

REGULAMIN

otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Podkarpackiego w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w 2022 r. zgodnych z założeniami Programu „Podkarpacki Naturalny Wypas III”

§ 1 Rodzaje zadań

1. W ramach konkursu zleca się realizację zadań w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, zgodnych z założeniami „Programu aktywizacji gospodarczo-turystycznej województwa podkarpackiego poprzez promocję cennych przyrodniczo i krajobrazowo terenów łąkowo-pastwiskowych z zachowaniem bioróżnorodności w oparciu o naturalny wypas zwierząt gospodarskich i owadopylność – „Podkarpacki Naturalny Wypas III”.
2. W ramach zadania, o którym mowa w ust. 1, należy przeprowadzić co najmniej jedno z przedstawionych poniżej działań mających na celu utrzymanie i poprawę różnorodności biologicznej cennych przyrodniczo terenów łąkowo-pastwiskowych w ramach prowadzonej na nich ekstensywnej gospodarki pasterskiej, w tym:
 - 1) przywracanie terenów cennych przyrodniczo, krajobrazowo i turystycznie do wypasu;
 - 2) prowadzenie na terenach łąkowo-pastwiskowych¹ województwa podkarpackiego wypasu ekstensywnego zwierząt gospodarskich (w tym jeleniowatych²) z zachowaniem wymogów w zakresie dobrostanu zwierząt przebywających na pastwisku (np. zabezpieczenie punktów poboru wody, zabezpieczenie przed drapieżnikami), w terminie od dnia podpisania umowy na realizację zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1, do dnia 15 października oraz spełniając warunek, że zwierzęta gospodarskie muszą być zarejestrowane w bazie danych prowadzonej przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa i/lub Polskim Związku Hodowców Koni i/lub zgłoszonych właściwemu powiatowemu lekarzowi weterynarii.

§ 2 Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. W 2022 r. planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości 3.371.500,00 złotych brutto (słownie: trzy miliony trzysta siedemdziesiąt jeden tysięcy pięćset złotych zero groszy brutto).
2. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy uprawnione podmioty, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu ofert.
3. Dofinansowanie zadań odbywać się będzie w formie powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
4. W ramach przyznanej dotacji rozliczone będą koszty/wydatki zadania poniesione od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia realizacji zadania.
5. Minimalna wartość zadania nie może być mniejsza niż 50 000 zł brutto.
6. Na realizację zadań publicznych w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony

¹ **Tereny łąkowo-pastwiskowe** - są to grunty zajęte pod uprawę traw lub innych upraw zielnych naturalnych (samosiewnych) lub powstałych w wyniku działalności rolniczej (zasianych), niewłączonych do płodozmianu przez pięć lat lub dłużej. W ofercie należy uwzględnić tylko tereny łąkowo - pastwiskowe na których może być prowadzone działanie o którym mowa w ust. 2 pkt 2. zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 27 listopada 2007 r., który podjął uchwałę że: „Uprawą rolną w rozumieniu art. 46 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 października 1995 r.- Prawo łowieckie (Dz. U. z 2005 r. Nr 127, poz. 1066 ze późn. zm.) jest każda uprawa prowadzona na gruncie rolnym”, przyjmuje się że teren, na którym występują m.in. obiekty i budowle trwale związane z gruntem, grunty pod wodami, drogi, lasy, zakrzaczenia, nieużytki (klasoużytki nie stanowiące produkcyjnej funkcji gruntu rolnego: B, Wsr, W, Ls, Lz, Ba, Bi, Bp, Bz, N, dr itp.) nie uwzględnia się.

² **Jeleniowate** – zwierzęta gospodarskie, o których mowa w art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 10.12.2020 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz. U. z 2021r. poz. 36).

dziedzictwa przyrodniczego w roku 2021 wydatkowano kwotę w wysokości 3.225.336,24 zł, zł brutto (słownie: trzy miliony dwieście dwadzieścia pięć tysięcy trzysta trzydzieści sześć złotych dwadzieścia cztery grosze brutto).

