

-WZÓR-

Umowa Nr

zawarta w dniu w Rzeszowie pomiędzy :

Województwem Podkarpackim reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....

(Nazwa podmiotu, adres, NIP, REGON, KRS)

reprezentowanym przez:

.....
.....

(dane osób upoważnionych)

zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanymi łącznie **Stronami**.

§ 1

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania działań promocyjnych Województwa Podkarpackiego podczas
(nazwa przedsięwzięcia) w terminie (data) w.....
..... (miejsce).
2. Działania promocyjne Województwa Podkarpackiego, o których mowa w ust. 1 realizowane są w ramach Programu Województwa Podkarpackiego „Podkarpackie – przestrzeń otwarta”.

§ 2

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 obejmuje ...(wpisać liczbę) elementów:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
2. **Wykonawca** zobowiązuje się złożyć **Zamawiającemu** po zakończeniu przedsięwzięcia pisemne sprawozdanie z wykonania przedmiotu umowy, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Programu „Podkarpackie – przestrzeń otwarta”.
3. Termin złożenia sprawozdania: do 21 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 musi zawierać opis działań wraz z ich wizualizacją (m. in. zdjęcia, zrzuty ze stron) w formie obrazów wklejonych do sprawozdania, potwierdzającą prawidłową realizację przedmiotu umowy. Sprawozdanie należy złożyć w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

5. **Zamawiający** w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania od **Wykonawcy** sprawozdania, drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w Zgłoszeniu:
 - 1) zaakceptuje sprawozdanie i poinformuje **Wykonawcę** o prawie wystawienia przez niego stosownej faktury,
 - lub
 - 2) odmówi akceptacji i zgłosi uchybienia w danym sprawozdaniu oraz wyznaczy **Wykonawcy** stosowny termin, nie dłuższy jednak niż 5 dni roboczych w celu usunięcia stwierdzonych uchybień w sprawozdaniu. W takim wypadku, **Wykonawca** zobowiązuje się usunąć uchybienia w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie. W przypadku nieusunięcia wskazanych przez **Zamawiającego** uchybień w sprawozdaniu, rozliczenie zostanie dokonane na podstawie złożonego przez **Wykonawcę** sprawozdania. **Zamawiający** powiadomi **Wykonawcę** o ostatecznym rozliczeniu sprawozdania oraz o prawie wystawienia przez niego stosownej faktury w terminie 3 dni roboczych od upłynięcia terminu wyznaczonego na usunięcie uchybień w sprawozdaniu.
6. **Dzień akceptacji sprawozdania przez Zamawiającego lub w razie braku akceptacji dzień ostatecznego rozliczenia sprawozdania przez Zamawiającego jest dniem zakończenia wykonania przedmiotu umowy.**
7. Za dzień roboczy uznawany jest każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku w godz. 8-15, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy (świąt).

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie.....).
- Klasyfikacja budżetowa: dział 750, rozdział 75075, § 4300.
2. Wynagrodzenie obejmuje i pokrywa wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu przedmiotu umowy, zaakceptowaniu sprawozdania lub jego ostatecznym rozliczeniu przez **Zamawiającego** przelewem na konto **Wykonawcy** w terminie 14 dni licząc od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury na:
Nabywca: Województwo Podkarpackie, 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4, NIP 813-33-15-014,
Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, Al. Łukasza Cieplińskiego 4 35-010 Rzeszów.
4. Podstawą wystawienia faktury, o której mowa w ust. 3, będzie pisemne zaakceptowanie lub ostateczne rozliczenie sprawozdania, o którym mowa w § 2, ze strony **Zamawiającego** przez Dyrektora/Zastępcę Dyrektora Departamentu Promocji, Turystyki i Współpracy Gospodarczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.
5. W przypadku, gdy **Wykonawca** jest płatnikiem VAT, zobowiązany jest do wskazania na fakturze, o której mowa w pkt. 3 i 4, rachunku bankowego ujętego w wykazie podatników VAT, prowadzonego przez Ministerstwo Finansów.
6. W przypadku wskazania przez **Wykonawcę** na fakturze VAT rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, **Zamawiający** uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku **Wykonawcy** ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez **Wykonawcę**, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.
7. Termin złożenia faktury: do 14 dni od dnia zaakceptowania sprawozdania lub jego ostatecznego rozliczenia przez **Zamawiającego**, jednak nie później niż do 10 grudnia 2022 r.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

§ 4

1. W celu odpowiedniego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 **Zamawiający** zobowiązuje się w terminie ustalonym przez strony umowy przesłać

Wykonawcy drogą elektroniczną znak graficzny Województwa Podkarpackiego, o ile taka konieczność wynika z zapisów § 2.

