

**Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020  
w zakresie osi priorytetowych VII-IX RPO WP 2014-2020**

**Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek**

**Data przyjęcia wniosku:**

**Numer kancelaryjny wniosku:**

**Numer wniosku w Centralnym Systemie Teleinformatycznym SL2014:**

**Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:**

**I. INFORMACJE O PROJEKCIE**

**1. Nazwa Programu Operacyjnego:** Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

**1.1 Numer i nazwa Osi priorytetowej:** IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie

**1.2 Numer i nazwa Działania:** 9.6 Wsparcie stypendialne dla uczniów

**1.3 Numer i nazwa Poddziałania:** 9.6.1 Wsparcie stypendialne dla uczniów zdolnych - szkolnictwo ogólne

**1.4 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:** Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie

**1.5 Numer naboru:** RPPK.09.06.01-IP.01-18-031/20

**1.6 Tytuł projektu:** Wsparcie stypendialne dla uczniów zdolnych - szkolnictwo ogólne - rok szkolny 2020/2021

**1.7 Okres realizacji projektu:** od: 01.08.2020 do: 30.09.2021

**1.8 Obszar realizacji projektu:**

**Województwo:** PODKARPACKIE

**Powiat:**

**Gmina:**

**1.9 Projekt w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych:** Nie

**1.10 Rodzaj projektu:** Pozakonkursowy

**1.11 Partnerstwo publiczno-prywatne:** Nie

**1.12 Powiązanie ze strategiami:**

Strategia Rozwoju Kapitału Ludzkiego 2020

Perspektywa uczenia się przez całe życie
<b>1.13 Typ projektu:</b> Stypendia dla uczniów zdolnych (kształcenie ogólne)
<b>1.14 Pomoc publiczna:</b> Bez pomocy publicznej
<b>1.15 Grupa projektów:</b> Nie
<b>1.16 Projekt partnerski:</b> Nie
<b>1.17 Forma finansowania:</b> 01 Dotacja bezzwrotna
<b>1.18 Instrumenty finansowe:</b> Nie
<b>1.19 Duży projekt:</b> Nie
<b>1.20 Projekt generujący dochód:</b> Nie dotyczy
<b>1.21 Zakres interwencji (dominujący):</b> 115 Ograniczanie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki, zapewnianie równego dostępu do dobrej jakości wczesnej edukacji elementarnej oraz kształcenia podstawowego, gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego z uwzględnieniem formalnych, nieformalnych i pozaformalnych ścieżek kształcenia umożliwiających ponowne podjęcie kształcenia i szkolenia
<b>1.22 Zakres interwencji (uzupełniający):</b> Nie dotyczy
<b>1.23 Typ obszaru realizacji:</b> 02 - Małe obszary miejskie (o ludności >5 000 i średniej gęstości zaludnienia)
<b>1.24 Rodzaj działalności gospodarczej:</b> 19 Edukacja
<b>1.25 Temat uzupełniający:</b> 05 - Zwiększanie dostępności, stopnia wykorzystania i jakości technologii informacyjnych i komunikacyjnych

## II. WNIOSKODAWCA (BENEFICJENT)

**2.1 Nazwa wnioskodawcy:** Województwo Podkarpackie/ Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie

**2.2 Forma prawna:** wspólnoty samorządowe

**2.3 Forma własności:** Jednostki samorządu terytorialnego

**2.4 NIP:** 8133315014

**2.5 REGON:** 690581324

**2.6 PKD:** O.84.11.Z Kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej

**2.7 Adres siedziby:**

Ulica: Łukasza Cieplińskiego (al.)

Nr budynku: 4

Nr lokalu: Nie dotyczy

Kod pocztowy: 35-010

Kraj: Polska

Województwo: PODKARPACIE

Powiat: Rzeszów

Gmina: Rzeszów

Miejscowość: Rzeszów (PODKARPACIE, Rzeszów, Rzeszów)

Telefon: 177475930
Fax: 177475919
Adres e-mail: dek@podkarpackie.pl
Adres strony www: Nie dotyczy
<b>2.8 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy/ beneficjenta:</b>
Władysław Ortyl - Marszałek Województwa Podkarpackiego
Piotr Pilch - Wicemarszałek Województwa Podkarpackiego
<b>2.9 Osoba wyznaczona do kontaktów roboczych:</b> Marta Siuzdak
2.9.1 Telefon: 17 743 30 57
2.9.2 Fax: 17 747 59 19
2.9.3 Adres e-mail: m.siuздak@podkarpackie.pl
2.9.4 Adres:
Ulica: Lubelska
Nr budynku: 4
Nr lokalu:
Kod pocztowy: 35-241
Miejscowość: Rzeszów
<b>2.10 Partnerzy:</b>

### III. OPIS PROJEKTU W KONTEKŚCIE WŁAŚCIWEGO CELU SZCZEGÓŁOWEGO / WŁAŚCIWYCH CELÓW SZCZEGÓŁOWYCH RPO WP 2014-2020

(maksymalnie 34 znaków)

3.1 Zgodność projektu z właściwym celem szczegółowym / właściwymi celami szczegółowymi RPO WP 2014-2020

### 3.1.1 Wskaźniki realizacji celu

- |   |   |
|---|---|
| - | Wskaz cel szczegółowy / cele szczegółowe RPO WP 2014-2020, do którego / których osiągnięcia przyczyni się realizacja projektu   |
| - | Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja wskazanego celu/ów – ustal wskaźniki realizacji celu/ów – wskaźniki rezultatu i produktu   |
| - | Określ jednostkę pomiaru wskaźników   |
| - | Określ wartość bazową wskaźnika rezultatu (stan wyjściowy projektu) i jego wartość docelową (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie wskazanego celu)                     |
| - | Określ wartość docelową wskaźnika produktu, powiązanego ze wskaźnikiem rezultatu  |
| - | Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji celu/ów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru) |

Wskaźnik realizacji celu	Jednostka pomiaru	Wartość bazowa wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika		
		K	M	O	K	M	O

Cel szczegółowy 1 RPO WP 2014-2020: Wzrost kompetencji kluczowych uczniów w zakresie TIK, nauk matematyczno-przyrodniczych, języków obcych, kreatywności, innowacyjności i pracy zespołowej oraz rozwijanie indywidualnego podejścia do ucznia, szczególnie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

**Cel szczegółowy 2 RPO WP 2014-2020: Nie dotyczy**

Nr	Wskaźniki rezultatu					
1	Odsetek Indywidualnych Planów Rozwoju zrealizowanych zgodnie z założeniami celami	procenty	0	0	0	95

**Źródło danych do pomiaru wskaźnika**

IPR oprac. we wn. o p. styp. oraz spr. z real. IPR. Benef. real. proj., określi. pom. tego wskaż., jedno. jest on w fazie real. Wskaż. zost. zmierz. po zreal. IPR (spr) na zak. r. szk. - lipiec - spr.

### Sposób oraz częstotliwość pomiaru wskaźnika

IPR zostanie opr. przez Opiekuna dyd. wraz z uczniem na et. wypeł. wniosku o przyzn. styp. Weryf. dokonuje się na podst. zapisów zawartych we wniosku o przyz. styp. oraz przedl. sprawozd. z realizacji IPR. Wzór sprawozdania zostanie opracowany przez Beneficjenta (B). Spr. zostanie złożone na zak. r. szkolnego – lipiec 2021. Potwier. danych zaw. w sprawozdaniu dokonuje Op. dyd., nat. zatwierdza je Wnioskodawca (W) tj. dyr. szk. lub os. upoważ. Złoż. sprawozdania weryfikuje Beneficjent.

Nr		Wskaźniki produktu			
1	Liczba wypłaconych stypendiów - szkolnictwo ogólne	sztuki	0	0	660

**Źródło danych do pomiaru wskaźnika**

Źród. danych do pom. wskaź. będą list wypł. styp. sporządz. na podst. zawartych umów o przekazywanie stypendium (umowy natomiast będą sporządzone w oparciu o l. rankingowe) oraz analizę wyc. bank.

Wersja: 2.3 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020  
Suma kontrolna: 0008824/1/15/6/10/25/9/18/20/5/19/3/6/20/0/5/2

<b>Sposób oraz częstotliwość pomiaru wskaźnika</b>		Podstawą zawarcia umowy o przekazywanie stypendium będą listy rankingowe wniosków o przyznanie stypendium. Podstawą sporządzenia listy wypłat i wypłaty stypendium będzie podpisana umowa o przekazywanie stypendium. Wypłata stypendium nastąpi w dwóch transzach - IV kwartał 2020 r. i I kwartał 2021 r. Pomiar wskaźnika nastąpi dwukrotnie na podstawie analizy list wypłat stypendiów oraz wyciągów bankowych.				
2	Liczba uczniów objętych wsparciem w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych lub umiejętności uniwersalnych w programie	osoby	0	0	660	
<b>Źródło danych do pomiaru wskaźnika</b>		Zród. dan. b. wn. o przyzn. styp. dla u. z oprac. IPR, który zaw. info. na tem. rozw. komp. klucz. i umiej. uniwer. u. oraz spr. z real. IPR, na podst, które. zweryf. zost. komp. kl. i umiej. uniwe.				
<b>Sposób oraz częstotliwość pomiaru wskaźnika</b>		Wskaż zostanie zmierzone na podst. IPR ucznia (KiM) wskazujący na rozwój kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych, który opr. zostanie na etap. wypeł. wniosku o przyz. styp. przez Op. dyd. wyznaczonego przez W. w porozu. z uczniem do real. w r. szk. 2020/2021. IPR będzie zaw. okr. elem. np. profil ucznia, cele do osiągn., działania i wydatki jakie styp. zamierza ponieść w ramach styp. Wskaż. zost. zmierz. przez pracowników B.				
3	Liczba uczniów objętych wsparciem stypendialnym w programie	osoby	0	0	660	
<b>Źródło danych do pomiaru wskaźnika</b>		Um. o przek. styp, które zost. sporz. na podst. zatwier. przez Zarz. WP I. ranking. Umowy zaw. z ucz/rodzicem/op. prawnym po przyz. styp. (ucz. znajduje się na liśc. ranki.). Zast. jęz. wraź. na plec				
<b>Sposób oraz częstotliwość pomiaru wskaźnika</b>		Wskaźnik zmierzony zostanie na podstawie podpisanych umów o przekazywanie stypendium. Wskaźnik zmierzony zostanie jednorazowo przez pracowników B po podpisaniu umów o przekazywanie stypendium.				
4	L. u. ksz. się w sz. ponadp. p. ksz. ogół, z. się w niek. syt. mat, k. os. wys. wyn. w nauce., w szcz. w z. przed. przy. się do podn. ich kom. klucz. i um. un., tj. um. mat-przyr., um. pos. się j. ob. (w tym j. pol. dla cudzoż. i os. pow. do PL. o. ich rodz.), ICT, um. roz. (ang. lit.), kre., inn, przeds, kr. myśl., roz. pr., um. ucz. się, u. p. ze.	osoby	0	0	660	
<b>Źródło danych do pomiaru wskaźnika</b>		Weryfikacja wskaż. odbywać się się będzie na podst. treści wniosków o przyz. styp. złoż. w ram. proj.				

