

Plan wydatków na zakup usług cateringowo-gastronomicznych
w ramach § 4300 – *Zakup usług pozostałych*

DZIAŁ 010 – ROLNICTWO I ŁOWIECTWO

ROZDZIAŁ 01095 – POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ

– planowana kwota wydatków 30.000,-zł

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
1	Uczestnictwo w organizowanym przez KRUS X Ogólnopolskim Konkursie Plastycznym dla dzieci etap wojewódzki	Podsumowanie konkursu etap wojewódzki. Usługa cateringowa: kawa, mleko/śmietanka do kawy, herbata, cukier, cytryny, napoje, paluszki, ciastka, ciasto, kanapki, drożdżówki, słodczyce. Liczba uczestników 100-150, w tym dzieci szkół podstawowych, nauczyciele oraz przedstawiciele instytucji rolniczych. Zadanie realizowane przez Departament Rolnictwa, Geodezji i Gospodarki Mieniem, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.
2	Promocja „Programu Podkarpacki Naturalny Wypas III” podczas spotkania otwierającego nową III edycję Programu "Podkarpacki Naturalny Wypas III" oraz podsumowującego II edycję Programu "Podkarpacki Naturalny Wypas II"	Podczas spotkania odbędzie się promocja produktów pochodzenia zwierzęcego z uwzględnieniem ich walorów smakowych i zdrowotnych oraz sposobu ich wytwarzania ukierunkowane na edukację konsumenta. W ramach usługi cateringowej zorganizowana będzie prezentacja i degustacja żywności. Zaprezentowane zostaną m.in. wędliny, sery żółte, sery żółte wędzone, sery pleśniowe, ogórki kiszzone, tłuszcze zwierzęce (masło smakowe, smalec), pieczywo, miody nektarowe. Podany także zostanie ciepły posiłek, pieczone ciasta, serwis kawowy. Liczba uczestników ok. 40 osób tj. przedstawiciele organizacji pożytku publicznego, rolnicy oraz przedstawiciele instytucji okołorolniczych. Zadanie realizowane przez Departament Rolnictwa, Geodezji i Gospodarki Mieniem, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.
3	Promocja „Programu Podkarpacki Naturalny Wypas III” podczas wydarzenia XVIII Pożegnania Wakacji w Rudawce Rymanowskiej w ramach Kampanii informacyjno - promocyjnej oraz szkoleniowo - informacyjnej	Głównym organizatorem wydarzenia jest Zakład Doświadczalny Instytutu Zootechniki PIB Odrzechowa. Podczas imprezy odbędzie się promocja produktów pochodzenia zwierzęcego z uwzględnieniem ich walorów smakowych i zdrowotnych oraz sposobu ich wytwarzania ukierunkowane na edukację konsumenta. W ramach usługi cateringowej zorganizowana będzie prezentacja i degustacja potraw mięsnych i mlecznych takich jak: wędliny, sery krowie (białe, żółte, podpuszczkowe), przetwory mleczne (mleko, śmietana, jogurty naturalne i owocowe, kefir) oraz degustacja miódów nektarowych. Przygotowany zostanie również ciepły posiłek oraz co najmniej dwa rodzaje pieczonych ciast. Liczba uczestników ok. 500 osób tj. rolnicy, dzieci, przyjezdni goście. Zadanie realizowane przez Departament Rolnictwa, Geodezji i Gospodarki Mieniem, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
4	Promocja „Programu Podkarpacki Naturalny Wypas III” podczas „III Podkarpackiego Festiwalu Serów”, w ramach Kampanii informacyjno – promocyjnej oraz szkoleniowo - informacyjnej	Głównym organizatorem tego wydarzenia jest Starostwo Powiatowe w Ustrzykach Dolnych. Podczas festiwalu odbędzie się promocja produktów pochodzenia zwierzęcego z uwzględnieniem ich walorów smakowych i zdrowotnych oraz sposobu ich wytwarzania ukierunkowane na edukację konsumenta. W ramach cateringu zorganizowana będzie prezentacja i degustacja potraw mlecznych takich jak: sery żółte, przetwory mleczne (jogurty naturalne i owocowe), degustacja miodów pszczelich, wafli. Przygotowanie i degustacja dwóch posiłków na bazie surowców pochodzenia zwierzęcego oraz pieczywo. Liczba uczestników ok. 500 osób. Zadanie realizowane przez Departament Rolnictwa, Geodezji i Gospodarki Mieniem, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.
5	„Szkolenia informacyjne na temat szkodliwości Barszczu Sosnowskiego oraz działania służące jego zwalczaniu w celu ochrony różnorodności biologicznej cennych terenów województwa podkarpackiego w ramach programu Podkarpacki Naturalny Wypas III” w ramach Kampanii informacyjno – promocyjnej oraz szkoleniowo - informacyjnej	Planuje się przeprowadzenie dwóch szkoleń informacyjnych na temat szkodliwości roślin inwazyjnych w szczególności Barszczu Sosnowskiego, ich wpływu na różnorodność biologiczną terenów cennych przyrodniczo oraz metod ich zwalczania ze szczególnym uwzględnieniem wypasu zwierząt gospodarskich. Szkolenia kierowane będą do mieszkańców Województwa Podkarpackiego w szczególności mieszkających na terenach gdzie występuje problem z inwazją Barszczu Sosnowskiego. Zorganizowanie szkoleń będzie polegało na przeprowadzeniu naboru uczestników potwierdzonego listą obecności, wynajęciu sali szkoleniowej, zapewnieniu prelegenta, którego wiedza i kwalifikacje mają być zgodne z prezentowanym tematem oraz zorganizowaniu poczęstunku dla uczestników szkolenia. Usługa cateringowa: kawa, mleko/śmietanka do kawy, herbata, cukier, cytryny, napoje, paluszki, ciastka, jeden ciepły posiłek. Zadanie realizowane przez Departament Rolnictwa, Geodezji i Gospodarki Mieniem, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.
6	Promocja „Programu Podkarpacki Naturalny Wypas III” podczas spotkania podsumowującego pierwszy rok realizacji III edycji Programu „Podkarpacki Naturalny Wypas”	Liczba uczestników ok. 40 osób tj. przedstawiciele organizacji pożytku publicznego, rolnicy oraz przedstawiciele instytucji okołorolniczych. Podczas spotkania odbędzie się promocja produktów pochodzenia zwierzęcego z uwzględnieniem ich walorów smakowych i zdrowotnych oraz sposobu ich wytwarzania ukierunkowane na edukację konsumenta. W ramach usługi cateringowej zorganizowana będzie prezentacja i degustacja żywności. Zaprezentowane zostaną m.in. wędliny, sery żółte, sery żółte wędzone, sery pleśniowe, ogórki kiszzone, tłuszcze zwierzęce (masło smakowe, smalec), pieczywo, miody nektarowe. Podany także zostanie ciepły posiłek, dwa rodzaje pieczonych ciast, serwis kawowy. Zadanie realizowane przez Departament Rolnictwa, Geodezji i Gospodarki Mieniem, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
7	Wsparcie procesu organizowania się producentów rolnych w nowoczesne formy współdziałania (w tym m.in., szkolenia, seminaria, konferencje, spotkania, wyjazdy studyjne dla rolników oraz przedstawicieli środowisk okołorolniczych)	Planuje się przeprowadzenie szkolenia służącego wymianie doświadczeń oraz prezentacji dobrych przykładów funkcjonowania podmiotów z branży rolniczej. Szkolenie kierowane będzie do producentów rolnych. Zorganizowanie szkolenia będzie polegało na przeprowadzeniu naboru uczestników potwierdzonego listą obecności, wynajęciu sali szkoleniowej, zapewnieniu prelegenta, którego wiedza i kwalifikacje mają być zgodne z prezentowanym tematem oraz zorganizowaniu poczęstunku dla uczestników szkolenia. Usługa cateringowa: kawa, mleko/śmietanka do kawy, herbata, cukier, cytryny, napoje, paluszki, ciastka, jeden ciepły posiłek. Zadanie realizowane przez Departament Rolnictwa, Geodezji i Gospodarki Mieniem, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

