



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wniosek o dofinansowanie projektu
PROGRAM OPERACYJNY
WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ
(projekt wdrożeniowy)

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek

Data przyjęcia wniosku: 2019-07-25

Numer kancelaryjny wniosku: Nie dotyczy

Numer wniosku w Centralnym Systemie Teleinformatycznym SL2014: POWR.04.01.00-00-ROF1/19

Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE

1.1 Numer i nazwa Osi priorytetowej: IV. Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa

1.2 Numer i nazwa Działania: 4.1 Innowacje społeczne

1.3 Numer i nazwa Poddziałania:

1.4 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony: Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju

1.5 Numer naboru: POWR.04.01.00-IZ.00-00-023/18

1.6 Tytuł projektu: Zintegrowany i uspołeczniony model planowania przestrzennego poprzez opracowanie Strategii Przestrzennej Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego

1.7 Okres realizacji projektu: od: 2019-04-01 do: 2020-06-30

1.8 Obszar realizacji projektu:

Województwo: PODKARPACKIE

Powiat: rzeszowski

Gmina: Krasne

Województwo: PODKARPACKIE

Powiat: rzeszowski

Gmina: Boguchwała

Województwo: PODKARPACKIE

Powiat: rzeszowski

Gmina: Tyczyn

Suma kontrolna:
000921A/5/2/2/3/2/5/7/3/3/3/18/0/3/3/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

Województwo: PODKARPACKIE Powiat: rzeszowski Gmina: Głogów Małopolski
Województwo: PODKARPACKIE Powiat: rzeszowski Gmina: Chmielnik
Województwo: PODKARPACKIE Powiat: Rzeszów Gmina: Rzeszów
Województwo: PODKARPACKIE Powiat: rzeszowski Gmina: Świlcza
Województwo: PODKARPACKIE Powiat: łańcucki Gmina: Czarna
Województwo: PODKARPACKIE Powiat: łańcucki Gmina: Łańcut
Województwo: PODKARPACKIE Powiat: łańcucki Gmina: Łańcut - gmina wiejska
Województwo: PODKARPACKIE Powiat: strzyżowski Gmina: Czudec
Województwo: PODKARPACKIE Powiat: rzeszowski Gmina: Trzebownisko
Województwo: PODKARPACKIE Powiat: rzeszowski Gmina: Lubenia
1.9 Projekt grantowy: Nie
1.10 Projekt w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych : Nie
1.11 Projekt w ramach inżynierii finansowej: Nie

II. WNIOSKODAWCA (BENEFICJENT)

Suma kontrolna:
000921A/5/2/2/3/2/5/7/3/3/3/18/0/3/3/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

2.1 Nazwa wnioskodawcy: Województwo Podkarpackie	
2.2 Forma prawna: wspólnoty samorządowe	
2.3 Forma własności: Jednostki samorządu terytorialnego	
2.4 NIP: 8133315014	
2.5 REGON: 690581324	
2.6 Adres siedziby:	
	Ulica: al. Łukasza Cieplińskiego
	Nr budynku: 4
	Nr lokalu: Nie dotyczy
	Kod pocztowy: 35-010
	Miejscowość: Rzeszów (PODKARPACKIE, Rzeszów, Rzeszów)
	Telefon: 177476797
	Fax: 178501701
	Adres e-mail: drr@podkarpackie.pl
	Adres strony www: www.podkarpackie.pl
2.7 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy/ beneficjenta:	
Władysław Ortyl - Marszałek Województwa Podkarpackiego	
Pani Ewa Draus - Wicemarszałek Województwa Podkarpackiego	
2.8 Osoba do kontaktów roboczych: Paweł Wais; Katarzyna Stecuła; Witold Kowalski	
2.8.1 Telefon: 177476797	
2.8.2 Fax: 178501701	
2.8.3 Adres e-mail: drr@podkarpackie.pl	
2.8.4 Adres:	
	Ulica: al. Łukasza Cieplińskiego
	Nr budynku: 4
	Nr lokalu: Nie dotyczy
	Kod pocztowy: 35-010
	Miejscowość: Rzeszów (PODKARPACKIE, Rzeszów, Rzeszów)
2.9 Partnerzy:	
2.9.1.1 Nazwa organizacji/instytucji: Stowarzyszenie ROF	
2.9.1.2 Forma prawna: stowarzyszenia	
2.9.1.3 Forma własności: Państwowe osoby prawne	
2.9.1.4 NIP: 8133705376	
2.9.1.5 REGON: Nie dotyczy	
2.9.1.6 Adres siedziby:	
	Ulica: Rynek
	Nr budynku: 5
	Nr lokalu: --- Nie dotyczy ---
	Kod pocztowy: 35-064

Suma kontrolna:
000921A/5/2/2/3/2/5/7/3/3/3/18/0/3/3/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

Miejscowość: Rzeszów (PODKARPACKIE, Rzeszów, Rzeszów)
Telefon: 178581490
Fax: 178593368
Adres e-mail: biuro@rof.org.pl
Adres strony www: www.rof.org.pl
2.9.1.7 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnera:
Justyna Placha - Adamska
Paweł Potyrański
2.9.1.8 Symbol partnera: SROF
2.9.2.1 Nazwa organizacji/instytucji: Gmina Boguchwała
2.9.2.2 Forma prawna: wspólnoty samorządowe
2.9.2.3 Forma własności: Jednostki samorządu terytorialnego
2.9.2.4 NIP: 5170036465
2.9.2.5 REGON: 690582000
2.9.2.6 Adres siedziby:
Ulica: Suszyckich
Nr budynku: 33
Nr lokalu: --- Nie dotyczy ---
Kod pocztowy: 36-040
Miejscowość: Boguchwała (PODKARPACKIE, rzeszowski, Boguchwała)
Telefon: 178755200
Fax: 178755209
Adres e-mail: um@boguchwała.pl
Adres strony www: www.boguchwała.pl
2.9.2.7 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnera:
Wiesław Kąkol
2.9.2.8 Symbol partnera: GmBg
2.9.3.1 Nazwa organizacji/instytucji: Gmina Czarna
2.9.3.2 Forma prawna: wspólnoty samorządowe
2.9.3.3 Forma własności: Jednostki samorządu terytorialnego
2.9.3.4 NIP: 8151632535
2.9.3.5 REGON: 690581778
2.9.3.6 Adres siedziby:
Ulica: --- Nie dotyczy ---
Nr budynku: 260
Nr lokalu: --- Nie dotyczy ---
Kod pocztowy: 37-125
Miejscowość: Czarna (PODKARPACKIE, łańcucki, Czarna)
Telefon: 172262324
Fax: 172262324
Adres e-mail: sekretariat@gminaczarna.pl

Suma kontrolna:
000921A/5/2/2/3/2/5/7/3/3/3/18/0/3/3/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

Adres strony www: www.gminaczarna.pl	
2.9.3.7 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnera:	
Edward Dobrzański	
2.9.3.8 Symbol partnera: GmCz	
2.9.4.1 Nazwa organizacji/instytucji: Gmina Chmielnik	
2.9.4.2 Forma prawna: wspólnoty samorządowe	
2.9.4.3 Forma własności: Jednostki samorządu terytorialnego	
2.9.4.4 NIP: 8133301503	
2.9.4.5 REGON: Nie dotyczy	
2.9.4.6 Adres siedziby:	
Ulica: --- Nie dotyczy ---	
Nr budynku: 50	
Nr lokalu: --- Nie dotyczy ---	
Kod pocztowy: 36-016	
Miejscowość: Chmielnik (PODKARPACKIE, rzeszowski, Chmielnik)	
Telefon: 172296606	
Fax: 172296600	
Adres e-mail: sekretariat@chmielnik.pl	
Adres strony www: www.chmielnik.pl	
2.9.4.7 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnera:	
Krzysztof Grad	
2.9.4.8 Symbol partnera: GmCh	
2.9.5.1 Nazwa organizacji/instytucji: Gmina Czudec	
2.9.5.2 Forma prawna: wspólnoty samorządowe	
2.9.5.3 Forma własności: Jednostki samorządu terytorialnego	
2.9.5.4 NIP: 8191565093	
2.9.5.5 REGON: 690582170	
2.9.5.6 Adres siedziby:	
Ulica: Starowiejska	
Nr budynku: 6	
Nr lokalu: --- Nie dotyczy ---	
Kod pocztowy: 38-120	
Miejscowość: Czudec (PODKARPACKIE, strzyżowski, Czudec)	
Telefon: 177172100	
Fax: 177172131	
Adres e-mail: ugczudec@czudec.pl	
Adres strony www: www.czudec.pl	
2.9.5.7 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnera:	
Andrzej Ślipski	
2.9.5.8 Symbol partnera: GmCZ	
2.9.6.1 Nazwa organizacji/instytucji: Gmina Głogów Małopolski	

Suma kontrolna:
000921A/5/2/2/3/2/5/7/3/3/3/18/0/3/3/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

2.9.6.2 Forma prawna: wspólnoty samorządowe	
2.9.6.3 Forma własności: Jednostki samorządu terytorialnego	
2.9.6.4 NIP: 5170038464	
2.9.6.5 REGON: 690582074	
2.9.6.6 Adres siedziby:	
	Ulica: Rynek
	Nr budynku: 1
	Nr lokalu: --- Nie dotyczy ---
	Kod pocztowy: 36-060
	Miejscowość: Głogów Małopolski (PODKARPACKIE, rzeszowski, Głogów Małopolski)
	Telefon: 178515124
	Fax: 178515120
	Adres e-mail: umig@glogow-mlp.pl
	Adres strony www: um.glogow-mlp.pl
2.9.6.7 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnera:	
Paweł Baj	
2.9.6.8 Symbol partnera: GmGł	
2.9.7.1 Nazwa organizacji/instytucji: Gmina Krasne	
2.9.7.2 Forma prawna: wspólnoty samorządowe	
2.9.7.3 Forma własności: Jednostki samorządu terytorialnego	
2.9.7.4 NIP: 5170042253	
2.9.7.5 REGON: 690582111	
2.9.7.6 Adres siedziby:	
	Ulica: --- Nie dotyczy ---
	Nr budynku: 121
	Nr lokalu: --- Nie dotyczy ---
	Kod pocztowy: 36-007
	Miejscowość: Krasne (PODKARPACKIE, rzeszowski, Krasne)
	Telefon: 178555921
	Fax: 178555267
	Adres e-mail: sekretariat@gminakrasne.pl
	Adres strony www: www.gminakrasne.pl
2.9.7.7 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnera:	
Wilhelm Woźniak	
2.9.7.8 Symbol partnera: GmKr	
2.9.8.1 Nazwa organizacji/instytucji: Gmina Lubenia	
2.9.8.2 Forma prawna: wspólnoty samorządowe	
2.9.8.3 Forma własności: Jednostki samorządu terytorialnego	
2.9.8.4 NIP: 8133299930	
2.9.8.5 REGON: 690582128	
2.9.8.6 Adres siedziby:	

Suma kontrolna:
000921A/5/2/2/3/2/5/7/3/3/3/18/0/3/3/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

Ulica: --- Nie dotyczy ---
Nr budynku: 131
Nr lokalu: --- Nie dotyczy ---
Kod pocztowy: 36-042
Miejscowość: Lubenia (PODKARPACKIE, rzeszowski, Lubenia)
Telefon: 178503914
Fax: 178755090
Adres e-mail: ug@lubenia.pl
Adres strony www: www.lubenia.pl
2.9.8.7 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnera:
Adam Skoczylas
2.9.8.8 Symbol partnera: GmLu
2.9.9.1 Nazwa organizacji/institucji: Gmina Łańcut
2.9.9.2 Forma prawna: wspólnoty samorządowe
2.9.9.3 Forma własności: Jednostki samorządu terytorialnego
2.9.9.4 NIP: 8151632222
2.9.9.5 REGON: 690581790
2.9.9.6 Adres siedziby:
Ulica: Adama Mickiewicza
Nr budynku: 2a
Nr lokalu: --- Nie dotyczy ---
Kod pocztowy: 37-100
Miejscowość: Łańcut (PODKARPACKIE, łańcucki, Łańcut)
Telefon: 172252264
Fax: 172256536
Adres e-mail: ug@gminalancut.pl
Adres strony www: www.gminalancut.pl
2.9.9.7 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnera:
Jakub Czarnota
2.9.9.8 Symbol partnera: GmŁa
2.9.10.1 Nazwa organizacji/institucji: Miasto Łańcut
2.9.10.2 Forma prawna: wspólnoty samorządowe
2.9.10.3 Forma własności: Jednostki samorządu terytorialnego
2.9.10.4 NIP: 8151631636
2.9.10.5 REGON: 690581755
2.9.10.6 Adres siedziby:
Ulica: pl. Plac Sobieskiego
Nr budynku: 18
Nr lokalu: --- Nie dotyczy ---
Kod pocztowy: 37-100
Miejscowość: Łańcut (PODKARPACKIE, łańcucki, Łańcut)

Suma kontrolna:
000921A/5/2/2/3/2/5/7/3/3/3/18/0/3/3/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

Telefon: 172252202
Fax: 172252202
Adres e-mail: urzad@um-lancut.pl
Adres strony www: www.lancut.pl
2.9.10.7 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnera:
Rafał Kumek
2.9.10.8 Symbol partnera: Miła
2.9.11.1 Nazwa organizacji/institucji: Gmina Miasto Rzeszów
2.9.11.2 Forma prawna: wspólnoty samorządowe
2.9.11.3 Forma własności: Jednostki samorządu terytorialnego
2.9.11.4 NIP: 8130008613
2.9.11.5 REGON: 690581353
2.9.11.6 Adres siedziby:
Ulica: Rynek
Nr budynku: 1
Nr lokalu: --- Nie dotyczy ---
Kod pocztowy: 35-064
Miejscowość: Rzeszów (PODKARPACKIE, Rzeszów, Rzeszów)
Telefon: 178754100
Fax: 178754105
Adres e-mail: umrz@erzeszow.pl
Adres strony www: www.rzeszow.pl
2.9.11.7 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnera:
Tadeusz Ferenc
2.9.11.8 Symbol partnera: GmRz
2.9.12.1 Nazwa organizacji/institucji: Gmina Świlcza
2.9.12.2 Forma prawna: wspólnoty samorządowe
2.9.12.3 Forma własności: Jednostki samorządu terytorialnego
2.9.12.4 NIP: 5170045613
2.9.12.5 REGON: 690582140
2.9.12.6 Adres siedziby:
Ulica: --- Nie dotyczy ---
Nr budynku: 168
Nr lokalu: --- Nie dotyczy ---
Kod pocztowy: 36-072
Miejscowość: Świlcza (PODKARPACKIE, rzeszowski, Świlcza)
Telefon: 178670100
Fax: 178670157
Adres e-mail: ug.swilcza@intertele.pl
Adres strony www: www.swilcza.com.pl
2.9.12.7 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnera:

Suma kontrolna:
000921A/5/2/2/3/2/5/7/3/3/3/3/18/0/3/3/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

Adam Dziedzic
2.9.12.8 Symbol partnera: GmŚw
2.9.13.1 Nazwa organizacji/instytucji: Gmina Trzebownisko
2.9.13.2 Forma prawna: wspólnoty samorządowe
2.9.13.3 Forma własności: Jednostki samorządu terytorialnego
2.9.13.4 NIP: 5170037677
2.9.13.5 REGON: 690582157
2.9.13.6 Adres siedziby:
Ulica: --- Nie dotyczy ---
Nr budynku: 976
Nr lokalu: --- Nie dotyczy ---
Kod pocztowy: 36-001
Miejscowość: Trzebownisko (PODKARPACKIE, rzeszowski, Trzebownisko)
Telefon: 177713700
Fax: 177713719
Adres e-mail: poczta@trzebownisko.pl
Adres strony www: trzebownisko.pl
2.9.13.7 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnera:
Lesław Kuźniar
2.9.13.8 Symbol partnera: GmTr
2.9.14.1 Nazwa organizacji/instytucji: Gmina Tyczyn
2.9.14.2 Forma prawna: wspólnoty samorządowe
2.9.14.3 Forma własności: Jednostki samorządu terytorialnego
2.9.14.4 NIP: 8133304080
2.9.14.5 REGON: 690582163
2.9.14.6 Adres siedziby:
Ulica: Rynek
Nr budynku: 18
Nr lokalu: --- Nie dotyczy ---
Kod pocztowy: 36-020
Miejscowość: Tyczyn (PODKARPACKIE, rzeszowski, Tyczyn)
Telefon: 172219310
Fax: 172219217
Adres e-mail: tyczyn@tyczyn.pl
Adres strony www: www.tyczyn.pl
2.9.14.7 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnera:
Janusz Skotnicki
2.9.14.8 Symbol partnera: GmTy

Suma kontrolna:
000921A/5/2/2/3/2/5/7/3/3/3/3/18/0/3/3/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

III. OPIS PROJEKTU W KONTEKŚCIE WŁAŚCIWEGO CELU SZCZEGÓŁOWEGO PO WER

(maksymalnie 1812 znaków)

3.1 Zaodność projektu z właściwym celem szczegółowym POWER

3.1.1 Wskaźniki realizacji celu

- Wskaż cel szczegółowy PO WER, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja projektu
- Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja wskazanego celu – ustal wskaźniki realizacji i produktu
- Określ jednostkę pomiaru wskaźników
- Określ wartość bazową wskaźnika rezultatu (stan wyjściowy projektu) i jego wartość docelową (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie wskazanego celu)
- Określ wartość docelową wskaźnika produktu, powiązanego ze wskaźnikiem rezultatu
- Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji celu (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

Wskaźnik realizacji celu	Jednostka pomiaru	Wartość bazowa wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika		
		K	M	O	K	M	O

Cel szczegółowy PO WER: Zwiększenie wykorzystania innowacji społecznych na rzecz poprawy skuteczności wybranych aspektów polityk publicznych w obszarze oddziaływania EFS

Nr	Wskaźniki rezultatu						
1	Liczba przetestowanych innowacji społecznych w skali makro	sztuki	0	0	0	0	1

Źródło danych do pomiaru wskaźnika

Platforma internetowa/innowacyjne narzędzie informacyjne

Sposób pomiaru wskaźnika

Generowanie informacji za pośrednictwem zdefiniowanych funkcji i modułów zarządzania uprawnieniami systemu w zakresie poprawności opracowania, testowania, upowszechnienia i włączenia innowacyjnej platformy Internetowej w proces planowania przestrzennego. Podmiot odpowiedzialny - Lider projektu/Stowarzyszenie ROF. Wynik uzyskany i mierzony po zakończeniu realizacji projektu.

2	Liczba gmin, które przyjęły Strategię Przestrzenną ROF w formie uchwały Rady gmin	szutki	0	0	0	0	0	13
---	---	--------	---	---	---	---	---	----

Źródło danych do pomiaru wskaźnika

BIP Lidera i Partnerów

Sposób pomiaru wskaźnika

Generowanie informacji z BIP o podjętych uchwałach Rad Gmin w sprawie przyjęcia SP ROF. Podmiot odpowiedzialny - Lider projektu/Stowarzyszenie ROF. Rezultat uzyskany i mierzony po zakończeniu realizacji projektu.

	Liczba przeszkolonych osób w zakresie planowania przestrzennego	osoby	0	0	0	9	7	16
3								

Suma kontrolna:
000921A/5/2/2/3/2/5/7/3/3/3/3/18/0/3/3/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

Źródło danych do pomiaru wskaźnika		Dane własne Wnioskodawcy/Rejestr dokumentów				
Sposób pomiaru wskaźnika		Ewidencjonowanie do rejestru uzyskanych dyplomów/certyfikatów poświadczających ukończenie studiów podyplomowych w zakresie urbanistyki, planowania przestrzennego i gospodarki przestrzennej przez UP. Podmiot odpowiedzialny - Lider projektu/Stowarzyszenie ROF. Rezultat uzyskany i mierzony po zakończeniu realizacji projektu.				
Nr		Wskaźniki produktu				
1	Liczba innowacji przyjętych do dofinansowania w skali makro	sztuki		0	0	1
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		Moduły funkcjonalne Innowacyjnej platformy Internetowej.				
Sposób pomiaru wskaźnika		Półroczne raporty z fazy testowania z wykorzystaniem danych uzyskanych za pośrednictwem zdefiniowanych funkcji i modułów zarządzania uprawnieniami systemu. Podmiot odpowiedzialny - Lider projektu/Stowarzyszenie ROF.				
2	Liczba utworzonych systemów wymiany informacji o przestrzeni pomiędzy gminami	sztuki		0	0	1
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		Moduły funkcjonalne Innowacyjnej platformy Internetowej.				
Sposób pomiaru wskaźnika		Generowanie i agregacja zdefiniowanych danych z platformy w zakresie Interaktywnej wymiany informacji pomiędzy gminami ROF. Podmiot odpowiedzialny - Stowarzyszenie ROF. Częstotliwość pomiaru: 1/półroczne.				
3	Liczba opracowanych dokumentów o charakterze strategicznym	sztuki		0	0	1
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		Dane własne Lidera projektu/umowa z wykonawcą zadania.				
Sposób pomiaru wskaźnika		Protokół odbioru zadania. Lider projektu. Pomiar dokonany po zakończeniu realizacji zadania.				
4	Liczba stron/mieszkańców/podmiotów biorących udział w procesie konsultacji dokumentów planistycznych z wykorzystaniem innowacyjnego narzędzia Internetowego na obszarze	osoby		0	0	200

Suma kontrolna:
000921A/5/2/2/3/2/5/3/3/3/3/18/0/3/3/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

	ROF (dotyczy SP ROF)						
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		Moduły funkcjonalne innowacyjnej platformy Internetowej					
Sposób pomiaru wskaźnika		Generowanie i agregacja zdefiniowanych danych z platformy w kontekście odnotowanej liczby osób/stron/mieszkańców/podmiotów, które złożyły opinie/wniosek w zakresie konsultacji dokumentów planistycznych (SP ROF) za pomocą formularza Internetowego dostępnego na innowacyjnej platformie. Podmiot odpowiedzialny - Lider projektu/Stowarzyszenie ROF. Częstotliwość pomiaru: 1/półroczne.					
5	Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne (TIK)	sztuki	0	0	0	16	
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		Moduły funkcjonalne innowacyjnej platformy Internetowej					
Sposób pomiaru wskaźnika		Generowanie i agregacja zdefiniowanych danych z platformy w zakresie podmiotów i skali wdrożenia w procesie planowania przestrzennego narzędzia TIK. Podmiot odpowiedzialny - Lider projektu/Stowarzyszenie ROF. Pomiar dokonany po zakończeniu realizacji zadania					
3.1.2 Wskaż cel główny projektu i opisz, w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego PO WER							
<p>Głównym celem projektu jest opracowanie i przetestowanie innowacyjnego modelu współpracy w zakresie planowania przestrzennego w ramach obszaru funkcjonalnego. Projekt zakłada zmianę podejścia do polityki przestrzennej na jej obszarze poprzez ścisłą współpracę pomiędzy jst wchodzącymi w skład obszarów funkcjonalnych.</p> <p>Działania prowadzone w ramach projektu przyczynią się do zwiększenia możliwości rozwojowych miejskiego obszaru funkcjonalnego poprzez opracowanie modelu zintegrowanego planowania przestrzennego. Cel projektu został zidentyfikowany w związku ze zdiagnozowanym przez Bank Światowy problemem w rozwoju obszaru związanym z tym, iż programowanie rozwoju społeczno-gospodarczego nie jest skutecznie powiązane z procedurami planowania przestrzennego. Realizacja celu głównego przyczyni się do realizacji celu szczegółowego PO WER, w ramach którego będzie realizowany projekt tj. zwiększenie wykorzystania innowacji społecznych na rzecz poprawy skuteczności wybranych aspektów polityk publicznych w obszarze oddziaływania EFS. Przedmiotowy projekt wpisuje się w obszar innowacji społecznych poprzez wypracowanie nowych rozwiązań służących usprawnieniu procesu wymiany informacji pomiędzy interesariuszami (mieszkańcami) a gminami oraz stworzenie mechanizmu współpracy między samorządami i instytucjami, a także wymianę doświadczeń w wyniku połączenia wiedzy praktycznej oraz doświadczeń jst w skali kraju w obszarze planowania przestrzennego. W projekcie zakłada się innowacyjne podejście do planowania przestrzennego w ramach miejskiego obszaru funkcjonalnego. Realizacja projektu zakłada opracowanie i przyjęcie Strategii Przestrzennej Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego (SP ROF), wdrożenie modelu współpracy pomiędzy gminami oraz w ramach Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego (SROF) oraz mieszkańcami obszaru ROF w taki sposób, aby zapewnić im aktywny udział w procesie planowania przestrzennego oraz poprawie dostępu do usług publicznych. Realizacja projektu zakłada poprawę koordynacji zadań gmin i samorządu województwa związanych z planowaniem przestrzennym, w związku z czym ROF będzie miejscem w którym potrzeby i interesy wszystkich mieszkańców będą realizowane w bardziej kompleksowym niż dotychczas zakresie, poprzez zwiększony ich wpływ na kształtowanie dokumentów planistycznych na danym obszarze. Rozwiązania przyjęte w projekcie umożliwią wskazanie nowych kierunków w polityce planowania przestrzennego obszarów</p>							

Suma kontrolna:

000921A/5/2/2/3/2/5/7/3/3/3/18/0/3/3/2

Wersja SOWA: 14.0

Numer wzoru wniosku: 4.0

funkcjonalnych, w szczególności w kontekście planowanego w przyszłości w skali kraju podejścia do zagadnień rozwojowych z uwzględnieniem wymiaru terytorialnego i aspektu przestrzennego. Będą miały wpływ również na aktywizację działalności gospodarczej w obszarze ROF i tworzenie nowych miejsc pracy.

3.2 Grupy docelowe

Opisz kogo obejmiesz wsparciem w ramach projektu - wskaż istotne cechy uczestników (osób lub podmiotów), którzy zostaną objęci wsparciem

Grupę docelową projektu będą stanowić osoby wskazane przez poszczególnych Partnerów, które wezmą udział w studiach podyplomowych celem podniesienia kwalifikacji i ujednolicenia poziomu wykształcenia kadry związanej z planowaniem przestrzennym na obszarze ROF, jak również optymalizacji warunków pracy. Ponadto dzięki zastosowaniu innowacyjnej formuły wdrażanej w ramach projektu i szeroko pojętej partycypacji społecznej beneficjentami projektu będą również mieszkańcy obszaru funkcjonalnego.

Uczestnicy projektu (UP) zostali wydelegowani przez instytucje biorące udział w przedsięwzięciu z uwzględnieniem realizowanych zadań w zakresie planowania przestrzennego, jak również zaangażowania w niniejszy temat na etapie jego realizacji. Struktura grupy docelowej projektu została określona w liście 16 osób, w tym 9 kobiet i 7 mężczyzn.

