# UCHWAŁA Nr 478/ 9936 /23 ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO w RZESZOWIE z dnia 11 kwietnia 2023 r.

# w sprawie przyznania dotacji celowej dla Klinicznego Szpitala Wojewódzkiego Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie na realizację zadania „Przebudowa Kliniki Neurologii Dzieci wraz z wyposażeniem medycznym i niemedycznym”.

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 1 i 3, art. 70 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r., poz. 2094 z późn. zm.), art. 55 ust. 1 pkt 4, art. 114 ust. 1 pkt 3, art. 115 ust. 3 i art. 116 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr LVI/946/22 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z 28 grudnia 2022 r. w sprawie budżetu Województwa Podkarpackiego na 2023 rok z późn. zm.

**Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie**

**uchwala, co następuje:**

§ 1

Ustala się warunki przekazania oraz rozliczania dotacji celowej dla Klinicznego Szpitala Wojewódzkiego Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowiew kwocie   
3.034.884,30 zł (słownie: trzy miliony trzydzieści cztery tysiące osiemset osiemdziesiąt cztery złote 30/100) zgodnie z umową, której projekt stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Ochrony Zdrowia i  Polityki Społecznej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Podpisał:*

*Władysław Ortyl – Marszałek Województwa Podkarpackiego*

Załącznik do Uchwały Nr 478/9936/23

Zarządu Województwa Podkarpackiego

w Rzeszowie

z dnia 11 kwietnia 2023 r.

**UMOWA nr OZ-I.52/23**

zawarta w dniu 2023 r. w Rzeszowie pomiędzy:

**Województwem Podkarpackim** reprezentowanym przez:

zwanym dalej Dotującym,

**a Klinicznym Szpitalem Wojewódzkim Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie** reprezentowanym przez:

zwanym dalej Dotowanym.

§ 1

1. Dotujący przyznaje Dotowanemu dotację celową w wysokości: 3.034.884,30 zł (słownie: trzy miliony trzydzieści cztery tysiące osiemset osiemdziesiąt cztery złote 30/100) z przeznaczeniem na zadanie: „Przebudowa Kliniki Neurologii Dzieci wraz z wyposażeniem medycznym i niemedycznym”.
2. Finansowanie zadania odbywać się będzie w ramach środków zaplanowanych w budżecie Województwa Podkarpackiego na 2023 r. w dziale 851 - ochrona zdrowia, rozdział 85111 – szpitale ogólne, § 6220 dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych.
3. Zakres rzeczowy zadania obejmuje:
4. roboty budowlane
5. roboty sanitarne (w tym klimatyzacja, wentylacja i gazy medyczne)
6. roboty elektryczne
7. nadzór inwestorki
8. nadzór autorski
9. dokumentacja projektowa
10. wyposażenie medyczne i niemedyczne zgodnie z załącznikiem do umowy

§ 2

1. Wysokość przyznanej kwoty dotacji została ustalona zgodnie z art. 114 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.).
2. Całkowity koszt realizacji zadania wynosi 10.839.102,75 zł, w tym w roku 2023 3.058.742,49 zł.
3. Wysokość przyznanej dotacji nie może przekroczyć wysokości kosztów koniecznych do realizacji całości zadania.
4. Dotacja ze środków budżetu Województwa stanowić będzie nie więcej niż 99,22 % wartości zadania określonego w ust. 2, tj. w wysokości, w jakiej realizacja tego zadania służy udzielaniu świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2561 z póżn.zm.) i nie więcej niż wielkość dotacji, o której mowa w § 1 ust. 1.
5. Dotowany zobowiązuje się pokryć ze środków własnych pozostałe wydatki w ramach realizowanego zadania.
6. W przypadku zmniejszenia całkowitego kosztu realizacji zadania, o którym mowa w ust. 2 dotacja zostanie udzielona przy zachowaniu procentowego dofinansowania w wysokości nie większej niż 99,22 %.
7. Naliczone przez Dotowanego kary umowne z tytułu nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy lub z innego tytułu przewidzianego w umowie pomniejszą kwotę należnej dotacji. W takim wypadku dotacja zostanie udzielona przy zachowaniu procentowego dofinansowania w wysokości nie większej niż 99,22%.
8. W przypadku zwiększenia całkowitego kosztu realizacji zadania, o którym mowa w ust. 2 kwota dotacji nie ulega zmianie, a Dotowany zobowiązuje się pokryć zwiększone wydatki ze środków własnych lub innych źródeł.
9. Dotowany zobowiązuje się do wykonania zadania w terminie do dnia 15.12.2023 r.