DZIAŁ 730 - SZKOLNICTWO WYŻSZE I NAUKA

ROZDZIAŁ 73016 - POMOC MATERIALNA DLA STUDENTÓW I DOKTORANTÓW – planowana kwota wydatków 4.000,-zł

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
1	Organizacja spotkania związanego z wręczaniem dyplomów stypendystom w ramach programu stypendialnego "Stypendia Marszałka Województwa Podkarpackiego"	Spotkanie związane z wręczaniem dyplomów i podpisaniem umów o przekazanie stypendium stypendystom. W spotkaniu uczestniczyć będzie ok. 100 osób, usługa cateringowa dotyczyć będzie podania kawy, mleka/śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryn, napojów, paluszków, ciasta/ciastek, kanapek/tartinek, koreczków. Zadanie realizowane przez Departament Edukacji, Nauki i Sportu, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

DZIAŁ 750 – ADMINISTRACJA PUBLICZNA

ROZDZIAŁ 75017 – SAMORZĄDOWE SEJMIKI WOJEWÓDZTW – planowana kwota wydatków 12.000,-zł

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
1	Konferencje, spotkania, imprezy inicjowane przez Przewodniczącego Sejmiku Województwa	Zakup artykułów żywnościowych w ramach usług cateringowo – gastronomicznych na potrzeby obsługi spotkań okolicznościowych pod patronatem Przewodniczącego Sejmiku. Spotkania odbywać się będą 5-7 razy w roku, liczba uczestników ok. 20-30 osób. Planowane jest wówczas podanie kawy, mleka/śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryn, napojów paluszków, ciastek. W kwocie tej nie przewidziano żadnych wydatków na pokrycie kosztów konsumpcji radnych Sejmiku Województwa Podkarpackiego. Zadanie realizowane przez Kancelarię Sejmiku, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
2	Konkurs historyczny "Twierdza Przemyśl"	Spotkanie Przewodniczącego Sejmiku Województwa Podkarpackiego z laureatami konkursu historycznego "Twierdza Przemyśl" ok. 30 osób. Wydarzenie będzie miało rangę wojewódzką. Podczas spotkania planowane jest podanie: kawy, mleka /śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryn, napojów, paluszków, ciastek. Zadanie realizowane przez Kancelarię Sejmiku, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.
3	Wizyty szkół w ramach lekcji historii i wiedzy o społeczeństwie	W ramach wizyt ze szkół, w których będą uczestniczyć dzieci i młodzież z terenu województwa podkarpackiego planowane jest zwiedzanie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego oraz spotkania z Prezydium Sejmiku. W spotkaniach weźmie udział ok. 20-30 osób. Planowane jest podanie: kawy, mleka /śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryn, napojów, paluszków, ciastek. Zadanie realizowane przez Kancelarię Sejmiku, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.
4	Podejmowanie gości ze ZWRP	Spotkania okolicznościowe Przewodniczącego Sejmiku Województwa Podkarpackiego z Dyrektorem Biura ZWRP i towarzyszącymi gośćmi. W spotkaniach weźmie udział ok. 10 osób. Planowane jest podanie: ciepłych posiłków, kawy, mleka /śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryn, napojów, paluszków, ciastek, owoców. Zadanie realizowane przez Kancelarię Sejmiku, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

ROZDZIAŁ 75018 – URZĘDY MARSZAŁKOWSKIE
– planowana kwota wydatków 35.000,-zł

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
1	Podejmowanie przez Marszałka Województwa, Członków Zarządu lub wyznaczonego przez Marszałka przedstawiciela Urzędu delegacji krajowych oraz przedstawicieli instytucji centralnych i instytucji międzynarodowych	<p>Zadanie wynika ze współpracy prowadzonej przez Samorząd Województwa Podkarpackiego z organami administracji centralnej, przedstawicielami instytucji krajowych, regionalnych oraz przedstawicielami instytucji międzynarodowych mających wpływ na kształtowanie stosunków społeczno- gospodarczych w kraju i regionie m.in. wizyty: Prezydenta RP, Premiera Rządu, ministrów, parlamentarzystów, wojewodów, marszałków innych województw, radnych wojewódzkich, przedstawicieli służb mundurowych, przedstawicieli instytucji międzynarodowych, w tym m.in. w związku z pełnieniem przez Zarząd Województwa Podkarpackiego roli Instytucji Zarządzającej RPO WP. Podejmowanie ww. delegacji wynika z bieżącej współpracy i spotkań, w których bierze udział Marszałek Województwa Podkarpackiego, wyznaczeni członkowie Zarządu lub wyznaczony przez Marszałka przedstawiciel Urzędu.</p> <p>Usługi gastronomiczne świadczone są głównie poza siedzibą Urzędu i uzależnione od wielu czynników m.in. rangi wydarzenia delegacji, liczby gości, pory dnia, preferencji żywieniowych, a przede wszystkim miejsca wydarzenia. Zazwyczaj są to usługi obiad lub/i kolacja, które wymagają profesjonalnej usługi, często zgodnej z protokołem dyplomatycznym i etykietą, i wymagają odpowiedniego przygotowania organizacyjno-logistycznego.</p> <p>Zadanie realizowane przez Kancelarię Zarządu, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.</p>