§ 3

Zasady przyznania dotacji

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty na ogłoszony konkurs są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz 1057 z późn. zm.)
2. Dofinansowanie nie może być przyznane podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.).
3. O dotację na realizację zadania może ubiegać się podmiot prowadzący działalność statutową w zakresie ogłoszonego konkursu.
4. Zadanie musi być realizowane na terenie województwa podkarpackiego.
5. Ofertę należy składać na formularzu określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
6. Oferta musi być czytelnie podpisana przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego dokumentu wewnętrznego są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
7. Oferent w ramach konkursu może złożyć 1 ofertę.
8. Dwa lub więcej podmiotów uprawnionych do złożenia oferty działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną, która wskazuje:
 - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty;
 - 2) sposób reprezentacji podmiotów, wobec organu administracji publicznej.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.

§ 4

Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadania określone w ofercie należy zrealizować do dnia 15 października 2022 r. , dopuszcza się wydatkowanie środków finansowych pochodzących z dotacji Województwa Podkarpackiego w terminie do 14 dni po terminie zakończenia realizacji zadania.
2. Przy określaniu całkowitej wartości dotacji uwzględnia się:
 - 1) działania mające na celu utrzymanie i poprawę różnorodności biologicznej cennych przyrodniczo terenów łąkowo - pastwiskowych w ramach prowadzonej na nich ekstensywnej gospodarki pasterskiej, w tym:
 - a) przywracanie terenów cennych przyrodniczo, krajobrazowo i turystycznie do wypasu; i/lub
 - b) prowadzenie na terenach łąkowo-pastwiskowych województwa podkarpackiego wypasu ekstensywnego zwierząt gospodarskich;
 - 2) koszty obsługi zadania.
3. Jednostkowa wartość dotacji:
 - 1) do terenów, które nie były użytkowane rolniczo oraz które wymagają wykonania dodatkowych zabiegów w celu przywrócenia ich wartości przyrodniczej i krajobrazowej z jednoczesnym dostosowaniem do wypasu (w tym także tereny na których występuje barszcz Sosnowskiego) wynosi 200 zł za 1 hektar.

2) do prowadzenia na terenach łąkowo-pastwiskowych województwa podkarpackiego wypasu ekstensywnego zwierząt gospodarskich wynosi:

- a) 140 zł za 1 hektar terenów łąkowo-pastwiskowych nie objętych formami ochrony przyrody,
- b) 190 zł za 1 hektar terenów łąkowo-pastwiskowych objętych formami ochrony przyrody,
- c) 230 zł za 1 hektar terenów łąkowo-pastwiskowych utrzymywanych w systemie rolnictwa ekologicznego,
- d) 300 zł za 1 hektar terenów łąkowo-pastwiskowych na których występuje barszcz Sosnowskiego.

UWAGA: Dla danego terenu łąkowo-pastwiskowego należy przyjmować tylko jedną jednostkową wartość dotacji, określoną w ust. 3 pkt 2 lit. a - d Nie można sumować jednostkowych wartości dotacji.

- 4. Koszty obsługi zadania, o których mowa w ust. 2 pkt 2 nie mogą przekroczyć 5 % wartości dotacji określonej łącznie dla przeprowadzenia działań o których mowa w ust. 2 pkt 1.
- 5. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
- 6. W celu przeprowadzenia działania dotyczącego prowadzenia wypasu ekstensywnego zwierząt gospodarskich należy przyjmować obsadę pastwiska³ nie mniejszą niż 0,4 DJP⁴ i nie większą niż 1,2 DJP (najbardziej optymalna obsada to 0,8 – 1,0 DJP/ha).
- 7. Obsadę pastwiska, podawaną w DJP należy wyliczać z dokładnością do jednego miejsca po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki⁵.
- 8. Wszystkie planowane koszty, związane z wykonaniem dodatkowych zabiegów w celu przywrócenia ich wartości przyrodniczej i krajobrazowej z jednoczesnym dostosowaniem do wypasu o których mowa w ust. 3 pkt 1, muszą być szczegółowo przedstawione w kosztorysie i wraz z uzasadnieniem ujęte w ofercie.
- 9. W przypadku, gdy określona w ofercie powierzchnia będzie zawierała trwałe użytki zielone utrzymywane w systemie rolnictwa ekologicznego, na których prowadzony będzie wypas zwierząt gospodarskich, wówczas należy posiadać ważny certyfikat zgodności wydany przez upoważnioną jednostkę certyfikującą, zgodnie z przepisami o rolnictwie ekologicznym oraz protokół kontroli sporządzony przez upoważnioną jednostkę certyfikującą.
- 10. W przypadku wygaśnięcia ważności certyfikatu, o którym mowa w pkt 9, w trakcie realizacji działania określonego w § 1 ust. 2 pkt 2, należy przed złożeniem ostatecznego sprawozdania z realizacji zadania publicznego, uzyskać odnowiony certyfikat zgodności. Ważność certyfikatu będzie weryfikowana podczas kontroli zadania publicznego o której mowa w § 9.
- 11. Oferent podczas sporządzania oferty realizacji zadania publicznego w części III „Opis zadania” w pkt 6 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” obowiązkowo musi odnieść się co najmniej do następujących rodzajów rezultatów:
 - 1) łączna powierzchnia terenów łąkowo-pastwiskowych, na których prowadzony będzie wypas ekstensywny zwierząt gospodarskich w podziale na:
 - a) powierzchnię terenów łąkowo-pastwiskowych nie objętych formami ochrony przyrody w hektarach,
 - b) powierzchnię terenów łąkowo-pastwiskowych objętych formami ochrony przyrody w hektarach oraz wskazanie nazwy formy ochrony przyrody,
 - c) powierzchnię terenów łąkowo-pastwiskowych utrzymywanych w systemie rolnictwa ekologicznego w hektarach,
 - d) powierzchnię terenów łąkowo-pastwiskowych, na których występuje barszcz Sosnowskiego.
 - 2) zakres terytorialny – liczba gmin i powiatów objętych realizacją zadania wraz z ich wyszczególnieniem.
 - 3) gatunek i liczbę wypasanych zwierząt gospodarskich.