Uczestnicy projektu staną się również podstawą powołanego w ramach projektowanego modelu Zespołu Ekspertskiego. Ponadto w pracę Zespołu będą mogli być zaangażowani eksperci z dziedziny planowania przestrzennego, urbanistyki, architektury, komunikacji, historii sztuki i ochrony środowiska wedle potrzeb. Realizacja projektu zakłada, iż w proces planowania przestrzennego na każdym jego etapie będą zaangażowani mieszkańcy (czynniki społeczne). Działanie to będzie realizowane w formie aktywnej, gdzie kompetentni urzędnicy będą prowadzić dialog ze społecznością. Poszerzony zasób wiedzy UP pozwoli na profesjonalne prowadzenie konsultacji społecznych przewidzianych na różnej płaszczynie: z wykorzystaniem metod tradycyjnych, jak również nowatorskich, tj. poprzez opracowanie i wdrożenie aplikacji i nakładek do programów w zakresie e-usług, które umożliwią mieszkańcom wypowiadanie się w ważnych dla nich kwestiach drogą elektroniczną. Bezpośredni udział społeczeństwa w opracowaniu dokumentów planistycznych już na etapie ich tworzenia jest innowacyjnym rozwiązaniem przyjętym w projekcie, co wymaga zaangażowania w ten proces wysoko wyspecjalizowanej kadry pracowniczej. Aby zapewnić mieszkańcom aktywny udział w procesie planowania przestrzennego oraz dostęp do usług publicznych związanych z ROF, gminy muszą posiadać kompetentnych pracowników, którzy nie tylko będą dysponować wiedzą z zakresu urbanistyki i planowania przestrzennego, ale również będą posiadać umiejętności w zakresie moderowania dyskusji społecznej mediacji w sytuacji często sprzecznych interesów. Zakłada się, zatem wyposażenie pracowników Lidera i Partnerów w stosowne kompetencje oraz narzędzia technologiczne.

UP to pracownicy JST oddelegowani do udziału w projekcie z wykształceniem wyższym w zakresie m.in. budowlanym, geodezji i kartografii, inżynierii środowiska, administracji publicznej, którzy nie posiadają stosownych uprawnień w zakresie urbanistyki. Skutkiem braku dodatkowych kwalifikacji jest zlecenie na zewnątrz opracowania w/w dok. przez JST, co przedkłada się na długi termin realizacji zamierzonych działań oraz wysokie koszty usług. Każda z jednostek biorących udział w projekcie wskazała po jednej osobie do udziału w studiach podyplomowych (16 UP).

Najważniejsze/główne potrzeby UP to udoskonalenie/pogłębianie wiedzy/nabycie kwalifikacji i uprawnień z zakresu planowania przestrzennego. Udział w studiach podyplomowych z zakresu planowania przestrzennego i uzyskanie dyplomu, celem nabycia niezbędnych uprawnień do sporządzania dokumentów zagospodarowania przestrzennego gminy dla potrzeb wykonywanej pracy, dialogu z mieszkańcami JST. Program studiów podyplomowych będzie obejmował zakres planowania przestrzennego i urbanistyki.

Bariera: brak uprawnień, wysokie koszty studiów podyplomowych w zak. planowania przestrzennego, brak specjalistycznego sprzętu z oprogramowaniem.

Suma kontrolna:

000921A/5/2/3/2/5/7/3/3/3/18/0/3/3/2

Wersja SOWA: 14.0

Numer wzoru wniosku: 4.0

<p>Wykorzystanie przez UP nabytej wiedzy będzie podstawą efektywnej realizacji procesów zarządzania przestrzenią oraz pozwoli na wykorzystanie nabytej wiedzy w trakcie partycypacji społecznej.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Opis, jakie są potrzeby i oczekiwania uczestników w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu - Opis barier, na które napotykają uczestnicy projektu
<p>Uczestnicy projektu w aspekcie realizacji zadań projektowych zostaną objęci możliwością podniesienia kompetencji oraz gruntownego wyspecjalizowania się zarówno w dziedzinie planowania przestrzennego, jak również umiejętności do wdrażania innowacyjnego modelu planowania przestrzennego z bezpośrednim zaangażowaniem mieszkańców obszaru ROF. Należy, zatem zwrócić szczególną uwagę na konieczność zapewnienia UP odpowiednich warunków i narzędzi niezbędnych do wykonywania czynności i działań zapewniających osiągnięcie założonych w projekcie wskaźników. Będzie to możliwe tylko i wyłącznie poprzez zakup odpowiedniego wyposażenia w związku z faktem, iż zaplecze techniczne, jakim dysponuje Wnioskodawca jest starej generacji lub usługi w tym zakresie zlecane są na zewnątrz.</p> <p>Kluczowe znaczenie w określeniu przez Wnioskodawcę braku barier równościowych ma obszar tematyczny interwencji oparty na opracowaniu i przetestowaniu innowacyjnego modelu współpracy w zakresie planowania przestrzennego w ramach obszaru funkcjonalnego, a co za tym idzie zasięgu oddziaływania projektu w ROF. Zgodnie z opracowanym przez Zarząd Województwa Podkarpackiego (PBPP) dokumentem Obszary Funkcjonalne w Województwie Podkarpackim (2015) analizowany obszar cechuje wysoki poziom rozwoju społecznego i gospodarczego w skali województwa, jednakże zagrożeniem dla jego rozwoju może być chaos przestrzenny, procesy suburbanizacji i nieracjonalne fragmentowanie przestrzeni. O jego wysokim potencjale i poziomie rozwoju świadczą wskaźniki charakteryzujące strefę społeczną i gospodarczą, które osiągają wartość powyżej średniej wojewódzkiej.</p> <p>Podjęmowane w ramach projektu działania mają na celu podniesienie kwalifikacji zatrudnionego personelu celem zapewnienia jednolitego poziomu wykształcenia w zakresie problematyki planowania przestrzennego, a także poprawy kompetencji do prowadzenia dialogu z mieszkańcami i obsługi społeczeństwa.</p> <p>Zgodnie z danymi GUS w badanym obszarze dotyczącym zatrudnienia w sektorze publicznym kobiet i mężczyzn w latach 2017-2018 w skali kraju kształtuje się w proporcji 36% M i 64% K, natomiast w województwie podkarpackim jest to 39% M i 61% K (BDL). Tendencja ta charakteryzuje również wskazanych przez Partnerów uczestników projektu, którymi są zarówno przedstawiciele jak i przedsiębiorcy obu płci tj. 16 O (K 9 57% i M, 7 43%), co jest zgodne z zasadami równościowymi. W zdefiniowanej grupie docelowej nie występują nierówności i ograniczenia w odniesieniu do jednej z płci, a co za tym idzie nie są utrwalane nieprawidłowe stereotypy społeczno kulturowe, takie jak zjawisko segregacji poziomej i pionowej rynku pracy, różnice w wynagrodzeniu na tożsamyach stanowiskach zawodowych w odniesieniu do kobiet i mężczyzn, niski udział kobiet w procesach podejmowania decyzji, mała dostępność elastycznych rozwiązań czasu pracy, przemoc ze względu na pięć czy dyskryminacja zwielokrotniona. Uczestników grupy docelowej z uwagi na charakter wykonywanej pracy i pełnionych obowiązków zawodowych cechuje zrównoważona sytuacja kobiet i mężczyzn. Wnioskodawca po przeprowadzeniu analizy barier równościowych grupy docelowej nie zidentyfikował ich wystąpienia w obszarze tematycznym interwencji oraz zasięgu oddziaływania projektu. W ramach projektu podtrzymane zostaną powyższe założenia zapewniające przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn na każdym etapie jego realizacji. Ponadto kadra pracująca w jednostkach Partnerów projektu została zatrudniona w otwartym naborze, z zachowaniem zasad bezstronności i przejrzystości, zgodnie z zasadami równości szans kobiet i mężczyzn w tym niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami. Nabory na stanowiska pracy zostały ogłoszone zgodnie z obowiązującym prawodawstwem europejskim i krajowym w zakresie realizacji zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Osoby zaangażowane w realizację projektu posiadają odpowiednią wiedzę w zakresie obowiązku przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji oraz potrafią stosować tę zasadę w codziennej pracy przy projekcie</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Opis, w jaki sposób zrekrutujesz uczestników projektu, w tym jakimi kryteriami posłużysz się rekrutując ich, uwzględniając podział K/M i kwestię zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami
<p>Uczestnicy projektu zostali wydelegowani przez poszczególnych Partnerów z uwzględnieniem realizowanych w instytucjach zadań w zakresie planowania</p>	

Suma kontrolna:
000921A/5/2/3/2/5/7/3/3/3/18/0/3/3/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

<p>przestrzennego, jak również zaangażowania w niniejszy temat na etapie realizacji przedsięwzięcia. Z uwagi na bezpośrednie wskazanie osób objętych projektem nie będzie prowadzona rekrutacja, natomiast osoby wskazane w ramach grupy objętej wsparciem spełniają warunki niezbędne do uczestnictwa w studiach podyplomowych na podstawie Ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Uczestnikami projektu będzie łącznie 16 osób, w tym 9 kobiet i 7 mężczyzn.</p> <p>Wyznaczone do realizacji w projekcie zadania oraz działania zmiierzające do ich wykonania będą oparte na spełnieniu założeń w zakresie równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami poprzez m.in.: wykorzystanie potencjału oraz wiedzy kadry projektowej w niniejszym temacie w pracy Zespołu Ekspertkiego i Zespołu Zarządzającego, konsultacjach i dialogu z mieszkańcami, zapewnieniu odpowiednich rozwiązań technicznych i technologicznych zakupywanego sprzętu oraz standardów uniwersalnego projektowania w opracowywaniu narzędzi internetowym wspomagającym planowanie przestrzenne, przygotowanie komunikatów o projekcie w języku prostym, natomiast sposób prezentowania informacji będzie przystępny dla odbiorców o różnorodnych potrzebach (np. osób niedowidzących, osób niedosłyszących, osób z niepełnosprawnością intelektualną). Działania informacyjno-promocyjne w ramach kategorii odbiorców (np. osób niedowidzących, osób niedosłyszących, osób z niepełnosprawnością intelektualną). Działania informacyjno-promocyjne w ramach projektu będą prowadzone zgodnie z zasadami określonymi w <i>Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji</i> z zachowaniem zasady równych szans i niedyskryminacji. Będą one polegały m.in. na rozpowszechnianiu informacji nt. realizacji projektu na stronach internetowych Lidera oraz Partnerów oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibach Lidera i Partnerów. Ogłoszenia na stronach internetowych będą umieszczone w miejscach łatwych do zidentyfikowania i będą dostosowane dla potrzeb osób niepełnosprawnych. Ponadto będą organizowane otwarte spotkania i konsultacje z mieszkańcami gmin prowadzone przez odpowiednie przez odpowiednio przygotowanych do tego pracowników gmin, jak również w miejscach spełniających wymogi dostępności i uniwersalnego projektowania.</p>			Przewidywana liczba osób objętych wsparciem		16
			Przewidywana liczba podmiotów objętych wsparciem		15

3.3 Krótki opis projektu	
- Podaj krótki opis projektu	
<p>Głównym celem projektu jest opracowanie i przetestowanie innowacyjnego modelu współpracy w zakresie planowania przestrzennego w ramach obszaru funkcjonalnego z uwzględnieniem nowoczesnych rozwiązań dla zwiększenia partycypacji społecznej.</p> <p>Działania w ramach projektu przyczynia się do zwiększenia możliwości rozwojowych miejskiego obszaru funkcjonalnego, racjonalnego zagospodarowania oraz przyporządkowania określonych funkcji do poszczególnych terenów, co poprawi, jakość życia mieszkańców poprzez zwiększenie dostępności do usług oraz wprowadzi mechanizm stabilności planowania przestrzennego. W ramach projektu zakłada się realizację następujących zadań: 1. Zapewnienie spójności w zakresie potencjału partnerstwa poprzez: 1) Studia podyplomowe pracowników JST, Lidera oraz Stowarzyszenia ROF; 2) Doposażone jednostek w odpowiednie zaplecze techniczne i technologiczne. 2. Realizacja Innowacyjnego modelu współpracy w ramach ROF poprzez: 1) Powołanie Zespołu Ekspertkiego; 2) Opracowanie Strategii Przestrzennej ROF (SP ROF); 3) Opracowanie narzędzia internetowego do konsultacji społecznych oraz wymiany danych planistycznych w ramach ROF. 3. Włączenie do praktyki i upowszechnienie wypracowanych rozwiązań poprzez opracowanie podręcznika dobrych praktyk i jego popularyzacja.</p> <p>Realizacja projektu spowoduje, że ROF stanie się obszarem inkluzywnym, czyli reprezentującym potrzeby i interesy wszystkich obywateli. Jednym z kluczowych elementów projektu jest poprawa zarządzania przestrzenią, w tym wolnymi gruntami oraz przeznaczanie tych gruntów pod nowe inwestycje. Nowe inwestycje natomiast przekładają się na nowe miejsca pracy oraz możliwości rozwoju regionu, co niewątpliwie przyczyni się do podniesienia, jakości życia mieszkańców ROF i usprawni działania instytucji na płaszczyźnie planowania przestrzennego.</p>	

Suma kontrolna:
000921A/5/2/2/3/2/5/7/3/3/3/18/0/3/3/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

IV. SPOSÓB REALIZACJI PROJEKTU ORAZ POTENCJAŁ I DOŚWIADCZENIE PROJEKTODAWCY I PARTNERÓW (maksymalnie 1316 znaków)

4.1 Zadania				
<ul style="list-style-type: none"> - Wskaż zadania, które będą realizowane w projekcie - Opisz szczegółowo zadania, które będą realizowane w projekcie i uzasadnij potrzebę ich realizacji - Wskaż zadanie/zadania, w którym/których będą prowadzone działania na rzecz wyrównania szans pici w projekcie - Wskaż, w jaki sposób projekt realizuje zasadę równości szans dostępności dla osób z niepełnosprawnościami - Przyporządkuj poszczególne zadania do odpowiednich wskaźników wskazanych w pkt 3.1.1 wniosku (o ile dotyczy) - Wskaż wartość wskaźnika, która zostanie osiągnięta w ramach zadania - Opisz, w jaki sposób zostanie zachowana trwałość i wpływ rezultatów projektu (o ile dotyczy) - Przypisz partnerów do zadań, za których wykonanie będą oni odpowiedzialni w ramach projektu (o ile dotyczy) - Uzasadnij wybór partnerów do realizacji poszczególnych zadań (o ile dotyczy) 				
Nr	Nazwa zadania	Wskaźniki realizacji celu	Wartość ogółem wskaźnika dla zadania	Partner realizujący zadanie
1	Zapewnienie spójności w zakresie potencjału partnerstwa	Liczba przeszkolonych osób w zakresie planowania przestrzennego	16,00	Gmina Chmieleńnik , Gmina Tyczyn , Gmina Boguchwała , Gmina Miasto Rzeszów , Gmina Świdlica , Gmina Trzebownisko , Gmina Lubenia , Gmina Łańcut , Miasto Łańcut , Gmina Czudec , Gmina Głogów Małopolski , Gmina Krasne , Stowarzyszenie ROF , Gmina Czarna
<p>Szczegółowy opis zadania</p> <p>1) Planuje się wyłonienie przez Lidera projektu wykonawcy (uczelnii wyższej), który przeprowadzi studia podyplomowe z zakresu planowania przestrzennego. Studia pozwolą na zapoznanie wskazanych pracowników Lidera oraz Partnerów, którzy wykonują w ramach urzędów zadania z zakresu gospodarki przestrzennej z najnowszymi badaniami i sposobami działań w zakresie urbanistyki, planowania przestrzennego i gospodarki przestrzennej. Jednym z elementów studiów podyplomowych będzie zastosowanie technik partycypacyjnych, co przełoży się na lepszą pracę nad aktualizacją studiów oraz mpzpw poszczególnych gminach, a także na prowadzenie dialogu ze społeczeństwem.</p> <p>W ramach projektu nie zakłada się zatrudniania osób, a oddelegowanie pracowników praktyków z dziedziny planowania przestrzennego lub dziedziny pokrewnych, które będą zaangażowane w realizację projektu.</p> <p>2) Doposażenie biur w sprzęt komputerowy wraz ze specjalistycznym oprogramowaniem, plotery, drukarki oraz serwer niezbędny do scalania i integracji danych. Konieczne jest wyposażenie jst w sprzęt komputerowy, który umożliwi wymianę danych pomiędzy gminami oraz pomiędzy gminami a wykonawcą Strategii Przestrzennej ROF, jak również opracowaniem dokumentów, w tym map służących do prowadzenia konsultacji z mieszkańcami. Aby w jak największym stopniu zoptymalizować współpracę pomiędzy Liderem a poszczególnymi Partnerami, przewiduje się zakup jednolitego oprogramowania, które umożliwi w ramach kontynuacji projektu prace między poszczególnymi Partnerami nad miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego oraz wspólne planowanie przestrzenne ROF.</p>				

[illegible]

Suma kontrolna:

000921A/5/2/2/3/2/5/7/3/3/3/18/0/3/3/2

Wersja SOWA: 14.0

Numer wzoru wniosku: 4.0

	rozwiązania rekomendowane do wykorzystania przez Inne MOF i Jst. ; Na podstawie doświadczeń nabytych przez Partnera w trakcie realizacji projektu będą wypracowane rozwiązania rekomendowane do wykorzystania przez Inne MOF i Jst. ; Na podstawie doświadczeń nabytych przez Partnera w trakcie realizacji projektu będą wypracowane rozwiązania rekomendowane do wykorzystania przez Inne MOF i Jst. ; Na podstawie doświadczeń nabytych przez Partnera w trakcie realizacji projektu będą wypracowane rozwiązania rekomendowane do wykorzystania przez Inne MOF i Jst.
Trwałość i wpływ rezultatów projektu	
<p>Projekt zakłada opracowanie SP ROF; wdrożenie modelu współpracy pomiędzy jej zapisów w planowaniu przestrzennym na poziomie lokalnym. SP ROF stanowić będzie ramy dla studiów oraz mpzp sporządzanych przez gminy ROF w ramach kontynuacji przedmiotowego projektu. Założenia i efekty wypracowane w projekcie, wprowadzone do dokumentów planistycznych poszczególnych gmin, będą wykorzystane w kolejnej perspektywie finansowej UE w zakresie realizacji inwestycji strategicznych z punktu widzenia rozwoju gospodarczego ROF oraz całego województwa. Wypracowany model współpracy będzie służył gminom po zakończeniu realizacji projektu.</p> <p>Osoby przeszkolone w ramach projektu będą miały możliwość zapoznania się z najnowszymi sposobami działań w dziedzinie planowania przestrzennego, a po zakończeniu realizacji będą wykorzystywać zdobytą wiedzę do realizacji zadań związanych z planowaniem przestrzennym w ramach swoich jednostek. Dopuszające jednostki będą mogły prowadzić wysoko wyspecjalizowane działania w zakresie planowania przestrzennego na obszarze ROF na wszystkich etapach realizacji projektu, również w okresie jego trwałości m.in. poprzez wykorzystanie podniesionych kompetencji potencjału kadrowego, profesjonalnych narzędzi technicznych i technologicznych w zakresie zbierania, wymiany i digitalizacji danych oraz moderowania kontaktów z mieszkańcami jak również wykorzystania utworzonego narzędzia Internetowego, w okresie trwałości do składania wniosków lub uwag do projektów MPZPi studiów gmin ROF. Ww. działania będą miały wpływ na zachowanie stabilności planowania przestrzennego., a także pozwolą na zaspokojenie potrzeb mieszkańców ROF w przedmiotowej dziedzinie.</p>	

4.2 Kwoty ryczałtowe			
- Wskaż kwoty ryczałtowe, które będą realizowane w projekcie i wskaż, których zadań dotyczą (zgodnie z tabelą w pkt 4.1) - Wskaż wskaźniki produktu i rezultatu, które będą wytworzone w ramach realizacji poszczególnych kwot ryczałtowych oraz dokumenty potwierdzające realizację wskaźników			
Nr	Nazwa zadania	Wskaźnik dla rozliczenia kwoty ryczałtowej	
		Nazwa	Wartość

4.3 Potencjał wnioskodawcy i partnerów

Wskaż, czy wnioskodawca i partnerzy są zdolni do zapewnienia płynnej obsługi finansowej projektu i jakie zasoby finansowe wniesie do projektu wnioskodawca i partnerzy.

W trakcie realizacji projektu Lider oraz Partnerzy mogą ponosić pozostałe koszty tj. wydatki niekwalifikowalne, wydatki o charakterze szczególnym, których powstania nie można było przewidzieć w chwili podpisania Umowy. Będą one ponoszone przez Lidera oraz Partnerów indywidualnie w stosunku do dofinansowania otrzymanego w Projekcie. Zapisy obejmujące ww. kwestię zostały zawarte w Umowie partnerskiej.

Lider oraz Partnerzy zobowiązani są do zabezpieczenia w swoich budżetach środków finansowych na pokrycie ewentualnych wydatków niekwalifikowanych, w przypadku zaistnienia takiej konieczności, w wysokości zgodnej z treścią Wniosku o dofinansowanie oraz Umowy o dofinansowanie Projektu, w odniesieniu do zakresu projektu realizowanego przez Partnerów, jak również wydatków niekwalifikowanych powstałych na etapie realizacji Projektu oraz w okresie jego trwałości.

Partnerzy zobowiązują się do przedstawienia Liderowi Projektu przed podpisaniem Umowy o dofinansowanie Projektu oświadczenia, w którym potwierdzą fakt posiadania środków finansowych na pokrycie ewentualnych wydatków niekwalifikowanych przy realizacji projektu.

Partnerzy, jako jst dysponują odpowiednim potencjałem finansowym, a SROF powołane przez jst jest przez nich finansowane, a ich przedstawiciele wchodzi w skład jego władz.

Województwo Podkarpackie jako wspólnota samorządowa dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi do obsługi projektu, zabezpieczonymi w budżecie.

Opisz potencjał kadrowy wnioskodawcy i partnerów i wskaż sposób jego wykorzystania w ramach projektu (wskaż kluczowe osoby, które zaangażujesz do realizacji projektu oraz ich planowaną funkcję w projekcie).

Lider oraz Partnerzy projektu dysponują pracownikami posiadającymi potencjał merytoryczny oraz doświadczenie w pozyskiwaniu dofinansowania na realizację projektów zarówno z funduszy unijnych, jak i środków krajowych, koordynowaniu działań związanych z realizacją projektów oraz ich rozliczaniem, w tym projektów partnerskich. Pracownicy Lidera i Partnerów posiadają kompetencje do prowadzenia spraw z zakresu gospodarki przestrzennej.

Kluczowe osoby i ich planowane funkcje w projekcie:

Uczestnicy Projektu (UP): 16 osób wskazanych przez poszczególne jst i Lidera (15), biorące udział w studiach podyplomowych, zaangażowane w bieżącą realizację projektu, Członkowie ZE oraz osoba odpowiedzialna za realizację projektu (1) z ramienia Stowarzyszenia ROF biorąca udział w studiach podyplomowych, zaangażowana w bieżącą realizację projektu, Członek ZE, Członek ZZP.

Zespół Ekspercki (ZE) w skład, którego wchodzi UP, jak również przedstawiciele Lidera (w tym Podkarpackiego Biura Planowania Przestrzennego) oraz Partnerów: Stowarzyszenia ROF oraz 13 gmin tworzących ROF);

Członek ZE osoba biorąca udział w pracach ZE zgodnie z regulaminem.

1. Lider projektu - 1 osoba do realizacji projektu, w tym do udziału w studiach podyplomowych i ZE
2. Podkarpackie Biuro Planowania Przestrzennego w Rzeszowie - 1 osoba do realizacji projektu, w tym do udziału w studiach podyplomowych i ZE
3. Stowarzyszenie ROF (1 os.) Koordynator projektu /UP/ Członek ZE/ Członek ZZP os. zatrudniona na podst. umowy o pracę, oddelegowana do wykonywania zadań związanych z projektem, wyk. wyższe, doświadczenie w realizacji i koordynowaniu projektów infrastrukturalnych ze środków UE.

4. Partnerzy

4.1 Gmina Tyczyn (1 os.) UP/Członek ZE os. zatrudniona na podst. umowy o pracę, inspektor ds. budownictwa i planowania przestrzennego w Referacie Gospodarki Przestrzennej i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Tyczynie, mgr inż. na kierunku budownictwo.

4.2 Gmina Łańcut (1 os.) UP/Członek ZE os. zatrudniona na podst. umowy o pracę, podinspektor ds. planowania przestrzennego, wyk. wyższe w zak. Budownictwo, Specjalność: Konstrukcje budowlane i inżynierskie.

4.3 Gmina Krasne (1 os.) UP/Członek ZE os. zatrudniona na podst. umowy o pracę, Referent do spraw budownictwa w zakresie procedowania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, zatrudniona w UG Krasne od grudnia 2018 r. w Referacie Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska wyk. wyższe.

4.4 Gmina Lubenia (1 os.) UP/Członek ZE os. zatrudniona na podst. umowy o pracę, w wydziale Inwestycji w ramach robót publicznych, posiada wyk. wyższe budowlane.

4.4 Gmina Chmielnik (1 os.) UP/Członek ZE os. zatrudniona na podst. umowy o pracę, inż. kierunek Geodezja i kartografia, stanowisko UG ds. gospodarki przestrzennej, geodezji i kartografii, ochrony p. pożarowej oraz zarządzania kryzysowego i spraw obronnych, doświadczenie pracy w administracji.

4.6 Gmina Głogów Małopolski (1 os.) UP/Członek ZE - os. zatrudniona na podst. umowy o pracę w wydziale Referatu Budownictwa i Inwestycji osoby o wykształceniu wyższym budowlanym, stanowisko inspektora ds. Budownictwa i Planowania Przestrzennego.

4.7 Miasto Rzeszów (1 os.) UP/Członek ZE - os. zatrudniona na podst. umowy o pracę, wyk. wyższe magisterskie na kierunkach: budownictwo oraz architektura, zatrudniona w BRMR od 2015r na stanowisku projektanta.

Suma kontrolna:

000921A/5/2/2/3/2/5/7/3/3/3/3/18/0/3/3/2

Wersja SOWA: 14.0

Numer wzoru wniosku: 4.0

(Pozostałe informacje w tym zakresie znajdują się w zakładce Uzasadnienie wydatków cz.2)

Potencjał kadrowy Wnioskodawcy na chwilę obecną w odniesieniu do indywidualnie realizowanych zadań z zakresu gospodarki przestrzennej jest optymalny, mając jednak na uwadze wspólną inicjatywę oraz partnerskie podejście do aspektu planowania przestrzennego i urbanistyki konieczne jest zapewnienie jednolitego poziomu wykształcenia w zakresie problematyki planowania przestrzennego, a także poprawy kompetencji do prowadzenia dialogu z mieszkańcami i obsługi społeczeństwa w skali makro.

Opisz potencjał techniczny, w tym sprzętowy i warunki lokalowe wnioskodawcy i partnerów i wskaż sposób jego wykorzystania w ramach projektu.

