



PROGRAM
REGIONALNY
RAZEM BUDUJEMY SIERPNIĘ



WOJEWÓDZTWO PODKARPACKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu

*Załącznik nr 1 do wniosku o dofinansowanie projektu:
nazwa projektu*

.....
Nazwa i adres wnioskodawcy

.....
Miejscowość, data

Biznesplan

Oś priorytetowa I „Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka”

Działanie 1.3 Regionalny system innowacji

Rzeszów, sierpień 2013

I. Dane wnioskodawcy.	
Prosimy o podanie następujących informacji:	
1. Nazwa wnioskodawcy (zgodnie z dokumentem rejestrowym).	
2. Adres siedziby (zgodnie z dokumentem rejestrowym).	
3. Forma prawna i struktura własnościowa wnioskodawcy (należy wskazać właścicieli wnioskodawcy wraz z określeniem procentowym wysokości ich udziałów; należy również podać informację nt. udziałów wnioskodawcy/wywierania przez niego dominującego wpływu na inne podmioty lub innych podmiotów na wnioskodawcę; także same dane należy podać w przypadku gdy właściele/członkowie zarządu wnioskodawcy posiadają udziały/wywierają dominujący wpływ na inne podmioty jako osoby fizyczne lub grupa osób fizycznych działająca wspólnie oraz wskazać czy podmioty te działają na rynku właściwym lub pokrewnym w stosunku do rynku, na którym działa wnioskodawca).	

II. Lokalizacja projektu.	
Proszę podać dane adresowe w województwie i podkarpackim, dotyczące nieruchomości, w której/których projekt będzie zlokalizowany lub, jeżeli nie da się jednoznacznie zdefiniować miejsca realizacji projektu, należy określić siedzibę (oddział) wnioskodawcy.	
1. Powiat	
2. Gmina	
3. Miejscowość	
4. Ulica	
5. Numer domu	
6. Numer lokalu	
7. Numer działki	
8. Status prawny nieruchomości: proszę określić formę władania nieruchomością; jeśli jest dzierzawiona/wyjątmowana, to na jak długo, jak jest okres wypowiedzenia? Czy mogą wystąpić ograniczenia w realizacji projektu?	
Pozostałe lokalizacje: jeśli projekt jest realizowany w więcej niż jednym miejscu (należy podać te same dane – z pkt 1-8). Należy powielić tabelę w zależności od ilości miejsc, w których realizowany będzie projekt.	
1.1 ...	
2.1 ...	
...	
9. Zasieg geograficzny projektu: proszę określić, czy projekt będzie oddziaływał na obszar województwa, jednego/ kilku powiatów, jednej/ kilku gmin.	

III. Charakterystyka działalności Wnioskodawcy.

Proszę opisać historię podmiotu (np. przekształcenia, zmiany zakresu działalności) oraz krótko scharakteryzować rodzaje prowadzonej przez niego działalności. Proszę również opisać, czy i jak w związku z realizacją projektu zmieni się charakter prowadzonej działalności; jeżeli Wnioskodawca prowadzi różne rodzaje działalności, czy planuje zrezygnować z jednej lub wielu z nich?

Proszę określić rodzaj prowadzonej/prowadzonych faktycznie działalności gospodarczej oraz podać numer PKD (2007 rok).

Działalność	Opis prowadzonej działalności	Procentowy udział w przychodach	Procentowy udział pracowników (w stosunku do całości zatrudnienia – etaty)
Główna (nr PKD 2007)			
Dodatkowa (nr PKD 2007)			
Dodatkowa (nr PKD 2007)			
Kod PKD związany z realizowanym projektem			

IV. Potencjał wnioskodawcy

Potencjał organizacyjny /kadrowy:

1. Proszę o krótką charakterystykę podmiotu pod kątem organizacyjnym. Czy wnioskodawca posiada stosowne struktury organizacyjne i zespół ludzi o kwalifikacjach zapewniających funkcjonowanie projektu zarówno w fazie realizacji jak i operacyjnej projektu (również zakładany rozwój kadr). Należy opisać stan kadrowy gwarantujący prawidłową realizację i osiągnięcie najlepszych efektów – minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe, wykształcenie wyższe magisterskie. Należy wskazać, czy wnioskodawca planuje skorzystać z usług inwestora zastępczego lub inżyniera kontraktu, czy też zamierza zrealizować zadanie inwestycyjne za pomocą własnych kadr. W przypadku realizacji projektu we własnym zakresie należy opisać kompetencje osób, które będą czuwać nad prawidłową realizacją projektu. W razie braku w/w struktur

<p>należy uwzględnić informację nt. planów wnioskodawcy dotyczącą utworzenia odpowiedniego zespołu – skład zostaną pozyskane osoby, jakie będą ich kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, zakres obowiązków oraz planowana perspektywa czasowa utworzenia takiego zespołu. W przypadku planów przekazania zarządu produktami projektu na rzecz innej jednostki, należy wykazać analogicznie jak w przypadku wnioskodawcy, iż jednostka ta posiada doświadczenie oraz odpowiedni zespół ludzi do celów zarządzania projektem w fazie eksploatacji.</p>	
<p>Zasoby techniczne:</p>	
<p>2. Czy wnioskodawca posiada niezbędne pomieszczenia/ nieruchomości do prowadzenia działalności B+R? Jeżeli nie to proszę odnieść się do pomieszczeń/ nieruchomości, które będą wykorzystywane do prowadzenia działalności B+R.</p>	
<p>3. Proszę określić posiadane zasoby techniczne związane z obszarem objętym projektem (np. urządzenia, zasoby informacyjne, technologie informatyczne, wartości niematerialne i prawne, infrastruktura przeznaczona do prowadzenia prac badawczo-rozwojowych).</p>	
<p>Działalność Wnioskodawcy w ramach sieci jednostek naukowych, naukowo-badawczych lub współpracy z nimi:</p>	
<p>4. Czy Wnioskodawca działa w ramach sieci jednostek naukowych, naukowo-badawczych lub współpracuje z nimi? Należy opisać charakter tak prowadzonej działalności i współpracy oraz dołączyć do dokumentacji aplikacyjnej kopie umów współpracy zawartych przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.</p>	
<p>Stan przygotowań do realizacji inwestycji:</p>	
<p>5. Proszę wskazać czynności, które zostały już podjęte w ramach przygotowania do realizacji projektu (przed dniem złożenia wniosku) oraz te, które zostaną dopiero wykonane oraz są niezbędne np. z punktu widzenia prawa dla prawidłowej realizacji projektu (przygotowanie dokumentacji technicznej, środowiskowej, przetargowej, uzyskanie właściwych zezwoleń, decyzji, dokonanie odpowiednich zgłoszeń, zlecenie</p>	<p>A. Czynności już podjęte/uzyskane decyzje – przed dniem złożenia wniosku.</p>
	<p>B. Czynności/decyzje, które Wnioskodawca zamierza podjąć/ uzyskać - po dniu złożenia wniosku.</p>

wykonania odpowiednich analiz, opracowania strategii).

V. Doświadczenie w realizacji projektów badawczo-rozwojowych

W niniejszym punkcie należy podać informacje dotyczące zrealizowanych lub realizowanych przez wnioskodawcę projektów badawczo-rozwojowych. Należy wskazać liczbę projektów badawczo-rozwojowych, których realizacja rozpoczęła się (np. podjęcie pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania) przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie. W kolumnie „Charakterystyka projektu” należy określić m.in.: rodzaj badań (badania podstawowe, badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe), obszar tematyczny prowadzonych badań, osiągnięte rezultaty (zgłoszenie patentowe wynalazku, wdrożenie wyników badań w przemyśle), jeżeli projekt był/ jest współfinansowany ze środków UE należy wskazać program pomocowy oraz nr umowy.

Tytuł (przedmiot) projektu	Okres realizacji	Charakterystyka projektu
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

VI. Przedmiot projektu

W niniejszym punkcie należy określić przedmiot projektu. Opis powinien w szczególności zawierać:

- określenie charakteru projektu poprzez przypisanie do odpowiedniej kategorii badań (zgodnie z art. 30 pkt. 2-4 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008,
- informację na temat obecnego stanu wiedzy w odniesieniu do przedmiotu prac B+R,
- określenie w jakiej grupie tematycznej będzie realizowany projekt: BIO, INFO, TECHNO, BASIC,
- uzasadnienie przypisania projektu do wskazanej kategorii badań oraz grupy tematycznej,
- opis planowanego przedsięwzięcia wraz ze wskazaniem przyjętej koncepcji technicznej i technologicznej, ocenę cech wybranej technologii poprzez jej opis i charakterystykę, uzasadnienie wykonalności pod względem technicznym/technologicznym i zgodności z najlepszą znaną praktyką w danej dziedzinie proponowanego rozwiązania (należy uzasadnić dlaczego ta technologia została wybrana).

BADANIA PODSTAWOWE

BADANIA PRZEMYSŁOWE

EKSPERYMENTALNE PRACE ROZWOJOWE

¹ Definicja podanych terminów w Regulaminie konkursu.

VII. Zgodność z celami Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Podkarpackiego na lata 2005-2013.

W niniejszym punkcie należy wskazać, czy przedmiot projektu dotyczy sektora wysokiej szansy, zgodnie z RSI WP na lata 2005-2013. Należy dokładnie opisać obszar, w jakim realizowana jest inwestycja, także w przypadku dywersyfikacji działalności wnioskodawcy poprzez wejście w sektor wysokiej szansy. Opis powinien jednoznacznie wskazywać zgodność projektu z celami RSI WP na lata 2005-2013.

VIII. Miejsce wnioskodawcy na rynku w wyniku realizacji projektu

Proszę krótko odnieść się do poniższych kwestii oraz odpowiedzieć na pytania:

1. Jakie korzyści dla wnioskodawcy przyniesie realizacja projektu?

2. Jakie efekty wnioskodawca planuje uzyskać w wyniku zrealizowania projektu?

Czy możliwe jest wdrożenie i wykorzystanie w gospodarce wyników prac B+R wspieranych w ramach projektu? Czy istnieje zapotrzebowanie rynkowe na produkt/technologie/usługę będącą rezultatem projektu?

Czy osiągnięte wyniki mogą stanowić podstawę do dalszych prac B+R (jakich)?

3. W jaki sposób wspierane badania wpłyną na podniesienie konkurencyjności wnioskodawcy?

Czy w wyniku realizacji projektu wnioskodawca zwiększy swój udział w dotychczasowym rynku, poszerzy obszar swojej działalności lub pozyska nową grupę klientów?

IX. Efekt zachęty

W przypadku MŚP uznaje się, że pomoc przyznana MŚP wywołuje efekt zachęty, jeśli wnioskodawca złożył wniosek o dofinansowanie przed rozpoczęciem prac nad projektem. Natomiast w przypadku przedsiębiorstw innych niż mikro, mały lub średni przedsiębiorca należy dodatkowo udowodnić, że

² O ile nie należą do sektorów wykluczonych ze wsparcia w ramach załącznika nr I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską.

spełnione zostało jedno z kryteriów określonych w art. 8 ust. 3 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008. W polu należy przedstawić alternatywne scenariusze dla realizacji projektu, który objęty jest wnioskiem o dofinansowanie, w sytuacji gdyby nie uzyskał on dofinansowania.

X. Personel projektu

W polu należy przedstawić informacje dotyczące personelu projektu, który zostanie zaangażowany do realizacji projektu (od momentu jego rozpoczęcia do momentu złożenia przez beneficjenta wniosku o płatność końcową). W tabeli należy podać dane dotyczące liczby etatów i liczby pracowników w powiązaniu z kategorią personelu (pracownicy badawczy, pracownicy techniczni, pozostali pracownicy pomocniczy) i formą prawną zaangażowania do realizacji projektu (zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, oddelegowanie dotychczasowego pracownika) oraz określić ich zakres obowiązków w ramach projektu. Inne istotne informacje należy podać w polu poniżej tabeli.

Kategoria personelu	Liczba pracowników	Liczba etatów ³	Forma prawna zaangażowania	Zakres obowiązków
Pracownicy badawczy				
Pracownicy techniczni				
Pozostali pracownicy pomocniczy				

Inne informacje:

XI. Sytuacja finansowa wnioskodawcy oraz jej prognoza

Ważne wskazówki:

- część finansową wypełnia każdy wnioskodawca niezależnie od wybranej formy opodatkowania,
- należy wypełnić sprawozdania finansowe dla dwóch poprzednich lat obrotowych, okresu bieżącego oraz przygotować prognozę na okres realizacji projektu oraz 3 lat od momentu jego zakończenia – w przypadku podmiotów należących do sektora MŚP oraz 5 lat – przypadku pozostałych podmiotów (np. jeżeli projekt kończy się w październiku 2014 r., to przygotowujemy następujące sprawozdania: historyczne za lata 2012 i 2011, aktualne za bieżący okres obrotowy, za rok „n” obejmujący pełen roczny cykl obrotowy (rok 2013) oraz prognozę na lata 2015-2017 lub 2015-2019 w przypadku przedsiębiorstw innych niż MŚP); w razie konieczności należy w tabelach poniżej dodać kolumny,
- rok bazowy „n-2” oraz „n-1” to dwa pełne zakończone okresy obrotowe (np. rok 2012 oraz 2011),

³ Dano należy podawać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. W przypadku, gdy zakres obowiązków pracownika obejmuje prace, które można przyporządkować do różnych kategorii (np. zakres obowiązków obejmuje zarówno prace badawcze jak i techniczne), w tabeli należy podawać w odpowiednich wierszach część ułamkową etatu.

- jeżeli działalność nie była prowadzona w okresie ostatnich dwóch lat to wnioskodawca przedstawia sprawozdanie lub sprawozdania dotyczące dostępnych okresów – (np. wnioskodawca, który rozpoczął działalność w czerwcu 2011 r. przedstawia sprawozdanie za okres od czerwca do grudnia 2011 oraz pełne sprawozdanie roczne za 2012 r.),
- okres bieżący to okres, za który wnioskodawca posiada najbardziej aktualne sprawozdanie finansowe za zakończone kwartały roku bieżącego (od 21 dnia po zakończeniu kwartału); (np. jeżeli wniosek został złożony w sierpniu 2013 r. to będzie to sprawozdanie za pierwszy i drugi kwartał roku 2013),
- rok „n” to okres obejmujący pełen roczny cykl obrachunkowy (np. jeżeli sprawozdanie bieżące dotyczy pierwszego i drugiego kwartału 2013 r., to rok „n” obejmuje sprawozdanie oraz prognozę na kolejne dwa kwartały roku 2013),
- przyjmujemy, że rok obrachunkowy jest rokiem kalendarzowym, jeżeli jest inaczej prosimy o stosowną adnotację w polu *Uwagi*,
- wszystkie dane finansowe podajemy w tysiącach złotych do jednego miejsca po przecinku,
- w polu *Uwagi* prosimy podać szczegółowe założenia do przyjętych prognoz finansowych,
- prognozy muszą opierać się na realnych założeniach i być dostosowane do specyfiki danego przedsiębiorstwa oraz branży, w której ono funkcjonuje,
- proszę o zaznaczenie pola dotyczącego formy rozliczenia podatkowego wnioskodawcy na dole tabeli *Uwagi*.

Uwagi:	
Czy wnioskodawca rozlicza prowadzoną działalność w formie PIT? ⁴	

⁴ Należy wpisać „Tak” lub „Nie”.

