik Karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie o utracie uprawnień do korzystania z Karty wraz z jednoczesnym zwrotem Karty.
5. Użytkownik Karty może zrezygnować z jej użytkowania w dowolnym momencie wraz z jednoczesnym zwrotem Karty oraz złożeniem stosownego oświadczenia na piśmie do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie.
6. W przypadku zniszczenia lub zagubienia Karty, wydanie duplikatu odbywa się na wniosek, w terminie 30 dni od daty wpływu wniosku. Duplikat stanowi nowa karta o tym samym numerze. Duplikat Karty może być odebrany osobiście przez Wnioskodawcę w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Rzeszowie ul. Poniatowskiego 6, lub zostanie przesłany pocztą na adres wskazany we wniosku.
7. Warunkiem wydania duplikatu Karty jest zwrot karty uszkodzonej, jak również przedstawienie stosownego pisemnego oświadczenia wraz z potwierdzeniem dowodu uiszczenia opłaty za wydanie duplikatu.
8. W przypadku zagubienia Karty warunkiem uzyskania duplikatu Karty jest złożenie wniosku o wydanie duplikatu oraz pisemnego oświadczenia o niemożności zwrócenia Karty pierwotnej wraz z potwierdzeniem dowodu wpłaty za wydanie duplikatu.
9. Zmiana danych osobowych użytkownika Karty wymaga wydania duplikatu karty
10. Wydanie duplikatu Karty podlega opłacie w wysokości 10,00 zł (słownie: dziesięć złotych), płatnej na konto Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie o numerze: 29 1930 1389 2700 0701 4802 0233. W treści przelewu należy wpisać - „Wojewódzka Karta Dużej Rodziny”
11. Po upływie ważności Karty określonym w ust. 1 Wnioskodawca spełniający wymogi zawarte w § 1 ust. 2 niniejszego Regulaminu, chcąc nadal korzystać z systemu ulg, zwolnień i preferencji oferowanych posiadaczom Karty, zobowiązany jest do ponownego złożenia wniosku załącznik nr 2 wraz z wymaganymi deklaracjami.

§ 4

1. Korzystanie z ulg, zwolnień i preferencji na podstawie Karty możliwe jest wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość użytkownika. W przypadku dzieci nie posiadających dokumentu potwierdzającego tożsamość, karta ważna jest z legitymacją szkolną lub Kartą rodzica, opiekuna lub rodzeństwa posiadającego dokument potwierdzający tożsamość.
2. Użytkownik Karty może korzystać tylko z aktualnie obowiązujących ulg zwolnień i preferencji wskazanych w wykazie publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie www.bip.podkarpackie.pl oraz Regionalnego Ośrodka Polityki

Spółecznej w Rzeszowie www.rops.rzeszow.pl zakładka Wojewódzka Karta Dużej Rodziny

3. Na żądanie podmiotów oferujących ulgi, zwolnienia i preferencje, użytkownik Karty zobowiązany jest do okazania Karty wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość. Nieokazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość będzie powodem odmowy uwzględnienia uprawnień wynikających z Karty.

§ 5

1. Użytkownik Karty zobowiązany jest do ochrony Karty przed utratą lub zniszczeniem.
2. Karta ma charakter osobisty i nie może być używana przez innych osobom.
3. Samorząd Województwa Podkarpackiego nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie Karty przez użytkownika osobom nieuprawnionym.
4. W przypadku zagubienia bądź utraty Karty, użytkownik Karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie.