ROZDZIAŁ 75046 – KOMISJE EGZAMINACYJNE
– planowana kwota wydatków 600,-zł

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
1	Posiedzenia Podkarpackiej Komisji Egzaminacyjnej Przewodników Górskich oraz Komisji Egzaminacyjnych Języków Obcych	<p>Posiedzenia Komisji odbywają się w związku z przeprowadzaniem egzaminów teoretycznych dla kandydatów na przewodników górskich oraz egzaminów z języków obcych dla przewodników górskich. Komisje działają w składzie odpowiednio 3 lub 2-osobowym. Przewiduje się łącznie nie więcej niż 5 posiedzeń Komisji. W ramach usługi cateringowo - gastronomicznej planuje się podanie kawy, mleka / śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryn, tartinek, ciastek, paluszków. Zadanie realizowane przez Departament Promocji, Turystyki i Współpracy Gospodarczej, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego. Zadanie finansowane z dotacji celowej z budżetu państwa.</p>

ROZDZIAŁ 75075 – PROMOCJA JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO
– planowana kwota wydatków 238.500,-zł

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
1	Spotkania z inwestorami zagranicznymi, spotkania te zgodne są z polityką rozwoju województwa prowadzoną przez Samorząd WP, na którą składa się promocja walorów i możliwości rozwojowych województwa, w szczególności możliwości inwestycyjnych w Województwie Podkarpackim	Kwota wydatkowana będzie na usługi cateringowo-gastronomiczne świadczone podczas ok. 25 spotkań z inwestorami zagranicznymi organizowanymi przez Centrum Obsługi Inwestorów i Eksporterów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego (COIE). W każdym ze spotkań zakłada się uczestnictwo od 3-12 osób – przedstawicieli inwestorów zagranicznych oraz od 1-3 przedstawicieli COIE/UMWP koordynujących wizytę i przedstawiających informacje z zakresu potencjału gospodarczego i walorów województwa podkarpackiego – szczegółowy zakres informacji zależy każdorazowo od struktury potrzeb zgłoszonych przez inwestora. Celem organizacji spotkań jest zaprezentowanie zasobów ludzkich / infrastrukturalnych / gospodarczych itd. województwa możliwych do wykorzystania pod daną inwestycję, aby zapewnić jej dogodną lokalizację w regionie. Spotkania mają zróżnicowaną rangę od spotkań roboczych, w których uczestniczą przedstawiciele inwestora reprezentujący kadrę zarządzającą niższych szczebli, po spotkania z prezesami zarządu firm zagranicznych / członkami zarządu. Catering obejmować będzie poczęstunek podczas kilkugodzinnych spotkań m.in. kawa, mleko / śmietanka do kawy, herbata, cukier, cytryny, napoje, paluszki, ciastka, kanapki. Zadanie realizowane przez Departament Rozwoju Regionalnego, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.
2	Podejmowanie delegacji zagranicznych oraz przedstawicieli placówek dyplomatycznych	Podejmowanie delegacji wynika z bieżącej współpracy i spotkań, w których bierze udział Marszałek Województwa Podkarpackiego lub wyznaczeni członkowie Zarządu. Podejmowanie delegacji przebywających z oficjalną wizytą w Województwie Podkarpackim odbywa się na zasadach wzajemności. Zwyczajowo, wg zasad protokołu dyplomatycznego, obowiązuje reguła, iż strona wysyłająca opłaca koszty podróży swoich członków delegacji, a strona przyjmująca ponosi koszty związane z pobytem delegacji (takie jak: noclegi, catering, usługi transportowe, usługi przewodnickie, itp.). Usługi gastronomiczne odbywają się zazwyczaj poza siedzibą Urzędu, są uzależnione od wielu czynników m.in. rangi wydarzenia delegacji, liczby gości, pory dnia, preferencji żywieniowych, a przede wszystkim miejsca wydarzenia (obejmują teren całego województwa). Obejmują one podanie obiadu lub/i kolacji i wymagają profesjonalnej obsługi, zgodnej z protokołem dyplomatycznym oraz etykietą. Zadanie realizowane przez Kancelarię Zarządu, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
3	Organizacja i udział w imprezach, prezentacjach krajowych i zagranicznych, w tym realizacja zadań w ramach Przedstawicielstwa Województwa Podkarpackiego w Brukseli	Organizacja i udział w imprezach, prezentacjach krajowych i zagranicznych wynika z bieżącej współpracy międzynarodowej. Usługi gastronomiczne odbywają się zazwyczaj poza siedzibą Urzędu, są uzależnione od wielu czynników m.in. rangi wydarzenia, liczby gości oraz miejsca wydarzenia. Usługi zwykle obejmują podanie obiadu lub/i kolacji, które wymagają profesjonalnej obsługi, zgodnej z protokołem dyplomatycznym oraz etykietą. Zadanie realizowane przez Kancelarię Zarządu, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.
4	II Spotkanie Regionów Karpackich - Dni Dobrosąsiedztwa	Wydarzenie konferencyjne prezentujące m.in. projekty oraz inicjatywy podejmowane na szczeblu krajowym i regionalnym mające na celu zaktywizowanie oraz poprawę dostępności obszaru Karpat. Jedną z głównych osi dyskusji będzie temat wsparcia powstania Strategii Karpackiej, mechanizmy wsparcia przedsięwzięć służących rozwojowi obszaru Karpat. Konferencja nawiązywać będzie do I edycji Spotkania Regionów Karpackich z 2019 r. Oprócz znaczącej liczby regionów karpackich, angażować będzie decydentów szczebla centralnego państw karpackich (ok. 150 osób). Planuje się, że wydatki związane z usługą cateringową będą dotyczyć kolacji powitalnej, serwisu kawowego oraz lunchu. Wydarzenie rangi międzynarodowej. Zadanie realizowane przez Kancelarię Zarządu, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.
5	Organizacja objazdów studyjnych krajowych i zagranicznych dla przedstawicieli mediów oraz spotkania z dziennikarzami	1. Głównym celem objazdów studyjnych jest prezentacja inwestycji realizowanych przez Samorząd Województwa oraz polityka medialno-informacyjna. Wizyta studyjna oraz powstały podczas jej trwania materiał prasowy kreuje pozytywny medialny wizerunek województwa. Wydatki związane z zakupem usługi cateringowej dotyczą podania kawy, mleka / śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryn, napojów, drobnych przekąsek, ciastek, dań obiadowych. Pozostałe wydatki obejmuje opłata za transport oraz zakup materiałów promocyjnych. 2. Spokanie z dziennikarzami lokalnych i regionalnych mediów (ok. 60 osób). Celem spotkania będzie omówienie bieżących spraw województwa, a także rozmowy na tematy istotne dla regionu oraz lokalnych społeczności. Wydarzenie o randze wojewódzkiej. W ramach usługi cateringowej będą podane m.in. kawa, mleko / śmietanka do kawy, herbata, cukier, cytryny, napoje, ciastka, ciepłe danie. Zadania realizowane przez Kancelarię Zarządu, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.
6	Organizacja i udział w imprezach promujących Województwo oraz prezentacja dorobku kulturalnego i osiągnięć ludności zamieszkującej obszary wiejskie województwa podkarpackiego	Podczas organizowanych ogólnopolskich, wojewódzkich, regionalnych imprez i wydarzeń prezentowane będą podkarpackie produkty lokalne, regionalne i tradycyjne w tym podkarpacka żywność. Organizowane wydarzenia są doskonałą formą promocji tego rodzaju produktów. W ramach realizacji zadania zamawiane są usługi promocji produktów regionalnych związane z przygotowaniem żywności i jej prezentacją. Zadanie realizowane przez Departament Rolnictwa, Geodezji i Gospodarki Mieniem w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

