

Podręcznik kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013

Październik 2013



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA S.A.G. NISCI



WOJEWÓDZTWO PODKARPACKIE

Spis treści

| | |
|---|-----------|
| Spis treści | 2 |
| Wykaz skrótów | 4 |
| 1. Podstawy prawne i zakres przedmiotowy podręcznika | 5 |
| 2. Zasady kwalifikowania projektów | 8 |
| 2.1. Zasady geograficznej kwalifikowalności projektu | 8 |
| 2.2. Ocena kwalifikowalności projektu | 8 |
| 2.3. Trwałość projektu | 9 |
| 3. Zasady kwalifikowania wydatków | 11 |
| 3.1. Ramy czasowe kwalifikowalności wydatku | 11 |
| 3.2. Ocena kwalifikowalności wydatku | 14 |
| 3.3. Dokumentowanie wydatków | 15 |
| 3.4. Zakaz podwójnego finansowania | 17 |
| 3.5. Zasada elastyczności (ang. cross-financing) | 18 |
| 3.6. Projekty generujące dochód | 18 |
| 3.7. Dochody/przychody incydentalne | 20 |
| 3.8. Kara umowna (w tym gwarancja finansowa) i wadium | 21 |
| 3.9. Wkład niepieniężny | 22 |
| 3.10. Opłaty finansowe, doradztwo i inne usługi związane z realizacją projektu | 23 |
| 3.11. Dokumentacja niezbędna do przygotowania projektu | 23 |
| 3.12. Zakup środków trwałych | 24 |
| 3.12.1. Zakup środków trwałych stanowiący całość wydatków trwałych | 24 |
| 3.12.2. Zakup sprzętu będącego środkiem trwałym do użytku na czas realizacji projektu | 25 |
| 3.13. Amortyzacja | 26 |
| 3.14. Zakup gruntu | 26 |
| 3.15. Zakup nieruchomości zabudowanej | 28 |
| 3.16. Leasing i inne techniki finansowania nie powodujące nabywczego przesłania prawa własności | 28 |
| 3.16.1. Leasing | 29 |
| 3.16.2. Inne techniki finansowania | 32 |
| 3.17. Podatek od towarów i usług i inne podatki | 34 |
| 3.18. Koszty zarządzania projektem | 35 |
| 3.19. Koszty ogólne | 37 |
| 3.20. Pomoc techniczna | 38 |
| 3.21. Mieszkalnictwo | 38 |
| 3.22. Instrumenty inżynierskie finansowe (okapitalizowanie funduszy) | 39 |
| 3.23. Pomoc publiczna i pomoc de minimis | 40 |
| 4. Wydatki niekwalifikowalne | 46 |
| 5. Wykaz wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych dla poszczególnych osi, działań i schematów RPO NISCI | 49 |
| 5.1. Osi priorytetowa 1. Konkurencyjność i antycypacja gospodarki | 49 |
| 5.1.1. Działanie 1.1. Wspieranie kapitałowo przedsiębiorstwa | 49 |
| 5.1.2. Działanie 1.2. Inicjatywa ekonomiczna biznesu | 58 |
| 5.1.3. Działanie 1.3. Regionalny system innowacji | 61 |

1. Podstawy prawne i zakres przedmiotowy podrecznika

Niniejszy podręcznik kwalifikowania wydatków w ramach RPO WP na lata 2007-2013 został opracowany przez Instytut Zarządzania RPO WP w efekcie realizacji projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, którego wykonawcą był dr inż. Korneliusz Pylak – P508 Sp. z o.o.

Podrecznik bazuje na Krajowych wytycznych dotyczących kwalifikowania wydatków w ramach Funduszy Strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013 z dnia 6 kwietnia 2010 r. Wytyczne te zostały wydane na podstawie art. 35 ust. 3 pkt 4a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.) oraz art. 56 ust. 4 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006 r. z późn. zm.).

Głównym celem podręcznika jest uszczegółowienie i zobrazowanie zapadnięcia kwalifikowalności wydatków przykładowymi konkretnymi projektami, a także wyjaśnienie nieścisłości i wątpliwości związanych z przedmiotowymi zagadnieniami.

Zapisy krajowych wytycznych są oznaczone w tekście niebieską czcionką.

Zapisy niebieskiego podręcznika są zgodne z następującymi dokumentami:

- Rozporządzeniem Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającym Rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006 r. z późn. zm.);
- Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającym szczegółowe zasady wykonania Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego Rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 oraz Rozporządzenia nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. L 371 z 27.12.2006, sprostowanie Dz. Urz. L 45 z 15.2.2007);
- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1080/2006 z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylającym Rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. L 210 z 31.07.2006);
- Rozporządzeniem Rady (WE) nr 1341/2008 z dnia 18 grudnia 2008 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 1083/2006 ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności w odniesieniu do niektórych projektów generujących dochody;
- Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013, dokument przyjęty przez Zarząd Województwa Podkarpackiego uchwalony z dnia 10 stycznia 2012 roku w sprawie przyjęcia zaakceptowanego RPO WP;
- Szczegółowym opisem priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013, dokument przyjęty przez Zarząd Województwa Podkarpackiego w dniu 11 października 2011 r.;
- Wytycznymi do przygotowania lokalnych programów rewitalizacji.

Dodatkowo, w podręczniku wykorzystano zapisy i postanowienia następujących obowiązujących aktów prawnych:

- ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.);
- ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535, z późn. zm.);
- ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.);
- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.);
- ustawę z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92 poz. 880, z późn. zm.);
- ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858);
- ustawy z dnia 21 marca 1965 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, z późn. zm.);
- ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, z późn. zm.);
- ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155 poz. 1095 z późn. zm.) wraz z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. Przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173 poz. 1808 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008 r. Nr 199, poz. 1227 z późn. zm.);
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (Dz. U. Nr 140, poz. 1481).

również w zakresie pomocy publicznej:

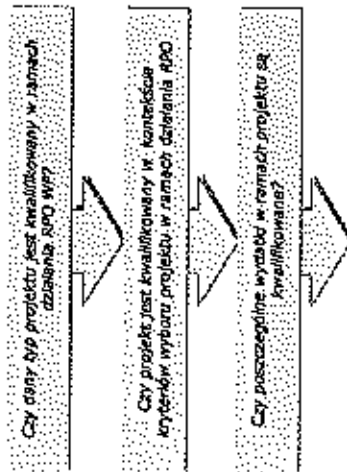
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. Nr 239, poz. 1599);
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 1 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy na usługi doradcze dla mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. Nr 235, poz. 1549);
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy na szkolenia w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. Nr 234, poz. 1535);
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w zakresie transportu multimodalnego w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. Nr 52, poz. 430);
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 20 maja 2009 r. w sprawie udzielania pomocy na wznacanie potencjału instytucji otoczenia biznesu w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. Nr 85, poz. 719);
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 czerwca 2009 r. w sprawie udzielania pomocy przez fundusze pożyczkowe i poręczeniowe w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. Nr 105, poz. 874 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 grudnia 2009 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w zakresie: energetyki, infrastruktury telekomunikacyjnej, infrastruktury sfery badawczo-rozwojowej, leśnictwa

- uzdrowiskowego w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. Nr 214, poz. 1661),
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 8 października 2009 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w zakresie portów lotniczych w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. Nr 174, poz. 1356),
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 9 czerwca 2010 r. w sprawie udzielania pomocy na rewitalizację w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. Nr 117, poz. 787),
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 17 czerwca 2010 r. w sprawie udzielania pomocy na projekty w zakresie badań i rozwoju w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. Nr 113, poz. 754).

I w zakresie pomocy de minimis:

- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. Nr 236, poz. 1562).

Generalnie kwalifikowalność w ramach RPO Wp określa się w trzech krokach:



Rysunek 1. Krok 1. Określenie kwalifikowalności w ramach RPO Wp.

Źródło: opracowanie własne na podstawie Krajowych wytychów...

2. Zasady kwalifikowania projektów

2.1. Zasięg geograficzny kwalifikowalności projektu

Generalnie każdy projekt współfinansowany z EFRR w ramach RPO Wp musi być realizowany w granicach administracyjnych województwa podkarpackiego.

Odstępstwa od tej zasady możliwe są tylko w sytuacji, gdy projekt przynosi znaczące korzyści dla województwa podkarpackiego lub iż RPO Wp zaakceptowała realizację projektu poza granicami województwa w umowie o dofinansowanie projektu. Może się zdarzyć również sytuacja, w której w zapisach RPO Wp zawarto odpowiednie postanowienia dotyczące lokalizacji projektu poza województwem.

Przykładem projektu, który może przynieść znaczące korzyści dla województwa podkarpackiego jest projekt dotyczący funkcjonowania "Doliny Lotniczej". Może się zdarzyć sytuacja, w której projekt realizujący takie cele będzie musiał być częściowo realizowany na terenie województwa lubuskiego (w Świdniku) lub np. województwa śląskiego (w Biedsku Białym).

Z kolei przykładem zaakceptowania realizacji projektu poza obszarem administracyjnym województwa podkarpackiego są postanowienia RPO Wp, dopuszczające realizację przedsięwzięć przyczyniających się do wspierania ponadregionalnej i międzynarodowej aktywności przedsiębiorstw z województwa podkarpackiego poprzez ułatwienie nawiązywania i utrzymywania kontaktów gospodarczych. Realizacja ww. zapisu ma odzwierciedlenie w załączniku 1.4 Promocja gospodarcza i aktywizacja inwestycyjna regionu poprzez udział w targach, misjach gospodarczych, wizytach studyjnych.

2.2. Ocena kwalifikowalności projektu

Ocena kwalifikowalności projektu dokonywana jest na etapie wyboru projektów o dofinansowanie i polega na sprawdzeniu, czy przedstawiony projekt może stanowić przedmiot współfinansowania w ramach danego programu.

Żełbi projektowi przyznano dofinansowanie na podstawie oceny przeprowadzonej w oparciu o określone kryteria, a projektodawca podpisał umowę na dofinansowanie tego projektu, to generalnie sędzią to jest ostateczna i nie podlega zmianie (za ewentualne będy podważa oceny odpowiedzialność ponosi IZ RPO Wp), chyba że projektodawca zarazi istotnie przesłanki dyskwalifikujące go jako beneficjenta lub poświadczył nieprawdę w wniosku projektowym.

Aby projekt kwalifikował się do współfinansowania, musi spełniać łącznie następujące warunki:

- beneficjent ubiegający się o dofinansowanie jest uprawniony do złożenia wniosku w ramach danego działania (typy beneficjentów uprawnionych do składania wniosków są przedstawione w pkt. 18 opisu każdego z działań w DRPO Wp),

1 Wynika to z art. 5 ust. 1. Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006, który mówi, że projekt współfinansowany z funduszy strukturalnych lub funduszu spójności musi być realizowany w granicach administracyjnych obszaru objętego programem, w ramach którego jest realizowany.

W razie wątpliwości co do umiarkowania beneficjenta do składania wniosku, decyzję podejmuje 12 RPO WP uwzględniając przepisy unijne i krajowe.

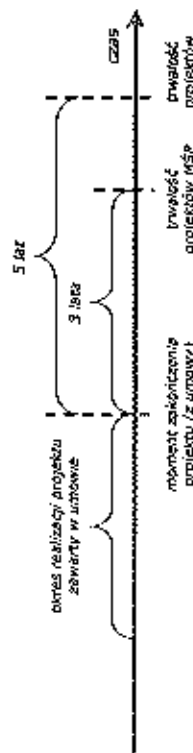
- 1. jest zgodny z kryteriami wyboru zatwierdzonymi przez Komitet Monitorujący i zapisanymi w URPO WP (dotyczącymi konkretnego działania),
- 2. jest zgodny z horyzontalnymi politykami wspólnoty, w tym w szczególności z politykami w zakresie: równości mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji, zrównoważonego rozwoju, wzrostu gospodarczego i pracy oraz społeczeństwa informacyjnego,
- 3. jest zgodny z RPO WP oraz URPO WP, co oznacza, że spełnia zapisy tych dokumentów w kontekście m.in. rodzaju projektu, typu obszaru, lokalizacji, maksymalnego udziału środków UE w wydatkach kwalifikowanych, minimalnego wkładu własnego beneficjenta, minimalnej/maksymalnej kwoty wsparcia itp.,
- 4. przyczynia się do realizacji celów danego priorytetu określonych w RPO WP (i URPO WP) / celów danego działania określonych w pkt. 12 URPO WP.

Jeżeli zapisy projektu świadczą jednoznacznie o dyskryminacji kobiet na rynku pracy (np. poprzez zabranianie kobietom ubiegania się o funkcję lub uczestniczenia w projekcie), projekt nie będzie kwalifikował się do wsparcia, ponieważ łamie zapisy art. 16 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 mówiące o tym, że "realizacja celów wniosku i Komisja Zarządzająca, wspierając zasady równości mężczyzn i kobiet oraz uwzględniając problematykę bied na poszczególnych etapach wdrażania funduszy".

Pośrednie projekty, który znacząco poprawia jakość życia mieszkańców (np. bezczynność i upośledzenie na drodze), ale czyni to kosztem znaczącego pogorszenia jakości środowiska naturalnego, łamie zapisy art. 3 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 mówiące o tym, że "działanie podejmowane w ramach funduszy obejmuje, na poziomie krajowym i regionalnym, priorytety Wspólnoty sprzyjające trwałemu rozwojowi poprzez wzmocnienie wzrostu, konkurencyjności, zatrudnienia i integracji społecznej oraz poprzez ochronę i poprawę jakości środowiska naturalnego". Wobec tego jest projektem niekwalifikującym się do wsparcia.

2.3. Trwałość projektu

Trwałość projektów współfinansowanych ze środków EFRR w ramach RPO WP musi być zachowana przez okres 5 lat od daty zakończenia projektu². Poprzez datę zakończenia projektu należy rozumieć datę poniesienia ostatniego wydatku w projekcie określona w umowie o dofinansowanie jako zakończenie finansowe realizacji projektu.



Rysunek 2. Trwałość projektów w ramach RPO WP.

Źródło: opracowanie własne na podstawie Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006.

² Zgodnie z postanowieniami art. 37 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006.

W przypadku projektów realizowanych w celu utrzymania inwestycji lub miejsc pracy stworzonych przez MSP, okres, o którym mowa powyżej, wynosi 3 lata od daty zakończenia projektu.

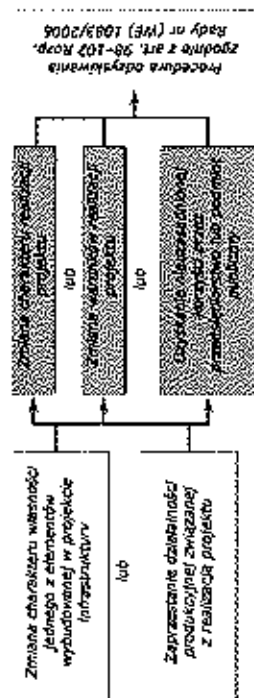
Jeżeli projekt inwestycyjny gminy trwa od 1 stycznia 2008 r. do 30 września 2009 r. (chodzi tu o zakończenie finansowe realizacji projektu) okres trwałości liczy się od 1 października 2009 r. do 30 września 2014 r. Zatem już 1 października 2014 r. mogłaby nastąpić znacząca modyfikacja.

Pojęcie „trwałości projektu” rozumiane jest jako niepoddanie projektu tzw. znaczącej modyfikacji tj.:

- a) modyfikacji mającej wpływ na charakter lub warunki realizacji projektu lub powodującej uzyskanie niezasadnionej korzyści przez przedsiębiorstwo lub podmiot publiczny; oraz
- b) wynikającej ze zmiany charakteru własności infrastruktury albo z zaprzestania działalności produkcyjnej.

Znacząca modyfikacja oznacza jednocześnie spełnienie co najmniej jednego z warunków wymienionych w lit. a i co najmniej jednego z warunków wymienionych w lit. b.

$$\text{Przyczyna (a)} + \text{Skutek (b)} =$$



Rysunek 3. Krok określania kwalifikowalności w ramach RPO WP.

Źródło: opracowanie własne na podstawie Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006.

Powyższe przepisy dotyczą projektów infrastrukturalnych oraz projektów, w których dokonywany jest zakup sprzętu lub wyposażenia.

Wydatki poniesione na rzecz projektu, który zostanie poddany znaczącym modyfikacjom, będą objęte procedurą odrywania zgodnie z art. 98-102 Rozporządzenia Rady nr (WE) 1083/2006.

Jeżeli beneficjent z sektora MŚP sprzeda zakupioną w projekcie maszynę do produkcji w okresie krótszym niż 3 lata od zakończenia realizacji projektu, urząd, tym samym niezasadnie korzystając i będzie to skutkowało wstrzymaniem wobec niego procedury odrywania kwot.

3. Zasady kwalifikowania wydatków

Generalną zasadą kwalifikowania wydatków jest ich **niezbędność do realizacji projektu**, a także poniesienie ich zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu oraz z zapisami niniejszego podręcznika.

W celu uniknięcia niejasności w stosowaniu zapisów podręcznika Instytut Zarządzająca RPO WP przyjęła następujące uregulowania:

- 1) W przypadku projektów konkursowych, do oceny wniosku o dofinansowanie stosuje się zapisy **Podręcznika kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013** obowiązujące w dniu ogłoszenia konkursu. W przypadku pozostałych projektów, do oceny wniosku o dofinansowanie stosuje się podręcznik obowiązujący w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.
- 2) Z zastrzeżeniem postanowień pkt. 3 do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się zapisy podręcznika obowiązujące w dniu sporządzenia przez beneficjenta **Wniosku beneficjenta o płatność**.
- 3) W przypadku, kiedy zapisy podręcznika dotyczące kwalifikowalności wydatków, aktualne na dzień oceny wniosku o dofinansowanie, są korzystniejsze niż zapisy podręcznika obowiązujące na dzień sporządzenia **Wniosku beneficjenta o płatność**, stosuje się zapisy podręcznika dotyczące kwalifikowalności wydatków obowiązujące na dzień oceny wniosku o dofinansowanie.

Ważne jest również to, że wartość wszystkich wydatków kwalifikowanych ustalona jest na poziomie określonym w umowie o dofinansowanie projektu. Zatem wszystkie wydatki, które przekraczałyby wysokość wydatków kwalifikowanych projektu zapisaną w umowie – bez względu na ich niezbędność do realizacji projektu i zgodność z zapisami podręcznika – są niekwalifikowalne.

Jezeli beneficjent nie przewidział w budżecie działania, którego realizacja okazała się niezbędna do spowodowania projektu już w trakcie jego wdrażania i przez to przekroczył on przyznany budżet – różnica pomiędzy faktycznymi wydatkami, a budżetem, w umowie jest niekwalifikowana.

Nie zmienia to jednak faktu, że beneficjent może starać się o dofinansowanie umowy całym znanym zakresem rzeczowym i finansowym projektu, jednak nigdy przesłania takiej zmiany (aneksu) nie powinien być zamiar objęcia wydatkami kwalifikowanymi wydatków przewidzianych nie uwzględnionych we wniosku o dofinansowanie.

3.1. Ramy czasowe kwalifikowalności wydatku

Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków dla RPO WP jest 1 stycznia 2007 r. W przypadku projektów rozpoczętych przed początkową datą kwalifikowalności wydatków, do współfinansowania kwalifikują się jedynie wydatki faktycznie poniesione od tej daty. Wydatki poniesione wcześniej nie stanowią wydatku kwalifikowalnego.

Koniec datą kwalifikowalności wydatków jest 31 grudnia 2015 r.



Rysunek 4. Ramy czasowe kwalifikowalności projektów w ramach RPO WP.
Źródło: opracowanie własne na podstawie Krajowych wytycznych...

Ramy czasowe kwalifikowalności dotyczą wszystkich projektów realizowanych w ramach RPO WP bez względu na moment w okresie 2007-2015, w którym nastąpiło rozpoczęcie realizacji. To oznacza, że wydatki poniesione na realizację projektu po 1 stycznia 2007 r. ale jeszcze przed podpisaniem umowy – są kwalifikowalne (chyba, że zostały one poniesione niezgodnie z zapisami aktów prawnych polskich i unijnych dotyczących pomocy publicznej, zamówień publicznych, ochrony przyrody, ochrony środowiska, w szczególności z rozporządzeniami WE dotyczącymi okresu wdrażania 2007-2013, RPO WP, a także wytycznymi IZ RPO WP i MRK).

A zatem projekt, którego realizację rozpoczęto przed rozpoczęciem konkursu (i uzyskaniem przez niego dofinansowania) musi spełniać wszystkie zasady obowiązujące dla projektów rozpoczętych po podpisaniu umowy. Jeżeli dany wydatek został poniesiony niezgodnie z zapisami URPO WP – nie zostanie uznany za kwalifikowalny.

Należy jednak tu zastrzec, aby w umowie okres kwalifikowalności wydatków obejmował okres wczesniejszy (przed podpisaniem umowy), w którym ponoszone wydatki związane z projektem.

Jezeli beneficjent rozpoczął budowę drogi 2 lutego 2007 r. i złożył wniosek o dofinansowanie tego projektu w styczniu 2008 r., który uzyskał dofinansowanie – będzie mógł zakwalifikować wszystkie wydatki do wydatków kwalifikowanych. Moment wciśnięciej realizacji projektu i uzyskania dofinansowania nie ma tu zatem znaczenia przy zastrzeżeniu początkowej daty kwalifikowalności wydatków 1 stycznia 2007 r.

W skrajnym przypadku beneficjent może się starać o dofinansowanie projektu już zakończony i zaliczyć wszystkie wydatki związane z jego realizacją do wydatków kwalifikowanych. A zatem w przypadku powyższego przykładu, jeżeli beneficjent zakończył budowę drogi w grudniu 2007 r. również może złożyć wniosek i uzyskać refundację poniesionych w 2007 r. wydatków.

Jezeli natomiast beneficjent rozpoczął projekt 1 października 2006 r. i złożył go (choć o zakończenie finansowej realizacji projektu) 30 listopada 2007 r. – kwalifikowane wydatki będą jedynie dotyczyły okresu 1 stycznia 2007 r. – 30 listopada 2007 r.

Jezeli projekt zakończono 30 grudnia 2006 r. a ostatnie wydatki były zapłacone 31 stycznia 2007 r., to zgodnie z rozporządzeniem 1083/2006

projekt kwalifikuje się do wsparcia, chociaż wydatki kwalifikowane dotyczą jedynie okresu od 1 stycznia 2007 r.³

Zgodnie z art. 56 Rozp. 1083/2006 projekty zakończone do 31 grudnia 2006 r. nie kwalifikują się do wsparcia. Projekt uznaje się za zakończony w przypadku, gdy działania podjęte w jego ramach zostały faktycznie przeprowadzone i w odniesieniu do którego wszystkie wydatki kwalifikacyjne oraz odrębnego wkładu publicznego zostały opłacone (art. 88 Rozp. 1083/2006). A zatem w naszym przykładzie projekt sam w sobie spełnia warunki art. 56 dzięki czemu można uznać wydatki do 1 stycznia 2007 r. za kwalifikowane.

Jednocześnie powyższa zasada nie ma zastosowania do końcowej daty kwalifikowalności wydatków, jeżeli data poniesienia wydatku jest późniejsza niż data zakończenia finansowego realizacji projektu określona w umowie.

Jeżeli data zakończenia finansowego projektu została określona w umowie na dzień 30 września 2008 r., a za ostatnią fakturę beneficjent zapłacił 1 października 2008 r. (czyli się tutaj data wypływu środków z konta projektu) – wydatki poniesione na zakup produktów i towarów i usług objętych tą fakturą są niekwalifikowane.

Ponadto jest w przypadku wypłaty "kwoty zatrzymanej" po okresie kwalifikowalności wydatków określonym w umowie o dofinansowanie projektu – kwoty również wartości kwoty zatrzymanej jest niekwalifikowana. Mając tego świadomość, należy tak planować okres realizacji projektu (w tym okres kwalifikowalności wydatków), aby zapłacić w nim również okres gwarancyjny, po którym następuje wypłata kwoty zatrzymanej. Jeżeli nie jest to możliwe, należy ustalić okres kwoty kwalifikowalności wydatków określonej w umowie. Jeżeli również tego realizowanie nie będzie możliwe – należy zgodzić z zasilaniem ustawy, ZP zobowiązań gwarantujących instytucji finansowej. Dzięki temu wykonawca otrzymuje od razu kwotę zatrzymaną, a zamawiający posiada zabezpieczenie na wartość kwoty zatrzymanej. Zatem w razie błędów i liszeń może odebrać wypłaconą kwotę, a jednocześnie "kwota zatrzymana" będzie kwalifikowana, ponieważ została wypłacona.

Beneficjent może wnioskować (pisemnie) o przedłużenie okresu kwalifikowalności wydatków (końcowej daty kwalifikowania wydatków), ale:

- 1. musi to uczynić odpowiednio wcześniej (nie później niż 35 dni przed planowanym zakończeniem realizacji finansowej projektu);
- 2. musi dotrzeć daty nieprzekraczającej 31 grudnia 2015 r.;
- 3. musi uzasadnić decyzję (musi być ona podparta argumentami i przyczynami niezależnymi od beneficjenta);
- 4. musi używać pisemną zgodę Iz;
- 5. musi również do tego czasu podpisać stosowny aneks do umowy o dofinansowanie projektu przed planowanym zakończeniem jego finansowej realizacji.

Powyższe zasady nie mają zastosowania w przypadku projektów objętych pomocą do minimalis, wyłączeniem blokowym (grupowym), programem pomocowym zatwierdzonym przez Komisję Europejską, a także projektów otrzymujących wsparcie w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej oraz projektów współfinansowanych na podstawie zatwierdzonej przez Komisję Europejską pomocy indywidualnej. W przypadku projektów, o których mowa powyżej, ramy

³ Wydatki, w tym wydatki na duże projekty, są kwalifikowane do wsparcia z funduszy, jeżeli zostały faktycznie poniesione pomiędzy datą przekazania krajowej programów operacyjnych lub od dnia 1 stycznia 2007 r., w zależności od tego, który z tych terminów jest wcześniejszy, a datą 31 grudnia 2013 r. Operacje (projekty) nie mogą zostać zakończone przed początkową datą kwalifikowalności (art. 56 Rozp. 1083/2006).

czasowe kwalifikowalności wydatków określone są w zatwierdzonym przez KE programie pomocowym.

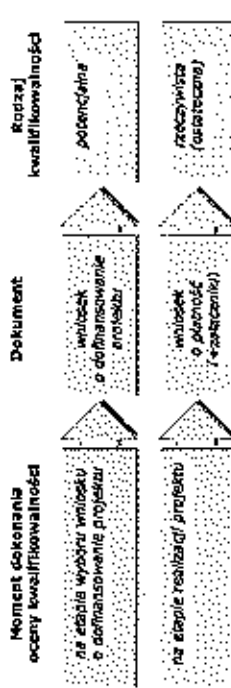
W odniesieniu do projektów objętych pomocą publiczną w ramach pomocy regionalnej, aby rozpocząć okres kwalifikowalności muszą zostać spełnione dwa warunki:

- 1. publicznemu zatwierdzonego programu pomocowego na stronie KE,
- 2. beneficjent przed rozpoczęciem prac nad realizacją projektu⁴ złożył wniosek o dofinansowanie.

3.2. Ocena kwalifikowalności wydatku

Generalna zasada oceny kwalifikowalności wydatków mówi, że nie zawsze wydatki poniesione na realizację projektu uznawane za kwalifikowane w ramach RPO WP – są kwalifikowane. Oznacza to, że przyjęcie danego projektu do realizacji i podpisanie z beneficjentem umowy o dofinansowanie nie świadczy o tym, że wszystkie wydatki, które beneficjent przedstawił do refundacji (lub realizacja – w przypadku systemu zaliczkowego) w trakcie realizacji projektu, będą kwalifikować się do współfinansowania.

Ocena kwalifikowalności wydatku polega na analizie zgodności jego poniesienia z obowiązującymi przepisami. Oceny takiej dokonuje się zarówno na etapie wyboru wniosków o dofinansowanie projektu, jak i podczas realizacji projektu.



Rysunek 5. Sposób dokonywania oceny kwalifikowalności wydatków w ramach RPO WP.

Źródło: opracowanie własne na podstawie krajowych wytycznych.

Wydatkiem kwalifikującym się do współfinansowania jest wydatek spełniający łącznie następujące warunki:

| | |
|---|---|
| został zapłacony w opłaceniu okresie kwalifikowalności wydatków (31.01.2007 – 31.12.2015) – nie dotyczy projektów objętych pomocą publiczną (art. 56 Rozp. 3.20.06. pomocy publicznej); | został poniesiony w okresie kwalifikowalności wydatków określonym w umowie o dofinansowanie danego projektu |
| jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa wspólnotowego oraz prawa krajowego | jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa krajowego |
| jest zgodny z postanowieniami RPO WP | jest zgodny z postanowieniami RPO WP |

⁴ Przez rozpoczęcie prac kwalifikujących się do realizacji nowej inwestycji należy rozumieć podpisanie przez budowlanych lub planującego powstanie nowego obiektu z zamówieniem na wykonanie robót budowlanych, a wyłączeniem wydatków związanych z przygotowaniami i opracowaniem dokumentacji projektowej.

| | |
|---|--|
| jest niezbędny do realizacji projektu | jest niezbędny do realizacji projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu |
| został zaplanowany w sposób oszczędny, tzn. w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania założonych efektów przy jak najniższej kwocie wydatku | został dokonany w sposób oszczędny, tzn. w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania założonych efektów przy jak najniższej kwocie wydatku |
| nie podlega wyłączeniu określonym w rozdziale „Wydatki niekwalifikowalne, niniejszego podrozdziału | nie podlega wyłączeniu określonym w rozdziale „Wydatki niekwalifikowalne, niniejszego podrozdziału |
| nie podlega wyłączeniu ustanowionym przez IZ RPO w/w w szczegółowych opisie działań niniejszego podrozdziału | nie podlega wyłączeniu ustanowionym przez IZ RPO w/w w szczegółowych opisie działań niniejszego podrozdziału |
| | jest zgodny z kategoriami wydatków zawartymi we wniosku o dofinansowanie stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie projektu |
| | został należycie udokumentowany i możliwy do zweryfikowania |

Powinno być warunkiem koniecznym, że m.in. wydatek musi być poniesiony w okresie kwalifikowalności określonym w umowie o dofinansowanie projektu, musi być niezbędny do realizacji projektu, a więc być takim wydatkiem, bez którego projekt nie mógłby być zrealizowany. Przez wydatek niezbędny do realizacji projektu należy rozumieć także wydatek poniesiony zgodnie z wytycznymi IZ, w tym Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 dla beneficjentów w zakresie informacji i promocji.

Ponadto, musi być oszacowany pod względem ekonomicznym (osiągnięcie efektów przy jak najniższej kwocie wydatku) i technicznym (dotyczyć rozwiązań technicznych pod względem technicznym i technologicznym). Oczywiście szacowność wydatków jest badana przede wszystkim na etapie wstępnym (podczas oszacowania kosztów projektu) lub w późniejszym (podczas realizacji projektu) natomiast nieodkrywanie następstwa przyjętych założeń realizacji projektu, stąd wynika konieczność należytego podważenia weryfikacji wydatków (na etapie wstępnym i faktycznym).

3.3. Dokumentowanie wydatków

Generalnie rzecz biorąc do współfinansowania kwalifikuje się wydatek, który został faktycznie poniesiony przez beneficjenta (podmiot, z którym IZ podpisał umowę o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP). Wydatek stanowią projekty realizowane z udziałem partnera, w przypadku których wydatki mogą być ponoszone również przez partnera.

Jeżeli beneficjent w ramach zasady cross-finansingu realizuje szkolenie dla pracowników przedsiębiorstw, może za wydatek kwalifikowane uznać koszt wynagrodzeń pracowników uczestniczących w tym szkoleniu - m.in. ze względu na to, że pracodawca nie jest stroną umowy, ani członkiem partnerstwa. Taką możliwość daje bowiem art. 11 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1081/2006.

Kwalifikowalność wydatków ponoszonych przez jednostki organizacyjne jednostek samorządu terytorialnego w związku z projektami realizowanymi przez jednostki samorządu terytorialnego.

Dopuszczalne są możliwości uznania za kwalifikowalne koszty poniesione przez jednostki organizacyjne jednostek samorządu terytorialnego w związku z projektem, którego beneficjentem jest jednostka samorządu terytorialnego. Jednym z warunków uznania takich

wydatków za kwalifikowalne jest uwzględnienie we wniosku o dofinansowanie i w umowie o dofinansowanie projektu zapisów wskazujących na rolę danej jednostki organizacyjnej w realizacji i rozliczaniu projektu.

Pod pojęciem wydatku faktycznie poniesionego należy rozumieć wydatek poniesiony w znaczeniu kasowym tj. jako rozchód środków pieniężnych z kasy lub rachunku bankowego beneficjenta.

Na Beneficjencie ciąży pewne zadania i odpowiedzialność związane z przepływem środków i dokumentowaniem wydatków:

- Beneficjent musi wskazać wszystkie podmioty upoważnione do ponoszenia wydatków kwalifikowanych w ramach projektu;
- Beneficjent musi otworzyć odrębny rachunek bankowy, na którym będą dokonywane operacje związane z projektem;
- Beneficjent ma jedynie prawo do uzyskiwania płatności z IZ, które może następnie rozdyktować pomiędzy partnerów na utworzone przez nich rachunki bankowe dla danego projektu;
- Beneficjent zawsze pozostaje odpowiedzialny przed IZ za wszystkie wydatki dokonywane przez siebie i partnerów (prawidłowość finansowej realizacji projektu); partnerzy pozostają odpowiedzialni za ponoszone wydatki przed beneficjentem;
- Beneficjent zawsze jest odpowiedzialny przed IZ za trwałość projektu, w tym infrastruktury i środków trwałych zakupionych przez partnerów projektu (dokonanie przez nich znaczącej modyfikacji); partnerzy pozostają odpowiedzialni za trwałość projektu przed beneficjentem.

Dlatego beneficjent musi we wniosku projektowym opisać wielkość majątku powstałego w wyniku realizacji projektu (własności, operatora), obieg płać finansowych, a także sposób zabezpieczenia trwałości projektu.

Beneficjent może dodać lub zmienić podmiot upoważniony do dokonywania wydatków pod warunkiem:

- złożenia pisemnego wniosku do IZ;
- uzyskując pisemną zgodę IZ;
- podpisując stosowny aneks do umowy o dofinansowanie projektu.

Zasady dokumentowania wydatków odnoszą się do wszystkich wydatków kwalifikowanych ponoszonych zarówno przez beneficjenta, jak i każdy podmiot przez niego wskazany (upoważniony).

Wydatek względem zasady ogólnej stanowią odpisy amortyzacyjne, wkład niepieniężny, udzielenie premii technologicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (Dz. U. Nr 116, poz. 730), a także wydatki w ramach inżynierii finansowej ponoszone zgodnie z przepisami art. 44 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 oraz art. 43-46 rozporządzenia Komisji (WE) nr 1929/2006).

W przypadku, gdy umowa między podmiotem ponoszącym wydatek a podmiotem wykonującym na jego rzecz roboty budowlane przewiduje ustanowienie zabezpieczenia w formie tzw. kwoty zatrzymanej, dopiero wypłacenie kwoty zatrzymanej uważa się za poniesienie wydatku kwalifikowanego³.

³ Wytyczne krajowe mówią o rozliczeniu „kwoty zatrzymanej”.

3.4. Zakaz podwójnego finansowania

Podwójne finansowanie oznacza niedozwolone zrefundowanie (lub rozliczenie) całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków wspólnotowych lub z dotacji krajowych.

Podwójnym finansowaniem jest w szczególności:

- zrefundowanie (lub rozliczenie) tego samego wydatku w ramach dwóch różnych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności,

Dość częstym przejawieniem beneficjentów jest rozliczanie czasu pracy tej samej osoby w dwóch różnych projektach, gdzie po zestawieniu wykazanych godzin pracy osoby na poziomie 300 godzin (przy czym najdłuższy miesiąc trwa 744 godzin, nie wspominając o kodach pracy i domniemanej liczbie godzin pracy w ciągu tygodnia i miesiąca.

- zrefundowanie (lub rozliczenie) kosztów podatku VAT ze środków EFRR w ramach projektu RPO WP, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535, z późn. zm.).

Często mowa o odzyskaniu podatku VAT jest niezgodna od samego beneficjenta. Można bowiem w jednym roku świadczyć jedynie usługi edukacyjne (stówka zwrotna) i przez to w następnym roku mieć nie odzyskać tej stówki, podatek (wtedy beneficjent może napisać oświadczenie o niemożności odzyskania VAT i złożyć wniosek). W kolejnym roku może się zdarzyć, że beneficjent realizując projekt spowoduje, że stosunek sprzedaży niezrealizowanej do zrealizowanej będzie mniejsze niż 100%, i będzie mógł odzyskać część VAT w przyszłym roku.

- zakupienie środka trwałego z udziałem środków dotacji krajowej, a następnie zrefundowanie (lub rozliczenie) kosztów amortyzacji tego środka trwałego w ramach projektu współfinansowanego z EFRR,

Ten zapis nabiera szczególnego znaczenia w obecnym okresie programowania, bowiem wiele sprzętu i środków trwałych zostało zakupionych ze środków ZPOK i innych programów operacyjnych współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych. Wobec tego może zdarzać się sytuacja, w której np. do projektów miejskich wykorzystywane są testy komputerowe zakupione dla gimnazjum z dotacji z EFRR i obecnie do kosztów projektów wliczana jest ich amortyzacja za czas przeznaczony na rzecz obecnych projektów.

- zrefundowanie wydatku poniesionego przez leasingodawcę na zakup dobra leasingowanego beneficjentowi w ramach leasingu finansowego, a następnie zrefundowanie rat opłacanych przez beneficjenta w związku z leasingiem tego dobra.

3.5. Zasada elastyczności (ang. cross-financing)

Co do zasady, program operacyjny finansowany jest tylko z jednego funduszu. Oznacza to, że wydatki kwalifikowalne w ramach danego programu muszą być zgodne z przepisami wspólnotowymi odnoszącymi się do danego funduszu.

IZ RPO WP dopuszcza możliwość cross-financing, którą wskazuje w pkt. 17 i 31 opisu każdego z działań (URPO WP). Nie jest to jednak warunek wystarczający do finansowania działań objętych zakresem pomocy z EFS. Potrzeba realizacji takich działań musi wynikać ze specyfiki określonego projektu oraz jego specyficznych celów i konieczności ich osiągnięcia poprzez tego typu działania.

Wartość tego rodzaju wydatków została określona przez IZ RPO WP jako 3, 5 lub 10% kosztów kwalifikowanych projektu¹. Szczegółowo to zagadnienie przedstawia poniższa tabela:

Tabela 1. Wykresienie udziału cross-financingu w ramach poszczególnych działań RPO WP.

| | 1.1 | 1.2 | 1.3 | 1.4 | 2.1 | 2.2 | 2.3 | 3. | 4.1 | 4.2 | 4.3 | 4.4 | 5.1 | 5.2 | 5.3 | 6. | 7.1 | 7.2 | 7.3 |
|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|-----|-----|-----|
| 3% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ne dotyczy | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Źródło: opracowanie własne na podstawie URPO WP.

Przedsiębiorca zamierzający realizować zakład i rozszerzyć zakres działalności napisał projekt, który chciałby sfinansować z działań 1.1 RPO WP. Wartość inwestycji ocenił na 2 mln zł. Dodatkowo, chciałby sfinansować sprzętowe do wytworzenia nowego linii technologicznej oraz szkolenia dla pracowników. Łączny koszt tych działań oszacował na podstawie 150 tys. zł. Niestety, koszt działań w ramach cross-financingu może wynieść jedynie 105 263,16 zł (2 000 000 x 5% = 100 000 zł, gdzie x jest łączną kwotą wydatków kwalifikowalnych). Oznacza to, że do 736,84 zł będzie wydatkiem refundowanym w ramach tego projektu.

3.6. Projekty generujące dochód

Wydatki kwalifikowalne poniesione w związku z realizacją projektu generującego dochód nie mogą przekroczyć bieżącej wartości kosztu inwestycji pomniejszonej o bieżącą wartość dochodu netto z inwestycji w okresie referencyjnym². Chodzi tu zatem o określenie „luki finansowej” – tej części zdyskontowanego kosztu pierwotnej inwestycji, która nie jest pokryta zdyskontowanymi dochodami netto z projektu.

¹ Opcjonalnie cross-financing nie może stanowić więcej niż 10% finansowania wspólnego każdej ze realizowanych programów operacyjnych.