Wersja: 2.3 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020  
Suma kontrolna: 0008824/1/1/5/6/10/25/9/18/20/5/19/3/6/20/0/5/2

Sposób oraz częstotliwość pomiaru wskaźnika		Na et. oc. for. wn. spr. z. 1 raz kr. dost. dla proj. Niekorz. syt. mat. u. wer.w opr. o ośw. o doch. Doch. na 1 czł. w 2019 r. ( z gosp.rol. za 2018 r.) nie przekr. 1685zł, a w przyp. dz.niepeł. w rodz. ucz. nie przek.1910zł. Kryt. wyn. nau: śred. oc. z wsz. przed. na poz. nie niż. niż 4,80 z r. szk. 19/20 i oc. z 3 wyb.przed.: przyr., mat., j. obc. i inf. na poz. nie niż. niż 5,00. w r. szk. 19/20. U. w olim, kon. i tur. Ucz. kl. I ob. egz. ósmokł. na poz. co najmn. 150% łącz. z mat. i j. ob.				
5	Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami	sztuki	0	0	0	0
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		Nie dotyczy				
Sposób oraz częstotliwość pomiaru wskaźnika		Nie dotyczy				
6	Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych	osoby	0	0	0	0
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		Nie dotyczy				
Sposób oraz częstotliwość pomiaru wskaźnika		Nie dotyczy				
7	Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami	sztuki	0	0	0	0
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		Nie dotyczy				
Sposób oraz częstotliwość pomiaru wskaźnika		Nie dotyczy				
8	Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne (TIK)	sztuki	0	0	0	0

Wersja: 2.3 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020  
Suma kontrolna: 0008824/1/15/6/10/25/9/18/20/5/19/3/6/20/0/5/2

<b>Źródło danych do pomiaru wskaźnika</b>	Nie dotyczy
<b>Sposób oraz częstotliwość pomiaru wskaźnika</b>	Nie dotyczy
<p><b>3.1.2 Wskaż cel główny projektu i opisz, w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia celu/ów szczegółowego/ych RPO WP 2014-2020</b></p> <p>Cel. gł. proj. jest wsp. rozw. komp. klucz. i um. uniw. u ucz.tj. um. mat.-przyrod., um. posł. się j. obc (w tym j. pol. dla cudzoż. i os. powr. do PL oraz ich rodzin), ICT, um. rozumienia (ang. literacy), kreat., innowac., przedsięb., krytycz. myśl. rozwiąz. probl. um. uczenia się, um. pr. zespoł. Cel proj. będzie realiz. pop. udział. wsp. stypen. dla ucz. (K i M), w tym osób niepełn. w okr. od IX.2020 r. do VI.2021 r. Gł. zad. b. pom. finan. (styp.) dla 660 ucz. (KIM) pob. nauk. na ter. woj. podkarp. bez wzg. na miejs. zamieszlk., którzy znaj. się w niekorz. syt. mater., ksz. się w szk. ponadpodst. prow. ksz. ogół. osiąg. wys. wyn. w nauce, w szczegół. w zakr. przed. przyzcz. się do podn. ich komp. klucz. i um. uniwers. Jednocze. cel. szczegół. dla działania 9.6.1 jest wzr. komp. klucz. ucz. w zakr. TIK, n. mat. – przyr., j. ob, kreat., innowa. i pr. zespoł. oraz rozw. indywid. pod. do ucz. szczegół. ze specj. potrz. eduk. Real. cel. nastąpi poprzez reali. wskaż. prod. tj. L. ucz. obj. wsp. w zakr. rozw. komp. klucz. lub umiej. uniwer. w progr.(os.) na poz. 660 os. tj. ok. 26 % wart. wskaż. dla poddział. 9.6.1 określi. w RPO. W ram. proj. dla ucz. zost. oprac. IPR, który realiz. będzie przy udz. opiek. dyd., któr. cel. jest pomoc w dal. osiąg., jak najlep. wyn. w nauce oraz monit. jego osiąg. eduk. Osiąg. ww. cel. będzie możł. pop. przyzn. styp. Styp.to będzie przezn. na cele eduk. które pozw. na zreali. zapł IPR. Projekt jest zg. z zapisami RPD RPO 2014-2020.</p>	
<p><b>3.2 Grupa docelowa</b></p> <p>Opisz grupę docelową poprzez wskazanie jej istotnych cech</p> <p>Gr. docel. stan. będą wył. ucz. (KIM) pobie. naukę na ter. woj. podkarp. bez wzg. na miejs. zamieszlk., którzy znaj. się w niek. syt. mater. ksz. się w szk. ponadpodst. prow. ksz. ogół., osiąg. wys. wyn. w nauce, w szczeg. w zakr. przed. przyzcz. się do podn. komp. klucz. i um. uniwer. Kryt. współ. dla ucz. klas I, II i III tj. kryt. wsp. ucz. znajd. się w niekorzys. sytua. mater. ma służyć wyrówn. szans ucz. w dost. do wys. jakoś. dóbr i usług eduk. Niekorzys. syt. mat. ucz. (KIM) weryf. będzie w opar. o doch. w rodz. przypr. na 1 czł. rodz. z 2019r w wys. nieprzekr. kw. 1685zł., nat. w przyp., gdy czł. rodz. ucz. jest dziec.niepełnospr. kw. nie może przekr. 1910 zł. W przyp. posiad. przez rodz. ucz. gosp. roln. należy wyk. doch. z tego gosp. (1 ha przelicz. z 2018 r.). Weryfi. w opar. o oświad. o doch. Kryt. wys. wyn. w nauce tj. śr. oc. z wszyst. przed. na poz. nie niższ. niż 4,80 oraz śr. z 3 wyb. przed. ( gr. przed. mat. – przyrod., infor. oraz j. ob.) na poz. nie niższ. niż 5,00 z r. szk. 19/20. W przyp. klas I dodatk. wyn. z egz. ósmokl. na poz. co najmn. 150% łącz. z mat. i j. obc. Współ. kryt. dod. to osiąg. w olimp. konk. i turn. Speł. ww. kryt. weryfi. będzie w op. o wn. oraz przedł. zał.</p> <p>- Opisz jakie są problemy, potrzeby oraz bariery uczestników w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu (w tym diagnoza – o ile jest wymagana w regulaminie konkursu/naboru)</p> <p>W sz. ponadpodst. prowadz. ksz. ogół. w r. szk. 2018/2019 kształ. się 28509 ucz., w tym 9125 ucz. klas I (wg. SIO 30.09.2018). W zw. z powyż. prioryt. staje się wsp. rozw. komp. klucz. i um. uniwers., które w przyszł. pozwol. na kontyn. nauki na kolej. stop. eduk. oraz pozw. na osiąg. succ. w życiu zaw. W dok. Perspe. uczenia się przez całe życie (zał. do Uch. Nr 160/2013 RM, z dn. 10.09.2013r.) wynika, "że w zn. części instyt. eduk. w PL, nadal utrzym. się podej. do eduk. poleg. na koncent. uw. na war. i proc. ksz., a w mn. stop. na efekt. uczenia się (kompet.) Wsp. komp. klucz. i um. uniwers. np. kreatywność, innowacyj., przedsięb., kryty. myśl. na et. sz. śred. pozwala zaspokoić wymag. rynku pracy, co przekł. się bezpośred. na komf. życia oraz przeciwdz. barier. w integ. społ. Dzięki rozw. komp i um. absol. będą mogli wn. swój wkł. w rozw. współczes. świata, zarówno w sferze społ. jak i gospod. Obecny system ksz. nast. jest na ksz. schemat., natom. najkorzyst. byłby syst. poleg. na dost. potrzeb eduk. indywidu. do dan. ucznia, uwzgl. jego indywid. predysp., uzdol., talenty, jak i bari. jakie ucz. posiada. W Str. Rozw. Kap. Ludzk. 2020 (MPIPS, czerwiec 2013) czytamy, że "(...) w szk. nadal większe zn. odgr. nauca., które koncent. się na zapamię. (faktów, algorytmów postępowania), a nie na rozw. umiej. przydat. na współcz. rynku pracy oraz w proces. uczen. się i nabyw. nowych um. przez okr. całego życia . Aby sprostać wymag. współcz. świata, konie. więk. zwr. uwagi na rozw. um. twórczego i kryty. myśl., samoorg.,</p>	