ROZDZIAŁ 75084 – FUNKCJONOWANIE WOJEWÓDZKICH RAD DIALOGU SPOŁECZNEGO**– planowana kwota wydatków 10.000,-zł**

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
1	Organizacja posiedzeń Podkarpackiej Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego, zespołów przy Radzie oraz szkolenia dla członków Rady	<p>W ramach zadania planuje się zorganizowanie:</p> <ul style="list-style-type: none">- posiedzeń prezydium (ok. 10-15 osób) oraz posiedzeń plenarnych (ok. 30-35 osób), które odbywają się min. raz na kwartał. Uczestnikami tych spotkań są członkowie Rady tj. Marszałek Województwa z przedstawicielami, Wojewoda Podkarpacki z przedstawicielami, przedstawiciele reprezentatywnych organizacji związkowych, przedstawiciele reprezentatywnych organizacji pracodawców. W zależności od potrzeb zwoływany jest zespół ds. służby zdrowia działający przy Radzie. Wydatki związane z zakupem usług cateringowych dotyczą podania herbaty, cukru, cytryn, napojów, ciastek, przekąski. Na ostatnim posiedzeniu plenarnym Rady organizowane jest spotkanie świąteczno - noworoczne podczas którego podany zostanie ciepłe danie.- szkolenia dla członków Rady oraz osób odpowiedzialnych za prawidłowe funkcjonowanie Rady (ok. 35 osób). Wydatki związane z zakupem usług cateringowych dotyczą podania kawy, mleka / śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryn, napojów, ciastek oraz dań gorących w formie obiadu. <p>Zadanie realizowane przez Kancelarię Zarządu, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego. Zadanie finansowane z dotacji celowej z budżetu państwa.</p>

ROZDZIAŁ 75095 – POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ**– planowana kwota wydatków 44.300,-zł**

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
1	Koszty działań związanych ze spotkaniem Grupy Roboczej ds. Współpracy przygranicznej samorządu terytorialnego, działającej w ramach Polsko-Słowackiej Komisji Międzyrządowej ds. Współpracy Transgranicznej.	<p>Marszałek Województwa Podkarpackiego jest współprzewodniczącym Grupy Roboczej ds. Współpracy Przygranicznej Samorządu Terytorialnego, działającej w ramach Polsko-Słowackiej Komisji Międzyrządowej ds. Współpracy Transgranicznej. Posiedzenia grupy, będące wydarzeniem na szczeblu międzyregionalnym, odbywają się naprzemiennie po słowackiej i polskiej stronie. Przewidywana ilość uczestników to 30 osób. Podczas posiedzeń grupy omawiane są bieżące tematy współpracy przygranicznej z partnerami ze Słowacji w obszarach takich jak: infrastruktura, kultura czy realizacja projektów w ramach Programu Interreg V-A Polska-Słowacja. Wydatki związane z zakupem usług cateringowych dotyczą m.in. kawy, mleka / śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryn, napojów, ciastek, gorącego dania.</p> <p>Zadanie realizowane przez Kancelarię Zarządu, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.</p>

