

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 358/7211/22  
Zarządu Województwa Podkarpackiego  
w Rzeszowie  
z dnia 15 lutego 2022 r.

w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania  
pomocy finansowej z budżetu Województwa Podkarpackiego  
w 2022 roku w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy  
Wsi na lata 2021-2025 na realizację II etapu koncepcji  
„Uniwersytet Samorządności”

**Szczegółowe warunki i tryb przyznawania pomocy finansowej  
z budżetu Województwa Podkarpackiego w 2022 roku w ramach  
Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2021-2025  
na realizację II etapu koncepcji „Uniwersytet Samorządności”**

§ 1

1. Uprawnionymi do ubiegania się o pomoc finansową ze środków Samorządu Województwa Podkarpackiego w 2022 roku, na realizację zadania wpisującego się w koncepcję „Uniwersytet Samorządności” w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2021-2025 zwanego dalej Programem są:
  - gminy wiejskie oraz miejsko-wiejskie, mające swoją siedzibę na terenie województwa podkarpackiego, które zostały wybrane w 2021 roku do realizacji koncepcji „Uniwersytet Samorządności”.
2. Niniejszy dokument określa warunki i zasady otrzymania pomocy na realizację inicjatyw edukacyjnych w ramach II etapu koncepcji „Uniwersytet Samorządności”.

§ 2

1. Pomoc finansową w ramach koncepcji „Uniwersytet Samorządności” przyznaje się w formie refundacji części poniesionych wydatków.
2. Kwota pomocy finansowej dla gminy z przeznaczeniem na realizację zadania wynosi do 75%, całkowitej wartości tego zadania i nie może przekroczyć 15 000 zł.
3. Pomoc finansową przyznaje się na wniosek, którego formularz stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad. Do wniosku dołącza się dokumenty wymienione w tym formularzu.
4. Termin i miejsce składania wniosków o pomoc finansową będzie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem: [www.odnowawsi.podkarpackie.pl](http://www.odnowawsi.podkarpackie.pl)
5. Koszty związane z realizacją inicjatyw edukacyjnych podlegać będą refundacji wyłącznie wtedy, kiedy będą zorganizowane w obiekcie budowlanym, który został dostosowany do ich przeprowadzenia w ramach I etapu koncepcji „Uniwersytet Samorządności”.

6. W ramach inicjatyw edukacyjnych można ponosić wydatki związane ze świadczeniem usług szkoleniowych oraz z zakupem materiałów/towarów, które zostaną zużyte i wykorzystane, podczas realizacji inicjatyw edukacyjnych.

Pomoc jest przyznawana w formie refundacji poniesionych wydatków, do których zalicza się koszty:

- a) zakupu usług szkoleniowych świadczonych m. in. przez proponowane Instytucje, o których mowa w załączniku do niniejszego dokumentu,
  - b) związane z organizacją pracy kadry szkoleniowej (m. in. transport, zakwaterowanie)
  - c) związane z wyżywieniem uczestników szkolenia,
  - d) zakupu materiałów szkoleniowych, niezbędnych dla uczestników szkolenia,
  - e) zakupu materiałów informacyjno-promocyjnych,
  - f) zakupu ogłoszeń / artykułów prasowych,
  - g) inne poniesione koszty zaakceptowane przez samorząd województwa:
    - które są uzasadnione zakresem realizacji inicjatyw edukacyjnych, niezbędne do osiągnięcia celu oraz racjonalne.
7. Gmina realizująca zadanie zobowiązuje się do osiągnięcia efektu w postaci organizacji, co najmniej 6 Inicjatyw edukacyjnych współfinansowanych z budżetu Województwa Podkarpackiego w 2022 roku.
8. Inicjatywy edukacyjne muszą zostać zorganizowane w sposób stacjonarny lub zdalnie z zachowaniem obowiązujących przepisów dotyczących zapobiegania rozprzestrzenianiu się pandemii COVID-19 oraz zachowując reżim sanitarny, korzystając z następujących form szkoleniowych: wykłady, seminaria, konferencje lub warsztaty wpisujące się w następujące bloki tematyczne:
- blok historyczny (obejmujący np. zagadnienia: historia regionu, gminy, miejscowości, ważne postaci, miejsca i wydarzenia, znaczenie świadomości historycznej, kultywowanie tradycji, organizacja obchodów rocznic i jubileuszy znaczenie zabytków oraz troska o dziedzictwo narodowe),
  - blok samorządowo-obywatelski (obejmujący np. zagadnienia: elementy prawa samorządu terytorialnego, formy demokracji bezpośredniej, budżet obywatelski, NGO, zagadnienia dotyczące prawa o stowarzyszeniach i działalności pożytku publicznego i wolontariatu),
  - blok ekologiczny (obejmujący np. zagadnienia: ekologiczna produkcja rolnicza, produkty wysokiej jakości, jak uzyskać certyfikat ekologiczny, jak zarejestrować produkt tradycyjny, możliwości sprzedaży i dystrybucji produktów),
  - blok etnograficzny (obejmujący np. zagadnienia: tradycyjne stroje, tradycje kulinarne, tradycyjne zawody, zwyczaje wsi podkarpackiej, kultura niematerialna),

