



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



**Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
w zakresie osi priorytetowych VII-IX RPO WP 2014-2020**

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek

Data przyjęcia wniosku:

Numer kancelaryjny wniosku:

Numer wniosku w Centralnym Systemie Teleinformatycznym SL2014:

Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Nazwa Programu Operacyjnego: Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

1.1 Numer i nazwa Osi priorytetowej: IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie

1.2 Numer i nazwa Działania: 9.6 Wsparcie stypendialne dla uczniów

1.3 Numer i nazwa Poddziałania: 9.6.2 Wsparcie stypendialne dla uczniów zdolnych - szkolnictwo zawodowe

1.4 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony: Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie

1.5 Numer naboru: RPPK.09.06.02-IP.01-18-036/21

1.6 Tytuł projektu: Wsparcie stypendialne dla uczniów zdolnych - szkolnictwo zawodowe - rok szkolny 2021/2022

1.7 Okres realizacji projektu: od: 01.06.2021 do: 30.09.2022

1.8 Obszar realizacji projektu:

Województwo: PODKARPACKIE

Powiat:

Gmina:

1.9 Projekt w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych: Nie

1.10 Rodzaj projektu: Pozakonkursowy

1.11 Partnerstwo publiczno-prywatne: Nie

1.12 Powiązanie ze strategiami:

Strategia Rozwoju Województwa - Podkarpackie 2020

| |
|---|
| Strategia Rozwoju Kapitału Ludzkiego 2020 Perspektywa uczenia się przez całe życie |
| 1.13 Typ projektu: Stypendia dla uczniów zdolnych (szkoły zawodowe) |
| 1.14 Pomoc publiczna: Bez pomocy publicznej |
| 1.15 Grupa projektów: Nie |
| 1.16 Projekt partnerski: Nie |
| 1.17 Forma finansowania: 01 Dotacja bezzwrotna |
| 1.18 Instrumenty finansowe: Nie |
| 1.19 Duży projekt: Nie |
| 1.20 Projekt generujący dochód: Nie dotyczy |
| 1.21 Zakres interwencji (dominujący): 118 Lepsze dopasowywanie systemów kształcenia i szkolenia do potrzeb rynku pracy, ułatwianie przechodzenia z etapu kształcenia do etapu zatrudnienia oraz wzmacnianie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego i ich jakości, w tym poprzez mechanizmy prognozowania umiejętności, dostosowania programów nauczania oraz tworzenia i rozwoju systemów uczenia się poprzez praktyczną naukę zawodu realizowaną w ścisłej współpracy z pracodawcami |
| 1.22 Zakres interwencji (uzupełniający): Nie dotyczy |
| 1.23 Typ obszaru realizacji: 02 - Małe obszary miejskie (o ludności >5 000 i średniej gęstości zaludnienia) |
| 1.24 Rodzaj działalności gospodarczej: 19 Edukacja |
| 1.25 Temat uzupełniający: 05 - Zwiększanie dostępności, stopnia wykorzystania i jakości technologii informacyjnych i komunikacyjnych |

II. WNIOSKODAWCA (BENEFICJENT)

| |
|--|
| 2.1 Nazwa wnioskodawcy: Województwo Podkarpackie/Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie |
| 2.2 Forma prawna: wspólnoty samorządowe |
| 2.3 Forma własności: Jednostki samorządu terytorialnego |
| 2.4 NIP: 8133315014 |
| 2.5 REGON: 690581324 |
| 2.6 PKD: O.84.11.Z Kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej |
| 2.7 Adres siedziby: |
| Ulica: Łukasza Cieplińskiego (al.) |
| Nr budynku: 4 |
| Nr lokalu: Nie dotyczy |
| Kod pocztowy: 35-010 |
| Kraj: Polska |
| Województwo: PODKARPACKIE |
| Powiat: Rzeszów |

| |
|---|
| Gmina: Rzeszów |
| Miejscowość: Rzeszów (PODKARPACKIE, Rzeszów, Rzeszów) |
| Telefon: 178501700 |
| Fax: 178501701 |
| Adres e-mail: dek@podkarpackie.pl |
| Adres strony www: Nie dotyczy |
| 2.8 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy/ beneficjenta: |
| Władysław Ortyl - Marszałek Województwa Podkarpackiego |
| Piotr Pilch - Wicemarszałek Województwa Podkarpackiego |
| 2.9 Osoba wyznaczona do kontaktów roboczych: Katarzyna Wilczak |
| 2.9.1 Telefon: 177433203 |
| 2.9.2 Fax: 177475919 |
| 2.9.3 Adres e-mail: k.wilczak@podkarpackie.pl |
| 2.9.4 Adres: |
| Ulica: Lubelska |
| Nr budynku: 4 |
| Nr lokalu: |
| Kod pocztowy: 35-241 |
| Miejscowość: Rzeszów |
| 2.10 Partnerzy: |

III. OPIS PROJEKTU W KONTEKŚCIE WŁAŚCIWEGO CELU SZCZEGÓŁOWEGO / WŁAŚCIWYCH CELÓW SZCZEGÓŁOWYCH RPO WP 2014-2020

(maksymalnie 198 znaków)

3.1 Zgodność projektu z właściwym celem szczegółowym / właściwymi celami szczegółowymi RPO WP 2014-2020

3.1.1 Wskaźniki realizacji celu

- Wskaż cel szczegółowy / cele szczegółowe RPO WP 2014-2020, do którego / których osiągnięcia przyczyni się realizacja projektu
- Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja wskazanego celu/ów – ustal wskaźniki realizacji celu/ów – wskaźniki rezultatu i produktu
- Określ jednostkę pomiaru wskaźników
- Określ wartość bazową wskaźnika rezultatu (stan wyjściowy projektu) i jego wartość docelową (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie wskazanego celu)
- Określ wartość docelową wskaźnika produktu, powiązanego ze wskaźnikiem rezultatu
- Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji celu/ów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

| Wskaźnik realizacji celu | Jednostka pomiaru | Wartość bazowa wskaźnika | | | Wartość docelowa wskaźnika | | |
|--------------------------|-------------------|--------------------------|---|---|----------------------------|---|---|
| | | K | M | O | K | M | O |

Cel szczegółowy 1 RPO WP 2014-2020: Wzrost zatrudnienia absolwentów szkół prowadzących kształcenie zawodowe poprzez poprawę jakości szkolnictwa zawodowego dostosowanego do potrzeb rynku pracy oraz wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół

Cel szczegółowy 2 RPO WP 2014-2020: Nie dotyczy

| Nr | Wskaźniki rezultatu | | | | | | |
|----|--|----------|---|---|---|---|----|
| 1 | Odsetek Indywidualnych Planów Rozwoju zrealizowanych zgodnie z założonymi celami | procenty | 0 | 0 | 0 | 0 | 95 |

Źródło danych do pomiaru wskaźnika IPR opracowany we wniosku o przyznanie stypendium dla ucznia oraz sprawozdanie z jego realizacji. Wskaźnik zostanie zmierzony po zrealizowaniu IPR, tj. lipiec - sierpień 2022 r.

Sposób oraz częstotliwość pomiaru wskaźnika IPR ucz. zostanie oprac. na etapie przygot. wniosku o przyzn. stypendium. Weryfik. realizacji IPR zostanie dok. na podst. zapisów zawar. we wniosku oraz sprawoz. z realizacji IPR. Wzór spr. opracowany zos. przez B. Spr. zost. złożone po real. IPR tj. lipiec 2022 r. Potwierdz. prawd. danych zawart. w spr. dokona opiekun dyd. stypendysty. Spraw. zost. zatw. przez Wnioskodawcę/dyr. szkoły. Weryfik. danych zawartych w spraw. w odnies. do danych zawar. we wni. o przyzn. styp. dokonają pracownicy B.

| Nr | Wskaźniki produktu | | | | | | |
|----|--|--------|--|--|---|---|-----|
| 1 | Liczba wypłaconych stypendiów - szkolnictwo zawodowe | sztuki | | | 0 | 0 | 322 |

Źródło danych do pomiaru wskaźnika Źródł. danych do pom. wskaźnika będą listy wypłat stypendium sporządzone na pods. zawartych umów o przekazywanie styp. w oparciu o listy rank. wniosków o przyzn. stypen. oraz analizę wyciągów bank.

Sposób oraz częstotliwość pomiaru Podstawą zawarcia umowy o przekazywanie stypendium będzie lista rankingowa wniosków o przyznanie stypendium. Natomiast podstawą sporządzenia listy wypłat i wypłaty stypendium będzie podpisana umowa o

Wersja: 2.3 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020

Suma kontrolna: 00089DC/1/3/2/6/6/7/5/7/11/4/10/2/5/7/0/3/5

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|-----|
| wskaźnika | | przekazywanie stypendium. Wypłata stypendiów nastąpi w 2 transzach – w IV kwartale 2021 r. i I kwartale 2022 r. Pomiar wskaźnika nastąpi dwukrotnie na podstawie analizy list wypłat stypendiów oraz wyciągów bankowych. | | | | |
| 2 | Liczba uczniów objętych wsparciem stypendialnym w programie | osoby | | 0 | 0 | 322 |
| Źródło danych do pomiaru wskaźnika | | Źródł. dan. do pom. wskaźn. będą umowy o przekazanie styp. zawarte z uczniami/opiekunami prawnymi po przyznaniu styp. przez Zarząd Woj. Pod., umowy sporządz. zostaną na podst. zatwierdz. list ranking. | | | | |
| Sposób oraz częstotliwość pomiaru wskaźnika | | Wskaźnik zostanie zmierzony na podstawie zawartych umów o przekazanie styp. Wskaźnik zmierzony zostanie jednorazowo po zawarciu umów o przekazanie stypendium. Wskaźnik zostanie zmierzony przez pracowników Beneficjenta. | | | | |
| 3 | Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami | sztuki | | 0 | 0 | 0 |
| Źródło danych do pomiaru wskaźnika | | nie dotyczy | | | | |
| Sposób oraz częstotliwość pomiaru wskaźnika | | nie dotyczy | | | | |
| 4 | Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych | osoby | | 0 | 0 | 0 |
| Źródło danych do pomiaru wskaźnika | | nie dotyczy | | | | |
| Sposób oraz częstotliwość pomiaru wskaźnika | | nie dotyczy | | | | |
| 5 | Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami | sztuki | | 0 | 0 | 0 |
| Źródło danych do pomiaru wskaźnika | | nie dotyczy | | | | |

