

WZÓR

Załącznik nr 6
do Regulaminu przyznawania
dotacji celowych uczelniom
z terenu województwa podkarpackiego w 2021 roku

Karta oceny wniosku o przyznanie dotacji celowej uczelni z budżetu Województwa Podkarpackiego w 2021 roku

Nr wniosku	
Data wpływu wniosku	
Nazwa Wnioskodawcy	
Nazwa przedsięwzięcia wskazana przez Wnioskodawcę we wniosku	

DEKLARACJA O BEZSTRONNOŚCI PRACOWNIKA DEPARTAMENTU EDUKACJI, NAUKI I SPORTU

DOKONUJĄCEGO OCENY FORMALNEJ WNIOSKU O PRYZNANIE DOTACJI CELOWEJ UCZELNI Z TERENU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO NA ZAKUPY INWESTYCYJNE Z BUDŻETU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO W 2021 r. O NUMERZE

Niniejszym deklaruję, że przy wykonywaniu czynności związanych z oceną formalną wniosku o przyznanie dotacji celowej uczelni z terenu województwa podkarpackiego na zakupy inwestycyjne z budżetu województwa podkarpackiego w 2021 r. o numerze, zobowiązuję się do zachowania bezstronności.

Oświadczam, że nie zachodzi żadna z okoliczności, o których mowa w art. 24 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2020 poz. 256 z późn. zm.), powodujących wyłączenie mnie z udziału w ocenie formalnej wniosku, tj. że:

- a) nie jestem Wnioskodawcą ani nie pozostaję z wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik oceny może mieć wpływ na moje prawa i obowiązki;
- b) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z wnioskodawcą lub członkami organów zarządzających lub organów Wnioskodawcy;
- c) nie jestem związany/-a z Wnioskodawcą z tytułu przysposobienia, kurateli lub opieki;
- d) nie jestem przedstawicielem Wnioskodawcy ani nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z przedstawicielem wnioskodawcy, ani nie jestem związany/-a z przedstawicielem wnioskodawcy z tytułu przysposobienia, kurateli lub opieki;
- e) nie pozostaję z wnioskodawcą w stosunku podrzędności służbowej.

Jestem świadomy/-a, że przesłanki wymienione w lit. b-d powyżej dotyczą także sytuacji, gdy ustało małżeństwo, kuratela, przysposobienie lub opieka.

W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiejkolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności w odniesieniu do w/w wniosku, zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia Dyrektorowi Departamentu Edukacji, Nauki i Sportu lub jego Zastępcy.

Imię i nazwisko osoby sprawdzającej wniosek	Data i podpis osoby sprawdzającej wniosek
Imię i nazwisko osoby weryfikującej wniosek	Data i podpis osoby weryfikującej wniosek

I ETAP - OCENA FORMALNA

WARUNKI FORMALNE	TAK	NIE
1. Czy wniosek został złożony w terminie naboru wniosków?		
2. Czy Wnioskodawca jest uprawniony do złożenia wniosku?		
3. Czy wniosek jest prawidłowo wypełniony i kompletny ?, w tym :		
a) czy podpisy złożyły osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy i/lub złożono odpowiednie pełnomocnictwa w tej sprawie?		
b) czy dołączono do wniosku potwierdzoną za zgodność z oryginałem decyzję ministra właściwego do spraw nauki w sprawie uruchomionego w ciągu 5 ostatnich lat akademickich i/lub planowanego do uruchomienia w kolejnym roku akademickim nowego kierunku kształcenia – <u>dotyczy przypadku, w którym Wnioskodawca w składanym wniosku w uzasadnieniu potrzeby realizacji przedsięwzięcia w odniesieniu do kryterium pn. „Powiązanie przedsięwzięcia z powstaniem/rozwojem nowego kierunku kształcenia lub wzrostem liczby studentów na danym kierunku kształcenia” wykaże, że jest ono zasadne w kontekście uruchomionego w ciągu 5 ostatnich lat akademickich i/lub planowanego do uruchomienia w kolejnym roku akademickim nowego kierunku kształcenia</u>		
c) czy pozycje wymienione w harmonogramie rzeczowo-finansowym są środkami trwałymi ¹ , o których mowa w Ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, z przeznaczeniem na realizację statutowych zadań uczelni, o których mowa w art. 11 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce ?		
d) Czy cel przedsięwzięcia związany jest z zadaniami statutowymi uczelni o których mowa w art. 11 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce ?		
e) czy zaplanowany termin realizacji przedsięwzięcia umożliwia poniesienie wydatków do dnia 30 listopada danego roku, w którym Dotowany złożył wniosek?		
f) czy z zapisów przedstawionego harmonogramu rzeczowo-finansowego przedsięwzięcia wynika: – zgodność nazwy zaplanowanego przedsięwzięcia z zapisami części B wniosku, – zobowiązanie Wnioskodawcy do wniesienia finansowego wkładu własnego w wysokości min. 10% całkowitych kosztów netto w ramach każdej pozycji harmonogramu rzeczowo-finansowego przedsięwzięcia (dotyczy każdego zakupu)?		
4. Czy zadania wskazane we wniosku realizowane będą w uczelni, której główna siedziba znajduje się na terenie województwa podkarpackiego/w uczelni, która prowadzi działalność dydaktyczną na terenie województwa podkarpackiego w filii lub podstawowej jednostce organizacyjnej?		
5. Czy przedsięwzięcie wskazane we wniosku jest związane z zadaniami własnymi samorządu województwa, określonymi w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa?		
Informacje dotyczące oceny formalnej wniosku		
Czy wniosek spełnia wszystkie warunki formalne (wskazane w pkt. 1 – 5 niniejszego dokumentu)?	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> WYMAGA <input type="checkbox"/> UZUPEŁNIENI	
W przypadku zaznaczenia w powyższym pytaniu odpowiedzi „nie”, <u>należy wskazać przyczynę/y odrzucenia wniosku na etapie oceny formalnej</u>		