³Obsada pastwiska – liczba sztuk zwierząt wyrażona w jednostkach przeliczeniowych (duże jednostki przeliczeniowe – DJP) przypadająca średnio na 1 ha wypasanej powierzchni.

⁴ DJP – (duże jednostki przeliczeniowe) umowna jednostka odpowiadająca zwierzęciu o masie ciała 500 kg lub wielu zwierzętom o łącznej masie ciała 500 kg. Współczynniki przeliczeniowe sztuk zwierząt na duże jednostki przeliczeniowe inwentarza (DJP) zawarte są w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2019 poz. 1839).

⁵ Przykładowo: obsadę pastwiska 0.44 zaokrąglamy do 0,4, natomiast 0.45 zaokrąglamy do 0,5.

12. Dotacja może być przyznana wyłącznie na wydatki:
 - 1) bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego i niezbędne do jego realizacji,
 - 2) racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe,
 - 3) skalkulowane wyłącznie w odniesieniu do zakresu zadań realizowanych w ramach dofinansowanego zadania (dotyczy szczególnie kosztów stałych np. rachunków telefonicznych, wynagrodzeń pracowników),
 - 4) uwzględnione w budżecie zadania,
 - 5) poniesione w czasie realizacji,
 - 6) ujęte w ewidencji księgowej podmiotu, któremu udzielono dotacji,
 - 7) dotacja może być również przyznana na koszty osobowe administracji i obsługi zadania, a więc koszty połączeń telefonicznych, koszt zakupu materiałów biurowych: obsługa administracyjno – biurowa, księgowość, koordynator zadania (w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację zadania),
 - 8) inne, które nie mieszczą się w wyżej wymienionych pozycjach, a są niezbędne do zrealizowania zadania.
13. Wszystkie koszty muszą być udokumentowane dowodami księgowymi.
14. Dla kosztów poniesionych w ramach realizacji zadania musi być prowadzona wyodrębniona dokumentacja finansowo – księgowa.
15. Dotacja nie może być przeznaczona na pokrycie kosztów:
 - 1) stałych podmiotów, w szczególności: wynagrodzeń osobowych (np. obsługa księgowa, informatyczna, administracyjno - biurowa) i utrzymanie biura (np. opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne, materiały biurowe, opłaty pocztowe), nie związanych z realizacją zadania,
 - 2) budowy, zakupu budynków lub lokali, nabycia lub dzierżawy gruntu,
 - 3) budowlanych,
 - 4) zakupów inwestycyjnych i inwestycji,
 - 5) działalności gospodarczej, politycznej i religijnej,
 - 6) pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - 7) pokrycie zobowiązań tytułem zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.
16. Kwalifikowane są wszystkie składniki wynagrodzenia, ustalonego w umowach za realizację zadań bezpośrednio związanych z przedstawioną ofertą, tj. w szczególności: wynagrodzenia netto, składki na ubezpieczenia społeczne, zaliczka na podatek dochodowy, składki na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.
17. Przyjęte stawki wynagrodzeń i płac nie mogą być wyższe od stawek rynkowych obowiązujących na danym terenie.
18. Umowy zlecenia oraz umowy o dzieło zawarte na realizację zadań bezpośrednio związanych z przedstawioną ofertą są zaliczane do kwalifikowanych kosztów osobowych.
19. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie w przypadku rekomendacji Komisji.
20. Oferent realizując projekt zobowiązany jest do zachowania zasady konkurencji zachowując własne procedury dokonywania zamówień finansowanych ze środków publicznych.
21. Dokumenty potwierdzające procedury zachowania konkurencyjności przechowywane są w siedzibie oferenta wraz z dokumentacją projektową i wydawane na wezwanie komórki realizującej.