2. **Wykonawca** zobowiązuje się zastosować znak graficzny **Zamawiającego** w oparciu o Księgę znaku województwa podkarpackiego i zgodnie z wytycznymi **Zamawiającego**, które będzie przekazywał **Wykonawcy** w toku realizacji zamówienia.
3. W celu odpowiedniego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 **Zamawiający** zobowiązuje się w terminie ustalonym przez strony umowy przesłać **Wykonawcy** drogą elektroniczną znak graficzny „Rok Ignacego Łukasiewicza” wraz z Księgą znaku, o ile taka konieczność wynika z zapisów § 2.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się zastosować znak graficzny „Rok Ignacego Łukasiewicza” w oparciu o dostarczoną przez **Zamawiającego** Księgę znaku i zgodnie z wytycznymi **Zamawiającego**, które będzie przekazywał **Wykonawcy** w toku realizacji zamówienia.
5. **Wykonawca** oświadcza, że jest jedynym wykonawcą i podmiotem uprawnionym do wykonania przedmiotu umowy.
6. **Wykonawca** w celu wykonania przedmiotu umowy może we własnym zakresie i na własny koszt zawierać umowy z innymi podmiotami.

§ 5

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z wymaganiami **Zamawiającego**, w szczególności poprzez ścisłą współpracę merytoryczną z Departamentem Promocji, Turystyki i Współpracy Gospodarczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.
2. **Zamawiający** przekaze **Wykonawcy** elementy systemu wystawienniczego, których odbiór nastąpi w miejscu wskazanym przez **Zamawiającego** oraz terminie ustalonym przez strony umowy, o ile taka konieczność wynika z zapisów § 2. W przypadku braku takiej konieczności, nie mają zastosowania zapisy ust. 3-9.
3. **Wykonawca** odbiera, transportuje, rozstawia oraz zwraca systemy wystawiennicze we własnym zakresie.
4. Wydanie i zwrot systemów wystawienniczych oraz ich stan techniczny zostanie potwierdzone w protokole (potwierdzeniu wypożyczenia). **Wykonawca** otrzyma możliwość sprawdzenia w jakim stanie znajduje się dany system oraz prawo wprowadzenia uwag do protokołu wypożyczenia. W przypadku, gdy **Wykonawca** nie skorzysta z powyższego uprawnienia, przyjmuje się, że wydane systemy znajdowały się w stanie nie budzącym żadnych zastrzeżeń.
5. W przypadku, gdy **Zamawiający** nie ma możliwości wydania **Wykonawcy** odpowiedniej ilości systemów wystawienniczych (ze względu na ich okresową niedostępność), zastrzega sobie prawo do dokonania zamiany na dostępne elementy.
6. Niezwłocznie po zrealizowaniu przedmiotu umowy, nie później niż do 3 dni roboczych od terminu zakończenia jego realizacji, **Wykonawca** zwróci system wystawienniczy do miejsca wskazanego przez **Zamawiającego** w ilości i stanie, w jakim został wydany. Zwrot systemu i ich stan techniczny zostanie potwierdzony w protokole zdawczo-odbiorczym przez przedstawiciela **Zamawiającego**.
7. Dołączenie przez **Wykonawcę** do sprawozdania z wykonania działań promocyjnych kopii zatwierdzonego przez przedstawiciela **Zamawiającego** protokołu zdawczo-odbiorczego jest warunkiem zaakceptowania sprawozdania z wykonania przedmiotu umowy.
8. W razie stwierdzenia zabrudzeń, usterek, uszkodzeń lub braku elementów montażowych (zwanych dalej usterkami) w zwróconym systemie wystawienniczym, **Wykonawca** zostanie wezwany do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**. **Wykonawca** dokona usunięcia stwierdzonych usterek w terminie uzgodnionym z **Zamawiającym**, nie później niż 7 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.
9. W razie odmowy usunięcia usterek lub ich nieusunięcia we wskazanym przez **Zamawiającego** terminie, **Zamawiający** ma prawo samodzielnie je usunąć lub zleci usunięcie osobie trzeciej na koszt **Wykonawcy**, bez konieczności kolejnego wzywania **Wykonawcy** do usunięcia usterek. W takim przypadku koszty te mogą zostać potrącone z wynagrodzenia **Wykonawcy**.
10. W przypadku gdy zwracany system wystawienniczy nie nadaje się do dalszego użytkowania, bądź gdy został zagubiony, **Zamawiający** obciąży **Wykonawcę** wartością zniszczonego lub utraconego systemu. Wartość szkody określi **Zamawiający**.

z uwzględnieniem wartości systemów w księgowym ujęciu **Zamawiającego** z uwzględnieniem stanu zużycia/amortyzacji. Zwrot wartości nastąpi w terminie 7 dni od otrzymania noty wystawionej przez **Zamawiającego**. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość potrącenia wartości utraconego/zniszczonego systemu z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** z tytułu usługi promocyjnej. W razie braku zwrotu systemów wystawienniczych w terminie 14 dni od terminu zakończenia realizacji przedsięwzięcia, na które były udostępnione, uznaje się je za zagubione przez **Wykonawcę**.