Wersja: 2.3 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020

Suma kontrolna: 00089DC/1/3/2/6/6/7/5/7/11/4/10/2/5/7/0/3/5

| | | | | | | |
|--|---|---|--|---|---|-----|
| Sposób oraz częstotliwość pomiaru wskaźnika | | moe dotyczy | | | | |
| 6 | Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne (TIK) | sztuki | | 0 | 0 | 0 |
| Źródło danych do pomiaru wskaźnika | | nie dotyczy | | | | |
| Sposób oraz częstotliwość pomiaru wskaźnika | | nie dotyczy | | | | |
| 7 | Liczba uczniów znajdujących się w niekorzystnej sytuacji materialnej, kształcących się w szkołach ponadpodstawowych prowadzących kształcenie zawodowe , którzy osiągają wysokie wyniki w nauce w zakresie przedmiotów zawodowych lub przedmiotów ogólnych nauczanych w szkole zawodowej | osoby | | 0 | 0 | 322 |
| Źródło danych do pomiaru wskaźnika | | Weryfikacja spełnienia kryterium odbywać się będzie na podstawie treści wniosku o przyznanie stypendium. | | | | |
| Sposób oraz częstotliwość pomiaru wskaźnika | | Niek. syt. mat. ucz. weryfik. będz. w opar. o doch. w rodz. ucz. przyp. na jedn. czł. rodz. w 2020 r. tj. w wys. nie przek. 1685 zł, a w przyp. gdy w rodz. jest dziec. z niepeł. 1910 zł. Doch. z gosp. roln. za 2019 r.(3244zł). Kryt. wys. wyn. w nauce stan. będz. śr. oc. z 3 dow. wybr. przedm. z gr. przedm. zawod. i/lub przedm. ogóln. powiąz. z zaw. w r. szk. 2020/2021 (wer. na podst. świad. szk. 2020/2021). Osiąg. w olimpiadach, konkursach lub turniejach. – dod. kryt. Pomiar wskaź. – 1 raz w trak. oc. form.-mer. | | | | |
| 3.1.2 Wskaż cel główny projektu i opisz, w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia celu/ów szczegółowego/ych RPO WP 2014-2020 | | | | | | |
| Celem gł. projektu jest indywidualizacja procesu nauczania poprzez wsparcie stypendialne w okresie od IX 2021 do VI 2022 r. grupy 322 uczniów (K i M), w tym z niepełnosprawnością, znajdujących się w niekorzystnej sytuacji materialnej, kształcących się w szkołach ponadpodstawowych prowadzących kształcenie zawodowe na terenie woj. podkarpackiego i osiągających wysokie wyniki w nauce z przedmiotów zawodowych. Celem szczegół. jest wzrost kompetencji zmierzający do wykształcenia wykwalifik. kadry pracow. wśród absolwentów szk. zawod. oraz wzbogacenie oferty edukacyjnej tych szkół. Cel przewidziany do osiągn. w wyniku realizacji projektu jest zgodny z celem poddz. 9.6.2. Podst. narzędziem do osiągn. założ. celów będą oprac. we wn. o przyzn. styp. Indywidualne Plany Rozwoju (IPR). Realizacja IPR będzie możliwa poprzez | | | | | | |

Wersja: 2.3 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020

Suma kontrolna: 00089DC/1/3/2/6/6/7/5/7/11/4/10/2/5/7/0/3/5

przyznanie uczniowi znajd. się w niekorz. syt. mat. stypendium z przezn. na cele edukacyjne.

3.2 Grupa docelowa

Opisz grupę docelową poprzez wskazanie jej istotnych cech

Gr. doc. stan. będą wył. U (K i M, w tym UzN) pobier. nau. na ter. woj. podkarp. bez wzgl. na m. zam. znajd. się w niekorz. syt. mat., kształc. się w PSZ, osiągn. wys. wyn. w nauc.z przed. zaw. Wspar. styp. obej. zost. nie więc. niż 322 U PSZ. Zarząd Woj. Podkarp. (ZWP), w szczeg. syt. może dok. zm. liczby/propor. styp. Kryt. wspar. dla ucz. znajd. się w niekorz. syt. mat. ma służyć wyrówn. szans ucz. w dost. do wys. jakości dóbr i usług eduk. Niekorz. syt. mat. ucz. weryfik. bądź. w opar. o oświadc. o doch. w rodz. ucz. przyp. na 1 czł. rodz., z r. 2020, na który przyzn. bądź. styp., w wys. nie przekracz. 2,5-krotn. progu określ. w Ust. o świadc. rodn. Kryt. wys. wyn. w nauce bądź. śr. oc. z 3 dow. wybr. przedm. z gr. przedm. zawod. lub przedm. ogóln. powiąz. z zawodem, oblicz. w opar. o świadec. szk. z roku 2020/2021, z zastrzeż., że w gr. 3 wybr. przedm. musi znajd. się przynaj. 1 przed. zaw. Osiągn. w olimp., konk. lub turn. Weryfik. speł. kryt. będzie odbyw. się na podst. treści wn. o przyzn. styp. oraz zał. dok. potwier. te osiągn.

- Opisz jakie są problemy, potrzeby oraz bariery uczestników w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu (w tym diagnoza – o ile jest wymagana w regulaminie konkursu/naboru)

W szkoł. ponadpodś. na ter. woj. podk. kształc. zaw. w roku szkol. 2019/2020 kształt. się na poz. ok. 53 400 ucz. (gov.pl/dane). Cz. absol. techn. oraz większ. z kończ. naukę w szk. branż. I st. traf. bezpośr. na ryn. pr., klucz. zagadn. jest zapewn. poz. wiedzy i kwalif., aby dawał on szan. na znalez. zatrudn. Na podkar. st. bezr. jest wyż. niż śr. dla kr. i w 2020 r. wyn. 8,9 % (Pol. 6,1%)[GUS]. Bezr. w najw. stop. dot. os. młode – do 34r. ż., których na kon. III kwart. 2020r. było na podkar. ok. 25 459 (prawie 30% wszyst. bezr.) [Biuletyn III kw. 2020 r. GUS]. Os. z wykształc. zasadn. zaw. i niż., stan. na kon. 2020 r. najw. odset. wśród bezrob. (3,8%)[GUS], a w połą. z os. z wykształc. polic. i śred. zaw. pon. poł. (65%) wszyst. pozost. bez pracy. Mimo wys. stopy bezr. os. z wykształc. zaw. są adres. najw. licz. of. pr. w reg., na kon. 2020 r. [WUP w Rzesz.] naj. of. pr. skier. jest do robot. przemysł. i rzem. (22,4 %), praco. usł. i sprzed. (20,7%), prac. przy prac. prostych (15,1 %), prac. biur. (13,2 %), technicz. i inny średn. pers. (10,1 %). Niedob. prac. z odpow. kwalif. poszuk. pr. znajd. wyraz m.in. w bad. zlec. przez MPIPS „Barometr zawodów”. Z bad. wyn., że za deficyt. uzn. pon. 30 zaw., w tym m.in. kuch., piekarzy, pielęgn., fryz. i prac. br. bud.

Na podst. wcześn. lat realiz. proj. postan., że w zw. z tym, że wn. ze szk. branż. jest b. mało to należy wspie. tych właś. ucz. Styp. dost. wsz. ucz. szk. branż., kt. speł. okr. w reg. kryt. Wyn. to równ. z faktu duż. konkur. ze str. ucz. tech. spora cz. najzd. ucz. szk. branż. ma małe szan. na uzysk. wsp. Główn. nac. w proj. ukier. zost. na potrz. indywu. pracy nauczyciele. - opiek. dyd. - stypend., który ma realiz. z nim IPR, załóż. ścież. eduk., mając. dopr. do wzr. jego kwalif. zaw., ale równ. komp. i chęci samoreal. Jest to bezpośr. odp. na wskaz. Strategii Rozwoju Kapitału Ludzkiego 2020 z persp. do 2030 (MPIPS, 2019), w której wskazuje, że "w ramach syst. eduk. wyzw. pozost. dalsze dosk. syst. w kier. bardz. prakt. podej. do kształc. i jego lepsze dopas. do wym. stawian. przez współcz. ryn. pr. oraz rozwij. umiej. takich jak kreat., rozw. probl., praca zesp., przyg. do ucz. się przez c. życie. Wyzw. jest także jakość i atrakc. szkolni. branż. Wyma. ono szczeg. wspar., pon. jest tym obsz. eduk., który ob. szkoln. wyż. ma najw. wpływ na przyg. nowocz. kadr dla pols. przemy. Zapewn. odpow. wykw. kadry got. do stos. najn. tech. może istot. wpł. na zwięk. glob. konkur. pol. gosp. Ważne jest, aby w pol. eduk. podn. efektyw. kształc. – dla m.in. na wszy. et. eduk. proces kształc. ma uwzgl. różn. potrz. rozw. i eduk. ucz. Zadan. szk. jest wzmoc. starań na rzecz zwięk. samodziel. ucz. i budow. motyw. w proc. ucz. się, co można uzysk. m.in. poprz. wspie. kreatywn. i innowac. ucz., kształt. umiej. ucz. się, rozwij. talen. i indywid. Zdoln.". Realiz. IPR będzie wspom. finan. i ułat. osiągn. załóż. cel. eduk. w strat.