§ 5

Termin składania ofert

1. Oferty należy składać w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia przedmiotowego konkursu.
2. W czasie trwania naboru ofert, możliwe jest prowadzenie bieżących konsultacji, dokonanie ewentualnych korekt lub uzupełnień do składanych ofert.
3. Oferty należy składać osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4 w godzinach 7.30 – 15.30 lub za pośrednictwem poczty na adres korespondencyjny: Departament Rolnictwa,

Geodezji i Gospodarki Mieniem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego al. Łukasza Ciepłińskiego 4, 35 – 010 Rzeszów z dopiskiem na kopercie: „Otwarty konkurs ofert – Program „Podkarpacki Naturalny Wypas III”.

4. O zachowaniu terminu decyduje data dostarczenia oferty do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie lub data stempla operatora pocztowego.
5. Oferty wpływające po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 6

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 60 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Do oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych w ramach konkursu, Zarząd Województwa Podkarpackiego powoła Komisję opiniującą złożone oferty.
3. Członkowie Komisji wskazani przez Przewodniczącą Komisji będący pracownikami Departamentu Rolnictwa, Geodezji i Gospodarki Mieniem, dokonują oceny formalnej – zgodnie z Kartą Oceny Formalnej Oferty – stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
4. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
 - a) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie;
 - b) złożenie oferty po terminie;
 - c) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony.
5. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia przez oferenta następujących błędów lub uchybień formalnych, w tym:
 - a) termin realizacji zadania jest niezgodny z ogłoszonym w konkursie,
 - b) w przewidywanych źródłach finansowania kosztów realizacji zadania ujęta jest pozycja: „świadczenia pieniężne od odbiorców zadania”, a oferent nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego,
 - c) kalkulacja kosztów zadania jest niespójna z działaniami merytorycznymi lub nieprawidłowo sporządzona pod względem formalno-rachunkowym,
 - d) nie zostały wypełnione wszystkie pola i rubryki w ofercie, w tym oświadczenia,
 - e) brak podpisu osób upoważnionych.
6. Wyżej wymienione błędy lub uchybienia formalne oferent zobowiązany jest uzupełnić w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez oferenta wezwania do dokonania stosownych poprawek lub uzupełnień. Uzupełnienia należy dokonać poprzez złożenie wymaganych dokumentów, zgodnie z zapisami § 5 pkt 3 i 4, lub poprzez osobiste dokonanie korekt i poprawek złożone i potwierdzone podpisem przez osoby do tego upoważnione w siedzibie Zleceniodawcy po wcześniejszym umówieniu telefonicznym. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych, oferta pozostanie bez dalszego biegu.
7. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez członków Komisji zgodnie z Kartą Oceny Merytorycznej stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
8. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Zarządowi Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
9. Do dofinansowania z budżetu województwa rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż 50 punktów z uwzględnieniem zasad dotyczących progów punktowych, określonych w Karcie Oceny Merytorycznej.
10. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie w formie uchwały.
11. Do uchwały Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
12. O wynikach postępowania konkursowego Oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie lub elektronicznie. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego przy al. Łukasza Ciepłińskiego 4 w Rzeszowie.

13. Uchwała Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji stanowi podstawę do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie.

