

**Zasady postępowania przy udzielaniu dotacji celowych w 2022 roku
podmiotom uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego na realizację
zadania publicznego z zakresu zapewnienia bezpieczeństwa osobom
przebywającym na obszarach wodnych na terenie województwa
podkarpackiego**

1. Zarząd Województwa Podkarpackiego w 2022 roku przeznaczą – w formie wsparcia – na realizację zadania publicznego z zakresu ratownictwa wodnego pn. „Zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym na obszarach wodnych na terenie województwa podkarpackiego w 2022 r.” środki finansowe w wysokości 126 000 zł (*słownie: sto dwadzieścia sześć tysięcy złotych*), z przeznaczeniem na wydatki bieżące.
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty, o których mowa w art. 12 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2022 r., poz. 147), z zastrzeżeniem, że podmioty uprawnione muszą prowadzić działalność statutową na terenie województwa podkarpackiego.
3. Dotacje dla wyżej wskazanych podmiotów mogą być udzielone na następujące zadania z zakresu ratownictwa wodnego:
 - 1) utrzymanie gotowości ratowniczej i prowadzenie działań ratowniczych, w tym:
 - wynagrodzenia ratowników,
 - koszty dyżurów ratowniczych,
 - zużycie materiałów i energii, opłaty za media (w tym śmieci, woda, ścieki) w budynkach stacji ratowniczych, w których prowadzone są dyżury w związku z realizacją zadania publicznego,
 - 2) organizowanie i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych, w tym:
 - koszty szkolenia z zakresu kwalifikowanej pierwszej pomocy,
 - koszty wynagrodzeń kadry prowadzącej szkolenia,
 - koszty zakupu materiałów i sprzętu niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń,
 - 3) utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego, w tym:
 - koszty napraw, remontu środków transportu ratowniczego, zakupu do nich paliwa,
 - koszty zakupu sprzętu i ekwipunku ratowniczego niezbędnego do prowadzenia działań ratowniczych, poniesione w ramach wydatków bieżących,
 - 4) prowadzenie dokumentacji wypadków.
4. Środki przeznaczone na koszty administracyjne nie mogą przekraczać 5% kwoty dotacji.

5. Realizacja zadania przewidziana jest w terminie od dnia 1 czerwca 2022 r. do dnia 31 października 2022 r.
6. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, z zastrzeżeniem że przesunięcia te dotyczyć będą kosztów ponoszonych w ramach wydatków bieżących (z wyłączeniem kosztów administracyjnych) i ich zwiększenie nie będzie przekraczać 25%. Zmiany te nie mogą powodować zwiększenia kwoty dotacji.
7. Dotacja może zostać przyznana po złożeniu przez podmiot uprawniony do wykonywania ratownictwa wodnego oferty realizacji zadania w 2022 roku.

Oferta zawiera w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

Oferta powinna być zgodna z wzorem oferty realizacji zadania publicznego, stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

8. Oferty realizacji zadania przez podmioty uprawnione do wykonywania ratownictwa wodnego będą przyjmowane do dnia **22 kwietnia 2022 r.** Oferty należy składać osobiście w Kancelarii ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, lub przesłać na adres korespondencyjny: Departament Organizacyjno-Prawny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów. Oferty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Oferta realizacji zadania – Zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym na obszarach wodnych na terenie województwa podkarpackiego w 2022 r.” Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, potwierdzona pieczęcią wpływu, a nie data stempla pocztowego.
9. W sprawie przyznania dotacji celowej dla podmiotu uprawnionego do wykonywania ratownictwa wodnego rozstrzyga Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie w formie uchwały podjętej na wniosek Sekretarza Województwa Podkarpackiego – Dyrektora Departamentu Organizacyjno-Prawnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.

10. Przy rozpatrywaniu ofert Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot uprawniony do wykonywania ratownictwa wodnego;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony będzie realizował zadanie;
- 4) ocenia, czy zadanie odpowiada zakresowi rzeczowemu zadania, o którym mowa w pkt 3 niniejszych Zasad;
- 5) uwzględnia zakres terytorialny realizacji zadania;
- 6) uwzględnia planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 7) uwzględnia planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 8) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych do wykonywania ratownictwa wodnego, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

11. Przyznanie dotacji celowej następuje na podstawie pisemnej umowy.

12. Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, jako zlecający zadanie, dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

- 1) stopnia realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego. Dotujący może wezwać do złożenia w okresie sprawozdawczym częściowych sprawozdań z wykonania zadania publicznego, nie wcześniej niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia wezwania. Sprawozdanie powinno być zgodne z wzorem sprawozdania z wykonania zadania publicznego, stanowiącym załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).