- Opisz istotne cechy oraz problemy, potrzeby i bariery osób z niepełnosprawnościami w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu - wyłącznie w aspekcie realizacji zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Uczniowie z niepełn. (UzN) uczący się w PSZ, ze względu na swoją niepełnospr. mają, utrud. dostęp do eduk. i kształt. w szk. ogólnodostęp., a niżej uczn. pełnospr. Wspar. styp. stworzy war. do podnies. poz. wykształc., kwal. zaw., pobudz. a aktywn. zaw. i wzrostu samooc. UzN mogą ubieg. się o wsp. styp. w ram. proj., na zasad., jakie zost. określ. przez B w Reg. przyz. styp. (RPS). B zap. rów. dost. do proj. dla UzN i U pełnospr.

- Opisz, w jaki sposób zrekrutujesz uczestników projektu, w tym jakimi kryteriami posłużysz się rekrutując ich, uwzględniając zasadę równości szans kobiet i mężczyzn

Wersja: 2.3 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020

Suma kontrolna: 00089DC/1/3/2/6/6/7/5/7/11/4/10/2/5/7/0/3/5

War. ubieg. się o styp. będzie złoż. wniosku zgod. z zasad. określ. przez Zarząd WP (ZWP) w dokum. projekt., tj. ogłosz. o naborze wniosków, Regul. przyznaw. styp.(RPS), itp.

Rekrut. uczniów do proj. poprz. zost. kamp. inform.: do PSZ z ter. WP zost. rozesł. pocztą elektron. inf. o możl. skład. WS. Szczegół. inf. nt. term., miejsca i sposobu skład. wniosków zost. podane w ogłosz. Ogłosz. o nab. będzie zam. na str. www B. Inform. zost. przesł. do KO w Rz-wie z prośbą o opublik. Na stronie www B dost. będą do pobran. dokum. niezbędn. do uczestn. w proj., m.in. WS wraz z zał. oraz infor. o sposobie ich wypeł. WS wraz z zał. (wer. papier.) skład. będą przez Dyr. szk. lub os. przez niego upoważ. WS do B będzie można doręczyć osob. lub przesł. za pośred. poczty, firmy kurier, itp. Nabór WS przeprow. zost. przez B. Każdy uczeń bez wzgl. na płeć musi speł. kryt. przyz. styp. (KPS) zapis. w R-wszyst. kryt. obowiązk. przyzn. styp. (KPS-o) i przyn.1 z kryt. dodat. przyz. styp. (KPS-d).

Brak w R limitu WS ze wzgl. na płeć. W przyp. niezrekrut. wystarcz. licz. uczniów, ZWP ogłosi nabór uzupeł. Ocena form - merytor. WS przeprowadzona zostanie przez KS powołaną przez ZWP w oparciu o Regul. pracy KS. Po dok. oceny form - meryt. KS utworzy listy ranking. Styp. zost. przyz. przez ZWP na podst. list ranking.

KPS-obowiązkowe

Szkoły branżowe I i II stopnia oraz technika:

1)pobier. nauki w szkole ponadpod. prowadz. kształ. zawodowe, której siedz. znajduje się na ter. woj. podkar. 2) doch.w rodz. ucznia przypad. na 1 czł. rodz., z 2020 r., nieprzek. 2,5-krot. progu określ. w Ustaw. o świad. rodz.,tj. 1685zł i 1910zł (w przyp. występ. w rodz. dziecka niepeł.), 3) nieuzysk. w r. szk. innego styp. na cele eduk., fin. ze śr. UE.

Ponadto odpow. dla:

Szk. branż. I st. i II st.:

4) śr. ocen z 3 dow. wyb. przedm. z gr. przedmiotów zawodowych (PZ) lub przedm. ogóln. nauczanych w szkole zaw. (PO) na poz. nie niższym niż 4,00 oblicz. w oparciu o świad. szk. 20/21, z zastrzeż., że w gr. 3 wyb. przed. przynajmn. 1PZ z oceną klasyfikacyjną na poz. nie niższym niż 4.

Techników:

4) śr. ocen z wszystkich przedmiotów na poziomie nie niższym niż 4,80, 5) śr. ocen z 3 dowol. wyb. przedm. z gr. PZ lub PO na poz. nie niższ. niż 5 obl. w opar. o świad. szk.20/21, z zastrzeż., że w gr. 3 przed. musi znaleźć się przynajmn. 1PZ.

KPS-d:

1)szczeg. osiągn. eduk. w zakresie PZ lub PO uzysk. w ciągu lat szk.: 18/19, 19/20 i 20/21 –wysokie wyniki w konk., olimpiadach i turn. org. na podst. Rozp. MENiS, 2)inne osiągn. eduk. w zakresie PZ lub PO lub osiągn. zawod., niezal. do szczególn. osiągn.edukac. lub zawodowych uzysk. w r.sz. 18/19, 19/20 i 20/21.

WS niekompl. podleg. będą uzupeł.

Nie stwierdz. istn. barier równ. Wszystkie inf. skier. do K i M bez dyskrym. mat. w przekazie. Zastos. kryt. dost. do proj. nie są dyskrym., zarówno K i M mogą po speł. kryt. w równym st. ub. się o przyz. styp. Żadna z płci nie znaj. się w gorsz. położ.

- Opisz, w jaki sposób zrekrutujesz uczestników projektu, w tym jakimi kryteriami posłużysz się rekrutując ich, uwzględniając zasadę dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Opisz, w jaki sposób zasada zostanie uwzględniona podczas prowadzenia akcji informacyjno-promocyjnej, jak zapewniona zostanie dostępność środowiska fizycznego podczas rekrutacji osób z niepełnosprawnościami itd.

Rekrut. uczniów, w tym UzN do proj. poprz. zast. kamp. inform.WS i zał. (wer. papier.) skł. będą szk., w któr. ucz. uczy się w r. szk. 21/22. WS moż. dost. osob. lub przes. list., co ma na celu ułatw. dost. do proj. m.in.os. z niepełn. Pełna dok. proj. udost. zost. na str. int. proj. Aby ubieg. się o styp. ucz. musi speł. wsz. kryt. obow. i przyn. 1 kryt. dod. Oceny dok. KS powoł. uchw. ZWP. Nie określ. się lim. wn. ze wzgl. na płeć i l. UzN (dla nich. okr. wyż. kryt. doch). Doch. w rodz. ucznia (za 2020r.) na 1 os. w wys. max 1685zł lub 1910zł w przyp. dz. z niepełn. w rodz. (ust. o świad. rodz.). Str. int. UM (BIP) jest dost. dla os. słabo widz. i niewidz., o. głuchon. może skorz. z tł. j. migow. Cel. unik. powst. barier równ. także kryt. obow. i dodat. są niedyskr. W form. wn. przew. się pyt. dla os. niepełn. dot. ich spec. potrz. i ułatw. jakie pow. zast. B.

Wersja: 2.3 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020

Suma kontrolna: 00089DC/1/3/2/6/6/7/5/7/11/4/10/2/5/7/0/3/5

| | |
|---|-----|
| Przewidywana liczba osób objętych wsparciem | 322 |
| Przewidywana liczba podmiotów objętych wsparciem | 0 |

3.3 Równość szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami

- Opisz, w jaki sposób projekt realizuje zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (uwzględnij w opisie każdy etap realizacji projektu).
- Opisz jak zastosujesz / będziesz przestrzegać Standardów dostępności dla polityki spójności 2014-2020 (zał. nr 2 do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020), w tym zasady uniwersalnego projektowania i/lub racjonalnych usprawnień, w szczególności w odniesieniu do produktów wytworzonych w ramach projektu. W przypadku neutralności produktu uzasadnij jego neutralny wpływ.

Et. I i II-wyż. pr. doch. w rodz. z dz. niep. na os., dok. apl. na str. www (dost. do o. niep.), możl. skł. wn. elekt., br. dyskr. (K+M)+os. niep., w kryt. obow. i dod., kores. przy uż. p. elekt. i trad.

Et. III-bud. UMWP dost. do potrz. os. niep.

Et. IV. kol.wypł. styp. niezal. od pł. i niep., inf. nt. dok. przelewu styp. na str. www

Et. V, VI, VII-w celu mon. osiągn. eduk. styp. (MiK)+ os. niepł. wys. zos. jednolite dok.

Et.I-VII-stosow. j. wrażli. na płęć

3.4 Zrównoważony rozwój

- Opisz, w jaki sposób działania realizowane w ramach projektu będą wpisywały się w zasadę zrównoważonego rozwoju.

Dział. wpisujące się w zas. zrówn. rozw.: racj. gospod. zasobami w ram. działań adm. (WS w wer. papier. druk. dwustr.), mat. informacyj. dot. projektu na str. www, rozwój komp. klucz w celu uświad. uczn. oddział. człowieka na środowisko (dok. projektu, WS-zalecenia druk. dwustr.)