§ 3

1. Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotowany nie może wykorzystać otrzymanej dotacji na cele inne niż określone w §1.
2. Dotacja przekazywana będzie na konto Dotowanego w BGK Region Podkarpacki nr 42 1130 1105 0005 2015 2920 0011 na podstawie składanych wniosków o płatność wraz z uwierzytelnionymi kserokopiami faktur opisanych i zatwierdzonych do wypłaty, a dotyczących realizacji zadania o którym mowa w § 1, w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku o ich uruchomienie. Wniosek o przekazanie ostatniej transzy przyznanej dotacji winien być przedłożony najpóźniej w terminie do 15 grudnia 2023 r.
3. Wykorzystanie dotacji powinno nastąpić niezwłocznie po otrzymaniu środków z budżetu Województwa, nie później niż do 29 grudnia 2023 r. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja została udzielona.

§ 4

1. Dotowany jest zobowiązany do przedstawienia Dotującemu rozliczenia z wykorzystania dotacji w terminie do 15 dni po zakończeniu zadania, jednak nie później niż do 29.12.2023 r. Do rozliczenia należy dołączyć faktury, dokumenty bankowe potwierdzające wydatkowanie środków dotacji, dokumenty OT z wyjątkiem dokumentów już przedłożonych.
2. Rozliczeniu podlegają nakłady poniesione przez Dotowanego w okresie od dnia 01.01.2023 r. umowy do 15.12.2023 r.
3. Dotujący dopuszcza refundację wydatków poniesionych przez Dotowanego ze środków własnych w okresie od dnia 01.01.2023 do 29.12.2023 r. na realizację zadania określonego w § 1.
4. Dotujący ma prawo żądać, aby Dotowany w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do rozliczenia, o którym mowa w ust.1.
5. W przypadku nieprzedłożenia rozliczenia, o którym mowa w ust.1, Dotujący wzywa pisemnie Dotowanego do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania może stanowić podstawę do rozwiązania umowy przez Dotującego i żądania zwrotu przekazanych dotacji wraz z odsetkami w wysokości, jak od zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków do dnia ich zwrotu.
6. Dotowany jest zobowiązany do przedstawienia Dotującemu do dnia 29 grudnia 2023 r. sprawozdania merytorycznego z realizacji zadania.

§ 5

1. Dotację niewykorzystaną do dnia 29 grudnia 2023 r. Dotowany jest zobowiązany zwrócić w terminie do 29 grudnia 2023 r. na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego 29 1090 2750 0000 0001 4752 0735.
2. Od kwot dotacji zwróconych po terminie określonym w ust. 1 Dotowany zobowiązany będzie zapłacić odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 1.
3. Udzielona dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub wnadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności.
4. Zwrotowi podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
5. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi na podst. ust. 3 i 4 nalicza się począwszy od dnia:
6. przekazania dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
7. następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 3 w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
8. W przypadku otrzymania przez Dotowanego refundacji z innych źródeł kosztów zadania określonego w § 1 umowy, Dotowany zobowiązany będzie do zwrotu tej części dotacji, która została przekazana i wykorzystana wcześniej na podstawie niniejszej umowy na wykonanie i sfinalizowanie zrefundowanej części zadania.
9. Zwrotu dotacji o którym mowa w ust. 6 należy dokonać na rachunek Urzędu Marszałkowskiego:
10. w roku otrzymania dotacji na nr 29 1090 2750 0000 0001 4752 0735,
11. w latach kolejnych po roku, w którym dotacja została udzielona na nr 83 1090 2750 0000 0001 4752 0733,

w terminie 14 dni od dnia wpływu środków z innych źródeł na rachunek Dotowanego.

1. W przypadku opóźnienia terminu określonego w ust. 7 Dotowany zobowiązany będzie do zapłaty odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia upływu terminu określonego w ust. 7.