§ 7

Tryb i kryteria podpisania umowy

1. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Ramowy wzór umowy określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
2. W terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o przyznanej dotacji, Oferent zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:
 - 1) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania (jeśli dotyczy),
 - 2) zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania z uwzględnieniem wysokości przyznanej dotacji (jeśli dotyczy),
 - 3) umowy pomiędzy organizacjami pozarządowymi, jeżeli złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,
 - 4) aktualnego (zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym) dokumentu stanowiącego o podstawie działalności oferenta; nie dotyczy organizacji zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym,
 - 5) umowy lub statutu spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust.3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 6) statutu organizacji potwierdzonego za zgodność z oryginałem,
 - 7) pełnomocnictwa dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dotyczy to w szczególności oddziałów terenowych organizacji),
 - 8) oświadczenie, że wszystkie wskazane w ofercie tereny, na których prowadzony będzie wypas zwierząt gospodarskich, są trwałymi użytkami zielonymi,
 - 9) oświadczenie, że wszystkie wypasane zwierzęta są zarejestrowane w ARiMR i/lub PZHK i/lub zgłoszone do właściwego powiatowego lekarza weterynarii (w przypadku hodowli fermowej jeleniowatych) i przebywają na terenie Województwa Podkarpackiego,
 - 10) oświadczenie, że oferent ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne niebezpieczne dla zdrowia ludzi i wypasanych zwierząt gospodarskich konsekwencje kontaktu z barszczem Sosnowskiego, które mogą wystąpić podczas realizacji zadania publicznego,
 - 11) informacji o gatunku, wieku oraz posiadanych znakach identyfikacyjnych zwierząt gospodarskich, które będą brały udział w wypasie,
 - 12) informacji zawierających nr ewidencyjny, obręb wraz z określeniem miejsca położenia i powierzchni działek, na których będzie prowadzony wypas oraz nazwę formy ochrony przyrody, którą objęty jest teren przeznaczony do wypasu.
3. Niezłożenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie **będzie traktowane jako rezygnacja z przyznanej dotacji.**
4. Złożone załączniki powinny być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze lub uzyskanym pełnomocnictwem oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione, o których mowa wyżej, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.
5. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłoniionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, oświadczenia w ofercie są niezgodne ze stanem faktycznym lub prawnym, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.

6. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020r. poz. 1740, z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy.
7. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 6, skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.
8. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, ale tylko w ramach kosztów obsługi zadania.
9. Dopuszczalne jest zwiększenie poszczególnego kosztu nie więcej niż o 20 % jego wysokości przy jednoczesnym obniżeniu innego kosztu w ramach obsługi zadania, o taką samą kwotę.
10. Wielkość dokonywanych przesunięć, o których mowa w pkt. 8, do wysokości 20 % nie wymaga aneksowania umowy, jednakże o powyższych przesunięciach należy powiadomić pisemnie na adres o którym mowa § 5 ust. 3 lub pocztą elektroniczną na adres: e.szela@podkarpackie.pl lub k.tymula@podkarpackie.pl.
11. W przypadku zmiany miejsca realizacji działania z przyczyn niezależnych od wykonawcy, wymagane jest powiadomienie pisemnie na adres o którym mowa § 5 ust. 3 lub pocztą elektroniczną na adres: e.szela@podkarpackie.pl lub k.tymula@podkarpackie.pl.