3.5 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wartość jest równa albo przekracza 2 mln zł)

- Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie wartości docelowej wskaźników rezultatu wskazanych w pkt 3.1.1 wniosku
- Wskaż, w jaki sposób zidentyfikujesz wystąpienie takich sytuacji (zajścia ryzyka)
- Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka

| Wskaźniki rezultatu | Sytuacja, której wystąpienie może uniemożliwić lub utrudnić osiągnięcie wartości docelowej wskaźnika rezultatu oraz sposób identyfikacji wystąpienia sytuacji ryzyka | Opis działań, które zostaną podjęte w celu uniknięcia wystąpienia sytuacji ryzyka (zapobieganie) oraz w przypadku wystąpienia sytuacji ryzyka (minimalizowanie) |
|---------------------|--|---|
|---------------------|--|---|

3.6 Krótki opis projektu – limit 2000 znaków

- Podaj krótki opis projektu (cel, główne rezultaty, grupy docelowe, główne zadania, które zostaną zrealizowane w ramach projektu)

Wersja: 2.3 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020

Suma kontrolna: 00089DC/1/3/2/6/6/7/5/7/11/4/10/2/5/7/0/3/5

Cel. gł. proj. jest indywid. proc. naucz. poprzez wspar. styp. w okresie: IX2021r.-VI2022r. gr. 322ucz.(K i M, w tym os. z niep.), pobier. nau. na ter. woj. podk. bez wzgl. na m. zam. znajd. się w niekorz. syt. mat., kształ. się w ponadp. szk. zawod., którzy osiągn. wys. wyn. w n. w zak. przedm. zawod. Celem szczeg. jest wzr. kompet. zmierz. do wykształ. wykwal. kadry pracow. wśród absol. szk.zawod. oraz wzbog. of. eduk. tych szk. W ram. proj. dla ucz. zost. oprac. IPR, a ucz. zost. obj. opi. dydakt. przez naucz., dorad. zawod., lub pedag. szk., kt. będą ich wspier.

Realiz. IPR przycz. się do wzr. wiedzy, mot., samooc. ucz. i wspom. ich roz. eduk. także po zakoń. wspar.styp. Rezultat: 95% IPR zrealiz. zgod. z założ. we wn. o przyzn. styp. Produkt: 322ucz.(KiM) objęt.wspar. styp. w progr., 322ucz.(KiM) znajd. się w niekorzyst. syt. mat., kształc. się w ponadpodst. szk. zawod., którzy osiągn. wys. wyn. w nauce w zakr. przed. zawod., 5000 wypłac. styp.(500 zł/m-c przez 10m-cy). Gr.docel. stan. będą ucz.(K i M) znajd. się w niekorz.syt. mat., kształ. się w ponadpodst. szk.zawod., którzy osiągn. wys. wyn.w nau. w zak. przedm.zawod. Proj. zakł. przepr. naboru wn. o przyzn. styp., powoł. KS i ocenę form.-merytor. wn., zaw. umów o przekaz. styp. z ucz. znajd. się na list. rank. na poz. gwarant. przyzna. styp., wypł. styp., real. IPR przez styp., weryfik. spraw. z real.IPR, weryfik. statusu uczest. proj. na rynku po zakoń. proj. W trakcie trw. proj. benef. będzie prow. dział. inf.: zamiesz. inf. dot. proj. na str. int., prow. koresp. ze szk., stypend./rodzicami, udziel. inf. tel. Dział. podejm. w proj. ukierunk. będą na racj. gosp. zas., aby presja na środ. nat. została ogr. Proj. będzie real. z uwzgl. przep.o zapob. rozprzestrz. się epidemii COVID-19. Jeżeli, z uwagi na przyszłą syt. epid. zajdzie taka potrzeba, BS będzie rekomendował uczniom reali. IPR z uwzg. dost. el. n. zdalnej.

IV. SPOSÓB REALIZACJI PROJEKTU ORAZ POTENCJAŁ I DOŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY I PARTNERÓW

(maksymalnie 3703 znaków)

4.1 Zadania

- Wskaż zadania, które będą realizowane w projekcie
- Opisz szczegółowo zadania, które będą realizowane w projekcie i uzasadnij potrzebę ich realizacji
- Wskaż zadanie/zadania, w którym/których będą prowadzone działania na rzecz wyrównania szans płci w projekcie
- Wskaż, w jaki sposób każde zadanie realizuje zasadę dostępności dla osób z niepełnosprawnościami
- Przyporządkuj poszczególne zadania do odpowiednich wskaźników wskazanych w pkt 3.1.1 wniosku (o ile dotyczy)
- Wskaż wartość wskaźnika, która zostanie osiągnięta w ramach zadania
- Opisz, w jaki sposób zostanie zachowana trwałość i wpływ rezultatów projektu (o ile dotyczy)
- Przypisz partnerów do zadań, za których wykonanie będą oni odpowiedzialni w ramach projektu (o ile dotyczy)

| Nr | Nazwa zadania | Wskaźniki realizacji celu | Wartość ogółem wskaźnika dla zadania | Partner odpowiedzialny za realizację zadania |
|--------------------------|---|---|--------------------------------------|--|
| 1 | Nabór i ocena wniosków stypendialnych oraz pomoc stypendialna dla uczniów ponadpodstawowych szkół prowadzących kształcenie zawodowe | Liczba uczniów objętych wsparciem stypendialnym w programie | 322,00 | |
| | | Liczba wypłaconych stypendiów - szkolnictwo zawodowe | 322,00 | |
| | | Liczba uczniów znajdujących się w niekorzystnej sytuacji materialnej, kształcących się w szkołach ponadpodstawowych prowadzących kształcenie zawodowe , którzy osiągają wysokie wyniki w nauce w zakresie przedmiotów zawodowych lub przedmiotów ogólnych nauczanych w szkole zawodowej | 322,00 | |
| | | Odsetek Indywidualnych Planów Rozwoju zrealizowanych zgodnie z założonymi celami | 95,00 | |
| Szczegółowy opis zadania | | Nabór WS plan. się przepr.: IX/X 2021r. Rekrut. U, w tym UzN do proj. poprz. zost. kamp. inform.: do PSZ z ter. WP zost. rozesł. pocztą elekt inf. o możliwości skład. wn. B będzie udzielił. info. tel., e-mail., bezpośr. w biurze proj. (w siedzibie UMWP), itp. Na dostosow. do realiz. proj. stronie www/portalu, w tym dla OzN (niewido., słabowidz.), (KiM), zam. zostaną inform. dot. proj., w tym m.in. pełna dokument. proj., wszelkie dok. niezab. do uczestn. w proj., m.in. WS wraz z zał.,inform. o sposobie ich wypeł. jak również bieżące inf. dot. realiz. proj. Szczegół. inf. nt. term., miejsca i sposobu skład. WS zost. podane w ogł. ZWP. Ogłosz. o nab. zost. zam. na stronie www B. Info. zost. przesłana również do KO w Rz-wie z prośbą o ich opub. Nabór WS przeprow. zost. przez B. WS wraz z zał. (wer. papier.) skład. będą przez dyr. szk. lub os. przez niego upoważ. WS do B będzie można doręczyć osob. lub przesł. za pośr. poczty, firmy kurier, itp.), co będzie miało na celu ułat. dostępu do proj. m.in.os. z niepełnospr. | | |

Wersja: 2.3 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020

Suma kontrolna: 00089DC/1/3/2/6/6/7/5/7/11/4/10/2/5/7/0/3/5

Trwałość i wpływ rezultatów projektu

W ramach proj. dla uczniów zostaną oprac. IPR, a uczniowie przez cały okres pob. styp. (10 mies.) zost. objęci opieką dydakt. przez nauczycieli, dor. zawod., lub pedagogów szk., którzy będą ich wspierać w uzysk. jeszcze lepszych wyników w nauce, wykorzys. stypendium na cele eduk. i monitor. osiąg. eduk. Planuje się, że co najm. 95% IPR zostanie zreal. zgodnie z celami założ. we WS. Realizacja IPR przyczyni się do wzrostu wiedzy, motywacji, samooceny tych uczniów i będzie wspomagać ich rozwój edukacyjny także po zakończeniu wsparcia styp., gdyż nabyte podczas realizacji IPR umiejętności i kompetencje będą procentować i pomogą osiągać sukcesy w dalszej nauce na wyższych szczeblach edukacji lub w przyszłej pracy zawodowej. Wnioskodawcy wraz z opiekunami dydaktycznymi przedst. realizację założonego celu w sprawozdaniu, które będzie składane po zakończeniu okresu pobierania stypendium. Beneficjent będzie przechowywał dokumentację dotyczącą realizacji projektu do wymaganego terminu archiwizacji.

4.2 Kwoty ryczałtowe

- Wskaż kwoty ryczałtowe, które będą realizowane w projekcie i wskaż, których zadań dotyczą (zgodnie z tabelą w pkt 4.1)
- Wskaż wskaźniki produktu i rezultatu, które będą wytworzone w ramach realizacji poszczególnych kwot ryczałtowych oraz dokumenty potwierdzające realizację wskaźników

| Nr | Nazwa zadania | Wskaźnik dla rozliczenia kwoty ryczałtowej | | Dokumenty potwierdzające realizację wskaźników |
|----|---------------|--|---------|--|
| | | Nazwa | Wartość | |