I. Bilans (w tys. PLN, do jednego m-ca po przedniku)

Aktywa	Rok bazowy n-2	Rok bazowy n-1	Okres bieżący	Rok n 2013	1 rok	2 rok	3 rok	4 rok	5 rok	6 rok	7 rok	8 rok
A. Aktywa trwałe (I+II+III)												
I. Wartości niematerialne i prawne												
II. Rzeczowe aktywa trwałe (1+2+3+4+5)												
1. grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)												
2. budynki i budowle												
3. urządzenia techniczne i maszyny												
4. środki transportu												
5. pozostałe środki trwałe												
III. Pozostałe aktywa trwałe												
B. Aktywa obrotowe (I+II+III+IV)												
I. Zapasy												
II. Należności krótkoterminowe												
III. Inwestycje krótkoterminowe (w tym środki pieniężne)												
IV. Pozostałe aktywa obrotowe												
Aktywa razem (A+B)												
Pasywa												
C. Kapitał (fundusz) własny												
D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania (I+II+III+IV)												
I. Rezerwy na zobowiązania												
II. Zobowiązania długoterminowe (1+2)												
1. Kredyty i pożyczki												
2. Pozostałe												
III. Zobowiązania krótkoterminowe (1+2+3)												
1. Z tytułu dostaw i usług												
2. Kredyty i pożyczki												
3. Pozostałe												
IV. Rozliczenia międzyokresowe												
Pasywa razem (C+D)												

II. Rachunek zysków i strat (w tys. PLN, do jednego m-ca po przecinku)												
	Rok bazowy n-2	Rok bazowy n-1	Okres bieżący	Rok n 2013	1 rok	2 rok	3 rok	4 rok	5 rok	6 rok	7 rok	8 rok
A. Przychody netto ze sprzedaży												
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów i usług												
II. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów												
B. Koszty działalności operacyjnej												
I. Amortyzacja												
II. Zużycie materiałów i energii												
III. Usługi obce												
IV. Podatki i opłaty:												
V. Wynagrodzenia												
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia												
VII. Pozostałe Wydatki rodzajowe												
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów												
C. Zysk (strata) ze sprzedaży (A-B)												
D. Pozostałe przychody operacyjne												
I. Dotacje												
II. Pozostałe przychody operacyjne												
E. Pozostałe koszty operacyjne												
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)												
G. Przychody finansowe												
H. Koszty finansowe												
I. Zysk (strata) brutto (F+G-H)												
J. Podatek dochodowy												
K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)												
L. Zysk (strata) netto (I-J-K)												

III. Przepływy środków pieniężnych (w tys. PLN, do jednego m-ca po przedinku)												
	Rok bazowy n- 2	Rok bazowy n-1	Okres bieżący	Rok n 2013	1 rok	2 rok	3 rok	4 rok	5 rok	6 rok	7 rok	8 rok
A. Przepływy środków pieniężnych z działalności operacyjnej												
1. Zysk (strata) netto												
2. Amortyzacja												
3. Zmiana stanu zapasów												
4. Zmiana stanu należności												
5. Zmiana stanu zobowiązań krótkoterminowych, z wyjątkiem pożyczek i kredytów												
6. Inne korekty												
I. Razem (1+2+3+4+5+6)												
B. Przepływy środków pieniężnych z działalności inwestycyjnej												
1. Sprzedaż składników majątku trwałego												
2. Nabycie składników majątku trwałego												
3. Inne												
II. Razem (1+2+3)												
C. Przepływy środków pieniężnych z działalności finansowej												
1. Zaciągnięcie kredytów i pożyczek												
2. Spłata kredytów i pożyczek												
3. Dotacje												
4. Wpłaty na rzecz właścicieli												
5. Wpłaty dokonane przez właścicieli												
6. Pozostałe												
III. Razem (1+2+3+4+5+6)												
D. Przepływy pieniężne netto razem (I+II+III)												
F. Środki pieniężne na początek okresu												
G. Środki pieniężne na koniec okresu (F+D)												

IV. Wskaźniki finansowe												
	Rok bazowy n-2	Rok bazowy n-1	O okres bieżący ⁵	Rok n 2013	1 rok	2 rok	3 rok	4 rok	5 rok	6 rok	7 rok	8 rok
A. Wskaźniki płynności												
1. płynność bieżąca												
2. płynność szybka												
B. Wskaźniki sprawności działania												
1. Rotacja zapasów w dniach												
2. Rotacja należności w dniach												
3. Rotacja zobowiązań w dniach												
C. Wskaźnik struktury kapitałowej												
1. Poziom zadłużenia												
D. Wskaźniki rentowności												
1. rentowność sprzedaży												
2. rentowność kapitału własnego (ROE)												

Objaśnienia do wskaźników:

Przeliczenia na danych pobranych z tych samych okresów obrachunkowych

- A1. aktywa obrotowe/zobowiązania bieżące Dane z bilansu: aktywa obrotowe pozycja B, zobowiązania bieżące pozycja D III
- A2. (aktywa obrotowe – zapasy)/zobowiązania bieżące Dane z bilansu: aktywa obrotowe pozycja B, zobowiązania bieżące pozycja D III, zapasy pozycja B I
- B1. zapasy/(przychody ze sprzedaży/365) Zapasy pozycja w bilansie B I, przychody ze sprzedaży pozycja w rachunku zysków i strat A
- B2. należności/(przychody ze sprzedaży/365) Należności pozycja w bilansie B II, przychody ze sprzedaży pozycja w rachunku zysków i strat A
- B3. zobowiązania/(przychody ze sprzedaży/365) Zobowiązania pozycja w bilansie D III 1, przychody ze sprzedaży z rachunku zysków i strat A
- C1. zadłużenie/aktywa Dane z bilansu: zobowiązania pozycja D, aktywa pozycja A+B
- D1. zysk netto/ przychody ze sprzedaży Dane z rachunku zysków i strat: zysk netto pozycja L, przychody ze sprzedaży pozycja A
- D2. zysk netto/kapitał własny Zysk netto z rachunku zysków i strat pozycja L, kapitał własny z bilansu pozycja C

⁵ Dla okresu bieżącego przychody ze sprzedaży należy podzielić przez liczbę dni danego okresu (w przypadku sprawozdań za 2 kwartały przychody ze sprzedaży należy podzielić przez 182)

Biznesplan zawiera ____ stron.

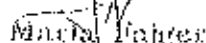
Oświadczam, że wszelkie informacje przedstawione w niniejszym dokumencie są prawdziwe, przedstawione w sposób rzetelny oraz przygotowane w oparciu o najpełniejszą wiedzę dotyczącą przedsiębiorstwa oraz perspektyw i możliwości jego rozwoju.

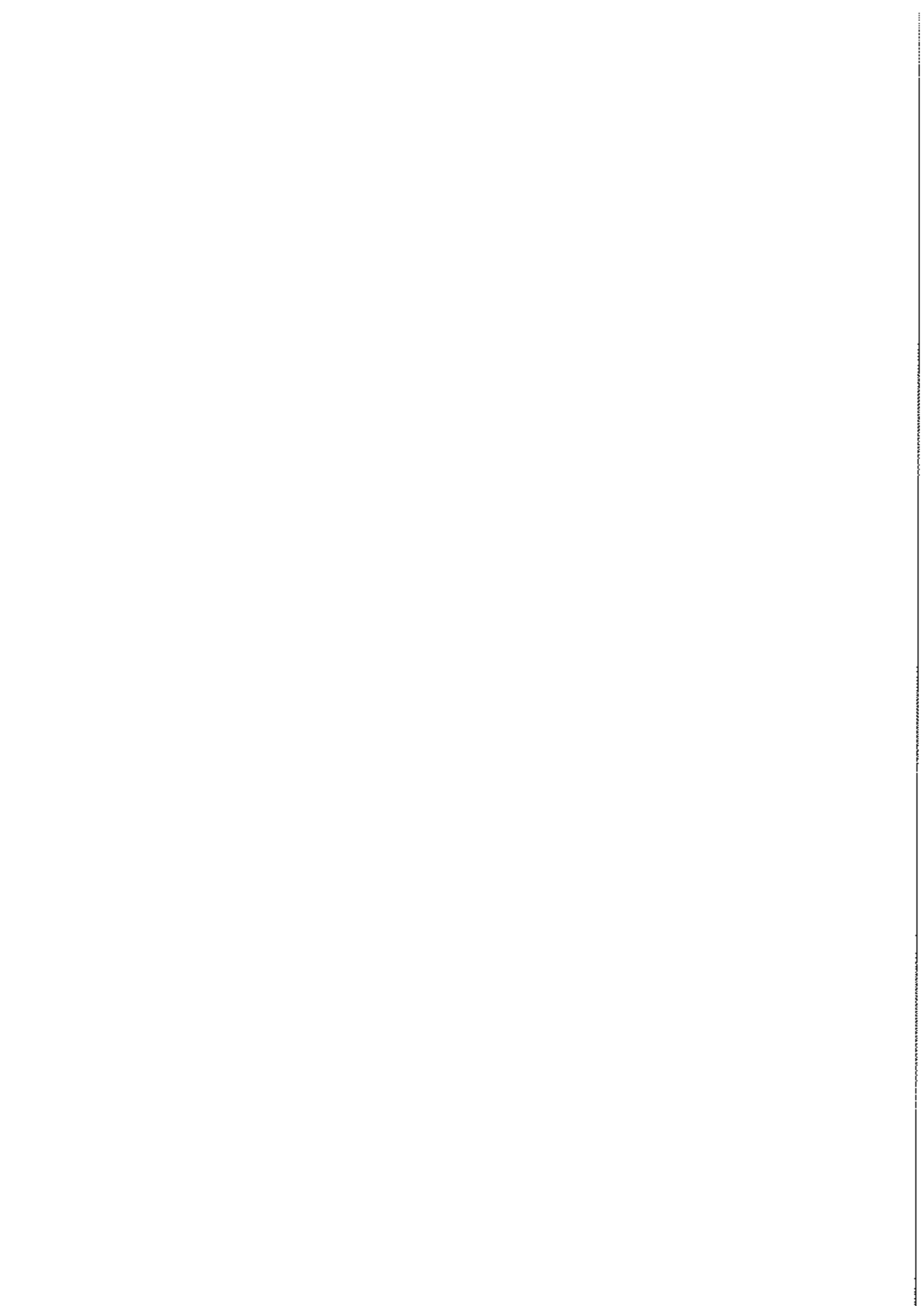
Data, imię i nazwisko oraz stanowisko (funkcja) osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy/ upoważnionej do złożenia podpisu.

Data, imię i nazwisko oraz stanowisko (funkcja) osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy/ upoważnionej do złożenia podpisu.

Data, imię i nazwisko oraz stanowisko (funkcja) osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy/ upoważnionej do złożenia podpisu.

DYREKTOR DEPARTAMENTU
Wspierania Przedsiębiorczości


Marcin Tajcher



Załącznik nr 1 do wniosku o dofinansowanie projektu:
nazwa projektu

.....
Nazwa i adres wnioskodawcy

.....
Miejscowość, data

Biznesplan

Oś priorytetowa I „Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka”

Działanie 1.3 Regionalny system innowacji

Rzeszów, sierpień 2013

I. Dane wnioskodawcy.	
Prosimy o podanie następujących informacji:	
1. Nazwa wnioskodawcy (zgodnie z dokumentem rejestrowym).	
2. Adres siedziby (zgodnie z dokumentem rejestrowym).	
3. Forma prawna i struktura własnościowa wnioskodawcy (należy wskazać właścicieli wnioskodawcy wraz z określeniem procentowym wysokości ich udziałów; należy również podać informację nt. udziałów wnioskodawcy/wywierania przez niego dominującego wpływu na inne podmioty lub innych podmiotów na wnioskodawcę; także same dane należy podać w przypadku gdy właściciele/członkowie zarządu wnioskodawcy posiadają udziały/wywierają dominujący wpływ na inne podmioty jako osoby fizyczne lub grupa osób fizycznych działająca wspólnie oraz wskazać czy podmioty te działają na rynku właściwym lub pokrewnym w stosunku do rynku, na którym działa wnioskodawca).	

II. Lokalizacja projektu.	
Proszę podać dane adresowe w województwie podkarpackim, dotyczące nieruchomości, w której/których projekt będzie zlokalizowany lub, jeżeli nie da się jednoznacznie zdefiniować miejsca realizacji projektu, należy określić siedzibę (oddział) wnioskodawcy.	
1. Powiat	
2. Gmina	
3. Miejscowość	
4. Ulica	
5. Numer domu	
6. Numer lokalu	
7. Numer działki	
8. Status prawny nieruchomości: proszę określić formę władania nieruchomością; jeśli jest dzierżawiona/wynajmowana, to na jaki okres, jaki jest okres wypowiedzenia? Czy mogą wystąpić ograniczenia w realizacji projektu?	
Pozostałe lokalizacje – jeśli projekt jest realizowany w więcej niż jednym miejscu (należy podać te same dane – z pkt 1-8). Należy powielić tabelę w zależności od ilości miejsc, w których realizowany będzie projekt.	
1.1 ...	
2.1 ...	
...	
9. Zasięg geograficzny projektu: proszę określić, czy projekt będzie oddziaływał na obszar województwa, jednego/ kilku powiatów, jednej/ kilku gmin.	

III. Charakterystyka działalności Wnioskodawcy.

Proszę opisać historię podmiotu (np. przekształcenia, zmiany zakresu działalności) oraz krótko scharakteryzować rodzaje prowadzonej przez niego działalności. Proszę również opisać, czy i jak w związku z realizacją projektu zmieni się charakter prowadzonej działalności; jeżeli Wnioskodawca prowadzi różne rodzaje działalności, czy planuje zrezygnować z jednej lub wielu z nich?

Proszę określić rodzaj prowadzonej/prowadzonych faktycznie działalności gospodarczej oraz podać numer PKD (2007 rok).

Działalność	Opis prowadzonej działalności	Procentowy udział w przychodach	Procentowy udział pracowników (w stosunku do całości zatrudnienia – etaty)
Główna (nr PKD 2007)			
Dodatkowa (nr PKD 2007)			
Dodatkowa (nr PKD 2007)			
Kod PKD związany z realizowanym projektem			

IV. Potencjał wnioskodawcy.

Potencjał organizacyjny / kadrowy:

1. Proszę o krótką charakterystykę podmiotu pod kątem organizacyjnym. Czy wnioskodawca posiada stosowne struktury organizacyjne i zespół ludzi o kwalifikacjach zapewniających funkcjonowanie projektu zarówno w fazie realizacji jak i operacyjnej projektu (również zakładany rozwój kadr). Należy opisać stan kadrowy gwarantujący prawidłową realizację i osiągnięcie najlepszych efektów – minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe, wykształcenie wyższe magisterskie. Należy wskazać, czy wnioskodawca planuje skorzystać z usług inwestora zastępczego lub inżyniera kontraktu, czy też zamierza zrealizować zadanie inwestycyjne za pomocą własnych kadr. W przypadku realizacji projektu we własnym zakresie należy opisać kompetencje osób, które będą czuwać nad prawidłową realizacją projektu. W razie braku w/w struktur

<p>należy uwzględnić informację nt. planów wnioskodawcy dotyczącą utworzenia odpowiedniego zespołu – skąd zostaną pozyskane osoby, jakie będą ich kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, zakres obowiązków oraz planowana perspektywa czasowa utworzenia takiego zespołu. W przypadku planów przekazania zarządu produktami projektu na rzecz innej jednostki, należy wykazać analogicznie jak w przypadku wnioskodawcy, iż jednostka ta posiada doświadczenie oraz odpowiedni zespół ludzki do celów zarządzania projektem w fazie eksploatacji.</p>	
<p>Zasoby techniczne:</p>	
<p>2. Czy wnioskodawca posiada niezbędne pomieszczenia/ nieruchomości do prowadzenia działalności B+R? Jeżeli nie to proszę odnieść się do pomieszczeń/ nieruchomości, które będą wykorzystywane do prowadzenia działalności B+R.</p>	
<p>3. Proszę określić posiadane zasoby techniczne związane z obszarem objętym projektem (np. urządzenia, zasoby informacyjne, technologie informatyczne, wartości niematerialne i prawne, infrastruktura przeznaczona do prowadzenia prac badawczo-rozwojowych).</p>	
<p>Działalność Wnioskodawcy w ramach sieci jednostek naukowych, naukowo-badawczych lub współpracy z nimi:</p>	
<p>4. Czy Wnioskodawca działa w ramach sieci jednostek naukowych, naukowo-badawczych lub współpracuje z nimi? Należy opisać charakter tak prowadzonej działalności i współpracy oraz dołączyć do dokumentacji aplikacyjnej kopie umów współpracy zawartych przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.</p>	
<p>Stan przygotowań do realizacji inwestycji:</p>	
<p>5. Proszę wskazać czynności, które zostały już podjęte w ramach przygotowania do realizacji projektu (przed dniem złożenia wniosku) oraz te, które zostaną dopiero wykonane oraz są niezbędne np. z punktu widzenia prawa dla prawidłowej realizacji projektu (przygotowanie dokumentacji technicznej, środowiskowej, przetargowej, uzyskanie właściwych zezwoleń, decyzji, dokonanie odpowiednich zgłoszeń, zlecenie</p>	<p>A. Czynności już podjęte/uzyskane decyzje – przed dniem złożenia wniosku.</p>
	<p>B. Czynności/decyzje, które Wnioskodawca zamierza podjąć/ uzyskać - po dniu złożenia wniosku.</p>

wykonania odpowiednich analiz, opracowania strategii).