§ 6

* 1. W terminie do 31 stycznia 2024 r. Dotowany zobowiązany jest do przedstawienia Dotującemu rozliczenia zawierającego dane, o których mowa w art. 114 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej w zakresie wysokości przychodów uzyskanych w roku obrotowym, w którym podmiot wykonujący działalność leczniczą otrzymał środki publiczne (tj. za 2023r.). Rozliczenie dotyczy dotacji w części z budżetu województwa.
  2. W przypadku, gdy współczynnik określający wysokość, w jakiej realizacja zadania służy udzielaniu świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2561 z późn. zm.), w roku realizacji zadania jest mniejszy od współczynnika określonego w § 2 ust. 4, Dotowany zobowiązany jest dokonać zwrotu części otrzymanej dotacji, w wysokości ustalonej zgodnie z Art. 116 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.
  3. Zwrotu dotacji, o którym mowa w ust. 2 należy dokonać na rachunek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego nr: 83 1090 2750 0000 0001 4752 0733 w terminie do dnia 31 stycznia 2024 r.
  4. W przypadku opóźnienia terminu określonego w ust. 3 Dotowany zobowiązany będzie do zapłaty odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia upływu terminu określonego w ust. 3.

§ 7

1. Dotujący sprawuje kontrolę wykonania zadania i wydatkowania przekazanych środków. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. Dotującemu w ramach kontroli wykonywania umowy przysługuje uprawnienie badania   
   w każdym czasie dokumentów i innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz Dotujący może żądać   
   w każdym czasie udzielania ustnie lub na piśmie informacji wykonywania zadania. Dotowany na żądanie Dotującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez Dotującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnianym pracownikom Dotującego zarówno,   
   w siedzibie Dotowanego, jak też w miejscu realizacji zadania.

§ 8

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym porozumieniu.

§ 9

1. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego za skutkiem natychmiastowym w przypadku nieprzestrzegania przez Dotowanego postanowień umowy, w tym wykorzystania dotacji na cele inne niż określone, w § 1, gdy Dotowany nie doprowadzi do usunięcia nieprawidłowości w określonym terminie.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, przekazane środki finansowe podlegają zwrotowi na zasadach określonych w § 5.

§ 10

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Rzeszowie.

§ 11

* 1. Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Dotowany stosuje przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).
  2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mieć będą przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1634 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.).