² W przedmiocie do okresu 2004-2006 modyfikacji ulegają wydatki kwalifikowalne, a nie stopa współfinansowania, w celu pominięcia wkładu z funduszy z dotychczas wypracowanym przez projekt. W praktyce oznacza to, że nie należy się obawiać „wzrostu samofinansowania”. W przypadku którego po przekroczeniu 25% wydatkowej inwestycji przyniósłby pojemność odfinansowania danego projektu udziałem refundacji, zgodnie z zapisami art. 29 ust. 4 Rozp. 1200/1999

Da wylizcher nierzbedne jest zastosowanie odpowiednich okresów referencyjnych:

Tabela 2. Obowiązujące akcesy referencyjne dla projektów w ramach RPO Wp w zakresie od sektora.

| | | | |
|---|-----------------------------------|------------------|---|
| Infrastruktura badawczo-rozwojowa | Dotknięcie 1.3 | 20 lat | |
| Ustrojenie terenów oraz parki naukowe i technologiczne | Dotknięcie 1.3 | 30 lat | |
| Infrastruktura drogowia | Dotknięcie 1.4 | 35 lat | |
| | Dotknięcie 2.1, Schemat A / B / C | 30 lat | Infrastruktura transportu publicznego |
| Transport multimodalny oraz transport publiczny | Dotknięcie 2.1 Schemat D | 15 lat 25 lat | wymiany taboru infrastruktury transportu multimodalnego |
| Infrastruktura transportu kolejowego | Dotknięcie 2.1, Schemat E | 30 lat | oprogramowanie |
| | | 5 lat | zrost komputerowy i urządzenia słuchowe |
| Spółdzielczość informacyjna | Dotknięcie 3 | 15 lat | infrastruktura teleinformatyczna |
| | | 15 lat | infrastruktura energetyczna |
| Energetyka i ciepłownictwo | Dotknięcie 2.2 | 20 lat | wdrażanie ciepłowni |
| | | 25 lat | energetyka ciepła |
| Organizacje zielonych oraz wspierający | Dotknięcie 4.1, Schemat A / B | 30 lat | |
| Zapoznajdowanie ogólnego | Dotknięcie 4.1, Schemat C | 30 lat | |
| Organizacja przeciwdziałania | Dotknięcie 4.2 | 30 lat | |
| Infrastruktura transportu wodnego i gospodarka wodami podziemnymi | Dotknięcie 4.3 | 15 lat | |
| Organizacja przeciwdziałania | Dotknięcie 4.4 | 15 lat | |
| Zapobieganie zagrożeniom | Dotknięcie 5.1 | | |
| | Dotknięcie 5.2 | 15 lat | |
| | Dotknięcie 5.3 | | |
| Obiekty budowlane i wyposażenie | Dotknięcie 6 | | |
| | Dotknięcie 7 | | |
| Rehabilitacja oraz aktywność obywateli marginalizowanych w gospodarce | | | Wskazanie sekcji w szkodliwym projekcie |
| Zdobyte, odczekanie własne | | | |

w związku ze zmianami wprowadzonymi przez Rozporządzenie Rady (WE) 1341/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1083/2006 ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności w odniesieniu do projektów generujących dochody dla projektodawcy poniżej 1 mln euro nie należy wyliczać tuki finansowej.

W przypadku, gdy nie wszystkie koszty inwestycji kwalifikują się do współfinansowania, dochód zostaje przyporządkowany proporcjonalnie do kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych części kosztu inwestycji (art. 55 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006).

Kalkulacja oczekiwanego dochodu netto z inwestycji dokonywana jest w szkodnym wykondnności lub bliższe planie przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu.

Powyższych zasad nie stosuje się do projektów podlegających zasadom dotyczącym pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

Jezeli beneficjent budując drogę (a więc nie jest on zobowiązany do wycofania zuki finansowej) uzyska incydentalny dochód związany n.p. ze sprzedażą ziemi lub prawu powinen:

- W pierwszej kolejności ustalić, czy wydatki związane z uzyskaniem przychodów stanowią wydatki kwalifikowalne w ramach projektu, czy nie;
- Jżeli wydatki te są kwalifikowane, np. wydatki związane z wykopaniem ziemi, która i tak należała wycofać, aby przeprowadzić drogę – dochód identyfikalny ze sprzedaży tej ziemi pomniejsza wydatki kwalifikowane;
- Jżeli wydatki są niekwalifikowane, np. podczas prac budowlanych, borsza uszczelnia przydrożny grzewco, które należało wycofać, a drewno sprządać. W takim wypadku przyrdochd nie pomniejsza wydatków kwalifikowanych produkcji.

3.7. Dochody/przychody incydentalne

Przez dochód/przychód incydentalny rozumiemy się dochód/przychód o charakterze jednorazowym, który nie jest związany z fazą operacyjną projektu i nie został przewidziany przez wnioskodawcę na etapie składania wniosku o dofinansowanie np. dochód z tytułu:

- sprządaży zdemontowanej szklarki obleskiej w budynku przedsiębiorstwa z funduszy UE,
- sprządaży zdemontowanej szklarki obleskiej w budynku przedsiębiorstwa z funduszy UE,
- sprządaży zdemontowanej szklarki obleskiej w budynku przedsiębiorstwa z funduszy UE,
- sprządaży zdemontowanej szklarki obleskiej w budynku przedsiębiorstwa z funduszy UE.

Dochód/przychód incydentalny nie stanowi dochodu w rozumieniu art. 55 Rozporządzenia Rady Nr 1083/2006, gdyż jak wspomniano nie jest związany z fazą operacyjną projektu

Regulacje dotyczące dochodów/przychodów incydentalnych dotyczą wszystkich projektów, niezależnie od tego, czy ich wartość przekracza 1 mln euro oraz, czy podlegają regulacjom pomocy publicznej.

Wpływ na koszty w ramach projektu będzie miał jedynie „znaczący” dochód/przychód dochodów/przychodów indywidualny. Za „znaczący” dochód/przychód indywidualny uważa się dochód/przychód (również sumę dochodów/przychodów z różnych źródeł) przekraczający 10% wartości wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu (wydatków kwalifikowalnych w wysokości przewidzianej w umowie) we wniosku o dofinansowanie projektu, stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie).

W przypadku przekroczenia 10% prógu istotności, koszty kwalifikowane są pomniejszane o wartość dochodu/przychodu incydentalnego, nie zaś o „nagdywkę”.

Beneficjent ma obowiązek ujawniać oraz dokumentować wszelkie przychody, które powstają w związku z realizacją projektu w ramach RPO Wp. W sytuacji, gdy koszt uzyskania przychodu nie stanowi kosztu w projekcie, ale sam przychód jest przeznaczony na realizację projektu, beneficjent ma obowiązek udokumentowania kosztów uzyskania przychodów i przedłożenia w tym zakresie stosownych wyliczeń.

W sytuacji, gdy w projekcie podatek VAT jest nieskwalifikowany z uwagi na możliwość jego odzyskania przez beneficjentów, koszty kwalifikowane (netto) pomniejszane są o całość dochodu/przychodu Incidentalnego. Innyraz, uzyskany dochód/przychód (netto) nie może być przypisany proporcjonalnie do części kwalifikowanej (netto) i nieskwalifikowanej (VAT).

3.8. Kara umowna (w tym gwarancja finansowa) i wadium

Beneficjenci są zobowiązani do niezwłocznego informowania Instytucji Zarządzającej o wysokości należnej im kary umownej/wadium związanej z realizowanym projektem.

W sytuacji, gdy beneficjent otrzymał karę umowną/wadium albo pomniejszy wypłaconą wykonawcy kwotę wskazaną na fakturze o wysokości kary umownej, należy pomniejszyć kwotę wydatków kwalifikowanych o wartość kary umownej/wadium, a tym samym zwiększyć o tę kwotę sumę wydatków niekwalifikowanych, celem zachowania całkowitej wartości projektu na niezmiennym poziomie.

W przypadku, gdy beneficjent pomniejszy wypłatę na rzecz wykonawcy z danej faktury o należoną karę umowną/wadium, refundacji podlega wyłącznie kwota zapłaty faktycznie poniesiona przez beneficjenta w myśl zasady ogólnej kwalifikowania wydatków, mówiącej, iż do współfinansowania kwalifikuje się wydatek, który został faktycznie poniesiony przez beneficjenta.

O całości odzyskanej kary umownej/wadium pomniejsza się wydatki kwalifikowane (nawet jeśli w projekcie występują także wydatki niekwalifikowane).

Odstąpienie od pomniejszenia wydatków kwalifikowanych o odzyskaną karę umowną/wadium może mieć miejsce wyłącznie w sytuacji, w której beneficjent poniósł wymierne straty lub dodatkowe koszty na skutek nieprawidłowej / nieterminowej realizacji umowy przez wykonawcę. Wówczas kwota wydatków kwalifikowanych powinna być pomniejszona o kwotę wynikającą z różnicy kary umownej/wadium i wysokości strat/dodatkových kosztów poniesionych przez beneficjenta. W takim przypadku beneficjent zobowiązany jest do rzetelnego udokumentowania poniesionej straty/dodatkowego kosztu. W sytuacji, gdy wyliczenie ww. straty/dodatkowych kosztów jest niemożliwe, uzyskana przez beneficjenta kara umowną/wadium powinno w całości pomniejszać kwotę wydatków kwalifikowanych stanowiących podstawę wyliczenia kwoty dofinansowania.

Kara umowna pomniejsza wydatki kwalifikowane dopiero z chwilą jej odzyskania przez beneficjenta.

W związku z tym, w sytuacji, gdy naliczona kara umowna jest kwestionowana przez wykonawcę (np. kara jest przedmiotem postępowania sądowego) na moment rozliczenia wniosków o płatność kwota wydatków kwalifikowanych nie jest pomniejszana o wartość kary umownej. Po ustaleniu ostatecznej wartości kary umownej i otrzymaniu kary od wykonawcy, beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego dokonania zwrotu dofinansowania odpowiadającego wysokości kary umownej oraz poinformowania o tym fakcie Instytucji Zarządzającej, przedstawiając stosowne dokumenty w tym zakresie. Proces otrzymywania kary od wykonawcy będzie przedmiotem monitorowania w okresie trwania projektu.

W przypadku, gdy projekt nie jest jeszcze rozliczony, informacja o odzyskaniu kary umownej/wadium będzie podstawą do pomniejszenia dofinansowania w drodze aneksu do umowy i rniejszych wypłat tytułem kolejnych wniosków o płatność. Pomniejszenie następuje z bieżących wniosków o płatność zawierających wydatki, których dotyczy kara umowna/wadium.

W przypadku wadium zatrzymanego w postępowaniu, które nie zakończyło się podpisaniem umowy z wykonawcą, o wadium pomniejsza się wydatki kwalifikowane wynikające z kolejnego postępowania (na ten sam zakres rzeczowy) zakończonego kontraktem.

3.9. Wkład niepieniężny

Wkład niepieniężny wniesiony na rzecz projektu przez beneficjenta publicznego lub prywatnego w postaci dóbr lub usług, stanowi wydatek kwalifikowany², jeżeli spełnia następujące warunki:

- Wkład niepieniężny polega na wniesieniu nieruchomości, urządzeń, materiałów (surowców), ekspertyz lub nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy;
- Wartość wkładu niepieniężnego została należycie potwierdzona dokumentami o wartości równoważnej fakturum (bez uszczerbku dla przepisów określonych w rozporządzeniach szczegółowych).
- W przypadku wniesienia przez beneficjenta wkładu niepieniężnego do projektu, współfinansowanie z Funduszu strukturalnych lub Funduszu Spójności nie może przekroczyć wartości całkowitych wydatków kwalifikowanych pomniejszonych o wartość wkładu niepieniężnego.

Jeżeli wkład niepieniężny wniesiony przez beneficjenta przekroczy poziom minimalnego wkładu własnego (15%), automatycznie zmniejsza się poziom dofinansowania z EFR. Jeżeli np. w projekcie, którego budżet wynosi 1 mln zł, wkład niepieniężny beneficjenta oszacowano na poziomie 400 tys. zł, wkład z EFR nie może przekroczyć 600 tys. zł (60%).

Zatwierdając wolontariusza należy pamiętać, że:

- Należy zdefiniować stanowisko w projekcie - rodzaj wykonywanej przez wolontariusza pracy;
- Zadania wykonywane i wykazywane przez wolontariusza muszą być zgodne z tytułem jego pracy (stanowiska);
- Wolontariusz musi prowadzić precyzyjną kartę czasu pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonywanych zadań (ta dokumentacja musi być przechowywana na zasadach ogólnych UZ, jak dokumenty finansowe);

Jeżeli chodzi o osobę wolontariusza, to pamiętajmy, że:

- Wolontariuszem nie może być uczestnik projektu;
- Nie mogą być wykazywane jako wolontariat zadania wykonywane dodatkowo przez stałych pracowników.

W przypadku wniesienia nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy, jej wartość określa się z uwzględnieniem ilości czasu poświęconego na jej wykonanie oraz średniej stawki godzinowej lub dziennej za dany rodzaj pracy.

Określając wysokość wkładu wolontariusza należy trzymać się następujących zasad:

- Musi ona wynikać dokładnie z czasu przepracowanego w projekcie (kart pracy);
- W przypadku wolontariuszy wykonujących prace analogiczne do osób zatrudnionych w projekcie - należy stosować stawki (godzinowe, dniowe itp.) takie same jak dla odpowiednich pracowników;
- W przypadku wolontariuszy wykonujących proste prace pomocnicze, należy stosować stawki wynikające z najniższego wynagrodzenia obowiązującego w danym okresie, określonego w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów, wydanego na podstawie

² z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006.

ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2002 r., Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.);

- w przypadku wolontariatu wykonujących prace złożone (wymagające specjalistycznej wiedzy, doświadczenia, wykształcenia) należy stosować stawki nie większe niż wynikające z przeciętnego wynagrodzenia w województwie podkarpackim.

W przypadku wniesienia wkładu niepieniężnego w postaci nieruchomości zabudowanej musi nastąpić zmiana jej przeznaczenia.

W przypadku wniesienia wkładu niepieniężnego w postaci gruntu lub nieruchomości zabudowanej, dodatkowo zastosowanie mają zasady określone w rozdziale dotyczącym "zakupu gruntu" oraz "zakupu nieruchomości zabudowanej".

3.10. Opłaty finansowe, doradztwo i inne usługi związane z realizacją projektu

Nижe wymienione kategorie wydatków kwalifikują się do współfinansowania z EFRR w ramach RPO WP, o ile ich poniesienie jest niezbędne dla przygotowania bądź realizacji projektu oraz nie są zakazane na mocy obowiązujących przepisów prawa wspólnotowego bądź krajowego:

- opłaty finansowe:
 - wydatki związane z otwarciem oraz prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu rachunku bankowego,
 - opłaty pobierane od dokonywanych transakcji finansowych (krajowych lub zagranicznych),
 - wydatki poniesione na instrumenty zabezpieczające realizację umowy o dofinansowanie (w przypadku jednostek sektora finansów publicznych oraz fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, zabezpieczenie do umowy nie jest wymagane przez IZ, stąd koszty ustanowienia zabezpieczenia nie są dla tych beneficjentów kwalifikowalne),
- wydatki poniesione na doradztwo:
 - prawne,
 - finansowe lub techniczne (z wyłączeniem przygotowywania dokumentacji aplikacyjnej – wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu),
- wydatki poniesione na usługi w zakresie księgowości,
- opłaty notarialne,
- wydatki na audyt, o ile jego przeprowadzenie jest wymagane przez IZ RPO WP i wymóg ten został określony w umowie o dofinansowanie projektu.

3.11. Dokumentacja niezbędna do przygotowania projektu

Do współfinansowania kwalifikują się wydatki poniesione na opracowanie następującej dokumentacji związanej z przygotowaniem projektu:

- biznes planu lub studium wykonalności (dla projektów realizowanych w ramach osi priorytetowych II-VII maksymalny kwalifikowalny koszt studium wykonalności wynosi 15 000 PLN),
- dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, programu funkcjonalno-użytkowego lub innej dokumentacji technicznej niezbędnej do realizacji robót budowlanych i/lub dostaw w ramach projektu,
- oceny oddziaływania na środowisko.

- map lub szkiców lokalnych sytuujących projekt,
- dokumentacji przetargowej,
- dokumentacji przyrodniczej (np. inwentaryzacji przyrodniczej),
- innej niezbędnej dokumentacji technicznej lub finansowej, z wyjątkiem wypełnienia formularza wniosku o dofinansowanie projektu,
- o ile jej opracowanie jest niezbędne do przygotowania lub realizacji projektu.

Wydatkiem kwalifikowanym będą również wydatki poniesione na opłaty związane z uzyskaniem niezbędnych decyzji administracyjnych podczas przygotowywania projektu.

Jedeli beneficjent przystąpił do oddziaływania na środowisko, chociaż zgodnie z § 2 i § 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 2004 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz.U. z 2004 r., Nr 257 poz. 2573 ze zm. w: Dz.U. z 2006 r., Nr 92 poz. 769 oraz Dz.U. z 2007 r., Nr 156 poz. 1105) nie musi przygotowywać takiej oceny i zgłaszać wydatków na jej przygotowanie jako wydatek kwalifikowalny – nie uzyska zwrotu tego wydatku, bowiem wydatek nie kwalifikuje się do woderzania. Nie jest niezbędny do realizacji projektu.

Podobnie beneficjent, który w budżecie ujął pozycję: "przygotowanie studium wykonalności lub biznes planu wraz z wypełnieniem wniosku i doradztwem podczas składania" może spodziewać się, że wydatek ten zostanie uznany za kwalifikowalny jedynie w części dotyczącej przygotowania studium wykonalności lub biznes planu. Wydatki na wypełnienie wniosku i doradztwo przy składaniu są niekwalifikowalne.

Za wydatek niekwalifikowany uznawane będzie dodatkowe wynagrodzenie wypłacane przez Beneficjenta wykonawcy dokumentacji niezbędnej do przygotowania projektu, uzależnione od wyboru projektu do dofinansowania w ramach RPO WP.

3.12. Zakup środków trwałych

3.12.1. Zakup środków trwałych stanowiący część wydatków inwestycyjnych

Zgodnie z § 6.5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007 r. (Dz.U. Nr 193, poz. 1399 z późn. zm.) w sprawie udzielenia regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych tylko MŚP mogą zakupić używany środek trwały (duże przedsiębiorstwa oraz inne podmioty mają obowiązek zakupu nowych środków trwałych).

Wydatek poniesiony na zakup środka trwałego, który będzie na stałe zaanszowany w projekcie, kwalifikuje się do współfinansowania ze środków EFRR pod następującymi warunkami:

- środek ten będzie ujęty w ewidencji księgowej beneficjenta,
- środek trwały nie był współfinansowany ze środków wspólnotowych, ani z dotacji krajowych w okresie 7 lat poprzedzających datę dokonania zakupu danego środka trwałego przez beneficjenta. Dokumentem potwierdzającym ten fakt może być oświadczenie sprzedawcy,

Sprzedawca środka trwałego wystawia oświadczenie, w którym określa pochodzenie sprzętu, datę zakupu, miejsce zakupu, datę zakupującego – jego nazwę i adres oraz w którym powiada, że w okresie 7 lat poprzedzających datę dokonania zakupu danego środka trwałego przez beneficjenta nie został zakupiony za środków krajowych ani wspólnotowych.

W przypadku zakupu używanego środka trwałego (sprzętu) mogą wystąpić problemy z wyznaczeniem jego wartości rynkowej z powodu braku danych danych i przebiegów. Należy wtedy:

- skorzystać z pomocy rzeczoznawcy majątkowego, który w wyniku swojej oceny określi wartość rynkową środka trwałego (w formie operatu rzeczoznawcy w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami wraz z przepisami wykonawczymi bądź w formie oceny technicznej)

lub

- zastosować metodę księgową polegającą na odliczeniu od ceny zakupu odpisów z tytułu amortyzacji;

- Jeżeli cena zakupu środka trwałego nie jest znana, należy cenę zakupu nowego środka trwałego pomniejszyć o hipotetyczną wartość amortyzacji (wynikającą z liczby lat kupowanego używanego środka trwałego).

Kwalifikowana będzie tylko ta część wartości zakupu używanego środka trwałego, która wynika z zastosowania jednej z powyższych metod wyliczeń. W przypadku wątpliwości do decyzji Iz należy wybrać metodę wyliczeń

- cena używanego środka trwałego (np. sprzętu) nie może przekraczać jego wartości rynkowej i nie może być wyższa od ceny podobnego, ale nowego sprzętu,
- sprzęt musi posiadać cechy wymagane dla eksploatacji projektu i spełnia odpowiednie normy.

3.12.2. Zakup sprzętu będącego środkiem trwałym do użytku na czas realizacji projektu

Wydatek poniesiony na zakup środka trwałego (np. samochody, komputery, meble, drukarki, itp.), który nie będzie na stałe zainstalowany w projekcie, kwalifikuje się do współfinansowania w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym w okresie, w którym środek trwały będzie wykorzystywany do realizacji projektu.

Jeżeli beneficjent kupuje sprzęt będący środkiem trwałym, który do realizacji projektu będzie przeznaczony na tryba działalności danego podmiotu – nie może zaliczyć od wydatków kwalifikowalnych wartość rzeczywistą (kalkulacyjną). Powinien natomiast zawrzeć we wniosku o dofinansowanie projektu wartość odpisów amortyzacyjnych w okresie realizacji projektu.

3.13. Amortyzacja

Koszty amortyzacji aktywów, zarówno środków trwałych, jak i wartości niematerialnych i prawnych, kwalifikują się do współfinansowania, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

- odpisy amortyzacyjne dotyczą aktywów, które są niezbędne do prawidłowej realizacji projektu i bezpośrednio wykorzystywane do jego wdrażania;
- kwalifikowalna wartość odpisów amortyzacyjnych odnosi się wyłącznie do okresu realizacji danego projektu;
- odpisy amortyzacyjne zostały dokonane zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.);

W przypadku środków trwałych, wydatki poniesione na ich zakup nie zostały zaliczone jako wydatki kwalifikowalne, ani też zakup środka trwałego nie był współfinansowany z publicznych środków krajowych ani wspólnotowych w ciągu 7 lat poprzedzających datę dokonania zakupu środka trwałego na potrzeby projektu (dotyczy to sytuacji, w której beneficjent kupuje środek trwały na potrzeby projektu, ale nie chce bądź nie może zrehabilitować kosztów zakupu).

W przypadku, gdy aktywa wykorzystywane są także w innych celach niż realizacja projektu, kwalifikowalna jest tylko ta część odpisu amortyzacyjnego, która odpowiada proporcji wykorzystania aktywów w celu realizacji projektu.

W przypadku, o którym mowa powyżej, wartość rezydualna (księgowa wartość likwidacyjna) aktywów po zakończeniu realizacji projektu nie jest wydatkiem kwalifikowalnym.

Beneficjent realizuje projekt od stycznia do grudnia 2009 r. W tym celu wykorzystuje do realizacji projektu zestaw komputerowy o początkowej wartości 5.760 zł. Komputer będzie wykorzystywany na potrzeby projektu przez osobę zatrudnioną w sekretariacie na 40 godzin miesięcznie.

Aby sprawdzić, jaka część amortyzacji jest kwalifikowalna, należy w pierwszej kolejności sprawdzić okres amortyzacji. W przypadku zestawów komputerowych przewidywany okres amortyzacji 3 lata. Następnie należy określić amortyzację roczną, zestawu. W tym celu określamy średnią liczbę godzin pracujących w ciągu miesiąca po odliczeniu dni wolnych od pracy, świąt itp. (160 h). Następnie liczbę godzin w ciągu trzech lat amortyzacji zestawu (3 lata x 12 m-cy x 160 h/m-c = 5.760 h). Zatem stawka amortyzacji godzinowej wyniesie: 5.760 zł / 5.760 h = 1 zł/h.

Wobec powyższego w projekcie można zakwalifikować do dofinansowania amortyzację w następującej wysokości: 12 m-cy x 40 godzin x 1 zł/h = 480 zł.

3.14. Zakup gruntu

Zakup gruntu kwalifikuje się do współfinansowania ze środków EFRR w ramach RPO WP przy łącznym spełnieniu następujących warunków:

- wydatek poniesiony na zakup gruntu jest kwalifikowalny tylko do wysokości 10% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu (w przypadku projektów współfinansowanych ze środków EFRR, wyższy udział procentowy dopuszczalny jest w projektach związanych z ochroną środowiska naturalnego za zgodą Iz RPO WP);
- cena nabycia nie przekracza wartości rynkowej gruntu, a jego wartość potwierdzona jest operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi;

Jeżeli beneficjent chce nabyć grunt w lutym 2009 r. na potwierdzenie wartości gruntu przedkłada operat szacunkowy wykonany w dniu 15 stycznia 2007 r. – nie może zaliczyć gruntu do wydatków kwalifikowalnych, bowiem operat jest ważny przez okres 12 miesięcy od

dalej, jepp, sporządzenia (art. 156 ustawy o gospodarce nieruchomościami). W takim wypadku może dokonać jego aktualizacji lub nowej wydanej – w jednym i drugim przypadku będzie to wydatek kwalifikowany, natomiast w drugim wypadku wydatek na sporządzenie nieaktualnej wydanej nie może być kwalifikowany (nie spełnia warunku konieczności do realizacji projektu).

Jeżeli projektodawca wydał na zakup gruntu kwotę nie wynoszącą poniesioną wartość rynkową, za wydatek kwalifikowany może zostać uznana jedynie część poniesionej wydatku równa cenie rynkowej gruntu.

- ↳ nieruchomość wykorzystywana jest tylko do celów realizacji projektu, zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie o dofinansowanie projektu;

Jeżeli beneficjent musi zakupić jedną działkę o pow. 30 ar. na której wybudować pensjonat wraz z ogrodem o pow. 25 ar, resztę działki przeznaczając na gospodarowaną – za wydatek kwalifikowany można uznać jedynie dobowe zakupionej działki (25 ar). Reszta działki nie jest wykorzystywana do realizacji celów projektu.

W takim wypadku również inne wydatki związane z zakupem gruntu, np. wydatek na sporządzenie map do celów projektowych, wynagrodzenie geodety, rzeczoznawcy itp. są kwalifikowane jedynie w podwójnie.

- ↳ nieruchomość jest niezbędna do realizacji projektu;
- ↳ zakup nieruchomości został przewidziany we wniosku o dofinansowanie projektu i uwzględniony w umowie o dofinansowanie projektu.

Aby obliczyć maksymalną wysokość wydatku kwalifikowanego gruntu w projekcie należy:

- ↳ w pierwszej kolejności zsumować wszystkie wydatki kwalifikowane oprócz wartości kupowanego gruntu (oznaczmy je 'A'),
- ↳ następnie należy oznaczyć jako 'X' wydatki kwalifikowane ogółem,
- ↳ wydatek kwalifikowany bez kosztów gruntu stanowi 50% wydatków kwalifikowanych ogółem: $A = 0,9 X$, więc $X = A / 0,9$,
- ↳ zatem najwyższej 10% X / 0,9 wydatków kwalifikowanych oprócz wartości kupowanego gruntu (10% X wydatków kwalifikowanego ogółem) może stanowić wydatek na zakup gruntu.

Załóżmy, że beneficjent chce wybudować obiekt kubatury o wartości 2.700.000 zł. Do tego chce on dokupić grunt, na którym ów obiekt stanie. Dlatego musi wyliczyć, jak będzie najwyższy koszt kwalifikowany gruntu.

- ↳ $A = 2.700.000 \text{ zł}$
- ↳ $X = ?$
- ↳ $X = 2.700.000 \text{ zł} / 0,9 = 3.000.000 \text{ zł}$
- ↳ wydatek kwalifikowany na zakup gruntu może w tym projekcie wynieść maksymalnie 300.000 zł.

3.15. Zakup nieruchomości zabudowanej

Zakup nieruchomości zabudowanej kwalifikuje się do współfinansowania ze środków EFRR przy łącznym spełnieniu następujących warunków:

- ↳ cena nabycia nieruchomości nie przekracza jej wartości rynkowej, a wartość nieruchomości jest potwierdzona operatorem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami wraz z przebiegiem wykonawczymi;

Jeżeli projektodawca wydał na zakup nieruchomości zabudowanej kwotę nie wynoszącą poniesioną wartość rynkową, za wydatek kwalifikowany może zostać uznana jedynie część poniesionej wydatku równa cenie rynkowej tej nieruchomości.

- ↳ nieruchomość wykorzystywana jest tylko do celów realizacji projektu, zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie o dofinansowanie projektu;

Jeżeli beneficjent musi kupić nieruchomość o powierzchni 500 m², w której miał zamierzać zorganizować poleje golfowe o pow. 250 m², resztę budynku przeznaczając na własne cele mieszkalne – za wydatek kwalifikowany można uznać jedynie połowę zakupionego budynku (250 m²). Reszta nieruchomości nie jest wykorzystywana do realizacji celów projektu.

W takim wypadku również inne wydatki związane z zakupem nieruchomości np. wydatki na sporządzenie projektów instalacji, wynagrodzenia rzeczoznawców, opłaty notarialne itp. są kwalifikowane jedynie w podwójnie.

- ↳ nieruchomość jest niezbędna do realizacji projektu;

- ↳ zakup nieruchomości został przewidziany we wniosku o dofinansowanie projektu i uwzględniony w umowie o dofinansowanie projektu;

Jeżeli wnioskodawca uzyskał prawo do realizacji prac budowlanych na podstawie umowy z właścicielem, to wydatki na zakup nieruchomości nie będą kwalifikowane, nawet gdyby docelowo strony planowały wykup nieruchomości.

3.16. Leasing i inne techniki finansowania nie powodujące natychmiastowego przeniesienia prawa własności

Do współfinansowania kwalifikują się wydatki poniesione w związku z technikami finansowania, które nie powodują natychmiastowego przeniesienia prawa własności do danego dobra na

beneficjenta (podmiot użytkujący), w tym w szczególności wydatki poniesione w związku z zaciąganiem leasingu.

3.16.1. Leasing

Umowa leasingu została przede wszystkim nazwana w kodeksie cywilnym, ale umowa leasingu używamy również także inną umowę, na mocy której jedna ze stron, zwana dalej finansującym, oddaje do odpłatnego użytku albo używania i pobierania pożytków na warunkach określonych w ustawie drugiej stronie, zwanej dalej korzystającym, podlegające amortyzacji środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne, a także grunty.

W przypadku zaciągania w ramach projektu finansowania w drodze leasingu, wydatkiem kwalifikującym się do współfinansowania jest część raty leasingowej związanej ze spłatą kapitału dobra leasingowego przez beneficjenta z zastrzeżeniem zapisów w podrozdziale dotyczącym leasingu finansowego.

Dowodem faktycznego poniesienia wydatku jest dokument potwierdzający opłacenie raty leasingowej.

Maksymalna kwota wydatków kwalifikowanych nie może przekroczyć rynkowej wartości dobra będącego przedmiotem leasingu. Oznacza to, że kwota kwalifikująca się do współfinansowania nie może być wyższa niż:

- kwota, na którą opiewa dowód zakupu wyrażony leasingodawcy przez dostawcę współfinansowanego dobra – w przypadku dóbr zakupionych nie wcześniej niż w okresie 12 miesięcy przed złożeniem przez beneficjenta wniosku o dofinansowanie projektu,
- rynkowa wartość dobra będącego przedmiotem leasingu określona w wylocie sporządzonej przez uprawnionego rzeczoznawcę lub w wylocie sporządzonej w oparciu o metodologię przedstawioną przez beneficjenta – w przypadku dóbr zakupionych wcześniej niż w okresie 12 miesięcy przed złożeniem przez beneficjenta wniosku o dofinansowanie projektu. Decyzja dotycząca dopuszczalnych sposobów wylocu dobra będącego przedmiotem leasingu leży w gestii IZ RPO WP.

Środki w ramach pomocy wspólnotowej na realizację umów leasingu są wypłacane leasingobiorcy zgodnie z faktycznie spłaconymi ratami leasingu.

W przypadku, gdy okres obowiązywania umowy leasingu przekracza końcową datę kwalifikowalności wydatków, wydatkami kwalifikującymi się do współfinansowania są wyłącznie raty leasingowe, których termin płatności przypada na okres ponoszenia wydatków kwalifikowanych określonych w umowie o dofinansowanie projektu oraz faktycznie zapłacone w tym okresie.

Wydatkami niekwalifikującymi się do współfinansowania są wydatki związane z umową leasingu, w tym w szczególności:

- marża finansującego,
- odsetki od refinansowania kosztów,
- opłaty ubezpieczeniowe,
- pozostałe wydatki, inne niż opisane w podrozdziale dotyczącym leasingu finansowego.

Do współfinansowania kwalifikują się następujące formy leasingu:

- leasing finansowy.

- leasing operacyjny,
- leasing zwrotny.

Dla projektów objętych regionalną pomocą inwestycyjną, jeżeli przedmiotem umowy leasingu jest leasing ruchomych środków trwałych, musi ona zawierać zobowiązanie do przeniesienia własności tych środków na beneficjenta pomocy po zakończeniu trwania umowy. Jeżeli natomiast przedmiotem umowy jest leasing nieruchomości, powinien on trwać przez okres co najmniej 5 lat (3 lata dla MSP) od przewidywanego zakończenia realizacji inwestycji.⁷

3.16.1.1. Szczegółowe warunki kwalifikowalności wydatków w przypadku leasingu finansowego

Istotą leasingu finansowego, zgodnie z Krajowym Standardem Rachunkowości nr 5 „Leasing, najem i dzierżawa” jest taka umowa leasingu, w ramach której ryzyko oraz korzyści z tytułu korzystania z przedmiotu leasingu przeniesione są na leasingobiorcę (beneficjenta współfinansowanego projektu). Umowa ta często zawiera opcję nabycia przedmiotu leasingu lub przewiduje minimalny okres leasingowy odpowiadający okresowi użytkowania aktywów, będących przedmiotem leasingu.

W przypadku gdy przepisy prawa podatkowego przewidują dla umowy leasingu wystawienie jednej faktury w dniu zawarcia umowy, a refundacja następuje na rzeź leasingobiorcy, dowodem poniesienia wydatku jest harmonogram spłat wraz z informacją o płatnościach i wyciągiem bankowym.

W przypadku, gdy partnerem beneficjenta jest firma leasingowa (leasingodawca) do współfinansowania może kwalifikować się wydatek poniesiony przez leasingodawcę na zakup dobra leasingowanego beneficjentowi w związku z realizacją projektu, natomiast wydatki poniesione przez beneficjenta na opłacenie rat związanych z leasingiem tego dobra stanowią wydatki niekwalifikowane. Dowodem poniesienia wydatku w takim przypadku jest faktura zakupu wystawiona na leasingodawcę lub równoważny dokument księgowy.

W przypadku współfinansowania przez beneficjenta propozycji współfinansowania leasingowanego dobra, IZ RPO WP dokonująca oceny wniosku o dofinansowanie projektu zwróci szczególną uwagę, czy zastosowanie tej formy leasingu jest uzasadnione i ekonomicznie efektywne w porównaniu z opcją leasingu operacyjnego.

Przedsiębiorca zawarł umowę na czas oznaczony, w której suma ustalonych w umowie opłat, pomniejszona o należny podatek od towarów i usług, odpowiada co najmniej wartości początkowej środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, a także w której występuje postawienie, że odpisów amortyzacyjnych w podstawowym okresie umowy leasingu dokonuje dany przedsiębiorca. Jest to zatem leasing finansowy.

W takim wypadku przedsiębiorca może zaliczyć do kosztów kwalifikowanych jedynie wartość zapłaconych rat leasingowych równą odpisom amortyzacyjnym wynikającym z zapisów księgowych (pobierzonych stosownymi wyciągami bankowymi i informacją o płatnościach). Jeżeli odpisy amortyzacyjne różnią się od wysokości rat leasingowych, jako koszty kwalifikowane uznaje się zapłacone raty, jednakże wysokość kosztów kwalifikowanych nie może przekroczyć wartości środków trwałego określonej na fakturze wystawionej w celu zawarcia umowy.

⁷ Art. 6 pkt 2-3 Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007 r. w sprawie udzielania refundacji pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. Nr 183, poz. 3399 z późn. zm.).

3.16.1.2. Leasing operacyjny

Leasing operacyjny, zgodnie z KSR nr 5 „Leasing, najem i dzierżawa”, jest także umową leasingu, w ramach której ryzyko oraz korzyści z tytułu posiadania przedmiotu leasingu nie są zasadniczo w całości przeniesione na leasingobiorcę (beneficjenta), a okres użytkowania przedmiotu leasingu może być krótszy niż okres jego gospodarczej używalności (okres amortyzacji).

Przedsiębiorca podpisał umowę leasingu maszyn na okres 4 lat o wartości początkowej (zakupu) 100 tys. zł. Suma uiszczeń w niej opłat, pomniejszona o należny podatek od towarów i usług, wynosi 115.000 zł. Okres amortyzacji maszyny wynosi 10 lat. Zawarta umowa spełnia cechy leasingu operacyjnego (umowa została zawarta na czas oznaczony, skarowiący co najmniej 40% normalnego okresu amortyzacji, a suma uiszczeń w niej opłat, pomniejszona o należny podatek od towarów i usług, odpowiada co najmniej wartości początkowej środków trwałych).

Rata miesięczna wynosi 24.500 zł, natomiast raty miesięczne 1.677 zł. Podatkowo przedsiębiorca musiał zapłacić prowizję oraz odsetki manipulacyjne w wysokości 1.000 zł oraz ubezpieczyć maszynę. Jako wydatek kwalifikowany można uznać jedynie wartość zakupową maszyny, a więc 100.000 zł. Należy to jednak rozliczać proporcjonalnie w poszczególnych ratach leasingowych, a zatem pierwszą ratę można uznać w wysokości 30.000 zł, a następnie po 1.456,33 zł.

Wykorzystując leasing operacyjny beneficjent musi wycałować, za leasing być najbardziej efektywną pod względem kosztów metodą pozyskania wyposażenia. W przypadku gdy koszty mogą być mniejsze dzięki zastosowaniu metody alternatywnej (na przykład wynajem wyposażenia), dodatkowe koszty, poniesione za względu na fakt użytkowania danego aktywu poprzez leasing operacyjny, zostaną odliczone od kwalifikujących się wydatków.

3.16.1.3. Szczegółowe warunki kwalifikowalności wydatków w przypadku leasingu zwrotnego

Istotą leasingu operacyjnego, zgodnie z KSR nr 5 „Leasing, najem i dzierżawa”, jest powiązanie umowy leasingu z poprzedzającą ją umową sprzedaży. W przypadku zawarcia transakcji leasingu zwrotnego, beneficjent sprzedaje posiadane dobro firmie leasingowej i równocześnie uzyskuje prawo do jego dalszego użytkowania, na warunkach ustalonych w umowie leasingu. Dzięki takiej operacji beneficjent, pomimo sprzedaży danego dobra leasingodawcy, nadal z niego korzysta, płacąc raty leasingowe związane z jego użytkowaniem.

Raty leasingowe płacone przez leasingobiorcę w ramach leasingu zwrotnego są wydatkami kwalifikującymi się do współfinansowania. Należy jednak pamiętać, że współfinansowanie wspólnotowe nie może posłużyć do ponownego nabycia danego dobra.

Leasingobiorca podpisał umowę leasingu zwrotnego na stanowisko do prowadzenia szkoleń językowych. Sprzedatca jest firmą leasingową; a następnie płaci raty leasingowe za ich użytkowanie w wysokości 1.000 zł miesięcznie przez okres trzech lat. Zatem całe 36.000 zł kwalifikuje się do współfinansowania. W projekcie, w ramach którego zakupił to dobro, przedsiębiorca uzyskał 50% dofinansowania, skład po otrzymaniu refundacji w wysokości 18.000 zł – postanowił odkupić stanowisko od firmy leasingowej. Nie może tego zrobić, ponieważ zgodnie z zasadą dofinansowania zakupu środków trwałych, nie może on być współfinansowany

3.16.2. Inne techniki finansowania

Wydatki poniesione w związku z zastosowaniem innych technik finansowania kwalifikują się do współfinansowania z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności, jeśli zostaną spełnione następujące warunki:

- wydatki związane z zastosowaniem technik finansowania zostaną wskazane we wniosku o dofinansowanie projektu lub dokumentacji stanowiącej załącznik do wniosku o dofinansowanie bądź umowy o dofinansowanie projektu,
- beneficjent wykaże, iż zastosowanie tych technik finansowania jest najbardziej efektywną metodą pozyskania danego dobra.

3.17. Podatek od towarów i usług i inne podatki

Podatek od towarów i usług (VAT) może być uznany za wydatek kwalifikowany tylko wtedy gdy:

- został faktycznie poniesiony przez beneficjenta oraz
- beneficjent nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT.

Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle ustawy o VAT. Odzyskanie podatku VAT oznacza odliczenie go od podatku należnego lub zwrot w określonych przypadkach. Zatem zaliczenie podatku, który nie może podlegać odliczeniu do kosztów uzyskania przychodów, nie jest ani odliczeniem, ani uzyskaniem zwrotu VAT, a więc nie jest odliczeniem podatku.

Beneficjent zobowiązany jest złożyć do wniosku o płatność oświadczenie, w którym zadeklaruje, czy w ramach realizowanego projektu będzie miał możliwość odzyskania podatku VAT poniesionego w związku z realizacją projektu. Jeżeli beneficjent uzna VAT za kwalifikowany, musi w oświadczeniu przedstawić szczegółowe uzasadnienie zawierające podstawę prawną wskazującą na brak możliwości obniżenia należnego VAT o VAT naliczony:

- w momencie składania wniosku o dofinansowanie projektu;
- w okresie realizacji projektu (i po jego zakończeniu) w związku ze zmianą struktury sprzedaży (lub zakupów), albo wykorzystania majątku związanego z projektem.