V. Doświadczenie w realizacji projektów badawczo-rozwojowych.

W niniejszym punkcie należy podać informacje dotyczące zrealizowanych lub realizowanych przez wnioskodawcę projektów badawczo-rozwojowych. Należy wskazać liczbę projektów badawczo-rozwojowych, których realizacja rozpoczęła się (np. podjęcie pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania) **przed dniem** złożenia wniosku o dofinansowanie. W kolumnie „Charakterystyka projektu” należy określić m.in.: rodzaj badań (badania podstawowe, badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe), obszar tematyczny prowadzonych badań, osiągnięte rezultaty (zgłoszenie patentowe wynalazku, wdrożenie wyników badań w przemyśle), jeżeli projekt był/ jest współfinansowany ze środków UE należy wskazać program pomocowy oraz nr umowy.

Tytuł (przedmiot) projektu	Okres realizacji	Charakterystyka projektu
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

VI. Przedmiot projektu.

W niniejszym punkcie należy określić przedmiot projektu. Opis powinien w szczególności zawierać:

- określenie charakteru projektu poprzez przypisanie do odpowiedniej kategorii badań (zgodnie z art. 30 pkt 2-4 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008,
- informację na temat obecnego stanu wiedzy w odniesieniu do przedmiotu prac B+R,
- określenie w jakiej grupie tematycznej będzie realizowany projekt: BIO, INFO, TECHNO, BASIC¹,
- uzasadnienie przypisania projektu do wskazanej kategorii badań oraz grupy tematycznej,
- opis planowanego przedsięwzięcia wraz ze wskazaniem przyjętej koncepcji technicznej i technologicznej, ocenę cech wybranej technologii poprzez jej opis i charakterystykę, uzasadnienie wykonalności pod względem technicznym/technologicznym i zgodności z najlepszą znaną praktyką w danej dziedzinie zaproponowanego rozwiązania (należy uzasadnić dlaczego ta technologia została wybrana).

BADANIA PODSTAWOWE

BADANIA PRZEMYSŁOWE

EKSPERYMENTALNE PRACE ROZWOJOWE

¹ Definicja podanych terminów w Regulaminie konkursu.

VII. Zgodność z celami Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Podkarpackiego na lata 2005-2013.

W niniejszym punkcie należy wskazać, czy przedmiot projektu dotyczy sektora wysokiej szansy², zgodnie z RSI WP na lata 2005-2013. Należy dokładnie opisać obszar w jakim realizowana jest inwestycja, także w przypadku dywersyfikacji działalności wnioskodawcy poprzez wejście w sektor wysokiej szansy. Opis powinien jednoznacznie wskazywać zgodność projektu z celami RSI WP na lata 2005-2013.

VIII. Miejsce wnioskodawcy na rynku w wyniku realizacji projektu.

Proszę krótko odnieść się do poniższych kwestii oraz odpowiedzieć na pytania.

1. Jakie korzyści dla wnioskodawcy przyniesie realizacja projektu?

2. Jakie efekty wnioskodawca planuje uzyskać w wyniku zrealizowania projektu?

Czy możliwe jest wdrożenie i wykorzystanie w gospodarce wyników prac B+R wspieranych w ramach projektu? Czy istnieje zapotrzebowanie rynkowe na produkt/technologie/usługę będącą rezultatem projektu?

Czy osiągnięte wyniki mogą stanowić podstawę do dalszych prac B+R (jakich)?

3. W jaki sposób wspierane badania wpłyną na podniesienie konkurencyjności wnioskodawcy?

Czy w wyniku realizacji projektu wnioskodawca zwiększy swój udział w dotychczasowym rynku, poszerzy obszar swojej działalności lub pozyska nową grupę klientów?

IX. Efekt zachęty.

W przypadku MŚP uznaje się, że pomoc przyznana MŚP wywołuje efekt zachęty, jeśli wnioskodawca złożył wniosek o dofinansowanie przed rozpoczęciem prac nad projektem. Natomiast w przypadku przedsiębiorstw innych niż mikro, mały lub średni przedsiębiorca należy dodatkowo udowodnić, że

² O ile nie należą do sektorów wykluczonych ze wsparcia w ramach załącznika nr I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską.

spełnione zostało jedno z kryteriów określonych w art. 8 ust. 3 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008. W polu należy przedstawić alternatywne scenariusze dla realizacji projektu, który objęty jest wnioskiem o dofinansowanie, w sytuacji gdyby nie uzyskał on dofinansowania.

X. Personel projektu.

W polu należy przedstawić informacje dotyczące personelu projektu, który zostanie zaangażowany do realizacji projektu (od momentu jego rozpoczęcia do momentu złożenia przez beneficjenta wniosku o płatność końcową). W tabeli należy podać dane dotyczące liczby etatów i liczby pracowników w powiązaniu z kategorią personelu (pracownicy badawczy, pracownicy techniczni, pozostali pracownicy pomocniczy) i formą prawną zaangażowania do realizacji projektu (zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, oddelegowanie dotychczasowego pracownika) oraz określić ich zakres obowiązków w ramach projektu. Inne istotne informacje należy podać w polu poniżej tabeli.

Kategoria personelu	Liczba pracowników	Liczba etatów ³	Forma prawna zaangażowania	Zakres obowiązków
Pracownicy badawczy				
Pracownicy techniczni				
Pozostali pracownicy pomocniczy				

Inne informacje:

XI. Sytuacja finansowa wnioskodawcy oraz jej prognoza.

Ważne wskazówki:

- część finansową wypełnia każdy wnioskodawca niezależnie od wybranej formy opodatkowania,
- należy wypełnić sprawozdania finansowe dla dwóch poprzednich lat obrotowych, okresu bieżącego oraz przygotować prognozę na okres realizacji projektu oraz 3 lat od momentu jego zakończenia – w przypadku podmiotów należących do sektora MŚP oraz 5 lat – przypadku pozostałych podmiotów (np. jeżeli projekt kończy się w październiku 2014 r., to przygotowujemy następujące sprawozdania: historyczne za lata 2012 i 2011, aktualne za bieżący okres obrotowy, za rok „n” obejmujący pełen roczny cykl obrotowy (rok 2013) oraz prognozę na lata 2015-2017 lub 2015-2019 w przypadku przedsiębiorstw innych niż MŚP); w razie konieczności należy w tabelach poniżej dodać kolumny,
- rok bazowy „n-2” oraz „n-1” to dwa pełne zakończone okresy obrotowe (np. rok 2012 oraz 2011),

³ Dane należy podawać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. W przypadku, gdy zakres obowiązków pracownika obejmuje prace, które można przyporządkować do różnych kategorii (np. zakres obowiązków obejmuje zarówno prace badawcze jak i techniczne), w tabeli należy podawać w odpowiednich wierszach części ułamkowo etatu.

- jeżeli działalność nie była prowadzona w okresie ostatnich dwóch lat to wnioskodawca przedstawia sprawozdanie lub sprawozdania dotyczące dostępnych okresów – (np. wnioskodawca, który rozpoczął działalność w czerwcu 2011 r. przedstawia sprawozdanie za okres od czerwca do grudnia 2011 oraz pełne sprawozdanie roczne za 2012 r.),
- okres bieżący to okres, za który wnioskodawca posiada najbardziej aktualne sprawozdanie finansowe za zakończone kwartały roku bieżącego; (np. jeżeli wniosek został złożony w sierpniu 2013 r. to będzie to sprawozdanie za pierwszy i drugi kwartał roku 2013),
- rok „n” to okres obejmujący pełen roczny cykl obrachunkowy (np. jeżeli sprawozdanie bieżące dotyczy pierwszego i drugiego kwartału 2013 r., to rok „n” obejmuje sprawozdanie oraz prognozę na kolejne dwa kwartały roku 2013),
- przyjmujemy, że rok obrachunkowy jest rokiem kalendarzowym, jeżeli jest inaczej prosimy o stosowną adnotację w polu *Uwagi*,
- wszystkie dane finansowe podajemy w tysiącach złotych do jednego miejsca po przecinku,
- w polu *Uwagi* prosimy podać szczegółowe założenia do przyjętych prognoz finansowych,
- prognozy muszą opierać się na realnych założeniach i być dostosowane do specyfiki danego przedsiębiorstwa oraz branży, w której ono funkcjonuje,
- proszę o zaznaczenie pola dotyczącego formy rozliczenia podatkowego wnioskodawcy na dole tabeli *Uwagi*.

Uwagi:	
Czy wnioskodawca rozlicza prowadzoną działalność w formie PIT? ⁴	

⁴ Należy wpisać „Tak” lub „Nie”.

1. Bilans (w tys. PLN, do jednego m-ca po przecinku)												
Aktywa	Rok bazowy n-2	Rok bazowy n-1	Okres bieżący	Rok n 2013	1 rok	2 rok	3 rok	4 rok	5 rok	6 rok	7 rok	8 rok
A. Aktywa trwałe (I+II+III)												
I. Wartości niematerialne i prawne												
II. Rzeczowe aktywa trwałe (1+2+3+4+5)												
1. grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)												
2. budynki i budowle												
3. urządzenia techniczne i maszyny												
4. środki transportu												
5. pozostałe środki trwałe												
III. Pozostałe aktywa trwałe												
B. Aktywa obrotowe (1+II+III+IV)												
I. Zapasy												
II. Należności krótkoterminowe												
III. Inwestycje krótkoterminowe (w tym środki pieniężne)												
IV. Pozostałe aktywa obrotowe												
Aktywa razem (A+B)												
Pasywa	Rok bazowy n-2	Rok bazowy n-1	Okres bieżący	Rok n 2013	1 rok	2 rok	3 rok	4 rok	5 rok	6 rok	7 rok	8 rok
C. Kapitał (fundusz) własny												
D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania (1+II+III+IV)												
I. Rezerwy na zobowiązania												
II. Zobowiązania długoterminowe (1+2)												
1. Kredyty i pożyczki												
2. Pozostałe												
III. Zobowiązania krótkoterminowe (1+2+3)												
1. Z tytułu dostaw i usług												
2. Kredyty i pożyczki												
3. Pozostałe												
IV. Rozliczenia międzyokresowe												
Pasywa razem (C+D)												

II. Rachunek zysków i strat (w tys. PLN, do jednego m-ca po przecinku)

	Rok bazowy n- 2	Rok bazowy n-1	Okres bieżący	Rok n 2013	1 rok	2 rok	3 rok	4 rok	5 rok	6 rok	7 rok	8 rok
A. Przychody netto ze sprzedaży												
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów i usług												
II. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów												
B. Koszty działalności operacyjnej												
I. Amortyzacja												
II. Zużycie materiałów i energii												
III. Usługi obce												
IV. Podatki i opłaty:												
V. Wynagrodzenia												
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia												
VII. Pozostałe wydatki rodzajowe												
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów												
C. Zysk (strata) ze sprzedaży (A-B)												
D. Pozostałe przychody operacyjne												
I. Dotacje												
II. Pozostałe przychody operacyjne												
E. Pozostałe koszty operacyjne												
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)												
G. Przychody finansowe												
H. Koszty finansowe												
I. Zysk (strata) brutto (F+G-H)												
J. Podatek dochodowy												
K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)												
L. Zysk (strata) netto (I-J-K)												

III. Przepływy środków pieniężnych (w tys. PLN, do jednego m-ca po przecinku)

	Rok bazowy n-2	Rok bazowy n-1	Okres bieżący	Rok n 2013	1 rok	2 rok	3 rok	4 rok	5 rok	6 rok	7 rok	8 rok
A. Przepływy środków pieniężnych z działalności operacyjnej												
1. Zysk (strata) netto												
2. Amortyzacja												
3. Zmiana stanu zapasów												
4. Zmiana stanu należności												
5. Zmiana stanu zobowiązań krótkoterminowych, z wyjątkiem pożyczek i kredytów												
6. Inne korekty												
I. Razem (1+2+3+4+5+6)												
B. Przepływy środków pieniężnych z działalności inwestycyjnej												
1. Sprzedaż składników majątku trwałego												
2. Nabycie składników majątku trwałego												
3. Inne												
II. Razem (1+2+3)												
C. Przepływy środków pieniężnych z działalności finansowej												
1. Zaciągnięcie kredytów i pożyczek												
2. Spłata kredytów i pożyczek												
3. Dotacje												
4. Wpłaty na rzecz właścicieli												
5. Wpłaty dokonane przez właścicieli												
6. Pozostałe												
III. Razem (1+2+3+4+5+6)												
D. Przepływy pieniężne netto razem (I+II+III)												
F. Środki pieniężne na początek okresu												
G. Środki pieniężne na koniec okresu (F+D)												

IV. Wskaźniki finansowe												
	Rok bazowy n-2	Rok bazowy n-1	Okres bieżący ⁵	Rok n 2013	1 rok	2 rok	3 rok	4 rok	5 rok	6 rok	7 rok	8 rok
A. Wskaźniki płynności												
1. płynność bieżąca												
2. płynność szybka												
B. Wskaźniki sprawności działania												
1. Rotacja zapasów w dniach												
2. Rotacja należności w dniach												
3. Rotacja zobowiązań w dniach												
C. Wskaźnik struktury kapitałowej												
1. Poziom zadłużenia												
D. Wskaźniki rentowności												
1. rentowność sprzedaży												
2. rentowność kapitału własnego (ROE)												

Objaśnienia do wskaźników:

Przeliczenia na danych pobranych z tych samych okresów obrachunkowych

A1. aktywa obrotowe/zobowiązania bieżące

Dane z bilansu: aktywa obrotowe pozycja B, zobowiązania bieżące pozycja D III

A2. (aktywa obrotowe – zapasy)/zobowiązania bieżące

Dane z bilansu: aktywa obrotowe pozycja B, zobowiązania bieżące pozycja D III, zapasy pozycja B I

B1. zapasy/(przychody ze sprzedaży/365)

Zapasy pozycja w bilansie B I, przychody ze sprzedaży pozycja w rachunku zysków i strat A

B2. należności/(przychody ze sprzedaży/365)

Należności pozycja w bilansie B II, przychody ze sprzedaży pozycja w rachunku zysków i strat A

B3. zobowiązania/(przychody ze sprzedaży/365)

Zobowiązania pozycja w bilansie D III 1, przychody ze sprzedaży z rachunku zysków i strat A

C1. zadłużenie/aktywa

Dane z bilansu: zobowiązania pozycja D, aktywa pozycja A+B

D1. zysk netto/ przychody ze sprzedaży

Dane z rachunku zysków i strat: zysk netto pozycja L, przychody ze sprzedaży pozycja A

D2. zysk netto/kapitał własny

Zysk netto z rachunku zysków i strat pozycja L, kapitał własny z bilansu pozycja C

⁵ Dla okresu bieżącego przychody ze sprzedaży należy podzielić przez liczbę dni danego okresu (w przypadku sprawozdań za 2 kwartały przychody ze sprzedaży należy podzielić przez 182)

Biznesplan zawiera ____ stron.