Wersja: 2.3 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020

Suma kontrolna: 00089DC/1/3/2/6/6/7/5/7/11/4/10/2/5/7/0/3/5

| |
|---|
| 4.3 Potencjał wnioskodawcy i partnerów |
| Wskaż, czy wnioskodawca i partnerzy są zdolni do zapewnienia płynnej obsługi finansowej projektu i jakie zasoby finansowe wniesie do projektu wnioskodawca i partnerzy. |
| Roczny obrót UMWP za 2020 r. wyniósł 1.203.294.889,00 (wykonanie wydatków na koniec 2020 r. wg. stanu na 31.12.2020 r.). Wnioskodawca jest zdolny do zapewnienia płynnej obsługi finansowej projektu i wniesie do projektu wkład własny w wysokości 10% ogólnej wartości projektu, tj. 193.200,00 zł (96.600,00 zł w 2021 r. i 96.600 zł w 2022 r.). |
| Opisz potencjał kadrowy wnioskodawcy i partnerów i wskaż sposób jego wykorzystania w ramach projektu (wskaż kluczowe osoby, które zaangażujesz do realizacji projektu oraz ich planowaną funkcję w projekcie). |
| Proj. będzie real. przez WP/UMWP/EN. BS dysp. dosk. zapl. organiz.- ustalona jest struk. organ. UM i wynik. z niej podział zadań. UMWP posiada duże dośw. w zakr. nadz. finans. monitor. rzecz., działań info-promocyjnych proj.-finansowanych ze śr. UE. W real. proj. zaangaż. zostaną co najmniej trzy departamenty: Edukacji, Nauki i Sportu (EN), Budżetu i Finansów (BF) oraz Organizacyjno – Prawny (OR). Zadania merytoryczne w proj. realizowane będą przez 5 prac. EN: koordynatora projektu, 3 pracowników ds. bieżącej realizacji projektu i promocji i oraz pomoc administr., pod nadzorem dyr. EN, z-cy dyr. EN i kierownika Oddziału nauki i projektów unijnych. Personel projektu posiada odpowiednią wiedzę w zakresie realizacji projektu (doświadczenie w realizacji projektów EFS:ZPORR (2.2), POKL (9.1.3, 8.2.2, 9.5) oraz 9.6 RPO 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020 i 2020/2021). Pracownicy EN odp. będą za nabór wniosków styp., ich ocenę, przygot. odp. uch. pod obrady ZWP, sporz. list ranking., przygot. um. o przek. styp., zleceń uruch. środków, weryf. złoż. spraw., przyg. wn. o płatność, itp. Dep. BF w swojej struk. zawiera m.in. oddział księgowości (21 pracownik, w tym w Oddz. Obsługi Fin.-Księg. Funduszy UE 9 pracowników), które zajm. się m.in. przygot. list płac, real. przelewów, weryf. i rejest. zaw. umów, księg.wydatków. Do wykon. zadań dot. proj. zaangaż. zostanie min. 4 osoby z tego departamentu. Do wykon. zad. niezb. w trakcie real.proj. zaangaż. zost. przyn. po 1 prac. z kom. org. OR – Oddz. zamówień publ. (liczy 3 prac.), Oddz. gosp.magaz. (liczy 8 prac. w tym 2 K), Oddz. ds. utrzymania sprzętu teleinform. (liczy 6 prac.), Oddz. zarz. serwisami internetowymi (3 prac.), Biura Prawnego (9 radców prawnych, w tym 4 Kob.). Materiały biur. wykorz. w ramach proj. zostaną zakupione z zastos. pzp i złożone w magazynie UMWP. W przyp. awarii sprzętu komputerowego wykorz. w proj., konieczne może się okazać zaangaż. prac. posiad. odpowiednie kwalifikacje w tym zakresie. W ramach projektu Beneficjent przestrzeg. będzie zasady zrównoważonego rozwoju poprzez racjonalne gospodarowanie i wykorzystanie materiałów biurowych, popularyzację postaw proekologicznych wśród uczestników projektu i pracowników obsługujących projekt (np. branie pod uwagę kwestii ochrony środowiska zanim zostanie wydrukowany np. e-mail, dokument elektroniczny). |
| Opisz potencjał techniczny, w tym sprzętowy i warunki lokalowe wnioskodawcy i partnerów i wskaż sposób jego wykorzystania w ramach projektu. |
| B dysponuje dobrym zapleczem technicznym, które zost. wykorz. przy real. projektu. Cztery pomiesz. zajm. przez Oddział nauki i proj. unijnych EN, w tym biuro projektu. wypos. w biurka, krzesła i szafy do przech. dokumentów. EN dys. 9 zest. komputerowymi oraz 3 laptopami (pl. się wyk. 4 zest.), 4 druk. (pl. się wyk. 3), w tym kserokopiarki (pl. zakupić z proj. tonery), 9 telefonów (pl. się wyk. 4) oraz inne niezbędne narzędzia biurowe dla stanowisk pracy os. zaangażowanych do projektu. Również stanowiska pracy prac. Dep. OR i BF są odpowiednio wyposażone, a w przyp. angaż. tych osób w real. projektu wykorz. zost. również. obsł. przez nich sprzęt. |

| |
|---|
| 4.4 Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów |
| Opisz potencjał społeczny wnioskodawcy i partnerów, w tym uzasadnij dlaczego doświadczenie wnioskodawcy i partnerów jest adekwatne do realizacji projektu, uwzględniając dotychczasową działalność wnioskodawcy i partnerów prowadzoną: |
| 1) w obszarze wsparcia projektu, 2) na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie projekt oraz 3) na określonym terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu. |
| Wskaż instytucje, które mogą potwierdzić potencjał społeczny wnioskodawcy i partnerów |
| UMWP posiada duże doś. w real. proj. finans. z UE-EFS w tym proj. o podobnym charak., m.in. w ram. perspektywyfinansowej 2004-2006 dział. 2.2 ZPORR i p.f. 2007-2013 dział. 9.1 POKL. W latach 2004-2009 w ramach ZPORR UMWP nadz. 43 proj. o war. ok. 90 mln zł (grupą doc. byli ucz. (K i M) znaj. się w trud. syt. mat. i społ. z ter. WP). W latach 2008-2015 EN zrealizował 7 edycji proj. system. współf. z EFS w ramach Poddz. 9.1.3 POKL o łącz. wart. ok. 38 mln zł. Grupą docelową w tych proj. byli ucz. (K i M) szcz. uzdol. w zakresie nauk mat.-przyr., zawod. i techn. ze szkół gimn. i ponadgimn. z terenu WP, którym trudna sytuacja mater. utrud. rozwój edukacyjny. W latach 2010-2012 UMWP real. partn. proj. ponadnar. pn. "Modern. oferty kształt. zawod. w powi. z potr. lokal./region. rynku pracy" w ram. prior. IX Proj. innow. POKL o wart. 8 mln zł oraz zrealizował i obec. monit. proj. pn. "Podk. fundusz stypend. dla doktorantów" - 8.2.2 POKL, o war. 16,5 mln zł. (ok. real. 2009-2013). Od 2016 r. EN realizuje projekty w ramach RPO WP 2014-2020 z osi IX, dział. 9.6, poddz. 9.6.1 i 9.6.2. Dotychczas w ramach RPO WP 2014-2020 |

Wersja: 2.3 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020

Suma kontrolna: 00089DC/1/3/2/6/6/7/5/7/11/4/10/2/5/7/0/3/5

zrealizowane zostały trzy edycje programu stypendialnego uczniów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych:

1. rok szkolny 2016/2017 (wartość projektu 1.540.000,00 zł, l. uczniów/uczennic objętych wsparciem 350os.),
 2. rok szkolny 2017/2018 (wartość projektu 1.694.000,00 zł, l. uczniów/uczennic objętych wsparciem 385os.),
 3. rok szkolny 2018/2019 (wartość projektu 1.872.000,00 zł, l. uczniów/uczennic objętych wsparciem 390 os.).
 4. rok szkolny 2019/2020 (wartość projektu 1.296.000,00 zł, l. uczniów/uczennic objętych wsparciem 270 os.)
- Piąta edycja w roku szkolnym 2020/2021 jest w trakcie realizacji (wartość projektu 1.920.000,00 zł, l. uczniów/uczennic objętych wsparciem 400 os.)

4.5 Sposób zarządzania projektem

Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany, w tym wskaż, w jaki sposób w zarządzaniu projektem uwzględniona zostanie zasada równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasada dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Proj. będzie real. przez WP/UMWP/EN, a struk. zarządz. opierać się b. na współp. co najmniej trzech depart.: Edukacji, Nauki i Sportu (EN), Budżetu i Finansów (BF) i Organizacyjno-Prawnego (OR). EN odpow. będzie za: oprac. dokum. i mater. dot. proj., udzielanie informacji o projekcie osobom zainteresowanym (tel., e-mail, osobiście), konsultacje z WUP, ocena formalno - merytoryczna wniosków stypend., promocja projektu, wsparcie stypendialne, przygot. korespondencji związanej z realizowanym projektem i prowadzeniem dokumentacji w zakresie realizowanych działań, przygotowanie umów stypendialnych, przeprowadzenie analizy sprawozdań z realizacji IPR, przygotowanie wniosków o płatność, zleceń uruchomienia środków do BF, sporządzanie sprawozdań finansowych dot. realizowanego projektu. Ww. zadania realizowane będą pod nadz. Dyrektora EN, z-cy Dyrektora EN i Kierownika Oddz. nauki i projektów unijnych EN.

Do realizacji zadań zaangażowani zostaną pracownicy posiadający odpowiednią wiedzę i doświadczenie bez względu na płeć i niepełnosprawności. Zadania merytoryczne w projekcie realizowane będą przez 5 prac. (3 K, 1 M i pomoc adm.-K):

- koordynator projektu (K) etat (odpowiada za real. proj.),
- 3 prac. ds. bieżącej realizacji projektu (K/M) – po 1/3 etatu – odpowiadają za realizację zadań merytorycznych, promocję i bieżącą realizację projektu
- pomoc administracyjna 1/2 etatu (K/M) odpowiada za pomoc techniczną w realizacji projektu.

Wszystkie osoby posiadają doświadczenie przy realizacji proj. finansowanych z EFS (POKL i RPO) (m.in. 9.1.3 POKL). W razie potrzeby do projektu zostaną zaangażowani pozostali pracownicy EN. W związku z okresowym zwiększeniem obowiązków pracownikom EN mogą zostać przyznane dodatki specjalne/nagrody. Decyzje wiążące dla proj. będzie podejmował Zarząd WP (Marszałek WP, 2 Wicemarszałków WP i 2 Członków Zarządu WP) na podstawie uchwał.

Pracownicy BF niezależnie od płci odpowiedzialni będą za przygotowanie list płac, realizację przelewów, weryfikację i wprowadzenie zawartych umów do CRU oraz prowadzenie ewidencji ksiąg. dot. projektu, weryfikację wn. o płatność, przygotowanych w EN. Planuje się, że z Dep. BF do realizacji proj. zaangażowanych zostanie co najmniej 4 prac.