Lider projektu, PBPP oraz Partnerzy w ramach realizowanych na ten moment w instytucjach zadań w zakresie planowania przestrzennego dysponują podstawowym sprzętem oraz odpowiednim potencjałem technicznym (komputery, drukarki, oprogramowanie) jak również odpowiednimi warunkami lokalowymi. Aby jednak stworzyć spójny system planowania przestrzennego w obszarze funkcjonalnym, należy brać pod uwagę, iż wiąże się to z koniecznością posiadania sprzętu technicznego, umożliwiającego wymianę danych, generowanych w skali całego obszaru. Podczas etapu prac przygotowawczych do realizacji przedmiotowego projektu przeprowadzono analizę zapotrzebowania na sprzęt komputerowy, drukarki i plotery. Większość partnerów dysponuje sprzętem starej generacji, który nie posiada wymaganych parametrów technicznych - wystarczających mocy obliczeniowych umożliwiających prace nad dużymi plikami. Ze względu na konieczność integracji planowania przestrzennego w skali ROF, w każdej z gmin musi być zapewniona możliwość przetwarzania danych dotyczących całego ROF. Jednocześnie Partnerzy wskazywali na konieczność doposażenia biur w drukarki i profesjonalne plotery, co wynika się z konieczności druku map wykorzystywanych w konsultacjach społecznych i dialogu z mieszkańcami. Podjęcie działań szczegółowego planowania przestrzennego dla obszaru metropolitalnego wymaga odpowiedniego sprzętu z uwagi na dużą ilość danych, jakie muszą być przechowywane, przetwarzane i analizowane. Rzeszowski Obszar Funkcjonalny obejmuje około 320 tys. działek i około 120 tys. budynków, a z każdą działką i każdym budynkiem związana jest spora fiszka danych. Przetwarzanie tak znacznego wolumenu informacji jest niemożliwe przy zastosowaniu konwencjonalnych komputerów. Specyfika projektu wymaga doposażenia w komputery o wysokich parametrach technicznych umożliwiających prace nad dużymi plikami oraz oprogramowanie umożliwiające przetwarzanie danych dotyczących całego ROF. Jednocześnie niezbędne jest doposażenie biur Lidera oraz Partnerów w drukarki i profesjonalne plotery, co wynika się z konieczności druku map wykorzystywanych w konsultacjach społecznych i dialogu z mieszkańcami. Podjęcie działań w ramach projektu wymaga zaangażowania odpowiedniego zaplecza technicznego i technologicznego z uwagi na dużą ilość danych, jakie muszą być przechowywane, przetwarzane i analizowane, jak konieczność wymieniania danych i informacji pomiędzy partnerami. Zaznaczyć należy, iż zarówno Lider jak i Partnerzy dysponują odpowiednim zapleczem uwzględniającym potrzeby osób z niepełnosprawnościami (także poza godzinami pracy).

4.4 Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów

Opisz potencjał społeczny wnioskodawcy i partnerów, w tym uzasadnij dlaczego doświadczenie wnioskodawcy i partnerów jest adekwatne do realizacji projektu, uwzględniając dotychczasową działalność wnioskodawcy i partnerów prowadzoną: 1) w obszarze wsparcia projektu, 2) na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie projekt oraz 3) na określonym terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu. Wskaż instytucje, które mogą potwierdzić potencjał społeczny wnioskodawcy i partnerów

Lider oraz Partnerzy dysponują doświadczeniem w zakresie realizacji RPO WP oraz programów krajowych. W obszarze wsparcia projektu gminy zobowiązane są w ramach swoich zadań do przygotowania dokumentów planistycznych. Dokumenty te podlegają ustawowym konsultacjom z grupą docelową (społeczeństwem). Dodatkowo Lider i Partnerzy posiadają doświadczenie w zakresie konsultacji dokumentów strategicznych. Konsultacje prowadzone są na obszarach objętych przedmiotowym projektem.

4.5 Sposób zarządzania projektem

Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany, w tym wskaż, w jaki sposób w zarządzaniu projektem uwzględniona zostanie zasada równości szans kobiet i mężczyzn.

W celu zapewnienia innowacyjnego i różnorodnego podejścia do kształtowania polityki przestrzennej obszaru funkcjonalnego zawiązane zostało porozumienie określające podział zadań pomiędzy Lidera projektu - Woj. Podkarpackie, a poszczególnych Partnerów. W dniu 1 kwietnia podpisano Umowę partnerską na rzecz realizacji powyższego projektu.

Uwzględniając następujący zakres odpowiedzialności:

1. Lider Proj. będzie odpowiedzialny za wykonanie wszelkich czynności niezbędnych dla prawidłowego przygotowania i realizacji Projektu nie zastrzeżonych dla Partnerów, w tym w szczególności za: przygotowanie i złożenie wniosku o dofinansowanie wraz z kompletem niezbędnych załączników, reprezentowanie Partnerów przed Instytucją Zarządzającą

Suma kontrolna:
000921A/5/2/2/3/2/5/7/3/3/3/18/0/3/3/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

w procesie ubiegania się o dofinansowanie Projektu, w tym do zawarcia Umowy o dofinansowanie Projektu z Instytucją Zarządzającą, a po zawarciu Umowy o dofinansowanie Projektu, reprezentowanie Partnerów w trakcie realizacji Projektu i w jego okresie trwałości; przeprowadzenie wraz z partnerami akcji informacyjno promocyjnej Projektu, udział w opracowaniu dokumentacji przetargowej na wyłonienie wykonawców dostaw i usług dla zadań Projektowych zgodnie z prawem zamówień publicznych lub stosownymi wytycznymi, zlecenie opracowania Strategii Przestrzennej ROF, przeprowadzenie w imieniu i na rzecz wszystkich uczestników projektu procedury wyłonienia dostawcy sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, wykonawcy szkoleń/studiów podyplomowych oraz wykonawcy dedykowanego narzędzia internetowego służącego do konsultacji społecznych, nadzór nad realizacją wskaźników projektu, monitoring i ewaluację, aktualizację harmonogramu płatności, koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnerów przy realizacji zadań zawartych w Projekcie, wsparcie doradcze Partnerów w realizacji powierzonych zadań, w tym przez Podkarpackie Biuro Planowania Przestrzennego; zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerami oraz Instytucją Zarządzającą, zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej Projektu, przygotowanie analiz finansowych związanych z realizacją Projektu i sprawozdań finansowych z realizacji Projektu, transz płatności, wskaźników Projektu, ryzyka i zagrożeń w Projekcie, pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań Partnerstwa, terminowe sporządzanie i przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej, terminowe przekazywanie środków (dofinansowania) dla Partnerów projektu, bieżące informowanie Instytucji Zarządzającej o problemach w realizacji Projektu, monitorowanie i kontrolę udzielanej w ramach Partnerstwa pomocy publicznej, koordynację działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów, przedkładania na żądanie Instytucji Zarządzającej informacji o wskaźnikach w okresie trwałości Proj., wypełnienie obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie Projektu.

Ponadto Lider projektu będzie odpowiedzialny za powołanie Zespołu Zarządzania Projektem (ZZP).

2. Partnerzy będą odpowiedzialni za wykonanie czynności niezbędnych dla prawidłowego przygotowania i realizacji Projektu, a w szczególności za opracowanie dokumentacji wskazanych przez Lidera celem złożenia kompletnego wniosku o dofinansowanie, uczestnictwo przedstawiciela Partnerów w ZE, przeprowadzenie działań promocyjno - informacyjnych na podstawie dokumentów udostępnionych poprzez Lidera, współpracę z Liderem przy przeprowadzaniu procedur zgodnych z ustawą Prawo Zamówień Publicznych przy wyłonieniu wykonawców dostaw i usług dla zadań Projektowych, wydelegowanie nie mniej niż jednego i nie więcej niż dwóch pracowników do udziału w studiach podyplomowych, przyjęcie SP ROF w drodze uchwały Rady Gminy/Miasta, a w przypadku SROF - uchwały Zebrania Delegatów Stowarzyszenia ROF, utrzymanie efektów realizacji Projektu w okresie jego trwałości, w tym w zakresie obowiązków finansowych, umieszczenia na swojej stronie internetowej informacji o projekcie, zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych POWER na lata 2014-2020, wyznaczenia w terminie 15 dni od podpisania umowy partnerskiej minimum jednego przedstawiciela, który będzie brał udział w czynnościach związanych z wdrożeniem elementów projektu, odbioru usług i dostaw realizowanych w ramach Projektu na jego rzecz, zapewnienia w okresie trwałości Projektu oraz po jego zakończeniu utrzymywania ubezpieczenia majątkowego majątku zakupionego w ramach Projektu w wartości odnoszącej się do części Partnera. Powołanie ZE przez Stowarzyszenie ROF. Wszystkie działania prowadzone w ramach niniejszego projektu są realizowane w partnerstwie z pełnym udziałem zaangażowanych stron.

V. BUDŻET PROJEKTU				
Kategoria wydatku	2019	2020	Ogółem	Wydatki kwalifikowane
5.1 Koszty ogółem (5.1.1 + 5.1.2)	1 955 624,27 zł	3 431 399,73 zł	5 387 024,00 zł	5 387 024,00 zł
5.1.1 Koszty bezpośrednie	1 777 840,25 zł	3 119 454,30 zł	4 897 294,55 zł	4 897 294,55 zł
Zadanie 1 - Zapewnienie spójności w zakresie potencjału partnerstwa	1 402 591,40 zł	146 400,00 zł	1 548 991,40 zł	1 548 991,40 zł
Zadanie 2 - Realizacja innowacyjnego modelu współpracy w ramach ROF	375 248,85 zł	2 923 054,32 zł	3 298 303,17 zł	3 298 303,17 zł
Zadanie 3 - Włączenie do praktyki i upowszechnienie wypracowanych rozwiązań	0,00 zł	49 999,98 zł	49 999,98 zł	49 999,98 zł
5.1.2 Koszty pośrednie (ryczałt)	177 784,02 zł	311 945,43 zł	489 729,45 zł	489 729,45 zł
jako % kosztów bezpośrednich (5.1.2/5.1.1)			10,00 %	
5.2 Kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.2/5.1)			0,00 %	
5.3 Stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.3/5.1)			0,00 %	
5.4 Personel projektu w kosztach ogółem			389 654,97 zł	389 654,97 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.4/5.1)			7,23 %	
5.5 Usługi zlecone w kosztach ogółem			3 153 048,18 zł	3 153 048,18 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.5/5.1)			58,53 %	
5.6 Środki trwałe w kosztach ogółem			826 306,40 zł	826 306,40 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.6/5.1)			15,34 %	
5.7 Cross-financing w kosztach ogółem			0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.7/5.1)			0,00 %	
5.8 Wydatki poniesione poza terytorium UE			0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.8/5.1)			0,00 %	
5.9 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Suma kontrolna: 000921A/5/2/2/3/2/5/7/3/3/3/18/0/3/3/2				
Wersja SOWA: 14.0 Numer wzoru wniosku: 4.0				

5.9.1 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.9.2 w tym wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.10 Dochód [w rozumieniu art. 61 rozporządzenia CPR; nie dotyczy dochodu incydentalnego]	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.11 Wnioskowane dofinansowanie [5.1 - 5.9 - 5.10]	1 955 624,27 zł	3 431 399,73 zł	5 387 024,00 zł	5 387 024,00 zł	5 387 024,00 zł

5.12 Koszt przypadający na jednego uczestnika	0	336 689,00 zł
5.13 Koszt przypadający na jeden podmiot objęty wsparciem		359 134,93 zł

Suma kontrolna:
000921A/5/2/2/3/2/5/7/3/3/3/18/0/3/3/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

VI. Szczegółowy budżet projektu														
Kategoria	Symbol partnera	Personel projektu	Usługi zlecone	Cross-financing	Środki trwałe	Wydatki ponoszone poza teryt. UE	Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Stawka jednostkowa	Wkład rzeczowy	j.m.	2019		
												liczba	cena jednostkowa	łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (6.1)												1 955 624,27 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (6.1.1)												1 777 840,25 zł		
Zadanie 1 - Zapewnienie spójności w zakresie potencjału partnerstwa												1 402 591,40 zł		
1 - Przeszkolenie pracowników (studia podyplomowe) jst Lidera oraz Stowarzyszenia ROF - Lider (DRR)		NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	se me str	1,00	3 000,00 zł	3 000,00 zł
2 - Przeszkolenie pracowników (studia podyplomowe) jst Lidera oraz Stowarzyszenia ROF - PBPP		NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	se me str	1,00	3 000,00 zł	3 000,00 zł
3 - Przeszkolenie pracowników (studia podyplomowe) jst Lidera oraz Stowarzyszenia ROF - SROF	SR OF	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	se me str	1,00	3 000,00 zł	3 000,00 zł
4 - Przeszkolenie pracowników (studia podyplomowe) jst Lidera oraz Stowarzyszenia ROF - GmBg	Gm Bg	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	se me str	1,00	3 000,00 zł	3 000,00 zł
5 - Przeszkolenie pracowników (studia podyplomowe) jst Lidera oraz Stowarzyszenia ROF - GmCz	Gm Cz	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	se me str	1,00	3 000,00 zł	3 000,00 zł
6 - Przeszkolenie pracowników (studia podyplomowe) jst Lidera oraz Stowarzyszenia ROF - GmCh	Gm Ch	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	se me str	1,00	3 000,00 zł	3 000,00 zł
7 - Przeszkolenie pracowników (studia podyplomowe) jst Lidera oraz Stowarzyszenia ROF - GmCZ.	Gm CZ	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	se me str	1,00	3 000,00 zł	3 000,00 zł

Suma kontrolna:
000921A/5/2/2/3/2/5/7/3/3/3/18/0/3/3/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

8 - Przeszkolenie pracowników (studia podypłomowe) jst Lidera oraz Stowarzyszenia ROF - GmGł	Gm Gł	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	se me str	1,00	3 000,00 zł	3 000,00 zł
9 - Przeszkolenie pracowników (studia podypłomowe) jst Lidera oraz Stowarzyszenia ROF - GmKr	Gm Kr	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	se me str	1,00	3 000,00 zł	3 000,00 zł
10 - Przeszkolenie pracowników (studia podypłomowe) jst Lidera oraz Stowarzyszenia ROF - GmLu	Gm Lu	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	se me str	1,00	3 000,00 zł	3 000,00 zł
11 - Przeszkolenie pracowników (studia podypłomowe) jst Lidera oraz Stowarzyszenia ROF - GmŁa	Gm Ła	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	se me str	1,00	3 000,00 zł	3 000,00 zł
12 - Przeszkolenie pracowników (studia podypłomowe) jst Lidera oraz Stowarzyszenia ROF - Miła	Miła	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	se me str	1,00	3 000,00 zł	3 000,00 zł
13 - Przeszkolenie pracowników (studia podypłomowe) jst Lidera oraz Stowarzyszenia ROF - GmRz	Gm Rz	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	se me str	1,00	3 000,00 zł	3 000,00 zł
14 - Przeszkolenie pracowników (studia podypłomowe) jst Lidera oraz Stowarzyszenia ROF - GmŚw	Gm Św	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	se me str	1,00	3 000,00 zł	3 000,00 zł
15 - Przeszkolenie pracowników (studia podypłomowe) jst Lidera oraz Stowarzyszenia ROF - GmTr	Gm Tr	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	se me str	1,00	3 000,00 zł	3 000,00 zł
16 - Przeszkolenie pracowników (studia podypłomowe) jst Lidera oraz Stowarzyszenia ROF - GmTy	Gm Ty	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	se me str	1,00	3 000,00 zł	3 000,00 zł
17 - Oprogramowanie zestawu komputerowego + licencje - Lider (DRR)		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	1,00	16 588,60 zł	16 588,60 zł
18 - Oprogramowanie zestawu komputerowego + licencje) - PBPP		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	1,00	16 588,60 zł	16 588,60 zł
19 - Oprogramowanie zestawu komputerowego i serwera + licencje, w tym licencja 3D Analyst wraz z usługą instalacyjną - Partner SROF	SR OF	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	1,00	279 456,00 zł	279 456,00 zł
20 - Oprogramowanie zestawu komputerowego + licencje) - Partner GmBg	Gm Bg	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	1,00	16 588,60 zł	16 588,60 zł
21 - Oprogramowanie zestawu	Gm	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	1,00	16 588,60 zł	16 588,60 zł

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

Suma kontrolna:
000921A/5/2/2/3/2/5/3/3/3/3/18/0/3/3/2

40 - Zestaw komputerowy - GmGł	Gm Gł	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	1,00	11 235,15 zł	11 235,15 zł
41 - Zestaw komputerowy - GmKr	Gm Kr	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	1,00	11 235,15 zł	11 235,15 zł
42 - Zestaw komputerowy - GmLu	Gm Lu	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	1,00	11 235,15 zł	11 235,15 zł
43 - Zestaw komputerowy - GmŁa	Gm Ła	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	1,00	11 235,15 zł	11 235,15 zł
44 - Zestaw komputerowy - MiŁa	MiŁ a	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	1,00	11 235,15 zł	11 235,15 zł
45 - Zestaw komputerowy - GmRz	Gm Rz	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	1,00	11 235,15 zł	11 235,15 zł
46 - Zestaw komputerowy - GmŚw	Gm Św	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	1,00	11 235,15 zł	11 235,15 zł
47 - Zestaw komputerowy - GmTr	Gm Tr	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	1,00	11 235,15 zł	11 235,15 zł
48 - Zestaw komputerowy - GmTy	Gm Ty	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	1,00	11 235,15 zł	11 235,15 zł
49 - Zakup drukarki - Lider		NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	1,00	10 499,00 zł	10 499,00 zł
50 - Zakup drukarki - PBPP		NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	1,00	10 499,00 zł	10 499,00 zł
51 - Zakup drukarki - Partner SROF	SR OF	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	1,00	10 499,00 zł	10 499,00 zł
52 - Zakup drukarki - Partner GmBg	Gm Bg	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	1,00	10 499,00 zł	10 499,00 zł
53 - Zakup drukarki - Partner GmCZ	Gm Cz	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	1,00	10 499,00 zł	10 499,00 zł
54 - Zakup drukarki - Partner GmCh	Gm Ch	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	1,00	10 499,00 zł	10 499,00 zł
55 - Zakup drukarki - Partner GmCZ.	Gm CZ	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	1,00	10 499,00 zł	10 499,00 zł
56 - Zakup drukarki - Partner GmGł	Gm Gł	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	1,00	10 499,00 zł	10 499,00 zł
57 - Zakup drukarki - Partner GmKr	Gm Kr	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	1,00	10 499,00 zł	10 499,00 zł
58 - Zakup drukarki - Partner GmLu	Gm Lu	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	1,00	10 499,00 zł	10 499,00 zł

Suma kontrolna:

000921A/5/2/2/3/2/5/7/3/3/3/18/0/3/3/2

Wersja SOWA: 14.0

Numer wzoru wniosku: 4.0

59 - Zakup drukarki - Partner GmŁa	GmŁa	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	1,00	10 499,00 zł	10 499,00 zł
60 - Zakup drukarki - Partner MİŁa	MİŁa	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	1,00	10 499,00 zł	10 499,00 zł
61 - Zakup drukarki - Partner GmRz	GmRz	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	1,00	10 499,00 zł	10 499,00 zł
62 - Zakup drukarki - Partner GmŚw	GmŚw	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	1,00	10 499,00 zł	10 499,00 zł
63 - Zakup drukarki - Partner GmTr	GmTr	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	1,00	10 499,00 zł	10 499,00 zł
64 - Zakup drukarki - Partner GmTy	GmTy	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	1,00	10 499,00 zł	10 499,00 zł
65 - Zakup plotera - Lider		NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	1,00	26 785,00 zł	26 785,00 zł
66 - Zakup plotera - PBPP		NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	1,00	26 785,00 zł	26 785,00 zł
67 - Zakup plotera - GmTr	GmTr	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	1,00	26 785,00 zł	26 785,00 zł
68 - Zakup plotera - GmLu	GmLu	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	1,00	26 785,00 zł	26 785,00 zł
69 - Zakup plotera - GmŁa	GmŁa	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	1,00	26 785,00 zł	26 785,00 zł
70 - Zakup plotera - MİŁa	MİŁa	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	1,00	26 785,00 zł	26 785,00 zł
71 - Zakup plotera - GmCZ	GmCZ	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	1,00	26 785,00 zł	26 785,00 zł
72 - Zakup plotera - GmGł	GmGł	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	1,00	26 785,00 zł	26 785,00 zł
73 - Zakup plotera - GmKr	GmKr	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	1,00	26 785,00 zł	26 785,00 zł
74 - Zakup plotera - GmCz.	GmCz	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	1,00	26 785,00 zł	26 785,00 zł
75 - Zakup plotera - GmCh	GmCh	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	1,00	26 785,00 zł	26 785,00 zł
76 - Zakup plotera - GmTy	GmTy	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	1,00	26 785,00 zł	26 785,00 zł
77 - Zakup plotera - GmBg	GmBg	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	1,00	26 785,00 zł	26 785,00 zł

Suma kontrolna: 000921A/5/2/2/3/2/5/7/3/3/3/18/0/3/3/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

78 - Zakup plotera - GmRz	GmRz	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	1,00	26 785,00 zł	26 785,00 zł
79 - Zakup plotera - GmŚw	GmŚw	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	1,00	26 785,00 zł	26 785,00 zł
80 - Zakup plotera - SROF	SROF	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	1,00	26 785,00 zł	26 785,00 zł
81 - Zakup Serwera - SROF		NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	1,00	50 000,00 zł	50 000,00 zł
82 - Szkolenie dla UP w zakresie oprogramowania - 5 dni - Lider		NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł
83 - Szkolenie dla UP w zakresie oprogramowania - 5 dni - PBPP		NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł
84 - Szkolenie dla UP w zakresie oprogramowania - 5 dni - SROF	SROF	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł
85 - Szkolenie dla UP w zakresie oprogramowania - 5 dni - GmCz	GmCz	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł
86 - Szkolenie dla UP w zakresie oprogramowania - 5 dni - GmCh	GmCh	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł
87 - Szkolenie dla UP w zakresie oprogramowania - 5 dni - GmTy	GmTy	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł
88 - Szkolenie dla UP w zakresie oprogramowania - 5 dni - GmRz	GmRz	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł
89 - Szkolenie dla UP w zakresie oprogramowania - 5 dni - GmBg	GmBg	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł
90 - Szkolenie dla UP w zakresie oprogramowania - 5 dni - GmŚw	GmŚw	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł
91 - Szkolenie dla UP w zakresie oprogramowania - 5 dni - GmTr	GmTr	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł
92 - Szkolenie dla UP w zakresie oprogramowania - 5 dni - GmLu	GmLu	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł
93 - Szkolenie dla UP w zakresie oprogramowania - 5 dni - GmŁa	GmŁa	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł
94 - Szkolenie dla UP w zakresie oprogramowania - 5 dni - MłKa	MłKa	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł
95 - Szkolenie dla UP w zakresie oprogramowania - 5 dni - GmCZ.	GmCZ.	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł
96 - Szkolenie dla UP w zakresie	Gm	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł

Suma kontrolna:

000921A/5/2/2/3/2/5/7/3/3/18/0/3/3/2

Wersja SOWA: 14.0

Numer wzoru wniosku: 4.0

oprogramowania - 5 dni - GmGł							
Gł							
97 - Szkolenie dla UP w zakresie oprogramowania - 5 dni - GmKr							
Gm Kr	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	os.
Zadanie 2 - Realizacja innowacyjnego modelu współpracy w ramach ROF							
SR OF	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.
SR OF	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	zł/h
100 - Opracowanie Strategii Przestrzennej Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego - Lider (1/15 egz.)	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	egz .
101 - Opracowanie Strategii Przestrzennej Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego - SROF (1/15 egz.)	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	egz .
102 - Opracowanie Strategii Przestrzennej Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego - Partner GmBg (1/15 egz.)	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	egz .
103 - Opracowanie Strategii Przestrzennej Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego - Partner GmCz (1/15 egz.)	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	egz .
104 - Opracowanie Strategii Przestrzennej Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego - Partner GmCh(1/15 egz.)	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	egz .
105 - Opracowanie Strategii Przestrzennej Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego - Partner GmCZ. (1/15 egz.)	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	egz .
106 - Opracowanie Strategii Przestrzennej Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego - Partner GmGł (1/15 egz.)	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	egz .
107 - Opracowanie Strategii Przestrzennej Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego - Partner GmKr (1/15 egz.)	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	egz .
108 - Opracowanie Strategii Przestrzennej Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego - Partner GmLu (1/15 egz.)	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	egz .
109 - Opracowanie Strategii Przestrzennej	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	egz
Gm	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	egz
375 248,85 zł							

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

000921A/5/2/2/3/2/5/7/3/3/3/18/0/3/3/2

125 - Opracowanie dedykowanego narzędzia Partner (1/15 szt.) - Miła	Miła	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
126 - Opracowanie dedykowanego narzędzia Partner (1/15 szt.) - GmRz	GmRz	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
127 - Opracowanie dedykowanego narzędzia Partner (1/15 szt.) - GmŚw	GmŚw	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
128 - Opracowanie dedykowanego narzędzia Partner (1/15 szt.) - GmTr	GmTr	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
129 - Opracowanie dedykowanego narzędzia Partner (1/15 szt.) - GmTy	GmTy	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
130 - Wynagrodzenie dla uczestnika projektu będącego członkiem ZE, wykonującego zadania w projekcie - dodatek specjalny Lider		TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	9,00	1 204,80 zł	10 843,20 zł
131 - Wynagrodzenie dla uczestnika projektu będącego członkiem ZE, wykonującego zadania w projekcie - dodatek specjalny PBPP		TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	9,00	1 204,80 zł	10 843,20 zł
132 - Wynagrodzenie dla Koordynatora ZE - umowa o pracę, 1 etat - SROF	SR OF	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	9,00	7 905,65 zł	71 150,85 zł
133 - Wynagrodzenie dla uczestnika projektu będącego członkiem ZE, wykonującego zadania w projekcie - dodatek specjalny - GmCZ	GmCZ	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	9,00	1 204,80 zł	10 843,20 zł
134 - Wynagrodzenie dla uczestnika projektu będącego członkiem ZE, wykonującego zadania w projekcie - dodatek specjalny - GmGł	GmGł	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	9,00	1 204,80 zł	10 843,20 zł
135 - Wynagrodzenie dla uczestnika projektu będącego członkiem ZE, wykonującego zadania w projekcie - dodatek specjalny - Miła	Miła	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	9,00	1 204,80 zł	10 843,20 zł
136 - Wynagrodzenie dla uczestnika projektu będącego członkiem ZE, wykonującego zadania w projekcie - dodatek specjalny - GmRz	GmRz	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	9,00	1 204,80 zł	10 843,20 zł
137 - Wynagrodzenie dla uczestnika projektu będącego członkiem ZE, wykonującego zadania w projekcie - dodatek specjalny - GmŚw	GmŚw	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	9,00	1 204,80 zł	10 843,20 zł

Suma kontrolna:
000921A/5/2/2/3/2/5/7/3/3/3/18/0/3/3/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

138 - Wynagrodzenie dla uczestnika projektu będącego członkiem ZE, wykonującego zadania w projekcie - dodatek specjalny - GmBg	Gm Bg	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	9,00	1 204,80 zł	10 843,20 zł
139 - Wynagrodzenie dla uczestnika projektu będącego członkiem ZE, wykonującego zadania w projekcie - dodatek specjalny - GmCz.	Gm Cz	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	9,00	1 204,80 zł	10 843,20 zł
140 - Wynagrodzenie dla uczestnika projektu będącego członkiem ZE, wykonującego zadania w projekcie - dodatek specjalny - GmKr	Gm Kr	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	9,00	1 204,80 zł	10 843,20 zł
141 - Wynagrodzenie dla uczestnika projektu będącego członkiem ZE, wykonującego zadania w projekcie - dodatek specjalny - GmTr	Gm Tr	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	9,00	1 204,80 zł	10 843,20 zł
142 - Wynagrodzenie dla uczestnika projektu będącego członkiem ZE, wykonującego zadania w projekcie- dodatek specjalny - GmLu	Gm Lu	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	9,00	1 204,80 zł	10 843,20 zł
143 - Wynagrodzenie dla uczestnika projektu będącego członkiem ZE, wykonującego zadania w projekcie - dodatek specjalny - GmŁa	Gm Ła	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	9,00	1 204,80 zł	10 843,20 zł
144 - Wynagrodzenie dla uczestnika projektu będącego członkiem ZE, wykonującego zadania w projekcie - dodatek specjalny - GmTy	Gm Ty	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	9,00	1 204,80 zł	10 843,20 zł
145 - Wynagrodzenie dla uczestnika projektu będącego członkiem ZE, wykonującego zadania w projekcie - dodatek specjalny - GmCh	Gm Ch	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	9,00	1 204,80 zł	10 843,20 zł
Zadanie 3 - Włączenie do praktyki i upowszechnienie wypracowanych rozwiązań																				0,00 zł
146 - Opracowanie podręcznika dobrych praktyk oraz jego upowszechnienie - Lider (DRR) (1/15 egz.)		NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł

Suma kontrolna:
000921A/5/2/2/3/2/5/7/3/3/3/18/0/3/3/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

147 - Opracowanie podręcznika dobrych praktyk oraz jego upowszechnienie - Partner (1/15 egz.) SROF	SR OF	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	egz .	0,00	0,00 zł	0,00 zł
148 - Opracowanie podręcznika dobrych praktyk oraz jego upowszechnienie - Partner (1/15 egz.) GmBg	Gm Bg	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	egz .	0,00	0,00 zł	0,00 zł
149 - Opracowanie podręcznika dobrych praktyk oraz jego upowszechnienie - Partner (1/15 egz.) GmCz	Gm Cz	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	egz .	0,00	0,00 zł	0,00 zł
150 - Opracowanie podręcznika dobrych praktyk oraz jego upowszechnienie - Partner (1/15 egz.) GmCh	Gm Ch	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	egz .	0,00	0,00 zł	0,00 zł
151 - Opracowanie podręcznika dobrych praktyk oraz jego upowszechnienie - Partner (1/15 egz.) GmCZ	Gm CZ	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	egz .	0,00	0,00 zł	0,00 zł
152 - Opracowanie podręcznika dobrych praktyk oraz jego upowszechnienie - Partner (1/15 egz.) GmGł	Gm Gł	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	egz .	0,00	0,00 zł	0,00 zł
153 - Opracowanie podręcznika dobrych praktyk oraz jego upowszechnienie - Partner (1/15 egz.) GmKr	Gm Kr	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	egz .	0,00	0,00 zł	0,00 zł
154 - Opracowanie podręcznika dobrych praktyk oraz jego upowszechnienie - Partner (1/15 egz.) GmLu	Gm Lu	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	egz .	0,00	0,00 zł	0,00 zł
155 - Opracowanie podręcznika dobrych praktyk oraz jego upowszechnienie - Partner (1/15 egz.) GmŁa	Gm Ła	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	egz .	0,00	0,00 zł	0,00 zł
156 - Opracowanie podręcznika dobrych praktyk oraz jego upowszechnienie - Partner (1/15 egz.) MiŁa	MiŁ a	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	egz .	0,00	0,00 zł	0,00 zł
157 - Opracowanie podręcznika dobrych praktyk oraz jego upowszechnienie - Partner (1/15 egz.) GmRz	Gm Rz	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	egz .	0,00	0,00 zł	0,00 zł
158 - Opracowanie podręcznika dobrych praktyk oraz jego upowszechnienie - Partner (1/15 egz.) GmŚw	Gm Św	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	egz .	0,00	0,00 zł	0,00 zł
159 - Opracowanie podręcznika dobrych praktyk oraz jego upowszechnienie - Partner	Gm Tr	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	egz .	0,00	0,00 zł	0,00 zł

Suma kontrolna:

000921A/5/2/2/3/2/5/7/3/3/3/18/0/3/3/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

VI. Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	2020													
	Symbol partnera	Personel projektu	Usługi zlecone	Cross-financing	Środki trwałe	Wydatki ponoszone poza teryt. UE	Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Stawka jednostkowa	Wkład rzeczowy	j.m.	liczba	cena jednostkowa	łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (6.1)														
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (6.1.1)														
Zadanie 1 - Zapewnienie spójności w zakresie potencjału partnerstwa														
1 - Przeszkolenie pracowników (studia podyplomowe) jst Lidera oraz Stowarzyszenia ROF - Lider (DRR)		NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	se me str	1,00	3 000,00 zł	3 000,00 zł
2 - Przeszkolenie pracowników (studia podyplomowe) jst Lidera oraz Stowarzyszenia ROF - PBPP		NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	se me str	1,00	3 000,00 zł	3 000,00 zł
3 - Przeszkolenie pracowników (studia podyplomowe) jst Lidera oraz Stowarzyszenia ROF - SROF	SR OF	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	se me str	1,00	3 000,00 zł	3 000,00 zł
4 - Przeszkolenie pracowników (studia podyplomowe) jst Lidera oraz Stowarzyszenia ROF - GmBg	Gm Bg	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	se me str	1,00	3 000,00 zł	3 000,00 zł
5 - Przeszkolenie pracowników (studia podyplomowe) jst Lidera oraz Stowarzyszenia ROF - GmCz	Gm Cz	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	se me str	1,00	3 000,00 zł	3 000,00 zł
6 - Przeszkolenie pracowników (studia podyplomowe) jst Lidera oraz Stowarzyszenia ROF - GmCh	Gm Ch	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	se me str	1,00	3 000,00 zł	3 000,00 zł
7 - Przeszkolenie pracowników (studia podyplomowe) jst Lidera oraz Stowarzyszenia ROF - GmCZ.	Gm CZ	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	se me str	1,00	3 000,00 zł	3 000,00 zł

Suma kontrolna:
000921A/5/2/3/2/5/7/3/3/3/18/0/3/3/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

8 - Przeszkolenie pracowników (studia podypłomowe) jst Lidera oraz Stowarzyszenia ROF - GmGł	Gm Gł	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	se me str	1,00	3 000,00 zł	3 000,00 zł
9 - Przeszkolenie pracowników (studia podypłomowe) jst Lidera oraz Stowarzyszenia ROF - GmKr	Gm Kr	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	se me str	1,00	3 000,00 zł	3 000,00 zł
10 - Przeszkolenie pracowników (studia podypłomowe) jst Lidera oraz Stowarzyszenia ROF - GmLu	Gm Lu	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	se me str	1,00	3 000,00 zł	3 000,00 zł
11 - Przeszkolenie pracowników (studia podypłomowe) jst Lidera oraz Stowarzyszenia ROF - GmŁa	Gm Ła	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	se me str	1,00	3 000,00 zł	3 000,00 zł
12 - Przeszkolenie pracowników (studia podypłomowe) jst Lidera oraz Stowarzyszenia ROF - MłŁa	MłŁa	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	se me str	1,00	3 000,00 zł	3 000,00 zł
13 - Przeszkolenie pracowników (studia podypłomowe) jst Lidera oraz Stowarzyszenia ROF - GmRz	Gm Rz	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	se me str	1,00	3 000,00 zł	3 000,00 zł
14 - Przeszkolenie pracowników (studia podypłomowe) jst Lidera oraz Stowarzyszenia ROF - GmŚw	Gm Św	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	se me str	1,00	3 000,00 zł	3 000,00 zł
15 - Przeszkolenie pracowników (studia podypłomowe) jst Lidera oraz Stowarzyszenia ROF - GmTr	Gm Tr	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	se me str	1,00	3 000,00 zł	3 000,00 zł
16 - Przeszkolenie pracowników (studia podypłomowe) jst Lidera oraz Stowarzyszenia ROF - GmTy	Gm Ty	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	se me str	1,00	3 000,00 zł	3 000,00 zł
17 - Oprogramowanie zestawu komputerowego + licencje - Lider (DRR)		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
18 - Oprogramowanie zestawu komputerowego + licencje) - PBPP		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
19 - Oprogramowanie zestawu komputerowego i serwera + licencje, w tym licencja 3D Analyst wraz z usługą instalacyjną - Partner SROF	SR OF	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
20 - Oprogramowanie zestawu komputerowego + licencje) - Partner GmBg	Gm Bg	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
21 - Oprogramowanie zestawu	Gm	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł

Suma kontrolna:

000921A/5/2/2/3/2/5/7/3/3/3/18/0/3/3/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

40 - Zestaw komputerowy - GmGł	Gm Gł	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł
41 - Zestaw komputerowy - GmKr	Gm Kr	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł
42 - Zestaw komputerowy - GmLu	Gm Lu	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł
43 - Zestaw komputerowy - GmŁa	Gm Ła	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł
44 - Zestaw komputerowy - MiŁa	MiŁ a	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł
45 - Zestaw komputerowy - GmRz	Gm Rz	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł
46 - Zestaw komputerowy - GmŚw	Gm Św	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł
47 - Zestaw komputerowy - GmTr	Gm Tr	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł
48 - Zestaw komputerowy - GmTy	Gm Ty	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł
49 - Zakup drukarki - Lider		NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł
50 - Zakup drukarki - PBPP		NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł
51 - Zakup drukarki - Partner SROF	SR OF	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł
52 - Zakup drukarki - Partner GmBg	Gm Bg	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł
53 - Zakup drukarki - Partner GmCZ	Gm Cz	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł
54 - Zakup drukarki - Partner GmCh	Gm Ch	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł
55 - Zakup drukarki - Partner GmCZ.	Gm CZ	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł
56 - Zakup drukarki - Partner GmGł	Gm Gł	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł
57 - Zakup drukarki - Partner GmKr	Gm Kr	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł
58 - Zakup drukarki - Partner GmLu	Gm Lu	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł

Suma kontrolna: 000921A/5/2/2/3/2/5/3/3/3/3/18/0/3/3/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

59 - Zakup drukarki - Partner GmŁa	GmŁa	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł
60 - Zakup drukarki - Partner MiŁa	MiŁa	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł
61 - Zakup drukarki - Partner GmRz	GmRz	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł
62 - Zakup drukarki - Partner GmŚw	GmŚw	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł
63 - Zakup drukarki - Partner GmTr	GmTr	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł
64 - Zakup drukarki - Partner GmTy	GmTy	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł
65 - Zakup plotera - Lider		NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł
66 - Zakup plotera - PBPP		NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł
67 - Zakup plotera - GmTr	GmTr	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł
68 - Zakup plotera - GmLu	GmLu	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł
69 - Zakup plotera - GmŁa	GmŁa	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł
70 - Zakup plotera - MiŁa	MiŁa	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł
71 - Zakup plotera - GmCZ	GmCZ	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł
72 - Zakup plotera - GmGł	GmGł	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł
73 - Zakup plotera - GmKr	GmKr	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł
74 - Zakup plotera - GmCz.	GmCz	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł
75 - Zakup plotera - GmCh	GmCh	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł
76 - Zakup plotera - GmTy	GmTy	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł
77 - Zakup plotera - GmBg	GmBg	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł

Suma kontrolna: 000921A/5/2/2/3/2/5/7/3/3/3/3/18/0/3/3/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

78 - Zakup plotera - GmRz	GmRz	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł
79 - Zakup plotera - GmŚw	GmŚw	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł
80 - Zakup plotera - SROF	SR OF	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł
81 - Zakup Serwera - SROF		NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł
82 - Szkolenie dla UP w zakresie oprogramowania - 5 dni - Lider		NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	1,00	6 150,00 zł	6 150,00 zł
83 - Szkolenie dla UP w zakresie oprogramowania - 5 dni - PBPP		NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	1,00	6 150,00 zł	6 150,00 zł
84 - Szkolenie dla UP w zakresie oprogramowania - 5 dni - SROF	SR OF	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	1,00	6 150,00 zł	6 150,00 zł
85 - Szkolenie dla UP w zakresie oprogramowania - 5 dni - GmCz	GmCz	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	1,00	6 150,00 zł	6 150,00 zł
86 - Szkolenie dla UP w zakresie oprogramowania - 5 dni - GmCh	GmCh	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	1,00	6 150,00 zł	6 150,00 zł
87 - Szkolenie dla UP w zakresie oprogramowania - 5 dni - GmTy	GmTy	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	1,00	6 150,00 zł	6 150,00 zł
88 - Szkolenie dla UP w zakresie oprogramowania - 5 dni - GmRz	GmRz	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	1,00	6 150,00 zł	6 150,00 zł
89 - Szkolenie dla UP w zakresie oprogramowania - 5 dni - GmBg	GmBg	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	1,00	6 150,00 zł	6 150,00 zł
90 - Szkolenie dla UP w zakresie oprogramowania - 5 dni - GmŚw	GmŚw	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	1,00	6 150,00 zł	6 150,00 zł
91 - Szkolenie dla UP w zakresie oprogramowania - 5 dni - GmTr	GmTr	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	1,00	6 150,00 zł	6 150,00 zł
92 - Szkolenie dla UP w zakresie oprogramowania - 5 dni - GmLu	GmLu	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	1,00	6 150,00 zł	6 150,00 zł
93 - Szkolenie dla UP w zakresie oprogramowania - 5 dni - GmŁa	GmŁa	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	1,00	6 150,00 zł	6 150,00 zł
94 - Szkolenie dla UP w zakresie oprogramowania - 5 dni - MiŁa	MiŁa	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	1,00	6 150,00 zł	6 150,00 zł
95 - Szkolenie dla UP w zakresie oprogramowania - 5 dni - GmCZ	GmCZ	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	1,00	6 150,00 zł	6 150,00 zł
96 - Szkolenie dla UP w zakresie	Gm	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	1,00	6 150,00 zł	6 150,00 zł

Suma kontrolna:

000921A/5/2/2/3/2/5/7/3/3/18/0/3/3/2

Wersja SOWA: 14.0

Numer wzoru wniosku: 4.0

[illegible]

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

125 - Opracowanie dedykowanego narzędzia Partner (1/15 szt.) - MiŁa	MiŁa	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	1,00	49 096,32 zł	49 096,32 zł
126 - Opracowanie dedykowanego narzędzia Partner (1/15 szt.) - GmRz	GmRz	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	1,00	49 096,32 zł	49 096,32 zł
127 - Opracowanie dedykowanego narzędzia Partner (1/15 szt.) - GmŚw	GmŚw	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	1,00	49 096,32 zł	49 096,32 zł
128 - Opracowanie dedykowanego narzędzia Partner (1/15 szt.) - GmTr	GmTr	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	1,00	49 096,32 zł	49 096,32 zł
129 - Opracowanie dedykowanego narzędzia Partner (1/15 szt.) - GmTy	GmTy	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	1,00	49 096,32 zł	49 096,32 zł
130 - Wynagrodzenie dla uczestnika projektu będącego członkiem ZE, wykonującego zadania w projekcie - dodatek specjalny Lider		TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	6,00	1 204,80 zł	7 228,80 zł
131 - Wynagrodzenie dla uczestnika projektu będącego członkiem ZE, wykonującego zadania w projekcie - dodatek specjalny PBPP		TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	6,00	1 204,80 zł	7 228,80 zł
132 - Wynagrodzenie dla Koordynatora ZE - umowa o pracę, 1 etat - SROF	SR OF	TAK	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	6,00	7 904,02 zł	47 424,12 zł
133 - Wynagrodzenie dla uczestnika projektu będącego członkiem ZE, wykonującego zadania w projekcie - dodatek specjalny - GmCZ	GmCZ	TAK	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	6,00	1 204,80 zł	7 228,80 zł
134 - Wynagrodzenie dla uczestnika projektu będącego członkiem ZE, wykonującego zadania w projekcie - dodatek specjalny - GmGł	GmGł	TAK	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	6,00	1 204,80 zł	7 228,80 zł
135 - Wynagrodzenie dla uczestnika projektu będącego członkiem ZE, wykonującego zadania w projekcie - dodatek specjalny - MiŁa	MiŁa	TAK	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	6,00	1 204,80 zł	7 228,80 zł
136 - Wynagrodzenie dla uczestnika projektu będącego członkiem ZE, wykonującego zadania w projekcie - dodatek specjalny - GmRz	GmRz	TAK	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	6,00	1 204,80 zł	7 228,80 zł
137 - Wynagrodzenie dla uczestnika projektu będącego członkiem ZE, wykonującego zadania w projekcie - dodatek specjalny - GmŚw	GmŚw	TAK	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	6,00	1 204,80 zł	7 228,80 zł

Suma kontrolna: 000921A/5/2/2/3/2/5/7/3/3/3/18/0/3/3/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

138 - Wynagrodzenie dla uczestnika projektu będącego członkiem ZE, wykonującego zadania w projekcie - dodatek specjalny - GmBg	Gm Bg	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	6,00	1 204,80 zł	7 228,80 zł
139 - Wynagrodzenie dla uczestnika projektu będącego członkiem ZE, wykonującego zadania w projekcie - dodatek specjalny - GmCz.	Gm Cz	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	6,00	1 204,80 zł	7 228,80 zł
140 - Wynagrodzenie dla uczestnika projektu będącego członkiem ZE, wykonującego zadania w projekcie - dodatek specjalny - GmKr	Gm Kr	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	6,00	1 204,80 zł	7 228,80 zł
141 - Wynagrodzenie dla uczestnika projektu będącego członkiem ZE, wykonującego zadania w projekcie - dodatek specjalny - GmTr	Gm Tr	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	6,00	1 204,80 zł	7 228,80 zł
142 - Wynagrodzenie dla uczestnika projektu będącego członkiem ZE, wykonującego zadania w projekcie- dodatek specjalny - GmLu	Gm Lu	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	6,00	1 204,80 zł	7 228,80 zł
143 - Wynagrodzenie dla uczestnika projektu będącego członkiem ZE, wykonującego zadania w projekcie - dodatek specjalny - GmŁa	Gm Ła	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	6,00	1 204,80 zł	7 228,80 zł
144 - Wynagrodzenie dla uczestnika projektu będącego członkiem ZE, wykonującego zadania w projekcie - dodatek specjalny -GmTy	Gm Ty	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	6,00	1 204,80 zł	7 228,80 zł
145 - Wynagrodzenie dla uczestnika projektu będącego członkiem ZE, wykonującego zadania w projekcie - dodatek specjalny - GmCh	Gm Ch	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	6,00	1 204,80 zł	7 228,80 zł
Zadanie 3 - Włączenie do praktyki i upowszechnienie wypracowanych rozwiązań																	49 999,98 zł
146 - Opracowanie podręcznika dobrych praktyk oraz jego upowszechnienie - Lider (DRR) (1/15 egz.)		NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	egz	1,00	3 333,33 zł	3 333,33 zł

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

Suma kontrolna:
000921A/5/2/2/3/2/5/7/3/3/3/3/18/0/3/3/2

147 - Opracowanie podręcznika dobrych praktyk oraz jego upowszechnienie - Partner (1/15 egz.) SROF	SR OF	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	egz .	1,00	3 333,33 zł	3 333,33 zł
148 - Opracowanie podręcznika dobrych praktyk oraz jego upowszechnienie - Partner (1/15 egz.) GmBg	Gm Bg	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	egz .	1,00	3 333,33 zł	3 333,33 zł
149 - Opracowanie podręcznika dobrych praktyk oraz jego upowszechnienie - Partner (1/15 egz.) GmCz	Gm Cz	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	egz .	1,00	3 333,33 zł	3 333,33 zł
150 - Opracowanie podręcznika dobrych praktyk oraz jego upowszechnienie - Partner (1/15 egz.) GmCh	Gm Ch	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	egz .	1,00	3 333,33 zł	3 333,33 zł
151 - Opracowanie podręcznika dobrych praktyk oraz jego upowszechnienie - Partner (1/15 egz.) GmCZ	Gm CZ	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	egz .	1,00	3 333,33 zł	3 333,33 zł
152 - Opracowanie podręcznika dobrych praktyk oraz jego upowszechnienie - Partner (1/15 egz.) GmGł	Gm Gł	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	egz .	1,00	3 333,33 zł	3 333,33 zł
153 - Opracowanie podręcznika dobrych praktyk oraz jego upowszechnienie - Partner (1/15 egz.) GmKr	Gm Kr	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	egz .	1,00	3 333,33 zł	3 333,33 zł
154 - Opracowanie podręcznika dobrych praktyk oraz jego upowszechnienie - Partner (1/15 egz.) GmLu	Gm Lu	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	egz .	1,00	3 333,33 zł	3 333,33 zł
155 - Opracowanie podręcznika dobrych praktyk oraz jego upowszechnienie - Partner (1/15 egz.) GmKa	Gm Ka	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	egz .	1,00	3 333,33 zł	3 333,33 zł
156 - Opracowanie podręcznika dobrych praktyk oraz jego upowszechnienie - Partner (1/15 egz.) MiKa	MiKa	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	egz .	1,00	3 333,33 zł	3 333,33 zł
157 - Opracowanie podręcznika dobrych praktyk oraz jego upowszechnienie - Partner (1/15 egz.) GmRz	Gm Rz	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	egz .	1,00	3 333,33 zł	3 333,33 zł
158 - Opracowanie podręcznika dobrych praktyk oraz jego upowszechnienie - Partner (1/15 egz.) GmŚw	Gm Św	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	egz .	1,00	3 333,33 zł	3 333,33 zł
159 - Opracowanie podręcznika dobrych praktyk oraz jego upowszechnienie - Partner	Gm Tr	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	egz .	1,00	3 333,33 zł	3 333,33 zł

Suma kontrolna: 000921A/5/2/2/3/2/5/7/3/3/3/18/0/3/3/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

VI. Szczegółowy budżet projektu													
Kategoria	Symbol partnera	Personel projektu	Usługi zlecone	Cross-financing	Środki trwałe	Wydatki ponoszone poza teryt. UE	Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Stawka jednostkowa	Wkład rzeczowy	J.m.	Razem	Wydatki Kwalifikowane
Zadanie 1 - Zapewnienie spójności w zakresie potencjału partnerstwa												1 548 991,40 zł	1 548 991,40 zł
1 - Przeszkolenie pracowników (studia podyplomowe) jst Lidera oraz Stowarzyszenia ROF - Lider (DRR)		NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	se me str	6 000,00 zł	6 000,00 zł
2 - Przeszkolenie pracowników (studia podyplomowe) jst Lidera oraz Stowarzyszenia ROF - PBPP		NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	se me str	6 000,00 zł	6 000,00 zł
3 - Przeszkolenie pracowników (studia podyplomowe) jst Lidera oraz Stowarzyszenia ROF - SROF	SR OF	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	se me str	6 000,00 zł	6 000,00 zł
4 - Przeszkolenie pracowników (studia podyplomowe) jst Lidera oraz Stowarzyszenia ROF - GmBg	Gm Bg	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	se me str	6 000,00 zł	6 000,00 zł
5 - Przeszkolenie pracowników (studia podyplomowe) jst Lidera oraz Stowarzyszenia ROF - GmCz	Gm Cz	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	se me str	6 000,00 zł	6 000,00 zł
6 - Przeszkolenie pracowników (studia podyplomowe) jst Lidera oraz Stowarzyszenia ROF - GmCh	Gm Ch	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	se me str	6 000,00 zł	6 000,00 zł
7 - Przeszkolenie pracowników (studia podyplomowe) jst Lidera oraz Stowarzyszenia ROF - GmCZ.	Gm CZ	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	se me str	6 000,00 zł	6 000,00 zł
8 - Przeszkolenie pracowników (studia podyplomowe) jst Lidera oraz Stowarzyszenia ROF - GmGł	Gm Gł	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	se me str	6 000,00 zł	6 000,00 zł

Suma kontrolna: 000921A/5/2/3/2/3/5/7/3/3/3/18/0/3/3/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

9 - Przeszkolenie pracowników (studia podypłomowe) jst Lidera oraz Stowarzyszenia ROF - GmKr	Gm Kr	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	se me str	6 000,00 zł	6 000,00 zł
10 - Przeszkolenie pracowników (studia podypłomowe) jst Lidera oraz Stowarzyszenia ROF - GmLu	Gm Lu	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	se me str	6 000,00 zł	6 000,00 zł
11 - Przeszkolenie pracowników (studia podypłomowe) jst Lidera oraz Stowarzyszenia ROF - GmŁa	Gm Ła	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	se me str	6 000,00 zł	6 000,00 zł
12 - Przeszkolenie pracowników (studia podypłomowe) jst Lidera oraz Stowarzyszenia ROF - MiŁa	MiŁa	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	se me str	6 000,00 zł	6 000,00 zł
13 - Przeszkolenie pracowników (studia podypłomowe) jst Lidera oraz Stowarzyszenia ROF - GmRz	Gm Rz	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	se me str	6 000,00 zł	6 000,00 zł
14 - Przeszkolenie pracowników (studia podypłomowe) jst Lidera oraz Stowarzyszenia ROF - GmŚw	Gm Św	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	se me str	6 000,00 zł	6 000,00 zł
15 - Przeszkolenie pracowników (studia podypłomowe) jst Lidera oraz Stowarzyszenia ROF - GmTr	Gm Tr	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	se me str	6 000,00 zł	6 000,00 zł
16 - Przeszkolenie pracowników (studia podypłomowe) jst Lidera oraz Stowarzyszenia ROF - GmTy	Gm Ty	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	se me str	6 000,00 zł	6 000,00 zł
17 - Oprogramowanie zestawu komputerowego + licencje - Lider (DRR)		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	16 588,60 zł	16 588,60 zł
18 - Oprogramowanie zestawu komputerowego + licencje) - PBPP		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	16 588,60 zł	16 588,60 zł
19 - Oprogramowanie zestawu komputerowego i serwera + licencje, w tym licencja 3D Analyst wraz z usługą instalacyjną - Partner SROF	SR OF	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	279 456,00 zł	279 456,00 zł
20 - Oprogramowanie zestawu komputerowego + licencje) - Partner GmBg	Gm Bg	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	16 588,60 zł	16 588,60 zł
21 - Oprogramowanie zestawu komputerowego + licencje) - Partner GmCz.	Gm Cz	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	16 588,60 zł	16 588,60 zł
22 - Oprogramowanie zestawu komputerowego + licencje) - Partner GmCh	Gm Ch	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	16 588,60 zł	16 588,60 zł

Suma kontrolna:

000921A/5/2/2/3/2/5/7/3/3/3/18/0/3/3/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

42 - Zestaw komputerowy - GmLu	GmLu	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	11 235,15 zł	11 235,15 zł
43 - Zestaw komputerowy - GmŁa	GmŁa	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	11 235,15 zł	11 235,15 zł
44 - Zestaw komputerowy - MiŁa	MiŁa	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	11 235,15 zł	11 235,15 zł
45 - Zestaw komputerowy - GmRz	GmRz	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	11 235,15 zł	11 235,15 zł
46 - Zestaw komputerowy - GmŚw	GmŚw	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	11 235,15 zł	11 235,15 zł
47 - Zestaw komputerowy - GmTr	GmTr	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	11 235,15 zł	11 235,15 zł
48 - Zestaw komputerowy - GmTy	GmTy	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	11 235,15 zł	11 235,15 zł
49 - Zakup drukarki - Lider		NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	10 499,00 zł	10 499,00 zł
50 - Zakup drukarki - PBPP		NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	10 499,00 zł	10 499,00 zł
51 - Zakup drukarki - Partner SROF	SROF	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	10 499,00 zł	10 499,00 zł
52 - Zakup drukarki - Partner GmBg	GmBg	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	10 499,00 zł	10 499,00 zł
53 - Zakup drukarki - Partner GmCZ	GmCz	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	10 499,00 zł	10 499,00 zł
54 - Zakup drukarki - Partner GmCh	GmCh	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	10 499,00 zł	10 499,00 zł
55 - Zakup drukarki - Partner GmCZ.	GmCZ	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	10 499,00 zł	10 499,00 zł
56 - Zakup drukarki - Partner GmGł	GmGł	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	10 499,00 zł	10 499,00 zł
57 - Zakup drukarki - Partner GmKr	GmKr	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	10 499,00 zł	10 499,00 zł
58 - Zakup drukarki - Partner GmLu	GmLu	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	10 499,00 zł	10 499,00 zł
59 - Zakup drukarki - Partner GmŁa	GmŁa	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	10 499,00 zł	10 499,00 zł
60 - Zakup drukarki - Partner MiŁa	MiŁa	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	10 499,00 zł	10 499,00 zł