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
2	Organizacja Podkarpackiego Forum Obywatelskiego	Jest to spotkanie kierowane do organizacji pozarządowych Województwa Podkarpackiego, zapraszani są również przedstawiciele Rządu RP oraz przedstawiciele samorządów różnego szczebla odpowiedzialni za współpracę z organizacjami pozarządowymi (ok. 200 osób). W ramach Forum organizowane są szkolenia, debaty, panele dyskusyjne. Wydatki związane z zakupem usług cateringowych dotyczą m.in. kawy, mleka / śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryn, napojów, ciastek, gorącego dania. Zadanie realizowane przez Kancelarię Zarządu, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.
3	Organizacja spotkań członków Rady Działalności Pożytku Publicznego Województwa Podkarpackiego	W ramach zadania planuje się zorganizowanie spotkań Rady, które odbywają się min. raz na kwartał (ok. 20-25 osób). Uczestnikami tych spotkań są członkowie Rady tj. przedstawiciele Wojewody, Marszałka, sejmiku woj. podkarpackiego oraz organizacji samorządowych, którzy są ciałem doradczym Marszałka Województwa w sprawach III sektora. Wydatki związane z zakupem usług cateringowych dotyczą podania kawy, mleka / śmietanki do kawy, herbaty, cytryn, cukru, napojów, ciastek. Zadanie realizowane przez Kancelarię Zarządu, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.
4	Obsługa posiedzeń stałych i doraźnych komisji oraz sesji Młodzieżowego Sejmiku Województwa Podkarpackiego	Młodzieżowy Sejmik będzie obradował podobnie jak Sejmik Województwa podczas regularnych sesji. W ramach Młodzieżowego Sejmiku będą mogły być również powoływane komisje. Usługa cateringowa obejmuje podanie: kawy, mleka / śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryn, napojów, ciastek i paluszków. Zadanie realizowane przez Kancelarię Sejmiku w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
5	Organizacja prac zespołów, forów i innych gremiów powoływanych w związku z procesem programowania, zarządzania i konsultowania dokumentów o istotnym znaczeniu dla realizacji polityki regionalnej.	<p>W ramach zadania planuje się:</p> <p>1. Organizację Podkarpackiego Forum Terytorialnego (PFT). Forum powołane zostało z inicjatywy Zarządu Województwa Podkarpackiego (Uchwała Zarządu Województwa Podkarpackiego Nr 282/6837/13 z dnia 22 października 2013 r. ze zm.). Zgodnie z uchwałą Zarządu Województwa Podkarpackiego Nr 282/6837/13 z dnia 22 października 2013r. ze zm. w skład Podkarpackiego Forum Terytorialnego wchodzi m.in. przewodniczący - Marszałek Województwa Podkarpackiego, przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego, przedstawiciele administracji rządowej, przedstawiciele partnerów gospodarczych oraz społecznych, przedstawiciele instytucji naukowych, badawczych i rozwojowych, obserwatorzy i doradcy Podkarpackiego Forum Terytorialnego. W posiedzeniach uczestniczą również zaproszeni goście, tj. przedstawiciele uczelni wyższych, administracji rządowej i Komisji Europejskiej. Regulamin funkcjonowania tego gremium, przewiduje organizację posiedzeń plenarnych (co najmniej dwa razy do roku) oraz dodatkowych posiedzeń plenarnych i tematycznych (jeśli jest taka potrzeba). W każdym posiedzeniu PFT bierze udział ok. 150 osób. Z uwagi na otwarty charakter prowadzonych w ramach PFT posiedzeń, a także jakość merytoryczną, liczba uczestników uzależniona jest jednak w dużej mierze od tematyki spotkania. Usługa cateringowa dotyczyć będzie podania ciastek, paluszków, kawy, herbaty, napojów, tartinek oraz obiadu.</p> <p>2. Organizację posiedzeń Rady Programowej Programu Strategicznego „Błękitny San” oraz Rady Programowej Programu Strategicznego Rozwoju Bieszczad. Przedmiotowe Rady Programowe powołane zostały Uchwałami Zarządu Województwa Podkarpackiego Nr 234/4695/16 oraz Nr 234/4696/16 z dnia 8 listopada 2016 r. Zgodnie z ww. Uchwałą w skład Rady Programowej Programu Strategicznego "Błękitny San" wchodzi przedstawiciele: Zarządu Województwa Podkarpackiego, Sejmiku Województwa Podkarpackiego, jednostek samorządu terytorialnego uczestniczących w ww. programach, sektora prywatnego, organizacji pozarządowych oraz przedstawiciele UMWP. Natomiast w skład Rady Programowej Programu Strategicznego Rozwoju Bieszczad wchodzi przedstawiciele: Zarządu Województwa Podkarpackiego, Sejmiku Województwa Podkarpackiego, jednostek samorządu terytorialnego uczestniczących w ww. programach, Bieszczadzkiego Parku Narodowego, sektora prywatnego, organizacji pozarządowych oraz przedstawiciele UMWP.</p> <p>Zgodnie z Regulaminami funkcjonowania obu ww. gremiów spotkania Rad Programowych mają odbywać się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku. W każdym spotkaniu Rady Programowej bierze udział ok. 20 - 25 osób: członkowie Rady, pracownicy Oddziału, zaproszeni goście. Usługa cateringowa dotyczyć będzie podania paluszków, ciastek, kawy, herbaty, tartinek, napojów.</p>

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
	Organizacja prac zespołów, forów i innych gremiów powoływanych w związku z procesem programowania, zarządzania i konsultowania dokumentów o istotnym znaczeniu dla realizacji polityki regionalnej. c.d.	3. Organizację spotkań tematycznych związanych z koordynacją działań w zakresie aktualizacji ww. programów strategicznych w celu zapewnienia ich spójności z przyjętą przez Sejmik Województwa Podkarpackiego uchwałą Nr XXVII/458/20 z dnia 28 września 2020r. Strategią rozwoju województwa - Podkarpackie 2030. Realizacja przedmiotowego zadania może wiązać się z koniecznością powołania dodatkowych gremiów tematycznych, skupiających przedstawicieli różnych środowisk, tj. przedstawicieli sektora ngo, prywatnego, uczelni wyższych, jednostek samorządu terytorialnego, administracji rządowej i Komisji Europejskiej. W celu usprawnienia ich funkcjonowania oraz przepływu informacji i wymiany wiedzy, należy przyjąć możliwość organizacji spotkań takich grup/zespołów tematycznych. Usługa cateringowa dotyczyć będzie podania paluszków, ciastek, kawy, herbaty, tartinek, napojów. Planuje się 20 spotkań. W każdym ze spotkań zakłada się uczestnictwo ok. 40 osób. Zadania realizowane przez Departament Rozwoju Regionalnego, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.
6	Organizacja konferencji, spotkań, konsultacji dotyczących Kontraktu Terytorialnego, projektów własnych samorządu województwa oraz projektów realizowanych z inicjatywy województwa podkarpackiego w partnerstwie z innymi podmiotami	W ramach zadania planuje się organizację wydarzeń, konferencji, konsultacji, spotkań poświęconych realizacji przedsięwzięć ujętych w Kontrakcie Terytorialnym dla Województwa Podkarpackiego oraz spotkań związanych z realizowanymi i planowanymi do realizacji z udziałem Województwa projektami. W wydarzeniach, konferencjach, konsultacjach, spotkaniach planowany jest udział przedstawicieli jst, instytucji i ministerstw, przedstawicieli organizacji pozarządowych, partnerów oraz ekspertów. Łączna szacowana liczba uczestników spotkań - 100 osób. Ranga spotkań będzie wynikała z realizacji obowiązków ustawowych, obowiązków wynikających z realizacji projektów, koniecznych kontaktów roboczych, itp. Usługa cateringowa obejmować będzie podanie gorącego posiłku (lunch/obiad), kanapek/tartinek, ciastek/drożdżówek, napojów (woda/soki/nektery), kawy, herbaty, mleka/śmietanki do kawy, cytryn, cukru. Zadania realizowane przez Departament Gospodarki Regionalnej, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.
7	Organizacja wydarzeń o charakterze transgranicznym oraz spotkań z instytucjami i beneficjentami zaangażowanymi w realizację programów i projektów współpracy terytorialnej w ramach funkcjonowania Punktu Informacyjnego Programów EWT, Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i innych inicjatyw współpracy transgranicznej.	W ramach zadania planuje się organizację: - wydarzenia/wydarzeń poświęconych podsumowaniu realizacji Programów Interreg i EIS na terenie województwa podkarpackiego z udziałem przedstawicieli MFIPR, Sekretariatów Technicznych, beneficjentów, partnerów, projektów itp., - spotkań z partnerami i beneficjentami realizowanych i potencjalnych projektów współpracy terytorialnej z Polski, Ukrainy, Słowacji i innych państw. Łączna szacowana liczba uczestników - do ok. 100-150 osób. Usługa cateringowa obejmować będzie podanie gorącego posiłku (lunch/obiad), kanapek/tartinek, ciastek/drożdżówek, napojów (woda/soki/nektery), kawy, herbaty, mleka/śmietanki do kawy, cytryn, cukru. Zadania realizowane przez Departament Gospodarki Regionalnej, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