§ 6

1. W przypadku niewykonania przez **Wykonawcę** żadnego elementu obejmującego przedmiot umowy lub/i niezłożenia sprawozdania, o których mowa w § 2 umowy, **Wykonawcy** nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy w przypadku niewykonania żadnego elementu obejmującego przedmiot niniejszej umowy lub/i niezłożenia sprawozdania, o których mowa w § 2 umowy.
3. W przypadku nie wykonania w części przedmiotu niniejszej umowy, wynagrodzenie dla **Wykonawcy** o którym mowa § 3 ust. 1 zostanie pomniejszone o wartość wszystkich niewykonanych elementów. Wartość jednego elementu zostanie określona, jako iloraz wartości brutto całości umowy określonej w § 3 ust. 1 oraz liczby elementów wskazanych w § 2 ust.1.
4. W przypadku określonym w ust. 3 **Wykonawca** zapłaci karę umowną w wysokości 5 % wartości każdego niewykonanego elementu.
5. W przypadku nieprzedłożenia przez **Wykonawcę** kompletnego sprawozdania, o którym mowa w § 2 umowy w terminie określonym w § 2 ust. 3 umowy, **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada **Wykonawca** bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu **Wykonawcy** do dostarczenia sprawozdania.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, **Wykonawcy** nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie i jednocześnie **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
7. Karę, o której mowa w ust. 2,4 oraz 6 **Wykonawca** zapłaci na wskazany przez **Zamawiającego** rachunek bankowy, przelewem, w terminie 7 dni od dnia doręczenia mu żądania **Zamawiającego** zapłaty kary umownej.
8. W przypadku zaistnienia sytuacji, gdy **Strony** umowy będą wobec siebie zobowiązane do zapłaty wynagrodzenia i kary umownej, dochodzić będą do potrącania wzajemnych należności w momencie ich wymagalności bez konieczności odrębnego oświadczenia o potrąceniu.
9. **Zamawiającemu**, w innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych oraz prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy winny być dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. **Strony** niniejszej umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu okoliczności siły wyższej.
 - 1) Okoliczności siły wyższej to takie okoliczności, które są: poza racjonalną kontrolą stron umowy, nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od dobrej woli i intencji którejkolwiek ze stron umowy.
 - 2) Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę umowy, która się na te okoliczności powołuje.
 - 3) W przypadku, gdy którakolwiek ze stron umowy nie jest w stanie wywiązywać się ze swych zobowiązań umownych w związku z wystąpieniem okoliczności siły wyższej, druga strona musi być poinformowana pisemnie o tym fakcie w terminie do 3 dni od momentu zaistnienia wyżej wymienionych okoliczności.

3. **Wykonawca** nie może dokonywać żadnych cesji związanych z niniejszą umową bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.

§ 8

1. W razie zgłoszenia przez jedną ze stron umowy roszczeń związanych z jej wykonaniem, strony zobowiązują się do pisemnego ustosunkowania się do tych roszczeń, nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od ich zgłoszenia.
2. Wszelkie spory **Strony** będą rozwiązywać w drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia, poddadzą rozstrzygnięciu przez właściwy sąd.
3. **Strony** umowy zobowiązują się do wykonywania postanowień niniejszej umowy należycie, a ewentualne drobne spory załatwiać polubownie.
4. W przypadku nie dojścia do porozumienia sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikających z realizacji postanowień niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla **Zamawiającego** i jeden dla **Wykonawcy**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Podkarpackie z siedzibą w 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4,
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@podkarpackie.pl, telefonicznie 17 7476709, listownie na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, kontakt osobisty w siedzibie Urzędu przy al. Łukasza Cieplińskiego 4 w Rzeszowie
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., oraz na podstawie odpowiednich przepisów prawa
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą odbiorcy uprawnieni z mocy prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji dokumentów obowiązujących administratora, nie krócej jednak niż przez okres przedawnienia roszczeń w związku z zawartą umową.
6. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania
7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy
9. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

Oświadczam, że zapoznałem się z powyższą informacją:

.....
Data i czytelny podpis Wykonawcy