Suma kontrolna:

000921A/5/2/3/2/5/7/3/3/18/0/3/3/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

80 - Zakup plotera - SROF	SR OF	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	26 785,00 zł	26 785,00 zł
81 - Zakup Serwera - SROF		NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	50 000,00 zł	50 000,00 zł
82 - Szkolenie dla UP w zakresie oprogramowania - 5 dni - Lider		NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	6 150,00 zł	6 150,00 zł
83 - Szkolenie dla UP w zakresie oprogramowania - 5 dni - PBPP		NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	6 150,00 zł	6 150,00 zł
84 - Szkolenie dla UP w zakresie oprogramowania - 5 dni - SROF	SR OF	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	6 150,00 zł	6 150,00 zł
85 - Szkolenie dla UP w zakresie oprogramowania - 5 dni - GmCz	Gm Cz	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	6 150,00 zł	6 150,00 zł
86 - Szkolenie dla UP w zakresie oprogramowania - 5 dni - GmCh	Gm Ch	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	6 150,00 zł	6 150,00 zł
87 - Szkolenie dla UP w zakresie oprogramowania - 5 dni - GmTy	Gm Ty	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	6 150,00 zł	6 150,00 zł
88 - Szkolenie dla UP w zakresie oprogramowania - 5 dni - GmRz	Gm Rz	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	6 150,00 zł	6 150,00 zł
89 - Szkolenie dla UP w zakresie oprogramowania - 5 dni - GmBg	Gm Bg	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	6 150,00 zł	6 150,00 zł
90 - Szkolenie dla UP w zakresie oprogramowania - 5 dni - GmŚw	Gm Św	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	6 150,00 zł	6 150,00 zł
91 - Szkolenie dla UP w zakresie oprogramowania - 5 dni - GmTr	Gm Tr	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	6 150,00 zł	6 150,00 zł
92 - Szkolenie dla UP w zakresie oprogramowania - 5 dni - GmLu	Gm Lu	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	6 150,00 zł	6 150,00 zł
93 - Szkolenie dla UP w zakresie oprogramowania - 5 dni - GmŁa	Gm Ła	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	6 150,00 zł	6 150,00 zł
94 - Szkolenie dla UP w zakresie oprogramowania - 5 dni - MiŁa	MiŁa	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	6 150,00 zł	6 150,00 zł
95 - Szkolenie dla UP w zakresie oprogramowania - 5 dni - GmCZ.	Gm CZ	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	6 150,00 zł	6 150,00 zł
96 - Szkolenie dla UP w zakresie oprogramowania - 5 dni - GmGł	Gm Gł	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	6 150,00 zł	6 150,00 zł
97 - Szkolenie dla UP w zakresie oprogramowania - 5 dni - GmKr	Gm Kr	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	6 150,00 zł	6 150,00 zł
Zadanie 2 - Realizacja innowacyjnego																	3 298 303,17 zł	3 298 303,17 zł

Suma kontrolna: 000921A/5/2/2/3/2/5/7/3/3/3/18/0/3/3/2

Wersja SOWA: 14.0

Numer wzoru wniosku: 4.0

modelu współpracy w ramach ROF										
98 - Catering na spotkania przez okres 15 miesięcy - SROF	SR OF	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	10 950,00 zł
99 - Ekspert zewnątrz - Partner SROF	SR OF	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	225 000,00 zł
100 - Opracowanie Strategii Przestrzennej Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego - Lider (1/15 egz.)		NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	129 083,56 zł
101 - Opracowanie Strategii Przestrzennej Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego - SROF (1/15 egz.)	SR OF	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	129 083,56 zł
102 - Opracowanie Strategii Przestrzennej Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego - Partner GmBg (1/15 egz.)	Gm Bg	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	129 083,56 zł
103 - Opracowanie Strategii Przestrzennej Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego - Partner GmCz (1/15 egz.)	Gm Cz	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	129 083,56 zł
104 - Opracowanie Strategii Przestrzennej Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego - Partner GmCh(1/15 egz.)	Gm Ch	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	129 083,56 zł
105 - Opracowanie Strategii Przestrzennej Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego - Partner GmCZ. (1/15 egz.)	Gm CZ	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	129 083,56 zł
106 - Opracowanie Strategii Przestrzennej Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego - Partner GmGł (1/15 egz.)	Gm Gł	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	129 083,56 zł
107 - Opracowanie Strategii Przestrzennej Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego - Partner GmKr (1/15 egz.)	Gm Kr	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	129 083,56 zł
108 - Opracowanie Strategii Przestrzennej Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego - Partner GmLu (1/15 egz.)	Gm Lu	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	129 083,56 zł
109 - Opracowanie Strategii Przestrzennej Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego - Partner GmŁa (1/15 egz.)	Gm Ła	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	129 083,56 zł
110 - Opracowanie Strategii Przestrzennej Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego - Partner MiŁa (1/15 egz.)	MiŁ a	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	129 083,56 zł

Suma kontrolna: 000921A/5/2/2/3/2/5/7/3/3/3/18/0/3/3/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

111 - Opracowanie Strategii Przestrzennej Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego - Partner GmRz (1/15 egz.)	Gm Rz	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	egz	129 083,56 zł	129 083,56 zł
112 - Opracowanie Strategii Przestrzennej Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego - Partner GmŚw (1/15 egz.)	Gm Św	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	egz	129 083,56 zł	129 083,56 zł
113 - Opracowanie Strategii Przestrzennej Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego - Partner GmTr (1/15 egz.)	Gm Tr	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	egz	129 083,56 zł	129 083,56 zł
114 - Opracowanie Strategii Przestrzennej Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego - Partner GmTy (1/15 egz.)	Gm Ty	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	egz	129 083,56 zł	129 083,56 zł
115 - Opracowanie dedykowanego narzędzia Lider (1/15 szt.)		NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	49 096,32 zł	49 096,32 zł
116 - Opracowanie dedykowanego narzędzia Partner (1/15 szt.)	SR OF	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	49 096,32 zł	49 096,32 zł
117 - Opracowanie dedykowanego narzędzia Partner (1/15 szt.) - GmBg	Gm Bg	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	49 096,32 zł	49 096,32 zł
118 - Opracowanie dedykowanego narzędzia Partner (1/15 szt.) - GmCz	Gm Cz	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	49 096,32 zł	49 096,32 zł
119 - Opracowanie dedykowanego narzędzia Partner (1/15 szt.) - GmCh	Gm Ch	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	49 096,32 zł	49 096,32 zł
120 - Opracowanie dedykowanego narzędzia Partner (1/15 szt.) - GmCZ.	Gm CZ	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	49 096,32 zł	49 096,32 zł
121 - Opracowanie dedykowanego narzędzia Partner (1/15 szt.) - GmGł	Gm Gł	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	49 096,32 zł	49 096,32 zł
122 - Opracowanie dedykowanego narzędzia Partner (1/15 szt.) - GmKr	Gm Kr	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	49 096,32 zł	49 096,32 zł
123 - Opracowanie dedykowanego narzędzia Partner (1/15 szt.) - GmLu	Gm Lu	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	49 096,32 zł	49 096,32 zł
124 - Opracowanie dedykowanego narzędzia Partner (1/15 szt.) - GmŁa	Gm Ła	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	49 096,32 zł	49 096,32 zł
125 - Opracowanie dedykowanego narzędzia Partner (1/15 szt.) - MİKa	MİKa	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	49 096,32 zł	49 096,32 zł
126 - Opracowanie dedykowanego narzędzia Partner (1/15 szt.) - GmRz	Gm Rz	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	49 096,32 zł	49 096,32 zł

Suma kontrolna: 000921A/5/2/2/3/2/5/7/3/3/3/18/0/3/3/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

127 - Opracowanie dedykowanego narzędzia Partner (1/15 szt.) - GmŚw	Gm Św	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	49 096,32 zł	49 096,32 zł
128 - Opracowanie dedykowanego narzędzia Partner (1/15 szt.) - GmTr	Gm Tr	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	49 096,32 zł	49 096,32 zł
129 - Opracowanie dedykowanego narzędzia Partner (1/15 szt.) - GmTy	Gm Ty	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	49 096,32 zł	49 096,32 zł
130 - Wynagrodzenie dla uczestnika projektu będącego członkiem ZE, wykonującego zadania w projekcie - dodatek specjalny Lider		TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	18 072,00 zł	18 072,00 zł
131 - Wynagrodzenie dla uczestnika projektu będącego członkiem ZE, wykonującego zadania w projekcie - dodatek specjalny PBPP		TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	18 072,00 zł	18 072,00 zł
132 - Wynagrodzenie dla Koordynatora ZE - umowa o pracę, 1 etat - SROF	SR OF	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	118 574,97 zł	118 574,97 zł
133 - Wynagrodzenie dla uczestnika projektu będącego członkiem ZE, wykonującego zadania w projekcie - dodatek specjalny - GmCZ	Gm CZ	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	18 072,00 zł	18 072,00 zł
134 - Wynagrodzenie dla uczestnika projektu będącego członkiem ZE, wykonującego zadania w projekcie - dodatek specjalny - GmGł	Gm Gł	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	18 072,00 zł	18 072,00 zł
135 - Wynagrodzenie dla uczestnika projektu będącego członkiem ZE, wykonującego zadania w projekcie - dodatek specjalny - Miła	Miła a	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	18 072,00 zł	18 072,00 zł
136 - Wynagrodzenie dla uczestnika projektu będącego członkiem ZE, wykonującego zadania w projekcie - dodatek specjalny - GmRz	Gm Rz	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	18 072,00 zł	18 072,00 zł
137 - Wynagrodzenie dla uczestnika projektu będącego członkiem ZE, wykonującego zadania w projekcie - dodatek specjalny - GmŚw	Gm Św	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	18 072,00 zł	18 072,00 zł
138 - Wynagrodzenie dla uczestnika projektu będącego członkiem ZE, wykonującego zadania w projekcie - dodatek specjalny - GmBg	Gm Bg	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	18 072,00 zł	18 072,00 zł

Suma kontrolna: 000921A/5/2/2/3/2/5/7/3/3/3/18/0/3/3/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

139 - Wynagrodzenie dla uczestnika projektu będącego członkiem ZE, wykonującego zadania w projekcie - dodatek specjalny - GmCz.	Gm Cz	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	18 072,00 zł	18 072,00 zł
140 - Wynagrodzenie dla uczestnika projektu będącego członkiem ZE, wykonującego zadania w projekcie - dodatek specjalny - GmKr	Gm Kr	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	18 072,00 zł	18 072,00 zł
141 - Wynagrodzenie dla uczestnika projektu będącego członkiem ZE, wykonującego zadania w projekcie - dodatek specjalny - GmTr	Gm Tr	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	18 072,00 zł	18 072,00 zł
142 - Wynagrodzenie dla uczestnika projektu będącego członkiem ZE, wykonującego zadania w projekcie- dodatek specjalny - GmLu	Gm Lu	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	18 072,00 zł	18 072,00 zł
143 - Wynagrodzenie dla uczestnika projektu będącego członkiem ZE, wykonującego zadania w projekcie - dodatek specjalny - GmŁa	Gm Ła	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	18 072,00 zł	18 072,00 zł
144 - Wynagrodzenie dla uczestnika projektu będącego członkiem ZE, wykonującego zadania w projekcie - dodatek specjalny -GmTy	Gm Ty	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	18 072,00 zł	18 072,00 zł
145 - Wynagrodzenie dla uczestnika projektu będącego członkiem ZE, wykonującego zadania w projekcie - dodatek specjalny - GmCh	Gm Ch	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	18 072,00 zł	18 072,00 zł
Zadanie 3 - Włączenie do praktyki i upowszechnienie wypracowanych rozwiązań																49 999,98 zł	49 999,98 zł
146 - Opracowanie podręcznika dobrych praktyk oraz jego upowszechnienie - Lider (DRR) (1/15 egz.)		NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	egz .	3 333,33 zł	3 333,33 zł
147 - Opracowanie podręcznika dobrych praktyk oraz jego upowszechnienie - Partner (1/15 egz.) SROF	SR OF	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	egz .	3 333,33 zł	3 333,33 zł
148 - Opracowanie podręcznika dobrych praktyk oraz jego upowszechnienie - Partner	Gm Bg	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	egz .	3 333,33 zł	3 333,33 zł

Suma kontrolna:

000921A/5/2/2/3/2/5/7/3/3/3/18/0/3/3/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

jako % kosztów bezpośrednich (6.1.2/6.1.1)		10,00 %	10,00 %
Wkład własny (6.1.3)		0,00 zł	0,00 zł
w tym wkład prywatny		0,00 zł	0,00 zł
w tym wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej		0,00 zł	0,00 zł
Dochód		0,00 zł	0,00 zł
Wydatki bez pomocy publicznej/de minimis		5 387 024,00 zł	5 387 024,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną		0,00 zł	0,00 zł
Wydatki objęte pomocą de minimis		0,00 zł	0,00 zł

Miasto Łańcut	Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT
Gmina Miasto Rzeszów	Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT
Gmina Świdźca	Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT
Gmina Trzebowo	Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT
Gmina Tyczyn	Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT
Województwo Podkarpackie	Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT
Stowarzyszenie ROF	Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT
Gmina Boguchwała	Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT
Gmina Czarna	Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT
Gmina Chmielnik	Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT
Gmina Gzudec	Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT
Gmina Głogów Małopolski	Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT
Gmina Krasne	Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT
Gmina Lubenia	Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT
Gmina Łańcut	Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT

Suma kontrolna:
000921A/5/2/2/3/2/5/7/3/3/3/18/0/3/3/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

L.p.	Uzasadnienie wydatków:
1	Uzasadnienie zlecenia usług w projekcie
	<p>W ramach projektu planowane jest przeprowadzenie postępowań przetargowych na wyłonienie wykonawców dostaw i usług dla zadań określonych w projekcie tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ponieważ projekt ma charakter innowacyjny trudno jest oszacować ostateczną kwotę dotyczącą SP ROF. Ze wstępnego rozpoznania kwoty dotyczącej opracowania SP ROF z przedstawicielami Banku Światowego wynika, iż kwota ta wynosi powyżej 2 mln dolarów. Jednakże w trakcie prac nad przygotowaniem wniosku w ramach inicjatywy CuR2 została opracowana znaczna część diagnozy i inne materiały, stąd wnosimy, że ostateczna cena za wykonanie SP ROF będzie mniejsza. - zakup sprzętu komp. wraz z oprogramowaniem: <ul style="list-style-type: none"> - 16 ploterów zapewniających możliwość dokładnego, wysokiej jakości skanowania dokumentów, z mniejszą liczbą cieni dzięki podwójnej diodzie LED, wyraźny tekst i ostre linie z możliwością jednoczesnego drukowania i skanowania; dodatkowo zapewniać mają szybkie drukowanie - 25 490,00 zł brutto/szt.; - 16 urządzeń wielof. A3 zapewniających wysoką jakość wydruku, , skanowania, faksowania i kopiowania, jak również funkcje inteligentnego zarządzania dokumentami przy niskich kosztach eksploatacji -10 499,00 zł brutto/szt.; - 1 serwer zaopatrzony w maksymalnie dwa procesory Intel Xeon Scalable Processors z 28 rdzeniami na jednostkę oblicz. w serwerze z możliwością zainstal. 3TB pamięci podręcznej - 10 924,00 zł brutto; - 16 zest. komp., w których skład wchodzi: jednostka z parametrami: Procesor:i7-8700, Pamięć RAM:16GB, Dysk twardy:256GB SSD, Karta graficzna: Intel UHD 630; System operacyjny: Microsoft Windows 10 Pro 64bit; monitor o następujących parametrach: 34.1"/LED/IPS/3440x1440/4ms/1000:1/HDMI/DisplayPort, mysz bezprzewodowa, klawiatura bezprzewodowa; komputery zostaną wyposażone w specjalistyczne oprogramowanie: umożliwiające tworzenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego wraz ze szkoleniem jednej osoby z zakresu podstaw GIS i wykorzystania go w planowaniu przestrz. (5 dni); oprogramowanie jako platformę do wymiany danych i do udostępniania ich przez portal internetowy wraz ze szkoleniem osoby lub osób administrujących i obsługujących serwer; oprogramowanie do zadań związanych z wizualizacją i analizami przestrzennymi wraz ze szkoleniem osoby lub osób wskazanych przez Lidera (3 dni) - 79 269,50 zł brutto/zestaw wraz z oprogramowaniem; w tym: zestaw komputerowy: 10 526,375 zł brutto/ zestaw komputerowy i 68 743,13 zł/ oprogramowanie wraz z licencją i szkoleniem przypisane do jednego zestawu; - wybór podmiotu organizującego studia podyplomowe dla Lidera i Partnerów projektu: Koszt studiów podyplomowych planowanie i gospodarka przestrzenna w WSIE w Rzeszowie to za dwa semestry 2900 zł + opłata wpisowa 300zł, w Poznaniu Politechnika Poz. za trzy semestry Planowanie przestrzenne 7200zł, WST w Katowicach Urbanistyka i planowanie przestrzenne dwa semestry 2200zł za semestr. Z uwagi fakt, iż zaistnieje potrzeba rozszerzenia ilości godzin zajęć, koszt studiów może być wyższy. - opracowanie dedykowanego narzędzia internetowego służącego do konsultacji społecznych oraz podręcznika dobrych praktyk, - catering dla ZE przyjmuje się średnio jedno spotkanie w miesiącu, średnia kwota (bazując na dotychczasowym doświadczeniu) za organizację jednego spotkania to 730,00 zł/brutto. - upowszechnianie w formie podręcznika dobrych praktyk 50 000 zł/brutto; podręcznik zawierał będzie raport z działań podejmowanych w ramach realizacji projektu wraz ze zwięzłym opisem samego projektu; <p>Konieczność zlecenia wykonania przedmiotowych usług przez podmioty zewnętrzne wynika z faktu, iż Wnioskodawca ani Partnerzy nie dysponują odpowiednim potencjałem do realizacji ww. usług. Wszystkie postępowania będą prowadzone z zachowaniem zasady przejrzystości i konkurencyjności.</p>
2	Uzasadnienie przyjętych sposobów pozyskania środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych
	<p>W celu stworzenia spójnego systemu planowania przestrzennego w ROF konieczny jest zakup sprzętu komputerowego o parametrach technicznych umożliwiających prace nad dużymi plikami, co z kolei umożliwi wymianę danych, generowanych w skali całego obszaru. Ze względu na konieczność integracji planowania przestrzennego w skali ROF, w każdej z gmin musi być zapewniona możliwość przetwarzania danych dotyczących całego ROF. Podjęcie działań szczegółowego planowania przestrzennego dla obszaru metropolitalnego wymaga odpowiedniego sprzętu z uwagi na dużą ilość danych, jakie muszą być przechowywane, przetwarzane i analizowane, co jest niemożliwe przy zastosowaniu sprzętu, którym obecnie dysponują Lider oraz Partnerzy.</p>

Suma kontrolna:
000921A/5/2/2/3/2/5/7/3/3/3/3/18/0/3/3/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

Ww. sprzęt przyczyni się również do sprawnej obsługi narzędzia informatycznego planowanego do opracowania w ramach projektu. Oprócz komputerów o wysokiej mocy potrzebne jest również odpowiednie oprogramowanie, umożliwiające analizę, przechowanie i prezentację danych. Jednocześnie konieczne jest doposażenie Lidera projektu, PBPP oraz Partnerów w drukarki i profesjonalne plotery, co wynika się z konieczności druku map wykorzystywanych w konsultacjach społecznych i dialogu z mieszkańcami.	
3	Uzasadnienie dla wydatków ponoszonych poza terytorium kraju lub PO
--- Nie dotyczy ---	
4	Uzasadnienie dla źródeł finansowania przedsięwzięcia (dotyczy projektów, które wpisują się w większe przedsięwzięcie finansowane lub planowane do finansowania z kilku źródeł)
--- Nie dotyczy ---	
L.p.	Uzasadnienie poszczególnych wydatków wykazanych w szczegółowym budżecie (w przypadku kwot ryczałtowych pole obligatoryjne, w pozostałych przypadkach pole nieobligatoryjne)
1.	<p>Uzupełnienie pkt. Trwałość i wpływ rezultatów projektu</p> <p>Planowany okres trwałości innowacji (strategii) wynosi 5 lat.</p> <p>Zespół Ekspercki będzie powołany na czas nieokreślony, tzn. będzie kontynuować swoją działalność również po zakończeniu realizacji projektu opiniując projekty suikzp oraz projekty mpzp gmin z obszaru ROF pod kątem zgodności z zapisami Strategii Przestrzennej ROF. Ponadto ZE będzie pełnił funkcje doradcze wobec gmin, jak również dokonywał śródkresowych przeglądów i aktualizacji SP ROF. W okresie trwałości ZE będzie aparatem do wspólnej wymiany doświadczeń. Podtrzymanie formuły spotkań umożliwi konsultację zagadnień i tematów występujących w dziedzinie planowania przestrzennego w poszczególnych jst oraz nawiązania nowych długofalowych relacji partnerskich. Poszczególne spotkania będą miały określony charakter tematyczny, gdzie nastąpi prezentacja tematu przewodniego a następnie uczestnicy będą mieli możliwość podzielenia się spostrzeżeniami i doświadczeniami. Uczestnictwo w spotkaniach w okresie trwałości projektu pozwoli wytworzyć unikalną przestrzeń kooperacji, jednocześnie eliminując istniejące bariery w dziedzinie planowania przestrzennego.</p> <p>Ponadto utworzona innowacyjna platforma internetowa w okresie trwałości będzie wykorzystywana do zgłaszania uwag w zakresie przygotowywanych dokumentów planistycznych oraz umożliwi wymianę informacji i zasobów z zakresu gospodarki przestrzennej pomiędzy uczestnikami projektu. Jednocześnie, mając na uwadze dostęp społeczeństwa do informacji wypracowanych w ramach przedmiotowego projektu, opracowany i wdrożony zostanie zintegrowany system e-usług z programem do planowania przestrzennego, dzięki któremu społeczeństwo będzie miało dostęp do informacji nt. np. swoich nieruchomości, w tym planowanych inwestycji, rozmieszczenia sieci itp. potencjalnych terenów inwestycyjnych. Narzędzie będzie mogło być wykorzystywane do planowania przestrzennego na terenie całego kraju.</p>
2.	<p>Uzupełnienie pkt. Trwałość i wpływ rezultatów projektu cd.</p> <p>Innowacyjne podejście do kształtowania szerokokorozumianej przestrzeni publicznej poprzez zastosowanie wypracowanego modelu oraz włączenie go do praktyki planowania przestrzennego pozwoli na spójną i efektywną organizację usług w niniejszym zakresie. Jednym z efektów finalnych będzie proces upowszechniania informacji nt. wypracowanych rozwiązań poprzez opracowanie podręcznika dobrych praktyk dla innych MOF w kraju, gdzie szczegółowo opisany zostanie model współpracy wypracowany na etapie realizacji projektu. Jednym z zadań ZE w okresie trwałości będzie także propagowanie w/w modelu.</p>
3.	<p>dot. szacowania kosztów</p> <p>1. ZE - przewidywana liczba członków ZE to min. 16 osób (co najmniej jedna osoba z wyznaczonej</p>

Suma kontrolna:
000921A/5/2/2/3/2/5/7/3/3/3/18/0/3/3/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

	<p>instytucji). Założone w proj. min. 15 spotkań ZE (1 spot./mies.) 15 spotkań x 730 zł (wartość cateringu za 1 spotkanie) = 10 950,00 zł. Wartość wydatku w oparciu o Zalecenia IZ PO WER do opracowania zestawienia standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach PO WER.</p> <p>2. W wyniku aktualizacji w zakresie kosztów wykonania dedykowanego narzędzia internetowego koszty zadania podane przez Wykonawców mieszczą się w zakresie od 700 000 do 900 000 zł. Szacowanie wydatku określono na podstawie dwóch otrzymanych wycen od firm Wirtualis Sp. z o.o. 37-200 Przeworsk, ul. Misiągiewicza 16/57 oraz CERVI ROBOTICS Sp. z o.o. 36-002, Jasionka 954E.</p> <p>3. Ze względu na to, że szacowanie dotyczące oprogramowania i licencji miało miejsce w ubiegłym roku, jak również z powodu pojawienia się nowych wersji oprogramowania zaktualizowano informacje w zakresie niezbędnych wydatków dotyczących oprogramowania, jego systemu i licencji dla potrzeb projektu. Zakup będzie dotyczył licencji jednostanowiskowych wraz z 5 letnim serwisem i wsparciem technicznym, w tym usługą instalacyjną dla Lidera i Partnerów tj.:</p> <p>15 w wersji podstawowej 1 w wersji rozszerzonej jeden z partnerów, który będzie pełnił rolę administratora, zarządzał zasobami oraz posiadał dostęp do większej funkcjonalności oprogramowania. Zakup licencji serwerowej wraz z 5 letnim serwisem obejmuje również wsparcie techniczne. Licencje są bezterminowe. Kwotę w tym zakresie określono w sumie na poziomie 528 285,00 zł.</p> <p>4. Oferta szkoleniowa w zakresie GIS została oszacowana na poziomie 98 400 zł brutto. Wyszczególniono we wniosku nową kategorię w postaci serwera. Ze względu na konieczność zaktualizowania wydatków zmniejszono również wydatek na dedykowane narzędzie uwzględniając korektę szacunkowej wyceny. Ponownie przeanalizowano wydatek na studia podyplomowe zmniejszając go do kwoty 6000 zł./os.</p>
4.	<p>Uzupełnienie pkt. Szczegółowy opis zadania 2</p> <p>W formie instytucjonalnej zostanie powołany Zespół Ekspercki (ZE), który będzie wsparciem dla gmin i będzie kontynuować swoją działalność również po zakończeniu realizacji projektu. W skład w/w ZE będą wchodzić UP (16 osób), pracownicy Lidera i Partnerów (Lidera Projektu, w tym Podkarpackiego Biura Planowania Przestrzennego oraz Partnerów: Stowarzyszenia ROF oraz 13 gmin tworzących ROF). W trakcie trwania projektu zakłada się organizację min. 15 spotkań (1 spotkanie/miesiąc).</p> <p>Zdania ZE: opiniowanie dokumentów Gmin należących do Stowarzyszenia ROF dotyczących zagospodarowania przestrzennego, konsultowanie zapisów dot. opracowania SP ROF, koordynowanie planowania przestrzennego na terenie ROF, wyrażanie stanowiska, opinii projektu aktu planistycznego suikzp oraz mpzp pod kątem zgodności z zapisami SP ROF, pełnienie funkcji doradczych dla Gmin ROF, sporządzanie corocznego sprawozdania z działalności ZE, przeprowadzanie śródkresowych przeglądów i aktualizacji SP ROF, propagowanie i włączenia modelu do praktyki planowania przestrzennego w okresie trwałości projektu, współpraca z Zespołem Zarządzania Projektem (ZZP). Gmina będzie zobligowana do uwzględnienia stanowiska wydanego przez ZE.</p> <p>Efekty działania ZE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zaopiniowanie projektów dokumentów planistycznych Gmin z obszaru ROF (Lista zatwierdzonych/zaopiniowanych projektów dokumentów planistycznych Gmin z obszaru ROF), - Coroczne sprawozdanie z realizacji zadań ZE, - Protokoły z przeprowadzonych przeglądów i aktualizacji SP ROF, - Rekomendacje rozwiązań urbanistycznych dla projektów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
5.	<p>Uzupełnienie pkt. Szczegółowy opis zadania 2 cd.</p> <p>Planowany tryb pracy ZE: powołanie ZE uchwałą Zarządu SROF ze wskazaniem Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Zespołu. ZE na posiedzeniu omawia założenia projektu aktu planistycznego oraz projektu stanowiska lub opinii. Po uzgodnieniu przez zespół roboczy ostatecznej treści stanowiska lub opinii, oddzielnej dla każdego opracowania, zostają one przyjęte w drodze głosowania, w</p>