Zakłada się, że na okres wykonywania dodatkowej pracy osobom tym zostaną przyznane dodatki specjalne.

Pracownicy OR, niezależnie od płci, odpowiedzialni będą m.in. za: zlecenie usług zewnętrznych, w tym organizację zamówień publicznych (materiały biurowe, papier i tonery do drukarek, itp.), przyjmowanie i wydawanie zakupionych materiałów z magazynu oraz obsługę prawną, obsługę teleinformatyczną (mogą zostać przyznane dodatki specjalne).

Celem zapewnienia zasady równości szans kobiet i mężczyzn, angażując poszczególne osoby do projektu, B będzie brał pod uwagę dotychczasowe doświadczenie zawodowe, jakim wykazali się poszczególne/osoby pracownicy/pracownice podczas realizacji dotychczasowych projektów stypendialnych, tak aby zadania były realizowane sprawnie i prawidłowo. Projekt zakłada organizację spotkań/narad zespołu projektowego z Kierownikiem Oddziału nauki i projektów unijnych jak również z Dyrektorem Departamentu oraz jego Zastępcą celem wspólnego podejmowania decyzji ws. realizacji poszczególnych działań. Personel projektu posiada odpowiednią wiedzę w zakresie przestrzegania zasad równości szans kobiet i mężczyzn i potrafi stosować tę zasadę w projekcie (w poprzednich latach przy realizacji podobnych projektów zostali poinformowani w tym zakresie przez koordynatorów i kierownika oraz Oddziału). W projekcie nie przewidziano udziału partnerów zewnętrznych. W celu monitoringu projektu i jego założonych produktów i rezultatów, uczestników/uczestniczek projektu analizowana będzie dokumentacja projektowa, w tym m.in. listy wypłat stypendium oraz dokonanych przelewów, sprawozdań z realizacji IPR oraz bieżąca współpraca EN z Wnioskodawcami. Ponadto monitorowane będzie zarządzanie środkami finansowymi przyznanymi na realizację projektu (arkusze kalk. dot. poziomu wykorzystania środków), a w razie konieczności będą dokonywane przesunięcia w zw. z realizacją projektu (w porozumieniu z IP).

| V. BUDŻET PROJEKTU | | | | |
|---|---------------|---------------|-----------------|------------------------|
| Kategoria wydatku | 2021 | 2022 | Ogółem | Wydatki kwalifikowalne |
| 5.1 Koszty ogółem (5.1.1 + 5.1.2) | 966 000,00 zł | 966 000,00 zł | 1 932 000,00 zł | 1 932 000,00 zł |
| 5.1.1 Koszty bezpośrednie | 805 000,00 zł | 805 000,00 zł | 1 610 000,00 zł | 1 610 000,00 zł |
| Zadanie 1 - Nabór i ocena wniosków stypendialnych oraz pomoc stypendialna dla uczniów ponadpodstawowych szkół prowadzących kształcenie zawodowe | 805 000,00 zł | 805 000,00 zł | 1 610 000,00 zł | 1 610 000,00 zł |
| 5.1.2 Koszty pośrednie (ryczałt) | 161 000,00 zł | 161 000,00 zł | 322 000,00 zł | 322 000,00 zł |
| jako % kosztów bezpośrednich (5.1.2/5.1.1) | | | 20,00 % | |

| | | | | |
|---|---------|---------|---------|---------|
| 5.2 Kwoty ryczałtowe | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł |
| jako % wartości projektu ogółem (5.2/5.1) | | | 0,00 % | |
| 5.3 Stawki jednostkowe | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł |
| jako % wartości projektu ogółem (5.3/5.1) | | | 0,00 % | |

| | | |
|--|---------|---------|
| 5.4 Personel projektu w kosztach ogółem | 0,00 zł | 0,00 zł |
| jako % wartości projektu ogółem (5.4/5.1) | 0,00 % | |
| 5.5 Zadania zlecone w kosztach ogółem | 0,00 zł | 0,00 zł |
| jako % wartości projektu ogółem (5.5/5.1) | 0,00 % | |
| 5.6 Środki trwałe w kosztach ogółem | 0,00 zł | 0,00 zł |
| jako % wartości projektu ogółem (5.6/5.1) | 0,00 % | |
| 5.7 Cross-financing w kwocie dofinansowania UE | 0,00 zł | 0,00 zł |
| jako % wartości wkładu UE w projekcie (5.7/85%*5.1) | 0,00 % | |
| 5.8 Środki trwałe i cross-financing (łącznie) w kosztach ogółem | 0,00 zł | 0,00 zł |
| jako % wartości projektu ogółem ((5.6+5.7)/5.1) | 0,00 % | |
| 5.9 Wydatki poniesione poza terytorium UE | 0,00 zł | 0,00 zł |
| jako % wartości projektu ogółem (5.8/5.1) | 0,00 % | |

Wersja: 2.3 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020

Suma kontrolna: 00089DC/1/3/2/6/6/7/5/7/11/4/10/2/5/7/0/3/5

| | | | | |
|--|---------------|---------------|-----------------|-----------------|
| 5.10 Wkład własny | 96 600,00 zł | 96 600,00 zł | 193 200,00 zł | 193 200,00 zł |
| jako % wartości projektu ogółem (5.10/5.1) | | | 10,00 % | |
| 5.10.1 w tym krajowe środki publiczne | 96 600,00 zł | 96 600,00 zł | 193 200,00 zł | 193 200,00 zł |
| 5.10.2 w tym wkład prywatny ogółem | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 5.10.2.1 wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 5.11 Dochód [w rozumieniu art. 61 rozporządzenia CPR; nie dotyczy dochodu incydentalnego] | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 5.12 Wnioskowane dofinansowanie [5.1 - 5.10 - 5.11] | 869 400,00 zł | 869 400,00 zł | 1 738 800,00 zł | 1 738 800,00 zł |
| 5.13 Wkład UE [Jeżeli 5.10 Wkład własny jako % wartości projektu ogółem $\leq 15\%$ to $5.13 = (5.1 - 5.11) * 85\%$; Jeżeli 5.10 Wkład własny jako % wartości projektu ogółem $> 15\%$ to $5.13 = 5.1 - 5.10 - 5.11$] | | | 1 642 200,00 zł | 1 642 200,00 zł |

| | |
|--|-------------|
| 5.14 Koszt przypadający na jednego uczestnika | 6 000,00 zł |
| 5.15 Koszt przypadający na jeden podmiot objęty wsparciem | 0,00 zł |

Wersja: 2.3 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020

Suma kontrolna: 00089DC/1/3/2/6/6/7/5/7/11/4/10/2/5/7/0/3/5

VI. Szczegółowy budżet projektu

| Kategoria | Symbol partnera | Personel projektu | Zadanie zlecone | Cross-financing | Środki trwałe | Wydatki ponoszone poza teryt. UE | Pomoc publiczna | Pomoc de minimis | Stawka jednostkowa | Wkład niepieniężny | Mech. racjonalnych usprawnień | j.m. | 2021 | | |
|--|-----------------|-------------------|-----------------|-----------------|---------------|----------------------------------|-----------------|------------------|--------------------|--------------------|-------------------------------|------|--------|------------------|----------------------|
| | | | | | | | | | | | | | liczba | cena jednostkowa | łącznie |
| 6.1 KOSZTY OGÓŁEM | | | | | | | | | | | | | | | 966 000,00 zł |
| 6.1.1 KOSZTY BEZPOŚREDNIE | | | | | | | | | | | | | | | 805 000,00 zł |
| Zadanie 1 - Nabór i ocena wniosków stypendialnych oraz pomoc stypendialna dla uczniów ponadpodstawowych szkół prowadzących kształcenie zawodowe | | | | | | | | | | | | | | | 805 000,00 zł |
| 1 - wypłata stypendiów | | NIE | NIE | NIE | NIE | NIE | NIE | NIE | NIE | NIE | NIE | szt. | 322,00 | 2 500,00 zł | 805 000,00 zł |
| 6.1.2 Koszty pośrednie | | | | | | | | | | | | | | | 161 000,00 zł |
| jako % kosztów bezpośrednich (6.1.2/6.1.1) | | | | | | | | | | | | | | | 20,00 % |
| 6.1.3 Wkład niepieniężny | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 zł |
| 6.1.4 Wartość wydatków w ramach kategorii: | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1.4.1 Personel projektu | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 zł |
| 6.1.4.2 Wydatki w ramach zadań zleconych | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 zł |
| 6.1.4.3 Wydatki ponoszone poza terytorium UE | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 zł |
| 6.1.4.4 Wydatki objęte pomocą publiczną | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 zł |
| 6.1.4.5 Wydatki objęte pomocą de minimis | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 zł |
| 6.1.4.6 Wydatki rozliczane przez stawki jednostkowe | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 zł |
| 6.1.4.7 Wydatki ponoszone przez poszczególnych partnerów | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1.5 Cross-financing w kwocie dofinansowania UE | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 zł |
| jako % wartości wkładu UE w projekcie (6.1.5/5.13*100) | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 % |
| 6.1.6 Środki trwałe i cross-financing (łącznie) w kosztach ogółem | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 zł |

Wersja: 2.3 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020

Suma kontrolna: 00089DC/1/3/2/6/6/7/5/7/11/4/10/2/5/7/0/3/5

| | |
|--|----------------|
| jako % wartości projektu ogółem (6.1.6/6.1) | 0,00 % |
| 6.1.7 Wydatki w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień | 0,00 zł |

