



**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI GRANTU
w ramach projektu w trybie nadzwyczajnym
pn. „Lepsze jutro”
Działanie 2.8 „Rozwój usług społecznych
świadczonych w środowisku lokalnym”
PO WER**

Potwierdzenie złożenia

Numer wniosku

Wypełnia pracownik ROPS

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Sprawozdanie należy złożyć w wersji papierowej osobiście lub drogą pocztową na adres Grantodawcy.
2. Należy czytelnie wypełnić białe pola ankiety. W sytuacji, gdy dane pole nie dotyczy Wnioskodawcy/Grantobiorcy, należy napisać „nie dotyczy”.

Nazwa Wnioskodawcy			
Dane adresowe Wnioskodawcy	<i>Województwo</i>	<i>Powiat</i>	<i>Gmina</i>
	<i>Kod pocztowy</i>	<i>Poczta</i>	<i>Miejscowość</i>
	<i>Ulica</i>	<i>Nr domu</i>	<i>Nr lokalu</i>
	<i>Telefon</i>		<i>E-mail</i>
Nazwa Grantobiorcy:			
Dane adresowe Grantobiorcy	<i>Województwo</i>	<i>Powiat</i>	<i>Gmina</i>
	<i>Kod pocztowy</i>	<i>Poczta</i>	<i>Miejscowość</i>
	<i>Ulica</i>	<i>Nr domu</i>	<i>Nr lokalu</i>
	<i>Telefon</i>		<i>E-mail</i>

Dane osoby/osób uprawnionych do składania wyjaśnień			
Imię i nazwisko:			
Telefon		E-mail	



Tytuł grantu			
Okres realizacji grantu	Data rozpoczęcia		Data zakończenia
Numer umowy			
Kwota przyznanego grantu (zgodnie z umową powierzenia grantu)			

Zrealizowane formy wsparcia:						
Środki ochrony indywidualnej dla, pracowników instytucji, personelu medycznego, pensjonariuszy i ich opiekunów.	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>	nie dotyczy	<input type="checkbox"/>
Zakup i przeprowadzenie testów na COVID-19.	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>	nie dotyczy	<input type="checkbox"/>

II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE:

1. Rzeczowo – finansowe rozliczenie wydatków			
Lp.	Rodzaj wydatku	Wydatki zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I. Środki ochrony indywidualnej dla, pracowników instytucji, personelu medycznego, pensjonariuszy i ich opiekunów.			
I.1	Wydatek 1		
I.2	Wydatek 2		
I.3	Wydatek 3 ...		
Suma			
II. Zakup i przeprowadzenie testów na COVID-19.			
II.1	Wydatek 1		
II.2	Wydatek 2		
II.3	Wydatek 3 ...		
Suma			
Suma wszystkich wydatków realizacji projektu grantowego:			

2. Zestawienie faktur lub równoważnych dokumentów księgowych potwierdzających poniesione koszty						
Lp.	Nr faktury lub równoważnego dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu (dd/mm/rrrr)	Data zapłaty (dd/mm/rrrr)	Pozycja w zestawieniu rzeczowo - finansowym	Kwota dokumentu brutto (zł)	Kwota wydatków kwalifikowalnych (zł)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						



8						
9						
10						
RAZEM w zł						

Oświadczam, że:

- a) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Wnioskodawcy;
- b) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- c) w zakresie związanym z realizacją grantu, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych Wnioskodawca/Grantobiorca wypełnił obowiązki wynikające z postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

.....
Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy

Data