

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

na opracowanie projektu graficznego skład, wydruk oraz dostawę ulotek i plakatów, oraz projektu banerów informacyjnych na stronę www

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu graficznego, skład, wydruk oraz dostawa ulotek, plakatów informacyjnych, zgodnie z poniższym zakresem:

1) ULOTKI

- a) format: A6,
- b) papier: kreda błysk min. 130 g, max 170 g
- c) druk offsetowy
- d) kolorystyka: CMYK 4+4
- e) ilość: 150 000
- f) pakowanie: paczki po 3000 szt.

2) PLAKATY

- a) format: A1
- b) papier: kreda błysk min. 170 g, max 250 g
- c) druk offsetowy
- d) kolorystyka: CMYK 4+0
- e) ilość: 600
- f) pakowanie: tuba po 10 szt.

3) BANERY INFORMACYJNE NA STRONĘ WWW

- a) Banery informacyjne na stronę www o rozmiarach:
 1. 300x100 pikseli
 2. 728x90 pikseli
 - b) baner może zawierać proste elementy animowane
 - c) format wyjściowy - dla elementów statycznych PNG, w przypadku zastosowania elementów animacji GIF
 - d) wykonane banery mają być zoptymalizowane pod strony www, umożliwiając ich szybkie załadowanie
2. Wykonawca przygotowuje projekty graficzne niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia nawiązujące treścią do projektu PSeAP – do zaakceptowania przez Zamawiającego.
 3. Wykonawca wykupi prawa autorskie do użycia i wykorzysta co najmniej jedno zdjęcie nawiązujące do tematyki e-usług realizowanych przez j.s.t., pasujące do projektu graficznego o którym mowa w ust. 2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu zbiór zdjęć umożliwiający wybór zdjęcia które będzie użyte w projekcie graficznym.

4. Wykonawca w projektach graficznych opracuje i uwzględni diagram przepływu procesu realizacji e-usługi.
5. Propozycje projektów graficznych dla przedmiotu zamówienia określone w ust. 1 od pkt 1 do pkt 3 muszą posiadać spójność pod względem graficznym i kolorystycznym. Wykonawca może zaproponować hasła reklamowe w ramach projektu graficznego w uzgodnieniu z Zamawiającym.
6. Zamawiający nie dopuszcza umieszczania elementów graficznych w formie naklejek.
7. Wszelkie matryce wskazane w niniejszym opisie Wykonawca winien sporządzić we własnym zakresie i przechowywać przez okres 1 roku.
8. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekty graficzne o którym mówi ust. 2 przedmiotu zamówienia określone w ust. 1 od pkt 1 do pkt 3 celem wniesienia uwag bądź zatwierdzenia w terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
9. Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania projektów graficznego przedmiotu zamówienia, uzgodni z Wykonawcą ostateczną ich wersję. Uzgodnienie będzie polegać na przedłożeniu Wykonawcy uwag do otrzymanych materiałów bądź zatwierdzeniu projektów przez Zamawiającego. Wykonawca po otrzymaniu uwag przedłoży kolejne wersję projektów uwzględniających uwagi Zamawiającego. Czynność ta zostanie powtórzona w kolejnych iteracjach aż do momentu zatwierdzenia projektów przez Zamawiającego.
10. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia określony w ust. 1 od pkt 1 do pkt 3 i dostarczy go do siedziby Zamawiającego w terminie do 15 dni roboczych od daty zatwierdzenia projektów przez Zamawiającego – jednak nie później niż do dnia 17.12.2018 r.
11. Przygotowane przez Wykonawcę projekty graficzne muszą spełniać wytyczne Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 w zakresie informacji i promocji które dostępne są na stronie:
<http://rpo2007-2013.podkarpackie.pl/122>