Oświadczam, że wszelkie informacje przedstawione w niniejszym dokumencie są prawdziwe, przedstawione w sposób rzetelny oraz przygotowane w oparciu o najpełniejszą wiedzę dotyczącą przedsiębiorstwa oraz perspektyw i możliwości jego rozwoju.

Data, imię i nazwisko oraz stanowisko (funkcja) osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy/ upoważnionej do złożenia podpisu.

Data, imię i nazwisko oraz stanowisko (funkcja) osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy/ upoważnionej do złożenia podpisu.

Data, imię i nazwisko oraz stanowisko (funkcja) osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy/ upoważnionej do złożenia podpisu.



Załącznik nr 2 do wniosku o dofinansowanie projektu:

.....
(nazwa projektu)

.....
Nazwa i adres Beneficjenta

.....
Miejscowość, data

Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie OOS

F.1. W jaki sposób projekt:

- a) przyczynia się do osiągnięcia trwałości środowiska naturalnego (europejska polityka w dziedzinie zmian klimatycznych, powstrzymanie utraty różnorodności biologicznej itd.);
- b) przestrzega zasad dotyczących działań zapobiegawczych oraz gwarantuje, że szkoda środowiskowa powinna być usunięta u źródła;
- c) przestrzega zasady „zanieczyszczający płaci”

F.2. Konsultacje z organami ds. ochrony środowiska

Czy przeprowadzono konsultacje z organami ds. ochrony środowiska, których dany projekt może dotyczyć, z uwagi na ich konkretne obowiązki?

Tak ☐ Nie ☐

Jeżeli tak, proszę podać nazwy i adresy oraz wyjaśnić zakres obowiązków organu:

Jeżeli nie, proszę podać powody:

F.3. Ocena wpływu na środowisko naturalne

F.3.1. ZEZWOLENIE NA INWESTYCJĘ¹

F.3.1.1. Czy wydano już zezwolenie na realizację tego projektu?

Tak ☐ Nie ☐

F.3.1.2. Jeżeli tak, proszę podać datę

¹ „Zezwolenie na inwestycję” oznacza decyzję właściwej (krajowej) władzy lub władz, na podstawie której wykonawca otrzymuje prawo do realizacji projektu.

F.3.1.3. Jeżeli nie, proszę podać datę złożenia oficjalnego wniosku o zezwolenie na inwestycję:

dd/mm/rrrr

F.3.1.4. Kiedy spodziewane jest wydanie ostatecznej decyzji?

dd/mm/rrrr

F.3.1.5. Określić właściwe władze, które wydały lub wydadzą zezwolenie na inwestycję:

F.3.2. STOSOWANIE DYREKTYWY RADY 85/337/EWG W SPRAWIE OCENY WPLYWU NA ŚRODOWISKO NATURALNE²

F.3.2.1. Czy projekt jest rodzajem przedsięwzięcia objętym:

Aneksem I dyrektywy (proszę przejść do pytania F.3.2.2.)

Aneksem II dyrektywy (proszę przejść do pytania F.3.2.3.)

Żadnym z powyższych aneksów (proszę przejść do pytania F.3.3.)

F.3.2.2. Jeżeli projekt objęty jest aneksem I dyrektywy, proszę załączyć następujące dokumenty:

- a) informacje, o których mowa w art. 9 ust.1 dyrektywy
- b) nietechniczne streszczenie³ badania dotyczącego wpływu na środowisko naturalne prowadzonego na potrzeby tego projektu;
- c) informacje na temat konsultacji przeprowadzonych z organami ds. ochrony środowiska, zainteresowanymi stronami i, w stosowanych przypadkach, z państwami członkowskimi.

F.3.2.3. Jeżeli projekt objęty jest aneksem II dyrektywy, czy przeprowadzono ocenę wpływu na środowisko naturalne?

Tak (w takim przypadku proszę załączyć niezbędne dokumenty wskazane w pkt F.3.2.2)

Nie (w takim przypadku proszę wyjaśnić powody i podać dane dotyczące progów, kryteria lub określić badania przeprowadzone oddzielnie dla każdego przypadku, które doprowadziły do wniosku, że dany projekt nie ma znaczącego wpływu na środowisko):

nie dotyczy

² W sprawie oceny skutków wywołanych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko naturalne („dyrektywa w sprawie oceny wpływu na środowisko”) (Dz. U. L 175 z 5.7.1985, str. 40), ostatnio zmieniona dyrektywą 2003/35/WE (Dz. U. L 156 z 25.6.2003, str. 17).

³ Opracowane zgodnie z art. 5 ust. 3 dyrektywy 85/337/EWG ze zmianami.

**F.3.3. STOSOWANIE DYREKTYWY 2001/42/WE W SPRAWIE
STRATEGICZNEJ OCENY ŚRODOWISKA⁴**

**F.3.3.1. Czy projekt wynika z planu lub programu objętego zakresem
wymienionej dyrektywy?**

NIE – w takim przypadku proszę podać krótkie wyjaśnienie:

TAK – w takim przypadku proszę podać, w celu dokonania oceny
czy uwzględniono szerszy, potencjalny, skumulowany wpływ
projektu, link internetowy do nietechnicznego streszczenia⁵
sprawozdania dotyczącego środowiska sporządzonego na
potrzeby planu lub programu lub dostarczyć kopię elektroniczną
tego sprawozdania.

F.4. Ocena wpływu na obszary Natura 2000

**F.4.1. Czy projekt może wywierać istotny negatywny wpływ na obszary objęte
lub które mają być objęte siecią NATURA 2000?**

Tak, w takim przypadku

- (1) Proszę przedstawić streszczenie wniosków wynikających z
odpowiednich ocen przeprowadzonych zgodnie z art. 6 ust. 3
dyrektywy 92/43/EWG⁶

- (2) Jeżeli podjęcie środków kompensujących uznano za konieczne
zgodnie z art. 6 ust. 4, proszę dostarczyć kopię formularza
„Informacja na temat projektów, które mogą wywierać istotny
negatywny wpływ na obszary NATURA 2000, zgłoszone
Komisji (DG ds. Środowiska) na mocy dyrektywy 92/43/EWG⁷”.

Nie, w takim przypadku proszę załączyć wypełnioną przez
właściwą instytucję zaświadczenie z załącznika Ib.

F.5. Dodatkowe integracyjne środki w zakresie ochrony środowiska

Czy w projekcie przewidziano, oprócz oceny wpływu na środowisko naturalne, jakiegokolwiek
dodatkowe integracyjne środki w zakresie ochrony środowiska (tj. audyt środowiskowy,
zarządzanie środowiskiem, specjalny monitoring środowiskowy)?

Tak ☐ Nie ☐

Jeżeli tak, proszę podać szczegóły:

⁴ Dyrektywa 2001/42/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 czerwca 2001 r. w sprawie oceny wpływu
niektórych planów i programów na środowisko (Dz. U. L 197 z 21.7.2001, str. 30).

⁵ Opracowanego zgodnie z załącznikiem I lit. j) dyrektywy 2001/42/WE.

⁶ Dz. U. L 206 z 22.7.1992, str. 7.

⁷ Dokument 99/7 rev.2 przyjęty przez Komitet ds. Siedlisk Naturalnych (w którego skład wchodzi przedstawiciele
państw członkowskich i ustanowiony na mocy dyrektywy 92/43/EWG) na posiedzeniu w dniu 4.10.1999.

F.6. Koszt środków podjętych w celu skorygowania negatywnego wpływu na środowisko naturalne

Jeżeli są one zawarte w kosztach całkowitych, proszę oszacować udział kosztów środków podjętych w celu zmniejszenia i/lub skompensowania negatywnego wpływu na środowisko naturalne

%

Proszę podać krótkie wyjaśnienie:

F.7. W przypadku projektów dotyczących gospodarki wodnej, ściekowej i odpadów stałych:

Wyjaśnić, czy projekt jest spójny z sektorowym/zintegrowanym planem lub programem połączonym z wdrożeniem polityki wspólnotowej lub prawodawstwa w tych dziedzinach:

.....
podpis oraz pieczęć Wnioskodawcy
lub osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wnioskodawcy

Instrukcja wypełniania załącznika nr 2 - formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie OOS (załącznik nr II do Wytycznych MRR z dnia 5 maja 2009 r.)

W przypadku, gdy na projekt ubiegający się o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej składa się więcej niż jedno przedsięwzięcie w rozumieniu Uoos, dla każdego z takich przedsięwzięć należy złożyć oddzielny formularz (Załącznik Ia), przy czym treść pkt F.1., F.6. i F.7. może być identyczna dla wszystkich przedsięwzięć wchodzących w skład projektu.

F.1.

1. W polu tekstowym należy w zwięzły sposób odnieść się do pytań wskazanych w załączniku opisując w jaki sposób realizacja projektu wpisuje się w wspólnotowe i krajowe polityki dotyczące ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju¹.

F.2.

2. Należy zaznaczyć właściwy kwadrat i wskazać w zwięzły sposób właściwe organy i ich udział w postępowaniu/ach (przy wydawaniu decyzji, uzgodnienia, opinii etc.)².

F.3.

F.3.1. Zezwolenie na inwestycję

3. Przez „zezwolenie na inwestycję” („development consent”) należy rozumieć zbiór niezbędnych decyzji koniecznych do uzyskania w procesie inwestycyjnym, którego ostatnim etapem jest decyzja budowlana (pozwolenie na budowę albo decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej albo decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji w zakresie lotniska użytku publicznego), ewentualnie inna z decyzji administracyjnych kończących proces inwestycyjny, jeżeli dla danego przedsięwzięcia przepisy prawa nie przewidują możliwości uzyskania pozwolenia na budowę³.

Na potrzeby wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie w pkt F.3.1. należy odnieść się do decyzji budowlanej. W przypadku, gdy dla przedsięwzięcia z II grupy w decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach stwierdzono brak potrzeby przeprowadzenia OOS⁴, decyzje budowlane nie będą miały charakteru „zezwolenia na inwestycję”.

F.3.1.1.

¹ Patrz np. dokumenty: wspólnotowy program działań w zakresie środowiska naturalnego (<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=DD:15:07:32002D1600:PL:PDF>), Odnowiona Strategia UE dotycząca Trwałego Rozwoju (http://ec.europa.eu/sustainable/docs/renewed_ou_sds_pl.pdf), Zatrzymanie procesu utraty różnorodności biologicznej do roku 2010 i w przyszłości (<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2006:0216:FIN:PL:PDF>).

² W przypadku, gdy w ramach postępowania w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach OOS właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej nie przedstawił stanowiska w terminie należy tego typu okoliczność odnotować w formularzu.

³ W dalszej części Instrukcji zalecenia odnośnie decyzji budowlanej należy stosować odpowiednio do innej decyzji administracyjnej kończącej proces inwestycyjny, jeżeli dla danego przedsięwzięcia przepisy prawa nie przewidują możliwości uzyskania decyzji budowlanej.

⁴ W takiej sytuacji nie będzie przeprowadzona OOS w rozumieniu dyrektywy OOS, pomimo że polskie postępowanie administracyjne zakończy się wydaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.

Kwadrat pierwszy (Tak)

Kwadrat pierwszy (Tak) należy zaznaczyć, gdy beneficjent posiada decyzję budowlaną, która została poprzedzona uzyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, w ramach której przeprowadzono OOS.

Jeżeli beneficjent zamierza etapować realizację przedsięwzięcia tj. na podstawie posiadanej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach uzyskiwać szereg decyzji budowlanych dla poszczególnych zadań budowlanych, kwadrat „Tak” należy zaznaczyć tylko w przypadku, gdy uzyskano już wszystkie planowane decyzje budowlane.

W takim wypadku, należy wypełnić pole tekstowe w pkt F.3.1.2.

Kwadrat drugi (Nie)

Kwadrat drugi (Nie) należy zaznaczyć, gdy beneficjent nie uzyskał jeszcze decyzji budowlanej albo w decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach poprzedzających uzyskanie decyzji budowlanych nie stwierdzono potrzeby przeprowadzania OOS⁵.

Jeżeli beneficjent zamierza etapować realizację przedsięwzięcia i nie posiada jeszcze wszystkich planowanych decyzji budowlanych, należy zaznaczyć kwadrat „Nie”.

W przypadku etapowania inwestycji należy wypełnić pole tekstowe w pkt F.3.1.3 i F.3.1.4. i odnosić się do ostatniej z planowanych do uzyskania decyzji budowlanych.

W przypadku, gdy w decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach poprzedzającej uzyskanie decyzji budowlanych nie stwierdzono potrzeby przeprowadzania OOS, w polu tekstowym w pkt F.3.1.5 należy wyjaśnić, że „zezwolenie na inwestycję” nie zostanie wydane, ponieważ uzyskana (albo planowana do uzyskania) decyzja budowlana nie spełnia przesłanek „zezwolenia na inwestycję” w rozumieniu dyrektywy OOS.

F.3.1.5.

4. Należy wpisać odpowiednie dane o organie właściwym do wydania decyzji budowlanej.

F.3.2.

F.3.2.1.

5. UWAGA! To pytanie dotyczy kategorii przedsięwzięć zawartych w aneksach do dyrektywy OOS, a nie kategorii przedsięwzięć zawartych w § 2 i § 3 obowiązującego przejściowo rozporządzenia OOS. W przypadku niektórych przedsięwzięć polskie przepisy są bardziej rygorystyczne i kwalifikują przedsięwzięcia do „wyższej” grupy – w takiej sytuacji należy dokładnie zweryfikować, w którym aneksie dyrektywy OOS zostało umieszczone dane przedsięwzięcie.

F.3.2.2.

6. W przypadku, gdy przedsięwzięcie objęte jest aneksem I dyrektywy OOS należy załączyć następujące dokumenty:
- a) decyzje administracyjne:
- decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach,

⁵ Analogicznie kwadrat „Nie” należy zaznaczyć, jeżeli przedsięwzięcie jest realizowane na podstawie zgłoszenia budowy zgodnie z możliwością opisaną w pkt 162 akapit drugi Wytycznych.

- decyzję budowlaną, oraz poprzedzające ją postanowienie uzgadniające, jeżeli zostały wydane,
- b) streszczenie w języku niespecjalistycznym informacji zawartych w raporcie OOŚ,
- c) właściwe dokumenty dotyczące:
 - wyników konsultacji z właściwymi organami ochrony środowiska i zdrowia publicznego,
 - przebiegu i wyników konsultacji społecznych,
 - przebiegu i wyników postępowania transgranicznego, jeżeli było przeprowadzone.

F.3.2.3.

Kwadrat pierwszy (Tak)

7. Kwadrat pierwszy (Tak) należy zaznaczyć w sytuacjach, gdy dla przedsięwzięcia z II grupy wydano w toku postępowania w sprawie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach postanowienie o obowiązku przeprowadzenia OOŚ. W takim przypadku należy przedstawić dokumenty, o których mowa w pkt 6 Instrukcji.