Beneficjent prowadzi działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia turystów po atrakcjach turystycznych. W momencie składania wniosku korzystał on ze zwolnienia z realizacji VAT z uwagi na nieważność umowy (nie podpisał art. 113 ust. 1 ustawy o VAT beneficjent korzystał ze zwolnienia z VAT, ponieważ wartość sprzedaży przekraczała: (bez podatku) nie przekroczyła łącznie w poprzednim roku podatkowym (2008) kwoty 50 tys. zł).

Wobec tego beneficjent złożył oświadczenie, że nie będzie miał możliwości odzyskania podatku VAT. Z dokumentów, jakie dostarczył wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu (dołączając) wynika jednak, że planowane na rok 2009 i następujące przychody tego

przebiegłości będą wynosić 60 tys. zł. Jest to zatem wyznaczająca przesłanka do tego, aby uznać VAT tego przedsiębiorcy za kwalifikowalny.

Jest tutaj jednak jeszcze jeden problem. W roku 2009 (kiedy przedsiębiorca planuje przelewać próg 50 tys. zł przychodu), część podatku VAT będzie faktycznie nie do odzyskania. Beneficjent może się bowiem spodziewać podatku VAT w momencie przeleżenia wartości 50 tys. zł (pierwszy rachunek, który przekracza limit powinien zostać wysłany już w formie faktury VAT). Inaczej mówiąc, jeżeli obrót w kwocie 50 tys. zł przedsiębiorca przeleży w całym dniu, to zwolnienie traci moc z dniem przekroczenia, a podatkowemu podlega nadwyżka sprzedaży ponad tę kwotę. Zatem część VAT (do limitu sprzedaży 50 tys. zł) będzie właśnie kwalifikowalnym. W złożeńiu latach beneficjent jest już zobowiązany do wystawiania faktur od początku roku obrotowego. Zatem VAT może odzyskać.

Beneficjent, który ubiega się o refundację VAT w ramach projektu (tzw. zwrot VAT), jest kwalifikowany, chociaż ma prawo możliwości odzyskania VAT, ale nie podlega żadnym kroków w tym kierunku – robi to bezproblemie. Posiadanie prawa (nawet potencjalnie) możliwości odzyskania VAT, wyłącza uznanie VAT za kwalifikowalny.

Przepisy ustawy o VAT mówią, że prawo do odliczenia podatku naliczonego przysługuje beneficjentowi jedynie w przypadku, kiedy spełnione są dwa warunki:

- beneficjent jest podatnikiem VAT¹¹,
- zakupione przez beneficjenta towary i usługi wykorzystywane są przez beneficjenta do wykonywania czynności opodatkowanych.

Zatem jeżeli nie jest spełniony jeden z wymienionych warunków wówczas VAT zawarty w dokonywanych przez beneficjenta zakupach będzie stanowił wydatek kwalifikowalny.

Jeżeli beneficjent prowadzi jedynie działalność zwolnioną – sprzedażo usług wyłącznie zwolniona z VAT, nie ma prawa odliczać naliczonego podatku i tym samym go odzyskać. W takim przypadku VAT można uznać za kwalifikowalny.

Oczywiście równie istotne jest to, co będzie przedmiotem projektu lub przyszłej działalności beneficjenta. Podobnie jak w powyższym przykładzie, jeżeli projekt dotyczy np. usług doradczych, beneficjent będzie mógł odzyskać część podatku naliczonego i w tym zakresie będzie on niewykorzystany.

Podobnie jest w przypadku sprzedaży. Jeżeli beneficjent prowadzi jedynie działalność doradczą opodatkowaną według stawki podstawowej (22%) i z niej realizować projekt zwolniony – od momentu podpisania umowy jest zobowiązany do odrębnego ewidencjonowania zakupów z podziałem na te, które uprawniają do odliczenia VAT, te, które nie dają takiego prawa, i te, które związane są z działalnością doradczą. Działalność (art. 109 ust. 3 w związku z art. 86 ust. 1 i art. 90 ustawy o VAT). Oczywiście jednocześnie muszą być spełnione warunki ewidencjonowania wydatków w związku z realizacją projektu.

Grupa zakupów związana z działalnością doradczą: działalność uprawnia do odliczenia jedynie część podatku naliczonego (udziałowi sprzedaży

¹¹ Zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o VAT podatnikami są podmioty wykonujące samodzielnie działalność gospodarczą, bez względu na cel i rezultat tej działalności. Za podatników nie uznaje się ogólnowładzą publiczną oraz urzędów obsługujących te organy w zakresie realizowanych zadań nałożonych odrębnymi przepisami prawa z wyłączeniem czynności wykonywanych na podstawie zawartych umów cywilnoprawnych (art. 15 ust. 6 ustawy o VAT).

opodatkowanej w sortadach opłoni). Takie odliczenie dokonywane jest w dwóch etapach:

- w roku, w którym dokonywane były zakupy, VAT od zakupów związanych z działalnością mieszaną odlicza się według proporcji z poprzedniego roku podatkowego.
- po zakończeniu roku dokonywana jest korekta odliczonego VAT na podstawie rzeczywistej proporcji objętości dla roku, w którym były dokonywane zakupy.

Ponieważ jednak w powyższym projekcie wszystkie koszty przypisuje się albo do działań projektu, albo do działalności bieżącej, powyższe nielozalne nie występują. To oznacza, że w przypadku tego beneficjenta, który podatek naliczony może zostać odliczony, wobec czego będzie on w całości kwalifikowalny.

Sprawa się komplikuje, jeżeli w projekcie występują jednocześnie działania opodatkowane stawką podstawową i zwolnione z VAT. Np. w projekcie beneficjent zamierza wybudować ośrodek edukacyjny z pomieszczeniem na doradztwo. Ponieważ wcześniej nie prowadził działalności zwolnionej, musi postąpić zgodnie z art. 90 ust. 3 ustawy o VAT. Należy tu pamiętać, że beneficjent wie, że w danym lokalu będzie prowadzona działalność zwolniona z VAT, musi przyjąć część kosztów wybudowania ośrodka do grupy nie objętej prawem do odliczenia VAT. Musi on ustalić szacunkowo wartość proporcji dla pierwszego roku, w którym prowadzona będzie działalność mieszana. To szacunkowe proporcje, po uzgodnieniu z właściwym urzędem skarbowym, posłuży do rozliczenia VAT naliczonego od zakupów, których nie można jednocześnie przypisać ani do działalności opodatkowanej ani do działalności zwolnionej. Po zakończeniu roku odliczony podatek związany z działalnością mieszaną zostanie skorygowany na zasadach określonych w art. 91 ustawy o VAT.

Należy tu wyjaśnić również sprawę podatku VAT w przypadku zakupu używanego (zabudowanego) nieruchomości (por. rozdz. 3.13). W takim wypadku zakup takiej nieruchomości może być zwolniona z VAT o ile spełnia ona definicję towaru używanego w rozumieniu art. 43 ust. 1 pkt 2, ust. 2 oraz ust. 6 ustawy o VAT), a więc:

- przy zakupie budynku podatnikowi nie mogło przysługiwać prawo do odliczenia podatku naliczonego,
- od końca roku, w którym zakończono budowę, musiło upłynąć co najmniej 5 lat,
- podatnik w trakcie użytkowania budynku nie dokonał wydatków na wlepszenie, ulepszenia lub do odliczenia VAT naliczonego o wartości co najmniej równej 30% początkowej budowy, a jeśli takie wydatki były czynione, to dla zachowania prawa do zwolnienia z VAT podatnik musiał użytkować obiekt do celów opodatkowanych przez co najmniej 5 lat.

Stwierdzenie, prowadzące działalność gospodarczą w zakresie turystyki, w ramach którego projektu zamierza zakupić budynek osem przekształcenia go na błąd nacięgnię. Budynnek wybudowany w latach 70. został zakupiony przez biuro nieruchomości na początku lat 90. Zakup korzystał ze zwolnienia z VAT z uwagi na odległy rok wybudowania. Obecnie budynek wymaga znaczących nakładów na modernizację i przystosowanie do zadań posadowionych przed nim, ponieważ nie były w nim praktycznie dokonywane żadne prace remontowe przez biuro nieruchomości, w takim przypadku skompletowanie powinno otrzymać fakturę VAT z oznaczoną jako czynność zwolniona z VAT – sprzedaż tej nieruchomości (ze wskazaną jako podstawę dla zastosowania zwolnienia art. 43 ust. 1 pkt 2 ustawy o VAT).

Zakład łącznictwa uszupkowanego zamierza kupić nieruchomości na potrzeby zaopiekowania pod swoją działalność. Nieruchomość, chce sprzedać przedsiębiorca, który kupił ją w 2002 r. od osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej za cenę 1 mln zł, rozliczając gruntema tej nieruchomości, która została zakupiona w 2004 r. Wydał na nią ok. 400 tys. zł. Od tego czasu nieruchomość wykorzystywał w celu wykonywania czynności opodatkowanych, jednolite w roku 2003 chce ją sprzedać.

Taki przypadek spełnia pierwszą przesłankę (zostaniekowi nie przysługując prawo do celowania podatku naliczonego), drugą przesłankę (od końca roku, w którym zakończono budowę, upłynęło co najmniej 5 lat), ale nie spełnia trzeciej. Mimo, że wartość modernizacji wyniosła 40% (przekroczyła 30%), a podatnik prowadził w niej czynności opodatkowane, to jednak nie przekroczył 5 lat. Dlatego zakład powinien nabyć nieruchomość z 23% podatkiem VAT.

Inne podatkowe i opłaty (w szczególności podatki bezpośrednie oraz składki na ubezpieczenie społeczne związane z wynagrodzeniem), które wynikają ze współfinansowania przez fundusze strukturalne lub Fundusz Społeczności, nie stanowią wydatków kwalifikowalnych, chyba że zostały rzeczywiście i ostatecznie poniesione przez beneficjenta.

3.18. Koszty zarządzania projektem

Przez **koszty zarządzania projektem** należy rozumieć wynagrodzenie wykonawcy zewnętrznego lub pracowników beneficjenta (spełniające wymogi dotyczące kwalifikowania wynagrodzeń określonych poniżej) lub wartość pracy wolontariuszy za prace polegające na wykończeniu obowiązków beneficjenta wobec Instytucji Zarządzającej w okresie realizacji projektu, takich jak prowadzenie wyodrębnionej księgowości projektu, organizowanie promocyjnych projektów, rozliczanie wydatków w ramach wniosków o płatność oraz innych obowiązków związanych z realizacją projektu, takich jak monitorowanie prac realizowanych przez wykonawcę (nie chodzi tu jednak o pracę inspektora nadzoru, działającego na podstawie przepisów Prawo budowlanego).

Koszty osobowe są związane z wynagrodzeniem pracowników odpowiedzialnych za wdrażanie i zarządzanie projektem. Wydatki osobowe te mogą być uznane za kwalifikowane do współfinansowania pod warunkiem, że:

- w jego zakresie czynności jest stosowne adnotacja o obowiązkach związanych z realizacją projektu,
- faktycznie wykonuje pracę związaną z projektem,
- co miesiąc pracownik wypienia kartę czasu pracy związanej z realizacją projektu, którą weryfikuje i podpisuje jego zwierzchnik (jeżeli praca przy projekcie jest połączona z innymi obowiązkami pracownika).

Kwalifikowana jest jedynie praca faktycznie wykonana, a więc niemożliwe jest współfinansowanie jakiegokolwiek ekwiwalentu za czas nieobecności pracownika w pracy (patrz rozdz. 4).

Pracownik sekretariatu w jednostce organizacyjnej gminy odbiera telefonów związane z prowadzonym projektem turystycznym. Okazuje się, że telefonów było tak dużo, że kierownik jednostki postanowił włączyć do projektu czas pracy tego pracownika i zaliczyć do wniosku o płatność tę pracę wraz z osobistym wyliczeniem proporcji czasu pracy poświęconego na zadania związane z projektem...

Okazuje się, że koszty są niekwalifikowane, bowiem ani pracodawca nie użył wynagrodzenia pracownika w budżecie projektu, ani pracownik nie dostarł żadnych danych swoich obowiązków (jego zakres czynności).

powinien zostać zmieniony, powołując, oczywiście również złączając, odwołując do wykonywania zadań w projekcie, ani jego uregulacji. W projekcie nie została potwierdzona (pracownik powinien wypisać kartę pracy ze wskazaniem poszczególnych czynności i czasu pracy w poszczególnych dniach roboczych – potwierdzone przez zwierzchnika).

Pracownik został zatrudniony jedynie do realizacji projektu. Pracę rozpoczął 1 stycznia 2009 r. Nie musiał zatem być objętyne oddelegowywany i nie musiał również wypisać kart pracy (osobistych jest bowiem uzasadnienie rozsądnego czasu pracy przebiegającego na realizację projektu i poszczególnych dni). 1 maja 2009 r. uzyskał prawo do zadania materialnego. Kierownik projektu musi w takim wypadku zatrudnić od tego dnia inną osobę, aby przejąć obowiązki tego pracownika. Wobec tego sytuacja, w której pracownik nie został przesunięty do innych zadań, w projekcie na sfinansowanie wynagrodzenia nowo zatrudnionej osoby. W odpowiedzi brzmiał pismo, że nie wolno mu tego zrobić, ponieważ wszelkie wydatki związane z osobą, która korzysta z zasobów są niekwalifikowane (osoba ta nie wykonuje faktycznie pracy na rzecz projektu) i musi je ponieść z własnych środków, a nowo zatrudnioną osobę należy zapłacić jako zastępcę za osobę przebywającą na zasłuki, i korzystać z wydatków zaplanowanych dla niej w budżecie projektu.

W przypadku zatrudnienia na umowę o pracę dokumentami potwierdzającymi poniesienie wydatków są:

- potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną kopia listy płac, lista płac może być sporządzona na dwa sposoby:
 - albo zbiorczą dla wszystkich pracowników objętych wnioskiem w podziale na miesiące,
 - albo zbiorczą listą płac za okres, którego dotyczy wniosek w podziale na pracowników,
- zaświadczenie tabelaryczne zawierające wykaz pracowników ujętych we wniosku o płatność z podanym ich wymiarem czasu pracy, kategorią kosztu i stanowiskiem zajmowanym przy realizacji projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie,
- potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zakresów czynności pracowników zaangażowanych w realizację projektu,
- potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie karty czasu pracy w przypadku pracowników zatrudnionych na część etatu.

W przypadku zatrudnienia na podstawie umowy cywilno-prawnej dokumentem potwierdzającym poniesienie wydatków jest:

- poświadczona za zgodność z oryginałem kopia rachunku,
- zaświadczenie tabelaryczne zawierające wykaz pracowników objętych wnioskiem o płatność zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych z podaniem kategorii kosztu i stanowiskiem zajmowanym przy realizacji projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.

W sytuacji, gdy praca będzie wykonywana na podstawie umowy cywilno-prawnej należy pamiętać, że wydatki związane z kosztami osobowymi powinny być ponieszone zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych oraz Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 w sprawie udzielenia zamówień współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. W stosunku do których nie stosuje się Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wydatkami kwalifikowanymi mogą być również nagrody lub premie, o ile spełnione są następujące warunki:

- nagrody lub premie zostały przewidziane w regulaminie danej instytucji,
- nie wyodrębniono ich w momencie, gdy instytucja zaczęła przygotowywać się do realizacji projektu,
- potencjalnie obejmują wszystkich pracowników danej instytucji.

W szczególności kwalifikowane są wydatki na zlecenie lub realizację w ramach własnej struktury zadań inżyniera kontraktu (jednostki realizującej projekt), odpowiedniego za zarządzanie inwestycją w kontekście jej współfinansowania ze środków UE.

Koszty zarządzania projektem realizowanym w ramach osi priorytetowej II-VII limitowane są do następujących wysokości:

- Projekt o łącznej wartości kosztów kwalifikowanych od 250 000 PLN do 500 000 PLN – kwalifikowane koszty zarządzania projektem mogą wynosić nie więcej niż 5 000 PLN;
- Projekt o łącznej wartości kosztów kwalifikowanych powyżej 500 000 PLN do 1 000 000 PLN – kwalifikowane koszty zarządzania projektem mogą wynosić nie więcej niż 10 000 PLN;
- Projekt o łącznej wartości kosztów kwalifikowanych powyżej 1 000 000 PLN do 3 000 000 PLN – kwalifikowane koszty zarządzania projektem mogą wynosić nie więcej niż 20 000 PLN;
- Projekt o łącznej wartości kosztów kwalifikowanych powyżej 3 000 000 PLN – kwalifikowane koszty zarządzania projektem mogą wynosić nie więcej niż 30 000 PLN;

W sytuacji, gdy wskutek ograniczenia przez Beneficjenta postępowań o udzielenie zamówień w ramach projektu, łączna wartość kosztów kwalifikowanych spadnie poniżej ww. progów kwotowych, wówczas obniża się również dozwolony limit kosztów zarządzania. Powyższa zasada obowiązuje również wówczas, gdy łączna wartość kosztów kwalifikowanych spadnie poniżej ww. progów kwotowych wskutek spadku kosztów zamówienia na zarządzanie projektem. Koszty zarządzania projektem posiadają ww. limity są kosztami niekwalifikowalnymi, pokrywanymi ze środków własnych Beneficjenta.

3.19. Koszty ogólne

Koszty ogólne to koszty, które nie mogą zostać bezpośrednio przyporządkowane do konkretnego produktu lub usługi. Do kategorii kosztów ogólnych należą m. in. opłaty czynszowe, koszty administracyjne, opłaty za energię, ogrzewanie.

Koszty ogólne kwalifikują się do współfinansowania pod warunkiem, że:

- kalkulacja tych kosztów jest oparta na rzeczywistych kosztach związanych z realizacją danego projektu lub rzeczywistych kosztach projektu tego samego typu,
- koszty te zostały wyodrębnione jako odpowiednia proporcja kosztów związanych bezpośrednio z realizacją projektu, zgodnie z załącznikiem uzasadnioną, rzetelną i bezstronną metodologią.

Zakładamy, że beneficjent posiada biuro, w którym pracuje 2 pracowników. Koszt wynajmu to 500 zł/m-c. W projekcie bierze udział jeden z pracowników, który pracuje przez 16 godzin w ciągu miesiąca. Zakładamy również, że pracownicy średnio pracują 20 dni w ciągu miesiąca (160 godzin), a projekt trwa 2 lata.

Aby wyliczyć kwalifikowalny wydatek na opłaty czynszowe, należy w powyższej kwocie wyliczyć koszt 1 godzinny wynajmu tego biura:

$500 \text{ zł/m-c} \div 160 \text{ h/m-c} = 3,125 \text{ zł/h}$

Następnie, pomnóżmy w biurze pracuje 2 pracowników, z których tylko 1 pracuje przy projekcie, należy koszt wynajmu podzielić na dwie części:

$3,125 \text{ zł/h} \times 2 = 1,5625 \text{ zł/h}$

Następnie, należy wyliczyć liczbę godzin, jaką pracownik przepracował przy projekcie:

$16 \text{ h/m-c} \times 24 \text{ m-c} = 384 \text{ h}$

Pozostałą kwestią jest obliczyć wysokość wydatków na opłaty czynszowe:

$1,5625 \text{ zł/h} \times 384 \text{ h} = 600 \text{ zł}$

3.20. Pomoc techniczna

W ramach pomocy technicznej do współfinansowania kwalifikują się następujące kategorie wydatków:

- wydatki poniesione w związku z przygotowaniem, zarządzaniem, monitorowaniem, oceną, informacją i kontrolą programów operacyjnych;
- wydatki mające na celu zwiększenie zdolności administracyjnych do wdrażania funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności.

Wyżej wymienione kategorie wydatków kwalifikują się do współfinansowania w ramach pomocy technicznej pod warunkiem, że zostały poniesione zgodnie z wytycznymi dotyczącymi projektów pomocy technicznej określonymi w Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie korzystania z pomocy technicznej.

3.21. Mieszkalnictwo

Wydatki poniesione na mieszkalnictwo kwalifikują się do współfinansowania ze środków EFRR pod następującymi warunkami:

- wydatki te muszą zostać poniesione w ramach projektów wpisujących się w zintegrowane plany rozwoju miejskiego (lokalne programy rewitalizacji) lub osi priorytetowej dla obszarów zdegradowanych lub obszarów zagrożonych fizyczną degradacją i wykluczeniem społecznym,
- alokacja z EFRR na cele mieszkaniowe ograniczona jest do poziomu 3% w ramach RPO Wp,
- obszar na którym realizowany jest projekt spełnia kryteria określone w Wytycznych do Przygotowania Lokalnych Programów Rewitalizacji,
- wydatki ponoszone są wyłącznie na:
 - renowację wspólnych części wielorodzinnych budynków mieszkalnych tj.:
 - odnowę następujących głównych elementów konstrukcji budynku: dachu, elewacji zewnętrznej, stolarki okiennej i drzwiowej, klatki schodowej, korytarzy wewnętrznych i zewnętrznych, wejść i elementów jego konstrukcji zewnętrznej, windy,
 - instalacje techniczne budynku,
 - działania w zakresie oszczędności energetycznej,
 - przygotowanie do użytkowania nowoczesnych, społecznych budynków mieszkalnych dobrego standardu poprzez renowację i adaptację budynków istniejących spełniających własność władz publicznych lub własność podmiotów działających w celach niezarobkowych.

Aby obszar był kwalifikowany do wsparcia w zakresie mieszkalnictwa (jednocześnie, aby powyższe wydatki były kwalifikowane), muszą spełniać co najmniej trzy z pięciu kryteriów:

- wysoki poziom ubóstwa i wykluczenia,
- wysoki stopień długotrwalego bezrobocia,
- wysoki poziom przestępczości i wycozań,
- niski wskaźnik prowadzenia działalności gospodarczej,
- porównywalnie niski poziom wartości zasobu mieszkaniowego.

Wydatki na zwiększenie efektywności energetycznej oraz wykorzystanie energii odnawialnej w istniejących budynkach mieszkalniowych są kwalifikowalne do kwoty 4% całkowitej alokacji z EFRR.

3.22. Instrumenty inżynierii finansowej (dokapitalizowanie funduszy)

Wydatki w ramach Instrumentów inżynierii finansowej ponoszone są zgodnie z przepisami art. 44 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 oraz art. 43-46 Rozporządzenia (WE) nr 1828/2006.

Instrumenty inżynierii finansowej, zostały powołane jako niezależna osoba prawna zarządzana na podstawie umów między współfinansującymi partnerami lub udziałowcami lub też jako wydziałowa jednostka finansowa w ramach instytucji finansowej.

Jedeli instrument inżynierii finansowej jest tworzony w ramach instytucji finansowej, ustanawia się go jako wydziałową jednostkę finansową podlegającą szczególnym przepisom wykonawczym tej instytucji, wyznaczającym w szczególności posiadanie oddzielnych rachunków odrębnych nowych środków zainwestowane w instrument inżynierii finansowej, w tym środki wnieszone z programu operacyjnego, od środków pierwotnie dostępnych w całej instytucji (art. 43 pkt 3. Rozp. 1828/2006).

Koszty zarządzania funduszem nie mogą przekraczać średniorocznie, w czasie trwania programu pomocowego:

- 2% kapitału wniesionego przez RPO WP do funduszy powoływanych;
- 3% kapitału wniesionego przez RPO WP do funduszy powoływanych;
- 4% kapitału wniesionego przez RPO WP do funduszy mikroprzedsiębiorstw.

(art. 43 pkt 4, Rozp. 1828/2006)

Instrumenty inżynierii finansowej inwestują w mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa MŚP. Takie inwestycje mogą być dokonywane tylko na cele: - wspierania, wczesnej działalności (wraz z kapitałem na rozwój) lub przy rozszerzaniu działalności tych przedsiębiorstw, i tylko w działania, które osoby zarządzające instrumentami sfinansowanymi oceniali jako zorientowane gospodarczo rentowne.

Nie inwestują one w przedsiębiorstwa, które znalazły się w trudnej sytuacji w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw od dnia 10 października 2004 (art. 45 Rozp. 1828/2006).

3.23. Pomoc publiczna i pomoc de minimis

Pojęcie „pomoc publiczna” nie zostało precyzyjnie określone w dokumentach Unii Europejskiej. Jednak pośrednio na podstawie art. 87 ust. 1 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską (TWE) można uznać, iż pomocą publiczną jest wsparcie udzielane przedsiębiorstwu, o ile jednocześnie spełnione są następujące warunki:

- jest przyznawane przez Państwo lub pochodzi ze środków państwowych powodujących przyporządkowanie dla podmiotu,
- udzielone jest na warunkach korzystniejszych niż oferowane na rynku,
- ma charakter selektywny (uprzywilejowuje określone przedsiębiorstwo lub przedsiębiorstwa albo produkcję określonych towarów),
- grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję oraz wpływa na wymianę handlową między Państwami Członkowskimi UE.

Aby podjąć decyzję, czy projekt objęty jest pomocą publiczną, IZ musi przeprowadzić tzw. test pomocy publicznej w oparciu o przesłanki występowania pomocy publicznej zawarte w art. 87 ust. 1 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską (TWE).

Zgodnie z art. 87 ust. 1 TWE „[...] wszelka pomoc przyznawana przez Państwo, Członkowskie lub przy użyciu zasobów państwowych w jakiegokolwiek formie, która zakłada lub grozi zakłóceniem konkurencji poprzez sprzyjanie niektórym przedsiębiorstwom lub produkcji niektórych towarów, jest niezgodna ze wspólnymi rynkami w zakresie, w jakim wpływa na wymianę handlową między Państwami Członkowskimi.”

W celu rozstrzygnięcia, czy wsparcie otrzymywane w ramach projektu stanowi pomoc publiczną należy ocenić, czy zostały spełnione w konkretnym przypadku wszystkie określone w art. 87 ust. 1 TWE przesłanki. Brak któregokolwiek z nich wyklucza istnienie pomocy publicznej w projekcie.

Czy podmiot otrzymujący wsparcie jest przedsiębiorcą w rozumieniu art. 87 TWE?

Zasady dotyczące udzielania pomocy publicznej mają zastosowanie wyłącznie do przedsiębiorstw definiowanych zgodnie z prawem wspólnotowym, tj. wszystkich kategorii podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, niezależnie od formy prawnej i organizacyjnej, źródła finansowania oraz tego czy podmiot prowadzi działalność nastawioną na zys. Za działalność gospodarczą w świetle przepisów wspólnotowych uznaje się oferowanie dóbr i usług na danym rynku.

W świetle tej definicji przedsiębiorcami w rozumieniu przepisów wspólnotowych, to znaczy beneficjentami pomocy publicznej, mogą być zarówno osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, czy spółki prawa handlowego, ale również organizacje pozarządowe, przedsiębiorstwa państwowe i komunalne, zakłady budżetowe, gospodarstwa pomocnicze oraz inne jednostki organizacyjne należące do państwa lub jednostek samorządu terytorialnego. Może one również obejmować instytucje kultury, uczelnie wyższe czy zakłady opieki zdrowotnej w zakresie, w jakim prowadzą one działalność gospodarczą.

Jedeli projektodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w świetle prawa wspólnotowego, należy zbadać występowanie pozostałych przesłanek wynikających z art. 87 ust. 1 TWE.

Czy działania wiążą się z użyciem zasobów publicznych?

Środki publiczne nie muszą być konieczne przekazywane przez władze centralne, samorządowe, państwowe banki, agencje czy fundacje. Wsparcie może być również udzielone przez prywatny organ pośredni, który administruje środkami na zlecenie administracji publicznej. Ponieważ środki przysługujące w ramach funduszy strukturalnych, w tym EFRR, traktowane są na równi ze środkami publicznymi, wsparcie przyznawane w ramach RPO WP powinno spełniać warunki wynikające ze wspólnotowych zasad pomocy publicznej. Przesłanka ta jest zatem spełniona w przypadku wszystkich projektów realizowanych w ramach RPO WP. Środki finansowe będące pomocą publiczną mogą występować w różnych formach: dotacji, refundacji, gwarancji kredytowych, dokapitalizowania, zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty oraz umorzenia środków publicznych itp.

Czy wsparcie udzielane jest tylko niektórym przedsiębiorcom?

Selektywność wsparcia oznacza, że udzielane jest ono konkretnemu podmiotowi bądź grupie podmiotów działających w danym sektorze gospodarki lub w konkretnym regionie kraju. Również wsparcie produkcji lub obrotu konkretnymi rodzajami towarów lub usług spełnia przesłankę selektywności. Tak więc wsparcie udzielane w ramach RPO WP jest selektywne, gdyż skierowane jest ono (tzw. grupy docelowe) do podmiotów działających na terenie danego województwa. Wsparcie tylko dla małych i średnich przedsiębiorstw jest selektywne, gdyż automatycznie wyklucza inne (duże) przedsiębiorstwa.

Czy użycie środków publicznych wiąże się z przysporzeniem na rzecz określonego podmiotu, na warunkach korzystniejszych niż warunki rynkowe?

Biorąc pod uwagę fakt, że wsparcie w ramach RPO udzielane jest beneficjentom w postaci dotacji lub refundacji, które mają charakter bezwrotny, należy uznać, że takie dofinansowanie projektu stanowi korzyść ekonomiczną dla projektodawców, która jest niemożliwa do uzyskania w normalnych warunkach rynkowych (zaśaden komercyjny bank ani inna instytucja finansowa działająca na rynku nie udziela wszystkim podmiotom wsparcia bezwrotnego, takiego jak dotacje czy refundacje).

Przykładowe przyporządkania spełniające warunek korzyści ekonomicznej to:

- uzyskanie dotacji na nową inwestycję, np. budowę zakładu lub zakupu maszyn czy urządzeń;
- uzyskanie darmowych usług doradczych na pokrycie kosztów prac związanych z przygotowaniem nowej inwestycji oraz usług doradczych.

Przysporzenia niestanowiące korzyści ekonomicznej:

- zakup sprzętu / wyposażenia – nierozdzielnie związane z funkcjonowaniem projektu pod warunkiem, że sprzęt ten nie będzie wykorzystywany do prowadzenia działalności komercyjnej w trakcie i po zakończeniu projektu z zachowaniem jego trwałości;
- inne wydatki związane z realizowanym projektem – koszty podróżnicze (takie jak: koszty zarządu, opłaty administracyjne (najem powierzchni biurowych), opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową, wodę, koszty materiałów biurowych i artykułów pismenicznych, koszty ochrony, środki do utrzymania czystości pomieszczeń czy sprzętanie pomieszczeń).

Czy pomoc zakłada lub grozi zakłóceniem konkurencji oraz wpływa na wymianę handlową między państwami członkowskimi?

Wsparcie udzielone przedsiębiorcy musi zakładać lub grozić zakłóceniem konkurencji. W praktyce każde wsparcie, które jest selektywne i które stanowi dla przedsiębiorcy korzyść ekonomiczną jednocześnie grozi zakłóceniem konkurencji poprzez wzmacnianie jego pozycji

w stosunku do potencjalnych lub faktycznych konkurentów. Jedynie wsparcie przedsiębiorcy działającego w warunkach monopolu nie spełnia tej przesłanki.

W odniesieniu do wpływu na wymianę handlową przesłankę tą należy rozumieć szeroko – obejmuje ona wszystkie aspekty wymiany gospodarczej, również te związane z międzynarodowym ruchem turystycznym. Wsparcie podmiotu gospodarczego z usług którego w sposób regularny korzystają obywatele innych Państw Członkowskich lub z usług którego będą korzystać w wyniku udzielonego temu podmiotowi wsparcia, może wpłynąć na wymianę handlową (np.: przygraniczna turystyka lecznicza). Dominuje się, że gdy wsparcie udzielane jest podmiotowi gospodarczemu działającemu na rynku, na którym występuje wymiana handlowa między państwami członkowskimi spełnia tą przesłankę. Ewentualnie jej wykluczenie może nastąpić jedynie w wyniku analizy konkretnego przypadku udzielenia wsparcia.

Jeżeli w wyniku analizy projektu okaże się, że jego dofinansowanie stanowi pomoc publiczną dla beneficjenta, wielkość dofinansowania oraz kwestia kosztów kwalifikowanych uzależnione będą od szczegółowych zapisów RPO WP.

4. Wydatki niekwalifikowalne

Do współfinansowania nie kwalifikują się następujące kategorie wydatków finansowych i na zakup nieruchomości:

- 1. rezerwy na nieprzewidziane wydatki,
- 2. koszty dodatkowe, nieuwzględnione we wniosku o dofinansowanie,
- 3. koszty przewidywalne i ostatek ponoszonych w ramach zobowiązań finansowych,
- 4. prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut,
- 5. odsetki od zadłużenia, koszty kredytu,
- 6. kary i grzywny,
- 7. wydatki poniesione w związku z procesami sądowymi oraz realizacją ewentualnych postanowień wydanych przez sąd (z wyjątkiem wydatków związanych z odzyskiwaniem kwot nienależnie wypłaconych po akceptacji IZ RPO wp oraz wydatków wynikających z zastosowania procedur odpowiedzialnych),
- 8. wydatki poniesione na zakup środków trwałych, który był współfinansowany ze środków krajowych lub wspólnotowych w przedziale 7 lat poprzedzających datę zakupu środków trwałych przez beneficjenta,
- 9. podatek VAT, który może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe tj. ustawę o VAT,
- 10. wydatki poniesione na zakup gruntu przekraczający 10% wartości całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu w projektach współfinansowanych w ramach EFRR (w przypadku projektów współfinansowanych ze środków EFRR wyższy udział procentowy dopuszczalny jest w projektach związanych z ochroną środowiska naturalnego, za zgodą IZ RPO Wp).

Do współfinansowania nie kwalifikują się następujące kategorie wydatków związanych z kosztami osobowymi:

- 1. wydatki związane z wynagrodzeniem wcześniej zatrudnionych przez beneficjenta pracowników, nawet jeśli faktycznie wykonywali prace na rzecz projektu, jeśli beneficjent pisemnie nie odelegował ich do pracy na rzecz projektu,
- 2. wydatki związane z wynagrodzeniem sówych pracowników zatrudnionych na rzecz projektu lub wcześniej zatrudnionych przez beneficjenta pracowników pisemnie odelegowanych na rzecz projektu, jeśli faktycznie wykonują pracę związaną z bieżącą/dotychczasową działalnością beneficjenta,
- 3. zasiłki i inne świadczenia finansowane ze środków Zakładu Ubezpieczeń Społecznych m.in. zasiłki: rehabilitacyjny, macierzyński, opiekuńczy oraz wychowawczy,
- 4. zasiłek chorobowy,
- 5. zasiłek pielęgnacyjny i rodzinny,
- 6. zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,
- 7. Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- 8. wydatki, które nie zostały należycie udookumentowane poprzez np. opisy stanowisk, karty czasu pracy, odelegowania.

- 7) pomoc udzielana w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikujących się do pomocy w ramach I fazy pomocy i fazy II fazy pomocy UE nie może być udzielana w ramach II fazy pomocy w ramach I fazy pomocy.
- 8) pomoc udzielana w ramach II fazy pomocy nie może być udzielana w ramach I fazy pomocy w ramach II fazy pomocy.
- 9) pomoc udzielana w ramach I fazy pomocy nie może być udzielana w ramach II fazy pomocy w ramach I fazy pomocy.
- 10) pomoc udzielana w ramach II fazy pomocy nie może być udzielana w ramach I fazy pomocy w ramach II fazy pomocy.
- 11) pomoc udzielana w ramach I fazy pomocy nie może być udzielana w ramach II fazy pomocy w ramach I fazy pomocy.
- 12) pomoc udzielana w ramach II fazy pomocy nie może być udzielana w ramach I fazy pomocy w ramach II fazy pomocy.
- 13) pomoc udzielana w ramach I fazy pomocy nie może być udzielana w ramach II fazy pomocy w ramach I fazy pomocy.
- 14) pomoc udzielana w ramach II fazy pomocy nie może być udzielana w ramach I fazy pomocy w ramach II fazy pomocy.
- 15) pomoc udzielana w ramach I fazy pomocy nie może być udzielana w ramach II fazy pomocy w ramach I fazy pomocy.
- 16) pomoc udzielana w ramach II fazy pomocy nie może być udzielana w ramach I fazy pomocy w ramach II fazy pomocy.
- 17) pomoc udzielana w ramach I fazy pomocy nie może być udzielana w ramach II fazy pomocy w ramach I fazy pomocy.
- 18) pomoc udzielana w ramach II fazy pomocy nie może być udzielana w ramach I fazy pomocy w ramach II fazy pomocy.
- 19) pomoc udzielana w ramach I fazy pomocy nie może być udzielana w ramach II fazy pomocy w ramach I fazy pomocy.
- 20) pomoc udzielana w ramach II fazy pomocy nie może być udzielana w ramach I fazy pomocy w ramach II fazy pomocy.
- 21) pomoc udzielana w ramach I fazy pomocy nie może być udzielana w ramach II fazy pomocy w ramach I fazy pomocy.
- 22) pomoc udzielana w ramach II fazy pomocy nie może być udzielana w ramach I fazy pomocy w ramach II fazy pomocy.
- 23) pomoc udzielana w ramach I fazy pomocy nie może być udzielana w ramach II fazy pomocy w ramach I fazy pomocy.
- 24) pomoc udzielana w ramach II fazy pomocy nie może być udzielana w ramach I fazy pomocy w ramach II fazy pomocy.
- 25) pomoc udzielana w ramach I fazy pomocy nie może być udzielana w ramach II fazy pomocy w ramach I fazy pomocy.
- 26) pomoc udzielana w ramach II fazy pomocy nie może być udzielana w ramach I fazy pomocy w ramach II fazy pomocy.
- 27) pomoc udzielana w ramach I fazy pomocy nie może być udzielana w ramach II fazy pomocy w ramach I fazy pomocy.
- 28) pomoc udzielana w ramach II fazy pomocy nie może być udzielana w ramach I fazy pomocy w ramach II fazy pomocy.
- 29) pomoc udzielana w ramach I fazy pomocy nie może być udzielana w ramach II fazy pomocy w ramach I fazy pomocy.
- 30) pomoc udzielana w ramach II fazy pomocy nie może być udzielana w ramach I fazy pomocy w ramach II fazy pomocy.
- 31) pomoc udzielana w ramach I fazy pomocy nie może być udzielana w ramach II fazy pomocy w ramach I fazy pomocy.
- 32) pomoc udzielana w ramach II fazy pomocy nie może być udzielana w ramach I fazy pomocy w ramach II fazy pomocy.
- 33) pomoc udzielana w ramach I fazy pomocy nie może być udzielana w ramach II fazy pomocy w ramach I fazy pomocy.
- 34) pomoc udzielana w ramach II fazy pomocy nie może być udzielana w ramach I fazy pomocy w ramach II fazy pomocy.
- 35) pomoc udzielana w ramach I fazy pomocy nie może być udzielana w ramach II fazy pomocy w ramach I fazy pomocy.
- 36) pomoc udzielana w ramach II fazy pomocy nie może być udzielana w ramach I fazy pomocy w ramach II fazy pomocy.
- 37) pomoc udzielana w ramach I fazy pomocy nie może być udzielana w ramach II fazy pomocy w ramach I fazy pomocy.
- 38) pomoc udzielana w ramach II fazy pomocy nie może być udzielana w ramach I fazy pomocy w ramach II fazy pomocy.
- 39) pomoc udzielana w ramach I fazy pomocy nie może być udzielana w ramach II fazy pomocy w ramach I fazy pomocy.
- 40) pomoc udzielana w ramach II fazy pomocy nie może być udzielana w ramach I fazy pomocy w ramach II fazy pomocy.
- 41) pomoc udzielana w ramach I fazy pomocy nie może być udzielana w ramach II fazy pomocy w ramach I fazy pomocy.
- 42) pomoc udzielana w ramach II fazy pomocy nie może być udzielana w ramach I fazy pomocy w ramach II fazy pomocy.
- 43) pomoc udzielana w ramach I fazy pomocy nie może być udzielana w ramach II fazy pomocy w ramach I fazy pomocy.
- 44) pomoc udzielana w ramach II fazy pomocy nie może być udzielana w ramach I fazy pomocy w ramach II fazy pomocy.
- 45) pomoc udzielana w ramach I fazy pomocy nie może być udzielana w ramach II fazy pomocy w ramach I fazy pomocy.
- 46) pomoc udzielana w ramach II fazy pomocy nie może być udzielana w ramach I fazy pomocy w ramach II fazy pomocy.
- 47) pomoc udzielana w ramach I fazy pomocy nie może być udzielana w ramach II fazy pomocy w ramach I fazy pomocy.
- 48) pomoc udzielana w ramach II fazy pomocy nie może być udzielana w ramach I fazy pomocy w ramach II fazy pomocy.
- 49) pomoc udzielana w ramach I fazy pomocy nie może być udzielana w ramach II fazy pomocy w ramach I fazy pomocy.
- 50) pomoc udzielana w ramach II fazy pomocy nie może być udzielana w ramach I fazy pomocy w ramach II fazy pomocy.
- 51) pomoc udzielana w ramach I fazy pomocy nie może być udzielana w ramach II fazy pomocy w ramach I fazy pomocy.
- 52) pomoc udzielana w ramach II fazy pomocy nie może być udzielana w ramach I fazy pomocy w ramach II fazy pomocy.
- 53) pomoc udzielana w ramach I fazy pomocy nie może być udzielana w ramach II fazy pomocy w ramach I fazy pomocy.
- 54) pomoc udzielana w ramach II fazy pomocy nie może być udzielana w ramach I fazy pomocy w ramach II fazy pomocy.
- 55) pomoc udzielana w ramach I fazy pomocy nie może być udzielana w ramach II fazy pomocy w ramach I fazy pomocy.
- 56) pomoc udzielana w ramach II fazy pomocy nie może być udzielana w ramach I fazy pomocy w ramach II fazy pomocy.
- 57) pomoc udzielana w ramach I fazy pomocy nie może być udzielana w ramach II fazy pomocy w ramach I fazy pomocy.
- 58) pomoc udzielana w ramach II fazy pomocy nie może być udzielana w ramach I fazy pomocy w ramach II fazy pomocy.
- 59) pomoc udzielana w ramach I fazy pomocy nie może być udzielana w ramach II fazy pomocy w ramach I fazy pomocy.
- 60) pomoc udzielana w ramach II fazy pomocy nie może być udzielana w ramach I fazy pomocy w ramach II fazy pomocy.
- 61) pomoc udzielana w ramach I fazy pomocy nie może być udzielana w ramach II fazy pomocy w ramach I fazy pomocy.
- 62) pomoc udzielana w ramach II fazy pomocy nie może być udzielana w ramach I fazy pomocy w ramach II fazy pomocy.
- 63) pomoc udzielana w ramach I fazy pomocy nie może być udzielana w ramach II fazy pomocy w ramach I fazy pomocy.
- 64) pomoc udzielana w ramach II fazy pomocy nie może być udzielana w ramach I fazy pomocy w ramach II fazy pomocy.
- 65) pomoc udzielana w ramach I fazy pomocy nie może być udzielana w ramach II fazy pomocy w ramach I fazy pomocy.
- 66) pomoc udzielana w ramach II fazy pomocy nie może być udzielana w ramach I fazy pomocy w ramach II fazy pomocy.
- 67) pomoc udzielana w ramach I fazy pomocy nie może być udzielana w ramach II fazy pomocy w ramach I fazy pomocy.
- 68) pomoc udzielana w ramach II fazy pomocy nie może być udzielana w ramach I fazy pomocy w ramach II fazy pomocy.
- 69) pomoc udzielana w ramach I fazy pomocy nie może być udzielana w ramach II fazy pomocy w ramach I fazy pomocy.
- 70) pomoc udzielana w ramach II fazy pomocy nie może być udzielana w ramach I fazy pomocy w ramach II fazy pomocy.
- 71) pomoc udzielana w ramach I fazy pomocy nie może być udzielana w ramach II fazy pomocy w ramach I fazy pomocy.
- 72) pomoc udzielana w ramach II fazy pomocy nie może być udzielana w ramach I fazy pomocy w ramach II fazy pomocy.
- 73) pomoc udzielana w ramach I fazy pomocy nie może być udzielana w ramach II fazy pomocy w ramach I fazy pomocy.
- 74) pomoc udzielana w ramach II fazy pomocy nie może być udzielana w ramach I fazy pomocy w ramach II fazy pomocy.
- 75) pomoc udzielana w ramach I fazy pomocy nie może być udzielana w ramach II fazy pomocy w ramach I fazy pomocy.
- 76) pomoc udzielana w ramach II fazy pomocy nie może być udzielana w ramach I fazy pomocy w ramach II fazy pomocy.
- 77) pomoc udzielana w ramach I fazy pomocy nie może być udzielana w ramach II fazy pomocy w ramach I fazy pomocy.
- 78) pomoc udzielana w ramach II fazy pomocy nie może być udzielana w ramach I fazy pomocy w ramach II fazy pomocy.
- 79) pomoc udzielana w ramach I fazy pomocy nie może być udzielana w ramach II fazy pomocy w ramach I fazy pomocy.
- 80) pomoc udzielana w ramach II fazy pomocy nie może być udzielana w ramach I fazy pomocy w ramach II fazy pomocy.
- 81) pomoc udzielana w ramach I fazy pomocy nie może być udzielana w ramach II fazy pomocy w ramach I fazy pomocy.
- 82) pomoc udzielana w ramach II fazy pomocy nie może być udzielana w ramach I fazy pomocy w ramach II fazy pomocy.
- 83) pomoc udzielana w ramach I fazy pomocy nie może być udzielana w ramach II fazy pomocy w ramach I fazy pomocy.
- 84) pomoc udzielana w ramach II fazy pomocy nie może być udzielana w ramach I fazy pomocy w ramach II fazy pomocy.
- 85) pomoc udzielana w ramach I fazy pomocy nie może być udzielana w ramach II fazy pomocy w ramach I fazy pomocy.
- 86) pomoc udzielana w ramach II fazy pomocy nie może być udzielana w ramach I fazy pomocy w ramach II fazy pomocy.
- 87) pomoc udzielana w ramach I fazy pomocy nie może być udzielana w ramach II fazy pomocy w ramach I fazy pomocy.
- 88) pomoc udzielana w ramach II fazy pomocy nie może być udzielana w ramach I fazy pomocy w ramach II fazy pomocy.
- 89) pomoc udzielana w ramach I fazy pomocy nie może być udzielana w ramach II fazy pomocy w ramach I fazy pomocy.
- 90) pomoc udzielana w ramach II fazy pomocy nie może być udzielana w ramach I fazy pomocy w ramach II fazy pomocy.
- 91) pomoc udzielana w ramach I fazy pomocy nie może być udzielana w ramach II fazy pomocy w ramach I fazy pomocy.
- 92) pomoc udzielana w ramach II fazy pomocy nie może być udzielana w ramach I fazy pomocy w ramach II fazy pomocy.
- 93) pomoc udzielana w ramach I fazy pomocy nie może być udzielana w ramach II fazy pomocy w ramach I fazy pomocy.
- 94) pomoc udzielana w ramach II fazy pomocy nie może być udzielana w ramach I fazy pomocy w ramach II fazy pomocy.
- 95) pomoc udzielana w ramach I fazy pomocy nie może być udzielana w ramach II fazy pomocy w ramach I fazy pomocy.
- 96) pomoc udzielana w ramach II fazy pomocy nie może być udzielana w ramach I fazy pomocy w ramach II fazy pomocy.
- 97) pomoc udzielana w ramach I fazy pomocy nie może być udzielana w ramach II fazy pomocy w ramach I fazy pomocy.
- 98) pomoc udzielana w ramach II fazy pomocy nie może być udzielana w ramach I fazy pomocy w ramach II fazy pomocy.
- 99) pomoc udzielana w ramach I fazy pomocy nie może być udzielana w ramach II fazy pomocy w ramach I fazy pomocy.
- 100) pomoc udzielana w ramach II fazy pomocy nie może być udzielana w ramach I fazy pomocy w ramach II fazy pomocy.