ROZDZIAŁ 80195 – POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ

– planowana kwota wydatków 18.000,-zł

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
1	Posiedzenie komisji egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego	W roku 2021 planuje się egzaminy dla 10 nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego. W skład komisji wchodzi: przedstawiciel Zarządu Województwa, Kuratora Oświaty, dyrektor szkoły, dwaj eksperci ds. awansu zawodowego oraz ewentualnie na wniosek nauczyciela – przedstawiciel związku zawodowego. Dla każdego nauczyciela powoływane są odrębne komisje. Na posiedzenia komisji przewiduje się 5 dni. Każdego dnia uczestniczyć będzie 8 osób (w tym 2 pracowników UM). W ramach usługi cateringowej planuje się zakup paluszków, ciastek, napojów, kawy, mleka/śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryn. Zadanie realizowane przez Departament Edukacji, Nauki i Sportu, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.
2	Posiedzenie komisji opiniującej wnioski o przyznanie nagród i stypendiów „Nie zagubić talentu”	Komisja ma na celu zaopiniowanie wniosków o przyznanie nagród i stypendiów przyznawanych w ramach Programu „Nie zagubić talentu”. Komisje powołane są w różnych składach od 5 do 7 osób. Zaplanowano pięć posiedzeń tych komisji (w każdej 4 osoby to pracownicy UM). W ramach usługi cateringowej planuje się zakup: kanapek, paluszków, ciastek, napojów, kawy, mleka/śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryn. Zadanie realizowane przez Departament Edukacji, Nauki i Sportu, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.
3	Spotkania z kadrą kierowniczą wojewódzkich jednostek oświatowych	Spotkania dotyczą bieżących spraw organizacyjnych i finansowych. W roku 2021 planuje się 6 takich spotkań, w których uczestniczyć będzie kadra kierownicza wojewódzkich jednostek oświatowych (30 osób). W tych spotkaniach uczestniczyć będą również pracownicy UM – 8 osób. W ramach usługi cateringowej planuje się zakup paluszków, ciastek, napojów, kawy, mleka/śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryn. Zadanie realizowane przez Departament Edukacji, Nauki i Sportu, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.
4	Spotkania z pracownikami administracyjnymi i głównymi księgowymi wojewódzkich jednostek oświatowych	Spotkania robocze dotyczące bieżących spraw organizacyjno-financeowych. Planuje się 3 takie spotkania, dla 35 osób (w tym 8 pracowników UM). W ramach usługi cateringowej planuje się zakup paluszków, ciastek, napojów, kawy, mleka/śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryn. Zadanie realizowane przez Departament Edukacji, Nauki i Sportu, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
5	Gala wręczenia nagród i stypendiów w ramach Programu „Nie zgubić talentu”	Uroczysta Gala podczas, której wręczone będą stypendia i nagrody udzielane w ramach Programu „Nie zgubić talentu”. W Gali uczestniczyć będzie ok. 300 osób (w tym 8 to pracownicy UM). W ramach usługi cateringowej planuje się zakup: kanapek, paluszków, ciastek, napojów, kawy, mleka/śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryn, dań gorących. Zadanie realizowane przez Departament Edukacji, Nauki i Sportu, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.
6	Posiedzenie komisji konkursowej do wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora nadzorowanych jednostek oświatowych	W 2021 roku planuje się 2 komisje mające na celu wyłonienie kandydatów na stanowiska dyrektorów wojewódzkich jednostek oświatowych. W skład komisji wchodzi: przedstawiciele Zarządu Województwa, Kuratora Oświaty, rady pedagogicznej, nauczycielskich związków zawodowych. Na każdy konkurs powołuje się odrębną komisję liczącą 10 osób (w tym 3 przedstawiciele Samorządu Województwa). W ramach usługi cateringowej planuje się zakup paluszków, ciastek, napojów, kawy, mleka/śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryn. Zadanie realizowane przez Departament Edukacji, Nauki i Sportu, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.
7	Dzień Edukacji Narodowej	Uroczystość, podczas której wręczone zostaną nagrody Zarządu Województwa dla nauczycieli wojewódzkich jednostek oświatowych, akty nadania stopnia awansu zawodowego. W uroczystości uczestniczyć będzie ok. 250 osób (15 to pracownicy UM). W ramach usługi cateringowej planuje się zakup kanapek, paluszków, ciastek, napojów, kawy, mleka/śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryn, dań gorących. Zadanie realizowane przez Departament Edukacji, Nauki i Sportu, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

DZIAŁ 852 – POMOC SPOŁECZNA

ROZDZIAŁ 85217 – REGIONALNE OŚRODKI POLITYKI SPOŁECZNEJ

– planowana kwota wydatków 28.000,-zł

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
1	Organizowanie szkoleń w zakresie doskonalenia kompetencji zawodowych kadry pomocy społecznej i podmiotów działających w obszarze pomocy społecznej – zadanie to wynika z art.21 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej	Ranga wydarzenia: wojewódzka. Cel organizacji wydarzenia – podnoszenie kompetencji i kwalifikacji kadr pomocy społecznej z terenu województwa podkarpackiego. Przewidywana liczba uczestników: 75 osób. Zakup usługi cateringowo-gastronomicznej: śniadań, serwisów kawowych i ich uzupełnień, obiadów, kolacji. Zadanie realizowane przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie.