Kwadrat drugi (Nie)

8. Kwadrat drugi (Nie) należy zaznaczyć w sytuacjach, gdy dla przedsięwzięcia z II grupy wydano w toku postępowania w sprawie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach postanowienie o braku potrzeby przeprowadzenia OOŚ. W myśl dyrektywy OOŚ oznacza to, że nie przeprowadzono oceny oddziaływania na środowisko, stąd niezwykle istotne jest uzasadnienie postanowienia organu właściwego w sprawie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach o odstąpieniu od konieczności przeprowadzenia OOŚ, które kończy procedurę screeningu. Uzasadnienie powyższego postanowienia powinno zostać następnie przytoczone w decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, w której stwierdzono brak potrzeby przeprowadzenia OOŚ.
9. W przypadku opisanym w pkt 8 Instrukcji w celu udokumentowania prawidłowo przeprowadzonego screeningu należy:
 - a) dołączyć postanowienie organu właściwego w sprawie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach o braku potrzeby przeprowadzenia OOŚ wraz z wcześniejszymi postanowieniami organów ochrony środowiska i zdrowia publicznego zawierające opinie co do potrzeby przeprowadzenia OOŚ oraz wydaną decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach oraz
 - b) w polu tekstowym umieszczonym w formularzu wniosku pod kwadratem „Nie” opisać procedurę związaną z kwalifikowaniem projektu do przeprowadzenia OOŚ, a więc wskazać, że:
 - organ prowadzący postępowanie zasięgnął opinii odpowiednich organów opiniujących,
 - organy te wyraziły swoje stanowisko w postanowieniach (wskazać jakie stanowisko zajęły organy i kiedy wydały swoje opinie),
 - organ prowadzący postępowanie postanowił o odstąpieniu od obowiązku przeprowadzenia OOŚ dokonując analizy w oparciu o kryteria zawarte w art. 63 ust. 1 Uoos.

Dodatkowo w polu tekstowym należy przedstawić zwięzłe powody, dla których odstąpiono od przeprowadzania OOŚ (powinny być streszczeniem uzasadnienia postanowienia o braku potrzeby przeprowadzenia OOŚ i następnie wydanej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach).

Zaleca się wskazać w polu tekstowym, że projekt ze względu na swoje cechy takie jak:

- rodzaj i charakterystyka,
- usytuowanie,

... rodzaj i skala możliwego oddziaływania na środowisko,
przy uwzględnieniu kryteriów określonych w aneksie III do dyrektywy OOS (art. 63 ust. 1 Uoos), nie wymaga przeprowadzenia OOS.

F.3.3.

10. W pkt F.3.3. należy wymienić te plany i programy⁶ (opracowane na szczeblu centralnym, albo regionalnym/lokalnym), które ustanawiają ramy dla późniejszej realizacji przedsięwzięć wchodzących w skład projektów ubiegających się o dofinansowanie.

UWAGA! Dla każdego z programów operacyjnych przeprowadzano strategiczną ocenę oddziaływania na środowisko⁷ (w tym - sporządzono prognozę oddziaływania na środowisko, o której mowa obecnie w art. 51 Uoos).

Kwadrat pierwszy (Nie)

11. Należy wyjaśnić, że projekt nie wynikał z programu/planu podlegającego procedurze strategicznej oceny oddziaływania na środowisko albo program/plan został przyjęty przez właściwy organ krajowy przed upływem terminu na wdrożenie dyrektywy SOOS⁸. W takim przypadku należy podać jedynie link internetowy do streszczenia w języku niespecjalistycznym prognozy oddziaływania na środowisko sporządzonej dla właściwego programu operacyjnego, z którego środków projekt ubiega się o dofinansowanie.

Kwadrat drugi (Tak)

12. Należy podać link internetowy do streszczenia prognozy oddziaływania na środowisko w języku niespecjalistycznym, sporządzonej dla:
- a) właściwego programu operacyjnego, z którego środków projekt ubiega się o dofinansowanie, oraz
 - b) innego programu/planu, w szczególności dotyczącego określonego sektora działalności, w realizację którego wpisuje się przedsięwzięcie wchodzące w skład projektu. Jeżeli dla określonej sfery działalności nie istnieje centralny program/plan, lecz jest ona unormowana odpowiednimi programami/planami regionalnymi bądź lokalnymi, należy wskazać link internetowy do streszczeń w języku niespecjalistycznym prognoz takich programów/planów.

F.4

F.4.1.

13. Pytanie zawarte w pkt F.4.1. dotyczy wszystkich rodzajów przedsięwzięć, także tych, których nie uwzględniono w rozporządzeniu OOS, ani w załącznikach do dyrektywy OOS. Należy podkreślić, że oddziaływanie na obszar Natura 2000 może mieć nie tylko przedsięwzięcie realizowane na terenie takiego obszaru, ale i poza nim.

⁶ Przepisy wymieniają plany i programy z zakresu polityki przestrzennej, sektorowej i inne – patrz: art. 46-47 Uoos

⁷ Kwestie tzw. strategicznej oceny oddziaływania na środowisko regulują przepisy 46-58 Uoos

⁸ Dla takich programów/planów nie ma obowiązku przeprowadzania strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, chyba że po dacie wejścia w życie dyrektywy SOOS (tj. po 21 lipca 2004 r.) opracowywany jest projekt zmiany przedmiotowego programu/planu.

Kwadrat pierwszy (Tak)

14. Kwadrat pierwszy (Tak) należy zaznaczyć, gdy istniało prawdopodobieństwo, że przedsięwzięcie (z I, II lub III grupy) może znacząco oddziaływać na obszar Natura 2000 i przeprowadzono ocenę oddziaływania na obszary Natura 2000 (odpowiadającą ocenie, o której mowa w art. 6 ust. 3 dyrektywy siedliskowej) po czym:
- 1) ocena wykazała brak znaczącego negatywnego oddziaływania przedsięwzięcia (w tym po zastosowaniu środków minimalizujących) – należy zaznaczyć opcję 1) i wypełnić pole tekstowe;
 - 2) ocena wykazała znaczące negatywne oddziaływanie, ale spełnione zostały warunki, o których mowa w pkt 120 Wytycznych – należy zaznaczyć opcję 1) i 2) oraz wypełnić pole tekstowe i dołączyć kopię formularza, o którym mowa w ppkt 2 pkt F.4.1. załącznika Ia.
15. W przypadku, o którym mowa w:
- 1) pkt 14 ppkt 1 Instrukcji, o stwierdzeniu braku znaczącego negatywnego oddziaływania planowanego przedsięwzięcia na te obszary (na podstawie przeprowadzonej oceny oddziaływania na obszary Natura 2000 odpowiadającej ocenie, o której mowa w art. 6 ust. 3 dyrektywy siedliskowej), świadczą następujące dokumenty:
 - a) dla postępowań w sprawie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (przedsięwzięcia z grupy I i II):
 - decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, z której treści i uzasadnienia wynika, że organ, który ją wydał, stwierdził brak znaczącego negatywnego oddziaływania na obszary Natura 2000 (w tym także po zastosowaniu środków minimalizujących, których obowiązek podjęcia ewentualnie nałożył w decyzji)
 - poprzedzające tę decyzję postanowienie uzgadniające RDOŚ, z którego treści i uzasadnienia wynika, że organ ten stwierdził brak znaczącego negatywnego oddziaływania na obszary Natura 2000 (w tym także po zastosowaniu środków minimalizujących, których obowiązek podjęcia ewentualnie nałożył w decyzji);
 - b) dla postępowań w sprawie decyzji budowlanych (przedsięwzięcia z grupy I i II):
 - postanowienie uzgadniające RDOŚ, z którego treści i uzasadnienia wynika, że organ ten stwierdził brak znaczącego negatywnego oddziaływania na obszary Natura 2000 (w tym także po zastosowaniu środków minimalizujących, których obowiązek podjęcia ewentualnie nałożył w decyzji)⁹;
 - c) dla postępowań w sprawie decyzji¹⁰, w przypadku których przeprowadza się ocenę oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000 (przedsięwzięcia z grupy III):
 - postanowienie uzgadniające RDOŚ, z którego treści i uzasadnienia wynika, że organ ten stwierdził brak znaczącego negatywnego oddziaływania na obszary Natura 2000 (w tym także po zastosowaniu środków minimalizujących, których obowiązek podjęcia ewentualnie nałożył w decyzji);
 - 2) pkt 14 ppkt 2 Instrukcji, o stwierdzeniu znaczącego negatywnego oddziaływania planowanego przedsięwzięcia na te obszary oraz o spełnieniu warunków, o

⁹ Wariant ten może dotyczyć również postępowań w sprawie decyzji budowlanych trwających w dniu 15 listopada, jeżeli wnioskodawca skorzystał z możliwości przeprowadzenia ponownej OOS na podstawie przepisu przejściowego z art. 154 ust. 1 Uoos.

¹⁰ Takie decyzje wymienia art. 96 ust. 2 Uoos, ale należy pamiętać, że jest to katalog otwarty, a zatem potrzebę przeprowadzenia oceny oddziaływania na obszar Natura 2000 należy rozważyć również przed innymi rodzajami decyzji zezwalających na realizację przedsięwzięć.

których mowa w pkt 120 Wytocznych, umożliwiających jednak realizację tego przedsięwzięcia (na podstawie przeprowadzonej oceny oddziaływania na obszary Natura 2000 odpowiadającej ocenie, o której mowa w art. 6 ust. 3 i 4 dyrektywy siedliskowej), świadczą następujące dokumenty:

- a) dla postępowań w sprawie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (przedsięwzięcia z grupy I i II):
 - decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, z której treści i uzasadnienia wynika, że organ który ją wydał, stwierdził istnienie znaczącego negatywnego oddziaływania na obszary Natura 2000, ale jednocześnie wskazał na występowanie przesłanek, o których mowa w art. 6 ust. 4 dyrektywy siedliskowej (i art. 34 UoP), pozwalających na wydanie zgody na realizację tego przedsięwzięcia,
 - poprzedzające tę decyzję postanowienie uzgadniające, z którego treści i uzasadnienia wynika, że organ ten stwierdził istnienie znaczącego negatywnego oddziaływania na obszary Natura 2000, ale jednocześnie wskazał na występowanie przesłanek, o których mowa w art. 6 ust. 4 dyrektywy siedliskowej (i art. 34 UoP), pozwalających na wydanie zgody na realizację tego przedsięwzięcia;
- b) dla postępowań w sprawie decyzji budowlanych (przedsięwzięcia z grupy I i II):
 - postanowienie uzgadniające RDOŚ, z którego treści i uzasadnienia wynika, że organ ten stwierdził istnienie znaczącego negatywnego oddziaływania na obszary Natura 2000, ale jednocześnie wskazał na występowanie przesłanek, o których mowa w art. 6 ust. 4 dyrektywy siedliskowej (i art. 34 UoP), pozwalających na wydanie zgody na realizację tego przedsięwzięcia¹¹;
- c) dla postępowań w sprawie decyzji, w przypadku których przeprowadza się ocenę oddziaływania na obszar Natura 2000 (przedsięwzięcia z grupy III):
 - postanowienie uzgadniające RDOŚ, z którego treści i uzasadnienia wynika, że organ ten stwierdził istnienie znaczącego negatywnego oddziaływania na obszary Natura 2000, ale jednocześnie wskazał na występowanie przesłanek, o których mowa w art. 6 ust. 4 dyrektywy siedliskowej (i art. 34 UoP), pozwalających na wydanie zgody na realizację tego przedsięwzięcia).

16. W przypadku zaznaczenia kwadratu „Tak” należy dołączyć:

- a) wyniki (streszczenie lub fragment) raportu OOS dla danego przedsięwzięcia, w którym opisano jego oddziaływanie na obszar Natura 2000 (w tym m.in. stwierdzono brak lub istnienie znaczącego negatywnego wpływu na obszary Natura 2000, zaproponowano działania i środki minimalizujące i jeżeli było to konieczne - środki kompensujące znaczący negatywny wpływ),
- b) w przypadku planowanych przedsięwzięć z I lub II grupy – odpowiednio dokumenty, o których mowa w pkt 6 oraz 9 Instrukcji. W przypadku przedsięwzięć z III grupy – zaleca się dołączanie dokumentów, o których mowa w pkt 15 podpkt. 1) lit c) oraz 15 podpkt. 2) lit c) Instrukcji,
- c) w przypadku stwierdzenia w trakcie postępowania OOS znacząco negatywnego oddziaływania przedsięwzięcia na obszary Natura 2000 (patrz: pkt 14 ppkt 2 Instrukcji) kopię wypełnionego formularza „Informacja na temat projektów, które mogą wywierać istotny negatywny wpływ na obszary NATURA 2000, zgłoszone Komisji (DG ds. Środowiska) na mocy dyrektywy 92/43/EWG”.

¹¹ Patrz też: przypis 152.

UWAGA: Formularz „Informacja na temat projektów, które mogą wywierać istotny negatywny wpływ na obszary NATURA 2000, zgłoszone Komisji (Dyrekcja Generalna ds. Środowiska) na mocy dyrektywy 92/43/EWG”, jest wypełniany przez RDOŚ i przekazywany GODŚ, a następnie za pośrednictwem ministra właściwego do spraw środowiska do KE. Kopię wypełnionego formularza w wersji przekazanej do KE można otrzymać jedynie od ministra właściwego do spraw środowiska!

Kwadrat drugi (Nie)

17. Kwadrat drugi (Nie) należy zaznaczyć jedynie w przypadku, kiedy nie istniało prawdopodobieństwo, że przedsięwzięcie może znacząco oddziaływać na obszar Natura 2000 i nie uznano w związku z tym za konieczne przeprowadzenie oceny oddziaływania na obszary Natura 2000 (odpowiadającej ocenie, o której mowa w art. 6 ust. 3 dyrektywy siedliskowej).
18. W przypadku przedsięwzięć z I lub II grupy podstawowym dokumentem potwierdzającym brak możliwości wystąpienia znaczącego negatywnego oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000, jest decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach oraz poprzedzające ją postanowienie uzgadniające RDOŚ, a w szczególności ich uzasadnienia, które powinno wskazywać, że dane przedsięwzięcie nie będzie miało takiego oddziaływania ze względu na:
- jego rodzaj i charakterystykę,
 - usytuowanie, w tym odległość od obszarów Natura 2000, na które planowane przedsięwzięcie mogłoby mieć potencjalne oddziaływanie,
 - rodzaj i skalę możliwego oddziaływania na środowisko w kontekście celów, dla których zostały (lub mają zostać) utworzone obszary Natura 2000, na które planowane przedsięwzięcie mogłoby mieć potencjalny wpływ.

W przypadku przedsięwzięć z grupy III dokumentem potwierdzającym brak możliwości wystąpienia znaczącego negatywnego oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000 będzie postanowienie RDOŚ nie stwierdzające obowiązku przeprowadzenia oceny oddziaływania na obszar Natura 2000 poprzedzające jedną z decyzji, o których mowa w pkt. 110 Wytycznych.

19. W przypadku zaznaczenia kwadratu „Nie” należy dołączyć wypełnione przez RDOŚ „Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000” stanowiące załącznik Ib (patrz: pkt 25-27 Instrukcji).

F.5.

20. W warunkach polskich przepisów środkiem, o którym mowa w tym punkcie może być analiza porealizacyjna, o której mowa w art. 83, art. 94 oraz art. 102 Uoos.

W przypadku nałożenia obowiązku sporządzenia analizy porealizacyjnej, w polu tekstowym umieszczonym w formularzu należy opisać dotyczące jej szczegóły (zakres i termin jej przedstawienia) oraz wskazać, że obowiązek przeprowadzenia analizy nałożono w decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, decyzji budowlanej lub decyzji, w przypadku której prowadził się postępowanie w sprawie oceny oddziaływania na obszar Natura 2000. Decyzje te powinny bowiem zawierać stosowne rozstrzygnięcia, a więc właśnie zakres i termin przedstawienia analizy oraz podane w uzasadnieniu informacje dotyczące potrzeby wykonania takiej analizy.