Suma kontrolna:
000921A/5/2/2/3/2/5/7/3/3/3/3/18/0/3/3/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

	<p>przypadku przedłożenia opracowań planistycznych nie wymagających ustawowo formalnej opinii (wariantowe koncepcje) dyskusja ich dotycząca jest podsumowana w postaci sporządzonego na piśmie stanowiska ZE, w przypadku przedłożenia do ZE wniosku o zajęcie stanowiska w sprawie wariantowych koncepcji mpzp Zespół: omawia wariantowe rozwiązania koncepcji projektu mpzp, rekomenduje rozwiązania urbanistyczne przedstawione w wariantowych koncepcjach projektu mpzp, rekomendacje w formie stanowiska Zespół przyjmuje w drodze głosowania. Obsługę administracyjno-finansową oraz techniczno organizacyjną ZE zapewnia Biuro Stowarzyszenia ROF.</p> <p>Dodatkowo w prace ZE będą zaangażowani eksperci zewnętrzni (EZ) z dziedziny planowania przestrzennego, urbanistyki, architektury, komunikacji, historii sztuki i ochrony środowiska. Wybór EZ będzie jednym z zadań Stowarzyszenia ROF, które przeprowadzi odpowiednie procedury celem ich wyłonienia, mając na uwadze warunki niezbędne do spełnienia w tym, posiadaną wiedzę i doświadczenie w zakresie urbanistyki i planowania przestrzennego. Przedmiotem poszczególnych umów z EZ będzie opracowanie i wydanie opinii/ekspertyz/analiz w zak. planowania przestrzennego oraz doradztwo.</p>
6.	<p>Uzupełnienie pkt. Szczegółowy opis zadania 2 cd.</p> <p>Opis funkcjonalności aplikacji: system będzie posiadał: w swojej bazie obrysy działek wraz z ich numerami, możliwość przełączenia widoku na widok. Satelity, w takim widoku, obrysy działek wraz z numerami będą również widoczne, możliwość dodawania różnych kolorowych "pinezek", do każdej z działek wraz z opisem na temat zamierzeń przeznaczenia danej działki w SUIZP oraz MPZP. Po kliknięciu na daną pinezkę będzie wyświetlał się w/w opis. Za pośrednictwem systemu możliwe będzie przysyłanie uwag do planowanych inwestycji na wskazanych działkach. Pozyskanie map wraz z obrysami działek, numerów oraz nałożenie na nich widoku satelitarnego będzie należeć do wykonawcy.</p> <p>Wykonawca zapewni wsparcie techniczne przez okres realizacji projektu. W okresie tym będzie bezpłatnie aktualizował mapy, dokonywał poprawy wykrytych błędów systemu oraz zapewni szkolenie z obsługi systemu dla osób biorących udział w projekcie. System powinien funkcjonować na platformie zapewniającej jednocześnie korzystanie z systemu min. 200 osób, która zostanie przekazana Zamawiającemu. System zostanie przystosowany do działania zarówno na komputerach jak i urządzeniach mobilnych, zapewni możliwość interaktywną wymianę informacji i zasobów z zakresu gospodarki przestrzennej pomiędzy uczestnikami projektu, zostanie przygotowany zgodnie z założeniami w zakresie równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Materiał przygotowany przez poszczególne gminy ROF będący efektem pracy w programie ArcGis i zostanie udostępniony poprzez innowacyjne narzędzie.</p> <p>Innowacyjność narzędzia będzie polegała na zintegrowanym podejściu do planowania przestrzennego oraz partycypacji społecznej poprzez skonsolidowanie potrzeb w skali całego obszaru funkcjonalnego z założeniem ścisłej współpracy i porozumienia tworzących go gmin.</p>
7.	<p>Uzupełnienie pkt. Szczegółowy opis zadania 2 cd.</p> <p>Możliwość interaktywnej pracy jest na wspólnej platformie pozwoli na: kompleksowe zbieranie i wymianę informacji oraz danych specjalistycznych, zdalne sterowanie i włączenie społeczeństwa w proces planowania przestrzennego w tym lokalnych interesariuszy i dla lokalnych interesariuszy oraz przede wszystkim mieszkańców. Narzędzie pozwoli również na szybką interwencję i reakcję gmin w zakresie zgłaszanych potrzeb czy bezpośrednio uwag do dokumentów planistycznych w procesie partycypacji. Utworzone narzędzie będzie podstawą do stworzenia harmonijnej i efektywnej współpracy zapewniającej rozwój wszystkich gmin ROF oraz zapewni aktywny udział społeczeństwa na każdym etapie procesu planistycznego.</p> <p>Realizacja dotychczasowych działań w przedmiotowym temacie skupia się wyłącznie na indywidualnym podejściu. Planowane w ramach projektu założenia pozwolą na kompleksową i wysoko wyspecjalizowaną realizację procesów planowania przestrzennego.</p> <p>Mając na uwadze, iż wytworzone narzędzie ma charakter pionierski nakierowany na zintegrowane i partnerskie podejście do planowania przestrzennego z ponadwymiarowymi granicami zarówno w kontekście planistycznym jak i niematerialnym, nie ma możliwości porównania interaktywnej platformy z</p>

Suma kontrolna:
000921A/5/2/2/3/2/5/7/3/3/3/18/0/3/3/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

	<p>narzędziami obecnymi na rynku. Na podstawie dostępnych analiz BŚ zdiagnozowano, że system planowania przestrzennego w Polsce jest dysfunkcyjny, gdyż programowanie rozwoju społeczno-gospodarczego nie jest skutecznie powiązane z procedurami planowania przestrzennego - brak zintegrowanego planowania oraz nowoczesnego narzędzia dającego możliwość ponadlokalnej współpracy jest w zakresie planowania.</p> <p>Ponadto, przyjęta w polityce spójności zasada uwzględnienia wymiaru terytorialnego, pozwala dostrzec, że procesy społeczne czy gospodarcze przekraczają granice administracyjne, co powoduje konieczność integracji działań w obrębie kilku jednostek administracyjnych i podjęcia działań w celu rozwiązywania wspólnych problemów.</p>
8.	<p>Uzupełnienie pkt. Szczegółowy opis zadania 2 cd.</p> <p>Informacje na temat dostępności innowacyjnego narzędzia będą upowszechniane bezpośrednio na stronach internetowych jest z możliwością bezpośredniego przekierowania do platformy, jak również z wykorzystaniem dostępnych social mediów, w lokalnej prasie, tablicach ogłoszeń, bezpośredniego informowania petentów odwiedzających instytucje w poszczególnych gminach ROF.</p> <p>Innowacyjne narzędzie będzie miało funkcje służące społeczeństwu do zgłaszania uwag w zakresie przygotowywanych dokumentów planistycznych oraz umożliwiające wymianę informacji i zasobów z zakresie gospodarki przestrzennej pomiędzy uczestnikami projektu. Mając na uwadze dostęp społeczeństwa do informacji wypracowanych w ramach przedmiotowego projektu, opracowany i wdrożony zostanie zintegrowany system e-usług z programem do planowania przestrzennego, dzięki któremu społeczeństwo będzie miało dostęp do informacji nt. np. swoich nieruchomości, w tym planowanych inwestycji, rozmieszczenia sieci itp. dla potencjalnych terenów inwestycyjnych.</p> <p>W konsekwencji wdrożenia ww. narzędzia w ramach projektu zostanie stworzony system instytucjonalny zapewniający koordynację planowania przestrzennego na obszarze ROF oraz udział społeczeństwa w zakresie spraw dotyczących gospodarki przestrzennej. Podczas prac nad ww. dokumentami zakłada się zaangażowanie społeczeństwa poprzez udostępnienie narzędzia informatycznego umożliwiającego wyrażanie opinii nt. planowanych działań. Narzędzie będzie mogło posłużyć w ramach kontynuacji projektu SP RPF, jak również zapisów mpzp. Będzie to rozwiązanie innowacyjne w stosunku do tradycyjnego wyłożenia mpzp. Mieszkańcy za pośrednictwem opisanej aplikacji na bieżąco będą mieli wgląd do informacji na temat przedsięwzięć planowanych do realizacji na ich terenie oraz odnoszenie się do nich.</p>
9.	<p>Uzupełnienie pkt. Szczegółowy opis zadania 2 cd.</p> <p>Innowacyjne podejście do planowania przestrzennego w makroskali wymaga stworzenia odpowiednich narzędzi do jego wdrażania.</p> <p>Niewystarczającym jest podejście wyłącznie graficznego przedstawienia efektu końcowego realizowanych założeń, lecz zbudowanie systemu, który umożliwi spójne w kontekście całego obszaru funkcjonalnego planowanie przestrzenne i zapewni aktywny udział społeczeństwa na każdym etapie tego procesu, jak również umożliwi wymianę danych pomiędzy instytucjami.</p>
10.	<p>Uzupełnienie pkt. 4.3 Potencjał wnioskodawcy i partnerów</p> <p>4.8 Gmina Trzebownik (1 os.) UP/Członek ZE - os. zatrudniona na podst. umowy o pracę na stanowisku specjalista ds. planowania przestrzennego, wyk. wyższe magisterskie na kier: budownictwo, architektura.</p> <p>4.9 Miasto Łańcut (1 os.) UP/Członek ZE os. zatrudniona na podst. umowy o pracę, stażystka wydziału Gospodarki Komunalnej, Inwestycji i Architektury (GIA) Urzędu Miasta Łańcuta, wyk. wyższe budowlane, kierunek Inżynieria Środowiska.</p> <p>4.10 Gmina Czudec (1 os.) UP/Członek ZE os. zatrudniona na podst. umowy o pracę, pełni funkcję pomocy administracyjnej w Urzędzie (docelowo stanowisko w Referacie Inwestycji związane z planowaniem przestrzennym), wyk. wyższe mgr inż. Inżynierii Środowiska.</p> <p>4.11 Gmina Boguchwała (1 os.) UP/Członek ZE os. zatrudniona na podst. umowy o pracę, wyk. wyższe mgr inż. budownictwa, pracownik Referatu Mienia Gminy i Planowania Przestrzennego, zajmowane stanowisko ds. budownictwa.</p>

Suma kontrolna:
000921A/5/2/2/3/2/5/7/3/3/3/18/0/3/3/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

	<p>4.12 Gmina Czarna (1 os.) UP/Członek ZE os. zatrudniona na podst. umowy o pracę na stanowisku podinspektora w Referacie Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji Urzędu Gminy w Czarnej.</p> <p>4.13 Gmina Świlcza (1 os.) UP/Członek ZE os. zatrudniona na stanowisku podinspektora w Referacie Nieruchomości, Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska, wyk. mgr inżynier geodezji i kartografii, spec. geodezja rolna i wycena nieruchomości oraz geodezyjne urządzenie przestrzeni.</p>
11.	<p>Uzupełnienie pkt. 4.3 Potencjał wnioskodawcy i partnerów UP będą bezpośrednio zaangażowani w realizację zadań w projekcie zgodnie z poniższym zakresem obowiązków, za który otrzymają dodatek specjalny:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wypełnianie obowiązków związanych z prawidłową realizacją projektu 2. pełnienie funkcji Członka ZE 3. współpraca na wszystkich etapach opracowania, wdrażania i realizacji projektu 4. przekazywanie informacji niezbędnych do przygotowania i realizacji projektu 5. udział w procesie przygotowania dokumentów strategicznych 6. terminowe wywiązywanie się z zadań zleconych przez Lidera 7. bieżące informowanie o pojawiających się ryzykach, opóźnieniach i nieprawidłowościach związanych z przygotowaniem i realizacją projektu 8. udział w spotkaniach i szkoleniach <p>Ponadto, każdy Partner w kontekście potencjału kadrowego dysponuje kompetentnym zespołem osób realizujących następujące zadania. Wśród poniższego personelu posiadającego odpowiednią wiedzę i doświadczenie w zakresie planowania przestrzennego, Partnerzy wskazali również osoby do udziału w pracach ZE:</p> <p>Stowarzyszenie ROF (1 os.) specjalista ds. wdrażania projektów infrastrukturalnych, os. zatrudniona na podst. umowy o pracę, wyk. wyższe, wieloletnie dośw. w rozliczaniu projektów ze środków UE, odp. za prawidłową realizację projektów;</p> <p>Gmina Tyczyn (1 os.) Podinspektor ds. programów pomocowych w Urzędzie Miejskim w Tyczynie os. zatrudniona na podst. umowy o pracę, wyk. wyższe z zakresu administracji publicznej, wieloletnie dośw. w realizacji projektów ze środków UE, pełniona dotychczasowa funkcja, odp. za prawidłową realizację projektów;</p>
12.	<p>Uzupełnienie pkt. 4.3 Potencjał wnioskodawcy i partnerów Gmina Krasne (2 os.) 1. Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska, os. zatrudniona na podst. umowy o pracę, w zakresie czynności m.in. prowadzenia zadań z zakresu opracowania dokumentów planistycznych należących do zadań własnych gminy wyk. wyższe kierunkowe, w ramach projektu dodatkowa osoba wyznaczona do udziału w ZE; 2. Podinspektor do spraw pozyskiwania funduszy zewnętrznych, os. zatrudniona na podst. umowy o pracę, wyk. wyższe, odp. zakresie przygotowania, prowadzenia projektów.</p> <p>Gmina Lubenia (1 os.) Inspektor ds. zamówień publicznych i pozyskiwania środków zewnętrznych, os. zatrudniona na podst. umowy o pracę, mgr prawa i mgr historii, 16 letnie doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze środków UE, odp. za prawidłową realizację projektów.</p> <p>Gmina Głogów Małopolski - (1 os.) Inspektor ds. Budownictwa i Planowania Przestrzennego, os. zatrudniona na podst. umowy o pracę w wydziale Referatu Budownictwa i Inwestycji, wyk. wyższe administracyjne, w ramach projektu dodatkowa osoba wyznaczona do udziału w ZE. Za prawidłową realizację projektów jest odpowiedzialny Referat Budżetu i Finansów Gminy, Referat Pozyskiwania Środków Zewnętrznych i Promocji Gminy Urzędu Miejskiego w Głogowie Małopolskim.</p>

Suma kontrolna:
000921A/5/2/2/3/2/5/7/3/3/3/18/0/3/3/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

13.	<p>Uzupełnienie pkt. 4.3 Potencjał wnioskodawcy i partnerów</p> <p>4.7 Miasto Rzeszów - (3 os.) 1. Dyrektor Biura Rozwoju Miasta Rzeszowa, os. zatrudniona na podst. umowy o pracę, wyk. wyższe na kierunku architektura i urbanistyka, pełni funkcję od 1995r., kieruje pracą BRMR, ponosi odpowiedzialność za terminowe i zgodne z przepisami wykonywanie jego zadań, sprawuje funkcje koordynacyjne wynikające z wykonywanych opracowań urbanistycznych. Pełni funkcję głównego projektanta Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego oraz sprawuje bezpośrednie kierownictwo nad pracą Zespołów: Studium, Analiz Przestrzennych i Planów Urbanistycznych oraz Planów Urbanistycznych i Studium, w ramach projektu dodatkowa osoba wyznaczona do udziału w ZE. 2. Pracownik Referatu Mienia Gminy i Planowania Przestrzennego, zatrudniony w BRMR od 1997r., na stanowisku główny specjalista, os. zatrudniona na podst. umowy o pracę, wyk. wyższe na kierunku geografia oraz Podyplomowe Studium Urbanistyki i Gospodarki Przestrzennej, w ramach projektu dodatkowa osoba wyznaczona do udziału w ZE. 3. Główny specjalista w BRMR, os. zatrudniona na podst. umowy o pracę, wyk. kierunku architektura krajobrazu oraz gospodarka przestrzenna, od 2012 r, Zakres zadań: udział w opiniowaniu dokumentów strategicznych i planistycznych o zasięgu krajowym, regionalnym i lokalnym, współpraca merytoryczna z Wydziałami i Jednostkami Organizacyjnymi Urzędu Miasta Rzeszowa, analiza i udział w ujednolicaniu szczegółowych zapisów w Miejscowych Planów Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Rzeszowa, opracowywanie projektów Miejscowych Planów Zagospodarowania Przestrzennego oraz projektów zmian Studiów Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego, kierowanie pracą zespołu projektowego, współpraca przy organizacji zjazdów, spotkań i konferencji, w ramach projektu dodatkowa osoba wyznaczona do udziału w ZE.</p>
14.	<p>Uzupełnienie pkt. 4.3 Potencjał wnioskodawcy i partnerów</p> <p>Gmina Trzebowno - (2 os.) 1. Zastępca Wójta Gminy Trzebowno, EMBA, Menager, samorządowiec, wykładowca akademicki, konsultant, doktorant., w ramach projektu dodatkowa osoba wyznaczona do udziału w ZE. 2. Kierownik Referatu ds. Pozyskiwania Zewnętrznych Środków Finansowych Project menager os. zatrudniona na podst. umowy o pracę, wyk. wyższe, kilkunastoletnie doświadczenie w pracy z projektami oraz działaniach związanych z rozwojem regionalnym, w ramach projektu dodatkowa osoba wyznaczona do udziału w ZE.</p> <p>Miasto Łańcut - (1 os.) Podinspektor ds. funduszy i rozwoju w Wydziale Pozyskiwania Funduszy (WPF) Urzędu Miasta Łańcuta, os. zatrudniona na podst. umowy o pracę, spec. rachunkowość i finanse, co najmniej 2 letnie doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze środków UE, odp. za prawidłową realizację projektów.</p> <p>Gmina Czudec - (1 os.) Specjalista ds. rozliczania projektu os. zatrudniona na podst. umowy o pracę, na stanowisku pozyskiwania środków pozabudżetowych wyk. wyższe mgr administracji, odp. za prawidłową realizację projektu.</p> <p>Gmina Boguchwała - (1 os.) Główny specjalista ds. planowania przestrzennego, pracownik Referatu Mienia Gminy i Planowania Przestrzennego, os. zatrudniona na podst. umowy o pracę, wyk. Wyższe mgr na kierunku administracja, ukończone studia podyplomowe w zakresie urbanistyki, planowania przestrzennego i gospodarki przestrzennej, w ramach projektu dodatkowa osoba wyznaczona do udziału w ZE.</p> <p>Gmina Czarna - (1 os.) Specjalista ds. rozliczania projektu os. zatrudniona na podst. umowy o pracę, wyk. wyższe, co najmniej 2 letnie doświadczenie w pozyskiwaniu projektów, odp. za prawidłową realizację projektu.</p>
15.	<p>Uzupełnienie pkt. 4.3 Potencjał wnioskodawcy i partnerów</p> <p>Gmina Świlcza (1 os.) Podinspektor w Referacie Rozwoju Gospodarczego i Infrastruktury, wyk. magister inżynier budownictwa w specjalności konstrukcje budowlane i inżynierskie, 3 letnie dośw. w pozyskiwaniem środków zewnętrznych i realizacji zadań współfinansowanych ze środków UE, koordynatora projektów realizowanych w ramach ZIT ROF, odp. za prawidłową realizację projektów.</p> <p>Potencjał kadrowy Wnioskodawcy na chwilę obecną w odniesieniu do indywidualnie realizowanych zadań z zakresu gospodarki przestrzennej jest optymalny, mając jednak na uwadze wspólną inicjatywę oraz partnerskie podejście do aspektu planowania przestrzennego i urbanistyki konieczne jest zapewnienie jednolitego poziomu wykształcenia w zakresie problematyki planowania przestrzennego, a także poprawy kompetencji do prowadzenia dialogu z mieszkańcami i obsługi społeczeństwa w skali makro.</p> <p>Powyższy zespół tworzą K i M z bogatą wiedzą oraz doświadczeniem w realizacji proj. posiada wiedzę w zakresie obowiązku przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz potrafi stosować tę</p>

Suma kontrolna:
000921A/5/2/2/3/2/5/7/3/3/3/18/0/3/3/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

	<p>zasadę w codziennej pracy przy projekcie. Organizacja pracy- elastyczne godziny dostosowane do możliwości, pogodzenia życia zawodowego i rodzinnego.</p> <p>W studiach podyplomowych wezmą udział wyłącznie UP. Udział w studiach podyplomowych odbywać się będzie po godzinach pracy UP, za który nie przysługuje dodatek do wynagrodzenia. Za udział w pracach ZE przysługuje dodatek do wynagrodzenia.</p>
16.	<p>dot. uzupełnienia informacji dot. serwera</p> <p>Mając na uwadze konieczność uwzględnienia wielofunkcyjności w zaplanowanym do zakupu serwerze do pracy grupowej wraz z licencją, (umożliwiającego kompatybilność z wszystkimi zakupionymi komputerami, postawienie narzędzia internetowego oraz pracy na oprogramowaniu ArcGIS bądź równoważnym) dokonano ponownego szacowania kosztów niniejszego sprzętu zgodnie z poniższą specyfikacją:</p> <p>PARAMETRY TECHNICZNE SERWERA</p> <p>DELL POWEREDGE R740XD2</p> <p>Parametry</p> <p>Procesor: 2 x Intel Xeon Bronze 3104</p> <p>Pamięć RAM: 4x 32GB</p> <p>Kontroler RAID: PERC H330</p> <p>Dyski i Napędy: R740xd2 24 x 3,5"</p> <p>6x 2TB HDD</p> <p>4x 960GB SSD</p> <p>Zintegrowana karta sieciowa:</p> <p>Broadcom 5720 Dual Port</p> <p>Karty rozszerzeń:</p> <p>2x Broadcom 5719 Quad Port</p> <p>Zdalne Zarządzanie:</p> <p>iDRAC9 Express (1 x RJ-45)</p> <p>Ramka zabezpieczająca:</p> <p>Ramka bez LCD</p> <p>Zasilanie:</p> <p>2 x 750W (Hot-Plug)</p> <p>Szyny Montażowe:</p> <p>Szyny statyczne</p> <p>Zainstalowany system operacyjny:</p> <p>Win Serv 2019 STD 16C</p> <p>Gwarancja:</p> <p>3 lata Basic NBD</p> <p>Zachowanie dysków twardych:</p> <p>3 lata</p> <p>CENA: 50 000,00 PLN brutto</p>
18.	<p>SP ROF będzie opracowana przez ekspertów Banku Światowego pod warunkiem, iż koszt tego zadania nie przekroczy kosztu przewidzianego w budżecie projektu. W innym przypadku zostanie przeprowadzone otwarte postępowanie na wybór wykonawcy SP ROF, zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych. Punktem wyjściowym dokumentu będą dane uzyskane przez Ekspertów Banku Światowego w trakcie spotkań z przedstawicielami gmin w ramach Inicjatywy Catching Up. Ww. dane są ogólnodostępne w gminach i u Wnioskodawcy.</p>
19.	<p>Uzupełnienie pkt. Szczegółowy opis zadania 2 cd.</p> <p>Portal będzie posiadał szereg funkcjonalności upraszczających logistykę zarządzania procesami planistycznymi: weryfikacji inwestycji pod kątem suizp oraz mpzp, procesu zgłaszania uwag i zastrzeżeń przez strony znajdujące się w obszarze oddziaływania urbanistycznego, procesu informowania o rozpoczęciu/zakończeniu inwestycji wskazanych stron, procesu wsparcia i komunikacji podczas uzyskiwania pozwolenia na budowę, procesu pobrania wypisów i wyrysów z planu zagospodarowania przestrzennego, procesu wsparcia w zakresie informowania o formalnych warunkach związanych z daną inwestycją budowlaną (np. czy wysokość budynku jest zgodna z MPZP). Platforma zostanie przygotowana zgodnie z założeniami w zakresie równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.</p>

Suma kontrolna:
000921A/5/2/2/3/2/5/7/3/3/3/18/0/3/3/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

	Platforma posiadać będzie interfejsy komunikacyjne (w formie aplikacji WWW i mobilnej) użytecznych do działania dla inwestorów, mieszkańców oraz pracowników jednostek terytorialnych. Rozwiązanie zostanie wyposażone w mapę (także satelitarną) pozwalającą na wygodne sprawdzenie stanu działek i poinformowaniu o pracach inwestycyjnych tocących się na obszarze gminy. Na mapie znajdowałyby się obrysy działek z informacją na temat potencjalnych inwestycji zgłoszonych przez inwestora. Dodatkowo po zarejestrowaniu użytkownicy będą mogli być informowani o decyzjach zmianach w mpzp czy suizp ich dotyczących lub też o planowanych przez gminę inwestycjach. Potwierdzanie dokumentów i uwag wymienianych między interesariuszami na poziomie platformy wsparte będzie za pomocą technologii blockchain (zabezpieczy system na poziomie retencji danych). Podpisywanie zaś dokumentacji realizowane będzie za pomocą usługi ePuap.
20.	Ekspertci zewnętrzni będą wybierani w miarę potrzeb i będą przypisani do konkretnych zadań/zleceń. Będą świadczyć usługi doradcze, których wynikiem będą ekspertyzy, opinie, analizy. Ze względu na innowacyjny charakter projektu trudno jest na chwilę obecną określić w sposób precyzyjny potrzeby w ww. zakresie. Z pewnością niezbędni będą specjaliści z zakresu planowania przestrzennego, urbanistyki, architektury, komunikacji społecznej, transportu, historii sztuki, ochrony środowiska i informatyki, usług prawnych i in. Trudno jest także określić precyzyjnie ilość godzin niezbędnych do realizacji zleceń dla poszczególnych ekspertów, która będzie wynikała z toku prac nad projektem. Po powtórnej analizie budżetu w tym zakresie przyjęto stawkę godzinową w wysokości 250 zł/h. Oszczędności na tej pozycji budżetowej zdecydowano przesunąć na zadanie Opracowanie SP ROF. (Przyjęta stawka 250 zł/h została oszacowana na podstawie doświadczeń Wnioskodawcy w zakresie zlecenia usług doradczo-eksperskich podczas opracowania Strategii Rozwoju Województwa-Podkarpackie 2030).
21.	Ad. 5 Sposób zarządzania projektem w kontekście zakresu zadań w projekcie Lider projektu będzie odpowiedzialny za powołanie Zespołu Zarządzania Projektem (ZZP). Zespół Zarządzania Projektem - złożony z Przewodniczącego ZZP, Zastępcy ZZP, Członków ZZP, w tym koordynatora projektu (Koordynator zostanie wskazany przez Lidera projektu). Przewodniczącym ZZP zostanie Dyrektor Departamentu Rozwoju Regionalnego, a jego zastępcą osoba wskazana przez Partnerów. W pracach ZZP będą również uczestniczyć pracownicy delegowani przez Lidera i Partnerów. Zakres zadań: 1) Realizacji projektu zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie i umową zawartą z IZ PO WER. 2) Realizacji budżetu dysponowanego dla cele projektu, zgodnie z dokumentacją projektową. 3) Uszczegółowienie harmonogramu zadań. 4) Bieżąca koordynacja zadań projektowych 5) Bieżący monitoring zadań 6) Zapewnienie komunikacji w ramach projektu 7) Analiza informacji, sprawozdań. 8) Zarządzanie ryzykiem i zmianami w projekcie. Szczegółowy zakres funkcjonowania ZZP, zadań oraz zakresu obowiązków osób wchodzących w skład ZZP zostanie określony w Regulaminie. Sposoby komunikacji: bezpośrednie spotkania, poczta - w tym elektroniczna, telefony. Skład Zespołu będzie reprezentatywny przez fakt, że obowiązkowo uczestniczyć w nim będzie przedstawiciel SROF, przedstawiciele Lidera i Partnerów
22.	Zespół Eksperski będzie realizował zadania merytoryczne związane z realizacją projektu. Zasady jego działania określi Regulamin funkcjonowania będący załącznikiem do uchwały w sprawie powołania ZE. Regulamin pracy Zespołu eksperckiego (wersja robocza) do spraw realizacji projektu Zintegrowany i uspołeczniony model planowania przestrzennego poprzez opracowanie Strategii Przestrzennej Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego. 1 Regulamin określa skład, kompetencje, organizację i zasady działania Zespołu eksperckiego, powołanego w celu prawidłowego zarządzania Partnerstwem oraz zapewnienia podejścia partnerskiego do realizacji