Do współfinansowania nie kwalifikują się następujące kategorie wydatków związanych z zarządzaniem projektem:

- ↳ wydatki bieżące jednostki, np. wydatki na utrzymanie pracowników itp.,
- ↳ internetowej, wydatki na zatrudnienie pracowników itp.,
- ↳ całkowite koszty zarządzania projektem, koszty ogólne (koszty związane z projektem, które nie mogą zostać bezpośrednio przyporządkowane do konkretnego produktu lub usługi), także jak: opłaty czynszowe, koszty administracyjne, opłaty za energię, ogrzewanie, wodę, gaz itp.), koszty osobowe (związane z wynagrodzeniem pracowników) nie związane bezpośrednio z realizacją projektu objętego wsparciem, lecz z bieżącą (stałą lub okresową) działalnością podmiotu,
- ↳ wydatki na usługi prawnicze, doradcze, podatkowe, reklamowe, ekspertyzy techniczne i finansowe nie związane bezpośrednio z realizacją projektu objętego wsparciem, lecz z bieżącą (stałą lub okresową) działalnością podmiotu,
- ↳ wydatki poniesione na wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie projektu, beneficjenta (nawet, jeśli faktycznie beneficjent zanotował ich odzyskanie),
- ↳ wydatki na wszelkie opłaty administracyjne, które mogą być odzyskane przez beneficjenta (nawet, jeśli faktycznie beneficjent zanotował ich odzyskanie),
- ↳ wydatki operacyjne projektów inwestycyjnych – wydatki ponieszone w fazie eksploatacji inwestycji (np. do wydatków operacyjnych – wydatki nie mogą być uznane za wydatki kwalifikowalne zalicza się wydatki ponieszone na wynagrodzenia dla pracowników zatrudnionych w eksploatacyjnej fazie inwestycji, wydatki na produkty podlegające szybkiemu zużyciu, wydatki na części zamienne, energię i inne media oraz środki chemiczne do wykorzystania podczas fazy eksploatacyjnej inwestycji).
- ↳ wydatki związane z ruchem technologicznym instalacji.

Do współfinansowania nie kwalifikują się następujące kategorie wydatków związanych z działaniami promocyjnymi:

- ↳ Instrumenty i metody informacji i promocji niepodlegające wytycznym Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 dla beneficjentów w zakresie informacji i promocji.

Do współfinansowania nie kwalifikują się następujące kategorie wydatków związanych z naprawą sprzętu, eksploatacją:

- ↳ naprawy sprzętu wykorzystywanego w ramach projektu,
- ↳ wydatki poniesione na eksploatację
- z wyłączeniem wydatków ponoszonych na eksploatację w ramach osi priorytetowej VIII Pomoc Techniczna RPO WP.

Do współfinansowania nie kwalifikują się następujące kategorie wydatków związanych z przestrzeganiem Prawa Zamówień Publicznych (Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655):

- ↳ wszelkie wydatki poniesione w ramach projektu zrealizowanego z pominięciem lub naruszeniem PZP (jeżeli dotyczy),
- ↳ w przypadku niepodlegania przez beneficjenta przepisom PZP lub ze względu na wartość zamówienia nieprzekraczającą kwotę obligującą beneficjenta do stosowania PZP, wszelkie wydatki poniesione przez beneficjenta – przy wyłanianiu wykonawcy dla usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego projektu – polegające na:
 - ↳ niewybraniu wykonawcy w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie i jakościowo ofertę,

- ↳ nieprzeszczególnienie przy wyborze wykonawcy i wydatkowaniu przez beneficjenta środków, prawa wspólnotowego i krajowego m.in. w zakresie zapewnienia zasad przejrzystości, jawności i ochrony uczciwej konkurencji oraz równości szans wykonawców na rynku ofert,
- ↳ niedołożenie wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności przy wyłanianiu przez beneficjenta wykonawcy do realizacji usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego projektu.

Do współfinansowania nie kwalifikują się wszelkie wydatki wyłączone przez IZ RPO WP poprzez odpowiednie zapisy szczegółowe w następującej części podrozdziału.

Za wydatek niekwalifikowany uznawane będzie dodatkowe wynagrodzenie wypłacane przez beneficjenta wykonawcy dokumentacji niezbędnej do przygotowania projektu, uzależnione od wyboru projektu do dofinansowania w ramach RPO WP.

Wydatki niekwalifikowalne związane z realizacją projektu ponosi beneficjent.

5. Wykaz wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych dla poszczególnych osi, działań i schematów RPO WP

Poniżej przedstawiono wykaz wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych dla poszczególnych osi, działań i schematów RPO WP. Nie jest to zamknięta lista wydatków, a jedynie wykaz najbardziej popularnych wydatków w ramach poszczególnych działań. W przypadku braku informacji o danym wydatku w poniższym wykazie, należy stosować zapisy podlegające z części ogólnej, a w przypadku dalszych wątpliwości – skonsultować się z IZ RPO WP.

5.1. Oś priorytetowa 1. Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka

5.1.1. Działanie 1.1. Wsparcie kapitałowe przedsiębiorczości

5.1.1.1. Schemat A – Wsparcie kapitałowe funduszy

Wydatki kwalifikowane

- wydatki na wsparcie kapitałowe funduszy poręczonych i pożyczkowych (są to one kwalifikowane w momencie przekazania środków finansowych na wyodrębniony rachunek bankowy celem powiększenia lub wytworzenia przez instytucję prowadzącą dany fundusz kapitału przeznaczanego na wsparcie finansowe mikro, małych i średnich przedsiębiorstw) realizujących inwestycje na terenie administracyjnym województwa podkarpackiego.

Odnosnie utworzenia lub dokapitalizowania funduszy zwrotnych zgodnie z art. 78 ust. 6 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 „(...) podczas częściowego lub całkowitego zamknięcia programu operacyjnego wydatki kwalifikowane określa się jako sumę:

- a) (...) lub
- b) wszelkich płatności na inwestycje w przedsiębiorstwa dokonanych z każdego z powyższych funduszy; lub
- c) wszelkich udzielonych gwarancji, w tym kwot przeznaczonych na gwarancje przez fundusze gwarancyjne; i
- d) kwalifikowanych kosztów zarządzania.

Pozostym wyodrębnianym stosuje się do kwalifikowanych wydatków opłaconych przez beneficjentów (...).

- wydatki na pokrycie kosztów administracji i zarządzania funduszem pożyczkowym lub poręczonym w szczególności:

- 1) koszty osobowe (wynagrodzenia) wraz z obowiązkowymi składkami ZUS i PP pracowników zaangażowanych do bezpośredniej realizacji projektu (odpowiadających między innymi za: koordynację realizacji projektu, monitorowanie i sprawozdawczość

projektu, rozliczanie płatności, kosztów administracji i zarządzania). Premie, o ile zostały przewidziane w regulaminie danej instytucji, wprowadzone je do regulaminu instytucji oraz były wypłacane, co najmniej przez okres 6 miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu. Wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy wskutek choroby płacone przez pracodawcę.

Wydatki związane z kosztami osobowymi winny być należycie udokumentowane tj. Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia następujących dokumentów:

- umowy o pracę i opisu stanowiska, określających obowiązki w zakresie realizacji projektu,
- karty czasu pracy (powinny zawierać ilość godzin faktycznie przepracowanych przez danego pracownika w danym dniu z zaznaczeniem ilości godzin, które były wykonywane w ramach realizowanego projektu wraz z wykonywanymi czynnościami),
- listy płac (wraz z udokumentowaniem zapłaty wynagrodzenia),
- deklaracji ZUS, oświadczające dotyczące zapłaty składek US za dany miesiąc (wraz z udokumentowaniem zapłaty),
- regulaminu pracy i/lub regulaminu wynagradzania pracowników; Beneficjent deklarujący wydatki poniesione na wynagrodzenia jako kwalifikowane powinien posiadać odpowiedni regulamin wynagradzania,
- umów i rachunków do umów, zezwala/a o dzieło (w przypadku umów zlecenia należy załączyć protokół odbioru wskazujący szczegółowy zakres wykonywanych czynności oraz liczbę godzin dotyczących realizacji danej umowy).

- 2) koszty podróży służbowych pracowników zaangażowanych do bezpośredniej realizacji projektu związane z celami projektu (podróż służbowe muszą być rozliczane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju (Dz.U.2002.236.1991 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz.U.2002.236.1990 z późn. zm.)).

- 3) koszty obsługi księgowej, informatycznej, prawnej, administracyjnej funduszu świadczone przez podmioty zewnętrzne. W ramach projektu kwalifikowane może być praca faktycznie wykonana, bezpośrednio związana z realizowanym projektem; umowy owinowypływające powinny zawierać stawkę godzinową w której rozliczone zostaną godziny faktycznie przepracowane na rzecz projektu (wynagrodzenie w formie ryczałtu nie stanowi wydatku kwalifikowanego),

- 4) koszty powierzchni biurowej (niezbędne do realizacji projektu, oparte na kosztach rzeczywistych, oszacowane zgodnie z przedstawioną przez Wnioskodawcę i zaakceptowaną przez IZ RPO WP tabelą metodologią wyliczenia wartości kosztów):

- koszty najmu, dzierżawy powierzchni biurowej,
- koszty sprzętu i ochrony pomieszczeń,
- koszty amortyzacji powierzchni użytkowej biura przeznaczonej na realizację projektu,
- opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gaz, wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odrowadzanie ścieków,
- konserwacja c.o.,

Koszty należy skalkulować w stosunku do określonej powierzchni użytkowanej na potrzeby projektu i odnieść proporcjonalnie do całkowitej powierzchni użytkowej.

- 5) zakup środków trwałych,
- 6) wyposażenie biurowe nie stanowiące środka trwałego,
- 7) materiały biurowe i eksploatacyjne, np. tonery, tusze, atramenty do drukarek,
- 8) leasing finansowy środków trwałych,
- 9) rzeczywiste odpisy amortyzacyjne sprzętu wykorzystywanego bezpośrednio na potrzeby projektu,
- 10) koszty zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie,
- 11) zakup wartości niematerialnej i prawnej może zostać uznany za wydatek kwalifikowany, jeśli wartość ta:
 - zostanie zakupiona od strony trzeciej na warunkach rynkowych, zgodnie z przepisami prawa,
 - zostanie ujęta w ewidencji księgowej Beneficjenta,
 - będzie wykorzystywana wyłącznie przez nabywcę do celów realizacji projektu z wyłączeniem sytuacji, w której nabycie się również prawa do udzielenia sublicencji, oraz
 - podlega amortyzacji zgodnie z przepisami o rachunkowości,

12) zakup usług telefonicznych i internetowych liczących wskaznikiem zaangażowania etatowego na podstawie rzetelnie opracowanej metodologii (koszty rozmów telefonicznych mogą być również rozliczone na podstawie kosztów rzeczywistych, na podstawie prowadzonego rejestru rozmów telefonicznych lub/ i bilingu):

- wydatki poniesione na zakup usług telefonicznych należy skalkulować według proporcjonalnego podziału kosztów połączeń z danego numeru telefonu względem ilości osób korzystających z tego numeru telefonu w zależności od ich zaangażowania etatowego do projektu:

$$x = \frac{\text{Ilość etatów w projekcie korzystających z danego nr telefonu}}{\text{ogólna ilość etatów zaangażowanych z danego nr telefonu}}$$

oraz oddzielnie dla abonamentu:

$$x = \frac{\text{Ilość etatów w projekcie obsługiwanych przez abonament}}{\text{ogólna ilość etatów obsługiwanych przez abonament}}$$

- koszty korzystania z Internetu, należy skalkulować według tzw.: współczynnika zaangażowania etatowego dla abonamentu za Internet, tj.:

$$x = \frac{\text{Ilość etatów w projekcie korzystających z Internetu}}{\text{ogólna ilość etatów mających dostęp do Internetu}}$$

- 13) zakup usług pocztowych i kurierskich (koszty faktycznie poniesione bezpośrednio związane z realizacją projektu),
- 14) koszty windykacji,

- 15) działania służące informacji o projekcie: kampania prasowa i medialna, opracowanie materiałów promocyjnych, broszur, tablica informacyjna,
- 16) koszty związane z otwarciem oraz prowadzeniem wydrukowanych na rzecz projektu rachunków bankowych,
- 17) opłaty pobierane od dokonywanych transakcji finansowych, których dokonanie jest niezbędne do realizacji projektów,
- 18) opłaty związane z lokowaniem woinych środków funduszu pożyczkowego/pożyczkowego w bezpieczne instrumenty rynku finansowego,
- 19) koszty eksploatacji (w tym konserwacji, usług serwisowych, przeglądów) i napraw sprzętu biurowego wykorzystywanego w ramach realizowanego projektu.

W przypadku projektów realizowanych w ramach Działania 1.1 Schemat A w sytuacji, gdy data zakończenia realizacji projektu przypada na inny dzień niż ostatni dzień miesiąca, a wydatki dotyczą końcowego okresu realizacji projektu i zostają poniesione/zrehabilitowane już po dacie zakończenia realizacji wskazanego w umowie o dofinansowanie, to mogą one zostać uznane za kwalifikowalne, ale tylko do wysokości faktycznie poniesionych kosztów skalkulowanych do daty zakończenia realizacji projektu¹².

Powyższe rozważanie stosowane jest do wydatków, które pojawiają się w ostatnim kwartale kończącym okres realizacji projektu i dotyczą kosztów za energię elektryczną, ciepłą, gazową, wodę, opłat telefonicznych, dostępu do usług internetowych etc., w których okres zapłaty jest ponoszony po okresie ich dostarczenia/wykonania na przestrzeni jednego lub kilku miesięcy, kwartału lub półrocza.

Wydatki na pokrycie kosztów administracji i zarządzania funduszem pożyczkowym i poręczeniowym kwalifikują się do objęcia wsparciem zgodnie z zapisami pkt. 3.20 Podrozdziału o ile wykluczą z wniosku o dofinansowanie projektu, (w wysokości nieprzekraczającej 0,5% kosztów projektowych, o których mowa w art. 43 (4) Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1828/2006)).

Wydatki niekwalifikowane

- wydatki na pokrycie kosztów administracji i zarządzania funduszem pożyczkowym lub poręczeniowym przekraczające kwoty wymienione w pkt. 3.20 Podrozdziału,
- wydatki związane z udzieleniem wsparcia w formie pożyczek lub poręczeń:
 - dużym przedsiębiorcom,
 - mikro, małym i średnim przedsiębiorcom realizującym inwestycje poza terenem administracyjnym województwa podkarpackiego,
- koszty prowizji i odsetek ponoszonych w ramach zobowiązań finansowych,
- koszty kar i przysilen, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień wydanych przez sąd,
- koszty kredytów, odsetek od zadłużenia,
- prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut,
- koszty podatku VAT, który może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe, tj. ustawę o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zm.,
- koszty zakupu lub leasingu środków transportu,

¹² Wartość wydatku wyliczana od początku okresu (np. półroczek miesięczny) do dnia zakończenia realizacji projektu włącznie.

- ↳ koszty zakupu nieruchomości gruntowej niezabudowanej, gruntowej zabudowanej, budynkowej i lokowej;
- ↳ koszty nabycia prawa wieczystego użytkowania nieruchomości gruntowej niezabudowanej;
- ↳ koszty podatku, marży finansującego, odsetek od refinansowania kosztów, koszty ogólne, opłaty ubezpieczeniowe związane z leasingiem finansowym;
- ↳ koszty rat leasingowych wykuszających poza ramy czasowe kwalifikowalności wydatków;
- ↳ koszty napraw, remontów pomieszczeń, powierzchni;
- ↳ zasiłki i inne świadczenia:
 - ↳ ekwiwalent urlopowy;
 - ↳ zasiłki i inne świadczenia finansowane ze środków ZUS (np. zasiłek rehabilitacyjny, zasiłek chorobowy, zasiłek opiekuńczy, wyrównawczy);
 - ↳ zasiłki finansowane z budżetu państwa (zasiłek pielęgnacyjny, zasiłek rodzinny);
 - ↳ zasiłek chorobowy;
- ↳ odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, świadczenia finansowane z ZFŚS (np. wczasy „pod gruszą”, bonny żywieniowe, dopłaty do stołówki, itp.);
- ↳ odpisy emerytalno-rentowe;
- ↳ nagrody jubileuszowe;
- ↳ nagrody;
- ↳ składki na PFRON;
- ↳ koszty wynagrodzeń pracowników za pracę w godzinach nadliczbowych i nocnych;
- ↳ dodatkowe wynagrodzenie roczne;
- ↳ podatek od nieruchomości;
- ↳ zakup usług świadczonych w formie ryczałtu;
- ↳ szkolenia.

5.1.1.2. Schemat B – Bezpośrednie dotacje inwestycyjne

I. Konkurs ogłoszony w 2013 roku

Projekty objęte zasadami pomocy do minimum na wydatki inwestycyjne

Wydatki kwalifikowane

- ↳ wydatki na nabycie nowych lub używanych środków trwałych na stałe zainstalowanych w projekcie i ściśle związanych z realizacją projektu pod warunkiem, że środki te będą związane w rejestr środków trwałych Beneficjenta oraz wydatki te będą traktowane jako wydatek inwestycyjny zgodnie z zasadami rachunkowości, o ile środek trwały nie jest:
 - 1) gruntem (nr 0 według Klasyfikacji Środków Trwałych);

- 2) budynkiem i lokalem, spółdzielczym własnościowym prawem do lokalu mieszkaniowego oraz spółdzielczym prawem do lokalu niemieszkaniowego (nr 1 według Klasyfikacji Środków Trwałych);
 - 3) środkami transportu (nr 7 według Klasyfikacji Środków Trwałych);
 - 4) wyposażeniem, aparatem i sprzętem medycznym (nr 802 według Klasyfikacji Środków Trwałych);
 - 5) wyposażeniem technicznym dla prac biurowych (nr 803 według Klasyfikacji Środków Trwałych);
 - 6) narzędziem, przyrządem, ruchomością i wyposażeniem pozostałym (nr 808 według Klasyfikacji Środków Trwałych);
- w przypadku używanych środków trwałych, środek ten nie był współfinansowany z publicznych środków krajowych ani wspólnotowych w okresie 7 lat poprzedzających datę dokonania zakupu danego środka trwałego przez Beneficjenta. Dokumentację wymagającą w przypadku zakupu używanego środka trwałego reguluje zapis w punkcie 3.10.1 niniejszego podręcznika.
- ↳ wydatki na nabycie wartości niematerialnych i prawnych poprzez nabycie licencji, pod warunkiem, że będą:
 - 1) wykorzystywane wyłącznie przez nabywcę;
 - 2) podlegać amortyzacji;
 - 3) nabyte od osoby trzeciej na warunkach rynkowych;
 - 4) stanowiły majątek Beneficjenta, zostanie zachowany okres trwałości.
 - ↳ koszty podatków VAT, jeśli zgodnie z odrębnymi przepisami Beneficjentowi nie przysługuje prawo jego zwrotu lub odliczenia od należnego podatku od towarów i usług.

Wydatki niekwalifikowane stanowią wydatki niewyszczególnione w wydatkach kwalifikowanych w tym m. in.:

- ↳ wydatki wymienione w pkt. 4 niniejszego podręcznika;
- ↳ wydatki związane z przygotowaniem dokumentacji aplikacyjnej tj. dokumentów stanowiących załączniki do wniosku o dofinansowanie m.in. biznesplan,
- ↳ wydatki na zakup usług doradczych i szkoleniowych lub koszty świadczenia usług doradczych oraz sioleń dla kadr zarządzających i pracowników przedsiębiorstw,
- ↳ wydatek poniesiony na zakup gruntu oraz wieczystego użytkowania,
- ↳ wydatek poniesiony na zakup nieruchomości zabudowanej oraz prawa do lokalu,
- ↳ wydatki na nabycie robót i materiałów budowlanych związane z budową, rozbudową oraz remontem, pomieszczeń obiektów budowlanych, budowli i lokali (w tym sieci wodociągowe, kanalizacyjne, elektroenergetyczne, gazowe, telekomunikacyjne, drogi wewnętrzne),
- ↳ wydatki na zakup środków transportu,
- ↳ wydatki na leasing środków trwałych,
- ↳ koszty związane z przeprowadzeniem procedury dotyczącej udzielenia zamówienia,
- ↳ zakup materiałów biurowych i eksploatacyjnych,
- ↳ koszty uzyskania decyzji administracyjnych, opłaty administracyjne,
- ↳ koszty zarządzania projektem i koszty ogólne określone w pkt. 3.18 i 3.19 niniejszego podręcznika,
- ↳ wydatki związane z bieżącą działalnością firmy (koszty ogólne),
- ↳ wydatki związane z bieżącymi naprawami maszyn/parku maszynowego,
- ↳ wydatek na środek trwały, który nie posiada właściwości technicznych niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem oraz nie spełnia obowiązujących norm i standardów,
- ↳ wydatki na zakup używanego sprzętu ICT,
- ↳ koszty osobowe – wynagrodzenia,

- ↳ operat szacunkowy,
- ↳ promocja projektu.

II. Pozostałe konkursy

Wydatki kwalifikowane

- ↳ zakup nieruchomości zabudowanej do 50% całkowitych wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem,
- ↳ zakup gruntu do 10% wydatków kwalifikowanych projektu (zakup gruntu jest niezbędny do realizacji projektu i stanowi jego integralną część),
- ↳ wydatki na nabycie robót i materiałów budowlanych związanych z budową, przebudową, modernizacją obiektów budowlanych, budowli i lokali, pod warunkiem, że są niezbędne do prawidłowej realizacji i osiągnięcia celów projektu (w tym: ściek wododrogowe, kanalizacyjne, elektroenergetyczne, gazowe i telekomunikacyjne wykonywane w granicach działki, na której znajduje się obiekt budowlany). Ww. wydatki są kosztami kwalifikowanymi do 70% całkowitych wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem,
- ↳ wydatki na nabycie nowych lub używanych środków trwałych na stałe zainstalowanych w projekcie i ściśle związanych z realizacją projektu pod warunkiem, że środki te będą związane w rejestr środków trwałych Beneficjenta oraz wydatki te będą traktowane jako wydatek inwestycyjny zgodnie z zasadami rachunkowości,
 - w przypadku używanych środków trwałych, środek ten nie był współfinansowany z publicznych środków krajowych ani wspólnotowych w okresie 7 lat poprzedzających datę dokonania zakupu danego środka trwałego przez Beneficjenta. Dokumentem potwierdzającym ten fakt może być oświadczenie sprzedawcy,
- ↳ wydatki związane ze spłatą rat kapitałowych z tytułu leasingu finansowego środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych do wysokości wartości początkowej środka trwałego z dnia zawarcia umowy leasingu,
- ↳ wydatki na zakup lub leasing środków transportu pod warunkiem, że środek transportu jest samochodem specjalistycznym (nr 743 według Klasyfikacji Środków Trwałych) lub jest przypadkiem gdy:
 - przedsiębiorca nie wykonuje działalności w zakresie usług transportowych (działalność transportowa nie jest jego działalnością główną - główną działalność gospodarczą określa się na podstawie przeważającego, procentowego udziału poszczególnych rodzajów działalności (PKD) w ogólnej wartości przychodów ze sprzedaży w ostatnim roku obrotowym lub jeżeli nie jest możliwe zastosowanie tego miernika na podstawie udziału pracujących, wykonujących poszczególne rodzaje działalności, w ogólnej liczbie pracujących),
 - środek transportu jest niezbędny do realizacji projektu i stanowi integralną część projektu,
- ↳ wydatki na zakup lub leasing pozostałych środków transportu z wyłączeniem samochodów specjalistycznych (nr 743 KST) oraz pozostałego taboru bezszynowego (nr 76 KST), w przypadku gdy:
 - przedsiębiorca nie wykonuje działalności w zakresie usług transportowych (działalność transportowa nie jest jego działalnością główną - główną działalność gospodarczą określa się na podstawie przeważającego, procentowego udziału poszczególnych rodzajów działalności (PKD) w ogólnej wartości przychodów ze sprzedaży w ostatnim roku obrotowym lub jeżeli nie jest możliwe zastosowanie tego miernika na podstawie udziału pracujących, wykonujących poszczególne rodzaje działalności, w ogólnej liczbie pracujących),
 - środek transportu jest niezbędny do realizacji projektu i stanowi integralną część projektu,

- wydatek na nabycie środka transportu nie jest jedynym lub głównym wydatkiem w projekcie. Na potrzeby ustalenia ww. wielkości wartość środka transportu porównujemy do wartości całego projektu - wydatek jest główny, jeśli jego wartość przekracza 50 % wartości całego projektu.
 - ↳ wydatki na nabycie wartości niematerialnych i prawnych poprzez nabycie patentów, licencji, know-how lub niespalenowanej wiedzy technicznej, (pod warunkiem, że: będą wykorzystywane wyłącznie przez nabywcę, podlegają amortyzacji, będą nabyte od osoby trzeciej na warunkach rynkowych, będą stanowiły majątek Beneficjenta, zostaną zachowane okres trwałości),
 - ↳ koszty podatku VAT, jeśli zgodnie z odrębnymi przepisami Beneficjentowi nie przysługuje prawo jego zwrotu lub odliczenia od należnego podatku od towarów i usług,
 - ↳ wydatki na zakup nowego sprzętu ICT,
 - ↳ wydatki na inwestycje z zakresu zarządzania jakością np. ISO 9001, 14001, CRM, ERP oraz inne,
 - ↳ wydatki na wdrażanie wydajnych systemów zarządzania środowiskiem oraz wdrażanie i stosowanie technologii zapobiegania zanieczyszczeniu środowiska,
 - ↳ wydatki na wdrażanie systemów zarządzania w celu spełnienia wymagań europejskich norm ISO, jeśli zgodność z wymaganiami normy ISO zostanie weryfikowana,
 - ↳ wydatki na tworzenie i rozwijanie powiązań kooperacyjnych (m.in. wydatki związane z wspólnymi inwestycjami i działaniami marketingowymi firm),
 - ↳ prace związane z przygotowaniem nowej inwestycji oraz usług doradcze z nią związane. Usługi doradczące muszą być świadczone przez doradców zewnętrznych, nie mogą mieć charakteru ciągłego ani okresowego, jak również nie są związane ze zwykłymi wydatkami operacyjnymi (np. doradztwo podatkowe, regularne usługi prawnicze lub reklamowe, itp.).
- Wydatki niekwalifikowane
- ↳ wydatki związane z bieżącą działalnością firmy (koszty ogólne),
 - ↳ wydatki związane z bieżącymi prawami maszyn/parku maszynowego,
 - ↳ wydatek na środek trwały, który nie posiada właściwości technicznych niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem oraz nie spełnia obowiązujących norm i standardów,
 - ↳ transport zakupionych środków trwałych,
 - ↳ wydatek poniesiony na wykonanie robót dodatkowych,
 - ↳ wydatek poniesiony na pokrycie kosztów robót ziemnych, w przypadku gdy zmiany polegają na rezygnacji z wykonania części robót objętych przedmiotem zamówienia, a w ich miejsce zleca się wykonanie innych robót budowlanych o wartości nie powodującej przekroczenia ceny oferty,
 - ↳ opłaty za przyłączenie do sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, elektroenergetycznych, gazowych i telekomunikacyjnych,
 - ↳ wydatki na wdrażanie wydajnych systemów zarządzania środowiskiem oraz wdrażanie i stosowanie technologii zapobiegania zanieczyszczeniu środowiska (jako element uzupełniający projektów inwestycyjnych) dla przedsiębiorstw, dla których minęły okresy dostosowawcze w zakresie wdrożenia i zgodności z unijnymi dyrektywami,
 - ↳ wydatki na zakup używanego sprzętu ICT,
 - ↳ wydatki na zakup lub leasing środków transportu przez przedsiębiorców z sektora transportowego lub wykonujących działalność w zakresie drogowego transportu towarowego,
 - ↳ wydatki na zakup lub leasing środków transportu, w przypadku gdy środek transportu jest jedynym bądź głównym wydatkiem w projekcie, z wyłączeniem samochodów specjalistycznych (nr 743 KST) oraz pozostałego taboru bezszynowego (nr 76 KST),

- 1) koszty osobowe - wynagrodzenia,
- 2) koszty związane z umową leasingu, a w szczególności: podatek, marża finansującego, odsetki od refinansowania kosztów, koszty ogólne, opłaty ubezpieczeniowe,
- 3) szkolenia pracowników,
- 4) zakup środków trwałych polegający na wymianie maszyn i urządzeń,
- 5) remonty,
- 6) operat szacunkowy,
- 7) opłaty administracyjne związane z pracami budowlanymi,
- 8) biznesplan,
- 9) promocja projektu.

5.1.2. Działanie 1.2. Instytucje otoczenia biznesu

1. Projekty podlegające przepisom o regionalnej pomocy inwestycyjnej

Do wydatków kwalifikowanych w ramach projektu (nowej inwestycji¹²) zalicza się wydatki poniesione na:

- 1) Nabywanie materiałów budowlanych związanych z adaptacją i modernizacją, nie wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych, zgodnie z obowiązującą ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. z późn. zm., pod warunkiem, że są niezbędne do prawidłowej realizacji i osiągnięcia celów projektu;
- 2) Nabywanie środków trwałych¹⁴ na stałe zainstallowanych w projekcie i ściśle związanych z realizacją projektu (m.in. maszyn, urządzeń, narzędzi, przyrządów i aparatury, wyposażenia technicznego dla prac biurowych), pod warunkiem, że środki te będą włączone w rejestr środków trwałych beneficjenta oraz wydatki te będą traktowane jako wydatki inwestycyjny zgodnie z zasadami rachunkowości;
- 3) Nabywanie niematerialnych i prawnych związanych z transferem technologii m.in. poprzez nabycie patentów, licencji, know-how lub nieopatentowanej wiedzy technicznej, jeżeli spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) będą wykorzystywane wyłącznie w ramach przedsiębiorstwa, które otrzymało pomoc,
 - b) będą podlegać amortyzacji zgodnie z przepisami o rachunkowości,
 - c) będą nabyte od osób trzecich na warunkach rynkowych, przy czym kupujący nie może sprawować kontroli nad sprzedawcą, a sprzedawca nad kupującym w rozumieniu art. 3 rozporządzenia Rady (WE) nr 139/2004 z dnia 20 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli koncentracji przedsiębiorstw (rozporządzenie WE w sprawie kontroli łączenia przedsiębiorstw) (Dz. Urz. UE L 24 z 29.01.2004, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 8, t. 3, str. 40).
 - d) będą stanowiły aktywa beneficjenta pomocy co najmniej przez 3 lata, a w przypadku mikroprzedsiębiorcy, małego lub średniego przedsiębiorcy - co najmniej przez 2 lata.

W przypadku beneficjenta pomocy innego niż mikroprzedsiębiorca, mały lub średni przedsiębiorca wydatki na nabycie wartości niematerialnych i prawnych (określone powyżej) uwzględni się w wysokości nieprzekraczającej 50% całkowitych wydatków kwalifikowanych.

- 4) Spłatę rat kapitałowych z tytułu leasingu finansowego środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych do wysokości wartości początkowej środka trwałego z dnia zawarcia umowy leasingu;
- 5) Opłaty związane z transportem, montażem lub instalacją środków trwałych nabytych w ramach projektu, z wyłączeniem własnego transportu, własnego montażu lub własnej instalacji z zastrzeżeniem, że usługa ta może zostać uznana za kwalifikowaną wyłącznie w przypadku, gdy zgodnie z przepisami o rachunkowości zwiększa wartość początkową środka trwałego ujętą w ewidencji środków trwałych beneficjenta;
- 6) Zakup przez podmioty będące mikroprzedsiębiorcami, małymi lub średnimi przedsiębiorcami usług doradczych niezbędnych dla prawidłowego przygotowania oraz realizacji i osiągnięcia celów projektu pod warunkiem, że świadczone są przez doradców zewnętrznych oraz nie mają charakteru ciągłego ani okresowego, ani nie są związane ze

¹² Nowe inwestycje obejmują inwestycje w środki trwałe lub wartości niematerialne lub prawne związane z utworzeniem nowego przedsiębiorstwa, rozszerzeniem przedsiębiorstwa, dywersyfikacją działalności poprzez wprowadzenie nowych produktów lub usług lub zmianą dotychczas prowadzonego w dotychczas prowadzonej działalności (zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 20 maja 2009 r. w sprawie udzielania pomocy na wdrażanie pomocpalnych inwestycji zgodnie z zasadami rachunkowości w ramach regionalnych programów operacyjnych).

¹⁴ Środki trwałe nabyte przez beneficjenta pomocy innego niż mikroprzedsiębiorca, mały lub średni przedsiębiorca powinny być nowe (zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 20 maja 2009 r. w sprawie udzielania pomocy na wdrażanie pomocpalnych inwestycji zgodnie z zasadami rachunkowości w ramach regionalnych programów operacyjnych).

zwyczajnymi wydatkami operacyjnymi, w szczególności rutynowymi usługami doradztwa podatkowego, regularnymi usługami prawniczymi lub reklamowymi¹⁵ oraz, zgodnie z przepisami o rachunkowości, zwiększają wartość początkową środków trwałych/ wartości niematerialnych i prawnych będących przedmiotem projektu;

7) Koszty podatku VAT, jeśli Beneficjentowi nie przysługują i nie będzie przysługiwać w okresie trwania projektu prawo do jego zwrotu lub odliczenia.

Katalog wydatków niekwalifikowanych dla projektów stanowiących nową inwestycję:

- 1) Wydatki wymienione w pkt. 4 niniejszego podręcznika;
- 2) Wydatki związane z przygotowaniem dokumentacji aplikacyjnej tj. dokumentów stanowiących załączniki do wniosku o dofinansowanie m.in. biznesplan;
- 3) Wydatki na zakup usług doradczych i szkoleniowych lub koszty świadczenia usług doradczych oraz szkoleń dla kadry zarządzającej i pracowników przedsiębiorstw w zakresie m.in.: zarządzania, identyfikacji potrzeb w zakresie kwalifikacji pracowników, organizacji pracy, zarządzania BHP, elastycznych form pracy, wdrażania technologii produkcyjnych przyjaznych środowisku, wykorzystania w prowadzonej działalności technologii informacyjnych i komunikacyjnych¹⁶;
- 4) Wydatek poniesiony na zakup gruntu;
- 5) Wydatek poniesiony na zakup nieruchomości zabudowanej;
- 6) Wydatki na nabycie robót i materiałów budowlanych związanych z budową, rozbudową pomieszczeń obiektów budowlanych, budowli i lokali (w tym sieci wodociągowe, kanalizacyjne, elektroenergetyczne, gazowe, telekomunikacyjne, drogi wewnętrzne wykonane w granicach działki na której znajduje się obiekt budowlany);
- 7) Remont;
- 8) Wydatek na zakup oraz leasing środka transportu;
- 9) Wydatki związane z bieżącymi naprawami środków trwałych;
- 10) Koszty związane z umową leasingu, a w szczególności: podatek, marża finansującego, odsetki od refinansowania kosztów, koszty ogólne, opłaty ubezpieczeniowe;
- 11) Wkład niepieniężny;
- 12) Koszty związane z wynajmieniem wykonawcy (m.in. przygotowanie SIWZ, przeprowadzenie przetargów);
- 13) Szkolenia pracowników;
- 14) Promocja projektu;
- 15) Koszty uzyskania decyzji administracyjnych, opłaty administracyjne;
- 16) Koszty zarządzania projektem i koszty ogólne określone w pkt. 3.18 i 3.19 niniejszego podręcznika;
- 17) Wydatek na obsługę instrumentów zabezpieczających realizację umowy o udzielenie wsparcia;
- 18) Wydatek na pokrycie kosztów związanych z otwarciem oraz prowadzeniem przez beneficjenta wyodrębnionego na potrzeby projektu subkonta na rachunku bankowym lub odrębnego rachunku bankowego.