§ 6

1. Podmioty będące jednostkami sektora publicznego, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie na zasadach wynikających z w/w ustawy, jak również sektora prywatnego mogą przystąpić do Programu w każdej chwili po podpisaniu stosownego Porozumienia z Województwem Podkarpackim.
2. Przystępując do Programu Podmioty sektora prywatnego, podpisują Porozumienie, którego wzór stanowi załącznik nr 5 z Województwem Podkarpackim, uprzednio przesyłając wypełniony formularz zgłoszenia podmiotu (stanowiący załącznik nr 4) na adres Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie ul. Hetmańska 120; 35-078 Rzeszów.
3. Dane Podmiotów uczestniczących w Programie, jak również oferowany przez nie katalog oferowanych ulg, zwolnień i preferencji zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie www.bip.podkarpackie.pl oraz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie www.rops.rzeszow.pl zakładka Wojewódzka Karta Dużej Rodziny
4. Uczestnictwo w Programie jest bezpłatne.

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Ludjan Kuzniar

**WZÓR
WOJEWÓDZKIEJ KARTY DUŻEJ RODZINY**



Imię	<input type="text"/>
Nazwisko	<input type="text"/>
Data ur.	Nr. Karty <input type="text"/>
Data ważności:	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ W RZESZOWIE
ul. Hetmańska 120 Telefon: (0-17) 747-06-00
35-078 Rzeszów <http://www.rops.rzeszow.pl>

Rzeszów, dnia

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(ulica)

...../...../.....
(powiat/gmina/miejscowość)

.....
(seria i numer dowodu osobistego)

.....
(numer telefonu)

**Regionalny Ośrodek Polityki
Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 120
35-078 Rzeszów**

WNIOSK

o wydanie/aktualizację^{1,2} Wojewódzkiej Karty Dużej Rodziny

Wnoszę o wydanie Karty/duplikatu Karty/Kart¹

Oświadczam, że moja rodzina składa się z następujących osób wspólnie zamieszkałych i zameldowanych pod wyżej wskazanym adresem:

1.
(imię, nazwisko, PESEL Wnioskodawcy)
2.
(imię, nazwisko, PESEL, stopień pokrewieństwa w stosunku do Wnioskodawcy)
3.
(imię, nazwisko, PESEL, stopień pokrewieństwa w stosunku do Wnioskodawcy)
4.
(imię, nazwisko, PESEL, stopień pokrewieństwa w stosunku do Wnioskodawcy)
5.
(imię, nazwisko, PESEL, stopień pokrewieństwa w stosunku do Wnioskodawcy)
6.
(imię, nazwisko, PESEL, stopień pokrewieństwa w stosunku do Wnioskodawcy)
7.
(imię, nazwisko, PESEL, stopień pokrewieństwa w stosunku do Wnioskodawcy)
8.
(imię, nazwisko, PESEL, stopień pokrewieństwa w stosunku do Wnioskodawcy)
9.
(imię, nazwisko, PESEL, stopień pokrewieństwa w stosunku do Wnioskodawcy)

10.
(imię, nazwisko, PESEL, stopień pokrewieństwa w stosunku do Wnioskodawcy)

11.
(imię, nazwisko, PESEL, stopień pokrewieństwa w stosunku do Wnioskodawcy)

Potwierdzam zgodność informacji zawartych we wniosku o wydanie „Wojewódzkiej Karty Dużej Rodziny” dotyczących ilości osób w rodzinie oraz miejsca zamieszkania i zameldowania ze stanem faktycznym

.....
data

.....
podpis pracownika
urzędu miasta/gminy

.....
pieczęć urzędu
urzędu miasta/gminy

Uwaga :

Wraz z wnioskiem przedkładam:

