

Załącznik do uchwały nr 405/8129/22
Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie z dnia 12 lipca 2022 r.

.....
Pieczęć Wnioskodawcy

Pełnomocnictwo

W związku z realizacją projektu pn. „Zintegrowany i uspołeczniony model planowania przestrzennego poprzez opracowanie Strategii Przestrzennej Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,

udzielam pełnomocnictwa Pani Agnieszce Wojdyło
stanowisko: Zastępca Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego
nazwa i nr dokumentu tożsamości: dowód osobisty nr
do jednoosobowego reprezentowania Województwa Podkarpackiego przed Ministrem Finansów, Inwestycji Funduszy i Rozwoju Regionalnego, z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa, zwanym dalej „Instytucją Zarządzającą”,¹:

- 1) podpisywania i składania wyjaśnień, uzupełnień i zmian do wniosku o dofinansowanie projektu pn. „Zintegrowany i uspołeczniony model planowania przestrzennego poprzez opracowanie Strategii Przestrzennej Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego” realizowanego w ramach Osi priorytetowej IV Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, działania 4.1 Innowacje społeczne Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.,
- 2) przygotowania, podpisywania i składania wniosków o płatność wraz z załącznikami projektu pn. „Zintegrowany i uspołeczniony model planowania przestrzennego poprzez opracowanie Strategii Przestrzennej Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego”,
- 3) potwierdzania za zgodność z oryginałem wniosków, o których mowa w pkt. 2 oraz załączników do wniosku o płatność,
- 4) utrzymania i zachowania trwałości projektu, o którym mowa w pkt. 1 w minimalnym wymaganym okresie,
- 5) podejmowania wszelkich czynności w sprawach związanych z realizacją projektu pn. „Zintegrowany i uspołeczniony model planowania przestrzennego poprzez opracowanie Strategii Przestrzennej Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego” i składania oświadczeń woli z tym związanych.

.....
Miejsce i data sporządzenia

.....
Czytelny/-e podpisy i pieczęć/cie
Osoby udzielającej pełnomocnictwa

¹ Należy określić zakres pełnomocnictwa, w tym ewentualne ograniczenia. Np.:

- 1) podpisanie i złożenie wniosku o dofinansowanie z załącznikami oraz podpisanie decyzji o realizacji projektu własnego
- 2) podpisanie i złożenie wyjaśnień, uzupełnień i poprawek do wniosku i załączników
- 3) podejmowanie wszystkich czynności w sprawach związanych z ubieganiem się o dofinansowanie i składanie oświadczeń woli z tym związanych,
- 4) podpisywanie i składanie wniosków o płatność wraz z załącznikami.

Należy zwrócić uwagę, że wzór może nie odpowiadać specyfice konkretnej jednostki. W takim przypadku konieczne jest odpowiednie dostosowanie wzoru.