¹⁵ Zgodnie z § 9 pkt. 7-9 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 20 maja 2009 r. w sprawie udzielenia pomocy na wykorzystanie potencjału innowacji określonej biznesu w ramach regionalnych programów operacyjnych

¹⁶ Wydatki na doradztwo oraz szkolenia dla przedsiębiorców w tym zakresie jest przewidziane w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki – priorytet VII.

IX. Projekty objęte zasadami pomocy de minimis.

Katalog wydatków kwalifikowanych obejmujący:

- 1) Nabycie robót oraz materiałów budowlanych związanych z adaptacją i modernizacją, nie wymagającą pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych zgodnie z obowiązującą ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. z późn. zm., pod warunkiem, że są niezbędne do prawidłowej realizacji i osiągnięcia celów projektu;
- 2) Wydatki na nabycie środków trwałych na stałe zainstalowanych w projekcie i ściśle związanych z realizacją projektu (m.in. maszyn, urządzeń, narzędzi, przyrządów i aparatury, wyposażenia technicznego dla prac biurowych), pod warunkiem, że środki te będą włączone w rejestr środków trwałych beneficjenta oraz wydatki te będą traktowane jako wydatek inwestycyjny zgodnie z zasadami rachunkowości;
- 3) Nabycie wartości niematerialnych i prawnych związanych z transferem technologii m.in. poprzez nabycie patentów, licencji, know-how lub nieopatentowanej wiedzy technicznej;
- 4) Wydatki na sfinansowanie kosztów biurowych z tytułu leasingu finansowego środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych do wysokości wartości początkowej środka trwałego z dnia zawarcia umowy leasingu;
- 5) Opłaty związane z transportem, montażem lub instalacją środków trwałych nabytych w ramach projektu, z wyłączeniem własnego transportu, własnego montażu lub własnej instalacji z zastrzeżeniem, że usługi te mogą zostać uznane za kwalifikowaną wydatki w przypadku gdy zgodnie z przepisami o rachunkowości zwiększa wartość początkową środka trwałego ujęta w ewidencji środków trwałych beneficjenta;
- 6) Wydatki na wynajem pomieszczeń, sprzętu multimedialnego, nagłośnienia i wyposażenia niezbędnego do realizacji celów projektu, poniesione w okresie realizacji projektu;
- 7) Wydatki na materiały promocyjne/informacyjne/inspirowane promocyjne: spoty telewizyjne i radiowe, plakaty, foldery, katalogi, materiały multimedialne, billboardy, plakaty, witryny/servisy internetowe, strony www itp.;
- 8) Tymczaszenie materiałów;
- 9) Wydatki związane z zakupem publikacji oraz zakupem usług związanych z opracowaniem materiałów na konferencje i seminaria itp.;
- 10) Wydatki na zakup/wynajem nośników reklamowych (zapisów programowych); powierzenie redagowania, czasu antenowego, miejsca na witrynie/servisie internetowym, powierzenie prasowych, linków sponsorowanych itp.;
- 11) Usługi cateringu dla uczestników konferencji i seminariów;
- 12) Koszty amortyzacji aktywów, zarówno środków trwałych jak i wartości niematerialnych i prawnych niezbędnych do realizacji projektu, zgodnie z pkt. 3.13 niniejszego podręcznika;
- 13) Wydatki dotyczące świadczenia usług drogą elektroniczną – koszty nabywania praw do użytkowania domen internetowych, stworzenia portalu, stron internetowych w części i zakresie odpowiedzialnym kosztom niezbędnym do świadczenia usług drogą elektroniczną i niezbędnych do realizacji celów projektu;
- 14) Zakup usług doradczych niezbędnych dla prawidłowego przygotowania oraz realizacji i osiągnięcia celów projektu pod warunkiem, że nie mają charakteru ciągłego ani okresowego, ani nie są związane ze zwykłymi wydatkami operacyjnymi, w szczególności rutynowymi usługami doradztwa podatkowego, regularnymi usługami prawniczymi lub reklamowymi;
- 15) Koszty podatku VAT, jeśli Beneficjentowi nie przysługują i nie będzie przysługiwać w okresie trwania projektu prawo do jego zwrotu lub odliczenia;
- 16) Promocja projektu.

Katalog wydatków niekwalifikowanych:

- 1) wydatki wymienione w pkt. 4 niniejszego podręcznika;
- 2) wydatki związane z przygotowaniem dokumentacji aplikacyjnej tj. dokumentów stanowiących załączniki do wniosku o dofinansowanie m.in. biznesplan;
- 3) wydatki na zakup usług doradczych i szkoleniowych lub koszty świadczenia usług doradczych oraz szkoleń dla kadry zarządzającej i pracowników przedsiębiorstw w zakresie m.in.: zarządzania, identyfikacji potrzeb w zakresie kwalifikacji pracowników, organizacji pracy, zarządzania BHP, ekologicznych form pracy, wdrażania technologii produkcyjnych przyległych środków, wykorzystania w prowadzonej działalności technologii informacyjnych i komunikacyjnych¹⁷;
- 4) wydatki poniesiony na zakup gruntu;
- 5) wydatki poniesiony na zakup nieruchomości zabudowanej;
- 6) wydatki na nabycie robót i materiałów budowlanych związanych z budową, rozbudową, modernizacją obiektów budowlanych, gazowe, telekomunikacyjne, drogi wewnętrzne, kanalizacyjne, elektroenergetyczne;
- 7) wydatki na zakup lub leasing środka transportu;
- 8) wydatki niepieniężny;
- 9) koszty związane z umową leasingu, a w szczególności: podatek, marża finansująca, odsetki od refinansowania kosztów, koszty ogólne, opłaty ubezpieczeniowe;
- 10) koszty związane z wynajmem wykonawcy (m.in. przygotowanie ŚWZ, przeprowadzenie przetargów);
- 11) szkolenia pracowników;
- 12) zakup materiałów biurowych i eksploatacyjnych;
- 13) koszty uzyskania decyzji administracyjnych, opłaty administracyjne;
- 14) koszty zarządzania projektem i koszty ogólne określone w pkt. 3.18 i 3.19 niniejszego podręcznika.

5.1.3. Działanie 1.3. Regionalny system innowacji

I. Projekty badawczo-rozwojowe (dotyczy wniosków ubiegających się o dofinansowanie w trybie konkursowym)

Wydatki kwalifikowane

- Do współfinansowania kwalifikują się:
- koszty odpowiedniego korzystania z gruntów,
 - odpisy amortyzacyjne od budynków lub budowli,
 - nabycie, odpłatne korzystanie lub wytworzenie środków trwałych, wykorzystywanych wyłącznie w ramach projektu (w przypadku gdy środki trwałe nie są wykorzystywane na potrzeby realizacji projektu przez całkowity okres ich użytkowania, wydatkiem kwalifikowanym mogą być tylko odpisy amortyzacyjne):
 - maszyn i urządzeń¹⁸,
 - aparatury.

¹⁷ Wydatki na doradztwo oraz szkolenia dla przedsiębiorców = tym zakresie jest przewidziane w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki – priorytet WOI.

¹⁸ nie dotyczy wyposażenia technicznego dla prac biurowych.

- nabycie wartości niematerialnych i prawnych niezbędnych do realizacji projektu w postaci patentów, licencji, know-how lub nieopatentowanej wiedzy technicznej, jeżeli spełniają łącznie następujące warunki:
 - będą podlegać amortyzacji zgodnie z przepisami o rachunkowości,
 - będą nabyte od osób trzecich na warunkach rynkowych, przy czym kupujący nie może sprawować nad sprzedawcą, a sprzedawca nad kupującego kontroli, o której mowa w art. 3 rozporządzenia Rady (WE) nr 139/2004 z dnia 20 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli koncentracji przedsiębiorstw (rozporządzenie WE w sprawie kontroli łączenia przedsiębiorstw) (Dz. Urz. UE L 24 z 29.01.2004, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 8, t. 3, str. 40),
 - będą stanowiły aktywa przedsiębiorcy przez co najmniej 5 lat, a w przypadku mikroprzedsiębiorcy, małego lub średniego przedsiębiorcy przez co najmniej 3 lata,

UWAGA:

W przypadku, gdy aktywa wykorzystywane są także w innych celach niż realizacja projektu, kwalifikowalna jest tylko ta część odpisu amortyzacyjnego, która odpowiada proporcji wykorzystania aktywów w celu realizacji projektu.

Odpisy amortyzacyjne ustala się zgodnie z przepisami o rachunkowości.

Odpisy amortyzacyjne nie mogą zostać uznane za kwalifikowane, jeżeli dotyczą aktywów uprzednio sfinansowanych ze środków publicznych.

- bieżąca działalność bezpośrednio związana z realizacją badań:
 - umowa najmu powierzchni wykorzystywanych do badań¹⁹,
 - zakup usług telekomunikacyjnych, komunalnych, grzewczych, dostawy i przesyłu energii elektrycznej, wody i/lub gazu²⁰,
 - zakup materiałów i środków eksploatacyjnych²¹,
- zatrudnienie personelu projektu zgodnie z pkt. 3.18 niniejszego podręcznika, w zakresie w jakim są zatrudnieni przy projekcie, obejmujące wynagrodzenie brutto oraz składki obowiązkowe, w tym składki na ubezpieczenia społeczne:
 - pracowników badawczych,
 - pracowników technicznych,
 - pozostałych pracowników pomocniczych,

Wydatki przewidziane na zatrudnienie pozostałych pracowników pomocniczych nie mogą być wyższe niż 3% wartości całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu, liczone zgodnie z metodologią wyliczenia zawartą w punkcie 3.14 podręcznika.

Beneficjent planuje przeprowadzić badania o wartości 620 000 zł oraz pokryć wydatki na zatrudnienie pozostałych pracowników pomocniczych. Aby wyliczyć maksymalną wysokość w/w kosztu kwalifikowanego należy obliczyć:

$$A = 620\,000 \text{ zł}$$

$$X = ?$$

$$X = 620\,000 \text{ zł} / 0,97 = 639\,175,26 \text{ zł}$$

Stąd wydatek kwalifikowany na sfinansowanie kosztów kwalifikowanych wynagrodzeń pozostałych pracowników pomocniczych w tym projekcie może wynieść maksymalnie 19 175,25 zł (3% = 639 175,26 zł bez zaokrąglenia w górę).

¹⁹ zgodnie z pkt. 3.19 niniejszego podręcznika.

²⁰ i w.

²¹ dotyczy wyłącznie materiałów i środków eksploatacyjnych maszyni bezpodstawnie zastępowanie przy prowadzeniu prac naukowo-badawczych (np. prób, obciążań), nie związanych z prowadzeniem prac biurowych.

UWAGA:

Wydatki związane z dodatkami, nagrodami, premiami mogą zostać uznane za kwalifikowane proporcjonalnie do czasu i części etatu, w jakich pracownik wykonywał zadania związane z realizacją projektu.

Pracownik Beneficjenta może być zaangażowany do projektu na podstawie umowy cywilno-prawnej pod warunkiem, że praca na rzecz projektu jest rodzajowo różna od pracy, jaką wykonywana jest na podstawie umowy o pracę, czyli praca nie jest wykonywana na warunkach określonych w art. 22 § 1 Kodeksu pracy (Dz.U. 1974 nr 24 poz. 141).

W przypadku „zatrudnienia” pracownika na podstawie umowy cywilno-prawnej (tj. zawartej z osobą fizyczną, nieprowadzącą działalności gospodarczej) za kwalifikowaną można uznać stawki wynagrodzenia obowiązujące u Beneficjenta za dany rodzaj pracy, a w przypadku gdy stawki obowiązujące u Beneficjenta są wyższe od stawek rynkowych – stawki rynkowe.

- realizacja badań przez osoby trzecie wykonywanych na podstawie umowy zawartej na warunkach rynkowych²².

Za kwalifikowane można uznać wydatki na usługi badawcze do wysokości odpowiadającej stawkom rynkowym za danego rodzaju usługę.

- koszty podatku VAT, jeśli zgodnie z odrębnymi przepisami Beneficjentowi nie przysługuje prawo jego zwrotu lub odliczenia od należnego podatku od towarów i usług.

Wydatki niekwalifikowane

- wszystkie pozostałe wydatki, niewymienione w rozdziale 5.1.3 pkt I, w tym roczne wynagrodzenie dodatkowe.

II. Pozostałe projekty (dotyczy wniosków ubiegających się o dofinansowanie w trybie konkursowym)

Wydatki kwalifikowane

- zakup nowej lub używanej (tylko MŚP) aparatury naukowo-badawczej, pod warunkiem, że aparatura:
 - będzie stanowiła środki trwałe i zostanie odpowiednio ujęta w ewidencji księgowej beneficjenta,
 - będzie trwale związana z celami projektu, tzn. będzie wykorzystywana do prowadzenia prac/usług badawczo-rozwojowych na rzecz gospodarki, musi posiadać cechy wymagane dla eksploatacji projektu i spełniać odpowiednie normy techniczne.

Przez aparaturę naukowo-badawczą należy rozumieć zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o wysokim stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych (zazwyczaj wyższych o kilka rzędów dokładności pomiaru w stosunku do typowej aparatury stosowanej do celów produkcyjnych lub eksploatacyjnych). Do aparatury naukowo-badawczej nie zalicza się:

- sprzętu komputerowego,
- innych urządzeń niewykorzystywanych bezpośrednio do realizacji B+R.

²² dotyczy usług badawczych świadczonych przez jednostki naukowe, spółki prawa handlowego, spółki cywilne oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą.

W przypadku używanej aparatury naukowo-badawczej kwalifikowane są wydatki na aparaturę, która nie była współfinansowana z publicznych środków krajowych ani wspólnotowych w okresie 7 lat poprzedzających datę dokonania zakupu środka trwałego przez beneficjenta. Dokumentem potwierdzającym ten fakt może być oświadczenie zbywcy.

Cena używanego środka trwałego nie może przekraczać jego wartości rynkowej i nie może być wyższa od ceny podobnego, ale nowego sprzętu.

Cena nabycia środka trwałego może obejmować: cenę zakupu środka trwałego powiększoną o koszty bezpośrednio związane z zakupem i przystosowaniem go do użytku, np. koszty instalacji.

- wydatki na spłatę rat kapitałowych z tytułu leasingu finansowego aparatury naukowo-badawczej do wysokości wartości początkowej środka trwałego z dnia zawarcia umowy leasingu,
- koszty podatku VAT, jeśli zgodnie z odrębnymi przepisami Beneficjentowi nie przysługuje prawo jego zwrotu lub odliczenia od należnego podatku od towarów i usług.

Wydatki niekwalifikowane

- wszystkie pozostałe wydatki, niewymienione w rozdziale 5.1.3 pkt II.

III. Projekty kluczowe (dotyczy wniosków ubiegających się o dofinansowanie w trybie indywidualnym)

W zakresie projektów, których wsparcie nosi znamiona pomocy publicznej, kwalifikowalność wydatków wynikać będzie z przepisów właściwych rozporządzeń Ministra Rozwoju Regionalnego.

Wydatki kwalifikowane

- wydatki na prace przygotowawcze, w tym:

- przygotowanie niezbędnej dokumentacji projektowej i innych prac związanych z przygotowaniem nowej inwestycji – zgodnie z pkt. 3.11 niniejszego podrozdziału,
- wydatki na nabycie prawa własności lub wieczystego użytkowania nieruchomości zabudowanej lub niezabudowanej zgodnie z pkt. 3.14 i 3.15 niniejszego podrozdziału,

- opłaty finansowe, doradztwo i inne usługi związane z realizacją projektu – zgodnie z pkt. 3.10 niniejszego podrozdziału,

- wydatki na nabycie robót i materiałów budowlanych związanych z budową, rozbudową, adaptacją pomieszczeń, obiektów budowlanych, budowli i lokali, pod warunkiem, że są niezbędne do prawidłowej realizacji i osiągnięcia celów projektu,

- w przypadku wykonania obiektu budowlanego, który będzie wykorzystywany zarówno do realizacji projektu jak i w innej działalności Instytucji – wydatki na nabycie robót i materiałów budowlanych z wykonaniem części wspólnych (np. korytarzy, szatni, stołówki, toalet, świetlicy, klatek schodowych, pokoi dla nauczycieli i lektorów szkoleniowej, pokoju narad), są kwalifikowane pod warunkiem właściwego uzasadnienia ich niezbędności i zasadności dla realizacji projektu. Elementy wspólne budynków są kwalifikowane zgodnie z proporcją przedstawiającą udział powierzchni wykorzystywanych na potrzeby projektu w całkowitej powierzchni budynku bez pomieszczeń wspólnych. Proporcję tę wylicza się następująco:
 - należy ustalić powierzchnię budynku wykorzystywaną tylko na potrzeby projektu,
 - należy ustalić powierzchnię pomieszczeń wspólnych budynku, wykorzystywaną jednocześnie na potrzeby projektu, jak i na potrzeby z nim niezwiązane,

- ↳ należy ustalić całkowitą powierzchnię budynku rozumianą jako suma powierzchni wszystkich pomieszczeń budynku (powierzchnia związana z projektem + powierzchnia niezwiązana z projektem + powierzchnia wspólna), od całkowitej powierzchni budynku należy odjąć powierzchnię pomieszczeń wspólnych,
- ↳ proporcję otrzymuje się poprzez odniesienie powierzchni budynku wykorzystywanej tylko na potrzeby projektu do całkowitej powierzchni budynku bez powierzchni pomieszczeń wspólnych.

500 m² - powierzchnia wykorzystywana na potrzeby projektu,

250 m² - powierzchnia wykorzystywana na część wspólną (np. komunikacja, toalety, pokój dla naukowców)

250 m² - powierzchnia niewykorzystywana na potrzeby projektu

1000 m² - całkowita suma powierzchni

1000 m² - 250 m² = 750 m² (całkowita powierzchnia lokalu bez pomieszczeń wspólnych)

500 : 750 = 0,6667 = 66,67%

Wartość 66,67% będzie stosowana do obliczenia wartości kosztów kwalifikowanych pomieszczeń wspólnych.

Jeżeli pomieszczenie będzie wykorzystywane zarówno na potrzeby projektu jak i na potrzeby z nim niezwiązane, a wydatki na nabywanie materiałów budowlanych związanych z wykonaniem pomieszczenia wyniosłyby 70.000 zł., to kwalifikowane w ramach projektu może być tylko:

70.000 zł x 66,67% = 46.667 zł

Wydatki na część wspólną w projekcie muszą być bezpośrednio związane z realizacją projektu i osiągnięciem zamierzonych celów.

- ↳ wydatki na zagospodarowanie terenów przy budynkach, w których będzie realizowany projekt, np. budowa parkingów, chodników oraz dróg dojazdowych pod warunkiem właściwego uzasadnienia niezbędności i zasadności ich realizacji. Jeżeli w budynkach będzie prowadzona również działalność niezwiązana z realizacją projektu, powyższe wydatki na infrastrukturę są kwalifikowane częściowo zgodnie z zasadami obliczania dofinansowania części wspólnych, przedstawionych w poprzednim punkcie,
- ↳ wydatki na pokrycie kosztów zarządzania projektem i kosztów ogólnych zgodnie z pkt. 3.18 i 3.19 niniejszego podręcznika oraz na sprawowanie funkcji inspektora nadzoru i/lub nadzoru autorskiego, konserwatorskiego, archeologicznego i geotechnicznego jeżeli ich konieczność zostanie wykazana na etapie składania wniosków maksymalnie do 3% wartości całkowitej projektu liczone zgodnie z metodologią wyliczania zawartą w punkcie 3.14 podręcznika;

Beneficjent chce wybudować i wyposażać obiekt kubaturowy o wartości 520 000 zł. Chce również pokryć wydatki na sprawowanie funkcji inspektora nadzoru i wydatki na pokrycie kosztów osobowych pracowników zajmującego się realizacją projektu. Aby wyliczyć maksymalną wysokość kosztu kwalifikowanego za sprawowanie funkcji inspektora nadzoru oraz koszty osobowe pracownika realizującego projekt należy oznaczyć:

A = 520 000 zł

X = ?

X = 620 000 zł / 0,97 = 639 175,26 zł

Stąd wydatek kwalifikowany na sfinansowanie ww. kosztów w tym projekcie wynieść może maksymalnie 19 175,25 zł (3% * 639 175,26 zł bez zaokrąglenia w górę).

- ↳ wydatki na nabywanie, instalację nowych środków trwałych na stałe zainstalowanych w projekcie i ściśle związanych z realizacją projektu, w tym: maszyny, urządzenia, narzędzia, przyrządy i aparatura, wyposażenie laboratorium, infrastruktura techniczna.
- ↳ wydatki na zakup, wytworzenie lub modernizację aparatury badawczej zaliczanej do środków trwałych na stałe zainstalowanej w projekcie i ściśle związanej z realizacją projektu,

- ↳ opłaty związane z transportem, montażem lub instalacją urządzeń nabytych w ramach projektu, z wyłączeniem własnego transportu, własnego montażu lub własnej instalacji z zastrzeżeniem, że usługi te może zostać uznana za kwalifikowaną wyłącznie w przypadku, gdy zgodnie z przepisami o rachunkowości zwiększą wartość początkową środka trwałego ujętą w ewidencji środków trwałych Wykonawcy,

- ↳ wydatki na spłatę rat kapitałowych z tytułu leasingu finansowego środków trwałych oraz wartość niematerialnych i prawnych do wysokości wartości początkowej środka trwałego z dnia zawarcia umowy leasingu,

- ↳ wydatki na nabywanie wartości niematerialnych i prawnych związanych z transferem technologii poprzez nabywanie patentów, licencji, know-how lub niesopatentowanej wiedzy technicznej (pod warunkiem, że będą wykorzystywane wyłącznie przez nabywcę, podlegają amortyzacji zgodnie z przepisami o rachunkowości, będą nabyte od osoby trzeciej na warunkach rynkowych, będą stanowiły aktywa Beneficjenta pomocy przez co najmniej 5 lat, a w przypadku mikroprzedsiębiorcy, małego i średniego przedsiębiorcy - co najmniej przez 3 lata),

- ↳ koszty podatku VAT, jeśli zgodnie z odrębnymi przepisami Beneficjentowi nie przysługuje prawo jego zwrotu lub odliczenia od należnego podatku od towarów i usług,

- ↳ wydatki na zakup nowego sprzętu ICT związanego bezpośrednio z realizacją celu projektu,

- ↳ wydatki na stworzenie i rozwój portalu i strony www z wyłączeniem wykonawstwa własnego, stanowiące element uzupełniający projektu, tylko w przypadku kiedy dotyczą bezpośrednio projektu i mają na celu transfer technologii, wiedzy, efektów niematerialnych projektu i nie są związane z bieżącą działalnością Beneficjenta,

- ↳ wydatki na ochronę patentową i doradztwo w zakresie ochrony własności intelektualnej wraz z opłatami za pierwsze zgłoszenie patentowe będące bezpośrednim wynikiem realizowanego projektu,

- ↳ wydatki na certyfikację rezultatów projektu,

- ↳ wydatki w zakresie cross-finansingu nieprzekraczające 5% finansowania współfinansowanego projektu,

- ↳ Beneficjent realizuje projekt o całkowitej wartości wynoszącej 2 000 000 zł. Wydatki kwalifikowane wynoszą 1 500 000 zł i zostały objęte dofinansowaniem na poziomie 65%, stąd wartość dofinansowania wynosi 975 000,00 zł. Dofinansowanie z EFRR stanowi 85% wartości dofinansowania wydatków kwalifikowanych, a zatem 828 750,00 zł. 5% wartość finansowania współfinansowanego stanowi wartość 41 437,50 zł (5%*828 750,00 zł). Zatem, w ramach wydatków na szkolenie w zakresie eksploatacji urządzeń nabytych w ramach projektu, Beneficjent może wydać maksymalnie do 41 437,50 zł.

- ↳ wydatki związane z nabywaniem publikacji, dostępem do baz danych i innych odpłatnych źródeł informacji niezbędnych do realizacji projektu,

- ↳ wydatki na wydawnictwa, opracowanie analiz i raportów związanych bezpośrednio z realizacją projektu, jeśli tak stanowi wniosek o dofinansowanie i wydatki te nie były współfinansowane z publicznych środków krajowych ani wspólnotowych w okresie 7 lat poprzedzających datę dokonania zakupu przez Beneficjenta. Dokumentem potwierdzającym ten fakt może być oświadczenie zwykły, które Beneficjent składa wraz z wnioskiem o płatność.

- wydatki związane z współpracą z zainteresowanymi ośrodkami naukowymi i naukowcami, w tym koszty tłumaczeń (jako element uzupełniający projektu).

Wydatki niekwalifikowane

- zgodnie z zapisami pkt. 4 niniejszego podrozdziału, z wyłączeniem wydatków na pokrycie kosztów zarządzania projektem i kosztów ogólnych na zasobach przewidzianych w katalogu wydatków kwalifikowanych w ramach niniejszego działania,
- remont, w tym remont dotyczący już istniejącego obiektu,
- wydatki związane z bieżącą działalnością Beneficjenta,
- wydatki poniesione na wykonanie robót dodatkowych,
- wydatki poniesione na pokrycie kosztów robót zamiennych, w przypadku gdy zmiany polegają na rezygnacji z wykonania części robót objętych przedmiotem zamówienia, a w ich miejsce bierze się wykonanie innych robót budowlanych nawet o wartości nie powodującej przekroczenia ceny oferty,
- opłaty za przyłączenie do sieci wodociągowej, kanalizacyjnych, elektroenergetycznych, gazowych i telekomunikacyjnych,
- wydatki na zakup środków transportu, z wyjątkiem środków transportu oznaczonych w Klasyfikacji Środków Trwałych jako:
 - nr 760 – samoloty,
 - nr 782 – samoloty i samoloty,
 - nr 788 – symulatory lotu,
- wydatki na zakup używanych środków trwałych,
- wydatki na promocję projektu.

5.1.4. Działanie 1.4. Promocja gospodarcza i aktywizacja inwestycyjna regionu

5.1.4.1. Schemat A – Projekty inwestycyjne

Wydatki kwalifikowane

- do współfinansowania kwalifikują się wydatki na prace przygotowawcze poniesione na opracowanie następującej niezbędnej dokumentacji związanej z przygotowaniem projektu:
 - studium wykonalności,
 - dokumentacji technicznej,
 - oceny oddziaływania na środowisko,
 - map lub szkiców lokalnych sytuujących projekt,
 - dokumentacji przetargowej,
 - operatorów szacunkowych,
- wydatki na nabycie praw własności lub wieczystego użytkowania nieruchomości niezabudowanej do wysokości 10% całkowitych kosztów kwalifikowanych projektu zgodnie z pkt. 3.1.2 niniejszego podrozdziału wraz z wydatkami bezpośrednio związanymi z nabyciem nieruchomości (opłaty notarialne),
- przygotowanie terenu pod budowę, w tym:
 - prace geodezyjne,
 - prace ziemne,
 - prace budowlano-montażowe.

- prace instalacyjne,
- prace rozbiórkowe,
- prace związane z zagospodarowaniem terenu,
- przebudowę oraz budowę sieci w szczególności: sieci wodociągowej, gazowej, ciepłowniczej, elektroenergetycznej, kanalizacji sanitarnej oraz deszczowej niezbędnej do kompleksowego uzbrojenia terenów inwestycyjnych,
- wydatki na sprawowanie funkcji inspektora nadzoru i/lub nadzoru autorskiego, konserwatorskiego, archaologicznego i geotechnicznego,
- wydatki na nabycie robót, materiałów budowlanych, sprzętu oraz wyposażenia nieruchomości związane z funkcjonowaniem inwestycji,
- wydatki poniesione na odrestaurowanie i odbudowę obiektów budowlanych, budowli i lokali, położonych na uzbraniach terenów inwestycyjnych stanowiących maksymalnie 10% całkowitych kosztów kwalifikowanych projektu, liczone w sposób analogiczny jak w przypadku nabycia prawa własności lub wieczystego użytkowania nieruchomości niezabudowanej,
- wydatki na przebudowę infrastruktury technicznej kolidującej z inwestycją,
- wydatki na prace wykończeniowe,
- wydatki na opłaty z tytułu zajęcia pasa drogowego (w trakcie okresu realizacji projektu), opłaty za usunięcie drzew lub krzewów, odszkodowania z tytułu przedwczesnego wyrębu drzewostanu, opłaty z tytułu użytkowania gruntów leżących na cele nieleśne oraz rolnych na cele nierolnicze w okresie realizacji projektu, mogą być uznane za kwalifikowane, jeśli opłaty te są należne podmiotowi innemu niż beneficjent,
- wydatki na odtworzenie nawierzchni drogi poza pasem prowadzonych robót mogą być uznane za kwalifikowane, jeśli obowiązek odtworzenia nawierzchni drogi wynika z zezwolenia na zajęcie pasa drogowego,
- opłaty z tytułu ustanowienia służebności przesyłu dotyczącego zgody na wejście w teren działek, przez które przebiegać będzie inwestycja oraz umowy użyczenia gruntu,
- wydatki na odszkodowania za zajęcie cudzej nieruchomości na czas prowadzenia robót budowlanych lub za utracenie zbioru,
- wydatki związane z uzyskaniem prawa dostępu do terenu budowy mogą być uznane za kwalifikowane, jeśli nie jest możliwy swobodny dostęp do terenu budowy z drogi publicznej,
- wydatki związane z robotami budowlanymi dotyczącymi dróg wojewódzkich, powiatowych i gminnych, wewnętrznych oraz mostów na nich, niezbędnych do zapewnienia dojazdu do terenów inwestycyjnych oraz infrastrukturą towarzyszącą jako element projektu z zakresu uzbrojenia terenów inwestycyjnych,
- wydatki na zakup i wdrożenie systemów pomiaru, monitoringu i obsługi sieci oraz zabezpieczenia obiektów będących przedmiotem projektu,
- wydatki na promocję projektu, tj. niezbędne wydatki na działania promocyjne i informacyjne zgodne z charakterem projektu, pod warunkiem, że w działaniach tych przekazywane są informacje o wsparciu finansowym pochodzącym z Unii Europejskiej.

Wydatki niekwalifikowane

- zgodnie z zapisami pkt. 4 niniejszego podrozdziału,
- uzbrojenie terenów przeznaczonych pod budowę budynków mieszkalnych, gazowej, przebudowa oraz budowa sieci w szczególności: sieci wodociągowej, gazowej, ciepłowniczej, elektroenergetycznej, telekomunikacyjnej, kanalizacji sanitarnej oraz deszczowej z przeznaczeniem dla mieszkańców,
- przebudowa oraz budowa sieci telekomunikacyjnej w ramach kompleksowego uzbrojenia terenów inwestycyjnych,
- wydatki poniesione na wykonanie robót dodatkowych,
- wydatki poniesione na pokrycie kosztów robót zamiennych, w przypadku gdy zmiany polegają na rezygnacji z wykonania części robót objętych przedmiotem zamówienia, a w

ich miejsce zleca się wykonanie innych robót budowlanych nawet gdy ich wartość nie przekracza ceny oferty.

- opłaty za przyłączenie do sieci wodociągowej, kanalizacyjnych, elektroenergetycznych, gazowych i telekomunikacyjnych,
- wydatki związane z budową dróg przekraczające 70% całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu,
- wydatki związane z robotami budowlanymi dotyczącymi mostów przekraczające 50% dopuszczalnego limitu dla wydatków kwalifikowanych dotyczących budowy dróg,
- wydatki poniesione na odrestaurowanie i odbudowę obiektów budowlanych, budowli, lokali położonych na uzbrojonym terenie inwestycyjnym stanowiące więcej niż 10% całkowitych kosztów kwalifikowanych projektu,
- wydatki na zakup środków transportu,
- koszty zarządzania projektem zgodnie z pkt. 3.16 niniejszego podrozdziału,
- koszty ogólne, zgodnie z pkt. 3.17 niniejszego podrozdziału,
- w przypadku poszerzenia terenów inwestycyjnych wydatki związane z doposażeniem dotychczasowego obszaru strefy, mające na celu powiązanie z nowym obszarem,
- wkład niepieniężny.

5.1.4.2. Schemat B – Projekty pozainwestycyjne

Wydatki kwalifikowane

- wydatki poniesione na instrumenty zabezpieczające realizację umowy o dofinansowanie, o ile ich poniesienie jest wymagane,
- koszty amortyzacji środków trwałych i/lub wartości niematerialnych i prawnych wykorzystywanych do realizacji projektu przez okres w którym są one niezbędne do realizacji projektu - zgodnie z pkt. 3.11 niniejszego podrozdziału, przy czym niekwalifikowana jest amortyzacja jednorazowa,
- wydatki na wynajem sprzętu dla potrzeb projektu w okresie, w którym jest on niezbędny do jego realizacji,
- koszty transportu materiałów i sprzętu do obsługi projektu oraz materiałów będących przedmiotem ekspozycji,
- podrite służbowe i zakwaterowanie osób biorących udział w przedsięwzięciu będącym przedmiotem projektu do łącznej wysokości nie przekraczającej 30% całkowitych kosztów kwalifikowanych projektu (sposób obliczania identyczny jak w przypadku zakupu gruntu); podrite służbowe muszą być rozliczane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju (Dz.U. 2002.236.1991 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz.U. 2002.236.1980 z późn. zm.); w przypadku imprez targowo - wystawienniczych zakwaterowanie obejmuje okres nie dłuższy niż dwa dni przed rozpoczęciem i dwa dni po zakończeniu danej imprezy,
- zakup usług związanych z opracowaniem i wytworzeniem materiałów promocyjnych/instrumentów promocyjnych - dotyczy materiałów promujących ofertę wnioskodawcy i/lub województwa podkarpackiego w okresie niezbędnym do realizacji projektu;

- wydatki na zakup/wynajem nośników reklamowych/kanalów promocyjnych: powierzeni reklamowych, czasu antenowego, miejsca na witrynie/serwisie internetowym, powierzchni prasowych, linków sponsorowanych, itp. - dotyczy materiałów promujących ofertę wnioskodawcy i/lub województwa podkarpackiego w okresie niezbędnym do realizacji projektu;
- wydatki na zakup usług związanych z kolportażem i dystrybucją materiałów promocyjnych: rozłożenie ulotek, rozklejanie plakatów, montowanie billboardów, mailing, kolportaż bezpośredni, itp. - dotyczy materiałów promujących ofertę wnioskodawcy i/lub województwa podkarpackiego w okresie niezbędnym do realizacji projektu;
- wydatki na zakup usług związanych z opracowaniem i/lub wykonaniem projektu aranżacji stoiska oraz opracowaniem i/lub wykonaniem projektu aranżacji siedziby targów, imprezy targowo - wystawienniczej lub innego przedsięwzięcia promocyjnego (w zależności od charakteru projektu);
- wydatki na wynajem powierzchni targowo - wystawienniczej i/lub siedziby: targów, imprezy wystawienniczej lub innego przedsięwzięcia promocyjnego (w zależności od charakteru projektu);
- wydatki na wynajem elementów zabudowy: stoiska wystawowego i/lub siedziby: targów, imprezy wystawienniczej lub innego przedsięwzięcia promocyjnego (w zależności od charakteru projektu);
- wydatki na opracowanie katalogu targowego,
- wydatki na wpis do katalogu targowego,
- wydatki na zakup usług w zakresie obsługi technicznej stoiska/targów/imprezy wystawienniczych/innych imprez promocyjnych (w zależności od charakteru projektu),
- opłaty wizowe, koszty związane z odprawami celnymi oraz koszty ubezpieczeń (osób biorących udział w przedsięwzięciu będącym przedmiotem projektu oraz eksponatów),
- wydatki na zakup biletów wstępu na imprezy targowo - wystawiennicze - wyłącznie dla osób biorących udział w misjach gospodarczych powiązanych ze zwiadczeniem targów/imprezy wystawienniczych,
- opłaty rejestracyjne,
- wydatki na zakup usług tłumaczeń,
- wydatki na zakup usług polegających na obsłudze cateringowej - dotyczy tyłów projektów; udział przedsiębiorców w misjach gospodarczych za granicą oraz „Realizacja kampanii promocyjnych województwa podkarpackiego”.
- wydatki na zakup usług zorganizowania misji gospodarczej.

Wydatki niekwalifikowane

- zgodnie z załącznikiem pkt. 4 niniejszego podrozdziału,
- koszty związane z zarządzaniem projektem i funkcjonowaniem biura projektowego,
- wydatki na zakup lub wytworzenie środków trwałych, oraz wartości niematerialnych i prawnych,
- koszty osobowe pracowników (wynagrodzenie oraz podrodne) zaangażowanych do realizacji projektu bez względu na formę zatrudnienia i rodzaj umowy (w tym umowy cywilno - prawne),
- zasiłki i inne świadczenia, w tym:
 - ↳ ekwiwalent urlopowy,
 - ↳ zasiłki i inne świadczenia finansowane ze środków ZUS (np. zasiłek rehabilitacyjny, macierzyński, opiekuńczy, wyrównawczy),
 - ↳ zasiłki finansowane z budżetu państwa (np. zasiłek pielęgnacyjny, zasiłek rodzinny),
 - ↳ zasiłek chorobowy,

- odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (ZFSS), świadczenia finansowane z ZFSS (np. wczasy „pod gruszą”, bony żywnościowe, dopłaty do stołówek, itp.),
- odprawy emerytalne – rentowe,
- nagrody jubileuszowe,
- nagrody i premie uznaniowe,
- składki na PFRON.
- wydatki na przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej projektu,
- wydatki na roboty i materiały budowlane,
- wydatki związane z otwarciem oraz prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku bankowym Wnioskodawcy lub odrębnego rachunku bankowego, opłaty pobierane od dokonywanych transakcji finansowych (krajowych lub zagranicznych),
- wydatki na zakup gruntów i nieruchomości,
- wydatki na zakup usług doradczych (w tym prawnych, finansowych i technicznych) oraz księgowych,
- wydatki na zakup lub leasing środków transportu,
- wydatki na zakup domeny,
- wydatki na zakup miejsca na serwerze,
- wydatki związane z pozycjonowaniem serwisu/witryny internetowej,
- wydatki na przelazdy taksówką,
- koszty różnych telefonatów.

5.2.Os priorytetowa 2. Infrastruktura techniczna

5.2.1. Działanie 2.1. Infrastruktura komunikacyjna

5.2.1.1. Schemat A – Drogi wojewódzkie, Schemat B – Drogi powiatowe, Schemat C – Drogi gminne

Wydatki kwalifikowane

- wydatki na prace przygotowawcze, w tym:
 - przygotowanie dokumentacji projektowej wraz z koniecznymi ekspertyzami, raportem oddziaływania na środowisko, itp.,
 - przygotowanie studium wykonalności,
 - zakup nieruchomości,
 - przygotowanie dokumentacji związanej z udzieleniem zamówienia publicznego.
- wydatki na prace związane z robotami budowlanymi dotyczącymi dróg i mostów wojewódzkich, powiatowych i gminnych oraz infrastruktury towarzyszącej, a także obwodnic obszarów zurbanizowanych na drogach wojewódzkich, powiatowych i gminnych oraz infrastruktury towarzyszącej, w tym:
 - przygotowanie terenu, prac geodezyjnych,
 - prace ziemne,
 - prace budowlane,
 - prace montażowe,
 - nadzór sprawowany w imieniu inwestora w zakresie prawidłowości realizacji inwestycji,
- wydatki na zakup sprzętu i wyposażenia oraz instalacji,
- wydatki na promowanie projektu.

Wydatki niekwalifikowane

- roboty budowlane i modernizacja sieci dróg wewnętrznych,
- wydatki na drogi gminne dojazdowe do gruntów rolnych, wydzielanych w ramach projektów scaleniowych²³,
- wydatki na drogi krajowe w miastach na prawach powiatu,
- zakup środków transportu oraz sprzętu na potrzeby eksploatacji i remontów dróg,
- wydatek poniesiony na wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie projektu, podatek VAT, który może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe tj. ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
- wydatek poniesiony na zakup środka trwałego, który był współfinansowany ze środków krajowych lub wspólnotowych w przedziale 7 lat poprzedzających datę zakupu środka trwałego przez beneficjenta.

²³ linia demarkacyjna pomiędzy Programami Operacyjnymi Polityki Spójności, Wspólnej Polityki Rolnej i Wspólnej Polityki Rybnej.