VI. Szczegółowy budżet projektu

| Kategoria | Symbol partnera | Personel projektu | Zadanie zlecone | Cross-financing | Środki trwałe | Wydatki ponoszone poza teryt. UE | Pomoc publiczna | Pomoc de minimis | Stawka jednostkowa | Wkład niepieniężny | Mech. racjonalnych usprawnień | j.m. | 2022 | | |
|---|-----------------|-------------------|-----------------|-----------------|---------------|----------------------------------|-----------------|------------------|--------------------|--------------------|-------------------------------|------|---------------|------------------|---------------|
| | | | | | | | | | | | | | liczba | cena jednostkowa | łącznie |
| 6.1 KOSZTY OGÓŁEM | | | | | | | | | | | | | 966 000,00 zł | | |
| 6.1.1 KOSZTY BEZPOŚREDNIE | | | | | | | | | | | | | 805 000,00 zł | | |
| Zadanie 1 - Nabór i ocena wniosków stypendialnych oraz pomoc stypendialna dla uczniów ponadpodstawowych szkół prowadzących kształcenie zawodowe | | | | | | | | | | | | | 805 000,00 zł | | |
| 1 - wypłata stypendiów | | NIE | NIE | NIE | NIE | NIE | NIE | NIE | NIE | NIE | NIE | szt. | 322,00 | 2 500,00 zł | 805 000,00 zł |
| 6.1.2 Koszty pośrednie | | | | | | | | | | | | | 161 000,00 zł | | |
| jako % kosztów bezpośrednich (6.1.2/6.1.1) | | | | | | | | | | | | | 20,00 % | | |
| 6.1.3 Wkład niepieniężny | | | | | | | | | | | | | 0,00 zł | | |
| 6.1.4 Wartość wydatków w ramach kategorii: | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1.4.1 Personel projektu | | | | | | | | | | | | | 0,00 zł | | |
| 6.1.4.2 Wydatki w ramach zadań zleconych | | | | | | | | | | | | | 0,00 zł | | |
| 6.1.4.3 Wydatki ponoszone poza terytorium UE | | | | | | | | | | | | | 0,00 zł | | |
| 6.1.4.4 Wydatki objęte pomocą publiczną | | | | | | | | | | | | | 0,00 zł | | |
| 6.1.4.5 Wydatki objęte pomocą de minimis | | | | | | | | | | | | | 0,00 zł | | |
| 6.1.4.6 Wydatki rozliczane przez stawki jednostkowe | | | | | | | | | | | | | 0,00 zł | | |
| 6.1.4.7 Wydatki ponoszone przez poszczególnych partnerów | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1.5 Cross-financing w kwocie dofinansowania UE | | | | | | | | | | | | | 0,00 zł | | |
| jako % wartości wkładu UE w projekcie (6.1.5/5.13*100) | | | | | | | | | | | | | 0,00 % | | |
| 6.1.6 Środki trwałe i cross-financing (łącznie) w kosztach ogółem | | | | | | | | | | | | | 0,00 zł | | |

Wersja: 2.3 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020

Suma kontrolna: 00089DC/1/3/2/6/6/7/5/7/11/4/10/2/5/7/0/3/5

| | |
|--|----------------|
| jako % wartości projektu ogółem (6.1.6/6.1) | 0,00 % |
| 6.1.7 Wydatki w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień | 0,00 zł |

VI. Szczegółowy budżet projektu

| Kategoria | Symbol partnera | Personel projektu | Zadanie zlecone | Cross-financing | Środki trwałe | Wydatki ponoszone poza teryt. UE | Pomoc publiczna | Pomoc de minimis | Stawka jednostkowa | Wkład niepieniężny | Mech. racjonalnych usprawnień | j.m. | Razem | Wydatki Kwalifikowalne |
|--|-----------------|-------------------|-----------------|-----------------|---------------|----------------------------------|-----------------|------------------|--------------------|--------------------|-------------------------------|------|------------------------|------------------------|
| 6.1 KOSZTY OGÓŁEM | | | | | | | | | | | | | 1 932 000,00 zł | 1 932 000,00 zł |
| 6.1.1 KOSZTY BEZPOŚREDNIE | | | | | | | | | | | | | 1 610 000,00 zł | 1 610 000,00 zł |
| Zadanie 1 - Nabór i ocena wniosków stypendialnych oraz pomoc stypendialna dla uczniów ponadpodstawowych szkół prowadzących kształcenie zawodowe | | | | | | | | | | | | | 1 610 000,00 zł | 1 610 000,00 zł |
| 1 - wypłata stypendiów | | NIE | NIE | NIE | NIE | NIE | NIE | NIE | NIE | NIE | NIE | szt. | 1 610 000,00 zł | 1 610 000,00 zł |
| 6.1.2 KOSZTY POŚREDNIE | | | | | | | | | | | | | 322 000,00 zł | 322 000,00 zł |
| jako % kosztów bezpośrednich (6.1.2/6.1.1) | | | | | | | | | | | | | 20,00 % | 20,00 % |
| 6.1.3 Wkład niepieniężny | | | | | | | | | | | | | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 6.1.4 Wartość wydatków w ramach kategorii: | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1.4.1 Personel projektu | | | | | | | | | | | | | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 6.1.4.2 Wydatki w ramach zadań zleconych | | | | | | | | | | | | | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 6.1.4.3 Wydatki ponoszone poza terytorium UE | | | | | | | | | | | | | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 6.1.4.4 Wydatki objęte pomocą publiczną | | | | | | | | | | | | | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 6.1.4.5 Wydatki objęte pomocą de minimis | | | | | | | | | | | | | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 6.1.4.6 Wydatki rozliczane przez stawki jednostkowe | | | | | | | | | | | | | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 6.1.4.7 Wydatki ponoszone przez poszczególnych partnerów | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1.5 Cross-financing w kwocie dofinansowania UE | | | | | | | | | | | | | 0,00 zł | 0,00 zł |
| jako % wartości wkładu UE w projekcie (6.1.5/85%*6.1) | | | | | | | | | | | | | 0,00 % | |
| 6.1.6 Środki trwałe i cross-financing (łącznie) w kosztach ogółem | | | | | | | | | | | | | 0,00 zł | 0,00 zł |
| jako % wartości projektu ogółem (6.1.6/6.1) | | | | | | | | | | | | | 0,00 % | |

Wersja: 2.3 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020

Suma kontrolna: 00089DC/1/3/2/6/6/7/5/7/11/4/10/2/5/7/0/3/5

| | | |
|--|----------------|----------------|
| 6.1.7 Wydatki w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień | 0,00 zł | 0,00 zł |
|--|----------------|----------------|

| | |
|--|---|
| Województwo Podkarpackie/Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie | Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT |
|--|---|

| L.p. | Uzasadnienie wydatków: |
|---|---|
| 1 | Uzasadnienie dla przewidzianego w projekcie wkładu własnego, w tym informacja o wkładzie niepieniężnym i wszelkich opłatach pobieranych od uczestników |
| <p>Do projektu Beneficjent wniesie wkład własny pieniężny wysokości 193.200,00 zł, tj. 10% całkowitej wartości projektu.</p> <p>Po podpisaniu umowy dot. dofinansowania projektu wkład własny zakładany na dany rok budżetowy zostanie przelany na rachunek bankowy projektu (96.600 zł w 2021 r. i 96.600 zł w 2022 r.). Zgodnie z zapisami SZOOP RPO WP 2014-2020 Ramowego Planu Działania RPO WP 2014-2020 dla Poddziałania 9.6.2. nie planuje się pobierać żadnych opłat od uczestników projektu.</p> | |
| 2 | Uzasadnienie dla wydatków ponoszonych poza terytorium kraju lub PO |
| --- Nie dotyczy --- | |
| 3 | Uzasadnienie dla źródeł finansowania przedsięwzięcia (dotyczy projektów, które wpisują się w większe przedsięwzięcie finansowane lub planowane do finansowania z kilku źródeł) |
| --- Nie dotyczy --- | |
| L.p. | Uzasadnienie poszczególnych wydatków wykazanych w szczegółowym budżecie (w przypadku kwot ryczałtowych pole obligatoryjne, w pozostałych przypadkach pole nieobligatoryjne) |
| 2 | Metodologia wyliczenia wartości wydatków objętych pomocą publiczną (w tym wnoszonego wkładu własnego) oraz pomocą de minimis |
| <p>Pozycja obejmuje kwotę wydatków związanych z wypłatami stypendium dla uczniów i uczennic ponadpodstawowych szkół prowadzących kształcenie zawodowe, w oparciu o opracowane listy rankingowe i podpisane umowy o przekazanie stypendium. W ramach projektu stypendium otrzyma 322 osób (K i M). Stypendium będzie przyznane na okres 10 m-cy – 500 zł/mies. i wypłacone w dwóch transzach: I transza w IV kw. 2021 r. i II transza w I kw. 2022r. Pomoc stypendialna trwa 10 miesięcy, zatem: 10 mies. x 500,00 zł = 5.000,00 zł x 322 os. = 1.610 000,00 zł. Nie przewiduje się innych wydatków w ramach kosztów bezpośrednich. W ramach kosztów pośrednich przewiduje się: koszty wynagrodzeń i dodatków specjalnych dla pracowników zaangażowanych w realizację projektu; obsługa finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria ogólna, obsługa prawna; obsługa księgowa; koszty wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki oraz pozostałe wydatki bieżące związane z utrzymaniem jednostki (zakup materiałów biurowych, opłata za energię, usługi pocztowe oraz telefoniczne i internetowe). W związku z brakiem możliwości precyzyjnego ustalenia kwot kosztów administracyjnych związanych z obsługą projektu, przyjęto procentowy udział poszczególnych kosztów w kosztach pośrednich, tj.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wynagrodzenia/dodatki specjalne/ nagrody – 90% (289.800,00 zł) 2. koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych związanych z obsługą projektu – 6% (19.320,00 zł) 3. opłata za energię elektryczną, ciepłą, itp. – 2% (6.440,00 zł) 4. koszty usług pocztowych, itp. – 1% (3.220,00 zł) 5. koszty usług telefonicznych, internetowych, itp. 1% (3.220,00 zł) <p>Razem koszty pośrednie w ramach projektu wynoszą: 322.000,00 zł</p> <p>Uzasadnienie dotyczące deklaracji VAT:</p> <p>Koszty bezpośrednie przewidziane w projekcie w wysokości 1.610.000,00 zł dotyczą wypłaty stypendiów dla uczniów. Jest to koszt niezawierający podatku VAT.</p> <p>W kosztach pośrednich w wysokości ogółem 322.000,00 zł przewiduje się poniesienie wydatków, które zawierają podatek VAT (np. koszt materiałów biurowych).</p> <p>Lista użytych w dokumencie skrótów:</p> <p>B – Beneficjent realizujący projekt</p> <p>ZWP – Zarząd WP</p> <p>PSZ – ponadpodstawowe szkoły prowadzące kształcenie zawodowe</p> | |