- a) **w przypadku osób, które nie uzyskały potwierdzenia przez urząd gminy lub miasta, danych zawartych we wniosku** – kserokopię aktów urodzenia dzieci lub skrócone odpisy aktów urodzenia, wymienionych we wniosku dzieci;
- b) **w przypadku osób, które nie uzyskały potwierdzenia przez urząd gminy lub miasta, danych zawartych we wniosku** – kserokopię dowodu osobistego rodziców lub opiekunów prawnych;
- c) **w przypadku dzieci powyżej 18 roku życia** – oświadczenie potwierdzające kontynuowanie nauki (załącznik nr 3)
- d) **w przypadku rodzin zastępczych** – kserokopię postanowienia sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej, w tym o charakterze pogotowia rodzinnego;
- e) **w przypadku opiekuna prawnego** – kserokopię postanowienia sądu o ustanowieniu opieki prawnej nad dzieckiem;
- f) **w przypadku rodzinnego domu dziecka** – kserokopię postanowienia sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinnym domu dziecka;
- g) **w przypadku rodzin z dzieckiem/dziećmi niepełnosprawnym(i) powyżej 18-go roku życia** – kserokopię orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności lub całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji
- h) wszystkie strony kserokopii dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Dokonać tego może, pracownik ROPS w Rzeszowie w przypadku złożenia wniosku osobiście i przedstawieniu oryginałów dokumentów do wglądu lub sam Wnioskodawca, poprzez umieszczenie na kserokopii dokumentu klauzuli:
**„Potwierdzam niniejszy dokument za zgodność z oryginałem”,
„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”**

W/w klauzule Wnioskodawca potwierdza własnoręcznym podpisem.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Nie mam ograniczonej władzy rodzicielskiej, ani nie jestem jej pozbawiony/a.
2. Dane zawarte we wniosku oraz oświadczenia są zgodne z prawdą, – w związku z tym jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku;
3. Zostałam poinformowana / zostałem poinformowany, że Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana, bądź udostępniana nieuprawnionym osobom.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę – w związku z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) – na gromadzenie i przetwarzanie przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 120, danych osobowych zawartych we wniosku o wydanie Wojewódzkiej Karty Dużej Rodziny i załącznikach do wniosku, zawierającym imiona, nazwisko, PESEL, serię i numer dowodu osobistego, adres zamieszkania, numer telefonu oraz – w przypadku osób, których uprawnienie dotyczy – nr orzeczenia o niepełnosprawności, nr postanowienia sądu – w celu wydania i użytkowania „Wojewódzkiej Karty Dużej Rodziny”.

Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz, że mam prawo kontroli przetwarzania swoich danych osobowych, prawo dostępu do treści tych danych oraz ich poprawiania³.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Do odbioru Karty upoważniam

(imię i nazwisko i nr dowodu osobistego członka rodziny wymienionego we wniosku)

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Wnoszę o następującą formę odbioru Karty: (właściwe zaznaczyć X)

listownie na adres wskazany w niniejszym wniosku

osobiście w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Poniatowskiego 6.

¹ niepotrzebne skreślić

² przy składaniu wniosku o aktualizację Karty nie są wymagane dodatkowe dokumenty, składane przy pierwszym wniosku, jeśli nie straciły swojej ważności,

a osoby których dotyczą są nadal uprawnione do otrzymania ulg.

³za osobę niepełnoletnią lub ubezwłasnowolnioną zgodę wyraża opiekun prawny

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Łucjan Kuzniar

OŚWIADCZENIE O KONTYNUOWANIU NAUKI

Oświadczam, że
(imię i nazwisko, PESEL)

kontynuuję naukę w roku szkolnym/akademickim/.....

w

.....
(nazwa i adres szkoły lub szkoły wyższej)

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA


Lucjan Kuźniar

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA PODMIOTU
JAKO PARTNERA WOJEWÓDZKIEJ KARTY DUŻEJ RODZINY**

Nazwa podmiotu:

Adres siedziby:

Adres e – mail, nr telefonu:

NIP i REGON:

Właściciel/Reprezentant nr telefonu:

Zgłaszam/y wolę współpracy z Województwem Podkarpackim w ramach Programu „Wojewódzka Karta Dużej Rodziny”, poprzez udzielenie zniżek na oferowane przez nas towary i usługi, według poniższych zasad:

- % zniżki na
- % zniżki na
- % zniżki na
- % zniżki na
- % zniżki na
- % zniżki na
- % zniżki na

Zobowiązuję/my się do udzielania wymienionych zniżek w następujących punktach prowadzenia przeze mnie/ przez nas działalności:

Nazwa i adres:

.....

.....