- odsetki od zadłużenia, koszty kredytu.

W odniesieniu do projektów polegających na usuwaniu skutków powodzi, która miała miejsce w 2010 r., zastosowanie mają powyższe zapisy dotyczące wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych właściwych dla działania 2.1, odpowiednio: **schemat A - Drogi wojewódzkie, schemat B - Drogi powiatowe, schemat C - Drogi gminne** w zakresie służącym odnowieniu, z uwzględnieniem współczesnych standardów, infrastruktury publicznej doświadczonej powodzią. Zakres rzeczowy projektu musi ograniczać się do tych elementów infrastruktury publicznej, w których wystąpiły straty spowodowane powodzią.

5.2.1.2. Schemat D - Transport publiczny

Wydatki kwalifikowane

- wydatki na prace przygotowawcze, w tym:
 - przygotowanie dokumentacji projektowej wraz z koniecznymi ekspertyzami, raportem oddziaływania na środowisko, itp.,
 - przygotowanie Zintegrowanego Planu Rozwoju Transportu Publicznego,
 - przygotowanie studium wykonalności,
 - zakup nieruchomości,
 - przygotowanie dokumentacji związanej z udzieleniem zamówienia publicznego,
- wydatki na prace związane z robotami budowlanymi w zakresie transportu multimodalnego, w tym centrów logistycznych (projekty o wartości kosztów kwalifikowanych poniżej 20 mln zł), a także w zakresie transportu publicznego, w tym:
 - przygotowanie terenu, prac geodezyjnych,
 - prace ziemne,
 - prace budowlane,
 - prace montażowe,
 - nadzór sprawowany w imieniu inwestora w zakresie prawidłowości realizacji inwestycji,
- wydatki na zakup sprzętu i wyposażenia oraz instalacji w zakresie transportu multimodalnego, w tym centrów logistycznych - projekty o wartości kosztów kwalifikowanych poniżej 20 mln PLN, a także w zakresie wyposażenia (w tym zakup taboru) dla transportu publicznego,
- wydatki na modernizację taboru transportu publicznego, w tym w zakresie zastosowania alternatywnych źródeł zasilania,
- wydatki na promocję projektu.

Wydatki niekwalifikowane

- wydatki na roboty budowlane i/lub zakup wyposażenia w centrach logistycznych - projekty o wartości kosztów kwalifikowanych powyżej 20 mln PLN,
- wydatki na zakup środków transportu nie posiadających świadectwa/certyfikatu dopuszczenia określonego typu pojazdu do eksploatacji na terenie Polski,
- wydatki na zakup środków transportu nie spełniających europejskich norm dotyczących komunikacji zbiorowej,
- wydatki na zakup środków transportu nie spełniających norm europejskich dotyczących przewożenia osób niepełnosprawnych,
- wydatki na roboty budowlane i modernizację punktów działalności usługowo-gospodarczej otwartej na inne podmioty w obrębie zajezdni autobusowych i tramwajowych,

- wydatek poniesiony na wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie projektu,
- podatek VAT, który może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe tj. ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
- wydatek poniesiony na zakup środka trwałego, który był współfinansowany ze środków krajowych lub wspólnotowych w przedziale 7 lat poprzedzających datę zakupu środka trwałego przez beneficjenta,
- odsetki od zadłużenia, koszty kredytu,
- wydatki na zakup sprzętu i wyposażenia ruchomego, nie stanowiących środków trwałych.

5.2.1.3. Schemat E - Infrastruktura kolejowa

Wydatki kwalifikowane

- wydatki na prace przygotowawcze, w tym:
 - przygotowanie dokumentacji projektowej wraz z koniecznymi ekspertyzami, raportem oddziaływania na środowisko, itp.,
 - przygotowanie studium wykonalności,
 - zakup nieruchomości,
 - przygotowanie dokumentacji związanej z udzieleniem zamówienia publicznego,
- wydatki na prace związane z robotami budowlanymi, w tym:
 - przygotowanie terenu, prac geodezyjnych,
 - prace ziemne,
 - prace budowlane,
 - prace montażowe,
 - nadzór sprawowany w imieniu inwestora w zakresie prawidłowości realizacji inwestycji,
- wydatki na zakup sprzętu i wyposażenia oraz instalacji, w szczególności wydatki na zakup taboru dla połączeń regionalnych i/lub roboty budowlane dot. regionalnej sieci kolejowej, w tym przyczyniający się do tworzenia systemu regionalnych połączeń kolejowych, w tym przemieszczalności,
- wydatki na promocję projektu.

Wydatki niekwalifikowane

- wydatki na zakup środków transportu z wyłączeniem szynobusów i Elektrycznych Zespołów Trakcyjnych (EZT),
- wydatki na zakup środków transportu nie posiadających świadectwa/certyfikatu dopuszczenia określonego typu pojazdu kolejowego do eksploatacji na terenie Polski,
- wydatki na zakup środków transportu nie spełniających europejskich norm dotyczących taboru kolejowego,
- wydatki na zakup środków transportu nie spełniających przez tabory normy europejskiej dotyczącej przewożenia osób niepełnosprawnych,
- wydatek poniesiony na wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie projektu,
- podatek VAT, który może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe tj. ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
- wydatek poniesiony na zakup środka trwałego, który był współfinansowany ze środków krajowych lub wspólnotowych w przedziale 7 lat poprzedzających datę zakupu środka trwałego przez beneficjenta,

- ↳ odsetki od zadłużenia, koszty kredytu,
- ↳ wydatki na zakup sprzętu i wyposażenia ruchomego, nie stanowiących środków trwałych.

5.2.1.4. Schemat F – Infrastruktura lotniska Rzeszów-Jasionka

Wydatki kwalifikowane

- ↳ wydatki na prace przygotowawcze, w tym:
 - ↳ przygotowanie dokumentacji projektowej wraz z koniecznymi ekspertyzami, raportem oddziaływania na środowisko, itp.,
 - ↳ przygotowanie studium wykonalności,
 - ↳ zakup nieruchomości,
 - ↳ przygotowanie dokumentacji związanej z udzieleniem zamówienia publicznego,
- ↳ wydatki na prace związane z robotami budowlanymi w zakresie portu lotniczego Rzeszów-Jasionka (projekty inne niż realizowane w ramach PO Infrastruktura i Środowisko), w tym:
 - ↳ przygotowanie terenu, prac geodezyjnych,
 - ↳ prace ziemne,
 - ↳ prace budowlane,
 - ↳ prace montażowe,
 - ↳ nadzór sprawowany w imieniu inwestora w zakresie prawidłowości realizacji inwestycji,
- ↳ wydatki na zakup sprzętu i wyposażenia oraz instalacji w zakresie portu lotniczego Rzeszów-Jasionka (projekty inne niż realizowane w ramach PO Infrastruktura i Środowisko),
- ↳ wydatki na promocję projektu.

Wydatki niekwalifikowane

- ↳ wydatki na roboty budowlane i/lub zakup wyposażenia w zakresie portów lotniczych innych niż dotyczące portu lotniczego Rzeszów-Jasionka,
- ↳ zakup środków transportu – nie związanych bezpośrednio z zabezpieczeniem obsługi ruchu lotniczego,
- ↳ wydatki poniesiony na wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie projektu, podatek VAT, który może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe tj. ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
- ↳ wydatki poniesiony na zakup środków trwałe, który był współfinansowany ze środków krajowych lub wspólnotowych w przedziale 7 lat poprzedzających datę zakupu środka trwałego przez beneficjenta,
- ↳ odsetki od zadłużenia, koszty kredytu,
- ↳ wydatki na zakup sprzętu i wyposażenia ruchomego, nie stanowiących środków trwałych.

5.2.2. Działanie 2.2. Infrastruktura energetyczna

Wydatki kwalifikowane

- ↳ wydatki na prace przygotowawcze, w tym:

- ↳ przygotowanie dokumentacji projektowej wraz z koniecznymi ekspertyzami, raportem oddziaływania na środowisko, itp.,
- ↳ przygotowanie studium wykonalności,
- ↳ zakup nieruchomości,
- ↳ przygotowanie dokumentacji związanej z udzieleniem zamówienia publicznego,
- ↳ wydatki na prace związane z robotami budowlanymi, w tym:
 - ↳ przygotowanie terenu, prac geodezyjnych,
 - ↳ prace ziemne,
 - ↳ prace budowlane,
 - ↳ prace montażowe,
 - ↳ nadzór sprawowany w imieniu inwestora w zakresie prawidłowości realizacji inwestycji,
- ↳ w szczególności:
 - ↳ wydatki na roboty budowlane i/lub wyposażenie w zakresie przedsięwzięć dotyczących odnawialnych źródeł energii – projekty o wartości kosztów kwalifikowanych powyżej 0,5 mln PLN i wartości całkowitych wydatków niezbędnych do realizacji projektu poniżej 20 mln PLN, przy czym:
 - dla projektów realizowanych na obszarach objętych interwencją PROW, dla których wnioskodawcą jest gmina
 - minimalna wartość dofinansowania wynosić będzie powyżej 3 mln PLN,
 - minimalna wartość dofinansowania wynosić będzie poniżej 3 mln PLN, tylko w przypadku gdy gmina nie może już korzystać ze wsparcia z PROW [np. gdy z PROW otrzymała wsparcie na 2,5 mln PLN, a kolejny projekt ma wartość przekraczającą pozostałą kwotę możliwą do wykorzystania w PROW].
 - dla inwestycji w zakresie wytwarzania energii elektrycznej z biomasy lub białego oraz w zakresie budowy lub rozbudowy małych elektrowni wodnych, – maksymalna wartość całkowitych wydatków niezbędnych do realizacji projektu wynosić będzie poniżej 10 mln PLN,
- ↳ wydatki na roboty budowlane i/lub wyposażenie w zakresie przedsięwzięć dotyczących infrastruktury przesyłu energii elektrycznej lub przesyłu energii cieplnej – projekty o wartości całkowitych wydatków niezbędnych do realizacji projektu poniżej 20 mln PLN,
- ↳ wydatki na budowę systemów dystrybucji gazu ziemnego na terenach niezgazyfikowanych oraz modernizacja istniejących sieci dystrybucji – projekty o wartości kosztów kwalifikowanych poniżej 8 mln PLN,
- ↳ wydatki na roboty budowlane i/lub wyposażenie w zakresie przedsięwzięć dotyczących wytwarzania energii elektrycznej lub ciepła, w tym w skojarzeniu – projekty o wartości całkowitych wydatków niezbędnych do realizacji projektu poniżej 10 mln PLN,
- ↳ wydatki na kompleksową termomodernizację obiektów użyteczności publicznej oraz zmianą źródeł wytwarzania energii w celu ograniczenia tzw. "niskiej emisji" – projekty o wartości całkowitych wydatków niezbędnych do realizacji projektu poniżej 10 mln PLN,
- ↳ modernizacja obiektów spalania paliw z wyjątkiem zakresu wymienionego w załączniku XII do Traktatu o przystąpieniu Rzeczypospolitej Polskiej do UE,
- ↳ wydatki na zakup sprzętu i wyposażenia oraz instalacji,
- ↳ wydatki na promocję projektu.

Wydatki niekwalifikowane

- wydatki na roboty budowlane i/lub wyposażenie w zakresie przedsięwzięć dotyczących odnawialnych źródeł energii – projekty o wartości kosztów kwalifikowanych wynoszących 0,5 mln PLN i poniżej 0,5 mln PLN oraz projekty o wartości całkowitych wydatków niezbędnych do realizacji projektu wynoszących 20 mln PLN i powyżej 20 mln PLN,
- wydatki związane z uruchomieniem i prowadzeniem plantacji roślin służących do produkcji biomas i biopaliw,
- wydatki na dotowanie produkcji energii elektrycznej pochodzącej z konwencjonalnych źródeł energii tj. paliw kopalnych (węgiel kamienny i brunatny, ropa naftowa),
- wydatki na roboty budowlane i/lub wyposażenie w zakresie przedsięwzięć dotyczących wytworzenia energii elektrycznej lub ciepła, w tym w skojarzeniu – projekty o wartości kosztów kwalifikowanych wynoszących 10 mln PLN i powyżej 10 mln PLN,
- wydatki na budowę ciepłowni wykorzystujących konwencjonalne źródła energii tj. paliwa kopalne (węgiel kamienny i brunatny, ropa naftowa),
- wydatki na roboty budowlane i/lub wyposażenie w zakresie przedsięwzięć dotyczących infrastruktury przesyłu energii elektrycznej lub przesyłu energii ciepłej – projekty o wartości całkowitych wydatków niezbędnych do realizacji projektu wynoszących 20 mln PLN i powyżej 20 mln PLN,
- wydatki na budowę systemów dystrybucji gazu ziemnego na terenach niezagospodarowanych oraz modernizacji istniejących sieci dystrybucji – projekty o wartości kosztów kwalifikowanych wynoszących 8 mln PLN i powyżej 8 mln PLN,
- wydatki w ramach projektu realizowane w budynkach mieszkalnych,
- wydatki na kompleksową termomodernizację obiektów użyteczności publicznej oraz zmianę źródeł wytwarzania energii w celu ograniczenia tzw. "niskiej emisji" – projekty o wartości całkowitych wydatków niezbędnych do realizacji projektu wynoszących 10 mln PLN i powyżej 10 mln PLN,
- wydatki na podłączenie odbiorców usług do sieci dystrybucji ciepła, gazu ziemnego, dystrybucji energii elektrycznej,
- wydatek poniesiony na wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie projektu, podatek VAT, który może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe tj. ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
- wydatek poniesiony na zakup środka białego, który był współfinansowany ze środków krajowych lub współfinansowany w przedziale 7 lat poprzedzających datę zakupu środka trwałego przez beneficjenta,
- odsetki od zadłużenia, koszty kredytu,
- wydatki na zakup sprzętu i wyposażenia ruchomego, nie stanowiących środków trwałych.

W odniesieniu do projektów polegających na usuwaniu skutków powodzi, która miała miejsce w 2010 r., zaszkoszone mają powyższe zapisy dotyczące wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych wskazanych dla działania 2.2 Infrastruktura energetyczna w zakresie skutecznego odnowienia, z uwzględnieniem współczesnych standardów, infrastruktury publicznej dotkniętej powodzią. Zakres rzeczowy projektu musi ograniczać się do tych elementów infrastruktury publicznej, w których wystąpiły straty spowodowane powodzią.

5.3. Oś priorytetowa 3. Społeczeństwo informacyjne

Wydatki kwalifikowane

- wydatki na e-usługi publiczne o wymiarze regionalnym i lokalnym (w tym e-zdrowie, e-edukacja),
- wydatki na e-usługi w administracji publicznej – m.in. elektroniczny obieg dokumentów, podpis elektroniczny,
- wydatki na eksperyty związane z przeprowadzeniem inwestycji zasobów sprzętowych i systemowych beneficjenta,
- wydatki na budowę i wdrożenie platform elektronicznych na poziomie regionalnym i/lub lokalnym,
- wydatki związane z tworzeniem geograficznych Systemów Informacji Przestrzennej dla poziomu regionalnego i lokalnego,
- wydatki na budowę i/lub rozbudowę lokalnych i regionalnych sieci szerokopasmowych współzależających z siecią szerokopasmową na poziomie regionalnym i/lub krajowym,
- wydatki na zakup sprzętu, oprogramowania i urządzeń peryferyjnych będących niezbędną częścią szerszego projektu związanego ze społeczeństwem informacyjnym, nierozdzielnie bezpieczeństwa przesyłania i przechowywania danych,
- wydatki na zakup usług łączenia i przesyłania danych,
- wydatki na podłączenie do sieci odbiorców usług objętych projektem²⁴,
- wydatki związane z prowadzeniem kont poczty internetowej, serwerów, rejestracji i utrzymaniem domów, złączeniem prowadzących serwisu www²⁵,
- wydatki na zakup wyposażenia nierozdzielnie związanego z funkcjonowaniem projektu np. klimatyzatory serwerowni, wyposażenie telecentrów,

Przez wyposażenie nierozdzielnie związane z funkcjonowaniem projektu należy uznać urządzenia i środki ruchome umożliwiające normalną pracę zakładowych w projekcie produktów, bez których produkty te nie mogłyby działać poprawnie lub też uległyby zniszczeniu (np. brak klimatyzatorów w serwerowni spowodowałby przegrzanie serwerów lub brak systemów zasilania energią (UPS) może spowodować zasilanie komputerów w prądzie lub utratę danych).

- wydatki na działania w zakresie tworzenia punktów dostępu do informacji (np. turystyczne i kulturalne) w połączeniu z tworzeniem PJP-ów),
- wydatki na opracowanie koncepcji i stworzenie stron www, portali, jeżeli jest to nierozdzielnie częścią szerszego projektu związanego ze społeczeństwem informacyjnym,
- wydatki związane z aktualizacją, konwersją, digitalizacją i tworzeniem danych cyfrowych,
- wydatki związane z tworzeniem dedykowanego oprogramowania,

Oprogramowanie dedykowane powstaje w oparciu o indywidualne potrzeby klienta zgodnie z modelem funkcjonowania jego instytucji. Przykładem może być System Ewidencji Osób w Gminie, baza danych atrakcji turystycznych na terenie gminy wraz z możliwością planowania podróży on-line itp.

²⁴ Wydatek może zostać uznany za kwalifikowany w sytuacji, gdy będzie niezbędny dla zrealizowania projektu oraz poniesiony będzie wyłącznie w okresie jego realizacji w ramach bazy inwestycyjnej. Poszczególne koszty eksploatacyjne należy uznać za niekwalifikowane.

²⁵ Jw.
²⁶ Jw.

Ponieważ kwalifikowalną jest budowa, ograniczanie wydatków na wydatki kwalifikowane są wydatki związane z jego budowaniem.

- ↳ wydatki związane z: rozmontowaniem potrzeb - eksterminacją, obrotów, krytycznych, identyfikacją, procesów i specyficznych funkcjonalną tworzonego oprogramowania (np. wywoły z przesyłnymi urządzeniami).
- ↳ wydatki związane z: projektem technicznym i funkcjonalnym - szczegółową specyfikacją realizowanych funkcji, roli występujących w systemie, przypadków użycia, diagramów przepływu danych, projektem funkcjonalnym i technicznym rozwiązaniem.
- ↳ wydatki związane z: skonstruowaniem - budowę, przepływu rozwiązania, zawierającego implementację podstawowych funkcji w ograniczonym zakresie.
- ↳ wydatki związane z: implementacją kodową systemu.
- ↳ wydatki związane z: wycożaniem i odcinaniem do eksploatacji.

Nie są kwalifikowane wydatki związane ze szkoleniami w zakresie obsługi oprogramowania, ponieważ w obs. priorytetowej 3 nie przewidziano finansowania kryzysowego.

- ↳ wydatki na prace przygotowawcze, w tym:
 - ↳ przygotowanie dokumentacji projektowej wraz z koniecznymi ekspertami, raportem oddziaływania na środowisko, itp.,
 - ↳ przygotowanie studium wykonalności,
 - ↳ zakup nieruchomości,
 - ↳ przygotowanie dokumentacji związanej z udzieleniem zamówienia publicznego,
- ↳ wydatki na prace związane z robotami budowlanymi, w tym:
 - ↳ przygotowanie terenu, prac geodezyjnych,
 - ↳ prace ziemne,
 - ↳ prace budowlane,
 - ↳ nadzór sprawowany w imieniu inwestora w zakresie prawidłowości realizacji inwestycji,
- ↳ wydatki na promocię projektu.

Wydatki niekwalifikowane

- ↳ wydatki na utrzymanie dobowychczasowej infrastruktury,
- ↳ wydatki związane z wyposażeniem sal dydaktycznych w komputery w Instytutach Oświatowych,
- ↳ wydatki na opracowanie koncepcji i stworzenie stron www, portalu, jeżeli nie jest to jeden z elementów większego projektu,
- ↳ wydatki na rozbudowę, uaktualnienie, promocję i informację o dotychczas istniejącym portalu oraz na jego utrzymanie,
- ↳ szkolenia beneficjentów,
- ↳ wydatek poniesiony na wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie projektu,
- ↳ podatek VAT, który może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe tj. ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

- ↳ wydatek poniesiony na zakup środka trwałego, który był współfinansowany ze środków krajowych lub wspólnotowych w przedziale 7 lat poprzedzających datę zakupu środka trwałego przez beneficjenta.
- ↳ odsetki od zadłużenia, koszty kredytu.

5.4.Os priorytetowa 4. Ochrona środowiska i zapobieganie zagrożeniom

5.4.1. Działanie 4.1. Infrastruktura ochrony środowiska

5.4.1.1. Schemat A - Infrastruktura oczyszczania ścieków

Wydatki kwalifikowane

- ↳ wydatki na prace przygotowawcze, w tym:
 - ↳ przygotowanie dokumentacji projektowej wraz z koniecznymi ekspertyzami, raportem oddziaływania na środowisko, itp.,
 - ↳ przygotowanie studium wykonalności,
 - ↳ zakup nieruchomości,
 - ↳ przygotowanie dokumentacji związanej z udzieleniem zamówienia publicznego,
- ↳ wydatki na prace związane z robotami budowlanymi, w tym:
 - ↳ przygotowanie terenu, prac geodezyjnych,
 - ↳ prace ziemne,
 - ↳ prace budowlane,
 - ↳ prace montażowe,
 - ↳ podłączenie do sieci kanalizacyjnych odbiorców usług (z wyłączeniem podłączenia odbiorców usług do systemu przydomowych oczyszczalni ścieków) – wydatkiem kwalifikowanym będzie odcinek przewodu kanalizacyjnego łączący studzienkę kanalizacyjną położoną na posesji odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną lub w przypadku braku studzienki - odcinek przewodu kanalizacyjnego od granicy działki do sieci kanalizacyjnej,
 - ↳ nadzór sprawowany w imieniu inwestora w zakresie prawidłowości realizacji,
- ↳ wydatki na zakup sprzętu i wyposażenia oraz instalacji,
- ↳ wydatki na promocję projektu.

Wydatki niekwalifikowane

- ↳ w odniesieniu do projektów w zakresie infrastruktury kanalizacji sanitarnej i oczyszczalni ścieków: wydatki na projekty w obrębie aglomeracji powyżej 15 000 RLM (lub niewymienionych w Krajowym Programie Oczyszczania Ścieków Komunalnych,
- ↳ odcinek przewodu kanalizacyjnego od studzienki znajdującej się na posesji odbiorcy usług do budynku lub w przypadku braku studzienki, odcinek przewodu kanalizacyjnego od granicy nieruchomości gruntowej odbiorcy usług do budynku,
- ↳ wydatki na zakup środków transportu, bez względu na to w jakim zakresie są one związane z prowadzeniem gospodarki wodno-ściekowej,
- ↳ wydatek poniesiony na wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie projektu,
- ↳ podatek VAT, który może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe tj. ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

- ↳ wydatek poniesiony na zakup środka trwałego, który był współfinansowany ze środków krajowych lub wspólnotowych w przedziale 7 lat poprzedzających datę zakupu środka trwałego przez beneficjenta,
- ↳ odsetki od zadłużenia, koszty kredytu,
- ↳ wydatki na zakup sprzętu i wyposażenia ruchomego, nie stanowiących środków trwałych.

5.4.1.2. Schemat B - Zaopatrzenie w wodę

Wydatki kwalifikowane

- ↳ wydatki na prace przygotowawcze, w tym:
 - ↳ przygotowanie dokumentacji projektowej wraz z koniecznymi ekspertyzami, raportem oddziaływania na środowisko, itp.,
 - ↳ przygotowanie studium wykonalności,
 - ↳ zakup nieruchomości,
 - ↳ przygotowanie dokumentacji związanej z udzieleniem zamówienia publicznego,
- ↳ wydatki na prace związane z robotami budowlanymi, w tym:
 - ↳ przygotowanie terenu, prac geodezyjnych,
 - ↳ prace ziemne,
 - ↳ prace budowlane,
 - ↳ prace montażowe,
 - ↳ podłączenie do sieci wodociagowych odbiorów usług (przylącze wodociagowe) w przypadku jeżeli właścicielem przylącza jest beneficjent lub podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu (cały odcinek przewodu łączącego sieć wodociagową z wewnętrznie instalacją wodociagową odbiorcy usług wraz z zaworem za wentylem głównym będzie niekwalifikowany),
 - ↳ wydatki na zakup środków transportu, bez względu na to w jakim zakresie są one związane z prowadzeniem gospodarki wodno-ściekowej,
 - ↳ wydatki związane z infrastrukturą oczyszczania ścieków,
 - ↳ wydatki w ramach projektów z zakresu infrastruktury dostarczania i/lub uzdatniania wody w przypadku braku właściwego uniemożliwienia ścieków na obszarach objętych tymi projektami,
 - ↳ wydatek poniesiony na wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie projektu, podatek VAT, który może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe tj. ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - ↳ wydatek poniesiony na zakup środka trwałego, który był współfinansowany ze środków krajowych lub wspólnotowych w przedziale 7 lat poprzedzających datę zakupu środka trwałego przez beneficjenta,
- ↳ wydatki na zakup sprzętu i wyposażenia oraz instalacji,
- ↳ wydatki na promocję projektu.

Wydatki niekwalifikowane

- ↳ podłączenie do sieci wodociagowych odbiorów usług (przylącze wodociagowe) w przypadku jeżeli właścicielem przylącza jest odbiorca usług (cały odcinek przewodu łączącego sieć wodociagową z wewnętrznie instalacją wodociagową w nieruchomości odbiorcy usług wraz z zaworem za wentylem głównym będzie niekwalifikowany),
- ↳ wydatki na zakup środków transportu, bez względu na to w jakim zakresie są one związane z prowadzeniem gospodarki wodno-ściekowej,
- ↳ wydatki związane z infrastrukturą oczyszczania ścieków,
- ↳ wydatki w ramach projektów z zakresu infrastruktury dostarczania i/lub uzdatniania wody w przypadku braku właściwego uniemożliwienia ścieków na obszarach objętych tymi projektami,
- ↳ wydatek poniesiony na wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie projektu, podatek VAT, który może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe tj. ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
- ↳ wydatek poniesiony na zakup środka trwałego, który był współfinansowany ze środków krajowych lub wspólnotowych w przedziale 7 lat poprzedzających datę zakupu środka trwałego przez beneficjenta,

- odsetki od zadłużenia, koszty kredytu,
- nie kwalifikują się zbiorniki, które mogą otrzymać dofinansowanie w ramach działania 4.2,
- wydatki na zakup sprzętu i wyposażenia ruchomego, nie stanowiących środków trwałych,
- wydatki na prace realizowane siłami własnymi.

5.4.1.3. Schemat C – Zagospodarowanie odpadów

Wydatki kwalifikowane

- wydatki na prace przygotowawcze, w tym:
 - przygotowanie dokumentacji projektowej wraz z koniecznymi ekspertyzami, raportem oddziaływania na środowisko, itp.,
 - przygotowanie studium wykonalności,
 - zakup nieruchomości,
 - przygotowanie dokumentacji związanej z udzieleniem zamówienia publicznego,
- wydatki na prace związane z robotami budowlanymi, w tym:
 - przygotowanie terenu, prace geodezyjne,
 - prace ziemne,
 - prace budowlane,
 - prace montażowe,
 - nadzór sprawowany w imieniu inwestora w zakresie prawidłowości realizacji inwestycji,
- wydatki na prace związane z realizacją:
 - wydatki na roboty budowlane w zakresie selektywnej zbiórki odpadów lub obiektów przekształcania odpadów w celu odzysku i/lub unieszkodliwiania odpadów,
 - wydatki na budowę nowych, modernizację istniejących i relikwiarację zamkniętych składowisk, likwidację możliwości „dzikich” wysypisk, itp.,
- wydatki na zakup sprzętu i wyposażenia oraz instalacji, w szczególności:
 - wydatki na wyposażenie w zakresie selektywnej zbiórki odpadów lub obiektów przekształcania odpadów w celu odzysku i/lub unieszkodliwiania odpadów,
 - wydatki na zakup specjalistycznych samochodów wysokiego zgiętości²⁷ do transportu odpadów jako część projektu infrastrukturalnego,
 - wydatki na zakup specjalnych samochodów przeznaczonych do załadunku i rozładunku pojemników do selektywnej zbiórki odpadów np. typu dżwet,
 - wydatki na zakup wyposażenia niezbędnego do realizacji projektu np. kontenerów, tylko jako część projektu infrastrukturalnego,
- wydatki na promocję projektu.

Wydatki niekwalifikowane

- wydatki na projekty zawierające przekształcenia z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi niezgodne z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego,
- w odniesieniu do projektów w zakresie gospodarki odpadami: wydatki na projekty dotyczące przedsięwzięć obsługujących powyżej 150 tys. mieszkańców,

²⁷ Zasadniczo to są wyposażone w hydrauliczny układ wysokiego zgięcia odpady do wywozu nieczystości z różnych typów pojemników. Praca wysokiego zgięcia powinna mieć natężenie powyżej 350 kg (35 V).

- wydatki na zakup środków transportu (np. pojazdów asenizacyjnych, beczkowozów, itp.) z wyjątkiem samochodów wysokiego zgiętości, ponieważ nie realizują one celów działania,
- wydatek poniesiony na wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie projektu, podatek VAT, który może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe tj. ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
- wydatek poniesiony na zakup środka trwałego, który był współfinansowany ze środków krajowych lub wspólnotowych w przedziale 7 lat poprzedzających datę zakupu środka trwałego przez beneficjenta,
- odsetki od zadłużenia, koszty kredytu,
- wydatki na zakup sprzętu i wyposażenia ruchomego, nie stanowiących środków trwałych z wyłączeniem cross-finansingu.

5.4.2. Działanie 4.2. Infrastruktura przeciwpowodziowa i racjonalna gospodarka zasobami wodnymi

Wydatki kwalifikowane

- wydatki na prace przygotowawcze, w tym:
 - przygotowanie dokumentacji projektowej wraz z koniecznymi ekspertyzami, raportem oddziaływania na środowisko, itp.,
 - przygotowanie studium wykonalności,
 - zakup nieruchomości,
 - przygotowanie dokumentacji związanej z udzieleniem zamówienia publicznego,
- przygotowanie strategii zarządzania ryzykiem powodziowymi: m.in. opracowanie ocen ryzyka powodziowego, map zagrożenia, planów zarządzania ryzykiem powodziowym i studiów ochrony przeciwpowodziowej itp.,
- wydatki na prace związane z robotami budowlanymi, w tym:
 - przygotowanie terenu, prace geodezyjne,
 - prace ziemne,
 - prace budowlane,
 - prace montażowe,
 - nadzór sprawowany w imieniu inwestora w zakresie prawidłowości realizacji inwestycji,
- wydatki na prace związane z realizacją:
 - wydatki związane z robotami budowlanymi w zakresie renaturalizacji cieków wodnych i terenów wodno-biotnych, utrzymaniem naturalnego charakteru cieków poza terenami o zwartej zabudowie, odtworzeniem terenów podmokłych,
 - wydatki na roboty budowlane w zakresie urządzeń przeciwpowodziowych (m.in. wałów z niezbędnymi drogami dojazdowymi, przepompowni, polderów, suchych zbiorników, kanałów ulgi itp.), regulacji i utrzymania cieków wodnych oraz innych form retencji, małych zbiorników wielozadaniowych o pojemności mniejszej niż 10 mln m³ i stopni wodnych,
- wydatki na zakup sprzętu i wyposażenia oraz instalacji, w szczególności:
 - wydatki związane z wyposażeniem w zakresie renaturalizacji cieków wodnych i terenów wodno-biotnych, utrzymaniem naturalnego charakteru cieków poza terenami o zwartej zabudowie, odtworzeniem terenów podmokłych,
 - wydatki na wyposażenie w zakresie urządzeń przeciwpowodziowych (m.in. wałów z niezbędnymi drogami dojazdowymi, przepompowni, polderów, suchych zbiorników, kanałów ulgi itp.), regulacji i utrzymania cieków wodnych oraz innych

form rezerwy, mających zbiorniki wielozadaniowe o pojemności mniejszej niż 10 mln m³ i szpilki wodnych,

– wydatki na promocję projektu.

Wydatki niekwalifikowane

- wydatki na projekty w zakresie infrastruktury przeciwpowodziowej realizowane na cele rolnicze,
- wydatki poniesione na wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie projektu,
- podatek VAT, który może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe tj. ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
- wydatki poniesione na zakup środka trwałego, który był współfinansowany ze środków krajowych lub wspólnotowych w przedziale 7 lat poprzedzających datę zakupu środka trwałego przez beneficjenta,
- odsetki od zadłużenia, koszty kredytu,
- wydatki na zakup sprzętu i wyposażenia ruchomego, nie stanowiącego środków trwałych.

5.4.3. Działanie 4.3. Zachowanie oraz ochrona różnorodności biologicznej i krajobrazowej

Wydatki kwalifikowane

- wydatki na prace przygotowawcze, w tym:
 - przygotowanie dokumentacji projektowej wraz z koniecznymi ekspertyzami, raportem oddziaływania na środowisko, itp.,
 - przygotowanie studium wykonalności,
 - zakup nieruchomości,
 - przygotowanie dokumentacji związanej z udzieleniem zamówienia publicznego.
- wydatki na prace związane z robotami budowlanymi, w tym:
 - przygotowanie terenu, prace geodezyjne,
 - prace ziemne,
 - prace budowlane, w szczególności w zakresie infrastruktury służącej promocji obszarów Natura 2000; dotyczące centrów edukacji ekologicznej; budowy przejść dla zwierząt i/lub likwidacja barier ekologicznych,
 - prace montażowe,
 - nadzór sprawowany w imieniu inwestora w zakresie prawidłowości realizacji inwestycji,
- wydatki na zakup sprzętu i wyposażenia oraz instalacji, w szczególności:
 - wydatki na wyposażenie dotyczące infrastruktury służącej promocji obszarów Natura 2000,
 - wydatki na wyposażenie centrów edukacji ekologicznej,
- wydatki na zachowanie różnorodności gatunkowej, ekosystemowej i krajobrazowej (m.in. na roboty budowlane i/lub wyposażenie ośrodków rehabilitacji zwierząt chronionych, pielęgnacja i konserwacja pomników przyrody ozdobnej i nieozdobnej itp.),
- wydatki z zakresu ochrony siedlisk przyrodniczych, gatunków roślin, zwierząt i grzybów (m.in. renowacja zniszczonych i cennych ekosystemów i siedlisk przyrodniczych),
- wydatki na przeprowadzenie inwentaryzacji przyrodniczej,
- wydatki na opracowanie planów ochrony dla obszarów NATURA 2000, parków krajobrazowych i rezerwatów przyrody,

- wydatki na zakup gatunków zwierząt i roślin uwzględnionych w załączniku nr 1 do dyrektywy EWG 79/409/EWG z 2 kwietnia 1979 r., o ochronie dziko żyjących ptaków (Directive on the Conservation of Wild Birds) – dyrektywy „ptasiej” oraz w załączniku nr 2 Dyrektywy 92/43/EWG w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory – dyrektywy „siedliskowej”, a także umieszczonych w Polskiej Czerwonej Księdze Roslin, Polskiej Czerwonej Księdze Zwierząt, Czerwonej Księdze Roslin i Grzybów Polski (dokumentach polskich) dotyczących zagrożonych gatunków roślin i zwierząt;
- wydatki dotyczące monitoringu przyrodniczego,
- wydatki na kampanie promocyjne i informacyjne, imprezy masowe, konkursy ekologiczne, w tym promocja obszarów NATURA 2000, projekty z zakresu edukacji ekologicznej – wyłączone jako element typów projektów wymienionych w art. 1 do 9 (wydatki kwalifikowane w tym zakresie mogą stanowić nie więcej niż 5% całkowitej wartości projektu),
- wydatki na promocję projektu.

Wydatki niekwalifikowane

- wydatki na budowę lub instalację urządzeń stałych lub ruchomych służących do ochrony i wzbogacenia fauny i flory wodnej oraz rekultywacji wód śródlądowych, w tym terenów tarła i tras migracyjnych gatunków migrujących, poprzez przywrócenie różnorodności wodnym środowiskom (ponieważ będą one finansowane w ramach programu „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i przybrzeżnych obszarów rybackich na lata 2007-2013”),
- wydatki na propagowanie zrównoważonej akwakultury zgodnej ze szczególnymi odróżnieniami związanymi z ochroną środowiska, wynikającymi z wyznaczenia obszarów ochrony należących do sieci Natura 2000, wydatki na ochronę i poprawę stanu środowiska naturalnego w ramach sieci Natura 2000, tam gdzie działania dotyczą bezpośrednio gospodarki rybnej oraz zarybienia gatunkami zagrożonymi oraz cennymi z biologicznego i gospodarczego punktu widzenia (ponieważ będą one finansowane w ramach programu „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i przybrzeżnych obszarów rybackich na lata 2007-2013”),
- wydatki na pielęgnację i odnawianie drzewostanów zniszczonych w wyniku wystąpienia katastrof naturalnych (ponieważ projekty tego typu realizowane będą w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013),
- wydatki na zakup środków ochrony roślin,
- wydatki poniesione na wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie projektu,
- podatek VAT, który może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe tj. ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
- wydatki poniesione na zakup środka trwałego, który był współfinansowany ze środków krajowych lub wspólnotowych w przedziale 7 lat poprzedzających datę zakupu środka trwałego przez beneficjenta,
- odsetki od zadłużenia, koszty kredytu,
- wydatki na zakup sprzętu i wyposażenia ruchomego, nie stanowiącego środków trwałych z wyłączeniem cross – finansingu.

5.4.4. Działanie 4.4. Zwalczanie i zapobieganie zagrożeniom

Wydatki kwalifikowane

- wydatki na prace przygotowawcze, w tym:
 - przygotowanie dokumentacji projektowej wraz z koniecznymi ekspertyzami, raportem oddziaływania na środowisko, itp.,

- przygotowanie studium wykonalności,
- zakup nieruchomości,
- przygotowanie dokumentacji związanej z udzieleniem zamówienia publicznego,
- wydatki na prace związane z robotami budowlanymi, w tym:
 - przygotowanie terenu, prac geodezyjnych,
 - prace ziemne,
 - prace budowlane,
 - prace montażowe,
 - nadzór sprawowany w imieniu inwestora w zakresie prawidłowości realizacji inwestycji.

w szczególności:

- wydatki na roboty budowlane dot. monitoringu środowiskowego, narzędzi obserwowania środowiska, gromadzenia i przetwarzania informacji o środowisku (np. staże kontrolne i ostrzegawcze, bazy danych, mapy),
- wydatki na roboty budowlane dot. obiektów i wyposażenia jednostek odpowiedzialnych za podejmowanie działań ratowniczych w sytuacji pożarów, błysk zwiadowych, awarii i katastrof technicznych, chemicznych i ekologicznych, w tym tworzenie i modernizacja systemów łączności,
- wydatki na roboty budowlane dot. osuwisk, w tym na:
 - zabezpieczenie przed wystąpieniem osuwisk,
 - likwidację skutków osuwisk: przywrócenie stanu pierwotnego infrastruktury będącej własnością wnioskodawcy lub będącej w jego zarządzie wraz z zabezpieczeniem przed dalszym osuwaniem się ziemi. Nie będą się kwalifikowały projekty polegające wyłączenie na przywróceniu stanu pierwotnego infrastruktury, nie uwzględniające zabezpieczenia przed dalszym osuwaniem się ziemi,
- wydatki na zakup sprzętu i wyposażenia oraz instalacji, w szczególności:
 - wydatki na wyposażenie dot. monitoringu środowiskowego, narzędzi obserwowania środowiska, gromadzenia i przetwarzania informacji o środowisku (np. staże kontrolne i ostrzegawcze, bazy danych, mapy),
 - wydatki na wyposażenie obiektów i wyposażenia jednostek odpowiedzialnych za podejmowanie działań ratowniczych w sytuacji pożarów, błysk zwiadowych, awarii i katastrof technicznych, chemicznych i ekologicznych, w tym tworzenie i modernizacja systemów łączności,
- wydatki na promocję projektu.

Wydatki niekwalifikowane

- wydatki w zakresie wprowadzania mechanizmów zapobiegawczych, w tym związane z odniesieniem do zagrożenia pożarowego lasów, których beneficjentami są Nadleśnictwa Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe. Projekty takie realizowane będą w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013,
- wydatek poniesiony na wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie projektu, podatek VAT, który może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe tj. ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
- wydatek poniesiony na zakup środków trwałych, który był współfinansowany ze środków krajowych lub wspólnotowych w przedziale 7 lat poprzedzających datę zakupu środka trwałego przez beneficjenta,
- odsetki od zadłużenia, koszty kredytu,
- wydatki na zakup sprzętu i wyposażenia ruchomego, nie stanowiących środków trwałych.