Wersja: 2.3 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020

Suma kontrolna: 00089DC/1/3/2/6/6/7/5/7/11/4/10/2/5/7/0/3/5

T – technikum
SBIst. – szkoła branżowa I stopnia
SBIst. - szkoła branżowa II stopnia
U – uczeń/uczennica/uczniowie/uczennice
OzN –osoba /osoby z niepełnosprawnościami
WP – Województwo Podkarpackie
IPR – Indywidualny Plan Rozwoju edukacyjnego ucznia/uczennicy
WS – Wniosek o przyznanie stypendium
OD – Opiekun dydaktyczny/opieka dydaktyczna
RPS – Regulamin przyznawania stypendiów
KPS – Kryteria przyznawania stypendiów
KPS-o – kryteria obowiązkowe przyznawania stypendiów
KPS-d – kryteria dodatkowe przyznawania stypendiów
PZ – przedmiot zawodowy
PO – przedmiot ogólny nauczany w szkole zawodowej

| VII. Harmonogram realizacji projektu | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------|---|---|---|----|----|----|---|---|---|---|---|
| Rok | 2021/2022 | | | | | | | | | | | |
| Kwartał | - | - | | | - | | | - | | | - | |
| Miesiąc(pierwsze 12 miesięcy realizacji) | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Zadanie 1 - Nabór i ocena wniosków stypendialnych oraz pomoc stypendialna dla uczniów ponadpodstawowych szkół prowadzących kształcenie zawodowe | | | | | | | | | | | | |
| Etap I - Nabór wniosków stypendialnych | | | | | | | | | | | | |
| Etap II - Powołanie Komisji Stypendialnej i ocena formalno - merytoryczna wniosków stypendialnych | | | | | | | | | | | | |
| Etap III - Zawarcie umów o przekazywanie stypendium | | | | | | | | | | | | |
| Etap IV - Wypłata stypendiów | | | | | | | | | | | | |
| Etap V - Realizacja IPR przez stypendystów/stypendystki | | | | | | | | | | | | |
| Etap VI - Weryfikacja sprawozdań z realizacji IPR | | | | | | | | | | | | |
| Etap VII - Weryfikacja statusu uczestników projektu na rynku pracy po opuszczeniu projektu | | | | | | | | | | | | |

Wersja: 2.3 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020
Suma kontrolna: 00089DC/1/3/2/6/6/7/5/7/11/4/10/2/5/7/0/3/5

| VII. Harmonogram realizacji projektu | | |
|---|-------------|------------|
| Rok | 2022 | |
| Kwartał | II | III |
| Miesiąc | - | - |
| Zadanie 1 - Nabór i ocena wniosków stypendialnych oraz pomoc stypendialna dla uczniów ponadpodstawowych szkół prowadzących kształcenie zawodowe | | |
| Etap I - Nabór wniosków stypendialnych | | |
| Etap II - Powołanie Komisji Stypendialnej i ocena formalno - merytoryczna wniosków stypendialnych | | |
| Etap III - Zawarcie umów o przekazywanie stypendium | | |
| Etap IV - Wypłata stypendiów | | |
| Etap V - Realizacja IPR przez stypendystów/stypendystki | | |
| Etap VI - Weryfikacja sprawozdań z realizacji IPR | | |
| Etap VII - Weryfikacja statusu uczestników projektu na rynku pracy po opuszczeniu projektu | | |

VIII. OŚWIADCZENIA

8.1 Oświadczenie wnioskodawcy

1. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.
2. Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.
3. Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania wnioskodawcy w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.
4. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu związanemu z zakazem udzielania dofinansowania podmiotom wykluczonym lub nie orzeczono wobec niego zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie:
 - Art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - Art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - Art. 9 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
5. Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.
6. Oświadczam, że pozycje wydatków ujęte we wniosku o dofinansowanie nie są objęte podwójnym finansowaniem. Podwójne finansowanie oznacza w szczególności:
 - całkowite lub częściowe, więcej niż jednokrotne poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie tego samego wydatku w ramach dofinansowania lub wkładu własnego tego samego lub różnych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub FS lub/ oraz dotacji z krajowych środków publicznych,
 - otrzymanie na wydatki kwalifikowalne danego projektu lub części projektu bezzwrotnej pomocy finansowej z kilku źródeł (krajowych, unijnych lub innych) w wysokości łącznie wyższej niż 100% wydatków kwalifikowalnych projektu lub części projektu,
 - poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie kosztów podatku VAT ze środków funduszy strukturalnych lub FS, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - zakupienie środka trwałego z udziałem środków unijnych lub/ oraz dotacji z krajowych środków publicznych, a następnie rozliczenie kosztów amortyzacji tego środka trwałego w ramach tego samego projektu lub innych współfinansowanych ze środków UE,
 - zrefundowanie wydatku poniesionego przez leasingodawcę na zakup przedmiotu leasingu w ramach leasingu finansowego, a następnie zrefundowanie rat opłacanych przez beneficjenta w związku z leasingiem tego przedmiotu,
 - sytuacja, w której środki na prefinansowanie wkładu unijnego zostały pozyskane w formie kredytu lub pożyczki, które następnie zostały umorzone,
 - objęcie kosztów kwalifikowalnych projektu jednocześnie wsparciem pożyczkowym i gwarancyjnym,
 - zakup używanego środka trwałego, który w ciągu 7 poprzednich lat (10 lat dla nieruchomości) był współfinansowany ze środków UE lub/ oraz dotacji z krajowych środków publicznych,
 - rozliczenie tego samego wydatku w kosztach pośrednich oraz kosztach bezpośrednich projektu.
7. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹
8. Oświadczam, że w całym okresie realizacji projektu będę prowadził biuro projektu na terenie województwa podkarpackiego, z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniając uczestnikom projektu i osobom zainteresowanym uczestnictwem w projekcie możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu oraz uzyskanie, od osoby zatrudnionej w biurze projektu, pełnych informacji o projekcie, w szczególności o zasadach rekrutacji i formach wsparcia oferowanych uczestnikom. Biuro będzie czynne co najmniej przez 20 godzin tygodniowo, w całym okresie realizacji projektu, w stale określonych godzinach. Lokalizacja, architektura i organizacja biura, a także sposób udostępniania informacji o projekcie będą realizowały zasadę dostępności zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym

Wersja: 2.3 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020

Suma kontrolna: 00089DC/1/3/2/6/6/7/5/7/11/4/10/2/5/7/0/3/5

dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, Zał. nr 2 Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020.

9. Oświadczam, że projekt nie został fizycznie zakończony ani w pełni zrealizowany przed dniem złożenia wniosku aplikacyjnego (art. 65 ust. 6 rozporządzenia ogólnego).
10. Oświadczam, że realizując projekt przed dniem złożenia wniosku przestrzegałem obowiązujących przepisów prawa dotyczących danej operacji (art. 125 ust. 3, lit. E rozporządzenia ogólnego).
11. Oświadczam, że projekt nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny zostać objęte procedurą odzyskiwania zgodnie z art. 71 rozporządzenia ogólnego (trwałość operacji) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem.
- 12., o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz z przepisami właściwego programu
13. Wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny oraz wyrażam zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych mających na celu ocenę Programu.

14. Nie wnioskuję o zagwarantowanie przez właściwą instytucję ochrony informacji i tajemnic zawartych w niniejszym wniosku:

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.

- 1) Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.
- 2) Wnioskodawca może posiadać siedzibę, filię, delegaturę czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu na terenie województwa podkarpackiego.

Data wypełnienia wniosku 08.07.2021

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy.*

Województwo Podkarpackie/Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie - Władysław Ortyl -
Marszałek Województwa Podkarpackiego
Piotr Pilch - Wicemarszałek Województwa Podkarpackiego

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

8.3 INFORMACJE DODATKOWE

8.3.1 O naborze wniosków dowiedziałem/am się z/w:

- ☐ ogłoszenia w prasie
- ☒ strony internetowej: www.rpo.podkarpackie.pl
- ☐ Punkcie Informacyjnym Funduszy Europejskich:
- ☐ Punkcie Kontaktowym Instytucji Ogłaszającej Konkurs
- ☐ Mapy Dotacji
- ☒ inne: wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie

Wersja: 2.3 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020

Suma kontrolna: 00089DC/1/3/2/6/6/7/5/7/11/4/10/2/5/7/0/3/5

8.3.2 W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☐ szkolenia, doradztwa Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich w: www.rpo.podkarpackie.pl
- ☐ pomocy Punktu Kontaktowego Instytucji Ogłaszającej Konkurs
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne:
- ☒ nie korzystałem/am z pomocy

IX. ZAŁĄCZNIKI

1. Oświad. wniosk. o kwal. VAT.doc
2. Oś.d. św. sku. niez. wsk. for. kom. i sp. kom.doc