§ 8

Zobowiązania oferentów

1. W przypadku wystąpienia wątpliwości, Departament Rolnictwa, Geodezji i Gospodarki Mieniem odpowiedzialny za realizację konkursu ma prawo żądać dodatkowych dokumentów, w tym m.in.:
 - 1) dokumentów wydanych i podpisanych przez organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków (np. wypis z rejestru gruntów, uproszczony wypis z rejestru gruntów) zawierających dane z operatu ewidencji gruntów i budynków dotyczących terenów, na których prowadzony będzie wypas, zawierających informacje o miejscu położenia działki, obrębzie ewidencyjnym, numerze działki, powierzchni działki oraz rodzaju użytku, pod rygorem odmowy przekazania dotacji i natychmiastowego rozwiązania umowy (**Uwzględniane będą tylko dokumenty wydane w 2021 i 2022 roku. Przedstawiając dokumenty z 2021 r. należy załączyć oświadczenie, że stan prawny określony w dokumentach nie uległ zmianie na dzień złożenia oferty**);
 - 2) dokumentów, z których będzie wynikało prawo do dysponowania terenem, na którym ma być realizowany wypas oraz zwierzętami, które będą brały udział w wypasie;
 - 3) planu wypasu z uwzględnieniem wskaźnika wypasu;
 - 4) w przypadku występowania na terenach przeznaczonych do wypasu form ochrony przyrody:
 - a) obszary parków krajobrazowych i obszary chronionego krajobrazu będą weryfikowane bezpośrednio przez Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie,
 - b) pozostałe formy ochrony przyrody należy potwierdzić zaświadczeniem wydanym przez organ do tego upoważniony;
 - 5) w przypadku występowania na terenach przeznaczonych do wypasu trwałych użytków zielonych utrzymywanych w systemie rolnictwa ekologicznego, ważnego certyfikatu zgodności wydanego przez upoważnioną jednostkę certyfikującą, zgodnie z przepisami o rolnictwie ekologicznym oraz protokołu kontroli sporządzonego przez upoważnioną jednostkę certyfikującą.
2. W przypadku prowadzenia prac związanych z przywracaniem terenów cennych przyrodniczo, krajobrazowo i turystycznie do wypasu poprzez karczowanie samosiewów, oferent jest zobowiązany do:
 - a) przeprowadzenia działań zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi,
 - b) o terminach prowadzenia prac związanych z przywracaniem ich wartości przyrodniczej i krajobrazowej z jednoczesnym dostosowaniem do wypasu należy każdorazowo przed przystąpieniem do wykonywania prac z tym związanych powiadomić Marszałka Województwa Podkarpackiego.
3. Dokumenty powinny być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,

zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze lub uzyskanym pełnomocnictwem oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione, o których mowa wyżej, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.

4. W przypadku padnięcia bydła, owiec, kóz, koni lub jeleniowatych w trakcie trwania umowy, w wyniku zdarzeń zewnętrznych, niezależnych od oferenta, niemożliwych do przewidzenia oraz niemożliwych do zapobieżenia, należy zastąpić nie później niż w terminie 14 dni, innym zwierzęciem tego samego gatunku nie biorącym udziału w wypasie, tak aby określony w ofercie wskaźnik wypasu nie uległ zmianie. Zaistniałe zdarzenie i zmianę należy dokumentować i przechowywać w siedzibie oferenta. Dopuszcza się 5% ubytek ilości zwierząt (dot. sztuk fizycznych) w stosunku do zgłoszonych do wypasu, pod warunkiem zachowania dopuszczalnego wskaźnika wypasu oraz właściwej obsady pastwiskowej na zgłoszonych terenach.
5. Ubytek powyżej 5 % zwierząt, o którym mowa w pkt 4 skutkował będzie brakiem prawidłowej realizacji zadania i zwrotem dotacji proporcjonalnie do niezrealizowanego zadania.
6. W przypadku utraty przez oferenta tytułu prawnego do zwierząt z powodu innego niż określony w pkt. 4, w trakcie trwania umowy, należy niezwłocznie (nie później niż w terminie 14 dni) zastąpić daną sztukę zwierzęciem tego samego gatunku nie biorącym udziału w wypasie, którego współczynnik przeliczenia sztuk rzeczywistych na DJP będzie taki sam jak brakującej sztuki. Zaistniałe zdarzenie i zmianę należy dokumentować i przechowywać w siedzibie oferenta.
7. Odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone przez zwierzęta podczas realizacji zadania publicznego ponosi Oferent.
8. W przypadku prowadzenia prac związanych z przywracaniem terenów cennych przyrodniczo, krajobrazowo i turystycznie do wypasu poprzez usunięcie **barszczu Sosnowskiego** będącego w stadium o dojrzałości uniemożliwiającej prowadzenie działań związanych z wypasem zwierząt gospodarskich oferent jest zobowiązany:
 - a) do przeprowadzenia działań z zachowaniem wszystkich niezbędnych regulacji prawnych oraz przestrzegając obowiązujących zasad BHP,
 - b) każdorazowo przed przystąpieniem do wykonywania prac związanych z usunięciem barszczu Sosnowskiego z jednoczesnym dostosowaniem do wypasu, należy powiadomić Dyrektora Departamentu Rolnictwa, Geodezji i Gospodarki Mieniem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, o terminach prowadzenia tych prac.
9. Oferent ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne niebezpieczne dla zdrowia ludzi i wypasanych zwierząt gospodarskich konsekwencje kontaktu z barszczem Sosnowskiego, które mogą wystąpić podczas realizacji zadania publicznego.
10. Przez poprawne wykonanie zadania związanego ze zwalczaniem barszczu Sosnowskiego rozumie się ograniczenie wzrostu rośliny i niedopuszczenie do stadium rozwoju, w którym dochodzi do wydania nasion.