5.5. Oś priorytetowa 5. Infrastruktura publiczna

5.5.1. Działanie 5.1. Infrastruktura edukacyjna

5.5.1.1. Schemat A – Projekty z zakresu szkolnictwa wyższego

Wydatki kwalifikowane

- wydatki na prace przygotowawcze, w tym:
 - przygotowanie dokumentacji projektowej wraz z koniecznymi ekspertyzami, raportem oddziaływania na środowisko, itp.,
 - przygotowanie studium wykonalności,
 - zakup nieruchomości,
 - przygotowanie dokumentacji związanej z udzieleniem zamówienia publicznego,
- wydatki na prace związane z robotami budowlanymi, w tym:
 - przygotowanie terenu, prac geodezyjnych,
 - prace ziemne,
 - prace budowlane,
 - prace montażowe,
 - nadzór sprawowany w imieniu inwestora w zakresie prawidłowości realizacji inwestycji,
 - roboty budowlane i/lub zakup sprzętu, wyposażenia i instalacji (w tym dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych) obiektów szkolnictwa wyższego: dydaktycznych, naukowo – badawczych (w tym laboratoriów, pracowni, bibliotek, obiektów sportowych, o ile służy zajęciom dydaktycznym, w tym w zakresie wychowania fizycznego, i innych),
 - roboty budowlane i/lub zakup sprzętu, wyposażenia i instalacji (w tym dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych) obiektów szkolnictwa wyższego w zakresie infrastruktury towarzyszącej, np. akademik – wyłącznie jako element projektu wymianionego w ww. tytł,
 - roboty budowlane i/lub zakup sprzętu, wyposażenia i instalacji w zakresie poprawy wydajności energetycznej budynków i zwiększenia wydajności produkcji, transmisji oraz dystrybucji ciepła i elektryczności mogą być realizowane wyłącznie jako element projektu wymianionego w schemacie A,
- wydatki na promocję projektu.

Wydatki niekwalifikowane

- wydatki na zakup sprzętu informatycznego i oprogramowania do celów innych niż dydaktyczne,
- wydatki związane z informatyzacją systemu zarządzania placówką,
- zakup środków transportu,
- wydatki związane z bieżącą eksploatacją i utrzymaniem obiektów oraz wyposażenia,
- wydatki na projekty zgodne z RSI związane z rozbudową lub tworzeniem zaplecza badawczo-rozwojowego (projekty te będą się kwalifikować do Osi priorytetowej 1, działania 1.3 Regionalny system innowacji),

- wydatki na projekty znajdujące się na liście Indyktywnej Programu Infrastruktura i Środowisko oraz w planie inwestycyjnym Programu Rozwoju Polski Wschodniej,
- wydatki na obiekty sportowe nie służące szkoleniu wyższym do działalności edukacyjnej (wspieranie tego rodzaju obiektów przewidziane jest w działaniu 5.3 Infrastruktura sportowa i rekreacyjna),
- wydatek poniesiony na wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie projektu,
- podatek VAT, który może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe tj. ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
- wydatek poniesiony na zakup środków trwałego, który był współfinansowany ze środków krajowych lub wspólnotowych w przedziale 7 lat poprzedzających datę zakupu środka trwałego przez beneficjenta,
- odsetki od zadłużenia, koszty kredytu,
- wydatki na roboty budowlane i/lub wyposażenie w zakresie pomieszczeń, w których prowadzona jest administracja podmiotu,
- wydatki na zakup sprzętu i wyposażenia nadomnego, nie stanowiących środków trwałych.

5.5.1.2. Schemat B – Projekty z zakresu systemu oświaty

Wydatki kwalifikowane

- wydatki na prace przygotowawcze, w tym:
 - przygotowanie dokumentacji projektowej wraz z koniecznymi ekspertyzami, raportem oddziaływania na środowisko, itp.,
 - przygotowanie studium wykonalności,
 - zakup nieruchomości,
 - przygotowanie dokumentacji związanej z udzieleniem zamówienia publicznego,
- wydatki na prace związane z robotami budowlanymi, w tym:
 - przygotowanie terenu, prac geodezyjnych,
 - prace ziemne,
 - prace budowlane,
 - prace montażowe,
 - nadzór sprawowany w imieniu inwestora w zakresie prawidłowości realizacji inwestycji,
 - roboty budowlane i/lub zakup sprzętu, wyposażenia i instalacji (w tym dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych) obiektów dydaktycznych w szkołach i placówkach tworzących system oświaty, w tym obiektów sportowych, o ile służą zaliczonym dydaktycznym, w tym w zakresie wychowania fizycznego,
 - roboty budowlane i/lub zakup sprzętu, wyposażenia i instalacji (w tym dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych) obiektów infrastruktury towarzyszącej w szkołach i placówkach tworzących system oświaty, np. bursy, internaty, stołówki – wyłącznie jako element projektu wymienionego w ww. treść,
 - roboty budowlane i/lub zakup sprzętu, wyposażenia i instalacji w zakresie poprawy wydajności energetycznej budynków i zwiększenia wydajności produkcji, treninżi i oraz dystrybucji ciepła i elektryczności mogą być realizowane wyłącznie jako element projektu wymienionego w schemacie B,
 - wydatki na instalację systemów monitoringu i zabezpieczenia infrastruktury edukacyjnej,

- wydatki na wyposażenie szkół, innych placówek objętych systemem oświaty w nowoczesny sprzęt dydaktyczny, komputerowy itp. pod warunkiem, że służyć będą celom dydaktycznym i stanowić będą środek trwały oraz wartość wydatku będzie równa lub większa od kwoty 1500 zł brutto, tj. jednorodny asortyment na poziomie faktury (pozycja na jednej fakturze) będzie o wartości równej lub wyższej niż 1500 zł brutto,
- wydatki na promocję projektu.

Wydatki niekwalifikowane

- wydatki związane z budową sieci dostępowej,
- wydatki związane z bieżącą eksploatacją i utrzymaniem obiektów oraz wyposażeniem,
- zakup środków transportu,
- wydatki związane z informatyzacją systemu zarządzania placówką,
- wydatki na projekty znajdujące się na liście Indyktywnej Programu Infrastruktura i Środowisko oraz w planie inwestycyjnym Programu Rozwoju Polski Wschodniej,
- wydatki na obiekty sportowe nie służące placówkom oświaty do działalności edukacyjnej (wspieranie tego rodzaju obiektów przewidziane jest w działaniu 5.3 Infrastruktura sportowa i rekreacyjna),
- wydatek poniesiony na wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie projektu,
- podatek VAT, który może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe tj. ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
- wydatek poniesiony na zakup środków trwałego, który był współfinansowany ze środków krajowych lub wspólnotowych w przedziale 7 lat poprzedzających datę zakupu środka trwałego przez beneficjenta,
- odsetki od zadłużenia, koszty kredytu,
- wydatki na roboty budowlane i/lub wyposażenie w zakresie pomieszczeń, w których prowadzona jest administracja podmiotu,
- wydatki na zakup sprzętu i wyposażenia nadomnego ale stanowiących środków trwałych oraz poniżej 1500 zł, tj. niekwalifikowalny będzie jednorodny asortyment na poziomie faktury (pozycja na jednej fakturze) o wartości mniejszej niż 1500 zł brutto,
- wydatki na prace realizowane siłami własnymi.

5.5.2. Działanie 5.2. Infrastruktura ochrony zdrowia i pomocy społecznej

5.5.2.1. Schemat A – Projekty z zakresu ochrony zdrowia

Wydatki kwalifikowane

- wydatki na prace przygotowawcze, w tym:
 - przygotowanie dokumentacji projektowej wraz z koniecznymi ekspertyzami, raportem oddziaływania na środowisko, itp.,
 - przygotowanie studium wykonalności,
 - zakup nieruchomości,
 - przygotowanie dokumentacji związanej z udzieleniem zamówienia publicznego,
- wydatki na prace związane z robotami budowlanymi, w tym:
 - przygotowanie terenu, prac geodezyjnych,

- prace ziemne,
- prace budowlane,
- prace montażowe,
- nadzór sprawowany w imieniu inwestora w zakresie prawidłowości realizacji inwestycji.

w szczególności:

- wydatki na roboty budowlane w zakresie rozbudowy, nadbudowy, przebudowy, montażu, remontu (w tym dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych) obiektów związanych z infrastrukturą ochrony zdrowia, z wyłączeniem równowagi medycznej,
- wydatki na dostosowanie jednostek ochrony zdrowia do obowiązujących przepisów prawa,
- wydatki na roboty budowlane w zakresie poprawy wydajności energetycznej budynków i zwiększenia wydajności produkcji, transmisji oraz dystrybucji ciepła i elektryczności jedynie jako element szerszego projektu,
- wydatki na zakup sprzętu i wyposażenia oraz instalacji, w szczególności:
 - wydatki na zakup i modernizację sprzętu medycznego do diagnostyki, terapii i rehabilitacji oraz specjalistycznego i wyspecjalizowanego sprzętu służącego m.in. wykrywaniu i leczeniu chorób układu krążenia, nowotworów m.in. sprzęt do: angiografii inwazyjnej, koronarografii, sprzęt radiologiczny z możliwością tworzenia obrazów cyfrowych i możliwością analizy telemetrycznej, marmografii, tomografii, aparaty USG, EEG, EKG, aparaty do hemodializy, endoskopy z torem wizyjnym wraz z osprzętem do sterylizacji itp.,
 - wydatki na sprzęt komputerowy i oprogramowanie jedynie w takich przypadkach, kiedy sprzęt ten i oprogramowanie będą wykorzystywane w świadczeniach przez dany zakład opieki zdrowotnej usługach medycznych,
 - wydatki na wyposażenie w zakresie poprawy wydajności energetycznej budynków i zwiększenia wydajności produkcji, transmisji oraz dystrybucji ciepła i elektryczności (jedynie jako element szerszego projektu),
 - wydatki na promocję projektu.

Wydatki niekwalifikowane

- wydatki na roboty budowlane i/lub wyposażenie w zakresie ratownictwa medycznego;
- wydatki na roboty budowlane dotyczące budowy budynków,
- wydatki na infrastrukturę ochrony zdrowia dla publicznych uczelni medycznych lub publicznych uczelni prowadzących działalność dydaktyczną i badawczą w dziedzinie nauk medycznych,
- wydatki związane z bieżącą eksploatacją i użytkowaniem obiektów oraz wyposażenia; wydatek poniesiony na wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie projektu, podatek VAT, który może zostać otrzymany w oparciu o przepisy krajowe tj. ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
- wydatek poniesiony na zakup środka trwałego, który był współfinansowany ze środków krajowych lub wspólnotowych w przedziale 7 lat poprzedzających datę zakupu środka trwałego przez beneficjenta,
- odsetki od zadłużenia, koszty kredytu,
- sprzęt jednorazowego użytku,
- wydatki na roboty budowlane i/lub wyposażenie w zakresie pomieszczeń w których prowadzona jest administracja podmiotu,
- wydatki na zakup sprzętu i wyposażenia ruchomego, nie stanowiącego środków trwałych.

5.5.2.2. Schemat B – Projekty z zakresu pomocy społecznej

Wydatki kwalifikowane

- wydatki na prace przygotowawcze, w tym:
 - przygotowanie dokumentacji projektowej wraz z koniecznymi ekspertyzami, raportem oceny skutków na środowisko, itp.,
 - przygotowanie studium wykonalności,
 - zakup nieruchomości,
 - przygotowanie dokumentacji związanej z udzieleniem zamówienia publicznego,
- wydatki na prace związane z robotami budowlanymi, w tym:
 - przygotowanie terenu, prace geodezyjne,
 - prace ziemne,
 - prace budowlane,
 - prace montażowe,
 - nadzór sprawowany w imieniu inwestora w zakresie prawidłowości realizacji inwestycji,
- w szczególności:

- wydatki na roboty budowlane (w tym dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych) obiektów pomocy społecznej, np. domów pomocy społecznej, ośrodków wsparcia, ośrodków adopcyjno-opiekuńczych, placówek opiekuńczo-wychowawczych, ośrodków dla bezdomnych, centrów i klubów integracji społecznej, zakładów aktywności zawodowej, ośrodków dla uchodźców, innych,
- dostosowanie jednostek pomocy społecznej do obowiązujących przepisów prawa,
- wydatki na roboty budowlane w zakresie poprawy wydajności energetycznej budynków i zwiększenia wydajności produkcji, transmisji oraz dystrybucji ciepła i elektryczności jedynie jako element szerszego projektu,
- wydatki na zakup sprzętu i wyposażenia oraz instalacji, w szczególności:
 - wydatki na sprzęt komputerowy i oprogramowanie jedynie w takich przypadkach, kiedy sprzęt ten i oprogramowanie będą wykorzystywane w usługach świadczonych przez daną placówkę pomocy społecznej,
 - wydatki na wyposażenie obiektów pomocy społecznej, np. domów pomocy społecznej, ośrodków wsparcia, ośrodków adopcyjno-opiekuńczych, placówek opiekuńczo-wychowawczych, ośrodków dla bezdomnych, centrów i klubów integracji społecznej, zakładów aktywności zawodowej, ośrodków dla uchodźców, innych,
 - wydatki na wyposażenie w zakresie poprawy wydajności energetycznej budynków i zwiększenia wydajności produkcji, transmisji oraz dystrybucji ciepła i elektryczności (jedynie jako element szerszego projektu),
 - wydatki na promocję projektu.

Wydatki niekwalifikowane

- wydatek poniesiony na wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie projektu,
- zakup środków transportu,
- wydatki związane z bieżącą eksploatacją i użytkowaniem obiektów oraz wyposażenia,

- podatek VAT, który może zostać odliczony w oparciu o przepisy krajowe tj. ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
- wydatek poniesiony na zakup środka trwałego, który był współfinansowany ze środków krajowych lub wspólnotowych w przeciągu 7 lat poprzedzających datę zakupu środka trwałego przez beneficjenta,
- odsetki od zadłużenia, koszty kredytu,
- sprzęt jednorazowego użytku,
- wydatki na roboty budowlane i/lub wyposażenie w zakresie pomiarów, w których prowadzona jest administracja podmiotów,
- wydatki na zakup sprzętu i wyposażenia ruchomego, nie stanowiących środków trwałych.

5.5.3. Działanie 5.3. Infrastruktura sportowa i rekreacyjna

5.5.3.1. Schemat A – Euroboiska

Wydatki kwalifikowane

- wydatki na prace przygotowawcze, w tym:
 - przygotowanie dokumentacji projektowej wraz z koniecznymi ekspertyzami, raportem odczytania na środowisko, itp.,
 - przygotowanie studium wykonalności,
 - zakup nieruchomości,
 - przygotowanie dokumentacji związanej z udzieleniem zamówienia publicznego,
- wydatki na prace związane z robotami budowlanymi, w tym:
 - przygotowanie terenu, prace geodezyjne,
 - prace ziemne,
 - prace budowlane,
 - prace montażowe,
 - nadzór sprawowany w imieniu inwestora w zakresie prawidłowości realizacji inwestycji,
- wydatki na prace przygotowawcze, w tym:
 - wydatki na roboty budowlane w zakresie budowy boisk sportowych o sztucznej nawierzchni: płyta boiska o sztucznej nawierzchni trawiastej, oświetlenie i ogrodzenie,
 - wydatki na roboty budowlane w zakresie poprawy wydajności energetycznej budynków i zwiększenia wydajności produkcji, transmisji oraz dystrybucji ciepła i elektryczności wyłącznie jako element szerszego projektu,
- wydatki na zakup sprzętu i wyposażenia oraz instalacji, w szczególności:
 - wydatki na zakup sprzętu sportowego,
 - wydatki na zakup i montaż instalacji systemów monitoringu i zabezpieczenia boisk jedynie jako element szerszego projektu,
 - wydatki na wyposażenie w zakresie budowy boisk sportowych o sztucznej nawierzchni: płyta boiska o sztucznej nawierzchni trawiastej, oświetlenie i ogrodzenie,
 - wydatki na wyposażenie w zakresie poprawy wydajności energetycznej budynków i zwiększenia wydajności produkcji, transmisji oraz dystrybucji ciepła i elektryczności (wyłącznie jako element szerszego projektu),
- wydatki na promocję projektu.

Wydatki niekwalifikowane

- wydatki związane z obiektami sportowymi służącymi szkołom wyższym i placówkom oświaty do działalności edukacyjnej, których wsparcie przewidziano w ramach działania 5.1 Infrastruktura edukacyjna,
- wydatki związane z obiektami sportowymi i rekreacyjnymi o znaczeniu turystycznym, których wsparcie przewidziano w osi priorytetowej 6 Turystyka i kultura,
- wydatki związane z bieżącą eksploatacją i utrzymaniem obiektów sportowych i rekreacyjnych,
- zakup środków transportu,
- wydatek poniesiony na wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie projektu, podatek VAT, który może zostać odliczony w oparciu o przepisy krajowe tj. ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
- wydatek poniesiony na zakup środka trwałego, który był współfinansowany ze środków krajowych lub wspólnotowych w przeciągu 7 lat poprzedzających datę zakupu środka trwałego przez beneficjenta,
- odsetki od zadłużenia, koszty kredytu,
- wydatki na zakup sprzętu i wyposażenia ruchomego, nie stanowiących środków trwałych.

5.5.3.2. Schemat B – Projekty z zakresu innej infrastruktury sportowej i rekreacyjnej

Wydatki kwalifikowane

- wydatki na prace przygotowawcze, w tym:
 - przygotowanie dokumentacji projektowej wraz z koniecznymi ekspertyzami, raportem odczytania na środowisko, itp.,
 - przygotowanie studium wykonalności,
 - zakup nieruchomości,
 - przygotowanie dokumentacji związanej z udzieleniem zamówienia publicznego,
- wydatki na prace związane z robotami budowlanymi, w tym:
 - przygotowanie terenu, prace geodezyjne,
 - prace ziemne,
 - prace budowlane,
 - prace montażowe,
 - nadzór sprawowany w imieniu inwestora w zakresie prawidłowości realizacji inwestycji,
- wydatki na roboty budowlane (w tym dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych) w zakresie infrastruktury sportowej lub rekreacyjnej: przywalnie, lodowiska, stadiony, hale sportowe, boiska, ścieżki rowerowe i inne obiekty oraz zespoły w/w obiektów,
- wydatki na roboty budowlane w zakresie poprawy wydajności energetycznej budynków i zwiększenia wydajności produkcji, transmisji oraz dystrybucji ciepła i elektryczności (wyłącznie jako element szerszego projektu),
- wydatki na zakup sprzętu i wyposażenia oraz instalacji, w szczególności:

- ↳ wydatki na wyposażenie w zakresie infrastruktury sportowej lub rekreacyjnej: pływalnie, lodowiska, stadiony, hale sportowe, boiska, ścieżki rowerowe i inne obiekty oraz zespoły ww. obiektów,
- ↳ wydatki na zakup sprzętu sportowego,
- ↳ wydatki na wyposażenie w zakresie poprawy wydajności energetycznej budynków i zwiększenia wydajności produkcji, transmisji oraz dystrybucji ciepła i elektryczności (wyłączenie jako element szerszego projektu),
- ↳ wydatki na zakup i montaż instalacji systemów monitoringu i zabezpieczenie infrastruktury sportowej i rekreacyjnej jako element szerszego projektu,
- ↳ wydatki na promocię projektu.

Wydatki niekwalifikowane

- ↳ wydatki związane z obiektami sportowymi składającymi się z obiektów i placówkom obsługi do działalności edukacyjnej, których wsparcie przewidziano w ramach obszaru 5.1 Infrastruktura edukacyjna,
- ↳ wydatki związane z obiektami sportowymi i rekreacyjnymi o znaczeniu turystycznym, których wsparcie przewidziano w obszarze priorytetowej 6 Turystyka i kultura,
- ↳ wydatki dotyczące sprzętu rowerowych zakwalifikowanych do dofinansowania w ramach programu Rozwój Polski Wschodniej,
- ↳ wydatki związane z blazą eksploatacją i utrzymaniem obiektów sportowych i rekreacyjnych,
- ↳ zakup środków transportu,
- ↳ wydatek poniesiony na wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie projektu,
- ↳ podatek VAT, który może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe tj. ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
- ↳ wydatek poniesiony na zakup środka trwałego, który był współfinansowany ze środków krajowych lub wspólnotowych w przedziale 7 lat poprzedzających datę zakupu środka trwałego przez beneficjenta,
- ↳ odsetki od zadłużenia, koszty kredytu,
- ↳ wydatki na zakup sprzętu i wyposażenia ruchomego, nie stanowiącego środków trwałych.

W odniesieniu do projektów polegających na usuwaniu skutków powodzi, która miała miejsce w 2010 r., zastosowanie mają powyższe zapisy dotyczące wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych włączonych do działania 5.3 schemat 8 - Inna infrastruktura sportowa i rekreacyjna w zakresie służącym odnowieniu, z uwzględnieniem współfinansowania standardów, infrastruktury publicznej dotkniętej powodzią. Zakres rzeczowy projektu musi ograniczać się do tych elementów infrastruktury publicznej, w których wystąpiły straty spowodowane powodzią.

5.6.Os priorytetowa 6. Turystyka i kultura

Wydatki kwalifikowane

- ↳ wydatki na obiekty infrastruktury turystycznej, w tym m.in. szlaki, trasy turystyczne, widoki narciarskie, przystanki wodne, kąpieliska i inne formy infrastruktury służącej rozwojowi turystyki wraz z infrastrukturą sanitarną, gastronomiczną, noclegową, informacyjną,
- ↳ wydatki na obiekty służące udostępnianiu dla turystów atrakcji turystycznych, w tym ciąg komunikacyjny, parkingi, punkty widokowe, wieże widokowe, zaduszenia itp. wraz z infrastrukturą sanitarną, gastronomiczną, noclegową, informacyjną,
- ↳ wydatki na punkty informacji turystycznej, kampanie reklamowe i inne działania informacyjne i promocyjne,
- ↳ wydatki na architekturę zdrojową, parki zdrojowe, źródła wód, domy zdrojowe oraz promocię produktu uzdrowiskowego,
- ↳ wydatki na renowację, konserwację, renowację, restaurację oraz zachowanie obiektów dziedzictwa kulturalnego wraz z otoczeniem, a także ich adaptację na cele kulturalne lub turystyczne,
- ↳ wydatki na konserwację zabytkowych muzealników, starodruków, zabytkowych archiwaliów, księgozbiorów oraz innych zabytków ruchomych,
- ↳ wydatki na infrastrukturę służącą udostępnianiu obiektów dziedzictwa kulturalnego, w tym ciągów komunikacyjnych, parkingów, itp.,
- ↳ wydatki na roboty budowlane dotyczące instytucji kultury wraz z otoczeniem, w tym teatrów, bibliotek, ognisk artystycznych, muzeów, domów kultury, galerii sztuki,
- ↳ wydatki na monitoring i zabezpieczenie obiektów infrastruktury turystycznej, dziedzictwa kulturalnego oraz instytucji kultury wraz z otoczeniem na wypadek zagrożeń,
- ↳ wydatki na tworzenie systemów informacji kulturalnej, informacji dotyczącej obiektów dziedzictwa kulturalnego oraz rozwoju i modernizacji publicznej infrastruktury informacyjnej (np. centra i punkty informacji kulturalnej),
- ↳ wydatki na wyposażenie służące prowadzeniu działalności kulturalnej w obiektach będących celem projektu (wyłączenie jako jeden z elementów projektu),
- ↳ wydatki na organizację imprez kulturalnych o znaczeniu regionalnym, np. festiwali, targów (wyłączenie jako elementu przedsięwzięcia infrastrukturalnych),
- ↳ wydatki na przygotowanie i realizację programów rozwoju i promocji lokalnych lub regionalnych produktów turystyki kulturalnej i przyrodniczej (wyłączenie jako element przedsięwzięcia infrastrukturalnych),
- ↳ wydatki na przystosowanie obiektów turystycznych i dziedzictwa kulturalnego oraz instytucji kultury do potrzeb osób niepełnosprawnych (tylko jako element większego projektu),
- ↳ wydatki na tworzenie i rozwoju systemów oznakowania obszarów i obiektów atrakcyjnych kulturalnie (tylko jako element większego projektu),
- ↳ wydatki na cyfrową archiwizację zasobów instytucji kultury,
- ↳ wydatki na prace przygotowawcze, w tym:
 - ↳ przygotowanie dokumentacji projektowej wraz z koniecznymi ekspertyzami, raportem oddziaływania na środowisko, itp.,
 - ↳ przygotowanie studium wykonalności,
 - ↳ zakup nieruchomości,
 - ↳ przygotowanie dokumentacji związanej z udzieleniem zamówienia publicznego,
- ↳ wydatki na prace związane z robotami budowlanymi, w tym:

- przygotowanie terenu, prac geodezyjnych,
- prace ziemne,
- prace budowlane,
- prace montażowe,
- nadzór sprawowany w imieniu inwestora w zakresie prawidłowości realizacji inwestycji,
- wydatki na zakup sprzętu i wyposażenia oraz instalacji,
- zakupów towarów lub usług związanych z promocją lokalnych lub regionalnych produktów turystyki kulturowej i przyrodniczej,
- wydatki na promocję projektu.

Wydatki niekwalifikowane

- wydatki w obiektach spełniających funkcje zarówno kulturalne i turystyczne jak i inne funkcje – zakres niezwiązany z funkcjami kulturalnymi i/lub turystycznymi wykraczający ponad proporcjonalny udział powierzchni zajmowanej przez funkcje kulturalne i turystyczne w całkowitej powierzchni budynków (zapis nie dotyczy obiektów dziedzictwa kulturowego),
- wydatki związane z zabytkami na które brak jest zgody konserwatora zabytków,
- wydatki na inwestycje w gospodarstwach agroturystycznych oraz inwestycje turystyczne prowadzone przez przedsiębiorców innych niż Agencja Rozwoju Przemysłu,
- wydatki na utworzenie i funkcjonowanie jednostek organizacyjnych powstałych do obsługi imprez lub kampanii promocyjnych,
- wydatki na szkolenie pracowników obiektów turystycznych,
- wydatek poniesiony na wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie projektu, podatek VAT, który może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe tj. ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
- wydatek poniesiony na zakup środka trwałego, który był współfinansowany ze środków krajowych lub wspólnotowych w przedziale 7 lat poprzedzających datę zakupu środka trwałego przez beneficjenta,
- odsetki od zadłużenia, koszty kredytu,
- wydatki na zakup sprzętu i wyposażenia ruchomego, nie stanowiących środków trwałych.

5.7.Oś priorytetowa 7. Spójność wewnątrrzregionalna

5.7.1. Działanie 7.1. Rewitalizacja miast

Wydatki kwalifikowane

- wydatki na prace przygotowawcze, w tym:
 - przygotowanie lokalnego programu rewitalizacji oraz działań służących zwiększeniu aktywności społeczności zamieszkujących obszary poddane rewitalizacji w tworzeniu, wdrażaniu lub uaktualnianiu tego dokumentu,
 - przygotowanie dokumentacji projektowej wraz z koordynatorem ekspertami, raportem oddziaływania na środowisko, itp.,
 - przygotowanie studium wykonalności,
 - zakup nieruchomości,
 - przygotowanie dokumentacji związanej z udzieleniem zamówienia publicznego,
- wydatki na prace związane z robotami budowlanymi, w tym:
 - przygotowanie terenu, prac geodezyjnych,
 - prace ziemne,
 - prace budowlane,
 - prace montażowe,
 - nadzór sprawowany w imieniu inwestora w zakresie prawidłowości realizacji inwestycji i nadzoru konserwatorskiego,

w szczególności:

- wydatki na przedsięwzięcia na obszarach i w obiektach rewitalizowanych, w tym dotyczące renowacji, rewolucji, modernizacji, adaptacji i wyposażenia istniejącej zabudowy na cele gospodarcze, społeczne, edukacyjne, kulturalne oraz turystyczne oraz poprawy estetyki i funkcjonalności przestrzeni publicznej w szczególności nieodpłatne i ogólnodostępne parkingi, chodniki oraz drogi wewnętrzne będące częścią szerszego projektu,
 - wydatki dotyczące budowy nowych obiektów,
 - wydatki dotyczące renowacji części wspólnych wielorodzinnych budynków mieszkalnych oraz renowacji i adaptacji na cele mieszkaniowe budynków istniejących stanowiących własność władz publicznych lub własność podmiotów działających w celach niezarobkowych,
 - wydatki dotyczące wyposażenia nowych obiektów,
 - wydatki dotyczące systemów poprawy bezpieczeństwa publicznego oraz przedsięwzięć mających na celu walkę z przestępczością i patologiami społecznymi,
 - wydatki dotyczące przedsięwzięć służących aktywizacji społeczności zamieszkujących obszary rewitalizowane oraz przeciwdziałaniu negatywnym zjawiskom społecznym,
 - wydatki na cross-financing mogą dotyczyć wyłączone projektów w ramach kategorii 6.1 – Zintegrowane projekty na rzecz rewitalizacji obszarów miejskich i wiejskich, przy czym udział wydatków kwalifikowanych na cross-financing nie może być wyższy niż 50% łącznych wydatków kwalifikowanych w projekcie.
- Wydatki w ramach cross-financingu mogą dotyczyć wyłącznie przedsięwzięć służących zwiększeniu aktywności społeczności zamieszkujących obszary poddane rewitalizacji w tworzeniu i wdrażaniu lokalnego programu rewitalizacji. Nie będą uznawane za kwalifikowane wydatki dotyczące przedsięwzięć na etapie eksploatacji infrastruktury

wytworzonej w wyniku projektu np. szkolenia realizowane przez stowarzyszenie - instytucję szkoleniową w zaadaptowanym w wyniku realizacji projektu obiekcie.

Maksymalny koszt jednostkowy na jednego uczestnika działań związanych z cross-finansowaniem nie może przekroczyć 300,00 PLN/os. Wymagana jest szczegółowa kalkulacja ilości, rodzaju i kosztów działań wraz z cenami jednostkowymi, a także liczba ostatecznych odbiorców oraz wyliczenie kosztu jednostkowego na uczestnika,

- zakup towarów i usług na promocję projektu,
- koszty zarządzania projektem.

Wydatki kwalifikowane

- finansowanie projektów, nie ujętych w Lokalnym Programie Rewitalizacji (nie wymienionych w dokumencie lub nie znajdujących się w granicach obszaru podlegającego rewitalizacji), nie przyczyniających się do realizacji celów działania,

- wydatki na podłączenie do sieci kanalizacyjnych i wodociągowych (zgodnie z kwalifikowaniem wydatków w ramach działania 4.1),

- budowa budynków mieszkalnych,

- adaptacja, przebudowa, remont budynków, powierzeń na cele mieszkalniowe, dotychczas nie posiadających takiego przeznaczenia (nie dotyczy renowacji i adaptacji budynków stanowiących własność publiczną lub własność podmiotów działających w celach niezarobkowych wykorzystywane na cele mieszkaniowe z przeznaczeniem dla gospodarstw domowych lub osób o szczególnych potrzebach),

- remont, przebudowa, adaptacja budynków oświatowych publicznej w celach wyłącznie administracyjnych, (za wyjątkiem funkcji szkoleniowych, przekwalifikowywania, poradnictwa zawodowego osób bezrobotnych, zapobiegania przestępczości - przyczyniających się do realizacji celów działania i dla jednostek, które uczestniczą w realizacji programu),

- zakup obiektów wykorzystywanych jako miejsce świadczenia usług przez administrację publiczną (za wyjątkiem funkcji szkoleniowych, przekwalifikowywania, poradnictwa zawodowego osób bezrobotnych - przyczyniających się do realizacji celów działania dla jednostek, które uczestniczą w realizacji programu),

- uzbrojenie terenu pod budowę budynków mieszkalniowych,

- remont, przebudowa indywidualnych mieszkań (prace budowlano-montazowe),

- rozbórka budynków pod budowę budynków mieszkalnych,

- zakup nieruchomości dla celów mieszkalniowych,

- wydatek poniesiony na wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie projektu,

- podatek VAT, który może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe tj. ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,

- wydatek poniesiony na zakup środka trwałego, który był współfinansowany ze środków krajowych lub wspólnotowych w przedziale 7 lat poprzedzających datę zakupu środka trwałego przez beneficjenta,

- odsetki od zadłużenia, koszty kredytu,

- wydatki na zakup sprzętu i wyposażenie ruchomego, nie stanowiących środków trwałych z wyłączeniem cross - finansingu,

- wydatki na cross-finansing dla projektów w ramach kategorii 79 - Infrastruktura mieszkaniowa.

* Abyła to np. numer etykiety która spełniałaby cele estetyczne w ramach kompleksu urbanistycznego - w takim wypadku, jeżeli wpłynęła by na atrakcyjność turystyczną, taki wydatek może zostać uznany za kwalifikowany. Należy zaznaczyć, że w takim przypadku dokonana zostanie ocena kwalifikowalności pod kątem realizacji celów cel priorytetowych.

5.7.2. Działanie 7.2. Rewitalizacja obszarów zdegradowanych

Wydatki kwalifikowane

- prace porządkowe związane z oczyszczaniem terenu z materiałów, sprzętu i chemikaliów powojkowych i przemysłowych, asfaltując i wywozem niepotrzebnych materiałów,
- koszty adaptacji pomieszczeń przeznaczonych do specjalnych wynagrodzeń technicznych, związanych z prowadzeniem określonego typu działalności,
- zakup wyposażenia nierzemowitego związanego z funkcjonowaniem projektu,

- wydatki na prace przygotowawcze, w tym:

- przygotowania lokalnego programu rewitalizacji oraz działań służących zwiększeniu aktywności społeczności zamieszkujących obszary poddane rewitalizacji w tworzeniu i wdrażaniu tego dokumentu,
- przygotowanie dokumentacji projektowej wraz z koniecznymi ekspertyzami, raportem oddziaływania na środowisko, itp.,
- przygotowanie studium wykonalności,
- zakup nieruchomości,
- przygotowanie dokumentacji związanej z udzieleniem zamówienia publicznego,

- wydatki na prace związane z robotami budowlanymi, w tym:

- przygotowanie terenu, prac geodezyjnych,
- prace ziemne,
- prace budowlane,
- prace montażowe,

- nadzór sprawowany w imieniu inwestora w zakresie prawidłowości realizacji inwestycji i nadzoru konserwatorskiego,

w szczególności:

- wydatki dotyczące przemieszczania na obszarach i w obiektach rewitalizowanych służących ich adaptacji do potrzeb gospodarczych, społecznych, edukacyjnych, kulturalnych oraz turystycznych,
- wydatki dotyczące rekultywacji terenów zdegradowanych,
- wydatki dotyczące renowacji części wspólnych wielorodzinnych budynków mieszkalnych oraz renowacji i adaptacji na cele mieszkaniowe budynków istniejących stanowiących własność władz publicznych lub własność podmiotów działających w celach niezarobkowych (wydatki dotyczące mieszkaniowości mogą być ponoszone na terenach zdegradowanych, tj. poprzemysłowych, poprzemysłowych, powojkowych lub powstałych w wyniku zamknięcia rozporządzeń inwestycyjnych),
- w ramach projektów polegających na zagospodarowaniu terenów zdegradowanych - wydatki dotyczące budowy nowych obiektów, które służą będą adaptacji ww. terenów do celów gospodarczych, społecznych, edukacyjnych, kulturalnych oraz turystycznych,
- wydatki na zakup sprzętu i wyposażenia oraz instalacji,
- wydatki dotyczące przemieszczania służących wypróbowaniu obszarów i obiektów rewitalizowanych,
- wydatki na cross-finansing mogą dotyczyć wyłącznie projektów w ramach kategorii 50 - Rewaloryzacja obszarów przemysłowych i rekultywacja słabych gruntów, przy czym udział wydatków kwalifikowanych na cross-finansing nie może być wyższy niż 3% łącznych wydatków kwalifikowanych w projekcie.

Wydatki w ramach cross-finansingu mogą dotyczyć wyłącznie przedsięwzięć służących zwiększeniu aktywności społecznej zamieszkujących obszary poddane rewitalizacji w

tworzeniu i wdrażaniu lokalnego programu rewitalizacji. Nie będą uznawane za kwalifikowane wydatki dotyczące przedsięwzięć na etapie eksploatacji infrastruktury wytworzonej w wyniku projektu np. szkolenia realizowane przez stowarzyszenie – instytucję szkoleniową w zaadaptowanym w wyniku realizacji projektu obiekcie.

Maksymalny koszt jednostkowy na jednego uczestnika działań związanych z cross-finansowaniem nie może przekroczyć 300,00 PLN/os. Wymagana jest szczegółowa kalkulacja ilości, rodzaju i kosztów działań wraz z cennymi jednostkowymi, a także lista uczestniczących odbiorców oraz wyliczenie kosztu jednostkowego na uczestnika.

- zakup towarów i usług na promocje projektu.

wydawnictwo niekwalifikowane

- finansowanie projektów, nie ujętych w Lokalnym Programie Rewitalizacji (nie wyliczonych w dokumencie lub nie znajdujących się w granicach obszaru podlegającego rewitalizacji), nie przyczyniających się do realizacji celów działania,
- wydatki na podłączenie do sied kanalizacyjnych i wodociagowych (zgodnie z kwalifikowaniem wydatków w ramach działania 4.1),
- budowa budynków mieszkanowitych,
- adaptacja, przebudowa, remont budynków, powierzeni na cele mieszkaniowe dotychczas nie posiadających takiego przeznaczenia (nie dotyczy remontów i adaptacji budynków stanowiących własność publiczną lub własność podmiotów z działających w celach nieswoistowych wykorzystywane na cele mieszkaniowe z przeznaczeniem dla gospodarstw domowych lub osób o szczególnych potrzebach),
- remont, przebudowa, adaptacja budynków administracji publicznej w celach wyłącznie administracyjnych, (za wyjątkiem funkcji szkolenowych, przekwalifikowenowych, poradnictwa zawodowego osób bezrobotnych, zaspiegania przestrzeni oraz funkcji zwiazanych ze zwiekszeniem aktywności gospodarczej - przyczyniających się do realizacji celów działania i dla jednostek, które uczestniczą w realizacji programu),
- zakup obiektów wykorzystywanych jako miejsce świadczenia usług przez administrację publiczną, (za wyjątkiem funkcji szkolenowych, przekwalifikowenowych, poradnictwa zawodowego osób bezrobotnych - przyczyniających się do realizacji celów działania dla jednostek, które uczestniczą w realizacji programu),
- ustrojenie terenu pod budowę budynków mieszkaniowych,
- remont, przebudowa indywidualnych mieszkań (prace budowlano-montażowe),
- rozbórka budynków pod budowę budynków mieszkaniowych,
- zakup nieruchomości dla celów mieszkaniowych,
- wydatek poniesiony na wypelnienie formularza wniosku o dofinansowanie projektu, podatek VAT, który może zostać odliczony w oparciu o przepisy krajowe tj. ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
- wydatek poniesiony na zakup środka trwałego, który był współfinansowany ze środków krajowych lub wspólnotowych w przeciagu 7 lat poprzedzających datę zakupu środka trwałego przez beneficjenta,
- odsetki od zadłużenia, koszty kredytu,
- wydatki na zakup sprzętu i wyposażenia ruchomego, nie stanowiących środków trwałych z wyłączeniem cross - finansingu,
- wydatki na cross-financing dla projektów w ramach kategorii 78 - Infrastruktura mieszkaniowa.

5.7.3. Działanie 7.3. Aktywizacja obszarów zmarginalizowanych gospodarczo

5.7.3.1. Schemat A – Projekty realizowane na terenach zmierzających do gospodarczo

Wydatki kwalifikowane

- | | |
|---|---|
| - | wydatki na prace przygotowawcze, w tym: |
| - | przepracowanie dokumentacji projektowej wraz z koniecznym ekspertyzami, |
| - | raportem oddziaływania na środowisko, itp., |
| - | przepracowanie studium wykonalności, |
| - | zakup nieruchomości, |
| - | przygotowanie dokumentacji związanej z udzieleniem zamówienia publicznego, |
| - | wydatki na prace związane z robotami budowlanymi, w tym: |
| - | prace ziemne, |
| - | prace budowlane, |
| - | prace montażowe, |
| - | nadzór sprawowany w imieniu inwestora w zakresie prawidłowości realizacji inwestycji i nadzór konserwatorskiego, |
| - | w szczególności: |
| - | wydatki dotyczące uzbrojenia terenów wraz ze zwiększeniem ich dostępności komunikacyjnej m.in. poprzez modernizację i budowę bezpośrednich dróg dojazdowych - nie będą dopuszczone projekty dotyczące wyłączonej infrastruktury drogowej, |
| - | wydatki dotyczące niezagospodarowanych oraz niedokończonych w wyniku zaniechania inwestycji obiektów w celu dostosowania ich do potrzeb gospodarczych, społecznych, edukacyjnych, kulturalnych i turystycznych, |
| - | wydatki na zakup sprzętu i wyposażenia oraz instalacji, |
| - | zakup towarów lub usług związanych z pomocą uzbrojeniu terenów inwestycyjnych, |
| - | zakup towarów i usług na promocję projektu. |
| - | wydatki niekwalifikowane |
| - | wydatki na podłączenie do sieci kanalizacyjnych i wodociągowych (zgodnie z kwalifikowaniem wydatków w ramach działania 4.1), |
| - | zakup obiektów wykorzystywanych jako miejsce świadczenia usług przez administrację publiczną (ze wyjątkiem funkcji szkoleniowych, przekwalifikowania, poradnictwa zawodowego osób bezrobotnych - przyznających się do realizacji celów działania dla jednostek, które uczestniczą w realizacji programu), |
| - | uzbrojenie terenu pod budowę budynków mieszkalniowych, |
| - | remont, przebudowa indywidualnych mieszkań (prace budowlano-montażowe), |
| - | rozbudowa budynków pod budowę budynków mieszkalnych, |
| - | zakup nieruchomości dla celów mieszkalniowych, |
| - | wydatki związane ze zwiększeniem dostępności komunikacyjnej uzbrojeniu terenów m.in. poprzez modernizację i budowę bezpośrednich dróg dojazdowych przebiegające 70% całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu, |
| - | wydatek poniesiony na wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie projektu. |

- podatek VAT, który może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe tj. ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
- wydatek poniesiony na zakup środka trwałego, który był współfinansowany ze środków krajowych lub wspólnotowych w przedziale 7 lat poprzedzających datę zakupu środka trwałego przez beneficjenta,
- odsetki od zadłużenia, koszty kredytu,
- wydatki na zakup sprzętu i wyposażenia ruchomego, nie stanowiących środków trwałych.

