

- Wzór -

Umowa o przekazywanie stypendium

Nr

Zawarta..... pomiędzy:

Województwem Podkarpackim/Urzędem Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej Beneficjentem

a

.....

(imię i nazwisko ucznia/uczennicy)

adres zamieszkania:

PESEL:

zwanym/zwaną dalej „Stypendystą”

reprezentowanym/reprezentowaną przez:

1.
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego/niej ucznia/uczennicy)

§ 1

Niniejsza umowa została sporządzona w oparciu o Regulamin przyznawania stypendiów w ramach projektu pn. *Wsparcie stypendialne dla uczniów zdolnych – szkolnictwo ogólne – rok szkolny 2021/2022*, zwanego dalej Regulaminem.

§ 2

Umowa określa tryb wypłaty stypendium, prawa i obowiązki stron wynikające z realizacji projektu, zasady kontroli wykorzystania stypendium i przyczyny wstrzymania wypłaty stypendium, pozbawienia prawa do stypendium i konieczności zwrotu stypendium.

§ 3

Przez zawarcie umowy Beneficjent zobowiązuje się do wypłaty stypendium w ramach projektu pn. *Wsparcie stypendialne dla uczniów zdolnych – szkolnictwo ogólne – rok szkolny 2021/2022*, zwanego dalej projektem realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.6 Wsparcie stypendialne dla uczniów, Poddziałanie 9.6.1 Wsparcie stypendialne dla uczniów zdolnych – szkolnictwo ogólne, a Stypendysta zobowiązuje się do uczestnictwa w projekcie na warunkach określonych w Regulaminie i innych dokumentach

dotyczących projektu.

§ 4

1. Przedmiotem umowy jest przyznanie przez Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie stypendium na rok szkolny 2021/2022 w ramach projektu.
2. Stypendium, o którym mowa w ust. 1 przyznaje się na okres od 1 września 2021 r. do 30 czerwca 2022 r. (tj. 10 miesięcy).
3. Beneficjent zobowiązuje się wypłacić Stypendyście stypendium w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 0/100) na działania związane z realizacją Indywidualnego Planu Rozwoju.
4. Stypendium wypłacone zostanie w dwóch równych transzach po 2.500 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych, 0/100)
 - 1) I transza – wypłata w IV kwartale 2021 r.,
 - 2) II transza – wypłata w I kwartale 2022 r.
5. Stypendium zostanie wypłacone przelewem na wskazany rachunek bankowy:

Nr rachunku:

.....

6. Opóźnienie w wypłacie stypendium nie upoważnia Stypendysty do żądania odsetek.

§ 5

1. Stypendysta zobowiązuje się do:
 - 1) realizacji w okresie od 1 września 2021 r. do 30 czerwca 2022 r. we współpracy z Opiekunem dydaktycznym Indywidualnego Planu Rozwoju,
 - 2) wydatkowania całej kwoty otrzymanego stypendium, z zastrzeżeniem że wydatki:
 - a) mają charakter edukacyjny,
 - b) są związane z realizacją Indywidualnego Planu Rozwoju (IPR),
 - c) zostaną dokonane w okresie od 1 września 2021 r. do 30 czerwca 2022 r.,
 - d) są ponoszone z zachowaniem zasad celowości, efektywności i gospodarności,
 - e) zostaną udokumentowane dowodami księgowymi potwierdzającymi ich poniesienie wystawionymi na Stypendystę lub jego rodzica/opiekuna prawnego,
 - 3) przedłożenia Opiekunowi dydaktycznemu wszelkiej dokumentacji niezbędnej do przygotowania sprawozdania z realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju,
 - 4) udziału w badaniach ankietowych prowadzonych w ramach monitorowania projektu, także po zakończeniu jego realizacji,
 - 5) niezwłocznego informowania Beneficjenta o wszelkich zmianach w stosunku do informacji zawartych we wniosku o przyznanie stypendium i niniejszej umowie,
 - 6) przechowywania i udostępniania dokumentacji związanej z jego udziałem w projekcie przez okres 2 lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostatnie wydatki dotyczące projektu. Beneficjent poinformuje Stypendystę o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Stypendysta będzie informowany pisemnie,
 - 7) udostępnienia danych dotyczących jego statusu na rynku pracy oraz informacji nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie.

§ 6

1. Stypendysta może zostać pozbawiony prawa do stypendium w przypadku, gdy:
 - 1) przerwie naukę w szkole ponadpodstawowej prowadzącej kształcenie ogólne, z której był rekrutowany do projektu, z zastrzeżeniem, że Stypendysta nie zostanie pozbawiony prawa do stypendium w przypadku, gdy przeniesie się do innej szkoły ponadpodstawowej prowadzącej kształcenie ogólne, ~~z której rekrutacja do projektu odbywała się na podstawie tych samych kryteriów przyznawania stypendiów~~ oraz podejmie się wraz z nowym opiekunem dydaktycznym realizacji IPR,
 - 2) przeniesie się do szkoły ponadpodstawowej prowadzącej kształcenie zawodowe,
 - 3) zostanie skreślony z listy uczniów i nie kontynuuje nauki w roku szkolnym 2021/2022 w szkole ponadpodstawowej prowadzącej kształcenie ogólne,
 - 4) pobierze inne stypendium na cele edukacyjne finansowane ze środków Unii Europejskiej w roku szkolnym 2021/2022,
 - 5) utraci opiekę dydaktyczną w szkole z przyczyn leżących po stronie Stypendysty,
 - 6) stypendium uzyskał na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywych dokumentów,
 - 7) przedłoży pisemną informację o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
2. O wystąpieniu którejkolwiek z sytuacji wymienionych w ust. 1 Wnioskodawca jest zobowiązany niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować Beneficjenta.
3. Wystąpienie którejkolwiek z sytuacji wymienionych w ust. 1 w zależności od tego czy sytuacja wystąpi przed czy po okresie wypłaty stypendium, może skutkować wstrzymaniem wypłaty stypendium, pozbawieniem prawa do stypendium, koniecznością zwrotu stypendium za ten okres, za który stypendium nie przysługuje, wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania transzy stypendium do dnia zwrotu.
4. W przypadku pozbawienia prawa do stypendium przed wypłatą I transzy Stypendyście nie przysługuje w/w stypendium. W przypadku pozbawienia prawa do stypendium przed wypłatą II transzy Stypendyście nie przysługuje II transza stypendium.
5. W sytuacjach, o których mowa w ust. 1 decyzję podejmuje Zarząd Województwa Podkarpackiego w drodze uchwały.
6. Zwrot stypendium następuje w terminie 14 dni od doręczenia wezwania.
7. Za dokonanie zwrotu stypendium uznawana jest data wpływu środków na rachunek bankowy Beneficjenta.
8. Wypłata stypendium może zostać wstrzymana w przypadku, gdy Stypendysta nie realizuje zaplanowanego we wniosku IPR.
9. Wypłatę stypendium wznawia się po złożeniu przez Wnioskodawcę i Opiekuna dydaktycznego pisemnego zapewnienia, że IPR zostanie zrealizowany.
10. W sytuacji, o której mowa w ust. 8, decyzję o ewentualnym pozbawieniu prawa do stypendium, wstrzymaniu wypłaty stypendium, konieczności zwrotu stypendium wraz z odsetkami oraz o rozwiązaniu umowy każdorazowo podejmować będzie Zarząd Województwa Podkarpackiego w drodze uchwały.

§ 7

1. Na każdym etapie realizacji projektu Beneficjent może przeprowadzić kontrolę w zakresie zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 może dotyczyć m.in.:
 - 1) sytuacji materialnej ucznia w 2020 r.,
 - 2) prawidłowości wydatkowania stypendium,
 - 3) potwierdzenia informacji zawartych we wniosku i sprawozdaniu.

3. Każdy przypadek niezgodności w stosunku do złożonych dokumentów, stwierdzony na etapie realizacji projektu, będzie rozpatrywany indywidualnie i może skutkować wstrzymaniem wypłaty stypendium, pozbawieniem prawa do stypendium lub koniecznością zwrotu stypendium wraz z odsetkami. Decyzję każdorazowo podejmuje Zarząd Województwa Podkarpackiego w drodze uchwały.
4. W przypadku powstania obowiązku zwrotu stypendium, zwrot następuje wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania transzy stypendium do dnia zwrotu.
5. Zwrot stypendium następuje w terminie 14 dni od doręczenia wezwania.
6. Za dokonanie zwrotu stypendium uznawana jest data wpływu środków na rachunek bankowy Beneficjenta.

§ 8

Integralną częścią niniejszej umowy jest Oświadczenie uczestnika projektu stanowiące załącznik do umowy.

§ 9

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.
3. Spory wynikłe na tle obowiązywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Rejonowy w Rzeszowie.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Beneficjenta

.....
podpis pełnoletniego Stypendysty lub niepełnoletniego
Stypendysty i jego rodzica/opiekuna prawnego

Załącznik
do umowy o przekazywanie stypendium

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1), dalej „RODO”)

W związku z przystąpieniem do Projektu pn. **Wsparcie stypendialne dla uczniów zdolnych – szkolnictwo ogólne – rok szkolny 2021/2022**, przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych, w ramach zbioru: Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, dalej „zbiór danych RPO WP 2014-2020” jest Zarząd Województwa Podkarpackiego - pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, z siedzibą: 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4.
2. Administratorem moich danych osobowych, w ramach zbioru: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, dalej „zbiór danych CST”, jest Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, z siedzibą w: 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2/4.
3. Osobą wyznaczoną przez Instytucję Pośredniczącą w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, dalej „IP WUP” – w zakresie zapewnienia zgodności przetwarzania danych osobowych jest: Inspektor Ochrony Danych - Damian Chaber; nr tel.: (17) 8509 232; e-mail: iod@wup-rzeszow.pl.
4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu pn. **Wsparcie stypendialne dla uczniów zdolnych – szkolnictwo ogólne – rok szkolny 2021/2022**, w szczególności, w odniesieniu do:
 - 1) zbioru danych RPO WP 2014-2020: w zakresie: aplikowania o środki unijne i realizacji projektów, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w tym zapewnienie realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie – w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, dalej „RPO WP 2014-2020”;
 - 2) zbioru danych CST, w zakresie:
 - a) zarządzania, kontroli, audytu, sprawozdawczości i raportowania w ramach realizacji programów operacyjnych polityki spójności, finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,
 - b) zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy polityki spójności w perspektywie finansowej 2014-2020.
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych w zakresie:
 - 1) zbioru danych RPO WP 2014-2020 jest art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z przepisami:
 - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego

Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.), dalej „Rozporządzenie ogólne”;

- b) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2020 r., poz. 818, t.j.), „dalej ustawa wdrożeniowa”.

2) zbioru danych CST jest art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z przepisami:

- a) Rozporządzenia ogólnego;
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE.L.347.470);
- c) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz.Urz.UE.L.286.1);
- d) ustawy wdrożeniowej. .

6. IP WUP będzie przetwarzać następujące kategorie danych:

- 1) Kraj,
- 2) Rodzaj uczestnika,
- 3) Nazwa instytucji,
- 4) Imię,
- 5) Nazwisko,
- 6) PESEL,
- 7) NIP,
- 8) Płeć,
- 9) Wiek w chwili przystępowania do projektu,
- 10) Wykształcenie,
- 11) Adres: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, Miejscowość, Kraj, Województwo, Powiat, Gmina,
- 12) Nr telefonu,
- 13) Nr faksu,
- 14) Adres e-mail,
- 15) Adres strony www,
- 16) Data rozpoczęcia udziału w projekcie,
- 17) Data zakończenia udziału w projekcie,
- 18) Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu,
- 19) Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia,
- 20) Wykonywany zawód,
- 21) Zatrudniony w (miejsce zatrudnienia),
- 22) Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie,
- 23) Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa,
- 24) Rodzaj przyznanego wsparcia,
- 25) Data rozpoczęcia udziału we wsparciu,
- 26) Data zakończenia udziału we wsparciu,
- 27) Data założenia działalności gospodarczej,
- 28) Kwota przyznaných środków na założenie działalności gospodarczej,
- 29) PKD założonej działalności gospodarczej,
- 30) Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia,
- 31) Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań,
- 32) Osoba z niepełnosprawnościami,