Suma kontrolna:
000921A/5/2/2/3/2/5/7/3/3/3/3/18/0/3/3/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

	<p>projektu Zintegrowany i uspołeczniiony model planowania przestrzennego poprzez opracowanie Strategii Przestrzennej Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego, zwanego dalej Projektem.</p> <p>2</p> <p>Zespół ekspercki opiniuje dokumenty gmin Członków Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego, będących Partnerami Projektu, dotyczące zagospodarowania przestrzennego. Zespół ekspercki, jako organ doradczy koordynuje planowanie przestrzenne na terenie ROF.</p> <p>3</p> <p>Zespół ekspercki składa się z:</p> <p>1) pracowników Lidera i Partnerów Projektu,</p> <p>2) ekspertów - specjalistów z dziedziny planowania przestrzennego, urbanistyki, architektury, komunikacji, historii sztuki i ochrony środowiska,</p> <p>Zespół ekspercki zostaje powołany uchwałą Zarządu Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego, spośród osób wskazanych przez Lidera i Partnerów Projektu.</p> <p>Odwołanie członków Zespołu eksperckiego następuje poprzez zmianę uchwały Zarządu Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego, po złożeniu odpowiedniego wniosku przez podmiot, który wskazał odwoływanego członka. Wraz z wnioskiem o odwołanie, podmiot składający wniosek wskazuje nowego kandydata na członka Zespołu eksperckiego.</p>
23.	<p>4 Członków Zespołu eksperckiego powołuje się na czas nieokreślony.</p> <p>Członkostwo w Zespole eksperckim ustaje na skutek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - śmierci; - pisemnej rezygnacji członka Zespołu eksperckiego, po odwołaniu go przez Zarząd Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego, w sposób wskazany w 3 ust. 3. - odwołania przez Zarząd Stowarzyszenia ROF, w sposób wskazany w 3 ust. 3. <p>5</p> <p>Śród członków Zespołu eksperckiego, Zarząd Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego powoła Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Zespołu.</p> <p>Przewodniczący Zespołu kieruje jego pracami, redaguje projekty stanowisk i opinii, reprezentuje Zespół na zewnątrz oraz podpisuje jego opinie i inne dokumenty.</p> <p>Wiceprzewodniczący Zespołu zastępuje Przewodniczącego w razie jego nieobecności lub niezdolności do sprawowania funkcji.</p> <p>6. Posiedzenia Zespołu eksperckiego zwołuje Dyrektor Biura Stowarzyszenia ROF lub Przewodniczący Zespołu, na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia, przekazując jednocześnie członkom Zespołu eksperckiego drogą elektroniczną materiały, których dotyczy porządek obrad posiedzenia.</p> <p>Porządek obrad na posiedzenie Zespołu eksperckiego ustala Przewodniczący lub jego Zastępca.</p> <p>Powiadomienie o terminie i porządku obrad posiedzenia Zespołu eksperckiego może nastąpić pisemnie lub pocztą elektroniczną.</p>
24.	<p>7. Posiedzenia Zespołu eksperckiego odbywają się poprzez spotkania Zespołu roboczego, przy ewentualnym udziale wskazanych przez Przewodniczącego ekspertów.</p> <p>Wskazanie ekspertów do wykonania konkretnego opracowania następuje poprzez pisemne uzgodnienie.</p> <p>Posiedzenia Zespołu eksperckiego prowadzi i zamyka Przewodniczący Zespołu.</p> <p>Posiedzenia Zespołu eksperckiego nie mają charakteru publicznego.</p> <p>Posiedzenie Zespołu eksperckiego może się odbyć w obecności co najmniej członków Zespołu i obecności ekspertów wskazanych i wezwanych przez Przewodniczącego.</p> <p>Zespół ekspercki wyraża opinię w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów członków Zespołu eksperckiego obecnych na posiedzeniu. W razie równej liczby głosów, decyduje głos</p>

Suma kontrolna:
000921A/5/2/2/3/2/5/7/3/3/3/18/0/3/3/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

	<p>Przewodniczącego.</p> <p>W sytuacji, gdy członek Zespołu eksperckiego jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, podlega wyłączeniu z części posiedzenia dotyczącego omawianego opracowania i nie bierze udziału w głosowaniu w tym zakresie. Sekretarz Zespołu eksperckiego sporządza protokół z posiedzenia Zespołu.</p> <p>Protokoły, stanowiska i opinie Zespołu eksperckiego są jawne i podlegają publicznemu udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.</p> <p>Przebieg posiedzeń Zespołu eksperckiego ma charakter poufny.</p> <p>Przewodniczący Zespołu eksperckiego sporządza projekt rocznego sprawozdania z działalności Zespołu.</p>
25.	<p>8.Tryb pracy Zespołu eksperckiego jest następujący:</p> <p>Partner Projektu zwraca się do Zespołu eksperckiego o zaopiniowanie projektu aktu planistycznego, o którym mowa w 2.</p> <p>Zespół ekspercki na posiedzeniu omawia założenia projektu aktu planistycznego oraz projektu stanowiska lub opinii Zespołu eksperckiego.</p> <p>Po uzgodnieniu przez zespół roboczy ostatecznej treści stanowiska lub opinii, oddzielnej dla każdego opracowania, zostają one przyjęte w drodze głosowania.</p> <p>Członkowie Zespołu eksperckiego wyrażający odmienną opinię mogą sporządzić własne uwagi, które podlegają załączeniu do stanowiska lub opinii Zespołu.</p> <p>Uprawnieni do wyrażania odmiennej opinii, o której mowa w 8 ust. 4 są tylko członkowie Zespołu eksperckiego, którzy brali udział w głosowaniu.</p> <p>Nie przedstawienie opinii przez Zespół ekspercki jest równoznaczne z akceptacją projektu aktu planistycznego bez uwag i nie wstrzymuje procedury jego sporządzania.</p> <p>W przypadku przedłożenia opracowań planistycznych nie wymagających ustawowo formalnej opinii (wariantowe koncepcje) dyskusja ich dotycząca jest podsumowana w postaci sporządzonego na piśmie stanowiska Zespołu eksperckiego.</p> <p>W przypadku przedłożenia do Zespołu eksperckiego wniosku o zajęcie stanowiska w sprawie wariantowych koncepcji miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego:</p> <p>a)Zespół na posiedzeniu omawia wariantowe rozwiązania koncepcji projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,</p> <p>b)Zespół rekomenduje rozwiązania urbanistyczne przedstawione w wariantowych koncepcjach projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,</p> <p>c) rekomendacje w formie stanowiska Zespół przyjmuje w drodze głosowania .</p>
26.	<p>9.Obługę administracyjno-finansową oraz techniczno organizacyjną Zespołu eksperckiego zapewnia Biuro Stowarzyszenia ROF.</p> <p>Wydatki związane z działalnością Zespołu eksperckiego pokrywane są z budżetu projektu Zintegrowany i uspołeczniony model planowania przestrzennego poprzez opracowanie Strategii Przestrzennej Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego.</p> <p>10.</p> <p>Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem, dotyczące funkcjonowania Zespołu eksperckiego, ustala Zarząd Stowarzyszenia ROF.</p> <p>Zmiany w niniejszym regulaminie wymagają uchwały Zarządu Stowarzyszenia ROF.</p>
27.	<p>W związku z tym, że przetargi będą realizowane w ramach formuły w imieniu i na rzecz, regulowanie wydatków objętych wnioskiem będzie wynikało z zapisów umów podpisanych z Wykonawcami</p>

Suma kontrolna:
000921A/5/2/2/3/2/5/7/3/3/3/18/0/3/3/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

	poszczególnych zadań.
28.	<p>Informacja dodatkowa dotycząca kosztów osobowych Uczestnicy projektu wskazani przez poszczególnych Partnerów zatrudnieni są w instytucjach na podstawie umów o pracę, których zakres obowiązków służbowych zostanie odpowiednio dla potrzeb projektu zwiększony. Dla osób zaangażowanych w projekt Wnioskodawca założył kwotę w wysokości w sumie 1204,80 zł/m-c (br.). Dodatek do wynagrodzenia będzie przysługiwał m.in. za udział w Zespole Ekspertkim oraz innych działań związanych z realizacją projektu (m.in. prowadzenie dokumentacji). Natomiast w przypadku SROF planowane jest finansowanie istniejącego etatu w kwocie 7 905,65 zł/m-c (br. br.). Osoba oddelegowana w SROF będzie zajmować się realizacją projektu, koordynacją prac zespołu Ekspertów i współpracą między partnerami.</p>
29.	<p>Sprzęt planowany do zakupu to: - 16 ploterów zapewniających możliwość dokładnego skanowania dokumentów z możliwością jednoczesnego drukowania i skanowania; - 16 urządzeń wielofunkcyjnych A3 zapewniających wysoką jakość wydruku, skanowania, faksowania i kopiowania, jak również funkcje inteligentnego zarządzania dokumentami przy niskich kosztach eksploatacji; - 1 serwer zaopatrzony w maksymalnie dwa procesory Intel Xeon Scalable Processors z 28 rdzeniami na jednostkę obliczeniową w serwerze z możliwością zainstalowania 3TB pamięci podręcznej; - 16 zestawów komputerowych, w których skład wchodzi: jednostka z parametrami: Procesor:i7-8700 Pamięć RAM:16GB Dysk twardy:256GB SSD Karta graficzna: Intel UHD 630 System operacyjny: Microsoft Windows 10 Pro 64bit; monitor o parametrach: 34.1"/LED/IPS/3440x1440/4ms/1000:1/HDMI/DisplayPort, mysz bezprzewodowa, klawiatura bezprzewodowa; Specyfikacja Ploter: dotyczy modelu przykładowego Canon imagePROGRAF TM-300 36" + T36 (CF3058C003AA + CF3421V854) Możliwość drukowania; skanowania Ploter ma zapewnić dokładne skanowanie dokumentów. Drukowanie i skanowanie ma zapewnić optymalną wydajność bez utraty jakości. -dotyczy modelu HP DesignJet Z6+dr 44" PostScript (T8W18A) Specyfikacja Urządzenie wielofunkcyjne A3 - dotyczy modelu: Oki MC853dnct (45850601) Wysoce wydajna drukarka MC853 zapewnia jakość druku i kolorowy druk w wysokiej rozdzielczości. Wysokiej rozdzielczości druk kolorowy i czarno-biały, szybkość druku w formacie A4 do 23 str./min w kolorze / czerni i bieli i do 13 str./min w formacie A3 w kolorze Zestaw komputerowy: Stacja Dell Precision 3630 MT i7-8700 16GB 256GB SSD UHD 630 Windows 10 Pro 3 lata gwarancji Procesor:i7-8700 Pamięć RAM:16GB Dysk twardy:256GB SSD Karta graficzna:Intel UHD 630 System operacyjny:Microsoft Windows 10 Pro 64bit Monitor Dell Alienware Gaming AW3418DW (210-AMNE) 34.1"/LED/IPS/3440x1440/4ms/1000:1/HDMI/DisplayPort Czarny Klawiatura: DELL KLAWIATURA SMARTCARD QWERTY US (KB813) Mysz 3D bezprzewodowa - Mysz 3Dconnexion CadMouse</p>

Suma kontrolna:
000921A/5/2/2/3/2/5/7/3/3/3/18/0/3/3/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

30.	<p>dot. uzupełnienia w zakresie uwagi nr 1</p> <p>Grupę docelową projektu stanowią osoby zatrudnione na podst. umowy o pracę w JST (w rozumieniu ust. z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych) z obszaru województwa podkarpackiego, tj. z Województwa Podkarpackiego (1 os.), Podkarpackiego Biuro Planowania Przestrzennego w Rzeszowie (1 os.), z gmin wchodzących w skład Stowarzyszenia ROF: Boguchwała (1os.), Czarna (1os.), Czudec (1os.), Chmielnik (1os.), Głogów Młp. (1os.), Lubenia (1os.), Łańcut (1os.), Miasto Łańcut (1os.), Krasne (1os.), Miasto Rzeszów (1os.), Świlcza (1os.), Trzebownisko (1os.), Tyczyn (1os.) oraz pracownicy Stowarzyszenia ROF (1os.), zajmujący stanowiska administracyjne; m.in. referenci, podinspektorzy, inspektorzy, sekretarze, kierownicy oraz pracownicy referatów: planowania przestrzennego, ochrony środowiska i gospodarki gruntami, inwestycji i gospodarki komunalnej, budownictwa, nie posiadający stosownych uprawnień/kwalifikacji w zakresie sporządzania suikz oraz mpzp (ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym).</p> <p>Opis istotnych cech uczestników projektu (UP) ze względu na zakres wsparcia:</p> <p>wiek- powyżej 26 roku życia,</p> <p>status na rynku pracy - osoby pracujące w w/w instytucjach,</p> <p>wykształcenie- wyższe ze stopniem magistra,</p> <p>pleć - 9 kobiet oraz 7 mężczyzn,</p> <p>niepełnosprawność - kadra pracująca w jednostkach Partnerów projektu została zatrudniona w otwartym naborze, z zachowaniem zasad bezstronności i przejrzystości, zgodnie z zasadami równości szans kobiet i mężczyzn w tym niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami.</p> <p>Łącznie w studiach podyplomowych z zakresu planowania przestrzennego weźmie udział 16 pracowników (9 K i 7 M)</p> <p>Struktura grupy docelowej wg płci odzwierciedla strukturę zatrudnienia w poszczególnych Urzędach.</p>
31.	<p>dot. uzupełnienia w zakresie uwagi nr 1 cd.</p> <p>Po przeprowadzeniu analizy w jednostkach objętych wnioskiem wyodrębniono poniższe potrzeby, oczekiwania i bariery.</p> <p>Potrzeby Instytucji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podniesienie kompetencji pracowników w zakresie planowania przestrzennego, urbanistyki , - konieczność uzupełnienia infrastruktury technologicznej w zakresie oprogramowania i sprzętu w celu świadczenia wysokiej jakości usług w zakresie planowania przestrzennego ; - wdrożenia innowacyjnego narzędzia informatycznego, - udostępnienie nowych rozwiązań zwiększających zdalny dostęp mieszkańców gmin i miast do informacji w zakresie planowania przestrzennego; - przyśpieszenie procesu opracowywania, zatwierdzania swiz, mpzp; - skrócenie czasu dostarczania decyzji administracyjnych;. <p>Oczekiwania Instytucji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podniesienie kompetencji oraz gruntownego wyspecjalizowania pracowników zarówno w dziedzinie planowania przestrzennego, jak również umiejętności do wdrażania innowacyjnego modelu planowania przestrzennego z bezpośrednim zaangażowaniem mieszkańców obszaru ROF, - zakup i wdrożenie nowoczesnego oprogramowania, które zaspokoi obecne potrzeby w zakresie planowania przestrzennego w Gminach. <p>Potrzeby UP:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podniesienie kwalifikacji i kompetencji w zakresie urbanistyki, - poszerzenie wiedzy w zakresie planowania przestrzennego, urbanistyki poprzez udział w studiach podyplomowych, - nabycie uprawnień urbanistycznych dla potrzeb jst, - dostęp do nowych narzędzi pracy (odpowiednie zaplecze techniczne i technologiczne metody wsparcia, które usprawnią działania Instytucji w zakresie planowania przestrzennego.
32.	<p>dot. uzupełnienia w zakresie uwagi nr 1 cd.</p> <p>Oczekiwania UP:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nabycie nowych kompetencji,

Suma kontrolna:
000921A/5/2/2/3/2/5/7/3/3/3/3/18/0/3/3/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

	<ul style="list-style-type: none"> - uzyskanie dyplomu ukończenia studiów wyższych podyplomowych w zakresie architektury, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej, - uzyskanie uprawnień urbanistycznych, - usprawnienie i unowocześnienie pracy, <p>Bariera UP:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sytuacja finansowa urzędów brak możliwości finansowania studiów podyplomowych, <p>niska liczba osób z uprawnieniami w zakresie planowania przestrzennego i konieczność zlecania zadań na zewnątrz,</p> <ul style="list-style-type: none"> - brak specjalistycznego sprzętu komputerowego, umożliwiającego wymianę danych, generowanych w skali całego obszaru.
33.	<p>dot. wyjaśnienia w zakresie uwagi nr 2.</p> <p>We wniosku o dofinansowanie określono częstotliwość spotkań nie rzadziej niż raz na miesiąc dla Zespołu Ekspertskiego.</p>
34.	<p>dot. uzupełnienia w zakresie uwagi nr 4</p> <p>Pracownik Stowarzyszenia ROF - Dyrektor Biura Stowarzyszenia ROF, os. zatrudniona na podst. umowy o pracę, wykształcenie wyższe w zakresie gospodarki i ekonomii publicznej, doświadczenie w pracy UM w Leżajsku na stanowisku Kierownika Biura Rozwoju Gospodarczego Miasta, w ramach wykonywanych obowiązków koordynowanie prac nad Gminnym Programem Rewitalizacji Miasta Leżajsk, prace w zespole z ramienia UM w zakresie oceny, wyłonienia wykonawcy na opracowanie koncepcji zagospodarowania przestrzeni publicznych podobszarów objętych programem rewitalizacji, w ramach projektu dodatkowa osoba wyznaczona do udziału w ZE.</p> <p>Pracownicy wskazani do prac ZE jako przedstawiciele gmin:</p> <p>Gmina Tyczyn - Inspektor ds. budownictwa i planowania przestrzennego w Referacie Gospodarki Przestrzennej i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Tyczynie. Zatrudniony od 2005 roku. Ukończone studia na Wydziale Budownictwa i Inżynierii Środowiska Politechniki Rzeszowskiej, uzyskany tytuł mgr inż. na kierunku inżynieria środowiska. W ramach projektu dodatkowa osoba wyznaczona do udziału w ZE.</p> <p>Gmina Lubenia - Inspektor ds. geodezji i gospodarki mieniem, os. zatrudniona na podst. umowy o pracę, studia wyższe o kierunku geodezyjnym, doświadczenie w pracy w ARIMR i UG, w ramach projektu dodatkowa osoba wyznaczona do udziału w ZE;</p>
35.	<p>dot. uzupełnienia w zakresie uwagi nr 4 cd.</p> <p>Gmina Miasto Łańcut zastępca kierownika Wydziału Gospodarki Komunalnej, Inwestycji i Architektury (GIA) Urzędu Miasta Łańcuta. Posiada uprawnienia urbanistyczne nadane przez Polską Izbę Urbanistów (kwalifikacje do wykonywania zawodu urbanisty na terytorium RP uzyskane na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów) oraz 20 letnie doświadczenie zawodowe w planowaniu przestrzennym w opracowaniu decyzji o warunkach zabudowy, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz Studiów poprzez prace w Biurze Rozwoju Miasta Rzeszowa, w Urzędzie Miasta Przeworska, Urzędzie Miasta Łańcuta oraz prywatne opracowywanie dokumentów planistycznych w ramach projektu dodatkowa osoba wyznaczona do udziału w ZE.</p> <p>Gmina Czarna podinspektor w Referacie Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji, osoba aktualnie w UG Czarna zajmuje się tematyką w zakresie planowania przestrzennego, zakres zadań związany m. in. z realizacją czynności wynikających z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu terenu na szczeblu gminnym (prowadzenie postępowań administracyjnych o wydanie decyzji o warunkach zabudowy oraz o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, prowadzenie procedur związanych z uchwalaniem MPZP (ich zmian), SUIKZP (jego zmian), współpraca z urbanistami / planistami przygotowującymi projekty</p>

Suma kontrolna:
000921A/5/2/2/3/2/5/7/3/3/3/3/18/0/3/3/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

	decyzji i projekty dokumentów planistycznych, wydawanie wypisów i wyrysów z MPZP, SUIKZP Gminy Czarna, wydawanie zaświadczeń o przeznaczeniu terenu), 10 letnie doświadczenie administracyjne przy czynnościach wynikających z w/w zakresu zadań, w ramach projektu osoba wyznaczona do udziału w ZE. Gmina Czudec - Inspektor w wydziale Inwestycji, wykształcenie wyższe budowlane, w zakresie wykonywanych obowiązków związany z planowaniem przestrzennym oraz warunkami zabudowy.
36.	<p>dot. wyjaśnienia do wprowadzonego wskaźnika produktu</p> <p>Wskaźnik oszacowano na podstawie danych zebranych od gmin w zakresie średniorocznej liczby konsultowanych dokumentów planistycznych oraz stron biorących udział w niniejszym procesie z uwzględnieniem partycypacji społecznej.</p> <p>Mając na uwadze założony w projekcie proces testowania innowacyjnego modelu w zakresie planowania przestrzennego, przetestowanie jego funkcjonalności przy użyciu platformy internetowej w konsultacjach dokumentu SP ROF umożliwi jego dalsze wdrożenie na etapie planowania przestrzennego w Gminach ROF</p>
37.	<p>Ad. 4 Adekwatność potencjału społecznego Wnioskodawcy Partnerów (o ile dotyczy)</p> <p>Wnioskodawca dysponuje uchwalonym Planem Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Podkarpackiego - Perspektywa 2030, opracowanym przez Podkarpackie Biuro Planowania Przestrzennego w Rzeszowie, który był konsultowany z szerokim gronem interesariuszy.</p> <p>Ponadto Wnioskodawca w latach 2015-2018 w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 realizował projekt pn. <i>Projekt wsparcia jednostek samorządu terytorialnego w opracowaniu lub aktualizacji programów rewitalizacji.</i></p> <p>Stowarzyszenie ROF i Gminy ROF</p> <p>Z uwagi na mnogość realizowanych przez poszczególnych Partnerów projektów infrastrukturalnych finansowanych z różnorodnych źródeł oraz obejmujących swoim zakresem wielorakie grupy odbiorców, przedstawienie adekwatnego doświadczenia skoncentrowano na przedsięwzięciach zintegrowanych, realizowanych w partnerstwie, które uwzględniają dotychczasową działalność prowadzoną w obszarze wsparcia projektu, na terytorium ROF, jak również obrazują posiadane kompetencje w zakresie prowadzonych procesów konsultacyjnych.</p> <p>Pierwszym wspólnym przedsięwzięciem Gmin ROF była realizacja projektu pn.: Opracowanie dokumentów strategicznych dla Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego, którego efektem są następujące dokumenty: Plan gospodarki niskoemisyjnej Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego, Studium rozwoju transportu publicznego Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego, Koncepcja lokalizacji stref zwiększonej aktywności gospodarczej na terenie Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego, Program rewitalizacji dla Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego, Studium programowo-przestrzenne wraz z koncepcją rozwiązań technicznych w zakresie odprowadzania wód opadowych z terenu Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego, Studium programowo-przestrzenne gospodarki wodno-ściekowej Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego,</p>
38.	<p>Ad. 4 Adekwatność potencjału społecznego Wnioskodawcy Partnerów (o ile dotyczy)</p> <p>Diagnoza potrzeb seniorów zamieszkałych na terenie Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb osób dotkniętych zespołami otępiennymi. Formy i kierunki wsparcia społecznego, kulturalnego i zdrowotnego.</p> <p>Rezultatem podjętych w kooperacji działań przez wszystkie 13 gmin zaskutkowało racjonalnym zdefiniowaniem i wykorzystaniem potencjału rozwojowego, większą konkurencyjnością, niższymi kosztami planowania, kompleksowym rozwiązywaniem problemów na obszarze wykraczającym poza granice pojedynczej gminy. Okres realizacji projektu 09.2013 r. 08.2015 r., w/w dokumentny podlegały partycypacji społecznej.</p>

Suma kontrolna:
000921A/5/2/2/3/2/5/7/3/3/3/18/0/3/3/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