- blok promocyjno-gospodarczy (obejmujący np. zagadnienia: potencjał wsi i obszarów wiejskich, turystyka na obszarach wiejskich, jak promować „Małą Ojczyznę”, współpraca środowisk lokalnych w zakresie promocji i rozwoju obszarów wiejskich, podejmowanie i rozwój działalności gospodarczej),
  - blok zajęć praktycznych (obejmujący np.: kursy, warsztaty, elementy zarządzania kryzysowego).
9. W przypadku realizacji inicjatyw bez korzystania z ofert przedstawionych przez Instytucję, o których mowa w załączniku do niniejszego dokumentu, Beneficjent musi uzasadnić celowość i racjonalność skorzystania z usług innych podmiotów prowadzących działalność dydaktyczną.
  10. W przypadku niespełnienia obowiązku, o którym mowa w **ust. 7** Gmina będzie zobowiązana do zwrotu środków finansowych przyznanych w ramach I etapu Programu.
  11. Gmina, która zadeklarowała, że po zrealizowaniu zadania w ramach I etapu w obiekcie budowlanym będą prowadzone zajęcia dydaktyczne - inne niż współfinansowane ze środków samorządu województwa, za które otrzymała punkty w ramach kryterium, o którym mowa w § 3 ust. 7, pkt. 7.3 w załączniku Nr 1 do Uchwały Zarządu Województwa Podkarpackiego Nr 263/5218/21 z dnia 23 marca 2021 r. zobowiązana jest do przeprowadzenia deklarowanych szkoleń. W przypadku niewywiązania się z ww. zobowiązania kwota pomocy w II etapie Programu zostanie pomniejszona o 10 %.
  12. Beneficjent informację o terminie, miejscu i zakresie tematycznym inicjatywy edukacyjnej podaje do publicznej wiadomości:
    - na swojej stronie internetowej,
    - w prasie o zasięgu powiatowym,
    - na plakacie umieszczonym w obiekcie budowlanym, w miejscu organizacji zajęć.
  13. Beneficjent, informację o której mowa w **ust. 12** przekazuje również do wszystkich gmin na terenie danego powiatu, celem zamieszczenia na stronach internetowych tych gmin.
  14. W przypadku niewywiązania się z działań informacyjnych, o których mowa w **ust. 12** i **13**, kwota pomocy zostanie pomniejszona o 20 %.
  15. Beneficjent jest zobowiązany do osiągnięcia efektu szkoleniowego w postaci przeprowadzenia zajęć dla minimum 150 osób z terenu powiatu, w którym realizowana jest inicjatywa.
  16. Udział w Inicjatywach edukacyjnych jest ogólnodostępny i nieodpłatny.
  17. W 2022 roku gminy, o których mowa w § 1 mogą złożyć tylko jeden wniosek o pomoc finansową.
  18. Zadanie objęte wnioskiem o pomoc musi zostać zakończone i rozliczone do dnia 30 listopada 2022 roku.

### § 3

1. Wniosek o pomoc finansową, o którym mowa w § 2, składa się w terminie wynikającym z ogłoszenia na stronie internetowej [www.odnowawsi.podkarpackie.pl](http://www.odnowawsi.podkarpackie.pl) w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego. Wniosek uznaje się za złożony w terminie, jeśli wpłynie do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie w określonym terminie, lub w wymaganym terminie zostanie nadany rejestrowaną przesyłką pocztową za pomocą operatora pocztowego.
2. Wnioski złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
3. Oceny złożonych wniosków dokonają pracownicy Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich w terminie 2 miesięcy od daty zakończenia naboru wniosków o pomoc finansową.
4. Wniosek o pomoc finansową może być uzupełniany (maksymalnie dwa razy, każdorazowo w terminie nie dłuższym, niż 7 dni) w trakcie jego oceny na telefoniczne, pisemne lub e-mailowe wezwanie Urzędu. Niezłożenie przez wnioskodawcę uzupełnienia w wyznaczonym terminie może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
5. Ocena złożonych wniosków polega na sprawdzeniu możliwości ubiegania się o pomoc finansową przez Beneficjenta, sprawdzeniu kompletności i poprawności wypełnienia wniosku wraz z załącznikami.
6. Jeżeli wniosek o pomoc finansową lub dołączone do niego dokumenty nie zawierają danych niezbędnych do pozytywnej oceny wniosku, wniosek zostanie odrzucony.

### § 4

1. Po przeprowadzeniu naboru wniosków i ich ocenie, Zarząd Województwa zatwierdza projekt listy rankingowej określającej zakres i wysokość pomocy finansowej dla poszczególnych jednostek samorządu terytorialnego celem podjęcia uchwały przez Sejmik Województwa Podkarpackiego przyjmującej wnioski do dofinansowania.
2. Na podstawie uchwały Sejmiku Województwa Podkarpackiego w sprawie udzielenia pomocy finansowej zostaną zawarte umowy o dofinansowanie (wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszych zasad).
3. W każdym przypadku nieprzyznania pomocy wnioskodawcy, informuje się go o tym fakcie w formie pisemnej ze wskazaniem przyczyny odmowy.

