

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
al. Łukasza Cieplińskiego 4
35-010 RZESZÓW
NIP 813-29-17-389, skr. poczt. 17
tel. 17 8501700, fax 17 8501701
Pieczęć zamawiającego

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Kampania promocyjna.

Numer referencyjny nadany sprawie przez zamawiającego: OR-IV.272.2.24.2018. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

Publikacja ogłoszenia o zamówieniu: Ogłoszenie opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: 2018/S 072 159940 z dnia 13.04.2018 r.

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego
al. Łukasza Cieplińskiego 4
35-010 Rzeszów

tel.: (17) 860-67-79, 850 17 76
faks: (17) 850-17-61
internet: www.podkarpackie.pl
e-mail: administracja@podkarpackie.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Wskazanie trybu udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.
2. Podstawa prawna: art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) – zwanej dalej w skrócie „ustawą”.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ust. 1 ustawy).
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum). Postanowienia SIWZ dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kreatywnej i strategicznej koncepcji oraz realizacja kampanii informacyjno-promocyjnej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa

Podkarpackiego na lata 2014-2020. Kampania powinna mieć przede wszystkim charakter informacyjny, wskazujący na aktualne i planowane nabory wniosków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i zrealizowania kampanii RPO WP na lata 2014-2020 w całości, w tym dokonania zakupu niezbędnych produktów i usług na potrzeby przeprowadzenia kampanii i zrealizowania wszystkich części składowych przedmiotu zamówienia.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:

- 1) stworzenia koncepcji strategicznej i kreatywnej kampanii,
- 2) zaprojektowania wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia kampanii (zgodnie z koncepcją kreatywną),
- 3) stworzenia szczegółowego harmonogramu kampanii z podziałem na media obligatoryjne (wymagane przez Zamawiającego), jak również media dodatkowe, wskazane przez Wykonawcę na etapie składania oferty,
- 4) zaplanowania i zakupu mediów (zgodnie z media planem),
- 5) realizacji kampanii, zgodnie z założeniami SOPZ,
- 6) opracowania raportu końcowego (pokampanijnego),
- 7) przekazania Zamawiającemu na nośnikach elektronicznych wszystkich powstałych w trakcie realizacji kampanii utworów oraz majątkowych praw autorskich, praw pokrewnych oraz praw zależnych do wszystkich treści powstałych w wyniku realizacji przedmiotu umowy bez ograniczeń na wszystkich polach eksploatacji.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 4 do SIWZ.

2. Nomenklatura – kod CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Usługi prowadzenia kampanii reklamowych:	79.34.14.00-0
Usługi w zakresie promocji:	79.34.22.00-5
Usługi reklamowe i marketingowe:	79.34.00.00-9

IV. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia (zakończenie): 15.12.2018 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, tzn. wykonawcy którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie przynajmniej dwie usługi z których każda polegała na kompleksowym przeprowadzeniu kampanii informacyjno-promocyjnej (opracowanie koncepcji kreatywnej, przygotowanie projektów, produkcja i emisja materiałów w mediach) opartej o minimum trzy media, których wartość brutto (każdej z nich osobno) wynosiła nie mniej niż 250 000,00 zł.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą wykazać, że warunek udziału w postępowaniu jak wyżej – spełnia jeden z wykonawców samodzielnie lub łącznie (kumulatywnie) wszyscy/ kilku wykonawców wchodzących w skład grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

W przypadku wykonawców rozliczających się w innej walucie niż PLN (polski złoty), przeliczenia walut należy dokonać według tabeli kursów średnich opublikowanych przez Narodowy Bank Polski w dniu wykonania zamówienia przez wykonawcę, a jeżeli w tym dniu kursów nie ogłoszono, to według kursów ostatnio przed tą datą ogłoszonych.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, tzn. wykonawcy, którzy dysponują co najmniej 4-osobowym zespołem (zespół ds. kreacji), który zostanie wyznaczony do realizacji zamówienia, w skład którego wchodzić musi:
 - a) koordynator zespołu – osoba, która w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert kierował przynajmniej 2 kampaniami informacyjnymi lub społecznymi,
 - b) copywriter – osoba, która w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert tworzyła teksty reklamowe dla co najmniej 2 kampanii informacyjnych lub społecznych,
 - c) grafik – osoba, która w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert tworzyła projekty graficzne materiałów dla co najmniej 2 kampanii informacyjnych lub społecznych,
 - d) konsultant ds. Funduszy Europejskich – osoba, która w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania redagowała teksty o tematyce unijnej lub napisała przynajmniej 10 artykułów o tematyce funduszy unijnych.

Zamawiający nie dopuszcza, aby funkcję koordynatora zespołu oraz pozostałych wymienionych członków zespołu pełniła jedna i ta sama osoba – jedna i ta sama osoba może pełnić maksymalnie jedną funkcję.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą wykazać, że warunek udziału w postępowaniu jak wyżej – spełnia jeden z wykonawców samodzielnie lub łącznie (kumulatywnie) wszyscy/ kilku wykonawców wchodzących w skład grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy:

Nie dotyczy – zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie wyżej wskazanego przepisu.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez zamawiającego, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których to warunkach jest mowa w rozdz. V SIWZ:
 - 1.1. Oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu (według załączonego wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ).
 - 1.2. Wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

- 1.3. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 1.4. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie przedmiotowego zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.
2. Oświadczenia lub dokumenty wymagane przez zamawiającego, dotyczące podmiotów, na zdolnościach których polega wykonawca:
 - 2.1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1.1/3.1 dotyczące tych podmiotów.
 - 2.2. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na za zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 3.2-3.4 (3.5-3.7).
3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez zamawiającego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia:
 - 3.1. Oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania (według załączonego wzoru - załącznik nr 2 do SIWZ).
 - 3.2. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3.3. Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 3.4. Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
– z zastrzeżeniem pkt 3.5-3.7.
 - 3.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.2 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy.

Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 3.6. Jeżeli w kraju, w którym podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3.5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania podmiotu lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3.7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 3.2, składa dokument, o którym mowa w pkt 3.5, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3.8. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

4. Informacje o sposobie przygotowania wyżej wymienionych dokumentów:

- 4.1. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1.1/3.1 wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, w skrócie „JEDZ”, według Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16). Zamawiający zaakceptuje oświadczenia własne wykonawców składane w postaci JEDZ według ww. rozporządzenia. Formularz „JEDZ” można pobrać również ze strony internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia. Na stronie internetowej jw. w treści komunikatu dotyczącego stosowania JEDZ znajduje się również „Instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia” oraz Rozporządzenie wykonawcze KE (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Ponadto na ww. stronie internetowej Urząd zamieścił elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ. Informacje dodatkowe dotyczące sposobu wypełniania formularza JEDZ: Zamawiający wskazuje, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α części IV formularza i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.
- 4.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1/3.1, 2.1 i 3.8 oraz dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 3.2-3.4 (3.5-3.7) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 4.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wykaz wymieniony w pkt 1.2 i 1.3 wykonawcy składają jeden, ale wspólnie.

5. Termin składania dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez zamawiającego:

- 5.1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia lub Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia (pkt 1.1/3.1 i 2.1) wykonawca składa wraz z ofertą.
- 5.2. Dokumenty/ oświadczenia, o których mowa w pkt 1.2, 1.3, 1.4, 2.2 i 3.2-3.4 (3.5-3.7) wykonawca złoży na wezwanie zamawiającego. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 5.3. Oświadczenie lub dowody, o których mowa w pkt 3.8 SIWZ wykonawca przekazuje zamawiającemu, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Tryb przekazywania oświadczeń i dokumentów:

- 1.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośłańca) lub faksem; nr faksu zamawiającego: (17) 850-17-61 – z zastrzeżeniem pkt. 1.2-1.4.
- 1.2. Forma przekazywania dokumentów za pośrednictwem faksu nie dotyczy: ofert, pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdz. VII SIWZ.
- 1.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesyłania wszelkich zawiadomień, wezwań i informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail).
- 1.4. Wykonawca może przysyłać wszelkie wyjaśnienia, składane na wezwanie zamawiającego, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail); adres poczty elektronicznej: administracja@podkarpackie.pl.

2. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- 2.1. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami w sprawach proceduralnych (formalno-prawnych) jest Mirosław Tomankiewicz – telefon: (17) 860-67-79.
- 2.2. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia jest Wioletta Rejman – telefon: (17) 747-64-86.
- 2.3. W przypadku nieobecności osoby, o której mowa w pkt. 2.1 osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są: Tomasz Jarecki – telefon: (17) 850-17-76; Damian Sarna – telefon: (17) 860-67-79.

IX. Wymagania dotyczące wadium:

1. Wniesienie wadium:

- 1.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości: 8 000,00 PLN (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100).
- 1.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 1.3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

- 1.4. Przy wnoszeniu wadium wykonawca winien powołać nazwę postępowania (wraz z nadanym mu oznaczeniem referencyjnym), a w przypadku wniesienia wadium w postaci wpłaty pieniężnej (przelew) dodatkowo wskazać w ofercie nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu wadium (w przypadku braku wpisu zamawiający uzna, że są to dane według dokumentu: dowodu wpłaty wadium).
- 1.5. Wadium wniesione w pieniądzu wpłaca się przelewem na wskazany niżej rachunek bankowy zamawiającego.
- 1.6. Nr rachunku bankowego, na który należy wpłacać wadium: 09 1020 4391 0000 6102 0159 0348 .
- 1.7. Pożądane jest, aby oryginał dowodu wpłaty lub kopię dowodu wpłaty wadium potwierdzoną przez wykonawcę lub bank, wykonawca dołączył do oferty przed jej złożeniem, albo dostarczył zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert (miejsce: siedziba zamawiającego, pok. nr 207).
- 1.8. Oryginał dowodu wniesienia wadium w formie, o której mowa w pkt 1.3 b-e SIWZ, należy dołączyć do oferty (w sposób umożliwiający jego zwrot, tzn. nie związany na stałe z ofertą) przed jej złożeniem lub dostarczyć zamawiającemu (miejsce: siedziba zamawiającego, pok. 207) przed upływem terminu do składania ofert.
- 1.9. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, jeżeli ten nie wniesie wymaganego wadium lub wadium zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.

2. Zwrot wadium:

- 2.1. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 4.
- 2.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.3. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 2.4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

3. Utrata wadium:

Wykonawca utraci wadium (w przypadku wpłaty pieniężnej wraz z odsetkami) na rzecz zamawiającego, w przypadku gdy jego oferta zostanie wybrana, a:

- a) wykonawca odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
- c) wykonawca nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Zatrzymanie wadium:

Zamawiający zatrzymuje wadium w sytuacji określonej w przepisie art. 46 ust. 4a ustawy.

X. Termin związania ofertą

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres – nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Wymogi formalne:

- 1.1. Ofertę należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny i przejrzysty. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 1.2. Ofertę należy złożyć na (bądź w formie) druku OFERTA WYKONAWCY, stanowiącym (stanowiącego) załącznik nr 1 do SIWZ lub na kserokopii sporządzonej z tego formularza (załącznika nr 1).