5.7.3.2. Schemat B – Projekty realizowane na terenach zniszczonych przez powódź

W ramach niniejszego działania realizowane będą projekty służące odtworzeniu infrastruktury publicznej oraz obiektów dziedzictwa kulturowego dotkniętych powodzią w 2010 roku.

W zależności od typu realizowanego projektu zastosowanie mają zapisy dotyczące wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych w ramach priorytetowej/działania/schematu RPO WP, do którego wpisuje się przedsięwzięcie:

| L.p. | Typ projektu | Wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne |
|------|--|---|
| 1. | odtworzenie dróg i mostów wojewódzkich, powiatowych i gminnych o znaczeniu regionalnym i lokalnym oraz infrastruktury towarzyszącej | zastosowanie mają zapisy dotyczące wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych w ramach 2.1, odpowiednio: schemat A – Drogi powiatowe, schemat B – Drogi gminne w zakresie służącym odtworzeniu, z uwzględnieniem współczesnych standardów, infrastruktury publicznej dotkniętej powodzią w 2010 r. Zakres rzeczowy projektu musi ograniczać się do tych elementów infrastruktury publicznej, w których wystąpiły straty spowodowane powodzią. |
| 2. | odtworzenie infrastruktury przesyłu energii elektrycznej lub przesyłu energii ciepłej | zastosowanie mają zapisy dotyczące wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych w ramach 2.2 Infrastruktura energetyczna w zakresie służącym odtworzeniu, z uwzględnieniem współczesnych standardów, infrastruktury publicznej dotkniętej powodzią w 2010 r. Zakres rzeczowy projektu musi ograniczać się do tych elementów infrastruktury publicznej, w których wystąpiły straty spowodowane powodzią. |
| 3. | odtworzenie infrastruktury kanalizacji sanitarnej i deszczowej w obszarze aglomeracji do 15 000 RLK wymienionych w Krajowym Programie Oczyszczania Ścieków Komunalnych | zastosowanie mają zapisy dotyczące wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych w ramach 4.1 schemat A – Infrastruktura oczyszczania ścieków w zakresie służącym |

| | | |
|----|--|--|
| 4. | odtworzenie infrastruktury oczyszczalni ścieków w obszarze aglomeracji do 15 000 RLK wymienionych w Krajowym Programie Oczyszczania Ścieków Komunalnych | odtworzeniu, z uwzględnieniem współczesnych standardów, infrastruktury publicznej dotkniętej powodzią w 2010 r. Zakres rzeczowy projektu musi ograniczać się do tych elementów infrastruktury publicznej, w których wystąpiły straty spowodowane powodzią. |
| 5. | odtworzenie infrastruktury dostarczania i uzdatniania wody (z wyłączeniem zbiorników wodnych) | zastosowanie mają zapisy dotyczące wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych w ramach 4.1 schemat B – Zaopatrzenie w wodę w zakresie służącym odtworzeniu, z uwzględnieniem współczesnych standardów, infrastruktury publicznej dotkniętej powodzią w 2010 r. Zakres rzeczowy projektu musi ograniczać się do tych elementów infrastruktury publicznej, w których wystąpiły straty spowodowane powodzią. |
| 6. | odtworzenie systemowej gospodarki odpadami komunalnymi, w tym selektywnej zbiórki odpadów, obiektów przekształcania odpadów, modernizacji istniejących i rekonstrukcji zamkniętych składowisk, likwidacji „dzikich” wysypisk | zastosowanie mają zapisy dotyczące wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych w ramach 4.1 schemat C – Zagospodarowanie odpadów w zakresie służącym odtworzeniu, z uwzględnieniem współczesnych standardów, infrastruktury publicznej dotkniętej powodzią w 2010 r. Zakres rzeczowy projektu musi ograniczać się do tych elementów infrastruktury publicznej, w których wystąpiły straty spowodowane powodzią. |
| 7. | odtworzenie obiektów dydaktycznych i naukowo-badawczych szkół wyższych, np. laboratoriów, pracowni, bibliotek. Wspierana będzie także infrastruktura towarzysząca, taka jak akademiki | zastosowanie mają zapisy dotyczące wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych w ramach 5.1 schemat A – Szkoły wyższe w zakresie służącym odtworzeniu, z uwzględnieniem współczesnych standardów, infrastruktury publicznej dotkniętej powodzią w 2010 r. Zakres rzeczowy projektu musi ograniczać się do tych elementów infrastruktury publicznej, w których wystąpiły straty spowodowane powodzią. |
| 8. | odtworzenie obiektów dydaktycznych w szkołach i placówkach tworzących system oświaty. Wspierana będzie także infrastruktura towarzysząca, np. burty, sale gimnastyczne | zastosowanie mają zapisy dotyczące wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych w ramach 5.1 schemat B – System oświaty w zakresie służącym odtworzeniu, z uwzględnieniem współczesnych standardów, infrastruktury publicznej dotkniętej powodzią w 2010 r. Zakres rzeczowy projektu musi ograniczać się do tych elementów infrastruktury publicznej, w których wystąpiły straty spowodowane powodzią. |
| 9. | odtworzenie infrastruktury ochrony zdrowia | zastosowanie mają zapisy dotyczące wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych w ramach 5.2 schemat A – Infrastruktura ochrony zdrowia w zakresie służącym odtworzeniu, z uwzględnieniem współczesnych standardów. |

| | | |
|-----|---|--|
| | infrastruktury publicznej dotkniętej powodzią, w 2010 r. Zakres rzeczowy projektu musi ograniczać się do tych elementów infrastruktury publicznej, w których wystąpiły straty spowodowane powodzią. | zastosowanie mają zapisy dotyczące wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych dla działania 5.2 schemat 8 – Pomoc społeczną w zakresie służącym odnowieniu, z uwzględnieniem współczesnych standardów, infrastruktury publicznej dotkniętej powodzią w 2010 r. Zakres rzeczowy projektu musi ograniczać się do tych elementów infrastruktury publicznej, w których wystąpiły straty spowodowane powodzią. |
| 10. | odtworzenie obiektów pomocy społecznej (np. domów pomocy społecznej, ośrodków wsparcia, ośrodków adopcyjno-opiekunych, placówek opiekuńczo-wychowawczych, ośrodków dla bezdomnych, centrów i klubów integracji społecznej, zakładów aktywności zawodowej, ośrodków dla uchodźców, innych) | zastosowanie mają zapisy dotyczące wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych dla działania 5.3 schemat 8 – Inna infrastruktura sportowa i rekreacyjna w zakresie służącym odnowieniu, z uwzględnieniem współczesnych standardów, infrastruktury publicznej dotkniętej powodzią w 2010 r. Zakres rzeczowy projektu musi ograniczać się do tych elementów infrastruktury publicznej, w których wystąpiły straty spowodowane powodzią. |
| 11. | odtworzenie infrastruktury sportowej lub rekreacyjnej, takiej jak stadiony, hale sportowe, boiska, korty tenisowe, pływalnie i inne obiekty | zastosowanie mają zapisy dotyczące wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych dla działania 5.3 schemat 8 – Inna infrastruktura sportowa i rekreacyjna w zakresie służącym odnowieniu, z uwzględnieniem współczesnych standardów, infrastruktury publicznej dotkniętej powodzią w 2010 r. Zakres rzeczowy projektu musi ograniczać się do tych elementów infrastruktury publicznej, w których wystąpiły straty spowodowane powodzią. |
| 12. | rehabilitacja, konserwacja, renowacja, restauracja oraz zachowanie obiektów dziedzictwa kulturowego wraz z otoczeniem, a także odnowienie funkcji kulturalnych i turystycznych | zastosowanie mają zapisy dotyczące wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych dla osi priorytetowej Turystyka i kultura w zakresie służącym odnowieniu, z uwzględnieniem współczesnych standardów, infrastruktury publicznej i/lub dziedzictwa kulturowego dotkniętej powodzią w 2010 r. Zakres rzeczowy projektu musi ograniczać się do tych elementów infrastruktury publicznej i/lub dziedzictwa kulturowego, w których wystąpiły straty spowodowane powodzią. |
| 13. | odtworzenie infrastruktury służącej udostępnianiu obiektów turystycznych i/lub dziedzictwa kulturowego, w tym ciągów komunikacyjnych, parkingów, itp. (jako element szerszego projektu) | zastosowanie mają zapisy dotyczące wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych dla osi priorytetowej Turystyka i kultura w zakresie służącym odnowieniu, z uwzględnieniem współczesnych standardów, infrastruktury publicznej i/lub dziedzictwa kulturowego dotkniętej powodzią w 2010 r. Zakres rzeczowy projektu musi ograniczać się do tych elementów infrastruktury publicznej i/lub dziedzictwa kulturowego, w których wystąpiły straty spowodowane powodzią. |
| 14. | odtworzenie instytucji kultury wraz z otoczeniem, w tym teatrów, bibliotek, ośrodków artystycznych, muzeów, domów kultury, galerii sztuki, itp. | zastosowanie mają zapisy dotyczące wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych dla osi priorytetowej Infrastruktura publiczna i kultura w zakresie służącym odnowieniu, z uwzględnieniem współczesnych standardów, infrastruktury publicznej i/lub dziedzictwa kulturowego dotkniętej powodzią w 2010 r. Zakres rzeczowy projektu musi ograniczać się do tych elementów infrastruktury publicznej i/lub dziedzictwa kulturowego, w których wystąpiły straty spowodowane powodzią. |
| 15. | przystosowanie obiektów edukacyjnych, naukowych, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, sportowej, rekreacyjnej, turystycznych i dziedzictwa kulturowego oraz instytucji kultury do potrzeb osób niepełnosprawnych (tylko jako element większego projektu) | zastosowanie mają zapisy dotyczące wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych dla działania 4.4 Zwalczanie i zapobieganie zagrożeniom w zakresie służącym odnowieniu, z uwzględnieniem współczesnych standardów, infrastruktury publicznej dotkniętej powodzią w 2010 r. Zakres rzeczowy projektu musi ograniczać się do tych elementów infrastruktury publicznej, w których wystąpiły straty spowodowane powodzią. |

| | | |
|-----|---|---|
| 16. | odtworzenie obiektów i wyposażenia wykorzystywane przez jednostki ratownicze oraz policję | zastosowanie mają zapisy dotyczące wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych dla działania 4.4 Zwalczanie i zapobieganie zagrożeniom w zakresie służącym odnowieniu, z uwzględnieniem współczesnych standardów, infrastruktury publicznej dotkniętej powodzią w 2010 r. Zakres rzeczowy projektu musi ograniczać się do tych elementów infrastruktury publicznej, w których wystąpiły straty spowodowane powodzią. |
|-----|---|---|

Pojedyncze projekty mogą obejmować swym zakresem rzeczowym nie więcej niż 3 z rodzajów przedsięwzięć wskazanych z URPO. Zasada ta nie dotyczy przedsięwzięć, które mogą występować jedynie jako element szerszego projektu.

W ramach ww. przedsięwzięć dopuszczalna jest wymiana wyposażenia zniszczonego przez powódź.

Początkową datą kwalifikowalności wydatków w ramach niniejszego schematu jest 16 maja 2010 r.

5.8. Oś priorytetowa 8. Pomoc techniczna

5.8.1. Działanie 8.1. Wsparcie procesu zarządzania i wdrażania

Wydatki kwalifikowane

1. Wszelkie wydatki osobowe związane z zarządzaniem, wdrażaniem, programowaniem, monitorowaniem, audytem, oceną, certyfikacją, kontrolą oraz promocją i informacją RPO, jak również wszelkie analogiczne wydatki związane z przygotowywaniem do przyszłych interwencji strukturalnych m.in.:

- wydatki związane z oddzieleniem pracowników,
- wydatki związane z organizacją staży i wyjazdów studyjnych,
- wydatki związane z przygotowywaniem i przeprowadzaniem szkoleń,
- wydatki związane z zakwaterowaniem i kosztami przejazdu uczestników szkoleń, konferencji, wyjazdów studyjnych, warsztatów, treningów, studiów podyplomowych, seminariów, targów, giełd, spotkań itp.,
- wydatki na zakup usług szkoleniowych i dydaktycznych (w tym studiów podyplomowych i kursów językowych) oraz opłaty rekrutacyjne,
- wydatki na zakup usług szkoleniowych dla członków i obserwatorów Komitetu Monitorującego RPO WP 2007-2013 oraz członków grupy sterującej procesem ewaluacji RPO WP 2007-2013,
- wydatki związane z opaczeniem wynagrodzeń zewnętrznych audytorów, kontrolerów, ekspertów (usług firm audytowych) itp., którzy po otrzymaniu zlecenia od IZ RPO WP będą prowadzili kontrole (audyty) wewnętrzne w IZ RPO,
- koszty badań pracowników niezbędnych do przeprowadzenia kontroli u beneficjentów,
- wszelkie wydatki związane z wynagrodzeniem pracowników zaangażowanych w programowanie, zarządzanie, wdrażanie, certyfikację, monitorowanie, kontrolę, ocenę, audyt wewnętrzny IZ RPO (i/lub kontrolę wewnętrzną IZ RPO) oraz promocję i informację RPO WP (naliczone jedynie od kwalifikowanych składników wynagrodzenia), w tym m.in.:
 - płaca zasadnicza,
 - dodatek funkcyjny,
 - dodatek specjalny,
 - dodatek stażowy,
 - dodatek za stopień służbowy,
 - wyróżnianie wynagrodzenia,
 - ekwiwalent za urlop,
 - nagrody i premie,
 - wynagrodzenie za czas niezdolności pracownika do pracy z powodu choroby płacone przez pracodawcę²⁹.

²⁹ Za czas niezdolności pracownika do pracy wskazuje art. 92 § 1 Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz. U. z 1974 r. Nr 24, poz. 141 z późn. zm.):

- 1) choroby lub odosobnienia w związku z chorobą zakaźną - obowiązującej łącznie do 30 dni w ciągu roku kalendarzowego - pracownikowi zachowuje prawo do 80% wynagrodzenia, chyba że obowiązujące u danego pracodawcy przepisy prawa pracy przewidują wyższe wynagrodzenie z tego tytułu,
- 2) wypadku do pracy lub z pracy albo choroby przypadającej w czasie ciąży - w okresie wskazanym w pkt. 1 - pracownikowi zachowuje prawo do 100% wynagrodzenia.

- dodatkowe wynagrodzenia roczne wraz z pochodnymi od wynagrodzeń (płaconymi przez pracownika i pracodawcę - naliczane jedynie od kwalifikowanych składników wynagrodzenia).

Z projektów Pomocy Technicznej mogą być również finansowane wynagrodzenia pracowników realizujących RPO WP oraz wynagrodzenia pracowników zajmujących się przygotowaniem do przyszłych interwencji strukturalnych, których zadania stanowią mniej niż 100% obowiązków służbowych. W takim przypadku, finansowanie będzie proporcjonalne do zaangażowania pracownika w realizację działań kwalifikowanych do wsparcia. Beneficjent określa w opisie stanowiska pracy oraz w zakresie czynności stopień, w jakim zadania pracownika dotyczą zarządzania, programowania, wdrażania, monitorowania, audytu, oceny, certyfikacji i kontroli oraz promocji i informacji RPO WP oraz przygotowania do przyszłych interwencji strukturalnych.

- składki na ubezpieczenia społeczne płacone z wynagrodzenia pracownika (w tym ubezpieczenie zdrowotne) i płacone przez pracodawcę oraz na Fundusz Pracy (naliczane tylko i wyłącznie od kwalifikowanych składników wynagrodzenia);
- inne wymagane przepisami wspólnotowymi i krajowymi zobowiązania finansowe związane z wynagrodzeniem pracowników zaangażowanych w programowanie, zarządzanie, wdrażanie, certyfikację, monitorowanie, kontrolę, ocenę, audyt wewnętrzny IZ RPO (i/lub kontrolę wewnętrzną IZ RPO), promocję i informację RPO WP (naliczane jedynie od kwalifikowanych składników wynagrodzenia) oraz przygotowanie do przyszłych interwencji strukturalnych

Finansowanie wydatków na podnoszenie kwalifikacji pracowników których zadania nie są w całości związane z realizacją RPO WP.

- a) w przypadku osób, których zadania nie są w całości związane z realizacją RPO WP/ przygotowywaniem do przyszłych interwencji strukturalnych, finansowanie mogą być koszty związane z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych w szczególności szkolenia, których tematyka dotyczy RPO lub przyszłych interwencji strukturalnych. W powyższym przypadku finansowane jest 100% wydatków na szkolenie,
- b) w przypadku osób, o których mowa w pkt. a), koszty szkoleń ogólnych (nie związanych bezpośrednio z realizacją zadań dotyczących RPO WP/ przygotowywaniem do przyszłych interwencji strukturalnych), kwalifikowane są proporcjonalnie do zadań związanych z realizacją RPO WP/przygotowywaniem do przyszłych interwencji strukturalnych (zgodnie z opisem stanowiska pracy oraz z zakresem czynności danego pracownika).

2. Wydatki dotyczące wsparcia instytucji w celu wdrożenia RPO oraz przyszłych interwencji strukturalnych m.in.:

- archiwizacja i usługi związane z archiwizacją dokumentów,
- zwrot kosztów podróży służbowej, w tym: kosztów związanych z przejazdami, zakwaterowaniem i wyżywieniem,
- opracowanie ekspertów i analiz,
- opracowanie studiów i koncepcji,
- kompleksowa organizacja spotkań, szkoleń, warsztatów, konferencji, treningów, wizyt, wizyt studyjnych, itp.,
- przygotowanie dokumentacji projektowej,
- przygotowanie specyfikacji przetargowej i przeprowadzenie przetargu,
- tłumaczenia oraz weryfikacja tłumaczeń,
- wynagrodzenia ekspertów i doradztwo specjalistyczne,
- wyżywienie (m.in. zakup art. spożywczych)/catering,
- zakup, najem, opracowanie, druk, powielanie, publikacja i dystrybucja materiałów dydaktycznych,
- zakup, druk i powielanie materiałów niezbędnych do realizacji zadań związanych z wdrażaniem RPO WP,
- zakwaterowanie (w tym posiłki),
- zakup i prenumerata prasy i innych publikacji,
- wydatki związane z umieszczaniem informacji lub ogłoszeń o RPO WP w prasie, radio, telewizji, Internecie, na środkach transportu,
- wydatki związane z prowadzeniem rachunku bankowego,
- wydatki związane z kontrolą beneficjentów RPO, w tym na miejscu realizacji projektu,
- wydatki związane z zainicjowaniem pomocy wdrażanej w ramach RPO WP,
- wydatki na przygotowanie do przyszłych interwencji strukturalnych,
- wydatki związane z funkcjonowaniem Komitetu Monitorującego RPO WP, w szczególności z jego powołaniem i obsługą, organizacją posiedzeń oraz uczestnictwem członków Komitetu w posiedzeniach,
- wydatki związane z zapewnieniem sprawnego systemu oceny (ewaluacji), w tym koszty niezbędnych badań, ekspertów, analiz, studiów i ocen,
- koszty bieżącej działalności w związku z realizacją zadań związanych z wdrażaniem RPO WP,
- koszty usług pocztowych, koszty usług katarskich

3. Wydatki związane z adaptacją i wyposażeniem pomieszczeń, sprzętem informatycznym, m.in.:

- niezbędna adaptacja, remont i modernizacja budynku (m.in. pomieszczeń administracyjnych, biurowych, konferencyjnych i sanitarnych),

W przypadku osób, których zadania nie są w całości związane z realizacją RPO WP, zakup zestawów komputerowych może być finansowany w 100%. Dopuszcza się również zakup zestawów komputerowych dla osób zatrudnionych w celu przygotowania się do przyszłych interwencji strukturalnych. W takich przypadkach koszt zakupu sprzętu kwalifikuje się proporcjonalnie do stopnia zaangażowania.

- w przypadku zakupu pomieszczeń biurowych koszty amortyzacji w okresie realizacji projektu, proporcjonalnie do wykorzystania pomieszczeń na potrzeby realizacji zadań z zakresu RPO WP,
- najem, dzierżawa i użyczenie pomieszczeń biurowych,
- utrzymanie pomieszczeń biurowych,
- przygotowanie, budowa, rozbudowa i modyfikacja lokalnych systemów informatycznych, roboty budowlane,
- prace projektowe,
- utrzymanie systemu informatycznego,
- wynajęcie sali, sprzętu multimedialnego i nagłośnienia,
- zakup i instalacja oprogramowania (wraz z licencjami na oprogramowanie),
- zakup lub leasing oraz eksploatacja wyposażenia i urządzeń niezbędnych dla realizacji RPO WP,
- zakup i eksploatacja sprzętu informatycznego, komputerowego, teleinformatycznego, telekomunikacyjnego, audiowizualnego,
- zakup serwerów,
- zakup materiałów i wyposażenia biurowego (np. papieru, nośników danych) oraz materiałów eksploatacyjnych (np. tonerów, tuszy i atramentów do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych),
- zakup wszelkiego sprzętu, obuwia i odzieży ochronnej oraz materiałów niezbędnych dla realizacji RPO WP,
- zakup usług telekomunikacyjnych, w tym zakup telefonów komórkowych i opłaty abonamentowe,
- zakup usług teleinformatycznych, w tym zakup usług dostępu do bezprzewodowej sieci Internetowej,
- wydatki związane z gromadzeniem, przetwarzaniem, analizowaniem i archiwizacją danych,
- wydatki związane ze zwiększeniem liczby użytkowników sieci komputerowych,
- leasing operacyjny samochodów służbowych,
- koszty eksploatacji samochodów służbowych wykorzystywanych przy realizacji RPO WP, m.in. zakup paliwa, ubezpieczenie itp.,
- wynajem środków transportu,
- konserwacja i utrzymanie sprzętu i wyposażenia,
- opłata abonamentu KTY oraz opłaty za Internet.

Finansowanie z pomocy technicznej wydatków związanych z przygotowaniem i realizacją zadań związanych z perspektywą finansową 2014-2020 jest możliwe do czasu zatwierdzenia programów nowej perspektywy. Po tej dacie wszystkie wydatki związane z realizacją nowych programów operacyjnych należy finansować ze środków tych programów, z wyłączeniem działań, na których realizację umowy z wykonawcami zostały zawarte przed zatwierdzeniem właściwego programu nowej perspektywy.

Wydatki niekwalifikowane

1. Wydatki osobowe:

- następujące składniki wynagrodzeń:
 - świadczenia finansowane ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
 - odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
 - składki na PRFOM,
 - odprawy,
 - nagrody jubileuszowe,
 - zasiłek chorobowy,
 - zasiłek finansowany z budżetu państwa (zasiłek pielęgnacyjny, zasiłek rodzinny),
 - zasiłki finansowane ze środków ZUS (np. zasiłek rehabilitacyjny, macierzyński,
 - opiekuńczy oraz wyrównawczy),
 - wynagrodzenie płacone w okresie wypowiedzenia bez obowiązku świadczenia pracy,
 - koszty badań okresowych,
 - koszty badań węskpnych,
 - bony żywieniowe dla pracowników,
 - dojeżdża do okularów,
 - koszty usług zdrowotnych,
 - ryczałty za dojazdy i noclegi,

2. Wydatki dot. wsparcia instytucji:

- wydatki poniesione w związku z procesami sądowymi (np. koszty postępowania, koszty procesu) z wyjątkiem wydatków związanych z odzyskaniem środków, o których mowa w art.169, art.189 i art.207 ustawy o finansach publicznych oraz wydatków wynikających z zastosowania procedur odwoławczych,
- wydatki na ulepszenie środków transportu,
- wydatki na bieżącą działalność instytucji. Jeśli ponoszone są niezależnie od zadań związanych z wdrażaniem instrumentów strukturalnych w tym w szczególności:
 - elektroniczna ewidencja miejsc i wyjazd pracowników,
 - konserwacja sprzętu i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby całej instytucji niezależnie od funkcjonowania jednostki odpowiedzialnej za realizację instrumentów strukturalnych,
 - ochrona i monitoring budynków;

3. Pozostałe wydatki:

- wydatek poniesiony na środek trwały, który był współfinansowany ze środków wspólnotowych lub z dotacji krajowych w przedziale 7 lat poprzedzających datę zakupu środka trwałego przez beneficjenta,
- koszt podatku VAT, który może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe tj. ustawę o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 177 poz.1054, z późn. zm.),
- zakup środków transportu,
- inne wydatki, które nie wiążą się bezpośrednio z realizacją instrumentów strukturalnych.

5.8.2. Działanie 8.2. Informowanie, promocja oraz wsparcie przygotowania i realizacji projektów

Wydatki kwalifikowane

- W ramach działania 8.2 finansowane mogą być wydatki związane zarówno z RPO, jak również z przygotowaniem do przyszłych interwencji strukturalnych, m.in.:
- budowa, modyfikacja, rozwój i utrzymanie portali i stron internetowych,
 - wydatki związane z utrzymaniem i działalnością punktów informacyjnych,
 - hosting i utrzymanie domen,
 - kampanie promujące RPO WP lub operacje instrumentów komunikacji i wymiany informacji (m.in. wykonanie/zakup materiałów/giełdów promocyjnych i informacyjnych),
 - kampanie informacyjne oraz koszt ich przygotowania (m.in. kampanie w radio, telewizji, Internecie, billboardy, plakaty, broszury, ulotki itp.),
 - koszty kompleksowej organizacji imprez/sportów/sympozjów promujących RPO WP,
 - nabycie praw autorskich,
 - obsługa administracyjno-biurowa operacji związanych z komunikacją i promocją RPO WP kompleksowa organizacja spotkań, treningów, wizyt, wizyt studyjnych, warsztatów, seminariów, konferencji, szkoleń i targów, w tym:
 - zwrot kosztów podróży służbowej, w tym: kosztów związanych z przejazdami, zakwaterowaniem i wyżywieniem,
 - catering/wyżywienie (m.in. zakup art. spożywczych),
 - wynajęcie sali, sprzętu multimedialnego i nagłośnienia,
 - tłumaczenia oraz weryfikacja tłumaczeń,
 - opracowanie studiów i koncepcji,
 - wynagrodzenia ekspertów i doradztwo specjalistyczne,
 - prezentacja i promocja najlepszych przykładów, praktyk i projektów,
 - promocja portali i stron internetowych,
 - przeprowadzenie badań opinii publicznej,
 - przygotowanie, modyfikacja i uaktualnianie planu działań promocyjnych i informacyjnych,
 - przygotowanie, modyfikacja i uaktualnianie strategii promocji i informacji na temat RPO WP,
 - wydatki związane z umieszczaniem ogłoszeń, informacji i publikacji prasowych w mediach o RPO WP,
 - wydatki związane z gromadzeniem, przetwarzaniem, analizowaniem i archiwizacją danych,
 - wydatki na zakup usług szkoleniowych i dydaktycznych,
 - zakup i prenumerata prasy i innych publikacji,
 - przygotowanie i zakup prezentacji,
 - realizacja działań promocyjno-informacyjnych,
 - tłumaczenia oraz weryfikacja tłumaczeń,
 - opracowanie studiów i koncepcji,
 - wynagrodzenia ekspertów i doradztwo specjalistyczne,
 - realizacja i uczestnictwo w programach i audycjach telewizyjnych i radiowych,
 - wydatki związane z uruchomieniem i utrzymaniem infolinii i serwisów informacyjnych,
 - zakup wszelkich materiałów niezbędnych dla prawidłowej realizacji RPO WP,
 - wydatki związane z uruchomieniem i działalnością punktów informacyjnych, m.in.:

- najem i utrzymanie pomieszczeń biurowych,
- w przypadku zakupu pomieszczeń biurowych koszty amortyzacji w okresie realizacji RPO WP proporcjonalnie do wykorzystania pomieszczeń na potrzeby realizacji zadań z zakresu RPO WP,
- utrzymanie systemu informacyjnego,
- zakup i instalacja oprogramowania (wraz z licencjami na oprogramowanie),
- zakup lub leasing oraz eksploatacja wyposażenia i urządzeń niezbędnych dla informacji i promocji,
- zakup i eksploatacja sprzętu informacyjnego, komputerowego, teleinformatycznego, telekomunikacyjnego, audiowizualnego,
- zakup materiałów i wyposażenia biurowego (np. papieru, nośników danych) oraz materiałów eksploatacyjnych (np. tonerów, tuszy i atramentów do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych),
- zakup usług telekomunikacyjnych (w tym zakup telefonów komórkowych, opłaty abonamentowe),
- opłata abonamentu RTV oraz opłaty za Internet,
- koszty usług pocztowych,
- koszty związane z niezbędną adaptacją pomieszczeń,
- zakup, opracowanie, druk, powielanie publikacji i dystrybucji materiałów informacyjnych i promocyjnych, projektów graficznych,
- przygotowanie specyfikacji przetargowej i przeprowadzenie przetargu,
- koszty usług pocztowych, koszty usług kurierskich

Finansowanie z pomocy technicznej wydatków związanych z przygotowaniem i realizacją zadań związanych z perspektywą finansową 2014-2020 jest możliwe do czasu załatwienia programów nowej perspektywy. Po tej dacie wszystkie wydatki związane z realizacją nowych programów operacyjnych należy finansować ze środków tych programów, z wyłączeniem działań, na których realizację umowy z wykonawcami zostały zawarte przed załatwieniem właściwego programu nowej perspektywy.

Wydatki niekwalifikowane

1. Wydatki osobowe:

- następujące składniki wynagrodzeń:
 - świadczenia finansowane ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
 - odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
 - składki na PFRON,
 - odprawy,
 - nagrody jubileuszowe,
 - zasiłek chorobowy,
 - zasiłki finansowane z budżetu państwa (zasiłek pielęgnacyjny, zasiłek rodzinny),
 - zasiłki finansowane ze środków ZUS (np. zasiłek rehabilitacyjny, macierzyński, opiekuńczy oraz wyrównawczy),
 - wynagrodzenie płacone w okresie wypowiedzenia bez obowiązku świadczenia pracy,
 - koszty badań okresowych,
 - koszty badań wstępnych,

- bony żywieniowe dla pracowników,
 - dopłata do okularów,
 - koszty usług zdrowotnych,
 - ryzykalty za dojeżdżo i noidegi,
2. Wydatki dot. wsparcia instytucji:
- wydatki poniesione w związku z procesami sądowymi (np. koszty postępowania, koszty procesu) z wyjątkiem wydatków związanych z odzyskiwaniem środków, o których mowa w art.159, art.169 i art.207 ustawy o finansach publicznych oraz wydatków wynikających z zastosowania procedur odwoławczych,
 - wydatki na ubezpieczenie środków transportu,
 - wydatki na bieżącą działalność instytucji, jeśli ponoszone są niezależnie od zadań związanych z wdrażaniem instrumentów strukturalnych w tym w szczególności:
 - elektroniczna ewidencja wejść i wyjść pracowników,
 - konserwacja sprzętu i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby całej instytucji niezależnie od funkcjonowania jednostki odpowiedzialnej za realizację instrumentów strukturalnych,
 - ochrona i monitoring budynków,
3. Pozostałe wydatki:
- wydatki poniesione na środek trwały, który był współfinansowany ze środków wspólnotowych lub z dotacji krajowych lub wspólnotowych w przedziale 7 lat poprzedzających datę zakupu środka trwałego przez beneficjenta,
 - koszt podatku VAT, który może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe tj. ustawę o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 177 poz.105-4, z późn. zm.),
 - zakup środków transportu,
 - inne wydatki, które nie wiążą się bezpośrednio z realizacją instrumentów strukturalnych.

5.9. Definicje pojęć stosowanych w podręczniku

| | |
|-------------------------------------|--|
| Beneficjent | podmiot gospodarczy, podmiot lub przedsiębiorstwo publiczne lub prywatne, odpowiedzialne za inicjowanie lub inicjujące i realizujące operacje (realizujące projekty finansowane z budżetu państwa lub ze środków zagranicznych na podstawie umowy o dofinansowanie projektu – art. 5 ust. 1 ustawy o zaciąganiu przewidywaną politykę rozwoju). |
| Cross-financing | zasada elastycznego, krzyżowego finansowania, która ma na celu ułaskawienie wyrażania jednostek publicznych programów operacyjnych. Zapewnia ona możliwość finansowania w ramach zakreślenia interwencji EFRR i EFS komplementarnych działań wydatkowych odpowiedzialnie w zakresie drugiego funduszu. Muszą być to jednak spełnione 2 warunki: działania te muszą być niezależne od realizacji danego projektu oraz muszą być powiązane bezpośrednio z danym projektem. Wydatki objęte zasadą cross-financing nie mogą przekroczyć 10% środków osi priorytetowej (art. 34 ust. 2 Rozporządzenia (WE) nr 1828/2006). |
| Dochód | rozdzielanie zysków, przychodów operacyjnych oraz zysków z tytułu sprzedaży produktów lub usług. Do kategorii kosztów o zyskowności wartości projektu powiększono w ramach projektu. |
| Duży projekt | projekt którego całkowity koszt przekracza kwotę 25 mln EUR, w przypadku środków skierowanych do 50 mln EUR, w przypadku innych działań. |
| Koszty ogólne | koszty, które nie mogą zostać bezpośrednio przyporządkowane do konkretnego produktu lub usługi. Do kategorii kosztów ogólnych należą: m. in. opłaty czynszowe, koszty administracyjne, opłaty za energię, porzucanie itp. |
| Koszty zarządzania projektem | koszty zarządzania projektem to wynagrodzenie wykonawcy zewnętrznego lub pracowników beneficjenta (spółniaczącego) do nadzoru nad realizacją projektu, w tym kosztów 3-18 miesięcznego podległości) lub wartości pracy wolontariuszy za prace polegające na wykonywaniu obowiązków beneficjenta wobec Instytucji Zarządzającej w okresie realizacji projektu, takich jak prowadzenie wyodrębnionej księgowości projektu, organizowanie promocyjnego projektu, rozliczanie wydatków w ramach wniosków o płatność oraz innych obowiązków związanych z realizacją projektu, takich jak monitorowanie prac realizowanych przez wykonawcę (nie chodzi o jednolite o prace inspektora nadzoru, dalszego na podstawie przepisów Prawa Budowlanego). |
| Kwota zatrzymana | część należności na rzecz wykonawcy zatrzymana przez Zarząd Województwa na podstawie postanowień zawartej umowy zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Sprawozdawczości Finansowej (MISF) – taka umowa leasingowa, w ramach której nabywca oraz podwykonawca z tytułu posiadania przedmiotu leasingu przeniesione są na beneficjenta współfinansowanego projektu. Oznacza to, że umowa leasingu skutkuje czasowym przekazaniem w użytkowanie określonego dobra, przy czym umowa leasingowa zawiera zapisy o nabywcy lub też przewiduje „uminięty” okres leasingowy odpowiedzialny określić „użytkownika” aktywów, będących przedmiotem leasingu. |
| Leasing finansowy | taka umowa leasingu, w ramach której nabywca oraz podwykonawca z tytułu posiadania przedmiotu leasingu nie są przeniesione na beneficjenta współfinansowanego projektu. |
| Leasing operacyjny | |

| | |
|--|---|
| Leasing zwrotny | jego celem jest powołanie umowy leasingu z poprzedzającą ją umową sprzedaży. Leasingodawca sprzedaje posiadany środek trwały firmie leasingowej i równocześnie uzyskuje prawo do jego dalszego użytkowania, na warunkach ustalonych w umowie leasingu. |
| Nieruchomość niezabudowana (grunty) | część powierzchni ziemskiej stanowiąca odrębny przedmiot własności (grunty), z wyłączeniem budynków, budowli, obiektów małej architektury oraz tymczasowych obiektów budowlanych. |
| Nieruchomość zabudowana | część powierzchni ziemskiej stanowiąca odrębny przedmiot własności (grunty), wraz z budynkami, budowiami, obiektami małej architektury, wraz z związanymi z gruntem. |
| Odbiorca usług | właściciel nieruchomości, z której odprowadzane są ścieki. |
| Podatnik VAT | Zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o VAT – podatnicy wykonujący samodzielnie działalność gospodarczą, bez względu na cel i rezultat tej działalności. Za podatników nie uznaje się organów władzy publicznej oraz urzędów obsługujących te organy w zakresie realizowanych zadań nałożonych odrębnymi przepisami prawa z wyłączeniem czynności wykonywanych na podstawie zawartych umów cywilnoprawnych (art. 15 ust. 6 ustawy o VAT). |
| Projekt beneficjency dochód | W rozporządzeniu art. 55 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 oraz art. 1 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1341/2006 jest to projekt współfinansowany z EFRR lub Funduszu Społeczności, którego całkowity koszt przekracza 1 mln euro, obejmujący inwestycje w infrastrukturę, korzystające z której podlega opłatom beneficjentowi ponoszącym przez korzystających oraz wszelkie projekty podlegające za sobą sprzedaż gruntów lub budynków lub dzierżawę gruntów lub najem budynków, lub wszelkie inne bezpośrednie świadczenia, do których wartości będąca przychodów przewyższa wartość będącą kosztów operacyjnych w danym okresie referencyjnym. |
| Projekt beneficjency dochód | Projektami beneficjentów dochodu nie są projekty podlegające zasadom pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 TRUE, w tym pomocy do małych lub dla których wsparcie związane jest z instrumentami finansowymi, finansowej, projekty współfinansowane przez Europejski Fundusz Społeczny oraz projekty całkowitego kosztu nie przekraczające 1 mln euro. |
| Przydomowa oczyszczalnia ścieków | urządzenie oczyszczające ścieki bytowo-gospodarcze pochodzące z zabudowy mieszkaniowej, usługowej typu: pensjonat, dom jednorodzinny itp. i pozwalające na odprowadzenie ich w sposób oczyszczony do gruntu, działające w sposób: autonomiczny (oczyszczając ścieki pochodzące wyłącznie z obiektu, dla którego zostało zaprojektowane), biologiczno-mechaniczny (wykorzystując procesy technologiczne mechanicznego i biologicznego oczyszczania), grawitacyjny (oparte na zasadzie grawitacyjnego przepływu ścieków), bytowo-gospodarczy (oczyszczające wyłącznie ścieki z gospodarstw domowych, czyli wody zużyte do kąpieli, mycia, gotowania i także z zabudów spółdzielczych, czyli wodę zużytą na potrzeby sanitarno-gospodarcze). |
| Przyłącze kanalizacyjne | odcinek przewodu łączącego wewnętrzna instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną, za pomocą studzienki, licznik od strony budynku, a w przypadku jej braku – do granicy nieruchomości (zobacz o zabiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków z dnia 22 kwietnia 2005, Dz. U. nr 95, poz. 739). |
| Samochód wysokiego zapiętości | samochód ten jest wyposażony w hydrauliczny układ wysokiego zapiętości do wywozu nieczystości z różnych |

| | |
|---|---|
| | tychów, pojemników, prasa, wysokiego zgniotu powinna mieć nacisk przy ok. 350 kN (35 T). |
| Środek trwały na stałe zainstalowany w projekcie | Środek trwały, którego użycie do innych zadań niż te założone w projekcie grozi niezrealizowaniem celu projektu. |
| Techniki finansowania | Jako koszty zastosowania technik finansowania w projektach współfinansowanych ze środków EFRR w ramach RPO WP rozumie się wydatki na te techniki finansowania, które nie powodują natychmiastowego przeniesienia na podmiot użytkujący prawa własności do danego dobra. |
| Umowa o dofinansowanie | umowa zawarta z beneficjentem, na podstawie której beneficjent realizuje projekt współfinansowany w ramach RPO WP. |
| Wartość rezydualna | wysokość przewidywanych przychodów wygenerowanych przez analizowaną inwestycję po upływie okresu referencyjnego, pomniejszona o odpowiadające im koszty operacyjne oraz o zmianę w kapitale obrotowym, przy czym koszty powiny uwzględniać nakłady oczerzowe niezbędne do utrzymania inwestycji. |
| Wydatek kwalifikowany | wydatek lub koszt poniesiony przez beneficjenta w związku z realizacją projektu w ramach RPO WP, zgodnie z zasadami obowiązującymi w podroczniku, który kwalifikuje się do refundacji (lub rozliczenia – w przypadku systemu zaliczkowego) ze środków przeznaczonych na realizację RPO WP w trybie określonym w umowie o dofinansowanie projektu. |
| Wydatek niekwalifikowany | wydatek lub koszt niekwalifikujący się do refundacji (lub rozliczenia – w przypadku systemu zaliczkowego) ze środków przeznaczonych na realizację RPO WP. |
| Wyłączenie blokowe (wyłączenie grupowe) | należy przez to rozumieć pomoc publiczną, inną niż pomoc de minimis, której nie dotyczy obowiązek notyfikacji. |

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

~~Lucjan Kuzniar~~