

Załącznik do Uchwały Nr 5 / 101 / 18
Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie
z dnia 4 grudnia 2018r.

Umowa Nr RR-X.433.1.40.2018

zawarta w dniu w Rzeszowie pomiędzy:

Województwem Podkarpackim, NIP: 813-33-15-014, z siedzibą w Rzeszowie przy
Al. Ciepelińskiego 4, 35-010 Rzeszów, reprezentowanym przez:

.....

.....
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

Polskim Towarzystwem Informatycznym (PTI) Oddział Podkarpacki z siedzibą przy
ul. Powstańców Warszawy 12, 35-959 Rzeszów, NIP: 522-00-20-38 reprezentowanym przez:

Marka Bolanowskiego - Prezesa Oddziału Podkarpackiego PTI, na mocy pełnomocnictwa nr
12/XIII/2017 z dnia 31.07.2017r.

Andrzeja Paszkiewicza - Wiceprezesa Oddziału Podkarpackiego PTI, na mocy
pełnomocnictwa 12/XIII/2017 z dnia 31.07.2017r.

zwanego dalej **Wykonawcą**.

§ 1

Zamawiający zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania działań o charakterze promocyjnym Województwa Podkarpackiego oraz Regionalnej Strategii Innowacji (RSI) podczas **III edycji hackathonu programistycznego Rzethon**, który odbędzie się w dniach 08-09.12.2018 r. w Rzeszowie.

§ 2

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 obejmuje następujące elementy:

- a. nadanie Zamawiającemu tytułu Partnera strategicznego;
- b. zamieszczenie na internetowej stronie Polskiego Towarzystwa Informatycznego (PTI) Oddział Podkarpacki – znaku promocyjnego Regionalnej Strategii Innowacji oraz logotypu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 składającego się ze znaku graficznego Funduszy Europejskich właściwego dla Programu Regionalnego, barwy Rzeczypospolitej Polskiej, znaku promocyjnego Województwa Podkarpackiego oraz flagi Unii Europejskiej (zwanego dalej logotypem RPO WP 2014-2020);

PROJEKT

- c. dodanie na wszystkich materiałach związanych z wydarzeniem logo Regionalnej Strategii Innowacji oraz logotypu RPO WP 2014-2020, wraz z opisem Partner Strategiczny;
 - d. zamieszczenie na stronie internetowej Polskiego Towarzystwa Informatycznego (PTI) Oddział Podkarpacki informacji o „*Regionalnej Strategii Innowacji województwa podkarpackiego na lata 2014-2020 na rzecz inteligentnej specjalizacji (RIS3)*”;
 - e. komunikowanie informacji werbalnej podczas wydarzenia o zaangażowaniu Zamawiającego oraz informacji o zaangażowaniu środków unijnych projektu „Inteligentne specjalizacje – narzędzie wzrostu innowacyjności i konkurencyjności województwa podkarpackiego”, Oś priorytetowa I Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka, Działanie 1.2 Badania przemysłowe, prace rozwojowe oraz ich wdrożenia;
 - f. zamieszczenie informacji o RSI oraz logotypów wskazanych przez Zamawiającego w mediach społecznościowych dedykowanych wydarzeniu;
 - g. zamieszczenie logotypu RSI oraz logotypu RPO WP 2014-2020 na ekranie wyświetlającym informacje podczas trwania całego wydarzenia;
 - h. projekcję filmu podczas wydarzenia dostarczonego przez Zamawiającego – promującego województwo podkarpackie jako innowacyjny region;
 - i. rozstawienie rollup’ów dostarczonych przez Zamawiającego promujących województwo podkarpackie oraz Regionalną Strategię Innowacji w sali głównej wydarzenia;
 - j. zapewnienie przedstawicielom Samorządu Województwa Podkarpackiego i/lub wskazanym gościom możliwości aktywnego udziału we wszystkich organizowanych przedsięwzięciach w ramach Wydarzenia.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się złożyć **Zamawiającemu** po zakończeniu przedsięwzięcia (nie później niż po upływie 7 dni) pisemne sprawozdanie z wykonania przedmiotu umowy.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać opis działań wraz z dokumentacją, w tym fotograficzną (min 50 szt.), potwierdzającą prawidłową realizację przedmiotu umowy.
4. W imieniu **Zamawiającego** osobą odpowiedzialną za zatwierdzenie sprawozdania z realizacji działań promocyjnych jest Pan Piotr Czerepiuk – główny specjalista w Departamencie Rozwoju Regionalnego UMWP.
5. **Zamawiający** ma prawo zgłoszenia uwag do przedłożonego sprawozdania i odmowy jego zatwierdzenia z uzasadnionych przyczyn.
6. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest zatwierdzone sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie w wysokości 16 000,00 zł brutto (słownie: szesnaście tysięcy złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie obejmuje i pokrywa wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu przedmiotu umowy oraz przedłożeniu w siedzibie Zamawiającego sprawozdania i dokumentacji, o których mowa w § 2 ust. 2 i ust. 3 oraz faktury za organizację imprezy, przelewem na konto **Wykonawcy** w terminie do dnia 28.12.2018. Faktura/rachunek powinna zostać wystawiona na:

NABYWCA:

Województwo Podkarpackie,
al. Łukasza Cieplińskiego 4,
35-010 Rzeszów,
NIP 813-33-15-014

ODBIORCA:

Urząd Marszałkowski
Województwa Podkarpackiego
al. Łukasza Cieplińskiego 4
35-010 Rzeszów

Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu własnego RPO WP 2014-2020 „**Inteligentne specjalizacje - narzędzie wzrostu innowacyjności i konkurencyjności województwa podkarpackiego**”, Oś priorytetowa I Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka, Działanie 1. 2 Badania przemysłowe, prace rozwojowe oraz ich wdrożenia.

4. Fakturę za organizację imprezy należy dostarczyć Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zatwierdzenia sprawozdania, nie później niż do 20.12.2018.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

§ 4

1. W celu odpowiedniego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 **Zamawiający** zobowiązuje się w terminie ustalonym przez strony umowy przesłać **Wykonawcy** drogą elektroniczną znaki graficzne Województwa Podkarpackiego, logotypy RSI oraz RPO WP 2014-2020 do umieszczenia i do wykonania materiałów i reklam związanych z wydarzeniem.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się zastosować znak graficzny **Zamawiającego** w oparciu o *Księgę znaku województwa podkarpackiego* i zgodnie z wytycznymi **Zamawiającego**, które będzie przekazywał **Wykonawcy** w toku realizacji zamówienia.
3. **Wykonawca** oświadcza, że jest jedynym wykonawcą i podmiotem uprawnionym do wykonania przedmiotu umowy.
4. **Wykonawca** w celu wykonania przedmiotu umowy może we własnym zakresie i na własny koszt zawierać umowy z innymi podmiotami.

§ 5

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z wymaganiami **Zamawiającego**, w szczególności poprzez ścisłą współpracę merytoryczną z Departamentem Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.
2. **Zamawiający** przekaże **Wykonawcy** elementy wizualizacji drogą elektroniczną.

§ 6

1. W razie odstąpienia **Wykonawcy** od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** lub odstąpienia **Zamawiającego** od umowy z winy **Wykonawcy**, **Zamawiającemu** przysługuje prawo żądania od **Wykonawcy** zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1
2. W przypadku niewykonania w części przedmiotu niniejszej umowy, wynagrodzenie dla **Wykonawcy**, o którym mowa w § 3 ust. 1 zostanie pomniejszone o wartość wszystkich niewykonanych elementów. Wartość jednego elementu zostanie określona jako iloraz wartości brutto całości umowy określonej w § 3 ust. 1 oraz liczby elementów wskazanych w § 2 ust. 1. Dodatkowo, **Wykonawca** zapłaci karę w wysokości 10% wartości każdego niewykonanego elementu.
3. **Zamawiającemu** przysługuje prawo potrącenia kary umownej z należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia.
4. **Zamawiającemu**, w innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych oraz prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy winny być dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Strony niniejszej umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu okoliczności siły wyższej.
3. **Wykonawca** nie może dokonywać żadnych cesji związanych z niniejszą umową bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.

§ 8

1. W razie zgłoszenia przez jedną ze stron umowy roszczeń związanych z jej wykonaniem, strony zobowiązują się do pisemnego ustosunkowania się do tych roszczeń, nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od ich zgłoszenia.
2. Wszelkie spory strony będą rozwiązywać w drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia, poddadzą rozstrzygnięciu przez właściwy sąd. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

PROJEKT

3. Strony umowy zobowiązują się do wykonywania postanowień niniejszej umowy należycie, a ewentualne drobne spory załatwiać polubownie.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla **Zamawiającego** i jeden dla **Wykonawcy**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Piotr Pilch