§ 12

Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**DOTUJĄCY DOTOWANY**

Załącznik do umowy Nr

# Wykaz wyposażenia medycznego i niemedycznego dla zadania inwestycyjnego „Przebudowa Kliniki Neurologii Dzieci wraz z wyposażeniem medycznym i niemedycznym”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa wyposażenia | Ilość |
| 1. | biurko komputerowe 80x180cm z dostawką - komplet | 1 |
| 2. | biurko gabinetowe 80x160cm - komplet | 1 |
| 3. | dostawka gabinetowa - komplet | 1 |
| 4. | biurko komputerowe 80x160cm - komplet | 12 |
| 5. | kontener mobilny | 18 |
| 6. | biurko komputerowe 80x140cm | 11 |
| 7. | regał aktowy 100x46x178+7cm | 10 |
| 8. | szafa ubraniowo - aktowa 100x46x178+7cm | 9 |
| 9. | szafa aktowo-ubraniowa gabinetowa 100x46x178+7cm | 1 |
| 10. | szafa aktowa 40x46x178+7cm | 2 |
| 11. | szafa aktowa 100x46x178+7cm | 25 |
| 12. | szafa aktowa gabinetowa front szklany | 2 |
| 13. | fotel obrotowy | 26 |
| 14. | fotel obrotowy gabinetowy | 1 |
| 15. | krzesło bez tapicerki | 76 |
| 16. | krzesło z tapicerką | 7 |
| 17. | fotel gościnny gabinetowy | 2 |
| 18. | szafka socjalna - 6 sekcji | 1 |
| 19. | stół 80x130cm | 1 |
| 20. | sofa 3 os | 2 |
| 21. | sofa 2 os | 3 |
| 22. | aneks socjalny -zs1 | 1 |
| 23. | aneks socjalny -zs2 | 1 |
| 24. | aneks socjalny -zs3 | 2 |
| 25. | aneks socjalny -zs4 | 1 |
| 26. | aneks socjalny -zs5 | 1 |
| 27. | aneks socjalny -zs6 | 1 |
| 28. | szafki wiszące zamykane 35x80 | 22 |
| 29. | lada recepcyjna 165,6x112,2 | 1 |
| 30. | stół 100x200 cm | 1 |
| 31. | stół 70x100 cm | 2 |
| 32. | stół 60x60 cm | 7 |
| 33. | szafka na rzeczy pacjenta 3 komory pionowa | 4 |
| 34. | szafka na rzeczy pacjenta 2 komory pionowa | 5 |
| 35. | szafka na rzeczy pacjenta 2 komory pozioma | 3 |
| 36. | stół 180x75 cm | 3 |
| 37. | ławka - 5 siedzisk | 5 |
| 38. | zabudowa meblowa zm1 | 1 |
| 39. | zabudowa meblowa zm2 | 1 |
| 40. | zabudowa meblowa zm3 | 1 |
| 41. | zmywarka wolnostojąca | 1 |
| 42. | zmiękczacz automatyczny wody do zmywarki gastronomicznej | 1 |
| 43. | lampa zabiegowa led sufitowa | 1 |
| 44. | płuczka dezynfektor do kaczek i basenów | 2 |
| 45. | uchwyt do ściennego montażu telewizorów lcd | 16 |
| 46. | wieszak teleskopowy na kroplówki | 27 |
| 47. | półka pod kardiomonitor | 12 |
| 48. | tablica magnetyczna sucho ścierna | 2 |
| 49. | przepływowa lampa bakteriobójcza mobilna | 2 |
| 50. | wózek transportowo-kąpielowy | 1 |
| 51. | blat roboczy zlewozmywakowy 2 zbiornikowy | 1 |
| 52. | blat roboczy zlewozmywakowy 1 zbiornikowy | 1 |
| 53. | blat roboczy, przystosowany do pracy stojącej | 1 |
| 54. | szafka wisząca kuchenna | 1 |
| 55. | szafka wisząca kuchenna | 1 |
| 56. | szafka wisząca kuchenna | 1 |
| 57. | telewizor płaski min. 32" | 16 |
| 58. | zestaw komputerowy (komputer, monitor, myszka, klawiatura) | 26 |
| 59. | czajnik elektryczny | 7 |
| 60. | kuchenka mikrofalowa | 6 |
| 61. | lodówka spożywcza z zamrażarką, wolnostojąca | 2 |
| 62. | lodówka podblatowa spożywcza | 6 |
| 63. | wózek reanimacyjny wielofunkcyjny | 1 |
| 64. | chłodziarka farmaceutyczna do przechowywania leków | 2 |
| 65. | stanowisko do pielęgnacji niemowląt z blatem zabiegowym | 3 |
| 66. | stanowisko do pielęgnacji niemowląt z wanienką | 3 |
| 67. | stanowisko z umywalką z laminatu | 3 |
| 68. | łóżko wielofunkcyjne dla dzieci i młodzieży, z napędem elektrycznym + materac szpitalny | 8 kompletów |
| 69. | łóżko rehabilitacyjno-szpitalne + materac szpitalny | 13 kompletów |
| 70. | komplet pościeli bawełnianej | 13 kompletów |
| 71. | komplet pościeli dla dzieci małych | 14 kompletów |
| 72. | szafka przyłóżkowa | 27 |
| 73. | fotel dla opiekuna | 1 |
| 74. | stojak do kroplówek na kółkach | 12 |
| 75. | kozetka lekarska | 1 |
| 76. | stół stacjonarny do badań | 1 |
| 77. | fotel pobrań (do iniekcji) | 1 |
| 78. | stolik do badania i przewijania niemowląt | 1 |
| 79. | szafa lekarska | 6 |
| 80. | regał magazynowy z pięcioma półkami | 4 |
| 81. | regał na kaczki i baseny | 1 |
| 82. | łóżko polowe składane | 27 |
| 83. | szafa 8 schowkowa 2 modułowa/szafa skrytkowa | 2 |
| 84. | taboret | 2 |
| 85. | wózek do transportu chorych w pozycji leżącej | 2 |
| 86. | wózek do transportu pacjentów w pozycji siedzącej | 2 |
| 87. | stolik zabiegowy | 2 |
| 88. | wózek uniwersalny | 2 |
| 89. | wózek transportowy na brudna bieliznę | 2 |
| 90. | wózek transportowy na odpady | 1 |
| 91. | wózek do transportu potraw | 1 |
| 92. | wózek sprzątającej | 1 |
| 93. | parawan na kółkach | 2 |
| 94. | kosz na odpady uchylny 25l | 34 |
| 95. | kosz na śmieci w zabudowie meblowej | 8 |
| 96. | kosz na odpady spożywcze ok. 60l | 1 |
| 97. | szczotka do wc ze stali nierdzewnej | 11 |
| 98. | bemar z wyposażeniem | 1 |
| 99. | aparat do mierzenia ciśnienia | 5 |
| 100. | termometr | 5 |
| 101. | waga dla niemowląt | 2 |
| 102. | waga dla dzieci | 1 |
| 103. | inhalator do nebulizacji | 5 |
| 104. | biurko szpitalne | 3 |