¹ Koszt jednostkowy środka trwałego (w ramach danego zadania) musi wynosić co najmniej kwotę 10 000 zł netto

Zakres poprawy/ uzupełnienia wniosku, zgodny z zakresem wskazanym w wezwaniu do uzupełnienia wniosku (dot. przypadku kiedy w powyższym pytaniu została zaznaczona odpowiedź „wymaga uzupełnień”)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Imię i nazwisko osoby sprawdzającej wniosek

Data i podpis osoby sprawdzającej wniosek

Imię i nazwisko osoby weryfikującej wniosek

Data i podpis osoby weryfikującej wniosek

Zatwierdzenie oceny formalnej

.....
data i podpis Dyrektora Departamentu Edukacji, Nauki i Sportu lub jego Zastępcy

Informacje dotyczące oceny formalnej wniosku po uzupełnieniu
(dot. przypadku, kiedy na etapie oceny formalnej zostało stwierdzone, że wniosek jest niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony i wymaga uzupełnień/poprawy)

Czy stwierdzone podczas oceny formalnej braki/błędy zostały uzupełnione w zakresie i terminie wskazanym w wezwaniu do uzupełnienia wniosku?

TAK ☐

NIE ☐

Uzasadnienie (dot. przypadku, kiedy w powyższym pytaniu zaznaczono odpowiedź „nie”)

.....

.....

.....

.....

Czy wniosek spełnia warunki formalne i może zostać przekazany do oceny merytorycznej (wybór opcji „nie” jest równoznaczny z odrzuceniem wniosku z przyczyn formalnych)?

TAK ☐

NIE ☐

Uzasadnienie (dot. przypadku, kiedy w powyższym pytaniu zaznaczono odpowiedź „nie”)

.....

.....

.....

.....

Imię i nazwisko osoby sprawdzającej wniosek

Data i podpis osoby sprawdzającej wniosek

Ocena wniosku – maksymalna liczba punktów do przyznania wynosi 50 pkt., z czego:

- liczba punktów wynikająca z kryterium pn. „zgodność przedsięwzięcia z celami wynikającymi ze Strategii Rozwoju Województwa Podkarpackiego 2030” – (0-12 pkt.)
- liczba punktów wynikająca z kryterium pn. „zgodność przedsięwzięcia z potrzebami rynku pracy” – (0-18 pkt.)
- liczba punktów wynikająca z kryterium pn. „powiązanie przedsięwzięcia z powstaniem/rozwojem nowego kierunku kształcenia i/lub wzrostem liczby studentów na danym kierunku kształcenia” – (0-15 pkt.)
- liczba punktów wynikająca z kryterium pn. „powiązanie przedsięwzięcia z prowadzeniem działalności naukowej lub badawczo – rozwojowej” - (0-5 pkt.)

Lp.	Nazwa kryterium	Liczba przyznanych punktów	Uzasadnienie
1.	Zgodność przedsięwzięcia z celami wynikającymi ze Strategii Rozwoju Województwa Podkarpackiego 2030		
2.	Zgodność przedsięwzięcia z potrzebami rynku pracy		
3.	Powiązanie przedsięwzięcia z powstaniem/rozwojem nowego kierunku kształcenia i/lub wzrostem liczby studentów na danym kierunku kształcenia		
4.	Powiązanie przedsięwzięcia z prowadzeniem działalności naukowej lub badawczo – rozwojowej		
	SUMA		