Jeżeli zastosowano inne środki w zakresie ochrony środowiska niż analiza porealizacyjna należy je w sposób zwięzły opisać.

F.6.

21. Należy wskazać procentowy udział środków przeznaczonych na zmniejszenie lub skompensowanie strat dla środowiska naturalnego oraz zwięźle opisać, jakie środki zaplanowano w ramach projektu z oszacowaniem ich kosztów.

F.7.

22. Należy zwięźle opisać jak projekt ubiegający się o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej będzie wpisywać się we wspólnotową politykę dotyczącą gospodarki wodnej, ściekowej lub odpadów stałych¹² oraz w jakim zakresie będzie wpisywał się w realizację odpowiedniego planu bądź programu z danego sektora.

Dodatkowe uwagi

23. W przypadku, o którym mowa w pkt 169 Wytycznych, w załączniku Ia należy wypełnić jedynie:

- a) pkt F.3.1.1. – zaznaczyć kwadrat „Nie”;
- b) pkt F.3.2.1. – zaznaczyć kwadrat trzeci „Żadnym z powyższych załączników” (łącznie z odpowiedzią na pytanie F.3.3., zaznaczając w pkt. F.3.3.1 kwadrat:
 - „Nie” (najczęściej występująca sytuacja) oraz podając w polu tekstowym link internetowy do nietechnicznego streszczenia sprawozdania dotyczącego środowiska sporządzonego na potrzeby planu lub programu, tj.: strona 158–169 w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013, http://www.wrota.podkarpackie.pl/res/rpo/Aktualnosci/2007/rpo_wp_6_11_07.pdf) lub
 - „Tak” (rzadko występuje), podając ww. link oraz dodatkowy link internetowy do streszczenia prognozy oddziaływania na środowisko w języku niespecjalistycznym sporządzonej dla centralnego programu/planu dotyczącego określonego sektora działalności, w który wpisuje się przedsięwzięcie wchodzące w skład projektu, a w przypadku jeśli dla określonej sfery działalności nie istnieje centralny program/plan, a jest ona unormowana odpowiednimi programami/planami regionalnymi bądź lokalnymi, należy wskazać jako dodatkowy, link internetowy do streszczeń w języku niespecjalistycznym prognoz takich programów/planów;
- c) pkt F.4.1. – zaznaczyć kwadrat „Nie” i załączyć zaświadczenie z załącznika Ib;
- d) pkt F.7. – uzupełnić pole tekstowe, o ile projekt dotyczy jednego z sektorów.

Pozostałe pola w części F formularza należy pozostawić puste albo wstawić adnotację „nie dotyczy”.

24. W przypadku, o którym mowa w pkt 170 Wytycznych, w załączniku Ia należy wypełnić jedynie:

- a) pkt F.3.1.1. – zaznaczyć kwadrat „Nie”;
- b) pkt F.3.2.1. – zaznaczyć kwadrat trzeci „Żadnym z powyższych załączników” (bez udzielania odpowiedzi na pytanie F.3.3.).

Pozostałe pola w części F formularza należy pozostawić puste albo wstawić adnotację „nie dotyczy”. Nie należy występować o wydanie zaświadczenia z załącznika Ib.

¹² Pola tekstowe w pkt F.7. należy wypełnić tylko, gdy projekt dotyczy wymienionych sektorów.

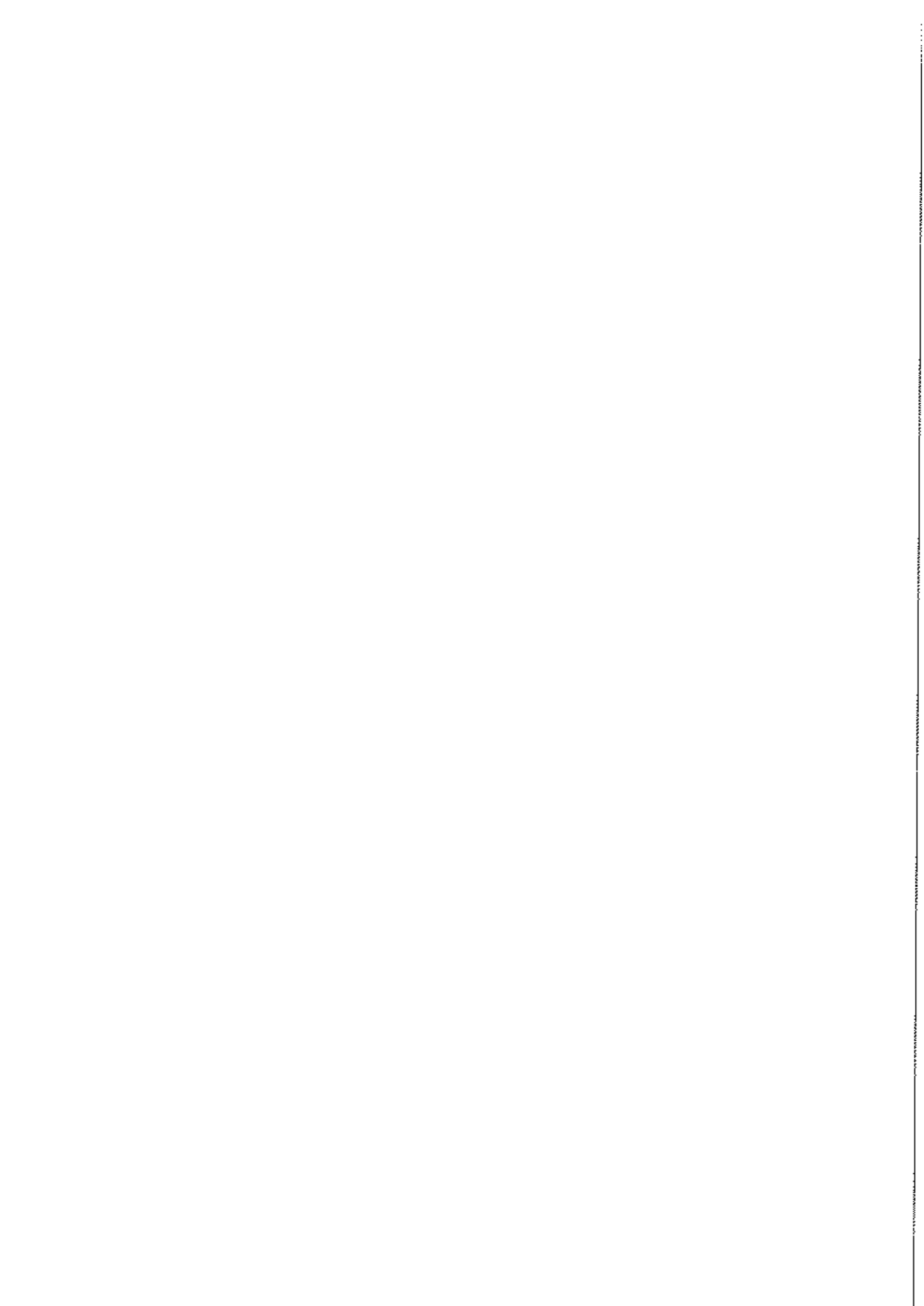
Załącznik Ib Wytycznych - zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000

25. Zgodnie z art. 32 ust. 3 UoP organem właściwym do wypełnienia zaświadczenia jest RDOŚ, wykonujący w tym wypadku swoje zadania przy pomocy regionalnego konserwatora przyrody.

Wypełniając pole tekstowe umieszczone w zaświadczeniu organ powinien wskazać, że dane przedsięwzięcie nie będzie miało negatywnego oddziaływania na obszary Natura 2000 ze względu na:

- a) jego rodzaj i charakterystykę,
- b) usytuowanie, w tym odległość od obszarów Natura 2000 - zarówno już wyznaczonych czy przekazanych do Komisji Europejskiej przez stronę polską,
- c) rodzaj i skalę możliwego oddziaływania w kontekście celów, dla których zostały (lub mają zostać) utworzone obszary Natura 2000 (należy pamiętać, że oceny oddziaływania na dany obszar Natura 2000 dokonuje się w kontekście celów ochronnych, jakim ma służyć ten obszar).

26. Jeżeli w ramach projektu ubiegającego się o dofinansowanie występuje więcej niż jedno zamierzenie budowlane, zaświadczenia RDOŚ powinno odnosić się do nich w sposób zbiorczy (jeżeli ich rozmieszczenie uniemożliwia umieszczenie ich na jednej mapie będącej załącznikiem do zaświadczenia to należy załączyć odpowiednio większą ilość map).
27. Mapa w odpowiedniej skali, stanowiąca załącznik do zaświadczenia, jest integralną częścią tego zaświadczenia, a zatem musi zostać dołączona do zaświadczenia przez RDOŚ. Mając na uwadze sprawne przygotowywanie dokumentacji dla dużej ilości inwestycji ubiegających się o dofinansowanie, zaleca się beneficjentom załączanie do wniosku o wydanie zaświadczenia mapy z zaznaczonym obszarem Natura 2000 oraz lokalizacją planowanej inwestycji (ewentualnie tylko z zaznaczoną inwestycją – w takim przypadku RDOŚ powinien zaznaczyć granice obszaru Natura 2000), natomiast rola RDOŚ powinna polegać na zweryfikowaniu mapy oraz załączeniu jej do zaświadczenia (zalecane jest opatrzenie mapy pieczęcią RDOŚ).





Załącznik nr 11 do wniosku o dofinansowanie projektu: (nazwa projektu)

.....
Nazwa i adres wnioskodawcy

.....
Miejscowość, data

**Załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów
z dnia 29 marca 2010 r. (poz. 312)**

Wzór

**FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZY UBIEGANIU SIĘ O POMOC INNĄ NIŻ
POMOC DE MINIMIS LUB POMOC DE MINIMIS W ROLNICTWIE LUB RYBOŁÓWSTWIE NA
PODSTAWIE ROZPORZĄDZENIA RADY MINISTRÓW Z DNIA 29 MARCA 2010 R. W SPRAWIE
ZAKRESU INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ PODMIOT UBIEGAJĄCY SIĘ O POMOC
INNĄ NIŻ POMOC DE MINIMIS LUB POMOC DE MINIMIS W ROLNICTWIE I RYBOŁÓWSTWIE
(DZ. U. Z 2010 R. NR 53, POZ. 312 z późn. zm.)**

A. Informacje dotyczące wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko albo nazwa

.....
.....

2. Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby

.....
.....
.....

3. Identyfikator gminy, w której wnioskodawca ma miejsce zamieszkania albo siedzibę¹⁾

.....

4. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)

.....
.....

¹⁾ Należy wpisać siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm).

5.

Forma prawna²⁾	
przedsiębiorstwo państwowe	
jednoosobowa spółka Skarbu Państwa	
jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43, z późn. zm.)	
spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)	
jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.)	
inna forma prawna (podać jaka)	

6.

Wniosek wnioskodawcy, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 9.08.2008, str. 3)²⁾	
1) mikropodsiębiorstwo	
2) małe przedsiębiorstwo	
3) średnie przedsiębiorstwo	
4) przedsiębiorstwo inne niż wskazane w pkt 1-3	

7. Klasa działalności, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)

8. Data utworzenia

²⁾ Zaznaczyć właściwą pozycję znakiem X.

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy^{2a)}

1) Czy, w przypadku spółki akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz spółki komandytowo-akcyjnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokości kapitału zarejestrowanego³⁾, w tym wysokość straty w ciągu ostatnich 12 miesięcy przewyższa 25 % wysokości tego kapitału?

☐ tak ☐ nie
☐ nie dotyczy

2) Czy, w przypadku spółki jawnej, spółki komandytowej, spółki partnerskiej oraz spółki cywilnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokości jej kapitału według ksiąg spółki, w tym wysokość straty w ciągu ostatnich 12 miesięcy przewyższa 25 % wysokości tego kapitału?

☐ tak ☐ nie
☐ nie dotyczy

3) Czy wnioskodawca spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?

☐ tak ☐ nie

4) Czy wnioskodawca spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem naprawczym⁴⁾?

☐ tak ☐ nie

^{2a)} Punkty 5-7 nie dotyczą mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw, o których mowa w art. 2 załącznika I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych), ubiegających się o pomoc publiczną udzielaną na warunkach określonych w tym rozporządzeniu. Punkty 1 i 2 nie dotyczą przedsiębiorstw, o których mowa wyżej, istniejących krócej niż 3 lata (od dnia ich utworzenia do dnia złożenia wniosku o udzielenie pomocy publicznej).

³⁾ Wysokość strat należy obliczać w odniesieniu do sumy wysokości kapitałów: zakładowego, zapasowego, rezerwowego oraz kapitału z aktualizacji wyceny.

⁴⁾ W rozumieniu ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1361, z późn. zm.).

5) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi innych niż twierdzące w pkt 1-4, należy dodatkowo określić, czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy publicznej:

- | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|
| a) wnioskodawca odnotowuje rosnące straty? | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| b) obroty wnioskodawcy maleją? | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| c) zwiększeniu ulegają zapasy wnioskodawcy lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług? | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| d) wnioskodawca ma nadwyżki produkcji ⁵¹ ? | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| e) zmniejsza się przepływ środków finansowych? | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| f) zwiększa się suma zadłużenia wnioskodawcy? | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań wnioskodawcy? | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| h) wartość aktywów netto wnioskodawcy zmniejsza się lub jest zerowa? | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| i) zaistniały inne okoliczności (podać jakie) wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej? | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |

.....

.....

⁵¹ Dotyczy wyłącznie producentów.

6) Czy pomimo wystąpienia okoliczności wymienionych w pkt 5, wnioskodawca jest w stanie przezwyciężyć trudności z nich wynikające?

☐ tak ☐ nie
☐ nie dotyczy

Jeśli tak, to w jaki sposób?

.....
.....
.....
.....

7) Czy wnioskodawca należy do grupy kapitałowej?

☐ tak ☐ nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej, należy dodatkowo wskazać:

a) czy trudności wnioskodawcy mają charakter wewnętrzny?

☐ tak ☐ nie
☐ nie dotyczy

b) czy na trudną sytuację wnioskodawcy miały wpływ decyzje podmiotu dominującego dotyczące alokacji kosztów w ramach grupy kapitałowej?

☐ tak ☐ nie
☐ nie dotyczy

c) czy trudności wnioskodawcy mogą być przezwyciężone przez grupę?

☐ tak ☐ nie
☐ nie dotyczy

Jeśli tak, to w jaki sposób?

.....
.....
.....
.....

C. Czy na wnioskodawcy ciąży obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy?

☐ tak ☐ nie

D. Informacje dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną

Czy wnioskowana pomoc publiczna dotyczy działalności:		
1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury ⁶⁾ ?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
4) w sektorze węglowym ⁷⁾ ?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
5) w sektorze hutnictwa żelaza i stali ⁸⁾ ?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
6) w sektorze budownictwa okrętowego ⁹⁾ ?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
7) w sektorze włókien syntetycznych ¹⁰⁾ ?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
8) w sektorze transportu?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Jeśli tak, to czy pomoc będzie przeznaczona na nabycie środków transportu lub urządzeń transportowych ¹¹⁾ ?		

⁶⁾ Objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. WE L 17 z 21.01.2000, str. 22, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 4, t. 4, str. 198).

⁷⁾ Zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego (Dz. Urz. WE L 205 z 2.08.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 8, t. 2, str. 170).

⁸⁾ Zgodnie z art. 2 pkt 29 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych).