Wersja: 2.3 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020  
Suma kontrolna: 0008824/1/1/5/6/10/25/9/18/20/5/19/3/6/20/0/5/2

<p>skut. komunik. się, pr. zespoł. oraz przedsięw. ". W woj. podkarp. do egz. matur. w 2019 r. przyst. 16 223 osób, w tym 9 715 uczniów LO, natomiast do egz. ósmoklasisty ok 20 770 uczniów, a egz. gimnazj. ok. 19 990 ucz. Wyniki egz. ucz. w woj. podkar. nie odb. od śr. uczniów z całego kraju. Zdaw. egz. matur. na teren. woj. podk. była na poziomie 88% (PL87,5%), natomiast w LO wyn. 93% (PL 91,3%) - dane OKE Kraków - Inf. o wyn. egz. matura. przeprowadz. w V, VI i VIII 2019 r. Egz. ósmokl. 2019 (rozkl. śred. wyn.: matemat. woj. 46%, PL 45%, j. ang. podst. woj. 57%, PL 59%). Egz. gimn. 2019 (rozkl. śr. wyn.: część mat.- przyrod. z zakr. przedm. przyrod. woj. 50%, PL 49%, część mat. - przyrod. z zakr. matemat. woj. 44%, PL 43%, j. ang. poz. podst. woj. 66%, PL 68%) - dane OKE Kraków za 2019r. Pozyty. zjaw. jest, że na teren. woj. podkarp. kapitał intelekt. wzrasta, jednak czyn. utrudn. roz. eduk. jest specyf. char. regionu m. in. roln. charakt. terenu (co wg. wielu badań jest negat. skorel. z poz. w komp. a utrud. dost. do infras. eduk. i nauk) oraz niski poziom zarob. i zjaw. ub. skraj. (wg. GUS w 2018 r. 9,0% wyn. w woj. podkarp., natomiast w PL 5,4%. Wym. czyn. utrud. wykorzy. w peł. możli. eduk. oraz komp. klucz. i um. uniwers. np. brak dost. do inter. Gł. akce. w proj. kł. się na indywid. proc. nauczania - opiek. dyd. ma real. ze styp. IPR służący wzros. komp. klucz. i um. uniwers. Otrzy. styp. ma zn. uł. osiągać. bo wiąże się one z dużym wydat. np. wydat. eduk., semi., dod. kurs języ.</p>	<p>- Opisz istotne cechy oraz problemy, potrzeby i bariery osób z niepełnosprawnościami w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu - wyłączenie w aspekcie realizacji zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.</p> <p>Kryt. wsp. ucz. z niepeł. lub ucz. u kt. czł. rodz. jest dz. z niepeł. znajd. się w niekorz. syt. mater. doch. rodz. w przeli. na 1 czł. jest wyż. (korzyst.) i nie może przeżyć. kw. 1910zł za 2019r. Otrzy. styp. pozw. zn. popr. syt. mat. rodz. dotk. niepeł., co przekł. się na lep. asym. z otacz. społ. oraz zwięk. szans na roz. zdoł. i umiej. eduk., co nat. przekł. się na lepszy start w przyszł. - stud., praca. Uzysk. styp. pozw. zwł. ucz. z niepeł. roz. samodzieln., zwięk. pewność siebie w kont. społ. oraz przeciwdz. wykl., izolacji i dysk. co przekł. się na więk. partn. i współpr. w środ. szk. i pozaszk. W proj. d. nacisk kł. się na potrz. indydw. pr. naucz. co w przyp. ucz. z niepełn. jest b. istotne. Op. dyd. styp (tj. nauczyciel, pedagog szkolny, doradca zawodowy). ma realiz. ze styp. indydw. plan rozw. służący wzr. jego komp. klucz., met. dost. do jego potrz., a także rozw. kreatyw. innowac. czy pr. zespoł. Str. int. B. j. dost. dla os. słabo widz. i niewidz., może sk. z tł. migow. Siedz. EN jest dost. arch. do potrz. os. z niepeł. Przew. się równ. kont. za pom. pocz. tr. i elekt. W razie potrz. B może zast. mech. racj. uspr.</p>	<p>- Opisz, w jaki sposób zrekrutujesz uczestników projektu, w tym jakimi kryteriami posłużysz się rekrutując ich, uwzględniając zasadę równości szans kobiet i mężczyzn</p> <p>Do szk. ponadp. prow. ksz. ogóln., kt. siedzib. znaj. się na teren. woj. podkarp. zost. wysł. info. (pismo/email) dot. możli. ub. się przez ucz. (K i M) o styp. Ww. info. zostanie wysł. również do KO z prośbą o umieszc. na str. inter. UMWP dost. będą do pobr. dok. do ubieg. się o styp. wraz z inf. o spos. wypel. Nab. prow. będzie przez B. War. ub. się o styp. będzie złoż. wn. zgodnie z zasad. okr. przez Sejmik WP i Zarząd WP. O styp. może ubi. się każdy ucz. niezależ. od płci (K i M), który speł. wszy. kryt. obow. oraz co najmniej 1 kryt. dod. (szcz. w Reg. przyzn. styp.). Wn. styp. niekompl. będą mogły być 1 raz uzupełniane. Wn. po zakoń. nab. zost. pod. oc. form-meryt. w op. o kryt. oc. określi. w Reg. przyzn. styp. (klasa I oraz II i III). Po zakoń. oc. form. - meryt. Kom. Styp. utworzy l. ranking., które zost. zatwier. przez ZWP. Styp. będzie wypł. w II tr. na wskaz. w um. rach. bank. Wsp. obj. zost. 660 styp. (K i M bez określi. limitu poszcz. płci.) Wszyst. info. skier. do K i M bez dyskrim. w przekazie. Także kryt. dostępu do proj. nie są dyskrim., zarówno K i M m. po spełn. kryt. w = stop. ubieg. się o przyz. styp. Żad. z płci nie znaj. się w gorsz. położ. W proj. realiz. w lat. poprzed. udział K stan. ok. 65% ucz. proj. Przewid. się, że tend. ta zostanie zach. w roku 20/21.</p>	<p>- Opisz, w jaki sposób zrekrutujesz uczestników projektu, w tym jakimi kryteriami posłużysz się rekrutując ich, uwzględniając zasadę dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Opisz, w jaki sposób zasada zostanie uwzględniona podczas prowadzenia akcji informacyjno-promocyjnej, jak zapewniona zostanie dostępność środowiska fizycznego podczas rekrutacji osób z niepełnosprawnościami itd.</p>
--	---	---	---

Wersja: 2.3 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020  
Suma kontrolna: 0008824/1/15/6/10/25/9/18/20/5/19/3/6/20/0/5/2

Wnioskowi styp. i zał. (wer. pap.) skł. będą przez szk., do który. uczęszcz. ucz. w r. szk. 20/21. Pełna dokum. dot. wsp. styp. dost. będzie na str. inter. www.podkarpackie.edu.pl. Wn. będzie m. dost. osob. lub przes. list., co ma na celu uł. dost. do proj m. in. os. z niepeł. Aby ubi. się o styp. ucz. kl. I, II i III muszą speł. wszys. kryt. obow. oraz co najmniej 1 kryt. dod. (opisane szczegół. w Reg. przyzn. styp.). Zł. wn. oc. są przez Kom. Styp. pow. przez Zarz. WP w odręb. uchw. Nie określa się limitu ze wzg. na płeć i l. uczelni z niepeł. Str. inter. UMWP (BIP) dost. jest dla os. słabowidzących i niewidzących, natomiast os. głuchoni. mogą sko. z tł. j. mig. Doch. w rodz. ucz. na 1 os. wynosi 1685,00zł, nat. w przyp. posi. w rodz. dzieckoz niepełnospr. wyn. 1910,00 zł. W c. uniknie. powst. barier równość. kryt. obow. i dod. nie są niedyskry. W treści wn. przew. się pyt. dla os. z niepeł. dot. ich specj. pot. i ułat. jakie pow. zast. B.	
<b>Przewidywana liczba osób objętych wsparciem</b>	660
<b>Przewidywana liczba podmiotów objętych wsparciem</b>	0

<b>3.3 Równość szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami</b>	
-	Opisz, w jaki sposób projekt realizuje zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (uwzględnij w opisie każdy etap realizacji projektu).
-	Opisz jak zastosujesz / będziesz przestrzegać Standardów dostępności dla polityki spójności 2014-2020 (zał. nr 2 do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020), w tym zasady uniwersalnego projektowania i/lub racjonalnych usprawnień, w szczególności w odniesieniu do produktów wytworzonych w ramach projektu. W przypadku neutralności produktu uzasadnij jego neutralny wpływ.
Et. I i II - wyż. pr. doch. w rodz. z dz. niepeł. na os. dok.apl. na str. www (dost. do o niepeł.), możł. skł. wn. elekt., br. dyskr. (KIM)+ os. niepeł. w kryt. obow. i dod., koresp. przy uż. poczty elektr. i trad.	
Et. III - bud. UMWP dost. do potrzeb. os. niepeł., możł. zast. mech. racj. uspr.	
Et. IV - kol. wyp. styp. niezależ. od płci i niepeł., inf. na tem. dok. przel. styp. umieszcz. na stronie www.	
Et. V, VI, VII - w cel. mon. osiągn., eduk. styp. (MIK)+ os. niepeł. wys. zos. jednol. dok., post., się jęz. wsk. na równ. płci	
Et. I-VII - stos. j. wraź. na płeć.	

<b>3.4 Zrównoważony rozwój</b>	
-	Opisz, w jaki sposób działania realizowane w ramach projektu będą wpisywały się w zasadę zrównoważonego rozwoju.
Dział. wpis. się w zas. zrównoważ. roz.: racj. gospod. zas. w ram. dział. admni. (dok. proj., wn-zalecenie drukowania 2-str.), mat. info. dot. proj. um. na str. www oraz roz. komp. klucz. i um. uniwers. w celu uświad. ucz. oddz. czł. na środ.	

<b>3.5 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wartość jest równa albo przekracza 2 mln zł)</b>	
-	Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie wartości docelowej wskaźników rezultatu wskazanych w pkt 3.1.1 wniosku
-	Wskaż, w jaki sposób zidentyfikujesz wystąpienie takich sytuacji (zajścia ryzyka)
-	Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka
<b>Wskaźniki rezultatu</b>	<b>Sytuacja, której wystąpienie może uniemożliwić lub utrudnić osiągnięcie wartości docelowej wskaźnika rezultatu oraz sposób identyfikacji wystąpienia sytuacji ryzyka</b>
	<b>Opis działań, które zostaną podjęte w celu uniknięcia wystąpienia sytuacji ryzyka (zapobieganie) oraz w przypadku wystąpienia sytuacji ryzyka (minimalizowanie)</b>

Wersja: 2.3 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020  
Suma kontrolna: 0008824/1/1/5/6/10/25/9/18/20/5/19/3/6/20/0/5/2

Odsetek Indywidualnych Planów Rozwoju zrealizowanych zgodnie z założonymi celami	<b>Opis sytuacji</b>	<b>Zapobieganie</b>
	Niezrealizowanie założeń zapisanych w zakresie IPR we wnioskach o przyznanie stypendium ze względu na późną wypłatę stypendiów, z powodu nie zorganizowania olimpiady/konkursu/turnieju wskazanego we wniosku i/lub sytuacje losowe stypendysty/stki	Dopuszczenie w uzasadnionych przypadkach zmian w zakresie zapisów IPR. Informacja o zmianie działań wraz z uzasadnieniem składana będzie w sprawozdaniu z IPR.
	<b>Sposób identyfikacji</b>	<b>Minimalizowanie</b>
	Analiza złożonych ankiet monitorujących realizację IPR i Sprawozdań z realizacji IPR.	Monitorowanie realizacji IPR m. in. w celu sprawnej wypłaty stypendium.
	<b>Opis sytuacji</b>	<b>Zapobieganie</b>
	Problem z rekrutacją założonej liczby uczestników/ uczestniczek projektu, co może skutkować niewystarczającą liczbą wniosków lub wnioskami błędnymi pod wzg. formalnym.	Zwiększenie działań informacyjno-promocyjnych, możliwości jednokrotnej poprawy lub uzupełnienia wniosku.
	<b>Sposób identyfikacji</b>	<b>Minimalizowanie</b>
	Bieżąca analiza wpływających wniosków.	Wykorzystanie większej liczby form działań promocyjnych, np. strona internetowa UMWP, Kuratorium Oświaty oraz informacje wysyłane bezpośrednio do szkół. Bieżący kontakt np. telefoniczny lub osobisty z zainteresowanymi programem stypendialnym (wyjaśnienie zasad, warunków i zobowiązań dot. wsparcia stypendialnego).
	<b>Opis sytuacji</b>	<b>Zapobieganie</b>
	Brak zangażowania lub pomocy ze strony opiekuna dydaktycznego przy realizacji założeń zawartych w IPR.	Z wnioskiem o przyznanie stypendium złożone zostanie oświadczenie opiekuna dydaktycznego dotyczącego opieki nad stypendystą/stypendystką przy realizacji IPR.
	<b>Sposób identyfikacji</b>	<b>Minimalizowanie</b>
	Informacja przekazana przez stypendystę/stkę, jego/jej rodzica/opiekuna prawnego lub wnioskodawcę.	Możliwość zmiany opiekuna dydaktycznego (Regulaminu).

### 3.6 Krótki opis projektu – limit 2000 znaków

- Podaj krótki opis projektu (cel, główne rezultaty, grupy docelowe, główne zadania, które zostaną zrealizowane w ramach projektu)
Cel, gł. proj. jest wsp. rozw. komp. kluc. i um. uniwers. u ucz. Główn. zad. proj. będ. pom. finan. w post. styp. dla 660 ucz. (KIM) pobier. nauk. na ter. woj. podkarp. bez wzg. na miej. zamiesz., którzy znajd. się w niekorzyst. sytu. mater. (doch. za 2019 na 1 czł. rodz. do 1685,00 zł, a w przyp., gdy czł. rodz.

Wersja: 2.3 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020  
Suma kontrolna: 0008824/1/1/5/6/10/25/9/18/20/5/19/3/6/20/0/5/2

ucz. jest dziec. z orz. o niepełnospr. lub o umiar. albo zn. stop. niepełnospr. doch. nie więk. niż 1910,00 zł), ksz. się w szk. ponadpodst. prow. ksz. ogół., którzy osiąg. wys. wyn. w nauce w szczegól. w zakr. przedm. przycz. się do podn. ich komp. klucz. i um. uniwers. W ram. proj. przepr. zostanie nab, oc. form.- meryt., zaw. umów, wypł. styp. oraz real. IPR, Ucz. wraz z opiek. dydak. (nauczyc., pedagog. szk. albo dorad. zaw.) oprac. IPR, który zweryf. zost. na podst. spr. z real. IPR. Zad. opiek. dyd. jest pom. w dal. osiąg. jak najlep. rezultat, wsp. ucz. w wykorz. styp. na cele eduk. oraz monit. jego osiąg. eduk. Rezultat: 95 % IPR zreali. zgod. z zał. celami. Realiz. IPR przycz. się do rozw. komp. klucz. i um. uniwers.

Produkt: 660 ucz (KiM) obj. wsp. styp. w wys. 400,00 zł./m-c przez okres 10 m-cy , 660 wypł. styp. i 660 ucz. obj. wsp. w zakr. rozw. komp. klucz. lub um. uniwers.

Grupa doc: ucz. (K i M) znaj. się w niekorzy. syt. mater., ksz. się w szk. ponadpodst. prow. ksz. ogół., którzy osiąg. wys. wyn. w nauce, w szczeg. w zakr. przed. przycz. się do podn. ich komp. klucz. i um. uniwers. Proj. przew. przepr. nab. wn. o przyzn. styp., oc. form.-meryt., podp. umów z ucz. znajd. się na list. rank., na miejs. gwarant. przyz. styp. (660 styp.), wypł. styp. w II transz., weryf. złoż. spr. z real. IPR oraz weryf. stat. uczest. proj. po zakoń. jego udz. w proj. W trak. trwania proj. styp. jest pod ciągłą op. opiek. dyd. W trakcie trw. proj B. będzie prow. dział. info. – prom., tj. np. koresp. ze szk., styp., rodz./opiek. prawn, zam. info./aktualności na str. inter. proj. Dział. podej. w proj. ukierunk. będą na racj. gospod. zas., aby pres. na nat. środ.

# **IV. SPOSÓB REALIZACJI PROJEKTU ORAZ POTENCJAŁ I DOŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY I PARTNERÓW** (maksymalnie 2255 znaków)

4.1 Zadania				
<ul style="list-style-type: none"><li>- Wskaż zadania, które będą realizowane w projekcie</li><li>- Opisz szczegółowo zadania, które będą realizowane w projekcie i uzasadnij potrzebę ich realizacji</li><li>- Wskaż zadanie/zadania, w którym/których będą prowadzone działania na rzecz wyrównania szans pici w projekcie</li><li>- Wskaż, w jaki sposób każde zadanie realizuje zasadę dostępności dla osób z niepełnosprawnościami</li><li>- Przyporządkuj poszczególne zadania do odpowiednich wskaźników wskazanych w pkt 3.1.1 wniosku (o ile dotyczy)</li><li>- Wskaż wartość wskaźnika, która zostanie osiągnięta w ramach zadania</li><li>- Opisz, w jaki sposób zostanie zachowana trwałość i wpływ rezultatów projektu (o ile dotyczy)</li><li>- Przypisz partnerów do zadań, za których wykonanie będą oni odpowiedzialni w ramach projektu (o ile dotyczy)</li></ul>				
Nr	Nazwa zadania	Wskaźniki realizacji celu	Wartość ogółem wskaźnika dla zadania	Partner odpowiedzialny za realizację zadania
1	Nabór i ocena wniosków o przyznanie stypendium oraz pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych	Odsetek Indywidualnych Planów Rozwoju zrealizowanych zgodnie z założonymi celami	95,00	
		Liczba wypłaconych stypendiów - szkolnictwo ogólne	660,00	
		Liczba uczniów objętych wsparciem w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych lub umiejętności uniwersalnych w programie	660,00	
		L. u. kształ. się w sz. ponadp. p. kształ. ogół. z. się w niek. syt. mat. k. os. wys. wyn. w nauce., w szcz. w z. przed. przy. się do podn. ich kom. klucz. i um. un., tj. um. mat.-przyr., um. pos. się j. ob. (w tym j. pol. dla cudzoż. i os. pow. do PL. o. ich rodz.), ICT, um. roz. (ang. lit.), kre., inn, przedś, kr. myśl., roz. pr., um. ucz. się, u. p. ze.	660,00	
Szczegółowy opis zadania		B. we IX 2020r. przep. nab. wn. styp., które można skl. osob. lub list., co jest ułatw. dla os. z niepeł. Dla tych os. ustal. wyż. doch. na 1 czł. w rodz. tj. 1910zł. B. powoł. KS. do oc. form.-meryt. wn. W skład KS wch. prac. UMWP. Sej. WP okr. w drodze Uch. zasady udział. styp. dla kl. I oraz kl. II i III. War. otrzym. styp. jest złoż. wn. Kryteria obow. przyznaw.styp. dla kl. I, II i III: a) pobier. nauki w szk. ponadpodst. prowadz. kształ. ogół., której siedz. znaj. się na teren. woj. podkarp., b) nieuczyskiw. w roku szkol. 20/21 innego styp. na cele eduk., finan.ze śr. unijnych, c) śr. oc. z wszyst. przedmiot. na poz. nie niższ. niż 4,80 w op. ośw. szkol. z 19/20,		

Wersja: 2.3 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020  
Suma kontrolna: 0008824/1/1/5/6/10/25/9/18/20/5/19/3/6/20/0/5/2

d) śr. oc. z 3 wyb. przedm. (z przed. przyrod., informat., j. ob. lub matem.) na poz. nie niższ. niż 5,00 w op. o św. szk z 19/20,  
e) doch. w rodz. ucz. na 1 czł. rodz.za 2019r.) nieprzekr. kw. 1685zł (2,5x674,00zł), gdy czł. rodziny ucz. jest dziecko legit.się orzecz.o niepeł. lub orzecz. o umiark. albo o znacz. stop. niepełn, doch. rodz. w przelicz. na 1 czł. rodz. nie może przekracz. kw. 1910zł. (2,5x764,00zł). W przyp. posiad. przez rodz. ucz. gosp. rol. wli. zost. doch. uzysk. z tego gosp. (1 ha przelicz. z 2018r.)  
Ponadto dla kl I obow. kryt. to: f) osiągn. wym.wyn. z egz. ósmokl. przeprow. w tj. co najmn. 150% łącz. z mat. i j.obc. przepr. w ostat. r. nauki w szk. podst. tj.19/20. Kryt. dodat. dla kl. I, II i III:  
1. szczegó. osiągn. eduk. w zakr. przed. matem.-przyrod., infor. i j.ob.  
2. inne osiągn. eduk. w zakresie przed. matemat. – przyrod., infor. i j. ob.  
W tr. oc. form.-meryt. obow. zasada 2par oczu. Koniecz. jest przygot. uch. i zatw. przez ZWP dok. proj. Nab. wn. wsp. str. inte. proj. wraz z generat. Narzędzie zost. dostos. do realiz. proj. 20/21 oraz dla os. słabowidzących/niewidzących. Na str. zamiesz. Zost. infor. oraz wszyst. niezbęd.dok. do ubieg. się przyzn. styp., w tym ogłosz. o nab. wn. Str. będzie aktualiz. w trakcie trwania proj. Po zakończ. oc. form.-meryt. wn. i zatwierdz. l. rank. zost. zaw. um. z ucz. znajd. się na m.gwarant. przyzn. styp. B. zakł. wypł. styp. w 2 transz. w IV kw. 2020r. i I kw. w 2021r. Stype. (KIM) mogą ponosić wyd. od 1.IX.2020 do 30.VI.2021r. W IIIkw.2021r. zost. złoż. Sprawozd. z reali. IPR. B. dopu. możliw. nieznacz. zmian zap. we wn. IPR, pod war. ich uzasad. Weryfik. złoż. Spr. pozw. na zdiagnoz. skutk. udz. w pr. tj. wzrost komp. klucz. i um. uniwersal., innowac., kreaty. itp. B. w op. o przepr. anal. probl. nie stw. barier równościow. W celu unik. tych barier wszyst. dział. zost. skierow.w = stos. do KIM. Zast. kryt. dost. do proj. nie są dyskrym., zar. K i M, w tym os. z niepeł. mogą po spel. kryt. ubieg. się o przyzn. styp. B. nie będzie stos. dyskr. mater. w przek.

#### Trwałość i wpływ rezultatów projektu

Cel. gł. proj. jest wsp. komp. klucz. i umiej. uniw. u uczniów poprzez wsp. styp. 660 ucz.(MiK) znajd. się w niekorzy. syt. mater., ksz. się w szk. ponadpodst. prowad. ksz. ogól., w szczeg. w zakr. przedm. przyczyn. się podn. ich komp. klucz. i umiej. uniwers. W ram. proj. ucz. wraz z opiek. dydak. opr. IPR eduk. Przez cały okr. pob. styp. ucz. sa pod opieką op. dyd. zatrudnionego w szk. lub plac. syst. ośw. ucz. Cel. op. dyd. jest pomoc w dal. osiągn. jak najlep. rezul., wsp. ucz. w wyk. styp. na cele eduk. i monit. jego osiągn. eduk. Plan. się, że co najmniej 95% IPR zost. zreali. zgod. z cel. zał. we wn. o przyzn. styp. Reali IPR przycz. się do wzr. komp. klucz. i um. uniwers, które będą wspom. ich rozw. eduk., również po zakoń. proj. Podn. komp. klucz. i um. uniwersa. pozw. na osiągn. w przyszł. sukcesu zaw. Wniosk. wraz z op. dyd. ucz. wypowiedzą się na tem. wzr. komp. klucz. i um. uniw. styp. w spr. z real. IPR, które zost. dostar. do B. po zakoń. okr. sprawozd. Dok. proj. będzie przech. przez B do wymag. okr. arch.

#### 4.2 Kwoty ryczałtowe

- Wskaż kwoty ryczałtowe, które będą realizowane w projekcie i wskaż, których zadań dotyczą (zgodnie z tabelą w pkt 4.1)	
- Wskaż wskaźniki produktu i rezultatu, które będą wytworzone w ramach realizacji poszczególnych kwot ryczałtowych oraz dokumenty potwierdzające realizację wskaźników	
Nr	Nazwa zadania
Wskaźnik dla rozliczenia kwoty ryczałtowej	
Nazwa	
Wartość	
Dokumenty potwierdzające realizację wskaźników	

Wersja: 2.3 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020  
Suma kontrolna: 0008824/1/1/5/6/10/25/9/18/20/5/19/3/6/20/0/5/2

#### 4.3 Potencjał wnioskodawcy i partnerów

Wskaż, czy wnioskodawca i partnerzy są zdolni do zapewnienia płynnej obsługi finansowej projektu i jakie zasoby finansowe wniesie do projektu wnioskodawca i partnerzy.

Roczny obrót UMWP za 2019 r. wyniósł 1 056 835 285,00 (wykonanie wydatków na koniec 2019 wg. stanu na 31.03.2020r.). wnioskodawca jest zdolny do zapewnienia płynnej obsługi finansowej projektu i wniesie do projektu wkład własny w wysokości 5% ogólnej wartości projektu, tj. 151 800,00 zł. (75 900,00 zł w 2020r. i 75 900,00 zł w 2021r.)

Opisz potencjał kadrowy wnioskodawcy i partnerów i wskaż sposób jego wykorzystania w ramach projektu (wskaż kluczowe osoby, które zaangażujesz do realizacji projektu oraz ich planowaną funkcję w projekcie).

Proj. będzie real. przez WP/UMWP/EN. B. dysp. dosk. zapl. organiz. – ustalona jest struk. org. UM i wynik. z niej podział zadań. UMWP posiada duże dośw. w zakr. nadz. finans. monitor. rzecz., działań informacyjno - promocyjnych proj. finansowanych ze śr. UE. W real. proj. zaangaż. zostaną co najmniej trzy departamenty: Edukacji, Nauki i Sportu (EN), Budżetu i Finansów (EF) oraz Organizacyjno – Prawny (OR). Zadania merytoryczne w proj. realizowane będą przez 5 prac. EN: koordynatora projektu (odpowiada za realizację projektu), 3 pracowników ds. bieżącej realizacji projektu (odpowiadają za realizację zadań merytorycznych, promocję i bieżącą realizację projektu) oraz pomoc administracyjną (odpowiada za pomoc techniczną w realizacji projektu) pod nadzorem dyr. EN, z-cy dyr. EN i kierownika Oddziału nauki i projektów unijnych. Personel projektu posiada odpowiednią wiedzę w zakresie realizacji projektu (doświadczenie w realizacji projektów EFS POKL 9.1.3, 8.2.2 oraz 9.6 RPO WP 2016/2017, 2017-2018, 2018/2019, 2019/2020). Pracownicy EN odp. będą za nabór wniosków styp., ich ocenę, przygot. odp. uch. pod obrady ZWP, sporz. list ranking., przygot. um. o przek. styp. zleceń uruch. środków, weryf. złoż. ankiet i spraw., przyg. wn. o płatność, itp. Dep. BF (21 pracowników) w swojej struk. zawiera m. in. oddział księgowości oraz Oddział Obsługi Finansowo -Księgowej Funduszy UE (9 pracowników), które zajm. się m. in. przygot. list płac, real. przelewów, weryf. i rejest. zaw. umów, księg. wydatków. Do wykonania zadań dot. proj. zaangaż. zostanie min. 4 os. z tego departamentu. Do wykon. zad. niezb. w trakcie real. proj. zaangaż. zostanie przynajmniej o 1 prac. z kom. org. OR – Oddz. zamówień publ. (liczy 3 prac.), Oddz. gosp. magaz. (liczy 8 pracowników, w tym 2 K). Oddział ds. utrzymania sprzętu teleinform. (liczy 6 pracowników), Oddz. zarz. serwisami internetowymi (3 prac), Biura Prawnego (9 radców prawnych, w tym 4 kobiet). Materiały biur. wykorzyst. w ramach proj. zostaną zakupione z zastos. pzp i złożone w magazynie UMWP. W przypadku awarii sprzętu komputerowego wykorzyst. w proj., konieczne może się okazać zaangaż. prac. posiad. odpowiednie kwalifikacje w tym zakresie. B. będzie wykorzystywał zasoby w taki sposób, aby gospodarka nimi racjonalna i ograniczała w jak największym stopniu presję na środowisko naturalne.

Opisz potencjał techniczny, w tym sprzętowy i warunki lokalowe wnioskodawcy i partnerów i wskaż sposób jego wykorzystania w ramach projektu.

Beneficjent dysponuje dobrym zapleczem technicznym, które zostanie wykorzystane przy realizacji projektu. Trzy pomieszc. zajm. przez Oddział nauki i proj. unijnych EN, w tym biuro projektu wyposaż. w biurka, krzesła i szafy do przech. dokumentów. EN dysponuje 10 zest. komp. oraz 4 laptopami (pl. się wyk. 4 zest.), 6 drukarek, w tym kserokopiarki (pl. zakupić z proj. tonery), 10 telefonów oraz inne niezbędne narzędzia biurowe dla stanowisk pracy os. zaangażowanych do projektu. Również stanowiska pracy prac. Dep. OR i BF są odpowiednio wyposażone, a w przyp. angaż. tych osób w real. projektu wykorz. zost. również obsł. przez nich sprzęt.

#### 4.4 Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów

Opisz potencjał społeczny wnioskodawcy i partnerów, w tym uzasadnij dlaczego doświadczenie wnioskodawcy i partnerów jest adekwatne do realizacji projektu, uwzględniając dotychczasową działalność wnioskodawcy i partnerów prowadzoną:

- 1) w obszarze wsparcia projektu,
- 2) na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie projekt oraz
- 3) na określonym terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu.

Wskaż instytucje, które mogą potwierdzić potencjał społeczny wnioskodawcy i partnerów

UMWP posiada duże dośw. w real. proj. finans. z UE-EFS w tym proj. o podobnym charak., m.in. w ram. perspektywy finansowej 2004-2006 dział. 2.2. ZPORR i p.f. 2007-2013 dział. 9.1 POKL. W latach 2004-2009 w ramach ZPORR UMWP nadz. 43 proj. o wart. ok. 90 mln zł (grupą doc. byli ucz. K i M) znaj. się w trudnej syt. mat. i społ. z ter. WP). W latach 2008-2015 EN zrealizował 7 edycji proj. system. współ. z EFS w ramach Poddz. 9.1.3 POKL o łącz. wart. ok. 38 mln. zł. Grupą docelową w tych proj. byli ucz. (K i M) szcz. uzdol. w zakresie nauk mat. – przyr., zawod. i techn. ze szkół gimn. i ponadgimn. z terenu WP, którym trudna sytuacja mater. utrud. rozwój edukacyjny. W latach 2010-2012 UMWP real. partn. proj. ponadnar. pn. „Modern. oferty kształt. zawod. w powią. z potrzeb. lokal./region. rynku pracy” w ram. prior. IX. Proj. innow. POKL o wart. 8 mln zł oraz zrealizował proj. pn. „Podk. fundusz stypend. dla doktorantów” – 8.2.2 POKL, o wart. 16,5 mln zł. (ok. real. 2009-2013). Od 2016 r. EN realizuje projekty w ramach RPO WP na lata 2014-2020 z osi IX, dz. 9.6, poddz. 9.6.1 i 9.6.2. (pl. wartość c. proj. to ok. 5 mln. zł). Dotychczas w ramach RPO WP

Wersja: 2.3 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020

Suma kontrolna: 0008824/1/1/5/6/10/25/9/18/20/5/19/3/6/20/0/5/2

zreali. zostały zrealizowane 3 edycje a czwarta jest w trakcie realizacji tj. r. szk. 2019/2020.

#### 4.5 Sposób zarządzania projektem

Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany, w tym wskaż, w jaki sposób w zarządzaniu projektem uwzględniona zostanie zasada równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasada dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Proj. będzie real. przez WP/UMWP/EN, a struk. zarządz. opierać się b. na współp. co najmniej trzech depart.: (EN), (BF) i (OR). EN odp. będzie za: oprac. dokum. i mater. dot. proj., udziel. informacj o proj. osobom zainteresowanym (tel. e- mail, osobiście), konsultacje z WUP, ocena formalna i merytoryczna wniosków stypend., promocja projektu, wsparcie stypendialne, przygot. korespondencji związanej z realizowanym projektem i prowadzeniem dokumentacji w zakresie realizowanych działań, przygotowanie umów stypendialnych, przeprowadzenie analizy sprawozdań z realizacji IPR, przygotowanie wniosków o płatność, zleceń uruchomienia środków do BF, sporządzanie sprawozdań finansowych dot. realizowanego projektu. Ww. zadania realizowane będą pod nadz. Dyrektora EN, z-cy. Dyrektora EN i Kierownika Oddz. nauki i projektów unijnych EN. Do realizacji zadań zaangażowani zostaną pracownicy posiadający odpowiednią wiedzę i doświadczenie bez względu na płeć i niepełnosprawności. Zadania merytoryczne w projekcie realizowane będą przez 5 pracowników (4K i 1M) : koordynator projektu (K) 2/3 etatu (odpowiada za projekt), 3 prac. ds. bieżącej realizacji projektu (3K) po 1/3 etatu – odpowiadają za realizację zadań merytorycznych, promocję i bieżącą realizację projektu oraz pomoc administracyjną 1/2 etatu (K/M) odpowiada za pomoc techniczną w realizacji projektu. Osoby wchodzące w zespół posiadają doświadczenie przy realizacji proj. finansowanych z EFS w ramach ZPORR, POKL i RPO WP. W razie potrzeby do projektu zostaną zaangażowani pozostali pracownicy EN. W związku z okresowym zwiększeniem obowiązków pracownikom EN mogą zostać przyznane dodatki specjalne/nagrody. Decyzje wiążące dla proj. będzie podejmował Zarząd WP (Marszałek WP, 2 Wice marszałków WP i 2 Członków Zarządu WP) na podst. uchwał. Pracownicy BF niezależnie od płci odpowiedzialni będą za przygotowanie list płac, realizację przelewów, weryfikację i wprowadzenie zawartych umów do CRU oraz prowadzenie ewid. ksiąg. dot. projektu, weryf. wn. o płatność przygotowanych w EN. Planuje się, że z Dep. BF do realizacji proj. zaangażowanych zostanie co najmniej 4 os. Zakłada się, że na okres wykonywania dodatkowej pracy osobom tym zostaną przyznane dodatki specjalne. Pracownicy OR, niezależnie od płci, odpowiedzialni będą m. in. za: zlecanie usług zewnętrznych, w tym organizację zamówień publicznych (mat. biurowe, papier, tonery do drukarek, itp.), przyjmowanie i wydawanie zakupionych materiałów z magazynu oraz obsługę prawną. Pracownikowi, który będzie odpowiedzialny za nadzór nad stroną internetową projektu i generatorem wniosków styp. przyznany zostanie dodatek specjalny z tytułu wykonywanych w projekcie zadań. Celem zapewnienia zasady równości szans kobiet i mężczyzn, angażując poszczególne osoby do projektu. B. będzie brał pod uwagę dotychczasowe doświadczenie zawodowe, jakim wykazali się poszczególni/e pracownicy/pracownice podczas realizacji dotychczasowych projektów stypendialnych, tak, aby zadania były realizowane sprawnie i prawidłowo. Projekt zakłada organizację narad zespołu projektowego z Kierownikiem Oddziału nauki i projektów unijnych, jak również z Dyrektorem Departamentu oraz jego Zastępcą celem wspólnego podejmowania decyzji ws. realizacji poszczególnych działań. Personel projektu posiada odpowiednią wiedzę w zakresie przestrzegania zasad równości szans kobiet i mężczyzn i potrafi stosować tę zasadę w projekcie (w poprzednich latach przy realizacji podobnych projektów zostali przeszkoleni w tym zakresie przez koordynatorów i kierownika Oddziału). W projekcie nie przewidziano udziału partnerów zewnętrznych. W celu monitoringu projektu i jego założonych produktów i rezultatów, uczestników/uczestniczek projektu analizowana będzie dokumentacja projektowa, w tym m. in. listy wypłat stypendium oraz dokonanych przelewów, sprawozdań z realizacji IPR oraz bieżąca współpraca EN z Wnioskodawcami. Ponadto monitorowane będzie zarządzanie środkami finansowymi przyznanymi na realizację projektu (arkusze kalk. dot. poziomu wykorzystania środków), a w razie konieczności będą dokonywane przesunięcia w zw. z realizacją projektu (w porozumieniu z IP). Proj. będzie realizowany z uwzględnieniem przepisów o zapobieganiu, rozprzestrzenianiu się epidemii. Jeżeli z uwagi na przyszłą sytuację epidemiologiczną zajdzie taka potrzeba B będzie rekomendował uczniom realizację IPR z uwzględnieniem dostępnych elementów nauki zdalnej.

V. BUDŻET PROJEKTU					
Kategoria wydatku	2020	2021	Ogółem	Wydatki kwalifikowalne	
<b>5.1 Koszty ogółem (5.1.1 + 5.1.2)</b>	1 518 000,00 zł	1 518 000,00 zł	3 036 000,00 zł	3 036 000,00 zł	
<b>5.1.1 Koszty bezpośrednie</b>	1 320 000,00 zł	1 320 000,00 zł	2 640 000,00 zł	2 640 000,00 zł	
Zadanie 1 - Nabór i ocena wniosków o przyznanie stypendium oraz pomoc stypendialną dla uczniów szczególnie uzdolnionych	1 320 000,00 zł	1 320 000,00 zł	2 640 000,00 zł	2 640 000,00 zł	
<b>5.1.2 Koszty pośrednie (ryczałt)</b>	198 000,00 zł	198 000,00 zł	396 000,00 zł	396 000,00 zł	
jako % kosztów bezpośrednich (5.1.2/5.1.1)			15,00 %		
<b>5.2 Kwoty ryczałtowe</b>	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
jako % wartości projektu ogółem (5.2/5.1)			0,00 %		
<b>5.3 Stawki jednostkowe</b>	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
jako % wartości projektu ogółem (5.3/5.1)			0,00 %		
<b>5.4 Personel projektu w kosztach ogółem</b>			0,00 zł	0,00 zł	
jako % wartości projektu ogółem (5.4/5.1)			0,00 %		
<b>5.5 Zadania zlecone w kosztach ogółem</b>			0,00 zł	0,00 zł	
jako % wartości projektu ogółem (5.5/5.1)			0,00 %		
<b>5.6 Środki trwałe w kosztach ogółem</b>			0,00 zł	0,00 zł	
jako % wartości projektu ogółem (5.6/5.1)			0,00 %		
<b>5.7 Cross-financing w kwocie dofinansowania UE</b>			0,00 zł	0,00 zł	
jako % wartości wkładu UE w projekcie (5.7/85%*5.1)			0,00 %		
<b>5.8 Środki trwałe i cross-financing (łącznie) w kosztach ogółem</b>			0,00 zł	0,00 zł	
jako % wartości projektu ogółem ((5.6+5.7)/5.1)			0,00 %		
<b>5.9 Wydatki poniesione poza terytorium UE</b>			0,00 zł	0,00 zł	
jako % wartości projektu ogółem (5.8/5.1)			0,00 %		

Wersja: 2.3 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020  
Suma kontrolna: 0008824/1/1/5/6/10/25/9/18/20/5/19/3/6/20/0/5/2

<b>5.10 Wkład własny</b>		0,00 zł	75 900,00 zł	75 900,00 zł	75 900,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.10/5.1)				2,50 %	
5.10.1 w tym krajowe środki publiczne		0,00 zł	75 900,00 zł	75 900,00 zł	75 900,00 zł
5.10.2 w tym wkład prywatny ogółem		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.10.2.1 wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
<b>5.11 Dochód</b> [w rozumieniu art. 61 rozporządzenia CPR; nie dotyczy dochodu incydentalnego]		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
<b>5.12 Wnioskowane dofinansowanie [5.1 - 5.10 - 5.11]</b>		1 518 000,00 zł	1 442 100,00 zł	2 960 100,00 zł	2 960 100,00 zł
<b>5.13 Wkład UE</b> [Jeżeli 5.10 Wkład własny jako % wartości projektu ogółem $\leq 15\%$ to 5.13 = (5.1-5.11) * 85%; Jeżeli 5.10 Wkład własny jako % wartości projektu ogółem $> 15\%$ to 5.13 = 5.1-5.10-5.11]				2 580 600,00 zł	2 580 600,00 zł

<b>5.14 Koszt przypadający na jednego uczestnika</b>		4 600,00 zł
<b>5.15 Koszt przypadający na jeden podmiot objęty wsparciem</b>		0,00 zł

Wersja: 2.3 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020  
Suma kontrolna: 0008824/1/1/5/6/10/25/9/18/20/5/19/3/6/20/0/5/2



<b>6.1.6 Środki trwałe i cross-financing (łącznie) w kosztach ogółem</b>		<b>0,00 zł</b>
jako % wartości projektu ogółem (6.1.6/6.1)		<b>0,00 %</b>
<b>6.1.7 Wydatki w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień</b>		<b>0,00 zł</b>

Wersja: 2.3 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020  
Suma kontrolna: 0008824/1/1/5/6/10/25/9/18/20/5/19/3/6/20/0/5/2

VI. Szczegółowy budżet projektu															
Kategoria	Symbol partnera	Personel projektu	Zadanie zlecone	Cross-financing	Środki trwałe	Wydatki ponoszone poza teryt. UE	Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Stawka jednostkowa	Wkład niepieniężny	Mech. racjonalnych usprawnień	j.m.	2021		
													liczba	cena jednostkowa	łącznie
6.1 KOSZTY OGÓŁEM													1 518 000,00 zł		
6.1.1 KOSZTY BEZPOŚREDNIE													1 320 000,00 zł		
Zadanie 1 - Nabór i ocena wniosków o przyznanie stypendium oraz pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych													1 320 000,00 zł		
1 - Wypłata stypendiów													660,00	2 000,00 zł	1 320 000,00 zł
6.1.2 Koszty pośrednie													198 000,00 zł		
jako % kosztów bezpośrednich (6.1.2/6.1.1)													15,00 %		
6.1.3 Wkład niepieniężny													0,00 zł		
6.1.4 Wartość wydatków w ramach kategorii:															
6.1.4.1 Personel projektu													0,00 zł		
6.1.4.2 Wydatki w ramach zadań zleconych													0,00 zł		
6.1.4.3 Wydatki ponoszone poza terytorium UE													0,00 zł		
6.1.4.4 Wydatki objęte pomocą publiczną													0,00 zł		
6.1.4.5 Wydatki objęte pomocą de minimis													0,00 zł		
6.1.4.6 Wydatki rozliczane przez stawki jednostkowe													0,00 zł		
6.1.4.7 Wydatki ponoszone przez poszczególnych partnerów													0,00 zł		
6.1.5 Cross-financing w kwocie dofinansowania UE													0,00 zł		
jako % wartości wkładu UE w projekcie (6.1.5/5.13*100)													0,00 %		

<b>6.1.6 Środki trwałe i cross-financing (łącznie) w kosztach ogółem</b>		<b>0,00 zł</b>
jako % wartości projektu ogółem (6.1.6/6.1)		<b>0,00 %</b>
<b>6.1.7 Wydatki w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień</b>		<b>0,00 zł</b>

Wersja: 2.3 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020  
Suma kontrolna: 0008824/1/1/5/6/10/25/9/18/20/5/19/3/6/20/0/5/2

VI. Szczegółowy budżet projektu																
Kategoria	Symbol partnera	Personel projektu	Zadanie zlecone	Cross-financing	Środki trwałe	Wydatki ponoszone poza teryt. UE	Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Stawka jednostkowa	Wkład niepieniężny	Mech. racjonalnych usprawnień	j.m.	Razem	Wydatki Kwalifikowalne		
6.1 KOSZTY OGÓŁEM													3 036 000,00 zł	3 036 000,00 zł		
6.1.1 KOSZTY BEZPOŚREDNIE													2 640 000,00 zł	2 640 000,00 zł		
Zadanie 1 - Nabór i ocena wniosków o przyznanie stypendium oraz pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych													2 640 000,00 zł	2 640 000,00 zł		
1 - Wyplata stypendiów													2 640 000,00 zł	2 640 000,00 zł		
6.1.2 KOSZTY POŚREDNIE													396 000,00 zł	396 000,00 zł		
jako % kosztów bezpośrednich (6.1.2/6.1.1)													15,00 %	15,00 %		
6.1.3 Wkład niepieniężny													0,00 zł	0,00 zł		
6.1.4 Wartość wydatków w ramach kategorii:																
6.1.4.1 Personel projektu													0,00 zł	0,00 zł		
6.1.4.2 Wydatki w ramach zadań zleconych													0,00 zł	0,00 zł		
6.1.4.3 Wydatki ponoszone poza terytorium UE													0,00 zł	0,00 zł		
6.1.4.4 Wydatki objęte pomocą publiczną													0,00 zł	0,00 zł		
6.1.4.5 Wydatki objęte pomocą de minimis													0,00 zł	0,00 zł		
6.1.4.6 Wydatki rozliczane przez stawki jednostkowe													0,00 zł	0,00 zł		
6.1.4.7 Wydatki ponoszone przez poszczególnych partnerów													0,00 zł	0,00 zł		
6.1.5 Cross-financing w kwocie dofinansowania UE													0,00 zł	0,00 zł		
jako % wartości wkładu UE w projekcie (6.1.5/85%*6.1)													0,00 %			
6.1.6 Środki trwałe i cross-financing (łącznie) w kosztach ogółem													0,00 zł	0,00 zł		
jako % wartości projektu ogółem (6.1.6/6.1)													0,00 %			

Wersja: 2.3 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020  
Suma kontrolna: 0008824/1/1/5/6/10/25/9/18/20/5/19/3/6/20/0/5/2

6.1.7 Wydatki w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień		0,00 zł	0,00 zł
---	--	---------	---------

Województwo Podkarpackie/ Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie	Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT
--	---

L.p.	Uzasadnienie wydatków:
1	<b>Uzasadnienie dla przewidzianego w projekcie wkładu własnego, w tym informacja o wkładzie niepieniężnym i wszelkich opłatach pobieranych od uczestników</b>
Beneficjent do projektu wniesie wkład własny pieniężny w wysokości 5% całkowitej wartości projektu. Po podpisaniu umowy dot. dofinansowania projektu wkład własny zakładany na rok budżetowy zostanie przelany na rachunek bankowy projektu (75 900,00 zł w 2020 r. i 75 900,00 zł. w 2021 r.) Zgodnie z zapisami SZOOP oraz Ramowego Planu Działania RPO WP 2014-2020 dla Poddziałania 9.6.1 nie planuje się pobierać żadnych opłat od uczestników projektu.	
2	<b>Uzasadnienie dla wydatków ponoszonych poza terytorium kraju lub PO</b>
--- Nie dotyczy ---	
3	<b>Uzasadnienie dla źródeł finansowania przedsięwzięcia (dotyczy projektów, które wpisują się w większe przedsięwzięcie finansowane lub planowane do finansowania z kilku źródeł)</b>
--- Nie dotyczy ---	
L.p.	Uzasadnienie poszczególnych wydatków wykazanych w szczegółowym budżecie (w przypadku kwot ryczałtowych pole obligatoryjne, w pozostałych przypadkach pole nieobligatoryjne)
2	<b>Metodologia wyliczenia wartości wydatków objętych pomocą publiczną (w tym wnoszonego wkładu własnego) oraz pomocą de minimis</b>
<p>Pozycja obejmuje kwotę wydatków związanych z wypłatami stypendium dla uczniów szkół ponadpodstawowych prowadzących kształcenie ogólne, w oparciu o opracowane listy rankingowe i podpisane umowy. W ramach projektu stypendium otrzyma 660 uczniów. Stypendium będzie przyznane na okres 10 m-cy po 400 zł/m-c i wypłacone w dwóch równych transzach: IV kw. 2020 r. za 5 miesięcy i II transza I kw. 2021 r. za kolejne 5 m-cy. Pomoc stypendialna trwa 10 m-cy, zatem 10 m-cy x 400,00 zł = 4 000, 00 zł. x 660 osób = 2 640 000,00 zł. Nie przewiduje się innych wydatków w ramach kosztów bezpośrednich.</p> <p>W ramach kosztów pośrednich rozliczone zostaną: koszty wynagrodzeń i dodatków specjalnych dla pracowników zaangażowanych w realizację projektu; obsługa finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria ogólna, obsługa prawna, obsługa księgowa, koszty wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki oraz pozostałe wydatki bieżące związane z utrzymaniem jednostki (zakup materiałów biurowych, opłata za energię, usługi pocztowe oraz telefoniczne i internetowe). W związku z brakiem możliwości precyzyjnego ustalenia kwot kosztów administracyjnych związanych z obsługą projektu, przyjęto procentowy udział poszczególnych kosztów w kosztach pośrednich tj.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. wynagrodzenia/dodatki specjalne /nagrody -90 % (356 400,00 zł)</li> <li>2. koszty materiałów biurowych i art. piśmienniczych związanych z obsługą projektu – 6 % (23 760,00 zł)</li> <li>3. opłata za energię elektryczną, ciepłą, itp. – 2% (7 920,00 zł)</li> <li>4. koszty usług pocztowych, itp. – 1% (3 960,00 zł)</li> <li>5. koszty usług telefonicznych, internetowych, itp. – 1% (3 960,00 zł)</li> </ol> <p>Razem koszty pośrednie w ramach projektu wynoszą 396 000,00 zł.</p> <p>Uzasadnienie dotyczące deklaracji VAT: koszty bezpośrednie przewidziane w projekcie w wysokości 2 640 000,00 zł dotyczą wypłaty stypendiów dla uczniów. Jest to koszt niezawierający podatku VAT. W kosztach pośrednich w wysokości ogółem 396 000,00 zł. przewiduje się poniesienie wydatków, które zawierają podatek VAT (np. koszt materiałów biurowych).</p>	

VII. Harmonogram realizacji projektu												
Rok	2020/2021											
Kwartał	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Miesiąc(pierwsze 12 miesięcy realizacji)	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
Zadanie 1 - Nabór i ocena wniosków o przyznanie stypendium oraz pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych												
Etap I - Nabór wniosków o przyznanie stypendiów												
Etap II - Powołanie Komisji Stypendialnej i ocena formalno-merytoryczna wniosków stypendialnych												
Etap III - Zawarcie umów ze stypendystami												
Etap IV - Wypłata stypendiów												
Etap V - Realizacja Indywidualnych Planów Rozwoju												
Etap VI - Weryfikacja sprawozdań z Indywidualnego Planu Rozwoju												
Etap VII - Weryfikacja statusu uczestnika projektu na rynku pracy po opuszczeniu projektu												

Wersja: 2.3 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020  
Suma kontrolna: 0008824/1/1/5/6/10/25/9/18/20/5/19/3/6/20/0/5/2

<b>VII. Harmonogram realizacji projektu</b>	
<b>Rok</b>	<b>2021</b>
<b>Kwartał</b>	<b>III</b>
<b>Miesiąc</b>	<b>-</b>
Zadanie 1 - Nabór i ocena wniosków o przyznanie stypendium oraz pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych	
Etap I - Nabór wniosków o przyznanie stypendiów	
Etap II - Powołanie Komisji Stypendialnej i ocena formalno-merytoryczna wniosków stypendialnych	
Etap III - Zawarcie umów ze stypendystami	
Etap IV - Wypłata stypendiów	
Etap V - Realizacja Indywidualnych Planów Rozwoju	
Etap VI - Weryfikacja sprawozdań z Indywidualnego Planu Rozwoju	
Etap VII - Weryfikacja statusu uczestnika projektu na rynku pracy po opuszczeniu projektu	

## VIII. OŚWIADCZENIA

### 8.1 Oświadczenie wnioskodawcy

1. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.
2. Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.
3. Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania wnioskodawcy w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.
4. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu związanemu z zakazem udzielania dofinansowania podmiotom wykluczonym lub nie orzeczono wobec niego zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie:
  - Art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  - Art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - Art. 9 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
5. Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.
6. Oświadczam, że pozycje wydatków ujęte we wniosku o dofinansowanie nie są objęte podwójnym finansowaniem. Podwójne finansowanie oznacza w szczególności:
  - całkowite lub częściowe, więcej niż jednokrotne poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie tego samego wydatku w ramach dofinansowania lub wkładu własnego tego samego lub różnych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub FS lub/ oraz dotacji z krajowych środków publicznych,
  - otrzymanie na wydatki kwalifikowalne danego projektu lub części projektu bezzwrotnej pomocy finansowej z kilku źródeł (krajowych, unijnych lub innych) w wysokości łącznie wyższej niż 100% wydatków kwalifikowalnych projektu lub części projektu,
  - poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie kosztów podatku VAT ze środków funduszy strukturalnych lub FS, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
  - zakupienie środka trwałego z udziałem środków unijnych lub/ oraz dotacji z krajowych środków publicznych, a następnie rozliczenie kosztów amortyzacji tego środka trwałego w ramach tego samego projektu lub innych współfinansowanych ze środków UE,
  - zrefundowanie wydatku poniesionego przez leasingodawcę na zakup przedmiotu leasingu w ramach leasingu finansowego, a następnie zrefundowanie rat opłacanych przez beneficjenta w związku z leasingiem tego przedmiotu,
  - sytuacja, w której środki na prefinansowanie wkładu unijnego zostały pozyskane w formie kredytu lub pożyczki, które następnie zostały umorzone,
  - objęcie kosztów kwalifikowalnych projektu jednocześnie wsparciem pożyczkowym i gwarancyjnym,
  - zakup używanego środka trwałego, który w ciągu 7 poprzednich lat (10 lat dla nieruchomości) był współfinansowany ze środków UE lub/ oraz dotacji z krajowych środków publicznych,
  - rozliczenie tego samego wydatku w kosztach pośrednich oraz kosztach bezpośrednich projektu.
7. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.<sup>1</sup>
8. Oświadczam, że w całym okresie realizacji projektu będę prowadził biuro projektu na terenie województwa podkarpackiego, z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniając uczestnikom projektu i osobom zainteresowanym uczestnictwem w projekcie możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu oraz uzyskanie, od osoby zatrudnionej w biurze projektu, pełnych informacji o projekcie, w szczególności o zasadach rekrutacji i formach wsparcia oferowanych uczestnikom. Biuro będzie czynne co najmniej przez 20 godzin tygodniowo, w całym okresie realizacji projektu, w stale określonych godzinach. Lokalizacja, architektura i organizacja biura, a także sposób udostępniania informacji o projekcie będą realizowały zasadę dostępności zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym

Wersja: 2.3 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020

Suma kontrolna: 0008824/1/1/5/6/10/25/9/18/20/5/19/3/6/20/0/5/2

dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, Zał. nr 2 Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020.

9. Oświadczam, że projekt nie został fizycznie zakończony ani w pełni zrealizowany przed dniem złożenia wniosku aplikacyjnego (art. 65 ust. 6 rozporządzenia ogólnego).
10. Oświadczam, że realizując projekt przed dniem złożenia wniosku przestrzegałem obowiązujących przepisów prawa dotyczących danej operacji (art. 125 ust. 3, lit. E rozporządzenia ogólnego).
11. Oświadczam, że projekt nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny zostać objęte procedurą odzyskiwania zgodnie z art. 71 rozporządzenia ogólnego (trwałość operacji) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem.
- 12., o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz z przepisami właściwego programu
13. Wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny oraz wyrażam zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych mających na celu ocenę Programu.

**14. Nie wnioskuję o zagwarantowanie przez właściwą instytucję ochrony informacji i tajemnic zawartych w niniejszym wniosku:**

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.

- 1) Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.
- 2) Wnioskodawca może posiadać siedzibę, filię, delegaturę czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu na terenie województwa podkarpackiego.

**Data wypełnienia wniosku 02.07.2020**

Pieczęć i podpis osoby/ów uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy.\*

Województwo Podkarpackie/ Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie - Władysław Ortyl -  
Marszałek Województwa Podkarpackiego  
Piotr Pilch - Wicemarszałek Województwa Podkarpackiego

\* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

**8.3 INFORMACJE DODATKOWE**

**8.3.1 O naborze wniosków dowiedziałem/am się z/w:**

- ☐ ogłoszenia w prasie
- ☒ strony internetowej: rpo.podkarpackie.pl
- ☐ Punkcie Informacyjnym Funduszy Europejskich:
- ☐ Punkcie Kontaktowym Instytucji Ogłaszającej Konkurs
- ☐ Mapy Dotacji
- ☐ inne:

**8.3.2 W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:**

- ☐ szkolenia, doradztwa Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich w: rpo.podkarpackie.pl
- ☐ pomocy Punktu Kontaktowego Instytucji Ogłaszającej Konkurs
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne:
- ☒ nie korzystałem/am z pomocy

**IX. ZAŁĄCZNIKI**

1. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT.docx
2. Ośw. dot. świad. skut. niezac. wsk. f. kom..docx

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Władysław Ortyl