Do oferty należy dołączyć dokument pn. „Koncepcja strategiczna i kreatywna kampanii”, którego minimalną treść określa załącznik nr 4 do SIWZ.

- 1.3. Formularz oferty należy wypełnić przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladu np.: komputerowo, długopisem, cienkopisem, piórem lub za pomocą maszyny do pisania.
- 1.4. Wszelkie poprawki w ofercie winny być dokonywane poprzez skreślenie omyłki oraz postawienie obok korekty parafki osoby lub osób podpisujących ofertę.
- 1.5. Nie dopuszcza się możliwości nanoszenia przez wykonawcę jakichkolwiek zmian merytorycznych na uprzednio przygotowaną treść oferty.
- 1.6. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (tylko z jedną ostateczną ceną). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają jedną wspólną ofertę.
- 1.7. Oferta musi być podpisana (wskazane, by była również opieczetowana) przez osobę(y) uprawnioną(e) oraz oznaczona co do nazwy i adresu wykonawcy np. przez opatrzenie oferty pieczęcią firmową. Przez osobę(y) uprawnioną(e) należy rozumieć odpowiednio:
 - a) osobę(y), która(e) zgodnie z odpowiednimi przepisami jest(są) uprawniona(e) do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy;
 - b) pełnomocnika lub pełnomocników wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa w pkt. 1.7a;
 - c) pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 1.8. W przypadku podpisania oferty lub dokumentów do niej załączonych przez osobę(y) uprawnioną(e), należy pod rygorem odrzucenia oferty dołączyć do niej odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez osoby, które tego pełnomocnictwa udzieliły. Postanowienie SIWZ, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym stosuje się odpowiednio do pełnomocnictwa z prawem substytucji oraz do dokumentów, o których mowa w podpunkcie następnym.

- 1.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z tym wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do niej odpowiedni dokument potwierdzający ustanowienie lub ustanawiający pełnomocnika.
 - 1.10. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (patrz: załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Na kompletną ofertę składają się (obligatoryjnie):
- a) oferta sporządzona zgodnie z wymogami SIWZ;
 - b) oświadczenie, o których mowa w rozdz. VII pkt 1.1 i 3.1 SIWZ – sporządzone i złożone zgodnie z wymogami SIWZ (załącznik nr 2 do SIWZ);
 - c) dokument, o którym mowa w pkt 1.9 (zdanie drugie) SIWZ – dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) pełnomocnictwo – o ile dotyczy;
 - e) dokument, o którym mowa rozdz. XI pkt 1.2.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Miejsce oraz termin składania ofert:

- 1.1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, kod pocztowy 35-010, al. Łukasza Cieplińskiego 4, pok. nr 207: osobiście albo za pośrednictwem poczty (firmy kurierskiej) – w zamkniętej kopercie oznaczonej: „Oferta dotyczy zamówienia pn. Kampania promocyjna”; znak sprawy: OR-IV.272.2.24.2018; nie otwierać do dnia 23 .05.2018 r., godz. 11:00”.
- 1.2. Na odwrocie koperty należy podać adres i nazwę firmy składającej ofertę.
- 1.3. Termin składania ofert upływa dnia 23 .05.2018 r. o godz. 10:00. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (bez względu na przyczynę opóźnienia) i zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.
- 1.4. Przez złożenie oferty w wyznaczonym terminie należy rozumieć dostarczenie zamawiającemu oferty – do wyżej wskazanego miejsca – przed upływem tego terminu. Data stempla pocztowego nie decyduje o tym, czy oferta została złożona w terminie.

2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23 .05.2018 r., o godz. 11:00, w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, kod pocztowy: 35-010, al. Łukasza Cieplińskiego – pok. nr 207.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawcy ustalają cenę brutto za wykonanie zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia (w tym z dostawą „wykonanego zamówienia” do siedziby zamawiającego i przeniesieniem majątkowych praw autorskich i praw autorskich zależnych) oraz po uwzględnieniu wszystkich opustów, rabatów, zniżek itp. Tak ustaloną cenę wykonawcy wpisują w odpowiednią rubrykę formularza oferty (stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ).

2. Cena nie ulegnie zwiększeniu przez okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników.
3. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
4. Wszystkie zawarte w ofercie ceny wykonawcy ustalają z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Ceny zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Ceny w ofercie muszą być wyrażone w polskich złotych (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
6. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Kryterium I: Cena oferty

Znaczenie: 35%

Kryterium II: Koncepcja kampanii promocyjnej

Znaczenie: 65%

1. Sposób oceny ofert:

1.1. Poniższej ocenie podlegają jedynie oferty, które nie zostały odrzucone.

1.2. Komisyjna ocena ofert:

Kryterium I: Cena oferty – 35%

A.

Komisja wspólnie dokona oceny poszczególnych ofert w Kryterium I – stosując poniższe zasady:

Oferta z najniższą ceną otrzyma 35,00 punktów, pozostałe oferty otrzymują ilość punktów wyliczoną według poniższej formuły:

$X_n = (C_{min} / C_n) \times 35$, gdzie:

X_n – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie;

C_{min} – oznacza najniższą cenę oferty (spośród ofert podlegających ocenie);

C_n – oznacza cenę ocenianej oferty;

35 – oznacza wagę (znaczenie tego kryterium wyrażone w punktach).

Ceną braną pod uwagę przy ocenie ofert jest CENA BRUTTO OFERTY
– cena za realizację całości zamówienia.

► Oferta w komisyjnej ocenie oferty w kryterium I może uzyskać maksymalnie 35,00 punktów.

Kryterium II: Koncepcja kampanii promocyjnej – 65%

B1.

Indywidualnie każdy członek komisji przetargowej dokona oceny poszczególnych ofert w Kryterium II – stosując poniższe zasady:

Punkty w kryterium „Koncepcja kampanii promocyjnej” zostaną przyznane przez każdego członka komisji przetargowej dokonującego oceny poszczególnych ofert podlegających ocenie, w skali do 65 punktów. Ocena zostanie dokonana na podstawie dokumentu pn. „Koncepcja strategiczna

i kreatywna kampanii” załączonego do oferty, którego minimalną treść określa załącznik nr 4 do SIWZ.

Członek komisji przetargowej indywidualnie ocenia następujące elementy każdej z ofert:

- 1) Spójność działań promocyjnych zaplanowanych w ramach kampanii – od 0 do 15 pkt., w ocenie pod uwagę będą brane następujące elementy:
 - spójność formy i zawartości merytorycznej poszczególnych elementów kampanii reklamowej wpływająca na siłę oddziaływania kampanii,
 - wszystkie zaplanowane elementy kreacyjne kampanii są ze sobą spójne i mogą być jednoznacznie identyfikowane jako elementy tej samej kampanii,
 - element graficzny, który będzie wspólnym elementem łączącym i identyfikującym wszystkie elementy kampanii (czy element graficzny jest unikalny, oryginalny, wyjątkowy i wyróżnia się od innych elementów stosowanych w kampaniach promocyjnych, czy element graficzny jest łatwo rozpoznawalny, przykuwający uwagę, rzucający się w oczy, czy element graficzny w oryginalny sposób prezentuje temat);
- 2) działania PR – od 0 do 10 pkt., w ocenie pod uwagę będą brane następujące elementy:
 - zasady i częstotliwość komunikacji z mediami oraz różnorodność podejmowanych działań PR,
 - spójność i konsekwencja podejmowanych działań PR,
 - dostosowanie zaproponowanych działań PR do celów kampanii;
- 3) artykuł prasowy – od 0 do 10 pkt., w ocenie pod uwagę będą brane następujące elementy:
 - dopasowanie artykułu do specyfiki medium i formy reklamy,
 - poprawność merytoryczna treści zawartych w artykule, czytelność i zrozumiałość artykułu dla potencjalnych odbiorców,
 - zdolność artykułu do przyciągnięcia uwagi i utrzymania zainteresowania potencjalnego odbiorcy komunikatu;
- 4) scenariusz reklamy radiowo – telewizyjnej – od 0 do 10 pkt., w ocenie pod uwagę będą brane następujące elementy:
 - zastosowane techniki reklamowe i ich wpływ na zauważalność i zapamiętywalność przekazu oraz wizerunek reklamowanej marki,
 - czy spot wykorzystuje atrakcyjne i oryginalne rozwiązania, rozumiane jako zdolność do przyciągnięcia uwagi i utrzymania zainteresowania potencjalnego odbiorcy komunikatu,
 - przekaz merytoryczny oraz jego kompletność, czytelność i przejrzystość zgodna z celami kampanii objętej niniejszym zamówieniem,
 - dostosowanie spotów do grupy potencjalnych beneficjentów programu oraz celów kampanii;
- 5) layout reklamy internetowej – od 0 do 5 pkt., w ocenie pod uwagę będą brane następujące elementy:
 - zastosowane techniki reklamowe i ich wpływ na zauważalność i zapamiętywalność przekazu, przyciągnięcia uwagi oraz wizerunek reklamowanej marki,
 - przekaz merytoryczny oraz jego kompletność, czytelność i przejrzystość zgodna z celami kampanii objętej niniejszym zamówieniem,
 - czy elementy na bannerze (tj. tekst, logotypy, grafika itp.) są umieszczone estetycznie, czytelnie i przejrzysto;

6) oryginalność i kreatywność kreacji – od 0 do 10 pkt., w ocenie pod uwagę będą brane następujące elementy:

- zastosowane rozwiązania charakteryzujące się nowatorstwem i niepowtarzalnością na tle innych kampanii informacyjnych i reklamowych,
- zastosowane rozwiązania będą łatwo rozpoznawalne, przykuwające uwagę,
- kreacja jest unikalny, oryginalny, wyjątkowy i wyróżnia się od innych realizowanych kampanii promocyjnych i zapada w pamięć odbiorcom;

7) uniwersalność i prostota przekazu – od 0 do 5 pkt., w ocenie pod uwagę będą brane następujące elementy:

- zastosowane formy poszczególnych elementów realizacyjnych kampanii zapewniające możliwość odbioru komunikatu przez jak najszerszą grupę odbiorców, połączone z wysokim stopniem oddziaływania,
- oparcie przedstawionej koncepcji na pomysle nieskomplikowanym, jednoznacznym i łatwym do zrozumienia dla osoby dorosłej, przy niewielkim zaangażowaniu uwagi,
- oparcie koncepcji na przekazie perswazyjnym (tzn. wpływa, namawia, zachęca), posługuje się językiem atrakcyjnym i przekonującym.

Następnie, członek komisji zsumuje ilość punktów przyznanych ofercie za poszczególne jej podkryteria i na tej podstawie zostanie obliczona indywidualna ocena oferty w kryterium II.

B2.

Komisja wspólnie dokona oceny poszczególnych ofert w **Kryterium II** – stosując poniższe zasady:

Po indywidualnej ocenie ofert, o której mowa w części B1 poszczególne oferty otrzymują ilość punktów wyliczoną według poniższej formuły:

$Y_n = (Ck1 + Ck2 + Ck^n) / Lck$, gdzie:

Y_n – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie;

$Ck1$ – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie przez pierwszego członka komisji przetargowej w indywidualnej ocenie oferty w kryterium II;

$Ck2$ – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie przez drugiego członka komisji przetargowej w indywidualnej ocenie oferty w kryterium II;

Ck^n – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie przez kolejnego członka komisji przetargowej w indywidualnej ocenie oferty w kryterium II;

Lck – oznacza liczbę członków komisji przetargowej biorących udział w ocenie ofert (minimum dwóch członków).

► Oferta w komisyjnej ocenie oferty w kryterium II może uzyskać maksymalnie 65,00 punktów.

1.3. Łączna ocena ofert:

1.3.1. Punkty uzyskane przez ofertę w komisyjnej ocenie oferty w kryterium I zostaną dodane do punktów uzyskanych przez nią w komisyjnej ocenie oferty w kryterium II i na tej podstawie zostanie obliczona **łączna ocena oferty**. Oferta w łącznej ocenie oferty może uzyskać maksymalnie 100,00 pkt.

1.3.2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów w **łącznej ocenie ofert**.

2. Jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta podlegająca ocenie – zamawiający oceni ofertę tego wykonawcy, przyznając jej maksymalną ilość punktów możliwą do uzyskania w danym kryterium (bez przeprowadzania powyższej oceny).
3. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników oceny do dwóch miejsc po przecinku. Gdyby wyniki dwóch lub większej liczby ofert okazały się takie same, zamawiający nie zastosuje zaokrągleń, chyba że działanie takie nie będzie mogło przynieść zróżnicowania wyników.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców – w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wybór formy zastrzega się dla zamawiającego).
2. Wykonawca, w imieniu którego umowę zawierał będzie pełnomocnik lub pełnomocnicy, zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu (najpóźniej przed zawarciem umowy) oryginał lub potwierdzone/ą przez notariusza kopie/ę odpowiednich/odpowiedniego pełnomocnictw/a, chyba że wykonawca dołączy do swojej oferty wymagane pełnomocnictwa/o, z których/ego wynikać będzie, że – w imieniu tego wykonawcy – osoba/osoby w nim wskazana/e jest/są uprawniona/e do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przed zawarciem umowy zamawiający może zażądać od osoby(osób) reprezentującej(ych) wykonawcę, aby potwierdziła(y) ona(e) swoją tożsamość poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów (np. dowodu osobistego).
4. Zawarcie umowy nastąpi w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Nie dotyczy – zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte są w załączniku nr 3 do SIWZ.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy – przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale VI ustawy (art. 179 – 198g).

XIX. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamówienie nie jest podzielone na części – w związku z tym oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.
4. Nie dopuszcza się możliwości złożenia ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – z zastrzeżeniem rozdz. VIII pkt 1 SIWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych – rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą tylko w walucie polskiej (PLN).
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a oraz 29 ust. 4 ustawy.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy.
11. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Ilekroć w SIWZ (w tym w załącznikach do niej) jest mowa o „dniach roboczych”, należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

XX. Załączniki:

1. Wprowadzenie do SIWZ załączników (nr 1-2) stanowiących dla wykonawców wzory formularzy ma na celu spowodowanie ujednolicenia otrzymywanych przez zamawiającego informacji, a co za tym idzie możliwości ich porównania.
2. Postanowienia SIWZ dotyczące warunków sporządzenia oferty stosuje się odpowiednio do warunków sporządzenia poszczególnych formularzy (w szczególności rozdz. XI pkt 1.3–1.5 SIWZ).
3. Integralną część niniejszej dokumentacji stanowią niżej wymienione załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz „OFERTA WYKONAWCY” (do wykorzystania)

Załącznik nr 2 – Formularz „OŚWIADCZENIE... (JEDZ)” (do wykorzystania)

Załącznik nr 3 – Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 4 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)

**SPRAWY NIEUREGULOWANE NINIEJSZĄ SIWZ REGULUJE USTAWA – PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH ORAZ PRZEPISY WYKONAWCZE WYDANE NA JEJ PODSTAWIE**

.....
[miejscowość i data]

.....
[pieczęć firmowa lub nazwa i adres wykonawcy]

Numer faksu (do korespondencji):	
E-mail (do korespondencji):	

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
al. Łukasza Cieplińskiego 4
35-010 Rzeszów

OFERTA WYKONAWCY

W nawiązaniu do ogłoszenia o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Kampania promocyjna”, przedkładamy naszą ofertę:

1. Cena:

1.1. Oferujemy wykonanie zamówienia, o którym to zamówieniu jest mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) – znak sprawy: OR-IV.272.2.24.2018 za cenę, o której mowa niżej:

□□□ □□□,□□ zł

Słownie (cena brutto oferty):

.....
Powyższa cena zawiera obowiązujący podatek od towarów i usług VAT
Cena brana pod uwagę przy ocenie ofert

1.2. Oświadczenia dotyczące sposobu obliczenia/ ustalenia ceny oferty:

1.2.1. Cena oferty zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

1.2.2. Cena oferty została przez nas ustalona z uwzględnieniem wszystkich warunków, o których mowa w SIWZ dotyczących realizacji wyżej wskazanego zamówienia, jak również z uwzględnieniem innych prac – nie uwzględnionych w tym dokumencie – które są konieczne do wykonania przedmiotowego zamówienia.

.....
[parafka(i) i imienna(e) pieczętka(i) (lub czytelny/e podpis/y) osoby(osób) uprawnionej(ych)
do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy]

2. Oświadczenia:

- 2.1. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
- 2.2. Oświadczam, iż zapoznałem się z postanowieniami SIWZ i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz uznaję się za związanego określonymi w niej zasadami postępowania.
- 2.3. Oświadczam, że zawarte w SIWZ istotne postanowienia umowy (załącznik nr 3 do SIWZ) zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tych warunkach – w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- 2.4. Wadium w kwocie PLN zostało wniesione w dniu
2018 r. w formie (potwierdzenie wniesienia w załączeniu).
Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto

3. Załączniki:

Integralną część niniejszej oferty stanowią niżej wymienione załączniki:

.....
.....
.....
...

.....
[parafka(i) i imienna(e) pieczętka(i) (lub czytelny/e podpis/y) osoby(osób) uprawnionej(ych)
do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy]

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer [072], data [13.04.2018], strona [159940],

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [2][0][1][8]/S [0][7][2]-[1][5][9][9][4][0]

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [....]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego ³	Odpowiedź:
Nazwa:	[Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego al. Łukasza Cieplińskiego 4 35-010 Rzeszów Polska]
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁴ :	[Kampania promocyjna]
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁵ :	[OR-IV.272.2.24.2018]

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

¹ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

² W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

³ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁴ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁵ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<u>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁸:</u> czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ⁹ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] [...]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy

⁶ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁷ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁸ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

⁹ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

(wstępnego) kwalifikowania)?	
<p>Jeżeli tak:</p> <p>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹⁰:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p>Jeżeli nie:</p> <p>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</p> <p>WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami ¹¹ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
<p>Jeżeli tak:</p> <p>a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):</p> <p>b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p> <p>c) W stosownych przypadkach nazwa grupy</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p>

¹⁰ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

¹¹ Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

biorącej udział:	c): [.....]
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹².

¹²

Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Seksja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

<p>W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. udział w organizacji przestępczej¹³; 2. korupcja¹⁴; 3. nadużycie finansowe¹⁵; 4. przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną¹⁶ 5. pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu¹⁷ 6. praca dzieci i inne formy handlu ludźmi¹⁸. 	
<p>Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]¹⁹</p>
<p>Jeżeli tak, proszę podać²⁰:</p> <p>a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania;</p> <p>b) wskazać, kto został skazany [];</p> <p>c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio</p>	<p>a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): []</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-</p>

¹³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁵ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podleganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

¹⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

ustalone w wyroku:	y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²¹
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²² („samooczyszczenie”)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki ²³ :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne
Jeżeli nie, proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: <ul style="list-style-type: none"> – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia: 2) w inny sposób ? Proszę sprecyzować, w jaki:	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...]	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...]
d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe	d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]	d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]

²¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²² Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²³ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jedenrazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIETYTUŁACJĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI²⁵

[illegible]

27 Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

<p>realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej²⁸.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>– [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego²⁹?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³⁰ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>

²⁸ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

²⁹ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁰ Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

	[.....]
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że:</p> <p>nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;</p> <p>b) nie zataił tych informacji;</p> <p>c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz</p> <p>d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
<p>Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?</p> <p>Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ³¹
<p>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....]

³¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ³² : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta

³²

Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

<p>i/lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³³ (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁴: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁵ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y³⁶ – oraz wartość): [.....], [.....]³⁷</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

³³ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁴ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁵ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁶ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia³⁸ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia³⁹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju. Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych⁴⁰:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis</th><th>Kwoty</th><th>Daty</th><th>Odbiorcy</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
<p>2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych⁴¹, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>	<p>[.....] [.....]</p>								
<p>3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>								

³⁸ Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad pięciu lat.

³⁹ Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do trzech lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad trzech lat.

⁴⁰ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴¹ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli ⁴² swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych , a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych , jak również środków kontroli jakości ?	
6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [.....] b) [.....]
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego :	[.....]
8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom ⁴³ następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

⁴² Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

⁴³ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

<p>zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia?</p> <p>Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[...]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
--	--

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych?</p> <p>Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego?</p> <p>Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.
Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów: W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej ⁴⁴ , proszę wskazać dla każdego z nich:	[...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie ⁴⁵ (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ⁴⁶

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁷, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁸, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

⁴⁴ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁷ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urząd lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁴⁸ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

**Załącznik nr 3 do SIWZ
– znak sprawy: OR-IV.272.2.24.2018**

**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI
ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie kreatywnej i strategicznej koncepcji oraz realizacja kampanii informacyjno-promocyjnej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020. Kampania powinna mieć przede wszystkim charakter informacyjny, wskazujący na aktualne i planowane nabory wniosków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, zwanej dalej kampanią.
2. Kampania zostanie wykonana zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), stanowiącym załącznik nr 4 do Specyfikacji istotnych Warunków Zamówienia – znak sprawy: OR-IV.272.2.24.2018 (dalej „SIWZ”) oraz ofertą Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi umiejętnościami, wiedzą oraz doświadczeniem niezbędnymi do prawidłowego i terminowego wykonania umowy.

§ 2

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie: od daty zawarcia umowy do dnia 15 grudnia 2018 r.
2. Realizacja kampanii (bez okresu przygotowania i produkcji) będzie trwała 3 pełne miesiące, nie dłużej jednak niż do dnia 15 grudnia 2018 r. (łącznie z przedłożeniem Zamawiającemu zaakceptowanej wersji raportu końcowego).
3. Końcowa data kampanii wymieniona w ust. 1 jest datą, do której Wykonawca zakończy wszystkie działania związane z realizacją kampanii, w tym przedłoży Zamawiającemu zaakceptowany wcześniej przez Zamawiającego raport końcowy zawierający opis zrealizowanych działań zgodnie z SOPZ.
4. Na podstawie wstępnego media planu dołączonego do oferty Wykonawca w terminie 5 dni od daty zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu media plan będący podstawą do realizacji obowiązków umownych. Zamawiający zaakceptuje media plan lub zażąda wprowadzenia poprawek, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić.
5. Wykonawca w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu szczegółowy harmonogram działań niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, według którego zrealizuje i przeprowadzi kampanię. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub zażąda wprowadzenia poprawek, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić.
6. Wykonawca zobowiązuje się do oddelegowania do współpracy osób kompetentnych, posiadających wiedzę i doświadczenie w zakresie realizowanych działań oraz do zapewnienia pełnej bazy technicznej i logistycznej umożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy.
7. Wykonawca wykona poszczególne zadania kampanii zgodnie z zapisami zaakceptowanego harmonogramu i media planu, a także na podstawie wytycznych Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega, iż projekty graficzne oraz scenariusze złożone przez Wykonawcę, jako element oferty na potrzeby realizacji kampanii, mogą podlegać modyfikacji na etapie realizacji Umowy zgodnie z uwagami Zamawiającego, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić.

9. Modyfikacje projektów graficznych i scenariuszy, o których mowa w ust. 8, nie mogą mieć wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1.
10. Wszystkie materiały wytworzone na potrzeby przeprowadzenia kampanii wymagają akceptacji Zamawiającego i muszą być przekazywane do akceptacji w terminie umożliwiającym wprowadzenie ewentualnych poprawek (co najmniej w terminie 3 dni roboczych przed ich drukiem/emisją itp.).
11. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie uwagi do materiałów, o których mowa w ust. 8 zgłoszone przez Zamawiającego.
12. W przypadku nie uwzględnienia przez Wykonawcę uwag Zamawiającego, o których mowa w ust. 8, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni roboczych od dnia upływu terminu na uwzględnienie uwag.
13. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie usunąć we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie wady, jakie ujawnią się w opublikowanym i/lub wyemitowanym materiale, przez publikację i/lub emisję poprawnej treści, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.
14. Za dzień roboczy strony uznają wszystkie dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
15. Skład zespołu ds. kreacji nie może być zmieniony w trakcie realizacji umowy bez wcześniejszego przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę pisemnej informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem przyczyn proponowanej zmiany oraz wyrażenia pisemnej zgody przez Zamawiającego. Wyrażenie zgody na wyżej wskazaną zmianę następuje w formie pisemnej i nie stanowi zmiany treści umowy. Zamawiający nie wyrazi zgody na zmianę jeżeli: a) proponowana przez Wykonawcę osoba nie będzie spełniać wymogów dotyczących posiadania doświadczenia określonego w SIWZ; b) Wykonawca nie potwierdzi w sposób przewidziany w SIWZ, spełnianie przez proponowaną osobę wymogów dotyczących posiadania przez nią doświadczenia.
16. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 15 (zdanie pierwsze) stanowi podstawę dla Zamawiającego do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w trybie natychmiastowym.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy na najwyższym, profesjonalnym poziomie, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa, zasadami sztuki oraz zgodnie z interesami Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za rezultat swojego działania.
3. Wykonawca oświadcza, że utwory przez niego wytworzone na potrzeby realizacji kampanii nie będą zawierać treści obscenicznych, naruszać uczuć religijnych, oraz dóbr osobistych województwa podkarpackiego lub innych podmiotów.
4. Wykonawca ma prawo powierzyć wykonanie części czynności wynikających z niniejszej umowy podwykonawcom w zakresie wskazanym w ofercie.
5. Za działania lub zaniechania podmiotów, o których mowa w ust. 4, którym Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu umowy – odpowiada jak za własne.
6. Zamawiający zastrzega, iż wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a ewentualnym podwykonawcą dokonywane będą bez udziału Zamawiającego. Podwykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu skierowane do Zamawiającego.
7. Odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy ponosi tylko i wyłącznie Wykonawca.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym przez cały okres realizacji przedmiotu umowy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji zamówienia oraz, jeżeli sytuacja będzie tego wymagała, do stawienia się w siedzibie Zamawiającego w terminie ustalonym z Zamawiającym.
2. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym do podpisania raportu z wykonania kampanii, o którym mowa w § 2 ust. 2 są:
3. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 3, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w harmonogramie i/lub media planie, w trakcie realizacji kampanii w ramach łącznej ceny umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 w przypadku:
 - a. wycofania się przez nadawcę radiowego/telewizyjnego lub wydawcę z rynku lub z przyczyn o charakterze obiektywnym niezależnych od Wykonawcy, co spowoduje brak możliwości wyemitowania reklamy/materiału – przewiduje się zmianę na innego nadawcę/wydawcę obejmującego dany region, zmianę terminu emisji,
 - b. w przypadku wycofania się administratora portalu/serwisu internetowego z rynku lub z przyczyn o charakterze obiektywnym niezależnych od Wykonawcy, co spowoduje brak możliwości wyemitowania reklamy/materiału – przewiduje się zmianę na innego nadawcę obejmującego dany region, zmianę terminu emisji.