	<p>Stowarzyszenie ROF jest podmiotem odpowiedzialnym za wdrażanie Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w ramach RPO WP na lata 2014-2020. Podstawą działania w przedmiotowym zakresie było sformalizowanie partnerstwa jednostek samorządu terytorialnego popartego opracowaniem dokumentu planistycznego definiującego zakres interwencji publicznej w ramach instrumentu ZIT, podlegającego partycypacji społecznej tj. Strategii ZIT ROF. Strategia ZIT ROF jest swoistym narzędziem wsparcia rozwoju społeczno gospodarczego samorządów lokalnych, skupionych w ROF, co w istotny sposób przyczynia się do poprawy sytuacji gospodarczej, zrównoważonego i inteligentnego rozwoju regionu, a w efekcie przełoży się na zwiększenie integracji ROF poprzez budowę powiązań gospodarczych i poprawę, jakości życia społeczności lokalnej.</p> <p>Cel nadrzędny realizowany w ramach Strategii ZIT ROF to Rozwój społeczno-gospodarczy Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego, jako czynnik integrujący i podnoszący jakość życia mieszkańców. Założenia niniejszego dokumentu zakładają realizację zasady partnerstwa poprzez włączenie w proces planowania, zarządzania oraz sprawozdawczości i monitoringu wszystkich gmin tworzących Związki ZIT ROF.</p>
39.	<p>Ad. 4 Adekwatność potencjału społecznego Wnioskodawcy Partnerów (o ile dotyczy)</p> <p>Obok partnerskiej współpracy gmin zapewnione zostało tzw. uspołecznienie Strategii ZIT ROF poprzez udział partnerów społecznych i gospodarczych na etapie przygotowania i opiniowania Strategii poprzez przeprowadzenie konsultacji społecznych oraz opiniodawczy i doradczy udział niezależnych ekspertów i innych instytucji w procedurze akceptacji dokumentu oraz procesie opracowania zasad i systemu wyboru projektów. Partnerska współpraca gmin jest wzmocniona poprzez udział partnerów społecznych i gospodarczych na każdym etapie wdrażania Strategii ZIT ROF.</p> <p>We wdrażanie Strategii zaangażowani są również beneficjenci projektów ZIT oraz projektów komplementarnych, ostateczni odbiorcy i użytkownicy rezultatów projektów. Ponadto wyznaczeni koordynatorzy gminni, po jednym przedstawicielu każdej z gmin tworzących ROF, są odpowiedzialni m.in.: za współpracę z podmiotami zaangażowanymi we wdrażanie Strategii ZIT ROF oraz bieżące informowanie lokalnej społeczności o etapach realizacji dokumentu oraz osiągniętych efektach.</p> <p>Stowarzyszenie ROF, jako Lider projektów posiada doświadczenie w przygotowywaniu, koordynowaniu, zarządzaniu, realizacji, rozliczaniu i monitorowaniu partnerskich projektów zintegrowanych, finansowanych w ramach alokacji przeznaczonej dla instrumentu ZIT z RPO WP 2014-2020.</p>
40.	<p>Ad. 4 Adekwatność potencjału społecznego Wnioskodawcy Partnerów (o ile dotyczy)</p> <p>Stowarzyszenie ROF w ramach wdrażania założeń Strategii ZIT-ROF realizuje w procedurze pozakonkursowej wraz z gminami strategiczne przedsięwzięcia dla ROF w następujących obszarach:</p> <p>Oś priorytetowa I. Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka</p> <p>- Działanie 1.5 Promowanie przedsiębiorczości, Projekty:</p> <p>"Tworzenie warunków dla rozwoju przedsiębiorczości na terenie ROF" (Lider i 3 Partnerów), okres realizacji od 2014-08-12 do 2019-12-31, w rezultacie projektu 11 inwestycji zostanie zlokalizowanych na przygotowanych terenach inwestycyjnych oraz w 100% wykorzystane zostaną uzbrojone tereny inwestycyjne, ostateczny odbiorca - MŚP.</p> <p>"Tworzenie warunków dla rozwoju przedsiębiorczości na terenie ROF - II etap" (Lider i 2 Partnerów), okres realizacji od 2019-01-01 do 2021-03-31, w rezultacie projektu 7 inwestycji zostanie zlokalizowanych na przygotowanych terenach inwestycyjnych oraz w 100% wykorzystane zostaną uzbrojone tereny inwestycyjne, ostateczny odbiorca - MŚP.</p> <p>Oś priorytetowa III. Czysta energia;</p> <p>- Działanie 3.4 Rozwój OZE Zintegrowane Inwestycje Terytorialne, Projekty:</p> <p>Zwiększenie udziału energii ze źródeł odnawialnych na terenie ROF (Lider i 11 Partnerów), okres realizacji od 2017-04-03 do 2019-06-30, w rezultacie projektu produkcja energii elektrycznej z nowo wybudowanych/nowych mocy wytwórczych instalacji wykorzystujących OZE wyniesie 1 839,06 MWe/rok, a szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych osiągnie poziom 1 467,94 tony równoważnika CO2/rok.</p>

Suma kontrolna:
000921A/5/2/3/2/5/7/3/3/3/18/0/3/3/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

	<p>"Zwiększenie udziału energii ze źródeł odnawialnych na terenie ROF - II etap" (Lider i 6 Partnerów), okres realizacji od 2018-10-07 do 2020-12-31, w rezultacie projektu produkcja energii elektrycznej z nowo wybudowanych/nowych mocy wytwórczych instalacji wykorzystujących OZE wyniesie 397,51 MWe/rok, a szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych osiągnie poziom 310,45 tony równoważnika CO2/rok.</p>
41.	<p>Ad. 4 Adekwatność potencjału społecznego Wnioskodawcy Partnerów (o ile dotyczy) "Wsparcie rozwoju OZE na terenie ROF - projekt parasolowy" (Lider i 13 Partnerów); okres realizacji od 2017-05-12 do 2020-10-30, w rezultacie projektu produkcja energii elektrycznej z nowo wybudowanych/nowych mocy wytwórczych instalacji wykorzystujących OZE wyniesie 6 323,20 MWe/rok, a szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych osiągnie poziom 5 045,91 tony równoważnika CO2/rok. W efekcie realizacji projektu zostanie dostarczone, zamontowane, uruchomione i skonfigurowane 2796 instalacji fotowoltaicznych, których ostatecznym odbiorcą są mieszkańcy gmin ROF. - Działanie 3.3 Poprawa jakości powietrza, Poddziałanie 3.3.3 Realizacja planów niskoemisyjnych Zintegrowane Inwestycje Terytorialne, Projekt "Wymiana źródeł ciepła na terenie ROF" (Lider i 10 Partnerów), okres realizacji od 2018-11-12 do 2021-03-26, w rezultacie projektu szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych osiągnie poziom 29 323,12 tony równoważnika CO2/rok. W efekcie realizacji projektu zostanie wybudowane 0,85 km sieci ciepłowniczej, wybudowane 614 jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE oraz zmodernizowane zostanie 4 353 źródła ciepła, grupa docelowa - mieszkańcy gmin ROF. Poddziałanie 3.3.2 Redukcja emisji, Projekt Instalacja kotłów na paliwa stałe w gospodarstwach domowych projekt parasolowy (Lider i 10 Partnerów), okres realizacji od 2018-10-01 do 2021-09-30, w rezultacie projektu szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych osiągnie poziom 2 336,76 tony równoważnika CO2/rok oraz nastąpi spadek emisji pyłów o 25,78 Mg/rok. W efekcie realizacji projektu 272 gospodarstwa domowe, będą korzystać z efektów projektu, grupa docelowa - mieszkańcy gmin ROF.</p>
42.	<p>Ad. 4 Adekwatność potencjału społecznego Wnioskodawcy Partnerów (o ile dotyczy) Oś priorytetowa IV. Ochrona środowiska naturalnego i dziedzictwa kulturowego; Działanie 4.3 Gospodarka wodnościekowa; Poddziałanie 4.3.3 Gospodarka ściekowa Zintegrowane Inwestycje Terytorialne, Projekt Porządkowanie gospodarki ściekowej na terenie Gmin ROF (Lider i 2 Partnerów), okres realizacji od 2017-04-03 do 2020-06-30, w rezultacie projektu wielkość ładunku ścieków poddanych ulepszonemu oczyszczaniu wyniesie 6 396,00 RLM, 5 034,00 RLM, jako przewidywana liczba osób skorzystających z ulepszonemu oczyszczania ścieków a Liczba dodatkowych osób korzystających z ulepszonemu oczyszczania ścieków wyniesie 6 396,00 RLM. Produktem projektu będzie wybudowanie 1 oczyszczalni ścieków komunalnych oraz 0,70 km kanalizacji sanitarnej w celu poprawy zwiększenia liczby ludności korzystającej z ulepszonemu systemu oczyszczania ścieków komunalnych na terenie ROF, zapewnianego podwyższone usuwanie biogenów, jak również poprawy stanu środowiska naturalnego, ostateczny odbiorca mieszkańcy gmin ROF. Działanie 4.6 Kultura Zintegrowane Inwestycje Terytorialne, Projekt "Zachowanie dziedzictwa kulturowego oraz wsparcie instytucji kultury na terenie ROF" (Lider i 11 Partnerów), okres realizacji od 2014-10-08 do 2018-09-28, w rezultacie realizacji projektu nastąpi wzrost oczekiwanej liczby odwiedzin w objętych wsparciem miejscach należących do dziedzictwa kulturalnego i naturalnego oraz stanowiących atrakcje turystyczne o 100 odwiedzin/rok, wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) o 1 EPC, a liczba osób korzystających z obiektów zasobów kultury objętych wsparciem osiągnie poziom 35 440,00 osób/rok, ostateczny odbiorca mieszkańcy gmin ROF. W ramach projektu, a 10 obiektów dostosowano do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Wsparcie otrzymało 11 instytucji kultury z obszaru ROF.</p>
43.	<p>Ad. 4 Adekwatność potencjału społecznego Wnioskodawcy Partnerów (o ile dotyczy) Oś priorytetowa VI. Spójność Przestrzenna i Społeczna - Działanie 6.5 Rewitalizacja przestrzeni regionalnej Zintegrowane Inwestycje Terytorialne, projekt Kompleksowa rewitalizacja na terenie ROF (Lider i 11 Partnerów) kluczowe przedsięwzięcie strategiczne wynikające z opracowanych przez gminy ROF programów rewitalizacji, obligatoryjnie powiązane i komplementarne z działaniami finansowanymi z EFS (w fazie ocen), planowana data rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu: od 2014-05-28 do 2021-06-30. W efekcie realizacji projektu osiągnięte założono wskaźniki produktu m.in. powierzchnia obszarów objętych rewitalizacją wyniesie 822,11 ha,</p>

Suma kontrolna:
000921A/5/2/2/3/2/5/7/3/3/3/18/0/3/3/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

	<p>otwarta przestrzeń utworzona lub rekultywowana na obszarach miejskich osiągnie poziom 567 634,19 m2, przebudowane zostanie 3,32 km dróg gminnych, 23 obiekty zostaną dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, 462,40 m2 budynków publicznych lub komercyjnych zostanie wybudowanych lub wyremontowanych na obszarach miejskich i 2 016,20 m2 na obszarach wiejskich, wsparciem objęte zostanie 20 obiektów infrastruktury zlokalizowanych na rewitalizowanych obszarach, na 51 921 osób określono liczbę ludności mieszkającej na obszarach objętych zintegrowanymi strategiami rozwoju obszarów miejskich oraz 22 706 na obszarach wiejskich, 5 podmiotów wykorzysta technologie informacyjno komunikacyjne, zakupione zostanie 1 793 szt. sprzętu i wyposażenia i 6 sztuk systemów poprawy bezpieczeństwa publicznego, budynki publiczne lub komercyjne, przebudowane w ramach projektu osiągną wartość 2 814,30 m2, wsparciem objęte zostanie: 5 obiektów zabytkowych i 3 obiekty o poprawionej wydajności efektywności energetycznej budynku, przewidywane jest powstanie 475,58m2 powierzchni do prowadzenia działalności gospodarczej.</p>
44.	<p>Ad. 4 Adekwatność potencjału społecznego Wnioskodawcy Partnerów (o ile dotyczy) W rezultacie realizacji projektu liczba osób korzystających z budynków/obiektów objętych projektem osiągnie poziom 9 898,00 osób a liczba osób korzystających z rewitalizowanych obszarów przestrzeni publicznej - 43 843,00 osób. Stowarzyszenie ROF, jako IP ZIT, monitoruje również realizację: I. Projektów zintegrowanych wykazanych w Strategii ZIT ROF i wpisanych na Listę projektów przewidzianych do realizacji w formule ZIT : Oś priorytetowa V Infrastruktura komunikacyjna - Działanie 5.5 - Niskoemisyjny transport miejski, Projekt Rozwój gospodarki niskoemisyjnej oraz poprawa mobilności mieszkańców poprzez usprawnienie zrównoważonego transportu publicznego na terenie ROF (Związek Gmin PKS i 9 Partnerów) Oś priorytetowa III. Czysta energia; - Działanie 3.4 Rozwój OZE Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Projekty: Zwiększenie udziału energii ze źródeł odnawialnych na terenie ROF Etap III (MPK Sp. z o.o.), Zwiększenie udziału energii ze źródeł odnawialnych na terenie ROF Etap III (MPWiK sp. z o.o.), Zwiększenie udziału energii ze źródeł odnawialnych na terenie ROF Etap III (MZBM Sp. z o.o. + MPEC Sp. z o.o.+ MPGK Sp. z o.o., Zwiększenie udziału energii ze źródeł odnawialnych na terenie ROF Etap III (Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Eko-Strug Sp. z o.o. + Gospodarka Komunalna Sp. z o.o.) II. Projektów komplementarnych, wpisujących się w realizację priorytetów inwestycyjnych Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020 oraz Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, zgodnie z alokacją przewidzianą dla Związku ZIT ROF, w tym:</p>
45.	<p>Ad. 4 Adekwatność potencjału społecznego Wnioskodawcy Partnerów (o ile dotyczy) W ramach POPW - Oś priorytetowa II. Nowoczesna Infrastruktura Transportowa - w ramach tej osi przewidziano możliwość dofinansowania z PI 4.v Promowanie strategii niskoemisyjnych dla wszystkich rodzajów terytoriów, w szczególności dla obszarów miejskich, w tym wspieranie zrównoważonej multimodalnej mobilności miejskiej i działań adaptacyjnych mających oddziaływanie łagodzące na zmiany klimatu. W ramach POIiŚ - Oś priorytetowa I: Zmniejszenie emisyjności gospodarki - w ramach tej osi przewidziano możliwość dofinansowania z następujących PI: - PI 4.iii Wspieranie efektywności energetycznej, inteligentnego zarządzania energią i wykorzystania odnawialnych źródeł energii w infrastrukturze publicznej, w tym w budynkach publicznych, i w sektorze mieszkaniowym. - PI 4.v Promowanie strategii niskoemisyjnych dla wszystkich rodzajów terytoriów, w szczególności dla obszarów miejskich, w tym wspieranie zrównoważonej multimodalnej mobilności miejskiej i działań adaptacyjnych mających oddziaływanie łagodzące na zmiany klimatu. - PI 4.vi Promowanie wykorzystywania wysokosprawnej kogeneracji ciepła i energii elektrycznej w oparciu o zapotrzebowanie na ciepło użytkowe. Ponadto w Strategii ZIT ROF określone zostały obszary tematyczne dla planowanych do naboru w ramach konkursu przedsięwzięć finansowanych z EFS: 1. Priorytet inwestycyjny 8iii Praca na własny rachunek, przedsiębiorczość i tworzenie przedsiębiorstw, w tym innowacyjnych mikro, małych i średnich przedsiębiorstw; Działanie 7.7 Wspieranie rozwoju przedsiębiorczości - Zintegrowane Inwestycje Terytorialne.</p>

Suma kontrolna:
000921A/5/2/2/3/2/5/7/3/3/3/18/0/3/3/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

	<p>2. Priorytet inwestycyjny 9i Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie; Działanie 8.7 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym - Zintegrowane Inwestycje Terytorialne.</p>
46.	<p>Ad. 4 Adekwatność potencjału społecznego Wnioskodawcy Partnerów (o ile dotyczy)</p> <p>3. Priorytet inwestycyjny 9iv Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej, jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym; Działanie 8.8 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych - Zintegrowane Inwestycje Terytorialne.</p> <p>4. Priorytet inwestycyjny 9iv Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej, jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym; Działanie 8.9 Poprawa dostępu do usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej Zintegrowane Inwestycje Terytorialne.</p> <p>Wskazane powyżej przedsięwzięcia są zgodne ze zdefiniowaną logiką interwencji w zakresie realizacji Strategii ZIT ROF, jak również na poziomie operacyjnym ukierunkowane na wykorzystanie potencjałów i zasobów terenu ROF oraz poszczególnych samorządów w oparciu o zintegrowany charakter przedsięwzięć skupiających się przede wszystkim na aspekcie terytorialnym, co jest nieodłącznym elementem planowania i polityki zrównoważonego rozwoju.</p> <p>Proces planowania w poszczególnych samorządach skupionych w ROF, zgodnie z obowiązującym prawodawstwem wyraża się na drodze właściwych regulacji zawartych w opracowaniach strategiczno-planistycznych, pozwalających na sprawną realizację polityki zrównoważonego rozwoju. Proces planowania przestrzennego jest jednym z zadań własnych gminy zgodnie z art. 7 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. Gminy ROF posiadają szerokie doświadczenie w sporządzaniu i wdrażaniu dokumentów o charakterze planistycznym, które podlegały konsultacjom społecznym:</p> <p>Strategii Rozwoju Oświaty Gminy Boguchwała na lata 2017-2020, Strategia Rozwoju Gminy Chmielnik na lata 2008-2015, Strategia Rozwoju Gminy Czarna do roku 2020 z perspektywą do roku 2030, Strategia Rozwoju Gminy Czudec na lata 2016-2026, Strategia Rozwoju Gminy Głogów Małopolski na lata 2014-2020,</p>
47.	<p>Ad. 4 Adekwatność potencjału społecznego Wnioskodawcy Partnerów (o ile dotyczy)</p> <p>Strategia Rozwoju Gminy Krasne na lata 2015-2022, Strategia Rozwoju Gminy Lubenia na lata 2017-2027, Strategia Rozwoju Gminy Łańcut na lata 2008-2020, Strategia Rozwoju Miasta Łańcuta na lata 2015-2020, Strategia Rozwoju Miasta Rzeszowa do 2025 roku, Strategia Rozwoju Gminy Świlcza na lata 2015-2020 Program Rozwoju, Strategia Rozwoju Gminy Trzebownisko na lata 2016-2022, Strategia Rozwoju Gminy Tyczyn na lata 2014-2020, Lokalny Program Rewitalizacji Gminy Boguchwała na lata 2016-2022, Lokalny Program Rewitalizacji Gminy Chmielnik na lata 2017-2022, Lokalny Program Rewitalizacji Gminy Czarna na lata 2017-2022, Lokalny Program Rewitalizacji Gminy Czudec na lata 2017-2023, Lokalny Program Rewitalizacji Gminy Głogów Małopolski, Lokalny Program Rewitalizacji Gminy Krasne na lata 2016-2022, Lokalny Program Rewitalizacji dla Gminy Lubenia na lata 2017-2023, Lokalny Program Rewitalizacji dla Gminy Łańcut na lata 2016-2022, Lokalny Program Rewitalizacji Miasta Łańcuta na lata 2015-2020, Lokalny Program Rewitalizacji dla Gminy Miasto Rzeszów do roku 2023, Lokalny Program Rewitalizacji Gminy Świlcza na lata 2018-2023, Lokalny Program Rewitalizacji dla Gminy Trzebownisko na lata 2016-2022, Lokalny Program Rewitalizacji Gminy Tyczyn na lata 2016-2022, Plan Gospodarki Niskoemisyjnej dla Miasta Łańcuta na lata 2015-2020, Plan Gospodarki Niskoemisyjnej dla miasta Rzeszowa.</p> <p>Gminy ROF realizują szereg projektów infrastrukturalnych indywidualnie a informację w przedmiotowym zakresie można znaleźć na stronach poszczególnych gmin. W zakresie przedsięwzięć dotyczących</p>

Suma kontrolna:
000921A/5/2/2/3/2/5/7/3/3/3/3/18/0/3/3/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

	planowania i zagospodarowania przestrzennego, suma opracowywanych i konsultowanych studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w okresie 2016-2018 wynosi 277 dokumentów, które zostały poddane konsultacjom społecznym.
48.	Ad. 4 Adekwatność potencjału społecznego Wnioskodawcy Partnerów (o ile dotyczy) Udokumentowanie posiadanego potencjału wszystkich Partnerów projektu w zakresie planowania przestrzennego, zgodne z obowiązującym prawem, znajduje swoje potwierdzenie na BIP poszczególnych jst (w kwestii zadań własnych gmin). Podmiotem mogącym potwierdzić niniejsze doświadczenie jest UMWP.
49.	Komitet Sterujący (KS) zostanie powołany przez Lidera projektu. W jego skład będą wchodziłi przedstawiciele Lidera w tym PBPP, SROF oraz Partnerów tj. Wójtów, Burmistrzów i Prezydentów lub osoby przez nich upoważnione. KS będzie odpowiedzialny za nadzór nad prawidłową realizacją projektu w zakresie merytorycznym oraz w zakresie zgodności z przyjętym harmonogramem, budżetem i planem działań oraz innymi zapisami umowy o dofinansowanie. Celem działania KS jest m. in. nadzorowanie spełnienia wymagań jakościowych i osiągnięcia celów projektu, stworzenie forum wymiany informacji i opinii między wszystkimi stronami zaangażowanymi w realizację projektu, okresowa ocena i kontrola stopnia zaawansowania realizacji projektu oraz wskazywanie i eliminacja zagrożeń dla realizacji projektu. Posiedzenia KS będą się odbywać minimum raz na kwartał. Szczegółowy zakres funkcjonowania KS będzie określony w Regulaminie.
2	Metodologia wyliczenia wartości wydatków objętych pomocą publiczną (w tym wnoszonego wkładu własnego) oraz pomocą de minimis
--- Nie dotyczy ---	

Suma kontrolna:
000921A/5/2/2/3/2/5/7/3/3/3/18/0/3/3/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

VII. Harmonogram realizacji projektu												
Rok	2019/2020											
Kwartał	-			-			-			-		
Miesiąc (pierwsze 12 miesięcy realizacji)	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
Zadanie 1 - Zapewnienie spójności w zakresie potencjału partnerstwa												
Etap I - Przeszkolenie pracowników (studia podyplomowe) jst Lidera oraz Stowarzyszenia ROF												
Etap II - Koszty osobowe - dodatek zadaniowy dla osoby zajmującej się tematem w gminie i u Lidera (+ etat dla ROF)												
Etap III - Oprogramowanie (do każdego zestawu komputerowego + licencja na 1 rok)												
Etap IV - Wyposażenie biura (komputery, zestaw meblowy) dla każdego z Partnerów (13 gmin, 1 Stowarzyszenie ROF, 1 UMWP, 1 PBPP)												
Etap V - Plotery i drukarki												
Zadanie 2 - Realizacja innowacyjnego modelu współpracy w ramach ROF												
Etap I - catering na spotkania przez okres 15 miesięcy												
Etap II - Eksperti zewnętrzni												
Etap III - Opracowanie Strategii Przestrzennej Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego (wykonawca wyłoniony w drodze przetargu)												
Etap IV - Opracowanie dedykowanego narzędzia												
Zadanie 3 - Włączenie do praktyki i upowszechnienie wypracowanych rozwiązań												
Etap I - Opracowanie podręcznika dobrych praktyk												

Suma kontrolna:
000921A/5/2/2/3/2/5/7/3/3/3/3/18/0/3/3/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

VII. Harmonogram realizacji projektu

Rok	2020
Kwartal	II
Miesiąc	-
Zadanie 1 - Zapewnienie spójności w zakresie potencjału partnerstwa	
Etap I - Przeszkolenie pracowników (studia podyplomowe) i Lidera oraz Stowarzyszenia ROF	
Etap II - Koszty osobowe - dodatek zadaniowy dla osoby zajmującej się tematem w gminie i u Lidera (+ etat dla ROF)	
Etap III - Oprogramowanie (do każdego zestawu komputerowego + licencja na 1 rok)	
Etap IV - Wyposażenie biura (komputery, zestaw meblowy) dla każdego z Partnerów (13 gmin, 1 Stowarzyszenie ROF, 1 UMWP, 1 PBPP)	
Etap V - Plotery i drukarki	
Zadanie 2 - Realizacja innowacyjnego modelu współpracy w ramach ROF	
Etap I - catering na spotkania przez okres 15 miesięcy	
Etap II - Eksperti zewnętrzni	
Etap III - Opracowanie Strategii Przestrzennej Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego (wykonawca wyłoniony w drodze przetargu)	
Etap IV - Opracowanie dedykowanego narzędzia	
Zadanie 3 - Włączenie do praktyki i upowszechnienie wypracowanych rozwiązań	
Etap I - Opracowanie podręcznika dobrych praktyk	

Suma kontrolna:
000921A/5/2/2/3/2/5/7/3/3/3/18/0/3/3/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

VIII. OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.
2. Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.
3. Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania wnioskodawcy w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.
4. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję podlega / nie podlega¹ wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).
5. Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.
6. Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
7. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy de minimis, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.²
8. Oświadczam, że spełnione zostały wymogi dotyczące partnerstwa określone w art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 poz 1460, z późn. zm.) oraz w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych PO WER.³
9. Oświadczam, że jestem świadomy wskazanych w regulaminie konkursu/ wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego* skutków niezachowania ustalonych przez instytucję organizującą konkurs (IOK)/ instytucję wzywającą do złożenia projektu pozakonkursowego (IW)* w regulaminie konkursu formy/wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego* formy i sposobu komunikacji, w tym wzywania do uzupełnienia lub poprawienia projektu w trakcie jego oceny w części dotyczącej spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów.

* dotyczy tylko wniosków o dofinansowanie projektu pozakonkursowego

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny oraz wyrażam zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych mających na celu ocenę Programu.

Wnioskuje / Nie wnioskuje o zagwarantowanie przez właściwą instytucję ochrony informacji i tajemnic zawartych w niniejszym wniosku:

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.

1. Niepotrzebne skreślić.
2. Dotyczy wyłącznie projektów objętych pomocą publiczną.
3. Dotyczy wyłącznie projektów przewidzianych do realizacji w partnerstwie.

Data wypełnienia wniosku (RRRR-MM-DD)2019-07-25

Osoby uprawnione do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy.

Województwo Podkarpackie - Władysław Ortyl - Marszałek Województwa Podkarpackiego

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Władysław Ortyl

Suma kontrolna:
000921A/5/2/2/3/2/5/7/3/3/3/18/0/3/3/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

Pani Ewa Draus - Wicemarszałek Województwa Podkarpackiego

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Ewa Draus

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Oświadczam, że:

1. zapoznałem/am się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
2. zobowiązuję się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
3. podmiot, który reprezentuję podlega / nie podlega⁴ wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.);
4. spełnione zostały wymogi dotyczące partnerstwa określone w art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 poz. 1460, z późn. zm.) oraz w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych PO WER.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.

4. Niepotrzebne skreślić.

Data wypełnienia wniosku (RRRR-MM-DD) 2019-07-25

Osoby uprawnione do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera projektu.

Stowarzyszenie RÓF:

Justyna Płacha - Adamska

1 Wiceprezes Zarządu Stowarzyszenia
Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego

Prezes Zarządu Stowarzyszenia

Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego

Paweł Potyrański

dr inż. Paweł Potyrański

Justyna Płacha - Adamska

Gmina Boguchwała:

Wiesław Kąkol

Gmina Czarna:

Edward Dobrzański

Gmina Chmielnik:

Krzysztof Grad

Gmina Czaudec:

Stowarzyszenie
Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego
ul. Rynek 5, 35-064 Rzeszów
NIP 813-370-53-76

Suma kontrolna:

000921A/5/2/2/3/2/5/7/3/3/3/3/18/0/3/3/2

Wersja SOWA: 14.0

Numer wzoru wniosku: 4.0

Andrzej Ślipski

Gmina Głogów Małopolski:
Paweł Baj

Gmina Krasne:
Wilhelm Woźniak

Gmina Lubenia:
Adam Skoczył

Gmina Łańcut:
Jakub Czarnota

Miasto Łańcut:
Rafał Kunek

Gmina Miasto Rzeszów:
Tadeusz Ferenc

Gmina Świlkcza:
Adam Dziedzic

Gmina Trzebownisko:
Lesław Kuźniar

Gmina Tyczyn:
Janusz Skotnicki

O naborze wniosków dowiedziałem/am się z/w:

- ☐ ogłoszenia w prasie
- ☐ strony internetowej:
- ☐ Punkcie Informacyjnym Funduszy Europejskich:
- ☐ Punkcie Kontaktowym Instytucji Ogłaszającej Konkurs
- ☐ Mapy Dotacji
- ☒ inne: Przedmiotowy projekt realizowany będzie w wyniku Inicjatywy Catching Up Regions 2

Suma kontrolna:
000921A/5/2/2/3/2/5/7/3/3/3/3/18/0/3/3/2

Wersja SOWA: 14.0
Numer wzoru wniosku: 4.0

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☐ szkolenia, doradztwa Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich w:
- ☐ pomocy Punktu Kontaktowego Instytucji Ogłaszającej Konkurs
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne:
- ☒ nie korzystałem/am z pomocy

IX. ZAŁĄCZNIKI

Suma kontrolna:

000921A/5/2/2/3/2/5/7/3/3/3/3/18/0/3/3/2

Wersja SOWA: 13.0

Numer wzoru wniosku: 4.0