DZIAŁ 853 – POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ

ROZDZIAŁ 85332 – WOJEWÓDZKIE URZĘDY PRACY

– planowana kwota wydatków 12.738,-zł

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
1	Posiedzenia Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy w Rzeszowie organizowanych w sali konferencyjnej WUP	Na posiedzeniach WRRP w Rzeszowie podejmuje uchwały w sprawach zatrudnienia (np. opiniuje tworzenie nowych kierunków kształcenia w województwie, podział środków FP i inne wynikające z art. 22 ust.5 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy). Przewidywana liczba posiedzeń – 5. W posiedzeniach uczestniczy 14 członków WRRP. Cel organizacji posiedzeń wynika z ustawowych przepisów cyt. wyżej ustawy oraz Rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014 r, w sprawie rad rynku pracy (Dz.U.2014 poz.630). Usługa cateringowa obejmuje podanie: kawy, mleka/śmietanki do kawy, napojów, herbaty, cukru, cytryn, ciastek. Zadanie realizowane przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.
2	Spotkania / szkolenia organizowane przez Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej	Szkolenia organizowane przez doradców zawodowych WUP dla doradców klienta i innych pracowników Powiatowych Urzędów Pracy. Będą to zajęcia całonocne organizowane przez CliPKZ WUP w Rzeszowie, po których uczestnicy otrzymają zaświadczenia o odbyciu szkolenia. W zajęciach (około 6 edycji) weźmie udział około 96 uczestników. Szkolenia odbędą się w siedzibie WUP w Rzeszowie, które przeprowadzą doradcy zawodowi CliPKZ WUP w Rzeszowie. Usługa cateringowa obejmuje podanie: kawy, mleka/śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryn, napojów, ciastek. Pierwsze zajęcia planuje się rozpocząć w kwietniu 2021 r.
3	Organizacja konferencji podsumowującej wyniki badań rynku pracy i wyniki konkursu "Biznes Klasa" - edycja 2021	W ramach konferencji przewidziano podsumowanie wyników badań rynku pracy oraz ogłoszenie wyników konkursu "Biznes Klasa". W ramach konkursu nagradzane będą przedsiębiorstwa przyjazne kształceniu zawodowemu. Zorganizowanie konferencji umożliwi zaprezentowanie wyników badań rynku pracy podmiotom, które je wykorzystują w codziennej pracy, dyskusję nad polityką rynku pracy regionu, wypracowanie zmian w realizowanej polityce. W konferencji wezmą udział samorządy lokalne, instytucje rynku pracy (m.in. powiatowe urzędy pracy, ochotnicze hufce pracy, agencje zatrudnienia), instytucje szkoleniowe, opieki społecznej, organizacje pozarządowe działające w obszarze aktywizacji zawodowej i społecznej - w tym osób z niepełnosprawnościami oraz przedsiębiorcy (przedstawiciele klastrów i organizacji przedsiębiorców, rad branżowych i innych środowisk związanych z zapewnianiem kadr dla biznesu). Przewiduje się udział ok. 100 osób. Usługa cateringowa obejmuje podanie: kawy, mleka/śmietanki do kawy, herbaty, napojów, cukru, cytryn, ciastek oraz obiadu w formie szwedzkiego stołu. Organizacja spotkania planowana jest na październik 2021r. Zadanie realizowane przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.

DZIAŁ 900 – GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA**ROZDZIAŁ 90005 – OCHRONA POWIETRZA ATMOSFERYCZNEGO I KLIMATU****– planowana kwota wydatków 2.000,-zł**

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
1	Organizacja konferencji związanej z OZE i ochroną powietrza przed zanieczyszczeniami	Samorząd Województwa Podkarpackiego od dawna przywiązuje uwagę do kwestii związanych z ochroną środowiska naturalnego. Poziom tzw. „świadomości energetycznej” społeczeństwa jest nadal niezadowolający. Działania edukacyjne i informacyjne cieszą się dużym zainteresowaniem społeczeństwa, które coraz liczniej podejmuje działania inwestycyjne zmierzające do poprawy efektywności energetycznej oraz rozwoju odnawialnych źródeł energii. W ramach zadania przewiduje się organizację konferencji związanej z tematyką odnawialnych źródeł energii oraz ochrony powietrza przed zanieczyszczeniami. Przewidywana liczba uczestników: 100 – 150 osób, w tym prelegenci, przedstawiciele samorządów z terenu województwa podkarpackiego. Zadanie o zasięgu wojewódzkim. Usługa cateringowa dotyczyć będzie podania kawy, mleka/śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryn, napojów, paluszków, ciastek. Zadanie realizowane przez Departament Ochrony Środowiska, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

ROZDZIAŁ 90095 - POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ**– planowana kwota wydatków 2.000,-zł**

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
1	Organizacja akcji Sprzątanie Świata o zasięgu wojewódzkim	Akcja Sprzątanie Świata 2021 – będzie drugą edycją akcji edukacyjnej, w ramach której odbędą się konkursy dla uczniów szkół średnich z terenu województwa podkarpackiego. Działania w zakresie edukacji ekologicznej stanowią istotny element realizacji planów gospodarki odpadami. Edukacja ekologiczna jest wręcz niezbędnym warunkiem skutecznego wprowadzenia selektywnego zbierania odpadów. Planowana liczba uczestników ok. 120 – uczniowie, nauczyciele oraz zaproszeni goście z terenu województwa podkarpackiego. Zadanie o zasięgu wojewódzkim. Głównym celem tegorocznej akcji jest edukacja ekologiczna, która jest niezbędnym warunkiem skutecznego wprowadzenia selektywnego zbierania odpadów, a także aktywizacja społeczeństwa i motywowanie do działań proekologicznych. Usługa cateringowa dotyczyć będzie podania kawy, mleka/śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryn, napojów, paluszków, ciastek, drożdżówek/kanapek, owoców. Zadanie realizowane przez Departament Ochrony Środowiska, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

DZIAŁ 921 – KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO**ROZDZIAŁ 92195 – POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ****– planowana kwota wydatków 8.000,-zł**

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
1	Gala Nagród Marszałka Województwa Podkarpackiego w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania kultury i ochrony dziedzictwa narodowego	Zamówienie poczęstunku w formie tzw. „stołu szwedzkiego” dla około 120 osób, uczestników dorocznej Gali Nagród, wśród których będą laureaci nagród indywidualnych i zbiorowych, wnioskodawcy, osoby uhonorowane przez Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu odznaczeniami resortowymi, przedstawiciele władz samorządowych, pracownicy Urzędu. Zadanie realizowane przez Departament Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

DZIAŁ 925 – OGRODY BOTANICZNE I ZOOLOGICZNE ORAZ NATURALNE OBSZARY I OBIEKTY CHRONIONEJ PRZYRODY**ROZDZIAŁ 92502 – PARKI KRAJOBRAZOWE****– planowana kwota wydatków 2.850,-zł**