⁹⁾ Zgodnie z pkt 10 lit. a Zasad ramowych dotyczących pomocy państwa dla przemysłu stoczniowego (Dz. Urz. UE C 317 z 30.12.2003, str. 11, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 8, t. 2, str. 201, z późn. zm.).

¹⁰⁾ Zgodnie z art. 2 pkt 30 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych).

¹¹⁾ Zgodnie z art. 2 pkt 10 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych).

Część E

Informacje dotyczące otrzymanej pomocy przeznaczanej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną albo pomocy na ratowanie lub restrukturyzację otrzymanej w okresie 10 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy publicznej¹²⁾

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy					Numer programu pomocowego, pomocy indywidualnej	Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy	
			informacje podstawowe							informacje szczegółowe	nominalna		brutto
			3a	3b	3c	3d	3e						
1.	1	2						4	5	6a	6b	7	
2.													
3.													
4.													
5.													

¹²⁾ Należy wypełnić zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik do „Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie”.

Informacje dotyczące przedsięwzięcia¹³⁾:

1. Informacje ogólne:

1) opis przedsięwzięcia:

.....

2) całkowite koszty realizacji przedsięwzięcia (w zł):

.....

3) wartość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje (w rozbięciu na poszczególne przeznaczenia pomocy):

.....

4) maksymalna dopuszczalna intensywność lub wartość pomocy:

.....

5) intensywność lub wartość pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 3:

.....

6) lokalizacja przedsięwzięcia:

.....

7) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia oraz cele, których nie można byłoby osiągnąć bez pomocy:

.....

8) etapy realizacji przedsięwzięcia:

.....

9) data rozpoczęcia oraz zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

.....

10) inne informacje dotyczące przedsięwzięcia:

.....

2. Informacje szczegółowe:

1) w przypadku otrzymania pomocy stanowiącej rekompensatę z tytułu świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym, należy podać następujące informacje:

a) opis zadania publicznego, w związku z którym podmiot otrzymywał rekompensatę wraz ze wskazaniem aktu nakładającego zobowiązanie do realizacji zadań publicznych, a także określającego w szczególności zakres, charakter, czas trwania oraz sposób obliczania wysokości rekompensaty:

.....

.....

b) metodologia obliczania wysokości rekompensaty:

¹³⁾ Należy obowiązkowo wypełnić pkt 1, oraz w zależności od przeznaczenia pomocy publicznej odpowiednio pkt 2, o ile dotyczy wnioskodawcy.

.....
.....
c) wyszczególnienie kosztów, które nie zostały pokryte z przychodów ani zrekompensowane w związku z realizacją tego zadania publicznego wraz z podaniem ich wielkości:
.....
.....

2) w przypadku otrzymania pomocy udzielanej na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia, należy podać następująco informacje:

a) opis klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zdarzenia, które wywołało szkodę:
.....
.....

b) data wystąpienia szkody wyrządzonej przez klęskę żywiołową lub inne nadzwyczajne zdarzenie:
.....
.....

c) opis szkód wywołanych wystąpieniem klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zdarzenia oraz ich wycena:
.....
.....

d) wysokość ubezpieczenia, jakie zostało lub ma zostać wypłacone w związku ze szkodą poniesioną wskutek wystąpienia klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zdarzenia:
.....
.....

3) w przypadku otrzymania regionalnej pomocy operacyjnej, należy opisać problem występujący w danym regionie uzasadniający udzielanie pomocy publicznej:
.....
.....

4) w przypadku otrzymania pomocy na pokrycie kosztów nadzwyczajnych, w rozumieniu art. 7 ust. 1 rozporządzenia Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego, udzielanej w sektorze węglowym, należy podać następujące informacje:

a) rodzaj i całkowitą wielkość kosztów nadzwyczajnych:
.....
.....

b) rodzaj i wielkość kosztów nadzwyczajnych, które zostały już pokryte:
.....
.....

5) w przypadku otrzymania pomocy na pokrycie strat bieżących (jednostki objętej planem likwidacji), udzielanej w sektorze węglowym, należy podać następujące informacje:

a) rodzaj i wielkość strat bieżących:

.....
.....

b) rodzaj i wielkość pokrytych strat bieżących:

.....
.....

6) w przypadku otrzymania pomocy na koszty inwestycji początkowych w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego (udzielanej w ramach pomocy na zapewnienie dostępu do zasobów węgla) udzielanej w sektorze węglowym, należy podać ogólne koszty projektu inwestycyjnego:

.....
.....

7) w przypadku otrzymania pomocy na pokrycie strat bieżących (udzielanej w ramach pomocy na zapewnienie dostępu do zasobów węgla) udzielanej w sektorze węglowym, należy podać następujące informacje:

a) rodzaj i wielkość strat bieżących:

.....
.....

b) rodzaj i wielkość pokrytych strat bieżących:

.....
.....

8) w przypadku otrzymania pomocy na ratowanie lub restrukturyzację, należy podać następujące informacje:

a) czy wnioskowana pomoc na restrukturyzację następuje bezpośrednio po przyznaniu pomocy na ratowanie i stanowi część działań na rzecz restrukturyzacji przedsiębiorstwa?

.....
.....

b) jeśli otrzymana, w okresie 10 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, pomoc na ratowanie została przyznana zgodnie z warunkami sekcji 3.1.1 Wytocznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw, oraz nie nastąpiła po niej restrukturyzacja należy wyjaśnić:

- czy przedsiębiorstwo dawało racjonalną długoterminową perspektywę rentowności po przyznaniu pomocy na ratowanie?

.....

.....

- czy po upływie 5 lat od otrzymania pomocy na ratowanie lub restrukturyzację nastąpiły wyjątkowe i nieprzewidywalne okoliczności, za które przedsiębiorstwo nie jest odpowiedzialne, uzasadniające udzielenie nowej pomocy ?

.....

.....

- c) czy po udzieleniu pomocy na ratowanie lub restrukturyzację wystąpiły okoliczności o charakterze wyjątkowym i nieprzewidywalnym, za które przedsiębiorstwo nie jest odpowiedzialne, uzasadniające udzielenie nowej pomocy?

.....

.....

- d) czy na dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy jest realizowany plan restrukturyzacji przewidujący udział środków publicznych stanowiących pomoc na restrukturyzację?

.....

.....

9) w przypadku otrzymania pomocy na anulowanie długów w sektorze kolejowym, należy podać następujące informacje:

- a) kiedy zostały zaciągnięte zobowiązania, których dotyczy pomoc:

.....

.....

- b) czy zobowiązania dotyczyły bezpośrednio działalności związanej z transportem kolejowym lub infrastrukturą kolejową, jej budową lub użytkowaniem:

.....

.....

- e) wyszczególnienie zobowiązań, które nie zostały pokryte wraz z podaniem ich wielkości oraz zastosowanej metodologii obliczeń:

.....

.....

Dane osoby upoważnionej do przedstawienia informacji:

imię i nazwisko

nr telefonu

data i podpis

stanowisko służbowe

**Załącznik do formularza informacji
przedstawianych przez wnioskodawcę**

(Instrukcji nie należy dołączać do wniosku)

**Instrukcja wypełnienia tabeli w części E formularza informacji przedstawianych przy
ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie
lub rybołówstwie**

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana będzie pomoc albo pomoc na ratowanie lub restrukturyzację. Na przykład, jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona pomoc.

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) – należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 2) – należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

3. Podstawa prawna udzielenia pomocy (kol. 3)

Uwaga: istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną udzielenia pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna - informacje podstawowe		Podstawa prawna - informacje szczegółowe		
3a	3b	3c	3d	3e
ustawa	przepis ustawy	-	-	-
ustawa	przepis ustawy	akt wykonawczy	przepis aktu wykonawczego	-
ustawa	przepis ustawy	akt wykonawczy	przepis aktu wykonawczego	decyzja/uchwała/ umowa
ustawa	przepis ustawy	-	-	decyzja/uchwała/ umowa

Kol. 3a - Podstawa prawna - informacje podstawowe - jeżeli pomoc została udzielona na podstawie ustawy należy podać w następującej kolejności: datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany.

Kol. 3b - Podstawa prawna - informacje podstawowe - należy podać oznaczenie przepisu będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł ustawy, ustęp, punkt, litera, tiret).

Kol. 3c - Podstawa prawna - informacje szczegółowe - jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać w następującej kolejności: nazwę organu wydającego akt, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany.

Kol. 3d - Podstawa prawna - informacje szczegółowe - należy podać oznaczenie przepisu aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret).

Kol. 3e - Podstawa prawna - informacje szczegółowe - jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt; w przypadku decyzji - numer decyzji, w przypadku uchwały - numer uchwały, w przypadku umowy - numer, przedmiot oraz strony umowy.

4. Numer programu pomocowego/pomocy indywidualnej (kol. 4) - w przypadku gdy pomoc publiczna była udzielona w ramach programu pomocowego, należy podać numer programu pomocowego nadany przez Komisję Europejską, a w przypadku pomocy indywidualnej należy podać numer pomocy indywidualnej nadany przez Komisję Europejską (numery programów pomocowych oraz pomocy indywidualnej zamieszczone są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów). W przypadku pomocy de minimis kolumny nr 4 nie wypełnia się.

5. Forma pomocy (kol. 5) - należy podać formę otrzymanej pomocy (np. dotacja, refundacja, ulga podatkowa).

6. Wartość otrzymanej pomocy (kol. 6) - należy podać:

- wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwota udzielonej pożyczki lub kwota odroczonego podatku) oraz
- wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983, z późn. zm.)).

7. Przeznaczenie pomocy (kol. 7) - należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy publicznej według poniższej tabeli.

Wyszczególnienie	Kod
1	2
A. POMOC HORYZONTALNA	
Pomoc na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną	
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe	a1.1
pomoc dla młodych innowacyjnych przedsiębiorstw	a1.2
pomoc na techniczne studia wykonalności	a1.3
pomoc na innowacje w obrębie procesów i innowacje organizacyjne w sektorze usług	a1.4
pomoc na usługi doradcze w zakresie innowacji i usługi wsparcia innowacji	a1.5
pomoc na tymczasowe zatrudnienie wysoko wykwalifikowanego personelu	a1.6
pomoc na klastry innowacyjne	a1.7

pomoc na pokrycie kosztów praw własności przemysłowej dla małych i średnich przedsiębiorstw	a1.8
Pomoc na ochronę środowiska	
pomoc inwestycyjna umożliwiająca przedsiębiorstwom dostosowanie do norm wspólnotowych (zgodnie z załącznikiem XII Traktatu o przystąpieniu Rzeczypospolitej Polskiej do Unii Europejskiej), zastosowanie norm surowszych niż normy wspólnotowe w zakresie ochrony środowiska lub podniesienie poziomu ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.1
pomoc na nabycie nowych środków transportu spełniających normy surowsze niż normy wspólnotowe lub podnoszących poziom ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.2
pomoc na szybkie przystosowanie małych i średnich przedsiębiorstw do przyszłych norm wspólnotowych	a2.3
pomoc w obszarze ochrony środowiska na inwestycje zwiększające oszczędność energii	a2.4
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na układy kogeneracji o wysokiej sprawności	a2.5
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych	a2.6
pomoc na badania środowiska	a2.7
pomoc na ochronę środowiska w formie ulg podatkowych	a2.8
pomoc na efektywne energetycznie ciepłownictwo komunalne	a2.9
pomoc na gospodarowanie odpadami	a2.10
pomoc na rekultywację zanieczyszczonych terenów	a2.11
pomoc na relokację przedsiębiorstw	a2.12
pomoc dotycząca programów handlu uprawnieniami	a2.13
Pomoc inwestycyjna i na zatrudnienie dla małych i średnich przedsiębiorstw	
pomoc inwestycyjna	a3
pomoc na zatrudnienie	a4
Pomoc na usługi doradcze dla małych i średnich przedsiębiorstw oraz udział małych i średnich przedsiębiorstw w targach	
pomoc na usługi doradcze	a5
pomoc na udział w targach	a6
Pomoc na rzecz małych przedsiębiorstw nowo utworzonych przez kobiety	a24
Pomoc dla pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji oraz pracowników niepełnosprawnych	
pomoc w formie subsydiów płacowych na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji	a11
pomoc w formie subsydiów płacowych na zatrudnianie pracowników niepełnosprawnych	a12
pomoc na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych	a13
Pomoc szkoleniowa	a14
Pomoc na ratowanie	a15
Pomoc na restrukturyzację	a16
Pomoc udzielana na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia	a17
Pomoc udzielana na zapobieżenie lub likwidację poważnych zagrażeń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym	a18
Pomoc udzielana na wsparcie krajowych przedsiębiorców działających w	a19

ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim	
Pomoc na wspieranie kultury i zachowanie dziedzictwa kulturowego	a20
Pomoc o charakterze socjalnym dla indywidualnych konsumentów	a21
Pomoc w formie kapitału podwyższonego ryzyka	a22
Pomoc przeznaczona na ułatwianie rozwoju niektórych działań gospodarczych lub niektórych regionów gospodarczych, o ile nie zmienia warunków wymiany handlowej w zakresie sprzecznym z rynkiem wewnętrznym	a23
B. POMOC REGIONALNA	
pomoc inwestycyjna	b1
pomoc na zatrudnienie	b2
regionalna pomoc inwestycyjna na duże projekty inwestycyjne	b3
pomoc operacyjna	b4
pomoc dla nowo utworzonych małych przedsiębiorstw	b5
C. INNE PRZEZNACZENIE	
pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym	c5
pomoc de minimis	e1
D. POMOC W SEKTORACII - przeznaczenia szczególne	
SEKTOR GÓRNICTWA WĘGLA	
pomoc na pokrycie kosztów nadzwyczajnych	d3.1
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem likwidacji	d3.2
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem dostępu do zasobów węgla	d3.3
pomoc na inwestycje początkowe	d3.4
SEKTOR TRANSPORTU	
ŻEGLUGA MORSKA	
pomoc inwestycyjna	d4.1
pomoc na poprawę konkurencyjności	d4.2
pomoc na repatriację marynarzy	d4.3
pomoc na wsparcie żeglugi bliskiego zasięgu	d4.4
LOTNICTWO	
pomoc na budowę infrastruktury portu lotniczego	d5.1
pomoc na usługi portu lotniczego	d5.2
pomoc dla przewoźników na rozpoczęcie działalności	d5.3
SEKTOR KOLEJOWY	
pomoc regionalna w celu zakupu lub modernizacji taboru	d6.1
pomoc w celu anulowania długów	d6.2
pomoc na koordynację transportu	d6.3
TRANSPORT MULTIMODALNY I INTERMODALNY	d7
INNA POMOC W SEKTORZE TRANSPORTU	e
SEKTOR ENERGETYKI	
pomoc na pokrycie kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej	d8
SEKTOR KINEMATOGRAFII	
pomoc dotycząca kinematografii i innych przedsięwzięć audio-wizualnych	d9
SEKTOR TELEKOMUNIKACYJNY	d10

Nazwa i adres Wnioskodawcy

(miejsce i data)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU KRYTERIÓW PODMIOTOWYCH PRZEZ MIKRO, MAŁEGO, ŚREDNIEGO LUB DUŻEGO PRZEDSIĘBIORCĘ¹ ORAZ OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

Załącznik nr 12 do wniosku o dofinansowanie projektu:

(nazwa projektu)

NAZWA PODMIOTU:

NIP:

CZĘŚĆ A

(przedsiębiorstwo niezależne)

1. Kryterium liczby zatrudnionych, rocznego obrotu oraz bilansu (należy wpisać dane liczbowe za 2010, 2011 i 2012 rok).

Liczba zatrudnionych²	2012	2011	2010
Roczny obrót (w tys. euro)³	2012	2011	2010
Całkowity bilans roczny (w tys. euro)⁴	2012	2011	2010
Wartość otrzymanej pomocy de minimis⁵	2012	2011	2010

¹ Za przedsiębiorstwo uznaje się każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niezależnie od jego formy prawnej. Obejmuje to w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne prowadzące działalność rzemieślniczą lub inne rodzaje działalności, oraz spółki cywilne lub stowarzyszenia regularnie prowadzące działalność gospodarczą (definicja zgodna z art. 1 Zalecenia Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (2003/361/WE)).