§ 9

Kontrola zadania publicznego

1. Województwo Podkarpackie sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Oferentów, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu (obowiązek przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Oferent realizował zadanie).
2. Organ administracji publicznej zlecający zadanie publiczne dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:
 - 1) stopnia realizacji zadania;
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
 - 4) prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.
3. Kontroli realizacji zadania dokonują pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, działający na podstawie upoważnienia Zarządu Województwa

Podkarpackiego w Rzeszowie. Kontrola przeprowadzana będzie w zespołach , co najmniej dwuosobowych.

4. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 i 2, osoby upoważnione o których mowa w ust. 3 mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Oferent na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
5. W przypadku gdy w trakcie realizacji zadania zostanie stwierdzone nieprawidłowe zaklasyfikowanie zgłoszonych terenów łąkowo – pastwiskowych, jednostkowa wartość dotacji o której mowa w § 4 ust. 3 pkt 2 lit. 1-4 zostanie pomniejszona do właściwej stawki.
6. Oferent zostanie poinformowany o wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1 i 2, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zostaną mu przekazane wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

§ 10

Rozliczenie dotacji

1. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i składania sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
2. Do sprawozdania nie załącza się oryginałów faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych. W przypadku, gdy sprawozdanie zawiera błędy/uchybień podmiot zostanie powiadomiony pisemnie celem złożenia korekty sprawozdania.
3. Dokumentami potwierdzającymi koszty kwalifikowalne mogą być m.in.:
 - 1) faktury;
 - 2) faktury korygujące;
 - 3) rachunki;
 - 4) listy płac;
 - 5) umowy zlecenia, o dzieło oraz inne umowy cywilnoprawne, rachunki do tych umów wraz z obowiązującymi narzutami;
 - 6) rozliczenie wyjazdów służbowych na podstawie druku delegacji oraz polecenia wyjazdu służbowego wraz ze sposobem obliczenia należnej diety i opisem potwierdzającym powiązanie wyjazdu służbowego z celami zadania.
4. Dowodami zapłaty są w szczególności:
 - 1) wyciąg z rachunku bankowego Zleceniobiorcy potwierdzający dokonane operacje bankowe;
 - 2) rozliczenie pobranej zaliczki;
 - 3) raport kasowy uwzględniający dany wydatek;
 - 4) KW (kasa wypłaci) potwierdzające dokonanie zapłaty.
5. Wkład niefinansowy – wniesienie wkładu osobowego – nieodpłatnej dobrowolnej pracy w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków, zaangażowanych w realizację zadania może zostać rozliczony na podstawie zawartej umowy lub porozumienia o współpracy zawartego z wolontariuszem, kart czasu pracy lub oświadczeń o wykonaniu powierzonych zadań.
6. **Oferenci, którzy otrzymali dotację zobowiązani są do dostarczenia na wezwanie Departamentu Rolnictwa, Geodezji i Gospodarki Mieniem wszelkich dowodów zapłaty oraz dokumentów związanych z realizacją zadania.**

Informacje o konkursie można uzyskać w Oddziale Rolnictwa i Rozwoju Wsi Departamentu Rolnictwa, Geodezji i Gospodarki Mieniem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, tel. 17 747 63 43 lub 17 747 63 40.

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

złożonej w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Podkarpackiego w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w 2022 r. zgodnych z założeniami Programu „Podkarpacki Naturalny Wypas III”

Nazwa podmiotu:

Nazwa zadania:

Lp	BRAKI FORMALNE PODLEGAJĄCE UZUPEŁNIENIU	TAK / NIE	UZUPEŁNIONO / NIE UZUPEŁNIONO
1	Termin realizacji zadania jest niezgodny z ogłoszonym w konkursie		
2	Źródła finansowania przewidują świadczenia pieniężne od adresatów zadania, a oferent nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego		
3	Kalkulacja kosztów zadania jest niespójna z działaniami merytorycznymi lub nieprawidłowo sporządzona pod względem formalno-rachunkowym		
4	Nie zostały uzupełnione wszystkie pola i rubryki w ofercie, w tym oświadczenia		
5	Brak podpisu osób upoważnionych		