W okresie od dnia do dnia

Do odwołania

Oświadczam/y, że poniosę/poniesiemy we własnym zakresie wszelkie koszty związane z udzielanymi zniżkami dla użytkowników Wojewódzkiej Karty Dużej Rodziny, i nie będę/ nie będziemy kierować żadnych roszczeń finansowych z tego tytułu od Województwa Podkarpackiego.

Przyjmuję/my do wiadomości, że podjęcie współpracy rozpocznie się po podpisaniu stosownego porozumienia z Województwem Podkarpackim.

Oświadczam/y, że wyrażamy zgodę na umieszczenie danych podmiotu który reprezentuję/my, informacji o udzielanych zniżkach i logotypu przekazanego Województwu Podkarpackiemu we wszelkich materiałach informacyjnych dotyczących wsparcia dla rodzin wielodzietnych, oraz na stronach internetowych prowadzonych przez Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego i jego jednostki organizacyjne.

.....

Dane kontaktowe osób upoważnionych do udzielania informacji w zakresie niniejszego zgłoszenia

.....

Miejscowość, data

.....

Pieczęć firmy i czytelny podpis*

* osoba/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu i składania w jej imieniu oświadczeń

**RAMOWY WZÓR POROZUMIENIA
W SPRAWIE PARTNERSTWA**

RAMOWY WZÓR POROZUMIENIA

Porozumienie Nr

Zawarte w dniu pomiędzy

Województwem Podkarpackim, reprezentowanym przez, zwanym dalej „Województwem”

a
z siedzibą w ul....., reprezentowanym przez:
..... zwanym dalej „Partnerem” w sprawie współpracy w ramach programu Wojewódzka Karta Dużej Rodziny

§1

Na mocy niniejszego porozumienia „Partner” włącza się do przedsięwzięcia określonego w Uchwale nr XL/805/13 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 29 listopada 2013 r. w sprawie uchwalenia Programu działań na rzecz rodzin wielodzietnych w województwie podkarpackim zwanym „Wojewódzka Karta Dużej Rodziny” oraz w Regulaminie przyznawania, wydawania i użytkowania „Wojewódzkiej Karty Dużej Rodziny”, wprowadzonym przez Zarząd Województwa Podkarpackiego.

§ 2

Realizując §1 porozumienia „Partner” umożliwi korzystanie przez rodziny wielodzietne, posiadające kartę Programu Wojewódzka Karta Dużej Rodziny z ulg i uprawnień, określonych w załączniku do porozumienia.

§ 3

„Partner” wskazuje, że ulgi, o których mowa w § 2, będą realizowane w jego placówce/kach w przy ul.

§ 4

„Województwo” w ramach akcji informacyjnej jest upoważnione do przedstawienia podjętego zobowiązania, o którym mowa w § 2 i § 3, w materiałach informacyjnych i na prowadzonej przez siebie stronie internetowej.

§ 5

„Partner” jest zobowiązany do podania do publicznej wiadomości informacji o udziale w Programie i stosowaniu w miejscu o którym mowa w § 3 ulg i zniżek. Ponadto Partner ma prawo posługiwania się powyższymi informacjami we własnych materiałach promocyjno – informacyjnych.

§ 6

Porozumienie zawiera się na okres od do roku / na czas nieokreślony.

§ 7

Partner zobowiązuje się do finansowania udzielonych zniżek z własnych środków (z wyłączeniem podmiotów stanowiących jednostki organizacyjne województwa podkarpackiego), a z tytułu realizacji postanowień niniejszego porozumienia strony nie będą wnosić wobec siebie żadnych roszczeń finansowych.

§ 8

Zmiana warunków porozumienia wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 9

Każda ze stron ma prawo rozwiązać niniejsze porozumienie z zachowaniem 4 tygodniowego okresu wypowiedzenia. Rozwiązanie wymaga doręczenia drugiej stronie pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu porozumienia.

§ 10

Porozumienia sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
"Partner"

.....
"Województwo"

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA


Lucjan Kuźniar