

**UCHWAŁA Nr 303 / 6009 / 21**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO**  
**w RZESZOWIE**  
z dnia 10 sierpnia 2021 r.

**w sprawie przyjęcia treści umowy określającej warunki organizacyjno-  
finansowe działalności Filharmonii Podkarpackiej im. Artura Malawskiego  
w Rzeszowie oraz programu jej działania.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 poz. 1668 ze zm.) oraz art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 194 z późn. zm.),

**Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie  
uchwala, co następuje:**

**§ 1**

1. Przyjmuje się treść umowy określającej warunki organizacyjno-finansowe działalności Filharmonii Podkarpackiej im. Artura Malawskiego w Rzeszowie oraz program jej działania.
2. Projekt umowy, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Podkarpackiego.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Podpisał:*

*Piotr Pilch – Wicemarszałek Województwa Podkarpackiego*

Załącznik do Uchwały Nr 303/6009/21  
Zarządu Województwa Podkarpackiego  
w Rzeszowie  
z dnia 10 sierpnia 2021 r.

**Umowa**  
**w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności**  
**Filharmonii Podkarpackiej im. Artura Malawskiego w Rzeszowie**  
**oraz programu jej działania**

zawarta w dniu ..... w Rzeszowie pomiędzy:

**Województwem Podkarpackim**, z siedzibą w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4; NIP 815-33-15-014, REGON 690581324, reprezentowanym przez:

**Władysława Ortyła**, Marszałka Województwa,

.....,

zwanym dalej „Województwem”,

a

**Panią Martą Wierzbieniec**, zamieszkałą ,

zwaną dalej „Dyrektorem”.

Mając na uwadze art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (D. U. z 2020 r., poz. 194 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, w związku z planowanym powołaniem Pani Marty Wierzbieniec na pięć sezonów artystycznych na stanowisko Dyrektora Filharmonii Podkarpackiej im. Artura Malawskiego w Rzeszowie, wpisanej do rejestru prowadzonego przez Województwo pod nr 8/99, zwaną dalej „Filharmonią”, Strony umowy zgodnie określają warunki organizacyjno-finansowe działalności Filharmonii oraz program jej działania, a także wynikające z nich prawa i obowiązki Stron niniejszej umowy.

**§ 1.**

1. Filharmonia prowadzi działalność kulturalną oraz wykonuje zadania w oparciu o Umowę w sprawie prowadzenia jako wspólnej instytucji kultury Filharmonii Podkarpackiej im. Artura

Malawskiego z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Chopina 30, zawartą w Rzeszowie dnia 31 marca 2017 r. pomiędzy Wiceprezesem Rady Ministrów, Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego a Województwem Podkarpackim zmienioną Anekssem Nr 1, zawartym dnia 18 grudnia 2019 r., zwaną dalej „Umową w sprawie prowadzenia jako wspólnej instytucji kultury Filharmonii Podkarpackiej im. Artura Malawskiego w Rzeszowie, Statut nadany Uchwałą Nr XLII/723/17 z dnia 25 września 2017 r., zmieniony Uchwałą Nr XIII/229/19 z dnia 30 września 2019 r. oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

## **§ 2.**

Filharmonia gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, w tym dotacji pochodzącej od Województwa i Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu (zwanego dalej „Ministrem”), kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania zgodnie z zakresem jej działania.

## **§ 3.**

2. Nadzór nad działalnością Filharmonii sprawuje Województwo z uwzględnieniem uprawnień Ministra wynikających z Umowy w sprawie prowadzenia jako wspólnej instytucji kultury Filharmonii Podkarpackiej im. Artura Malawskiego w Rzeszowie.
3. Filharmonią zarządza Dyrektor, który odpowiada za całość spraw związanych z prawidłowym jej funkcjonowaniem, realizacją jej zadań oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

## **§ 4**

1. Filharmonia posiada następujące źródła przychodów:
  - 1) dotacja podmiotowa i/lub dotacje celowe pochodzące od Województwa i Ministra,
  - 2) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego,
  - 3) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
  - 4) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
  - 5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
  - 6) inne przychody.
2. Dyrektor odpowiada za prowadzenie gospodarki finansowej Filharmonii zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.

U. Nr 2021, poz. 305, tj.).

3. Podstawą gospodarki finansowej Filharmonii jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 2, z zachowaniem wysokości dotacji Województwa i Ministra.
4. Dyrektor dokonuje zmiany planu finansowego, stosując odpowiednio przepisy ustawy, o której mowa w ust. 2, określając każdorazowo uzasadnienie dokonywania zmian.
5. Dyrektor zobowiązany jest do podejmowania starań w celu pozyskania środków finansowych na działalność statutową z innych źródeł niż budżet Województwa i Ministra.
6. Dyrektor zapewnia między innymi:
  - 1) dokonywanie wydatków w sposób celowy i oszczędny, dążąc do uzyskania jak najlepszych efektów z danych nakładów,
  - 2) racjonalne gospodarowanie mieniem Filharmonii i zapewnienie należytej jego ochrony,
  - 3) optymalną strukturę organizacyjną Filharmonii oraz racjonalną politykę zarządzania zasobami ludzkimi umożliwiającą pełną realizację celów i zadań wynikających z niniejszej umowy,
  - 4) uzyskanie zakładanego w planie finansowym Filharmonii poziomu przychodów,
  - 5) realizację planu repertuarowego, finansowego, remontowego, inwestycyjnego oraz działalności na dany rok,
  - 6) racjonalizację kosztów funkcjonowania Filharmonii,
  - 7) bezwzględne przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie gospodarki finansowej Filharmonii,
  - 8) szczegółowe rozliczenie otrzymanych dotacji celowych,
  - 9) przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi Filharmonii.

## **§ 5.**

1. Dyrektor zobowiązany jest do realizacji:
  - 1) programu działania Filharmonii, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
  - 2) szczegółowych planów Filharmonii na dany rok budżetowy w zakresie działalności merytorycznej, finansowej, remontowej i inwestycyjnej,
  - 3) planów repertuarowych na każdy sezon artystyczny.
2. Dyrektor opracowuje i przedkłada Województwu i Ministrowi plany repertuarowe na każdy sezon artystyczny na miesiąc przed rozpoczęciem sezonu.
3. Dyrektor będzie przekazywał Województwu i Ministrowi okresowe sprawozdania

z wykonania zadań oraz materiały dotyczące planowania i wykonania planów finansowo – rzeczowych, zgodnie z wymogami Województwa i Ministra.

4. Dyrektor zobowiązuje się do monitorowania, opracowywania i przedstawiania Województwu, miesiąc po zakończeniu każdego sezonu, raportu o realizacji programu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.
5. Dyrektor nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia bilansowego przedkłada Województwu sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy.
6. Dyrektor przekazuje Województwu i Ministrowi:
  - 1) niezwłocznie po zakończeniu kontroli zewnętrznych w Filharmonii kopie wyników tych kontroli (protokołów, sprawozdań pokontrolnych, informacji z kontroli itp.),
  - 2) przekazuje dodatkowe informacje przygotowane na każde żądanie.
7. Na żądanie Województwa i Ministra Dyrektor umożliwia dokonywanie kontroli działalności w Filharmonii.

## **§ 6.**

1. Dyrektor współpracuje z Radą Artystyczno-Programową w zakresie określonym przez Statut Filharmonii.
2. Dyrektor kieruje Filharmonią przy pomocy Dyrektora Artystycznego oraz Zastępcy Dyrektora zgodnie z zapisami Statutu Filharmonii.
3. Dyrektor może ustanowić i odwołać pełnomocników, którzy działają w granicach pisemnie udzielonego pełnomocnictwa.
4. Dyrektor zawiera umowy o pracę oraz wykonuje inne czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Filharmonii.

## **§ 7.**

1. Województwo i Minister zobowiązują się do zapewnienia Filharmonii środków finansowych niezbędnych do prowadzenia działalności kulturalnej oraz utrzymania obiektu, w którym ta działalność jest prowadzona, w kwotach nie mniejszych niż ustalona w budżecie Województwa i Ministra na dany rok, w tym w szczególności:
  - 1) dotacji podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
  - 2) dotacji celowych na realizację wskazanych zadań i programów,
  - 3) dotacji celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji, w tym przyjmowanych przez Sejmik Województwa Podkarpackiego w trybie wieloletniej prognozy finansowej Województwa Podkarpackiego.

2. Województwo i Minister zobowiązują się do terminowego przekazywania należnej kwoty dotacji wynikającej z przedstawionego przez Filharmonię harmonogramu.
3. W razie zmniejszenia wysokości dotacji podmiotowej dla Filharmonii przekazywanej przez Województwo i Ministra w kolejnych latach budżetowych dopuszcza się możliwość renegotjacji programu działania Filharmonii, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

## **§ 8.**

1. Umowa obowiązuje od dnia powołania na stanowisko Dyrektora Filharmonii do dnia:
  - 1) w którym upływa czas na jaki Dyrektor został powołany, lub
  - 2) jego odwołania ze stanowiska Dyrektora Instytucji.
2. Województwo może odwołać Dyrektora, w uzgodnieniu z Ministrem przed upływem okresu, na który Dyrektor został powołany:
  - 1) na własną prośbę dyrektora,
  - 2) z powodu choroby trwale uniemożliwiającej wykonywanie obowiązków,
  - 3) z powodu naruszenia przepisów prawa w związku z zajmowanym stanowiskiem,
  - 4) w przypadku odstąpienia od realizacji niniejszej Umowy,
  - 5) w przypadku przekazania Filharmonii w trybie art. 21a ustawy.

## **§ 9.**

- 1 Podjęcie przez Dyrektora każdego dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy na rzecz innego podmiotu wymaga zgody Województwa.
- 2 W przypadku wykonywania zajęć, o których mowa w ust. 1, przed powołaniem na stanowisko, Dyrektor może je wykonywać przez okres nie dłuższy niż rok od dnia powołania na stanowisko Dyrektora, chyba że uzyska zgodę Województwa, z zastrzeżeniem ust. 4.
- 3 Podjęcie przez Dyrektora na rzecz innego podmiotu pozostałych zajęć niewymienionych w ust. 1 wymaga pisemnej zgody Marszałka lub Członka Zarządu nadzorującego wojewódzkie instytucje kultury.
- 4 W przypadku wykonywania zajęć mogących powodować podejrzenie o ich konkurencyjność w stosunku do działalności prowadzonej przez Filharmonię lub mogących kolidować w wykonywaniu obowiązków wynikających ze stosunku pracy na stanowisku Dyrektora, przed powołaniem na stanowisko Dyrektor zobowiązany jest zaprzestać prowadzenie tych zajęć najpóźniej z dniem powołania na stanowisko Dyrektora.
- 5 Dyrektor może otrzymywać dodatkowe wynagrodzenie za pracę twórczą na rzecz Filharmonii po uzyskaniu każdorazowo zgody Województwa.

## **§ 10.**

Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora wykonuje Województwo.

## **§ 11.**

1. Dyrektor zobowiązuje się do wykonywania obowiązków z należytą starannością wymaganą na zajmowanym stanowisku.
2. Dyrektor jest zobowiązany do dbałości o dobre imię Filharmonii w okresie sprawowania swojej funkcji.
3. Dyrektor zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne, uzyskane w trakcie pełnienia swej funkcji, wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać tych informacji żadnym osobom z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej Umowy.
4. Dyrektor ma obowiązek zachowania poufności także przez okres sześciu miesięcy po upływie okresu obowiązywania niniejszej Umowy.
5. Przez informację poufną należy w szczególności rozumieć informacje handlowe, techniczne, organizacyjne, programowe i know-how oraz uzyskane w związku z pełnieniem funkcji Dyrektora.

## **§ 12.**

1. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonywanie niniejszej umowy oraz na działalność Filharmonii.
2. Strony umowy poinformują się nawzajem co najmniej sześć miesięcy przed zakończeniem okresu powołania na stanowisko Dyrektora o zamiarze zakończenia współpracy we wskazanym w powołaniu terminie bądź podjęcia współpracy na kolejny okres.

## **§ 13.**

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy: ustawy, kodeksu cywilnego, kodeksu pracy oraz ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, a także ustawy o finansach publicznych.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Załącznik do umowy stanowi jej integralną część.

4. W przypadku ewentualnych sporów mogących powstać na tle realizacji niniejszej umowy strony podejmą wszelkie starania w celu osiągnięcia porozumienia w kwestii spornej, a w razie jego braku spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Województwa.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: dla Dyrektora oraz dla Województwa.

---

**Województwo**

---

**Dyrektor**