Lp	Braki które powodują odrzucenie oferty	Tak / Nie
1	Oferta złożona na niewłaściwym formularzu	
2	Złożona po terminie	
3	Złożona przez podmiot nieuprawniony	

Inne uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data i czytelny podpis osoby oceniającej

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

złożonej w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Podkarpackiego w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w 2022 r. zgodnych z założeniami Programu „Podkarpacki Naturalny Wypas III”

Nazwa podmiotu:

.....

Nazwa zadania publicznego:

.....

.....

Lp	Kryteria	Max liczba punktów	Liczba przyznanych punktów
1.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta (w tym m.in. ocena czy planowane rezultaty są spójne z planowanymi działaniami oraz jaki planowany poziom rezultatów oraz sposób mierzenia).	do 12	
2.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (w tym m. in. ocena niezbędności wydatków do realizacji zadania i osiągnięcia jego celów, ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów, ocena zgodności proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi, ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków).	do 12	
3.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne (w tym m.in. ocena potencjału organizacyjnego oferenta (oferentów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania, ocena sposobu zarządzania realizacją zadania (w tym czytelność podziału obowiązków), ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania).	do 12	
4.	Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (w tym m. in. ocena potencjału technicznego, w tym sprzętowego, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, ocena wkładu własnego osobowego (świadczenia wolontariuszy lub praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania (wyrażnie należy to wskazać w pkt. IV.2 oferty)).	do 4	
5.	Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	do 2	
6.	Przywracanie do wypasu nieużytkowanych rolniczo terenów łąkowo-pastwiskowych¹.	do 7	
7.	Prowadzenie wypasu na obszarach objętych formami ochrony przyrody²	do 12	
8.	Prowadzenie wypasu na obszarach utrzymywanych w systemie rolnictwa ekologicznego posiadające certyfikat zgodności wydany przez upoważnioną jednostkę certyfikującą, zgodnie z przepisami o rolnictwie ekologicznym³.	do 12	
9.	Prowadzenie wypasu na terenach łąkowo-pastwiskowych, na których występuje barszcz Sosnowskiego⁴.	do 7	
10.	Zachowanie optymalnej obsady zwierząt na całości wypasanej powierzchni (0,8 - 1,0)	7	

ZAŁĄCZNIK NR 2
DO REGULAMINU OTWARTEGO KONKURSU OFERT

11.	Gatunek wypasanych zwierząt ⁵	Bydło	5	
12.		Konie	2	
13.		Owce	2	
14.		Kozy	2	
15.		Jeleniowate	2	
SUMA			max.100	

Objaśnienia:

- 1 powierzchnia (w ha) przywracana do wypasu nieużytkowanych rolniczo terenów łąkowo pastwiskowych (dot. także terenów na których występuje barszcz Sosnowskiego)
 - do 2 ha - 3 pkt.
 - pow. 2 ha do 5 ha - 5 pkt
 - pow. 5 ha - 7 pkt.
- 2 powierzchnia (w ha) objęta formą ochrony przyrody (% udział w całkowitej powierzchni przeznaczonej do wypasu):
 - do 30 % - 5 pkt.
 - pow. 30% do 70% - 8 pkt.
 - pow. 70% - 12 pkt.
- 3 powierzchnia (w ha) utrzymywana w systemie rolnictwa ekologicznego (% udział w całkowitej powierzchni przeznaczonej do wypasu):
 - do 30 % - 5 pkt.
 - pow. 30% do 70% - 8 pkt.
 - pow. 70% - 12 pkt.
- 4 powierzchnia (w ha) na której występuje barszcz Sosnowskiego objęta wypasem zwierząt gospodarskich
 - do 2 ha - 3 pkt.
 - pow. 2 ha do 5 ha - 5 pkt
 - pow. 5 ha - 7 pkt.
- 5 punkty są przyznawane gdy liczba (szt. fiz.) danego gatunku zwierząt stanowi więcej niż 5% wszystkich wypasanych zwierząt (szt. fiz.).

UWAGI / UZASADNIENIE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data i czytelny podpis osoby oceniającej: