

Załącznik do Uchwały Nr 93/2243/19
Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie
z dnia 5 listopada 2019r.

Regulamin Użytkownika Lokalnego Systemu Informatycznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 (LSI RPO WP 2014-2020)

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin, określa warunki i zasady korzystania z Lokalnego Systemu Informatycznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
2. Uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele Przetwarzania oraz ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie i wadze, Administrator danych wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby Przetwarzanie Danych osobowych w LSI RPO WP 2014-2020 odbywało się zgodnie z RODO i aby móc to wykazać.
3. Dostęp do LSI RPO WP 2014-2020 jest dobrowolny i bezpłatny.
4. LSI RPO WP 2014-2020 stanowi wyłączną własność IZ.
5. IZ zastrzega sobie, w szczególności prawo do:
 - 1) dowolnej modyfikacji Usług i sposobu działania LSI RPO WP 2014-2020;
 - 2) podjęcia wszelkich dozwolonych przez prawo działań związanych z obsługą i konserwacją Systemu;
 - 3) zablokowania Konta Użytkownika w przypadku stwierdzenia łamania zasad Regulaminu.
6. System korzysta z plików cookies, dla celów identyfikacji oraz dla zwiększenia komfortu korzystania z Systemu. Korzystając z Systemu Użytkownik akceptuje ich używanie, zgodnie z aktualnymi ustawieniami przeglądarki. Szczegółowe informacje w zakresie plików cookies, zostały określone w *Polityce prywatności i wykorzystania plików cookies w Lokalnym Systemie Informatycznym Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 (LSI RPO WP 2014-2020)*, dostępnej w Systemie, pod adresem: https://gw.podkarpackie.pl/site/polityka_cookies.
7. Zegar systemowy LSI RPO WP 2014-2020 jest zgodny z oficjalnym serwerem NTP dostarczającym urzędowy czas UTC (PL) w Polsce.

§ 2.

DEFINICJE

1. Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Administratorze danych** - należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 4 pkt 7 RODO - osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby Przetwarzania Danych osobowych;
 - 2) **Administratorze IZ** - należy przez to rozumieć pracownika IZ o specjalnych uprawnieniach, wyznaczonego do zarządzania Kontami oraz danymi zawartymi w Systemie;
 - 3) **Awarii technicznej** - należy przez to rozumieć sytuację, w której System nie pozwala Użytkownikom korzystać z podstawowych funkcji, a w szczególności:



nie pozwala się zalogować przy użyciu prawidłowych danych, utworzyć/edytować wniosku o dofinansowanie, wysłać lub wygenerować poprawnie wypełnionego wniosku;

- 4) **Danych osobowych/danych** - należy przez to rozumieć wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak: imię, nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;
- 5) **ePUAP** - należy przez to rozumieć elektroniczną platformę usług administracji publicznej, w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2019.700, ze zm.), tj. system teleinformatyczny, w którym instytucje publiczne udostępniają usługi przez pojedynczy punkt dostępowy w sieci Internet;
- 6) **Formularzu kontaktowym** - należy przez to rozumieć formularz służący do zgłaszania problemów technicznych związanych z nieprawidłowym funkcjonowaniem Systemu;
- 7) **Formularzu odzyskiwania Hasła** - należy przez to rozumieć formularz służący do odzyskiwania zapomnianego Hasła. Nowe hasło tymczasowe zostaje wygenerowane i wysłane na adres e-mail podany podczas rejestracji Konta w Systemie;
- 8) **Formularzu rejestracyjnym** - należy przez to rozumieć formularz służący do rejestracji Konta w Systemie;
- 9) **Formularzu zmiany Hasła** - należy przez to rozumieć formularz służący do zmiany Hasła w Systemie;
- 10) **Hasło** - należy przez to rozumieć ciąg znaków wybranych przez Użytkownika, w celu zabezpieczenia Konta w LSI RPO WP 2014-2020. Hasło powinno spełniać warunki określone w Regulaminie, a także w Formularzu rejestracyjnym, Formularzu kontaktowym i Formularzu odzyskiwania Hasła;
- 11) **IZ** - należy przez to rozumieć instytucję, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 Ustawy wdrożeniowej, tj. Instytucję Zarządzającą RPO WP 2014-2020 - Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie;
- 12) **Koncie** - należy przez to rozumieć zespół cech identyfikujących Użytkownika, z których wynika możliwość dostępu do Usług po zalogowaniu (podaniu Loginu i Hasła dostępu), za którego pośrednictwem Użytkownik korzysta z Systemu;
- 13) **Kwalifikowanym podpisie elektronicznym** - należy przez to rozumieć podpis elektroniczny spełniający warunki określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U.2019.162, ze zm.), który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego;
- 14) **Loginie** - należy przez to rozumieć indywidualną i niepowtarzalną nazwę Użytkownika, wybraną na etapie rejestracji w Systemie. Login jest jednocześnie adresem e-mail;
- 15) **LSI RPO WP 2014-2020/Systemie** - należy przez to rozumieć Lokalny System Informatyczny Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, przeznaczony do obsługi procesu naboru



- wniosek o dofinansowanie realizacji projektów w ramach RPO WP 2014-2020, w zakresie osi priorytetowych I-VI i X;
- 16) **Naruszeniu ochrony danych osobowych** - należy przez to rozumieć naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do Danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób Przetwarzanych;
- 17) **Profil Zaufany** - środek identyfikacji elektronicznej zawierający zestaw danych identyfikujących i opisujących osobę fizyczną, który został wydany w sposób, o którym mowa w art. 20c ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2019.700, ze zm.);
- 18) **Przetwarzaniu** - należy przez to rozumieć operację (lub zestaw operacji wykonywanych na Danych osobowych lub zestawach Danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany), taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
- 19) **Regulaminie** - należy przez to rozumieć niniejszy dokument określający w szczególności warunki korzystania z LSI RPO WP 2014-2020, prawa i obowiązki Użytkowników związane z korzystaniem z Systemu, warunki i zasady ochrony Danych osobowych, jak również zakres odpowiedzialności Użytkowników;
- 20) **Regulaminie naboru** - należy przez to rozumieć regulamin określający szczegółowe zasady składania wniosków o dofinansowanie dla konkretnego naboru, dostępny dla Użytkowników pod adresem: <http://rpo.podkarpackie.pl/>;
- 21) **RODO** - należy przez to rozumieć *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz.Ur.UE.L.119.1);
- 22) **Rozporządzeniu ogólnym** - należy przez to rozumieć *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006* (Dz.U.UE.L.2013.347.320, ze zm.);
- 23) **RPO WP 2014-2020** - należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020;
- 24) **Udostępnianiu wniosków** - należy przez to rozumieć funkcjonalność LSI RPO WP 2014-2020 umożliwiającą udostępnianie wniosków o dofinansowanie innym Użytkownikom Systemu;
- 25) **Usłudze** - należy przez to rozumieć wszelkie usługi świadczone drogą elektroniczną przez IZ na rzecz Użytkowników, w oparciu o postanowienia niniejszego Regulaminu;

- 26) **Ustawie wdrożeniowej** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U.2018.1431, ze zm.);
- 27) **Użytkownik** - należy przez to rozumieć Administratora IZ, Wnioskodawcę, o którym mowa w art. 2 pkt 28 Ustawy wdrożeniowej, tj. podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie, który posiada dostęp do LSI RPO WP 2014-2020 po nadaniu Loginu i Hasła, w tym również osoby wyznaczone przez Wnioskodawcę lub podmiot reprezentujący Wnioskodawcę do wykonywania w ich imieniu oraz na ich rzecz czynności w Systemie, ekspertów, o których mowa w rozdziale 15a Ustawy wdrożeniowej oraz osoby reprezentujące podmioty uprawnione do przeprowadzenia kontroli lub audytu, o których mowa w art. 23 ust. 1 Ustawy wdrożeniowej;
- 28) **Wnioskodawcy** - należy przez to rozumieć podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie;
- 29) **Wtórny przetwarzaniu danych** - należy przez to rozumieć sytuację, w których źródłem Danych osobowych nie będą osoby, które są identyfikowane przez zbierane Dane osobowe (źródłem danych będą więc w szczególności inne osoby);
- 30) **Zbiór danych** - należy przez to rozumieć uporządkowany zestaw Danych osobowych dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest scentralizowany, zdecentralizowany czy rozproszony funkcjonalnie lub geograficznie.

§ 3.

CELE I WARUNKI KORZYSTANIA Z SYSTEMU

1. LSI RPO WP 2014-2020 jest narzędziem wspierającym proces przygotowania, składania oraz obsługi wniosków o dofinansowanie w ramach osi priorytetowych I-VI i X RPO WP 2014-2020.
2. W celu prawidłowego korzystania z Systemu Użytkownik musi posiadać:
 - 1) połączenie z siecią Internet;
 - 2) zainstalowaną przeglądarkę internetową: *Internet Explorer*, *Mozilla Firefox* lub *Google Chrome* w najnowszej stabilnej wersji (nie starszej niż dwie wersje wstecz);
 - 3) dostęp do indywidualnego konta poczty elektronicznej e-mail;
 - 4) włączoną obsługę technologii *Java Script* oraz wyłączone blokowanie wyskakujących okien w przeglądarce internetowej.
3. System jest dostępny dla Użytkowników całodobowo przez bezpieczne szyfrowane połączenie TLS pod adresem: <https://gw.podkarpackie.pl/> - z zastrzeżeniem okresu przeznaczonego na przerwę konserwacyjną przypadającą w godzinach od 2:00 do 4:00 czasu polskiego.
4. IZ zastrzega sobie możliwość wprowadzenia przerw w funkcjonowaniu LSI RPO WP 2014-2020 niezbędnych do wykonywania czynności związanych z jego prawidłowym funkcjonowaniem, w godzinach innych, niż wskazane w ust. 3, na okres niezbędny do wykonania planowanych prac lub wyeliminowania niepożądanych zdarzeń. O planowanych przerwach związanych z prowadzeniem prac konserwacyjnych w Systemie IZ poinformuje zamieszczając komunikaty o planowanych przerwach w dostępie do Systemu na stronie internetowej: <http://www.rpo.podkarpackie.pl/> w zakładce dotyczącej LSI RPO WP 2014-2020.

5. IZ nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności za:

- 1) zakłócenia w funkcjonowaniu LSI RPO WP 2014-2020 wywołane siłą wyższą, awarią sprzętu lub niedozwoloną ingerencją Użytkowników, nawet jeśli spowodowałyby to utratę danych, w tym Danych osobowych na Kontach;
 - 2) szkody powstałe w związku z korzystaniem z LSI RPO WP 2014-2020, bądź w związku z niewłaściwym działaniem Systemu spowodowanym błędami, brakami, zakłóceniami, defektami, opóźnieniami w transmisji danych, wirusami komputerowymi, awarią łączy sieci Internet lub nieprzestrzeganiem postanowień Regulaminu;
 - 3) czasową niemożność korzystania przez Użytkowników z LSI RPO WP 2014-2020;
 - 4) treści umieszczane przez Użytkowników;
 - 5) skutki związane z nieprawidłowym korzystaniem z Systemu oraz zaniechaniem stosowania przepisów RODO przez Użytkowników, w tym Naruszeniem ochrony danych osobowych.
6. Wszelkie działania mające na celu unieruchomienie całości bądź części Systemu są zabronione.
7. IZ gromadzi informacje o adresie IP, z którego Użytkownik uwierzytelnia się w Systemie - w szczególności w celu wykrywania prób naruszenia zabezpieczeń Systemu, Naruszenia ochrony danych osobowych oraz prowadzenia audytu zabezpieczeń Systemu.
8. Użytkownikowi, jak również osobom, których dane są Wtórnie przetwarzane w Systemie - przysługują prawa, o których mowa w art. 13-14 RODO.

§ 4.

REJESTRACJA

1. Rejestrując Konto w LSI RPO WP 2014-2020 Użytkownik jest zobowiązany do zapoznania się i zaakceptowania: Regulaminu, klauzuli informacyjnej, zawierającej informacje, o których mowa w art. 13-14 RODO oraz akceptacji otrzymywania na wskazany w trakcie rejestracji adres poczty elektronicznej informacji dotyczących Systemu. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że nieprzestrzeganie Regulaminu może skutkować zastosowaniem określonych w nim procedur.
2. Wymogi, o których mowa w ust. 1, są warunkiem uzyskania dostępu do LSI RPO WP 2014-2020. Informacja o dacie i godzinie ich akceptacji przez Użytkownika jest przechowywana w Systemie.
3. Uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele Przetwarzania oraz ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze - wynikające z Przetwarzania, Użytkownik korzystając z Systemu zapewnia, że zostały wdrożone odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w celu skutecznej realizacji zasad ochrony Danych osobowych, oraz w celu nadania Przetwarzaniu niezbędnych zabezpieczeń, tak by spełnić wymogi RODO oraz chronić prawa osób, których dane dotyczą.
4. Każdy Użytkownik ma obowiązek przestrzegania przepisów RODO oraz krajowych przepisów dotyczących ochrony Danych osobowych, w tym przepisów wykonawczych do tych aktów i przestrzegania zasad określonych w tych aktach, a także aktów prawnych w zakresie ochrony Danych osobowych, które weszły w życie po dniu rejestracji Użytkownika w Systemie.
5. Rejestracja Użytkownika odbywa się za pomocą Formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie: <https://gw.podkarpackie.pl>. Podanie Danych osobowych jest dobrowolne - ale jednocześnie jest niezbędne do rejestracji Konta w LSI RPO WP 2014-2020.

6. Na wskazany w trakcie rejestracji adres poczty elektronicznej Użytkownika przesłana zostanie także wiadomość zawierająca: *Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w zakresie zbioru: Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.*
7. W przypadku stwierdzenia podania przez Użytkownika nieprawdziwych lub nieaktualnych danych, Administrator IZ ma możliwość:
 - 1) wezwania Użytkownika do natychmiastowego usunięcia nieprawidłowości, lub
 - 2) zablokowania Konta Użytkownika do czasu wyjaśnienia sprawy.
8. W przypadku pojawienia się uzasadnionych wątpliwości, co do autentyczności wprowadzonych przez Użytkownika danych, Administrator IZ może zażądać przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te dane.
9. Użytkownik loguje się w LSI RPO WP 2014-2020 za pomocą Loginu i Hasła.
10. Przydziału i zmiany Hasła dokonuje się w następujący sposób:
 - 1) Hasło powinno mieć co najmniej osiem znaków i musi zawierać co najmniej jedną wielką literę i jedną cyfrę;
 - 2) Hasło jest zmieniane przez każdego z Użytkowników nie rzadziej niż raz na 30 dni, a po tym okresie podczas logowania LSI RPO WP 2014-2020 automatycznie wymusza zmianę Hasła;
 - 3) Hasło nie powinno składać się z kombinacji znaków mogących ułatwić ich odgadnięcie lub odszyfrowanie przez osoby nieuprawnione (np.: imię, nazwisko Użytkownika);
 - 4) Hasło powinno zostać zmienione przez Użytkownika niezwłocznie w przypadku powzięcia podejrzenia lub stwierdzenia, że mogły się z nim zapoznać osoby trzecie.
11. Do Konta Użytkownika zostaje przypisany Login i Hasło, które należy chronić przed dostępem osób nieuprawnionych. Użytkownik jest odpowiedzialny za wszystkie czynności wykonane przy użyciu identyfikatora, którym się posługuje, w tym również w przypadku Naruszenia ochrony danych osobowych.
12. Aktywacja Hasła dostępowego do LSI RPO WP 2014-2020 następuje po kliknięciu przez Użytkownika w link aktywacyjny, przesłany w wiadomości e-mail, na podany w Formularzu rejestracyjnym adres poczty elektronicznej.

§ 5.

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

1. Czas trwania nieaktywnej sesji (czas bezczynności), po jakim następuje automatyczne wylogowanie Użytkownika wynosi 30 minut.
2. W przypadku braku możliwości dokonania przez Użytkownika zmiany Hasła (braku działania funkcjonalności „Wyślij hasło”), należy powiadomić Administratora IZ za pomocą Formularza kontaktowego w celu zmiany Hasła.
3. Przekazywanie hasła tymczasowego (podczas użycia funkcji "Przypomnienie hasła") odbywa się za pomocą poczty elektronicznej - na adres zdefiniowany w Systemie. System wymusza zmianę hasła tymczasowego podczas pierwszego logowania.
4. W celu zapobieżenia nieautoryzowanemu dostępowi do Systemu Użytkownik:
 - 1) nie może przechowywać danych służących do logowania do Systemu w miejscach dostępnych dla osób trzecich;
 - 2) nie może ujawniać danych służących do logowania osobom trzecim;
 - 3) zobowiązany jest do sprawdzenia podczas logowania się do LSI RPO WP 2014-2020, czy certyfikat Usług jest poprawny. W przypadku zgłoszenia przez przeglądarkę problemów z certyfikatem TLS, nie zaleca się pracy w Systemie.

5. Zabronione jest korzystanie z Systemu z użyciem danych dostępowych innego Użytkownika.
6. W przypadku nieumyślnego ujawnienia Hasła osobie nieuprawnionej lub podejrzenia ujawnienia, należy bezzwłocznie dokonać zmiany Hasła na nowe.
7. Dane osobowe powinny być Przetwarzane w LSI RPO WP 2014-2020 w sposób zapewniający im odpowiednie bezpieczeństwo i odpowiednią poufność, w tym ochronę przed nieuprawnionym dostępem do nich i do sprzętu służącego ich Przetwarzaniu oraz przed nieuprawnionym korzystaniem z tych danych i z tego sprzętu.
8. Każda stacja robocza, na której odbywa się praca w LSI RPO WP 2014-200 powinna posiadać aktualne oprogramowanie antywirusowe. Oprogramowanie komputera powinno być regularnie aktualizowane; w szczególności dotyczy to systemu operacyjnego oraz przeglądarki internetowej.
9. Niedopuszczalne są działania mogące utrudniać lub zakłócać działanie LSI RPO WP 2014-2020 lub w jakikolwiek sposób naruszać Dane osobowe. W przypadku stwierdzenia takich działań, Administrator IZ wzywa Użytkownika do natychmiastowego wyjaśnienia sprawy oraz blokuje jego Konto do tego czasu.
10. Zamieszczanie w LSI RPO WP 2014-2020 treści bezprawnych, obraźliwych, nieprawdziwych, niezgodnych z prawem, propagujących przemoc, nagannych moralnie lub naruszających powszechnie uznane dobre obyczaje jest zabronione. Treści takie zostaną usunięte przez Administratora IZ.

§ 6.

ROZPOCZYNANIE I KOŃCZENIE PRACY UŻYTKOWNIKÓW W SYSTEMIE

1. Rozpoczęcie pracy Użytkownika w Systemie następuje po uruchomieniu przeglądarki oraz wprowadzeniu adresu: <https://gw.podkarpackie.pl/>.
2. Po zakończeniu pracy należy wylogować się z Systemu poprzez wybranie funkcji „Wyloguj” zlokalizowanej w prawym górnym rogu ekranu w zakładce „Konto”. Nie należy kończyć pracy poprzez zamknięcie okna przeglądarki znakiem „x”.

§ 7.

ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW W SYSTEMIE

1. Za pomocą Systemu Wnioskodawca tworzy i składa elektroniczne wersje wniosków o dofinansowanie realizacji projektu w ramach RPO WP 2014-2020.
2. System umożliwia w szczególności:
 - 1) wprowadzanie, przechowywanie, modyfikowanie Danych osobowych;
 - 2) aplikowanie o środki unijne;
 - 3) prowadzenie korespondencji pomiędzy IZ a Wnioskodawcą, o ile przewiduje to Regulamin naboru.
3. Korzystanie z Systemu przy składaniu wniosków o dofinansowanie jest obowiązkowe.
4. Użytkownik odpowiada za poprawność i prawdziwość wprowadzanych danych, w tym Danych osobowych w Systemie.
5. Przetwarzanie Danych osobowych powinno być zgodne z prawem i rzetelne. Dla osób fizycznych powinno być przejrzyste, że dotyczące ich dane osobowe są zbierane, wykorzystywane, przeglądane lub w inny sposób Przetwarzane oraz w jakim stopniu te Dane osobowe są lub będą Przetwarzane. Zasada przejrzystości wymaga, by wszelkie informacje i wszelkie komunikaty związane z Przetwarzaniem tych Danych osobowych były łatwo dostępne i zrozumiałe oraz sformułowane jasnym i prostym językiem. Zasada ta dotyczy w szczególności informowania osób, których dane dotyczą, o tożsamości Administratora danych i celach Przetwarzania oraz innych informacji

mających zapewnić rzetelność i przejrzystość Przetwarzania w stosunku do osób, których sprawa dotyczy, a także prawa takich osób do uzyskania potwierdzenia i informacji o Przetwarzanych Danych osobowych ich dotyczących. Dane osobowe wprowadzane do LSI RPO WP 2014-2020 powinny być adekwatne, stosowne i ograniczone do tego, co niezbędne do celów, dla których są one Przetwarzane. Użytkownik jest zobowiązany do podjęcia wszelkich rozsądnych działań zapewniających m.in. sprostowanie Danych osobowych, które są nieprawidłowe.

6. Użytkownik Wtórnie przetwarzający dane w LSI RPO WP 2014-2020, powinien wcześniej poinformować tę osobę, o tym, że jej Dane osobowe będą Przetwarzane w Systemie oraz zapoznać ją z treścią klauzuli informacyjnej, o której mowa w § 4 ust. 1 i Regulaminem, w szczególności w zakresie przysługujących jej praw lub wolności, o których mowa w RODO.
7. Osoby, których Dane osobowe są Przetwarzane w LSI RPO WP 2014-2020, mają prawo dostępu do Danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia Przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec Przetwarzania. Na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b i d RODO, zgodnie z którym nie jest możliwe usunięcie Danych osobowych niezbędnych, w szczególności do:
 - 1) wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego Przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego;
 - 2) celów archiwalnych w interesie publicznym- jak również mając na uwadze cel i podstawę prawną Przetwarzania danych w LSI RPO WP 2014-2020, osobom których dane są Przetwarzane nie przysługuje prawo do usunięcia ani przenoszenia tych danych.
8. Osoba, której Dane osobowe są Przetwarzane w LSI RPO WP 2014-2020 korzysta z praw, o których mowa w RODO - z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w ust. 7, w przypadku, gdy dalsze Przetwarzanie Danych osobowych jest niezbędne do spełnienia wymagań nałożonych na Administratora danych.
9. Szczegółowe warunki ubiegania się o dofinansowanie za pośrednictwem Systemu, zasady podpisywania i składania wniosków o dofinansowanie, w tym kwestie związane z właściwym sporządzeniem dokumentów oraz sposób prowadzenia korespondencji przedstawione są w Regulaminie naboru.
10. *Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie* jest udostępniana Użytkownikom na dedykowanej RPO WP 2014-2020 stronie internetowej: <http://www.rpo.podkarpackie.pl/> wraz z ogłoszeniem o naborze wniosków o dofinansowanie.
11. Właścicielem wniosku w LSI RPO WP 2014-2020 jest wyłącznie podmiot, który widnieje we wniosku o dofinansowanie w punkcie A.9 „Wnioskodawca”.
12. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest przepinanie wniosków o dofinansowanie pomiędzy Kontami na każdym etapie. Jest to możliwe wyłącznie na pisemny wniosek Właściciela wniosku (podmiot, który widnieje we wniosku o dofinansowanie podpunkcie A.9 „Wnioskodawca”). Wniosek o przepięcie wniosku o dofinansowanie, należy złożyć do Departamentu obsługującego wniosek. Przepięcie wniosku powoduje jego usunięcie z aktualnie przypisanego Konta i przypisanie go do nowego Konta wskazanego przez Właściciela, o którym mowa w ust. 11.
13. W przypadku, gdy Regulamin naboru przewiduje jego prowadzenie wyłącznie w wersji elektronicznej - składanie przez Wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie, załączników, oświadczeń oraz wysyłanie korespondencji w trakcie procedury aplikowania o dofinansowanie możliwe jest wyłącznie poprzez System za pośrednictwem ePUAP, który umożliwia podpisanie dokumentów z wykorzystaniem Profilu Zaufanego lub Kwalifikowanego podpisu elektronicznego z ważnym certyfikatem kwalifikowanym.

Jakakolwiek ingerencja w treść pliku źródłowego po jego podpisaniu spowoduje negatywną weryfikację podpisu.

14. Jeżeli nabór prowadzony jest w formie, o której mowa w ust. 13, Wnioskodawca zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad:

- 1) w ramach jednego wniosku o dofinansowanie konieczne jest utworzenie listy osób upoważnionych do projektu, które posiadają rolę:
 - a) administratorów - uprawnionych do odczytu danych i dokumentów, tworzenia i modyfikacji dokumentów, składania dokumentów i przekazywania ich do podpisu oraz nadawania uprawnień do wniosku o dofinansowanie innym Użytkownikom,
 - b) obserwatorów - uprawnionych do odczytu danych i dokumentów,
 - c) menadżerów - uprawnionych do odczytu danych i dokumentów, tworzenia i modyfikacji dokumentów oraz składania dokumentów i przekazywania ich do podpisu,
 - d) sygnatariuszy - uprawnionych do podpisywania dokumentów przez ePUAP;
- 2) profil Użytkownika, który rozpoczął tworzenie wniosku o dofinansowanie, automatycznie otrzymuje rolę administratora;
- 3) rolę sygnatariusza można dodać Użytkownikowi posiadającemu przypisaną wcześniej inną rolę;
- 4) podpisanie dokumentów (w tym wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami) przez ePUAP możliwe jest tylko wtedy, gdy:
 - a) Użytkownik posiada Konto w Systemie,
 - b) został on wpisany na listę osób upoważnionych do projektu i nadano mu rolę sygnatariusza;
- 5) sygnatariuszami powinny być osoby uprawnione do reprezentowania beneficjenta na mocy przepisów prawa lub zgodnie z wewnętrzną dokumentacją beneficjenta (np. statutem osoby prawnej);
- 6) wnioski o dofinansowanie podpisane przez wszystkich wymaganych sygnatariuszy mogą zostać złożone w Systemie przez innych Użytkowników posiadających uprawnienia do składania i przekazywania dokumentów w ramach danego wniosku o dofinansowanie;
- 7) uprawnienia Użytkowników przenoszone są na każdą wersję wniosku o dofinansowanie w ramach jednego projektu;
- 8) załączniki do wniosku o dofinansowanie są składane w wersji elektronicznej;
- 9) możliwe jest załadowanie i przekazanie do Systemu wyłącznie plików posiadających jedno z zastępujących rozszerzeń: csv, doc, docx, gif, jpg, jpeg, odp, ods, odt, pdf, png, rtf, tif, tiff, txt, xls, xlsx, xml, zip;
- 10) maksymalna wielkość pojedynczego dokumentu nie może przekraczać 20 MB;
- 11) jeden wniosek o dofinansowanie może mieć dowolną ilość załączników;
- 12) sygnatariusz składając podpis przez ePUAP podpisuje się łącznie pod wnioskiem o dofinansowanie oraz wszystkimi załączonymi do niego dokumentami, których referencje wraz z metadanymi tychże plików i dokumentów zostały przedstawione w pliku w formacie XML;
- 13) w przypadku umieszczenia w Systemie przez IZ nowej korespondencji do Wnioskodawcy, na wyszczególnione poniżej adresy e-mail zostaje wysłana wiadomość o nowym dokumencie elektronicznym w teczce projektu:
 - a) adresy, które są jednocześnie Loginami do Kont przypisanych do złożonego projektu,
 - b) adresy e-mail Wnioskodawcy,

- c) adresy osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy,
 - d) adres osoby upoważnionej do bieżących kontaktów w sprawach związanych z wnioskiem o dofinansowanie:
 - o ile adresy osób wskazanych w lit. c i d nie są tożsame z adresami, o których mowa w lit. a i b;
- 14) obowiązkiem osób, o których mowa w pkt 13 jest zapewnienie prawidłowo działającego adresu poczty elektronicznej.

§ 8.

PROCEDURA ZGŁASZANIA BŁĘDÓW ZWIĄZANYCH Z FUNKCJONOWANIEM SYSTEMU ORAZ NARUSZENIA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Formularz kontaktowy dostępny na stronie: <https://gw.podkarpackie.pl/> (w zakładce „Kontakt”) służy wyłącznie do zgłaszania Awarii technicznych/błędów dotyczących działania Systemu, z zastrzeżeniem ust. 6.
2. W przypadku zauważenia błędów w działaniu Systemu, Użytkownik jest zobowiązany zgłosić nieprawidłowość Administratorowi IZ wraz z jej opisem poprzez Formularz kontaktowy.
3. W celu wysłania zgłoszenia wystąpienia Awarii technicznej należy w Formularzu kontaktowym podać informacje obowiązkowe: imię, nazwisko, login, numer telefonu, tytuł, treść wiadomości zawierającą datę i godzinę wystąpienia błędu, rodzaj i wersję przeglądarki internetowej na której pojawił się błąd oraz szczegółowy opis błędu. Wymagane jest także załączenie przynajmniej jednego zrzutu ekranu obrazującego opisywany błąd w Systemie.
4. Polami nieobowiązkowymi do uzupełnienia w Formularzu kontaktowym są: numer naboru oraz numer kancelaryjny wniosku o dofinansowanie, jednak w przypadku kiedy zgłoszenie dotyczy wypełnianego wniosku, pola te powinny zostać uzupełnione.
5. Zgłoszenia Użytkowników niezawierające obowiązkowych informacji, o których mowa w ust. 3, mogą zostać pozostawione bez rozpatrzenia.
6. Użytkownik może zgłosić błędy w działaniu Systemu również za pośrednictwem adresów e-mail, oraz numerów telefonów osób wyznaczonych do kontaktu w kwestiach technicznych związanych z korzystaniem z Systemu, wskazywanych każdorazowo w ogłoszeniu o naborze wniosków o dofinansowanie, dostępnym na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 (<http://www.rpo.podkarpackie.pl/>), w zakładce „Zobacz ogłoszenia naborów wniosków”.
7. Użytkownik, uwzględniając ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze, odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa pracy Systemu, w tym ochrony przed niepożądanym dostępem do Danych osobowych, utratą, niepożądaną modyfikacją tych danych.
8. W przypadku Naruszenia ochrony danych osobowych, Użytkownik bez zbędnej zwłoki
 - w miarę możliwości, nie później niż w terminie 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia
 - zgłasza je na adres: incydentrodo@podkarpackie.pl oraz do Punktu kontaktowego: Wieloosobowe stanowisko pracy do spraw ochrony danych osobowych w Biurze Bezpieczeństwa i Ochrony Informacji Niejawnych, budynek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, tel. wew. 6709, tel. 17 747 67 09 (połączenie spoza Urzędu), chyba że naruszenie to nie skutkuje ryzykami naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Zgłoszenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym powinno, co najmniej spełniać wymogi określone w art. 33 ust. 3 RODO. Użytkownik dokumentuje wszelkie Naruszenia ochrony danych osobowych, w tym okoliczności Naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutki

oraz podjęte działania zaradcze. Dokumentacja ta musi pozwolić na zweryfikowanie przestrzegania art. 33 RODO.

9. Jeżeli Naruszenie ochrony danych osobowych może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Użytkownik bez zbędnej zwłoki zawiadamia równocześnie osobę, której dane dotyczą, o takim naruszeniu oraz Administratora danych. Zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu pierwszym jasnym i prostym językiem opisuje charakter Naruszenia ochrony danych osobowych oraz zawiera przynajmniej informacje i środki, o których mowa w art. 33 ust. 3 lit. b-d RODO. Zawiadomienie nie jest wymagane, w przypadkach, o których mowa w art. 34 ust. 3 RODO.
10. Użytkownik ponosi odpowiedzialność również wobec osób trzecich, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem przepisów RODO oraz zapisów niniejszego Regulaminu.

§ 9.

INFORMACJE I DOSTĘP DO DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe Przetwarzane w LSI RPO WP 2014-2020 należą do Zbioru danych pn. Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
2. Administratorem danych Przetwarzanych w LSI RPO WP 2014-2020 jest Zarząd Województwa Podkarpackiego z siedzibą w Rzeszowie przy al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów - IZ.
3. Osobą wyznaczoną przez Administratora danych w zakresie zapewnienia zgodności przetwarzania Danych osobowych jest: Inspektor Ochrony Danych, punkt kontaktowy: al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, tel. 17 747 67 09, adres e-mail: iod@podkarpackie.pl.
4. Celem Przetwarzania Danych osobowych w ramach LSI RPO 2014-2020 jest: aplikowanie o środki unijne i realizacja projektów, w szczególności: potwierdzanie kwalifikowalności wydatków, udzielanie wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacja, monitoring, kontrola, audyt, sprawozdawczość oraz działania informacyjno-promocyjne, w tym: zapewnienie realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie - w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
5. Podstawą Przetwarzania Danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO, w związku z pełnieniem funkcji IZ, wynikającej z Rozporządzenia ogólnego oraz Ustawy wdrożeniowej.
6. Dane osobowe są Przetwarzane w LSI RPO WP 2014-2020 w związku z wykonywaniem obowiązków państwa członkowskiego w zakresie procesów związanych z wnioskowaniem o dofinansowanie w ramach realizacji RPO WP 2014-2020.
7. Zakres Przetwarzanych w Systemie Danych osobowych stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.
8. W celu prawidłowej realizacji zamówienia publicznego na: „dostawę, wdrożenie i utrzymanie Lokalnego Systemu Informatycznego służącego do obsługi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego”, konieczne było powierzenie Przetwarzania Danych osobowych jego Wykonawcy - podmiotowi realizującemu dostawę, wdrożenie i utrzymanie LSI RPO WP 2014-2020.
9. Wykonawca, o którym mowa w ust. 8 w celu prawidłowej dostawy, wdrożenia i utrzymania LSI RPO WP 2014-2020 może powierzyć Przetwarzanie Danych osobowych podmiotom świadczącym usługi na rzecz Wykonawcy - z zastrzeżeniem zapewnienia prawidłowej ochrony Danych osobowych.
10. Zgodnie z art. 10 Ustawy wdrożeniowej - Instytucja Zarządzająca RPO WP 2014-2020 powierzyła w drodze porozumienia, zadania związane z realizacją RPO WP 2014-2020:

- 1) Instytucji Pośredniczącej w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 - Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie, ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów, telefon kontaktowy: 17 74 32 805;
- 2) Instytucji Pośredniczącej z zakresu realizacji instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne w ramach RPO WP 2014-2020, zawiązanej w formie, o której mowa w art. 30 ust. 4 Ustawy wdrożeniowej, realizującej zadania związane z przygotowaniem i wdrażaniem Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w ramach RPO WP 2014-2020 - Stowarzyszeniu Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego, ul. Rynek 5, 35-064 Rzeszów, telefon kontaktowy: 17 858 14 90:
 - z zastrzeżeniem zapewnienia prawidłowej ochrony Danych osobowych.
11. W celu prawidłowej realizacji zadań związanych z realizacją RPO WP 2014-2020, IZ, powierzyła Przetwarzanie Danych osobowych Instytucjom Pośredniczącym, o których mowa w pkt 10. Jednocześnie, umocowała:
 - 1) Instytucję Pośredniczącą, o której mowa w ust. 10 pkt 1, do dalszego powierzenia Przetwarzania Danych osobowych, w imieniu i na rzecz IZ - podmiotom świadczącym usługi na rzecz tej Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjentom;
 - 2) Instytucję Pośredniczącą, o której mowa w ust. 10 pkt 2, do dalszego powierzenia Przetwarzania Danych osobowych - podmiotom świadczącym usługi na rzecz tej Instytucji Pośredniczącej:
 - z zastrzeżeniem zapewnienia prawidłowej ochrony Danych osobowych.
12. Przetwarzane w LSI RPO WP 2014-2020 Dane osobowe oraz wnioski o dofinansowanie wraz z załącznikami i treść prowadzonej korespondencji mogą zostać udostępnione m.in. podmiotom dokonującym oceny, ekspertyzy, jak również podmiotom zaangażowanym, w szczególności w: proces audytu, ewaluacji i kontroli RPO WP 2014-2020, zgodnie z nałożonymi na Instytucję Zarządzającą RPO WP 2014-2020 obowiązkami na podstawie m.in.: Rozporządzenia ogólnego i Ustawy wdrożeniowej.
13. Użytkownik, z zastrzeżeniem niniejszego paragrafu, przyjmuje do wiadomości, że:
 - 1) jego Dane osobowe mogą zostać wykorzystane wraz ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie, na potrzeby ogłoszenia w formie elektronicznej lub innej właściwej formie, wyników oceny i naboru wniosków o dofinansowanie;
 - 2) jego wniosek może zostać udostępniony, celem realizacji zadań nałożonych na IZ - na mocy m.in. Ustawy wdrożeniowej, Rozporządzenia ogólnego - również podmiotom upoważnionym przez IZ i innym upoważnionym podmiotom.
14. Dane osobowe gromadzone w LSI RPO WP 2014-2020 będą Przetwarzane do dnia wyłączenia Systemu - planowanego na 31 grudnia 2023 r. Po tym okresie Dane osobowe będą Przetwarzane wyłącznie do celów archiwalnych - w interesie publicznym (przypisana kategoria archiwalna „A”).
15. Biorąc pod uwagę, że Przetwarzanie Danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze danych, w szczególności na mocy aktów prawnych, o których mowa w ust. 12 - złożony wniosek o dofinansowanie nie może zostać usunięty/wycofany z LSI RPO WP 2014-2020.
16. Po pozytywnej ocenie formalnej projektu - następuje import danych, o którym mowa w Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020, z LSI RPO WP 2014-2020 do aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego, o którym mowa w rozdziale 16 Ustawy wdrożeniowej - administrowanego przez podmiot, o którym mowa w art. 71 tej ustawy, tj. Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, telefon kontaktowy: 22 250 01 30), będącego Administratorem danych gromadzonych w centralnym systemie teleinformatycznym.

17. W oparciu o Dane osobowe Przetwarzane w LSI RPO WP 2014-2020 Administrator danych nie będzie podejmował wobec osób, których dane dotyczą zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
18. Administrator danych nie zamierza przekazywać Danych osobowych Przetwarzanych w LSI RPO WP 2014-2020 do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
19. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, o którym mowa w art. 51 RODO - Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych/Prezesa Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon kontaktowy: 22 860 70 86.

§ 10.

ZMIANA REGULAMINU I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. IZ zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany treści Regulaminu, bez konieczności uzasadniania przyczyny takiej zmiany.
2. W przypadku zmian Regulaminu, treść zmienionego Regulaminu zostanie zamieszczona w Systemie.
3. Użytkownik ma obowiązek zapoznania się ze zmienionym Regulaminem. Korzystanie przez Użytkownika z Systemu, po wprowadzeniu zmian Regulaminu oznacza ich akceptację.
4. Regulamin nie wyłącza stosowania innych instrukcji dotyczących funkcjonowania i zabezpieczenia Systemu, w tym również z zakresu Danych osobowych.
5. Regulamin wchodzi w życie z chwilą jego zamieszczenia w Systemie i zastępuje poprzednio obowiązujące Regulaminy LSI RPO WP 2014-2020.


WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Piotr Pilch

do Regulaminu Użytkownika Lokalnego Systemu Informatycznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 (LSI RPO WP 2014-2020)

1. Zakres danych osobowych wnioskodawców/beneficjentów, partnerów:

1) Dane wnioskodawcy/beneficjenta:

- a) Nazwa wnioskodawcy (beneficjenta)/Imię i Nazwisko,
- b) Forma prawna,
- c) Forma własności,
- d) NIP,
- e) REGON,
- f) PKD,
- g) Numer rachunku bankowego,
- h) KRS,
- i) Adres siedziby: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, Miejscowość, Kraj, Województwo, Powiat, Gmina,
- j) Nr telefonu,
- k) Nr faksu,
- l) Adres e-mail,
- m) Adres strony www.

2) Dane osoby/osób upoważnionych do reprezentacji wnioskodawcy/beneficjenta lub jej pełnomocnik:

- a) Imię,
- b) Nazwisko,
- c) Data i Miejsce urodzenia,
- d) Stanowisko,
- e) Miejsce pracy,
- f) Seria i numer dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- g) PESEL,
- h) Imię Ojca,
- i) Imię Matki,
- j) Adres: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, Miejscowość, Kraj, Województwo, Powiat, Gmina,
- k) Adres e-mail,
- l) Nr telefonu,
- m) Nr faxu.

3) Dane osoby upoważnionej do kontaktów w sprawach związanych z wnioskiem:

- a) Imię,
- b) Nazwisko,
- c) Miejsce zatrudnienia,
- d) Stanowisko,
- e) Nr telefonu,
- f) Nr faksu,
- g) Adres e-mail.

4) Dane osobowe Partnerów:

- a) Nazwa/Imię i Nazwisko,
- b) Forma prawna,
- c) Forma własności,
- d) PKD,
- e) NIP,
- f) REGON,

- g) Partner wiodący,
 - h) Adres: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, Miejscowość, Kraj, Województwo, Powiat, Gmina, Kraj,
 - i) Nr telefonu,
 - j) Nr faksu,
 - k) Adres e-mail,
 - l) Adres strony www.
- 5) Dane osoby/osób uprawnionych do reprezentacji Partnera:**
- a) Imię,
 - b) Nazwisko,
 - c) Data i miejsce urodzenia,
 - d) Stanowisko,
 - e) Adres: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, Miejscowość, Kraj, Województwo, Powiat, Gmina,
 - f) Nr telefonu,
 - g) Nr faksu,
 - h) Adres e-mail.
- 2. Zakres danych użytkowników Lokalnego Systemu Informatycznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020:**
- a) Imię i Nazwisko,
 - b) Adres e-mail (Login),
 - c) Nr telefonu,
 - d) Miejsce pracy;
 - e) Adres IP.
- 3. Zakres danych osób będących stronami umów z wnioskodawcami, beneficjentami i partnerami: najmu, dzierżawy, udostępnienia nieruchomości, dane osób wymienionych jako strony postępowania w decyzjach, postanowieniach itp., dane wskazane m.in. w nw. załącznikach do wniosku oraz w innych dokumentach (tj.: decyzje środowiskowe, postanowienia itp., decyzje o warunkach zabudowy, decyzje o lokalizacji inwestycji celu publicznego, decyzje pozwolenia na budowę, zezwolenia na realizację inwestycji drogowej, inne decyzje budowlane, decyzje/postanowienia konserwatora zabytków, projekty budowlane oraz pozostała dokumentacja techniczna, program funkcjonalno-użytkowy, umowy, akty notarialne/inne dokumenty (w tym oświadczenia) potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością, wykazujące powiązania z wnioskodawcą w załączniku do badania wielkości przedsiębiorstwa, dodatkowe załączniki nieobligatoryjne, które wnioskodawca załączył do wniosku o dofinansowanie):**
- a) Imię,
 - b) Nazwisko,
 - c) Adres zamieszkania/adres do korespondencji: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość, Kraj, Województwo, Powiat, Gmina,
 - d) Nr telefonu,
 - e) Nr faksu,
 - f) Adres e-mail,
 - g) Adres strony www,
 - h) Stanowisko,
 - i) Tytuł zawodowy/naukowy,
 - j) Specjalność,
 - k) Nr uprawnień budowlanych,
 - l) Nr księgi wieczystej,
 - m) Nr działki i nr obrębu.
- 4. Zakres danych osób fizycznych i osób prowadzących działalność gospodarczą, których dane będą przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie, zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach**



Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020:

- a) Imię,
- b) Nazwisko,
- c) Stanowisko,
- d) Tytuł zawodowy/naukowy,
- e) Specjalność,
- f) Uprawnienia,
- g) Kraj,
- h) NIP,
- i) PESEL,
- j) Adres: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, Miejscowość, Województwo, Powiat, Gmina, Kraj,
- k) Nr telefonu,
- l) Nr faxu,
- m) Adres e-mail,
- n) Adres strony www,
- o) Nr rachunku bankowego,
- p) Kwota wynagrodzenia,
- q) Nr księgi wieczystej,
- r) Nr działki i nr obrębu,
- s) Nazwa oferenta/wykonawcy, podwykonawcy, dalsi podwykonawcy, podmioty trzecie w postępowaniu o udzielenie zamówienia (w tym informacje o pełnomocnikach, urzędujących członkach organu zarządzającego i nadzorczego, wspólnikach, komplementariuszach i prokurentach) oraz zawarte w umowach z wykonawcami zleconych dostaw, usług i robót budowlanych będącymi osobami fizycznymi (w tym przedsiębiorstw i spółek cywilnych) bądź pracownikami beneficjenta, partnera, lub pracowników wykonujących czynności w projekcie:
 - a. Nazwa/Imię i Nazwisko,
 - b. REGON,
 - c. Data i Miejsce urodzenia,
 - d. PESEL,
 - e. NIP,
 - f. Seria i numer dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - g. Adres stałego zameldowania: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, Miejscowość, Gmina, Powiat, Województwo,
 - h. Adres do korespondencji: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, Miejscowość, Gmina, Powiat, Województwo,
 - i. Numer telefonu,
 - j. Adres e-mail,
 - k. Imię Ojca,
 - l. Imię Matki,
 - m. Numer uprawnień zawodowych,
 - n. Informacje o odbiorcach dostaw, usług, robót budowlanych: Imię, Nazwisko, Adres: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, Miejscowość, Gmina, Powiat, Województwo, Nr telefonu, Nr faksu,
 - o. Nr rachunku bankowego,

- p. Dane osób upoważnionych do kontaktów w toku postępowania: Imię, Nazwisko, Miejsce zatrudnienia, Stanowisko, Nr telefonu, Nr faksu, Adres e-mail,
- q. Zakres ubezpieczenia i wysokość polisy ubezpieczeniowej,
- r. Informacje z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej o wysokości posiadanych środków finansowej lub zdolności kredytowej,
- s. Informacje o niezaleganiu z opłacaniem podatków i składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- t. Informacje o karalności,
- u. Informacje ze sprawozdania finansowego lub innego dokumentu określającego aktywa, zobowiązania, obroty.

5. Zakres danych pracowników zaangażowanych w przygotowanie i realizację projektów, oraz dane pracowników instytucji zaangażowanych we wdrażanie RPO WP 2014-2020, którzy zajmują się obsługą projektów:

- a) Imię,
- b) Nazwisko,
- c) Adres e-mail,
- d) Rodzaj użytkownika,
- e) Identyfikator użytkownika,
- f) Miejsce pracy,
- g) Nazwa instytucji (Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, Miejscowość, Gmina, Powiat, Województwo),
- h) NIP,
- i) REGON,
- j) Numer telefonu,
- k) Nazwa wnioskodawcy/beneficjenta,
- l) Adres zamieszkania (Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, Miejscowość, Gmina, Powiat, Województwo).

6. Zakres danych pracowników Instytucji Zarządzającej RPO WP 2014-2020:

- a) Imię,
- b) Nazwisko,
- c) Nazwa instytucji (Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, Miejscowość, Gmina, Powiat, Województwo),
- d) Stanowisko,
- e) Adres e-mail,
- f) Nr telefonu.

Administrator:

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów

- Instytucja Zarządzająca Regionalnym

Programem Operacyjnym Województwa

Podkarpackiego na lata 2014-2020

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Lokalnym Systemie Informatycznym Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, dalej „LSI RPO WP 2014-2020” lub „System”, jest Zarząd Województwa Podkarpackiego z siedzibą w Rzeszowie przy al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów - Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, dalej „Instytucja Zarządzająca RPO WP 2014-2020”.
2. Osobą wyznaczoną przez Administratora w zakresie zapewnienia zgodności przetwarzania Danych osobowych jest: Inspektor Ochrony Danych, punkt kontaktowy: al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, telefon kontaktowy: 17 747 67 09, adres e-mail: iod@podkarpackie.pl.
3. Celem przetwarzania danych osobowych w ramach LSI RPO 2014-2020 jest: aplikowanie o środki unijne i realizacja projektów, w szczególności: potwierdzanie kwalifikowalności wydatków, udzielanie wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacja, monitoring, kontrola, audyt, sprawozdawczość oraz działania informacyjno-promocyjne, w tym zapewnienie realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie - w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, dalej „RPO WP 2014-2020”.
4. Dane osobowe są przetwarzane w LSI RPO WP 2014-2020 w związku z wykonywaniem obowiązków państwa członkowskiego w zakresie procesów związanych z wnioskowaniem o dofinansowanie w ramach realizacji RPO WP 2014-2020.
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych w LSI RPO WP 2014-2020 jest art. 6 ust. 1 lit. c i e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE.L.119.1), dalej „RODO”, w związku z pełnieniem przez Administratora funkcji Instytucji Zarządzającej RPO WP 2014-2020, wynikającej z:
 - 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.320, ze zm.), dalej „Rozporządzenie ogólne”;
 - 2) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U.2018.1431, ze zm.), dalej „ustawa wdrożeniowa”.

6. Po pozytywnej ocenie formalnej projektu - następuje import danych, o którym mowa w *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*, z LSI RPO WP 2014-2020 do aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego, o którym mowa w rozdziale 16 ustawy wdrożeniowej - administrowanego przez podmiot, o którym mowa w art. 71 tej ustawy, tj. Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, telefon kontaktowy: 22 250 01 30), będącego Administratorem danych osobowych gromadzonych w centralnym systemie teleinformatycznym.
7. W celu prawidłowej realizacji zamówienia publicznego na: „dostawę, wdrożenie i utrzymanie Lokalnego Systemu Informatycznego służącego do obsługi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego” konieczne było powierzenie przetwarzania danych osobowych jego Wykonawcy - podmiotowi realizującemu dostawę, wdrożenie i utrzymanie LSI RPO WP 2014-2020.
8. Wykonawca, o którym mowa w ust. 7 w celu prawidłowej dostawy, wdrożenia i utrzymania LSI RPO WP 2014-2020 może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom świadczącym usługi na rzecz Wykonawcy - z zastrzeżeniem zapewnienia prawidłowej ochrony danych osobowych.
9. Zgodnie z art. 10 ustawy wdrożeniowej - Instytucja Zarządzająca RPO WP 2014-2020 powierzyła w drodze porozumienia, zadania związane z realizacją RPO WP 2014-2020 - w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej RPO WP 2014-2020:
 - 1) Instytucji Pośredniczącej w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, dalej „IP WUP” - Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie, ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów, telefon kontaktowy: 17 74 32 805;
 - 2) Instytucji Pośredniczącej z zakresu realizacji instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne w ramach RPO WP 2014-2020, dalej „IP ZIT”, zawiązanej w formie, o której mowa w art. 30 ust. 4 ustawy wdrożeniowej, realizującej zadania związane z przygotowaniem i wdrażaniem Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w ramach RPO WP 2014-2020 - Stowarzyszeniu Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego, ul. Rynek 5, 35-064 Rzeszów, telefon kontaktowy: 17 858 14 90:
 - z zastrzeżeniem zapewnienia prawidłowej ochrony danych osobowych.
10. W celu prawidłowej realizacji zadań związanych z realizacją RPO WP 2014-2020 - IZ RPO WP 2014-2020, powierzyła przetwarzanie danych osobowych Instytucjom Pośredniczącym, o których mowa w pkt 9. Jednocześnie, umocowała:
 - 1) IP WUP, do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej RPO WP 2014-2020 - podmiotom świadczącym usługi na rzecz IP WUP oraz beneficjentom;
 - 2) IP ZIT, do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej RPO WP 2014-2020 - podmiotom świadczącym usługi na rzecz IP ZIT:
 - z zastrzeżeniem zapewnienia prawidłowej ochrony danych osobowych.
11. Przetwarzane w LSI RPO WP 2014-2020 dane osobowe oraz wnioski o dofinansowanie mogą zostać udostępnione m.in. podmiotom dokonującym oceny, ekspertyzy, jak również podmiotom zaangażowanym, w szczególności w: proces audytu, ewaluacji i kontroli RPO WP 2014-2020, jak również Dane osobowe mogą zostać wykorzystane na potrzeby ogłoszenia w formie elektronicznej lub innej właściwej formie - wyników oceny i naboru wniosków o dofinansowanie, zgodnie z nałożonymi na Instytucję Zarządzającą RPO WP 2014-2020 obowiązkami na podstawie m.in.: rozporządzenia ogólnego i ustawy wdrożeniowej.
12. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych przetwarzanych w LSI RPO WP 2014-2020 do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
13. Dane osobowe gromadzone w LSI RPO WP 2014-2020 będą przetwarzane do dnia wyłączenia Systemu - planowanego na dzień 31 grudnia 2023 r. Po tym okresie dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie do celów archiwalnych - w interesie publicznym (przypisana kategoria archiwalna „A”).

14. Osoby, których Dane osobowe są przetwarzane w LSI RPO WP 2014-2020, mają prawo dostępu do Danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b i d RODO, zgodnie z którym nie jest możliwe usunięcie Danych osobowych niezbędnych, w szczególności do:
 - 1) wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego;
 - 2) celów archiwalnych w interesie publicznym:- jak również mając na uwadze cel i podstawę prawną przetwarzania danych w LSI RPO WP 2014-2020, osobom których dane są przetwarzane nie przysługuje prawo do usunięcia tych danych ani ich przenoszenia.
15. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, o którym mowa w art. 51 RODO, tj. Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych/Prezesa Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon kontaktowy 22 860 70 86 .
16. W celu rejestracji Konta w LSI RPO WP 2014-2020, niezbędne jest, w szczególności podanie danych osobowych: adres e-mail (login), Imię i Nazwisko, Nr Telefonu. Podanie danych osobowych jest dobrowolne - ale jednocześnie jest niezbędne do rejestracji Konta w LSI RPO WP 2014-2020, w celu aplikowania o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020.
17. Administrator gromadzi informacje o adresie IP z którego Użytkownik LSI RPO WP 2014-2020 uwierzytelnia się w Systemie w celu wykrywania prób naruszenia zabezpieczeń Systemu, naruszeniu ochrony danych osobowych, rozumianych jako naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych oraz prowadzenia audytu zabezpieczeń Systemu.
18. Zakres przetwarzanych w Systemie Danych osobowych stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej klauzuli.
19. W oparciu o dane osobowe przetwarzane w LSI RPO WP 2014-2020 Administrator nie będzie podejmował wobec osób, których dane dotyczą zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
20. Dane osobowe przetwarzane w Systemie pochodzą od osób, których dane dotyczą lub mogą być wtórnie przetwarzane przez Użytkownika w LSI RPO WP 2014-2020 - z zastrzeżeniem zapewnienia prawidłowej ochrony danych osobowych oraz udzielenia informacji, o których mowa w art. 13 i 14 RODO.

Załącznik Nr 1
do Klauzuli informacyjnej

1. Zakres danych osobowych wnioskodawców/beneficjentów, partnerów:

1) Dane wnioskodawcy/beneficjenta:

- a) Nazwa wnioskodawcy (beneficjenta)/Imię i Nazwisko,
- b) Forma prawna,
- c) Forma własności,
- d) NIP,
- e) REGON,
- f) PKD,
- g) Numer rachunku bankowego,
- h) KRS,
- i) Adres siedziby: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, Miejscowość, Kraj, Województwo, Powiat, Gmina,
- j) Nr telefonu,
- k) Nr faksu,
- l) Adres e-mail,
- m) Adres strony www.

2) Dane osoby/osób upoważnionych do reprezentacji wnioskodawcy/beneficjenta lub jej pełnomocnik:

- a) Imię,
- b) Nazwisko,
- c) Data i Miejsce urodzenia,
- d) Stanowisko,
- e) Miejsce pracy,
- f) Seria i numer dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- g) PESEL,
- h) Imię Ojca,
- i) Imię Matki,
- j) Adres: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, Miejscowość, Kraj, Województwo, Powiat, Gmina,
- k) Adres e-mail,
- l) Nr telefonu,
- m) Nr faxu.

3) Dane osoby upoważnionej do kontaktów w sprawach związanych z wnioskiem:

- a) Imię,
- b) Nazwisko,
- c) Miejsce zatrudnienia,
- d) Stanowisko,
- e) Nr telefonu,
- f) Nr faksu,
- g) Adres e-mail.

4) Dane osobowe Partnerów:

- a) Nazwa/Imię i Nazwisko,
- b) Forma prawna,
- c) Forma własności,
- d) PKD,
- e) NIP,
- f) REGON,
- g) Partner wiodący,
- h) Adres: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, Miejscowość, Kraj, Województwo, Powiat, Gmina, Kraj,
- i) Nr telefonu,
- j) Nr faksu,
- k) Adres e-mail,
- l) Adres strony www.

5) Dane osoby/osób uprawnionych do reprezentacji Partnera:



- a) Imię,
 - b) Nazwisko,
 - c) Data i miejsce urodzenia,
 - d) Stanowisko,
 - e) Adres: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, Miejscowość, Kraj, Województwo, Powiat, Gmina,
 - f) Nr telefonu,
 - g) Nr faksu,
 - h) Adres e-mail.
2. Zakres danych użytkowników Lokalnego Systemu Informatycznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020:
- a) Imię i Nazwisko,
 - b) Adres e-mail (Login),
 - c) Nr telefonu,
 - d) Miejsce pracy;
 - e) Adres IP.
3. Zakres danych osób będących stronami umów z wnioskodawcami, beneficjentami i partnerami: najmu, dzierżawy, udostępnienia nieruchomości, dane osób wymienionych jako strony postępowania w decyzjach, postanowieniach itp., dane wskazane m.in. w nw. załącznikach do wniosku oraz w innych dokumentach (tj.: decyzje środowiskowe, postanowienia itp., decyzje o warunkach zabudowy, decyzje o lokalizacji inwestycji celu publicznego, decyzje pozwolenia na budowę, zezwolenia na realizację inwestycji drogowej, inne decyzje budowlane, decyzje/postanowienia konserwatora zabytków, projekty budowlane oraz pozostała dokumentacja techniczna, program funkcjonalno-użytkowy, umowy, akty notarialne/inne dokumenty (w tym oświadczenia) potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością, wykazujących powiązania z wnioskodawcą w załączniku do badania wielkości przedsiębiorstwa, dodatkowe załączniki nieobligatoryjne, które wnioskodawca załączył do wniosku o dofinansowanie):
- a) Imię,
 - b) Nazwisko,
 - c) Adres zamieszkania/adres do korespondencji: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość, Kraj, Województwo, Powiat, Gmina,
 - d) Nr telefonu,
 - e) Nr faksu,
 - f) Adres e-mail,
 - g) Adres strony www,
 - h) Stanowisko,
 - i) Tytuł zawodowy/naukowy,
 - j) Specjalność,
 - k) Nr uprawnień budowlanych,
 - l) Nr księgi wieczystej,
 - m) Nr działki i nr obrębu.
4. Zakres danych osób fizycznych i osób prowadzących działalność gospodarczą, których dane będą przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie, zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020:
- a) Imię,
 - b) Nazwisko,
 - c) Stanowisko,
 - d) Tytuł zawodowy/naukowy,
 - e) Specjalność,
 - f) Uprawnienia,
 - g) Kraj,
 - h) NIP,

- i) PESEL,
- j) Adres: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, Miejscowość, Województwo, Powiat, Gmina, Kraj,
- k) Nr telefonu,
- l) Nr faxu,
- m) Adres e-mail,
- n) Adres strony www,
- o) Nr rachunku bankowego,
- p) Kwota wynagrodzenia,
- q) Nr księgi wieczystej,
- r) Nr działki i nr obrębu,
- s) Nazwa oferenta/wykonawcy, podwykonawcy, dalsi podwykonawcy, podmioty trzecie w postępowaniu o udzielenie zamówienia (w tym informacje o pełnomocnikach, urzędujących członkach organu zarządzającego i nadzorczego, wspólnikach, komplementariuszach i prokurentach) oraz zawarte w umowach z wykonawcami zleconych dostaw, usług i robót budowlanych będącymi osobami fizycznymi (w tym przedsiębiorstw i spółek cywilnych) bądź pracownikami beneficjenta, partnera, lub pracowników wykonujących czynności w projekcie:
 - a. Nazwa/Imię i Nazwisko,
 - b. REGON,
 - c. Data i Miejsce urodzenia,
 - d. PESEL,
 - e. NIP,
 - f. Seria i numer dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - g. Adres stałego zameldowania: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, Miejscowość, Gmina, Powiat, Województwo,
 - h. Adres do korespondencji: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, Miejscowość, Gmina, Powiat, Województwo,
 - i. Numer telefonu,
 - j. Adres e-mail,
 - k. Imię Ojca,
 - l. Imię Matki,
 - m. Numer uprawnień zawodowych,
 - n. Informacje o odbiorcach dostaw, usług, robót budowlanych: Imię, Nazwisko, Adres: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, Miejscowość, Gmina, Powiat, Województwo, Nr telefonu, Nr faksu,
 - o. Nr rachunku bankowego,
 - p. Dane osób upoważnionych do kontaktów w toku postępowania: Imię, Nazwisko, Miejsce zatrudnienia, Stanowisko, Nr telefonu, Nr faksu, Adres e-mail,
 - q. Zakres ubezpieczenia i wysokość polisy ubezpieczeniowej,
 - r. Informacje z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej o wysokości posiadanych środków finansowej lub zdolności kredytowej,
 - s. Informacje o niezaleganiu z opłacaniem podatków i składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - t. Informacje o karalności,
 - u. Informacje ze sprawozdania finansowego lub innego dokumentu określającego aktywa, zobowiązania, obroty.

5. Zakres danych pracowników zaangażowanych w przygotowanie i realizację projektów, oraz dane pracowników instytucji zaangażowanych we wdrażanie RPO WP 2014-2020, którzy zajmują się obsługą projektów:

- a) Imię,
- b) Nazwisko,
- c) Adres e-mail,
- d) Rodzaj użytkownika,
- e) Identyfikator użytkownika,
- f) Miejsce pracy,
- g) Nazwa instytucji (Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, Miejscowość, Gmina, Powiat, Województwo),
- h) NIP,
- i) REGON,
- j) Numer telefonu,
- k) Nazwa wnioskodawcy/beneficjenta,
- l) Adres zamieszkania (Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, Miejscowość, Gmina, Powiat, Województwo).

6. Zakres danych pracowników Instytucji Zarządzającej RPO WP 2014-2020:

- a) Imię,
- b) Nazwisko,
- c) Nazwa instytucji (Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, Miejscowość, Gmina, Powiat, Województwo),
- d) Stanowisko,
- e) Adres e-mail,
- f) Nr telefonu.

