

Załącznik nr 1 do Zaprośzenia do złożenia oferty

Istotne Warunki Zamówienia

Przedmiot zamówienia: usługa polegająca na organizacji i przeprowadzeniu dwudniowego szkolenia w siedzibie Zamawiającego z zakresu pomocy publicznej w miesiącu czerwcu 2019 r. w Rzeszowie dla pracowników zaangażowanych w realizację RPO WP w 2019 r. w ramach projektu „Wsparcie UMWP w Rzeszowie w związku z realizacją RPO WP w 2019 roku”.

Liczba uczestników: 139 osób

Miejsce szkolenia: 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4.

Zakres tematyczny szkolenia:

Szkolenie specjalistyczne dla pracowników UMWP w Rzeszowie zaangażowanych w realizację RPO WP, przeprowadzone metodami wykładowymi z elementami praktycznymi (warsztaty, dyskusje, przykłady, konsultacja problemów) – powinno obejmować m.in. następujące tematy:

1. Podstawowe pojęcia związane z pomocą publiczną: formy pomocy publicznej, dzień udzielenia pomocy publicznej, przeznaczenie pomocy publicznej, program pomocowy a pomoc indywidualna, obowiązek notyfikacji pomocy publicznej oraz wyjątki od tej zasady.
2. Analiza przesłanek wystąpienia pomocy zgodnie z art. 107 ust. 1 TFUE: pochodzenie środków, przysporzenie, selektywna korzyść, zakłócenie konkurencji, wpływ na handel.
3. Modernizacja przepisów pomocy publicznej na lata 2014-2020
4. Określanie wielkości przedsiębiorcy – omówienie różnych przypadków (w przypadku różnego rodzaju powiązań i partnerstwa między przedsiębiorstwami, wątpliwości co do statusu danego przedsiębiorstwa)
5. Prawo krajowe a prawo wspólnotowe w zakresie pomocy publicznej.
6. Konsekwencje wytycznych i interpretacji wydawanych przez organy wspólnotowe (w tym omówienie tzw. *analytical grids*).
7. Rodzaje i tryby udzielania pomocy publicznej.
8. Konsekwencje udzielania pomocy publicznej w cyklu życia projektu (z uwzględnieniem zwrotu pomocy, pomocy nielegalnej, stwierdzenia pomocy w projektach realizowanych z wyłączeniem przepisów o pomocy publicznej).
9. Warunki udzielania pomocy de minimis
 - wskazanie przeznaczenia pomocy de minimis w PO/RPO,
 - pojęcie pomocy de minimis,
 - definicja działalności eksportowej,
 - definicja sektora transportu,
 - zasada kumulacji pomocy.

1. Zasady proceduralne dotyczące udzielania pomocy publicznej:
 - udzielanie pomocy de minimis ze szczególnym uwzględnieniem udzielania pomocy publicznej na II poziomie,
 - udzielanie innej niż de minimis pomocy publicznej,
 - udzielanie pomocy publicznej w sektorach – zasady pomocy z rozporządzenia sektorowego.

1. Realizacja projektu zgodnie z zasadami pomocy publicznej (w szczególności efekt zachęty, kwalifikowalność, warunki utrzymania, kontrola i sprawozdawczość).
2. Pomoc publiczna a instrumenty inżynierii finansowej.
3. Szczegółowe zasady udzielania pomocy inwestycyjnej, w tym pomoc inwestycyjna regionalna na podstawie wyłączenia blokowego:
 - przeznaczenie,
 - koszty kwalifikowane,
 - dopuszczalna intensywność,
 - dodatkowe kryteria dopuszczalności,
 - zasady kumulacji regionalnej pomocy inwestycyjnej.

1. Poziomy występowania pomocy publicznej – mechanizmy identyfikacji na poziomach I-III.
2. Programowanie wsparcia w programach operacyjnych finansowanych ze źródeł UE a kwestie pomocy publicznej.
3. Wsparcie nie będące pomocą: obronność i bezpieczeństwo, tworzenie programów nie będących pomocą na przykładzie programu: Wspieranie przez ARP S.A. inicjatyw pobudzających polską gospodarkę (Program 5 mld), test prywatnego inwestora oraz test prywatnego wierzyciela
4. Pomoc publiczna w aspekcie danin publicznych
5. Usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym - Altmark
6. Pomocy w rolnictwie i rybołówstwie
7. Pomoc publiczna w poszczególnych sektorach
8. Pomoc publiczna w Polsce: organy monitorujące, organy udzielające pomocy, SHRIMP – System Harmonogramowania, Rejestracji i Monitorowania Pomocy
9. Omówienie i analiza zaleceń/wytucznych/interpretacji jednostek zajmujących się tematyką udzielania pomocy publicznej (np. UOKIK, MRR)

Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe.

Wykonawca przygotowuje i wydaje uczestnikom szkolenia certyfikaty ukończenia szkolenia specjalistycznego.

Wszystkie materiały szkoleniowe, lista obecności, ankiety, certyfikaty ukończenia szkolenia powinny być opatrzone w logo Unii Europejskiej, logo Samorządu Województwa Podkarpackiego, logo programu oraz informację na temat projektu, w ramach którego organizowane jest szkolenie według wytycznych i wzorów uzgodnionych z Zamawiającym.

Wykonawca przeprowadzi rozmowy z przedstawicielami Zamawiającego w celu doprecyzowania proponowanego programu do potrzeb uczestników szkolenia.

W trakcie wykonywania zamówienia Wykonawca nie może zmienić wskazanej w umowie osoby trenera bez wcześniejszego przedstawienia na maila: d.regula@podkarpackie.pl prośby o zmianę wraz z wyjaśnieniem przyczyn i propozycji oraz wyrażenia zgody przez Zamawiającego pod warunkiem spełnienia wszystkich

warunków określonych w ofercie dotyczącej doświadczenia, które posiadał oceniany trener.

Wykonawca posiada min. stopień doktora nauk ekonomicznych, przeprowadził w okresie 36 miesięcy przed upływem terminu składania ofert co najmniej 6 wykładów/warsztatów/szkoleń z zakresu pomocy publicznej w tym min. 6 wykładów/warsztatów/szkoleń dla jednostek zarządzających i wdrażających programy operacyjne.