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
1	Współpraca w zakresie ochrony przyrody i krajobrazu z CHKO Wychodne Karpaty	Wyjazd terenowy na obszar Jaśliskiego Parku Krajobrazowego w celu przedstawienia słowackiemu partnerowi walorów przyrodniczych, kulturowych i krajobrazowych tego Parku nadzorowanego przez Zespół. Planuje się przejście ścieżką historyczno-przyrodniczą „Olchowiec”, zwiedzanie prywatnego Muzeum Łemkowskiego z ekspozycją etnograficzno-historyczną w Olchowcu oraz Ośrodka Edukacyjno - Muzealnego w Krempnej. Celem podpisanej w dniu 14 listopada 2012 roku umowy o współpracy pomiędzy Sprawy chronionej krajiny obszaru (CHKO) Wychodne Karpaty a Zespołem Karpackich Parków Krajobrazowych w Krośnie jest wzajemne wsparcie w zakresie ochrony przyrody i krajobrazu w rejonach przygranicznych, propagowanie historycznych, kulturowych i turystycznych ciekawostek, tworzenie wspólnej bazy danych informacji turystycznych, wzajemne konsultacje o zasadach udostępniania turystom wyznaczonych szlaków na terenach przygranicznych objętych ochroną. Współpraca w zakresie edukacji ekologicznej, działalności publikacyjnej oraz doradczej szczególnie w trosce o zapewnienie odpowiedniej ochrony przyrody. Liczba osób ok. 7 uczestników (pracownicy CHKO Wychodne Karpaty i ZPKP w Krośnie). Zadanie statutowe o zasięgu międzynarodowym. Usługa cateringowo-gastronomiczna dotyczyć będzie podania dania gorącego, kawy, mleka/śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryn, napojów. Zadanie realizowane przez Zespół Karpackich Parków Krajobrazowych w Krośnie.

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
2	"Sprzątanie Świata" z osobami ze szczególnymi potrzebami (podopieczni Środowiskowych Domów Samopomocy i Gminnych Klubów Seniora)	„Sprzątanie Świata” na obszarze wybranego parku krajobrazowego. Akcja organizowana z podopiecznymi ze Środowiskowych Domów Samopomocy lub Gminnych Klubów Seniora (ok. 15 osób) zgodnie z planem działania Zespołu na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2020-2021. Celem organizowanego wydarzenia jest promowanie nieśmiecenia, edukacja odpadowa oraz inicjowanie działań, dzięki którym zmniejszy się nasz negatywny wpływ na środowisko. Ponadto uczestnicy spotkania zapoznają się z walorami wybranego parku krajobrazowego administrowanego przez Zespół. Akcja „Sprzątanie Świata” odbędzie się w terenie przystosowanym dla osób ze szczególnymi potrzebami (ścieżki, wiaty, miejsca postojowe). Wydarzenie o zasięgu powiatowym. Usługa cateringowo-gastronomiczna dotyczyć będzie podania dania gorącego, kawy, mleka/śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryn, napojów. Zadanie realizowane przez Zespół Karpackich Parków Krajobrazowych w Krośnie.
3	Posiedzenie Rady Zespołu Karpackich Parków Krajobrazowych w Krośnie	Wydarzenie o zasięgu wojewódzkim. Organizacja posiedzenia Rady Zespołu Karpackich Parków Krajobrazowych w Krośnie. Rada ZKPK w Krośnie (powołana uchwałą Zarządu Województwa Podkarpackiego) jest organem opiniotwórczo-doradczym dyrektora, zgodnie z ustawą o ochronie przyrody. Uczestnikami posiedzenia są członkowie Rady oraz zaproszeni goście (łącznie ok. 40 osób). Usługa cateringowo-gastronomiczna dotyczyć będzie podania kawy, mleka / śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryn, napojów, paluszków, ciastek. Zadanie realizowane przez Zespół Karpackich Parków Krajobrazowych w Krośnie.
4	Posiedzenie Rady Zespołu Parków Krajobrazowych w Przemyślu	W radzie weźmie udział 16 członków rady, pracownicy ZPK Przemyśl oraz zaproszeni goście tj. przedstawiciele Urzędu Marszałkowskiego w Rzeszowie. Zadanie o zasięgu wojewódzkim. Celem Rady jest wykonywanie zadań ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody tj. ocena stanu zasobów, tworów i składników przyrody, wartości kulturowych oraz ustaleń programów ochrony przyrody, opiniowanie projektu planu ochrony, ocena realizacji ustaleń planu ochrony i innych zadań z zakresu ochrony przyrody, opiniowanie i ocena realizacji projektów i programów działalności Zespołu Parków Krajobrazowych w zakresie ochrony przyrody, edukacji, turystyki i rekreacji zgodnie z ustalonym Regulaminem Rady Zespołu Parków Krajobrazowych w Przemyślu. Usługa cateringowa dotyczyć będzie podania kawy, mleka/śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryn, paluszków, ciastek. Zadanie realizowane przez Zespół Parków Krajobrazowych w Przemyślu.

DZIAŁ 926 – KULTURA FIZYCZNA**ROZDZIAŁ 92605 – ZADANIA W ZAKRESIE KULTURY FIZYCZNEJ****– planowana kwota wydatków 10.200,-zł.**

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
1	Gala Sportu Młodzieżowego	<p>Celem wydarzenia jest symboliczne nagrodzenie najlepszych zawodników, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe na arenie ogólnopolskiej i międzynarodowej, trenerów za wysokie wyniki sportowe podopiecznych oraz innych osób wyróżniających się szczególną aktywnością w działalności na rzecz rozwoju sportu na terenie Województwa Podkarpackiego w 2020 roku.</p> <p>Gala Sportu Młodzieżowego ma zasięg wojewódzki. Przewidywany jest udział około 300 osób nagradzanych wraz z rodzicami i trenerami oraz około 7 osób będących pracownikami Urzędu. Ze względu na istniejące ograniczenia i zakazy wynikające ze stanu epidemii, organizację przedsięwzięcia planuje się w II półroczu 2021r. W ramach usługi cateringowej dokonuje się m.in. zakupu kanapek, paluszków, ciastek, napojów, wody, napojów gorących. Zadanie realizowane przez Departament Edukacji, Nauki i Sportu, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.</p>
2	Organizacja spotkań z przedstawicielami środowiska sportowego	<p>Spotkania z przedstawicielami podkarpackich okręgowych związków sportowych, stowarzyszeń kultury fizycznej oraz organizacji pozarządowych działających w obszarze kultury fizycznej mające głównie charakter szkoleniowy w zakresie dotyczącym ubiegania się o dotacje z budżetu Województwa (przygotowanie wniosków, ofert, rozliczeń) lub przeprowadzenia konsultacji w zakresie zmian obowiązujących przepisów prawa. Spotkania są też inicjowane przez Członków Zarządu w przypadku uzyskania znaczącego osiągnięcia w dziedzinie sportu.</p> <p>W konsultacjach i szkoleniach bierze udział około 30 przedstawicieli różnych związków sportowych i stowarzyszeń kultury fizycznej oraz 2-3 przedstawicieli Urzędu, natomiast w spotkaniach inicjowanych przez Członków Zarządu bierze udział kilku lub kilkunastu osób. Usługa cateringowa obejmuje m.in. zakup: ciastek, napojów, paluszków.</p> <p>Zadanie realizowane przez Departament Edukacji, Nauki i Sportu, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.</p>