### § 5

1. Refundacji podlegają wydatki ujęte w złożonym wniosku o pomoc finansową, poniesione w terminie od dnia złożenia wniosku o pomoc finansową w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego.

2. Za datę poniesienia wydatku przyjmuje się datę dokonania płatności za usługę lub dostawę wynikającą z dokumentu potwierdzającego dokonanie tej czynności.
3. Gmina zawiera umowy, których przedmiotem są usługi lub dostawy zgodnie z zasadami wydatkowania środków publicznych.
4. Gmina realizuje zadanie zgodne z zapisami Programu poprzez wykonanie zestawienia rzeczowo-finansowego, jak i pozostałych elementów określonych we wniosku o pomoc finansową.
5. W trakcie realizacji zestawienie rzeczowo-finansowe może ulec zmianie w następujących przypadkach:
  - Beneficjent wystąpi z prośbą o zmianę zakresu rzeczowego lub finansowego w terminie najpóźniej do 30 października 2022 r.
  - zmiana zakresu nie wpłynie negatywnie na realizację zadania,
  - beneficjent uzasadni konieczność i racjonalność wprowadzonych zmian,
  - zmiana zakresu nie zmieni kwoty pomocy i nie przekroczy 75 % całkowitej wartości zadania.

## § 6

1. Pomoc finansowa zostanie przekazana na konto wskazane przez Gminę po zakończeniu realizacji zadania w terminie 30 dni od dnia przedłożenia w Urzędzie prawidłowego Rozliczenia z realizacji zadania, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszych zasad.
2. Rozliczenie z realizacji zadania składa się w terminie do 30 listopada 2022 roku.
3. Rozliczenie uznaje się za złożone, jeśli wpłynie do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w terminie określonym w ust. 2.
4. Wydatki poniesione po terminie wskazanym w ust. 2 nie podlegają refundacji.
5. Do Rozliczenia z realizacji zadania należy załączyć:
  - 1) Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie opisanych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej (z użyciem opisu – „Przedstawiono do refundacji w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2021-2025 na realizację II etapu koncepcji „Uniwersytet Samorządności” oraz wskazaniem pozycji odpowiadającej w zestawieniu rzeczowo – finansowym).
  - 2) Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dowodów zapłaty.
  - 3) Kserokopia dokumentu potwierdzającego wykonanie zakresu rzeczowego (np. protokół odbioru, dowód dostawy, inne dokumenty).
  - 4) Oświadczenie o wyborze wykonawcy zadania zgodnie z obowiązującymi Beneficjenta zasadami wydatkowania środków publicznych.

- 5) Lista obecności uczestników szkolenia w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2021 – 2025 w ramach realizacji II etapu koncepcji „Uniwersytet Samorządności”.
  - 6) Dokumentacja zdjęciowa wraz z oświadczeniem o możliwości nieodpłatnego wykorzystania zdjęć. Zdjęcia winny być załączone również w wersji elektronicznej (płyta CD).
  - 7) Dokumentacja potwierdzająca wykonanie działań informacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 12 i 13.
  - 8) Dokumentacja potwierdzająca wykonanie zajęć dydaktycznych, innych niż współfinansowane ze środków samorządu województwa.
6. Rozliczenie z realizacji zadania może być uzupełniane w trakcie jego oceny na telefoniczne, pisemne lub e-mailowe wezwanie Urzędu.
  7. W ramach weryfikacji Rozliczenia z realizacji zadania, gdy istnieją podejrzenia nieprawidłowego wykonania zadania przewiduje się możliwość przeprowadzenia kontroli w miejscu realizacji tego zadania.
  8. Kontrolą zostanie objęta 1/4 Beneficjentów poprzez wizytację przynajmniej jednej formy inicjatywy edukacyjnej realizowanej w 2022 r. Dopuszcza się przeprowadzenie kontroli również w innej formie, w szczególności poprzez kontrolę przedłożonej przez gminę dokumentacji, której zakres określi Samorząd Województwa Podkarpackiego.
  9. Typowanie do kontroli odbędzie się na podstawie prostej próby losowej.

## § 7

1. Gmina ma obowiązek umieszczenia w widocznym miejscu informacji o współfinansowaniu zadania środkami samorządu województwa, zawierającej herb Województwa Podkarpackiego oraz napis o treści: *Zadanie pn. „.....” mające na celu przeprowadzenie inicjatyw edukacyjnych w ramach koncepcji „Uniwersytet Samorządności” objętej „Podkarpackim Programem Odnowy Wsi na lata 2021-2025” dofinansowanym ze środków budżetu Województwa Podkarpackiego.*
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 powinna być umieszczona w sposób trwały na plakacie lub tablicy o formacie min. A 3 w obiekcie budowlanym, w którym realizowana jest inicjatywa, w widocznym miejscu do 31.12.2022 r.