² Liczba osób zatrudnionych odpowiada liczbie „rocznych jednostek roboczych”, to jest liczbie pracowników zatrudnionych na pełnych etatach w obrębie danego przedsiębiorstwa lub w jego imieniu w ciągu całego roku referencyjnego. Praca osób, które nie przepracowały pełnego roku, pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin oraz pracowników sezonowych traktowana jest jako część ułamkowa jednostki. Dla celu obliczenia ilości zatrudnionych pod uwagę bierze się:

a) pracowników;
b) osoby pracujące dla przedsiębiorstwa, podlegające mu i uważane za pracowników na mocy prawa krajowego;
c) właścicieli-kierowników;

d) partnerów prowadzących regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiących z niego korzyści finansowe.

Praktykantów lub studentów odbywających szkolenie zawodowe na podstawie umowy o praktyce lub szkoleniu zawodowym nie wchodzi w skład personelu. Nie wlicza się okresu trwania urlopu macierzyńskiego ani wychowawczego.

Co do zasady jako pracowników uznaje się osoby zatrudnione w przedsiębiorstwie na podstawie umowy o pracę, jednak często zdarza się zawieranie umów cywilnoprawnych dotyczących wykonywania pracy. Jeżeli praca wykonywana jest według zasad tworzących stosunek pracy, uważa się, iż osoba zatrudniona jest pracownikiem w rozumieniu k.p., zgodnie bowiem z poglądem Sądu Najwyższego wyrażonym w orzeczeniu z dnia 19 sierpnia 1988 r. (OSNCP 1989, poz. 22), o rodzaju stosunku prawnego nie decyduje nazwa umowy, ale jej treść. Poza tym, dla ustalenia stosunku pracy jego elementy muszą być przeważające. Jednocześnie jeżeli umowa wykazuje wspólne cechy dla umowy o pracę i umowy prawa cywilnego z jednakowym ich nasileniem, o jej typie (rodzaju) decyduje zgodny zamiar stron i cel umowy (wyrok SN z 18 czerwca 1998 r. /OSNP 1999/14/449/).

Przykład: Pracownik zatrudniony w oparciu o umowę-zlecenie wykonujący za wynagrodzeniem pracę określonego rodzaju pod kierownictwem w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę – uważany jest za pracownika i powinien zostać uwzględniony w oszacowywaniu stanu zatrudnienia.

³ Wyrażone w euro wielkości przelicza się na złote według średniego kursu ogłaszanego przez NBP w ostatnim dniu roku obrotowego (31.12.2010 r. – 3,9603 PLN, 30.12.2011 r. – 4,4168 PLN, 31.12.2012 r. – 4,0662 PLN)

⁴ j.w.

⁵ Wypełniają tylko podmioty ubiegające się o otrzymanie pomocy de minimis podając wartości finansowe wyrażone w euro zgodnie z danymi zawartymi w zaświadczeniach o udzielonej pomocy de minimis.

Przedsiębiorstwo może zostać zaliczone do odpowiedniej kategorii, jeżeli spełnia kryterium dot. zatrudnienia i jednocześnie spełnia co najmniej jedno z dwóch pozostałych kryteriów przez dwa kolejne okresy z rzędu. Jeżeli w latach 2011 – 2012 dane przedsiębiorstwa nie pozwalają na zakwalifikowanie do jednej i tej samej kategorii przez dwa następujące po sobie okresy obrotowe, wówczas może zaistnieć konieczność przedstawienia danych za okresy historyczne, tzn. lata 2010 r., 2009 r. Wraz z przedstawieniem danych należy przedłożyć właściwe dokumenty finansowe za odpowiedni okres, którego dane dotyczą.

2. Czy przedsiębiorstwo, posiada/posiadało udziały lub prawa głosu w innych podmiotach gospodarczych, albo inne podmioty gospodarcze posiadają/ posiadały udziały bądź prawa głosu w przedsiębiorstwie Wnioskodawcy, albo czy udziałowcy lub wspólnicy będący osobami fizycznymi w przedsiębiorstwie posiadają/ posiadali udziały lub prawa głosu w innych podmiotach gospodarczych bądź mogą/ mogli wywierać dominujący wpływ na ich działalność?

UWAGA: W trakcie odpowiedzi na powyższe pytanie należy odnieść się do wszystkich lat obrotowych uwzględnianych w trakcie szacowania danych dla punktu 1.

☐

TAK

☐

NIE

W przypadku udzielenia odpowiedzi „NIE” przedsiębiorstwo Wnioskodawcy stanowi przedsiębiorstwo niezależne i należy określić jego status MŚP⁶ na podstawie danych zawartych w punkcie 1, pozostawiając część B formularza załącznika niewypełnioną.

W przypadku udzielenia odpowiedzi TAK w pytaniu 2, należy kontynuować wypełnianie formularza w części B.

Zgodnie z danymi zawartymi w pkt 1 przedsiębiorstwo Wnioskodawcy należy uznać za:

<input type="checkbox"/>	MIKROPRZEDSIĘBIORSTWO
<input type="checkbox"/>	MAŁE PRZEDSIĘBIORSTWO
<input type="checkbox"/>	ŚREDNIE PRZEDSIĘBIORSTWO
<input type="checkbox"/>	DUŻE PRZEDSIĘBIORSTWO

mikroprzedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR.

małe przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR.

średnie przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR.

duże przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo zatrudniające 250 lub więcej pracowników i którego roczny obrót przekracza 50 milionów EUR a/lub całkowity bilans roczny przekracza 43 milionów EUR.

⁶ zgodnie z definicją MŚP zawartą w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (WE) NR 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Tekst mający znaczenie dla EOG), dostępne pod adresem: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2008:214:0003:0047:pl:PDF>

Część B

1. W przedsiębiorstwie Wnioskodawcy następujące podmioty/osoby fizyczne posiadają udziały lub prawa głosu:

Jeżeli dane dotyczące prawa głosu/ udziałów są różne dla tych okresów obrachunkowych, które brane są pod uwagę zgodnie z pkt 1 części A formularza, wówczas proszę powielić tabelę 1.1 i przedstawić dane odpowiednio dla każdego roku obrachunkowego. W tym przypadku nie ma konieczności wielokrotnego przedstawiania danych finansowych.

Dane należy przedstawić dla wszystkich lat obrotowych branych pod uwagę dla celów oceny statusu zgodnie z zasadami dla części A formularza (również okresy historyczne, jeżeli jest to niezbędne do ustalenia statusu MSP).

1.1 Udziały/prawa głosu w przedsiębiorstwie..... (nazwa przedsiębiorstwa) Rok/lata.....

	Osoba prawna*:	Prawa głosu %	Udziały %	Dane za rok 2012			Dane za rok 2011			Dane za rok 2010		
				Liczba zatrudnionych (EUR)	Roczny obrót (tys. euro)	Całkowity bilans (tys. euro)	Wartość otrzymanej pomocy de minimis** (tys. euro)	Liczba zatrudnionych (EUR)	Roczny obrót (tys. euro)	Całkowity bilans (tys. euro)	Wartość otrzymanej pomocy de minimis** (tys. euro)	Liczba zatrudnionych (EUR)
1.												
2.												
	Osoba fizyczna prowadząca działalność gosp.											
1.												
2.												
	Osoba fizyczna:											
1.												

* W przypadku gdy osoba prawna posiada samodzielnie lub wraz z innym podmiotem, z którym jest powiązana 25% lub więcej praw głosu lub udziałów albo wywiera dominujący wpływ na funkcjonowanie podmiotu, wówczas należy przedłożyć wraz z załącznikiem dokumenty rejestrowe podmiotów, wraz z odpowiednimi dokumentami finansowymi oraz oświadczeniem dotyczącym stanu zatrudnienia.

** Dane dla pomocy de minimis podaje się tylko w przypadku ubiegania się przez Wnioskodawcę o pomoc de minimis.

7 Dane należy przedstawić tylko w sytuacji, gdy podmioty samodzielnie, lub wspólnie z innym podmiotem dysponują 25% lub więcej praw głosu lub udziałów, albo gdy może/ga wywierać dominujący wpływ na działanie przedsiębiorstwa ocenianego.

8 Dominujący wpływ – m.in. przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa; przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorstwem lub postanowieniami w jego statucie lub umowie spółki; przedsiębiorstwo będące udziałowcem/akcjonariuszem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, zgodnie z umową z innymi udziałowcami/akcjonariuszami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców/akcjonariuszy lub członków w tym przedsiębiorstwie.

2. Przedsiębiorstwo Wnioskodawcy⁹ posiada udziały lub prawa głosu w następujących podmiotach:

Tabelę należy wypełnić zgodnie z zasadami zawartymi w pkt. 1 części B formularza.

2.1 Przedsiębiorstwo (nazwa przedsiębiorstwa) Rok/lat 10

	Przedsiębiorstwo Wnioskodawcy posiada udziały lub prawa głosu w następujących podmiotach:	Prawa głosu %	Udziały %	Dane za rok 2012				Dane za rok 2011				Dane za rok 2010			
				Liczba zatrudnionych (RJR)	Roczny obrót (tys. euro)	Całkowity bilans (tys. euro)	Wartość otrzymanej pomocy de minimis* (tys. euro)	Liczba zatrudnionych (RJR)	Roczny obrót (tys. euro)	Całkowity bilans (tys. euro)	Wartość otrzymanej pomocy de minimis* (tys. euro)	Liczba zatrudnionych (RJR)	Roczny obrót (tys. euro)	Całkowity bilans (tys. euro)	Wartość otrzymanej pomocy de minimis* (tys. euro)
1.															
2.															
3.															
4.															

* Dane dla pomocy de minimis podaje się tylko w przypadku ubiegania się o Wnioskodawcę o pomoc de minimis.

UWAGA: Dla każdego podmiotu wskazanego w tabeli 1.1 lub 2.1 należy przedłożyć dodatkowy formularz „OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU KRYTERIÓW PODMIOTOWYCH PRZES MIKRO, MAŁEGO, ŚREDNIEGO LUB DUŻEGO PRZEDSIĘBIORCĘ” uzupełniony odpowiednimi danymi. Proszę pamiętać, że dane w odpowiednich tabelach formularza dla przedsiębiorstwa ocenianego na podstawie formularza należy wprowadzać po uprzednim dokonaniu analizy dla podmiotu wskazanego w tabeli 1.1 lub 2.1 na odrębnym formularzu (jeżeli taki wystąpi), zgodnie z zasadami zawartymi w punkcie 3. W przypadku zaistnienia dalszych powiązań pomiędzy przedsiębiorstwami należy postępować analogicznie.

W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej formularz należy przedłożyć, jeżeli samodzielnie lub jako grupa osób fizycznych działająca wspólnie posiadała więcej niż 50% udziałów, praw głosu, albo posiadała dominujący wpływ na funkcjonowanie zarówno przedsiębiorstwa Wnioskodawcy jak i innego przedsiębiorstwa działającego na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych¹¹. Proszę pamiętać, że należy odnieść się do wszystkich lat obrachunkowych, branych pod uwagę dla oceny przedsiębiorstwa zgodnie z zasadami przyjętymi w pkt 1 części A formularza

⁹ Dotyczy również osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, która posiada udziały lub akcje jako osoba fizyczna. Jeżeli ilość udziałów, lub praw głosu posiadanych samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotem powołanym nie przekracza wartości 25% lub podmiot nie może wywierać dominującego wpływu na działanie innego podmiotu, wówczas nie należy przedstawiać danych finansowych dla tych podmiotów.

¹⁰ Dane należy przedstawić tylko w sytuacji, gdy przedsiębiorstwo oceniane samodzielnie, lub wspólnie z innym podmiotem dysponują 25% lub więcej praw głosu lub udziałów albo, gdy może wywierać dominujący wpływ na działanie tego podmiotu.

¹¹ Za „rynek pokrewny” uważa się rynek dla danego produktu lub usługi znajdujący się bezpośrednio na wyższym lub niższym szczeblu rynku w stosunku do właściwego rynku.

3. Obliczanie statusu MŚP dla celów otrzymania pomocy publicznej lub pomocy *de minimis*.

3.1. W sytuacji, gdy pomiędzy przedsiębiorstwem Wnioskodawcy, a podmiotem/podmiotami gospodarczymi wskazanymi w jednej z tabel części B formularza zachodzą związki, w których którykolwiek z nich posiada samodzielnie lub wspólnie z innym podmiotem powiązanym 25% lub więcej udziałów lub praw głosu, ale mniej niż 50%+1 w drugim podmiocie, wówczas należy zsumować dane Wnioskodawcy zawarte w polu 1 części A z właściwymi danymi podmiotu pozostającego w tym związku w odpowiedniej wartości procentowej¹² i przedstawić w tabeli 3.3 (tabela poniżej).

3.2. W sytuacji, gdy pomiędzy przedsiębiorstwem Wnioskodawcy, a podmiotem/podmiotami gospodarczymi wskazanymi w jednej z tabel części B formularza zachodzą związki, w których którykolwiek z nich posiada samodzielnie lub wspólnie z innym podmiotem powiązanym więcej niż 50% udziałów lub praw głosu, wówczas należy zsumować dane Wnioskodawcy zawarte w polu 1 części A i 100% danych podmiotu pozostającego w tym związku i przedstawić w tabeli 3.3 (tabela poniżej).

3.3 Tabela 3.3 Skonsolidowane dane grupy kapitałowej Wnioskodawcy.

Liczba zatrudnionych¹³	2012	2011	2010
Roczny obrót (w tys. euro)¹⁴	2012	2011	2010
Całkowity bilans roczny (w tys. euro)¹⁵	2012	2011	2010
Wartość otrzymanej pomocy <i>de minimis</i>¹⁶	2012	2011	2010

¹² W sytuacji gdy występują różne wartości % dla udziałów i praw głosu, wówczas w celu obliczenia danych należy zastosować wyższą wartość.

¹³ Kryterium liczby zatrudnionych liczone zgodnie z regulami zawartymi w przepisie nr 2.

¹⁴ Wyrażona w euro wielkość przelicza się na złote według średniego kursu ogłaszanego przez NBP w ostatnim dniu roku obrotowego (31.12.2010 r. – 3,9603 PLN, 30.12.2011 r. – 4,4168 PLN, 31.12.2012 r. – 4,6862 PLN).

¹⁵ J.w.

¹⁶ Pole wypełnia się tylko w przypadku ubiegania się w ramach przedmiotowego projektu o pomoc *de minimis*. W polu tym należy umieścić zsumowane dane dla grupy kapitałowej, zgodnie z regulami zawartymi w pkt 3.1 lub 3.2 części B formularza.

Zgodnie z danymi zawartymi w tabeli 3.3 przedsiębiorstwo Wnioskodawcy należy uznać za:

	MIKROPRZEDSIĘBIORSTWO
	MAŁE PRZEDSIĘBIORSTWO
	ŚREDNIE PRZEDSIĘBIORSTWO
	DUŻE PRZEDSIĘBIORSTWO

Potwierdzam prawidłowość danych będąc świadomy/a, że kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5¹⁷.

.....
podpis oraz pieczęć Wnioskodawcy lub
osoby/osób upoważnionych do
reprezentowania Wnioskodawcy

¹⁷ Art.297 ust. 1 Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, Dz.U.97.88.553 z późn. zm.