- 33) Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących,
 - 34) W tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu,
 - 35) Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu,
 - 36) Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej);
 - 37) Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020/zatwierdzonym do realizacji Rocznym Planem Działania/zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu,
 - 38) Kwota wynagrodzenia,
 - 39) Numer rachunku bankowego,
 - 40) Dane konieczne do przeprowadzenia badań ewaluacyjnych wskaźników rezultatu długoterminowego określonych dla osi priorytetowych VII-IX RPO WP 2014-2020, współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Zgodnie z art. 10 ustawy wdrożeniowej - Instytucja Zarządzająca RPO WP 2014-2020 powierzyła w drodze porozumienia, zadania związane z realizacją RPO WP 2014-2020:
- 1) IP WUP - Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie, z siedzibą: ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów;
 - 2) Instytucji Pośredniczącej z zakresu realizacji instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne w ramach RPO WP 2014-2020, zawiązanej w formie, o której mowa w art. 30 ust. 4 ustawy wdrożeniowej, realizującej zadania związane z przygotowaniem i wdrażaniem Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w ramach RPO WP 2014-2020 - Stowarzyszeniu Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego, ul. Rynek 5, 35-064 Rzeszów, telefon kontaktowy: 17 858 14 90:
 - z zastrzeżeniem zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych w ramach ww. zbiorów danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane osobowe dotyczą.
8. IP WUP, na podstawie udzielonego przez Instytucję Zarządzającą RPO WP upoważnienia do dalszego powierzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w celu prawidłowej realizacji Projektu, powierzyła jego Beneficjentowi Województwo Podkarpackie/Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, nr tel. 177433295, adres e-mail dek@podkarpackie.pl - z zastrzeżeniem zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych w ramach ww. zbiorów danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane osobowe dotyczą oraz każdorazowego weryfikowania i dostosowania zakresu powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
9. Beneficjent, na mocy udzielonego przez IP WUP upoważnienia do dalszego powierzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w celu prawidłowej realizacji Projektu, powierzył ich przetwarzanie, w ramach projektów stypendialnych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.6 Wsparcie stypendialne dla uczniów, pn. „Wsparcie stypendialne dla uczniów zdolnych – szkolnictwo ogólne – rok szkolny 2021/2022”, podmiotowi świadczącemu usługi na rzecz Beneficjenta - firmie Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdańsku, ul. Jana z Kolna 11, 80-864 Gdańsk, nr tel. +48 91 480 12 01, celem wykonania dodatkowych funkcjonalności do generatora cyfrowych wniosków i formularzy oraz udzielenie wsparcia technicznego, - z zastrzeżeniem zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych w ramach ww. zbiorów danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane osobowe dotyczą oraz każdorazowego weryfikowania i dostosowania zakresu powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
10. Moje dane osobowe mogą być przetwarzane w Lokalnym Systemie Informatycznym (IP WUP), przeznaczonym do obsługi procesu naboru wniosków o dofinansowanie realizacji projektów w zakresie osi priorytetowych VII-IX RPO WP 2014-2020. IP WUP powierzyła przetwarzanie danych osobowych w Lokalnym Systemie Informatycznym (LSI WUP) Wykonawcy – podmiotowi

odpowiedzialnemu za rozwój/modyfikację, utrzymanie oraz wsparcie techniczne LSI WUP, pod warunkiem, że System ten będzie zapewniać adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzykom związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO oraz zapewnienia wdrożenia odpowiednich środków, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Wykonawca – podmiot, o którym mowa wyżej, może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom świadczącym usługi na rzecz Wykonawcy – z zastrzeżeniem zapewnienia prawidłowej ochrony danych osobowych.

11. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjentom.
12. Moje dane mogą zostać udostępnione, m.in. podmiotom dokonującym oceny, ekspertyzy, jak również podmiotom zaangażowanym, w szczególności w: proces audytu, ewaluacji i kontroli RPO WP 2014-2020,- zgodnie z obowiązkami wynikającymi m.in. z: Rozporządzenia ogólnego i ustawy wdrożeniowej.
13. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
14. Moje dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 30 dni roboczych od dnia zakończenia obowiązywania okresu archiwizowania danych, o którym mowa w art. 140 ust. 1 Rozporządzenia ogólnego oraz art. 23 ust. 3 ustawy wdrożeniowej lub od dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z innego przepisu prawa, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r., poz. 164, t.j.), o ile przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych jest niezbędne do spełnienia obowiązku wynikającego z tego przepisu prawa.
15. Zapoznałem/am się z treścią rozdziału III RODO, dot. praw osoby, której dane dotyczą. Mam prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b i d RODO, zgodnie z którym nie jest możliwe usunięcie danych osobowych niezbędnych, w szczególności do:
 - 1) wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego;
 - 2) celów archiwalnych w interesie publicznym:
 - jak również mając na uwadze cel i podstawę prawną przetwarzania danych w ramach RPO WP 20104-2020, nie przysługuje mi prawo do usunięcia albo przenoszenia tych danych. Ponadto, mam prawo skorzystać z przysługujących jej uprawnień, o których mowa w RODO - w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
16. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
17. Mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.
18. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
19. W ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informację nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
- ~~20. W ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy.~~

.....
Miejscowość i data

.....
czytelny podpis uczestnika Projektu¹

¹ W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez rodzica/prawnego opiekuna