§ 6

1. Zamieszczane przez Wykonawcę informacje nie mogą naruszać przepisów prawa ani dobrego imienia osób trzecich.
2. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do zaspokojenia wszelkich roszczeń odszkodowanych osób trzecich, powstałych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy. Postanowienie to stanowi podstawę regresu Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy w przypadku, gdyby osoby trzecie uzyskały naprawienie tych szkód od Zamawiającego na następujących zasadach:
 - a) w zakresie dopuszczonym prawem Wykonawca podejmie obronę Zamawiającego w przypadku zgłoszenia przeciwko niemu uzasadnionego roszczenia z tytułu naruszenia przez utwory dostarczone na podstawie Umowy, praw osób trzecich,
 - b) Wykonawca w terminie uzgodnionym z Zamawiającym pokryje odszkodowania, które w związku z powyższymi roszczeniami osób trzecich zostały zasądzone od Zamawiającego prawomocnym wyrokiem. Jeżeli powyższe roszczenia są prawdopodobne, Wykonawca może dodatkowo zaoferować nieodpłatnie modyfikację utworu, lub zastąpić utwór wolnym od wad.
3. Wszystkie użyte teksty, treści, fotografie i grafiki, jak również inne elementy, które Wykonawca pozyska na własną rękę oraz autorskie prawa majątkowe wraz z prawami

zależnymi do wszystkich tekstów i treści zatwierdzonych przez Zamawiającego oraz elementów graficznych przechodzą na Zamawiającego.

4. Wykonawca z chwilą przekazania przedmiotu umowy w ramach umówionego wynagrodzenia, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich materiałów wytworzonych podczas prac, na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności na tych, które zostały wymienione w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz.631 z późn. zm.). W szczególności Zamawiający prawo do nieograniczonego korzystania, rozporządzania, powielania, udostępniania innym osobom, wprowadzania do pamięci komputera, rozpowszechniania, w tym wprowadzania do obrotu oraz publicznego prezentowania przedmiotu umowy, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych, o których mowa w art. 2 w/w ustawy.
5. Wyszczególnione w ust. 2 prawa autorskie zostały uwzględnione w cenie umownej, o której mowa w § 8 ust. 1.
6. Niniejsza umowa upoważnia do wykorzystania przedmiotowych materiałów w całości lub w części, stosownie do potrzeb Zamawiającego, na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzu utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt b) – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
7. W ramach wynagrodzenia Wykonawca z chwilą produkcji materiałów kampanijnych, w tym przede wszystkim spotów telewizyjnych, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo do wykonywania zależnych praw autorskich, w szczególności do tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu oraz wprowadzania innych zmian lub modyfikacji i nie będzie domagał się z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
8. W ramach wynagrodzenia umownego Wykonawca z chwilą podpisania protokołu odbioru, Wykonawca przenosi również na Zamawiającego wyłączne prawo do wykonywania zależnych praw autorskich oraz prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, w szczególności do tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu oraz wprowadzania innych zmian lub modyfikacji i nie będzie domagał się z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
9. W ramach wynagrodzenia, z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych na Zamawiającego przechodzi własność nośników, na których utrwalono utwory wytworzone w ramach realizacji przedmiotu umowy.

§ 7

1. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z zapisów niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
2. Naruszenie warunku określonego w ust. 1 uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy łączną kwotę:zł brutto (słownie: brutto).
2. Strony ustalają, że zapłata wynagrodzenia nastąpi w oparciu o faktycznie wykonane zadania w okresie obowiązywania umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy.
4. Zapłata za dostarczony przedmiot umowy nastąpi w formie przelewu bankowego w terminie 21 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Ustalona cena zawiera wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją niniejszej umowy oraz podatek od towarów i usług VAT.
6. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest końcowy protokół odbioru, podpisany przez Strony umowy.
7. Faktura za wykonany przedmiot umowy zostanie wystawiona w następujący sposób:
Nabywca: Województwo Podkarpackie,
Al. Łukasza Cieplińskiego 4
35-010 Rzeszów,
NIP: 813-33-15-014
Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego
Al. Łukasza Cieplińskiego 4
35-010 Rzeszów
8. W imieniu Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, dokona Dyrektor/Zastępca Dyrektora Departamentu Zarządzania RPO poprzez podpisanie końcowego protokołu odbioru, bądź oświadczy na piśmie, iż odbioru odmawia, z podaniem przyczyny.
9. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. **Wynagrodzenie Wykonawcy finansowane będzie z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020.**

§ 9

1. Odbiór przedmiotu umowy na każdym etapie realizacji umowy Zamawiający potwierdzi w protokole zdawczo-odbiorczym, zawierającym ocenę jego zgodności jakościowej i ilościowej z warunkami umowy.
2. Protokół zdawczo-odbiorczy zostanie sporządzony w ciągu 14 dni roboczych od zakończenia realizacji danego etapu.
3. Niezależnie od podstaw odstąpienia przewidzianych w przepisach prawa, Zamawiający może od niniejszej umowy odstąpić, w całości lub w części, w razie nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę, w szczególności w razie niez zaakceptowania uwag Zamawiającego lub w razie uchybienia któremukolwiek z terminów przewidzianych w niniejszej umowie. Zamawiający może wykonać uprawnienie do odstąpienia w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny stanowiącej podstawę.

4. W razie nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający, niezależnie od innych uprawnień przewidzianych w przepisach prawa, może żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku.
5. Wykonawca prześle Zamawiającemu wszystkie materiały opracowane w trakcie realizacji kampanii w formatach umożliwiającym ich późniejsze wykorzystanie przez Zamawiającego na potrzeby prowadzonych działań promocyjnych (np. *.doc, *.odt, *.pdf, *.jpg; *.cdr).
6. Wykonawca po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do przygotowania raportu/ sprawozdania podsumowującego potwierdzającego całość wykonywanych prac w ramach przygotowania i realizacji kampanii, wraz z analizą post-buy.
7. Zamawiający ma prawo żądać dodatkowych dokumentów, jeśli te przedstawione przez Wykonawcę będą budziły wątpliwości.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji wszystkich narzędzi na potrzeby kampanii przed ich użyciem przez Wykonawcę.

§ 10

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) za niewykonanie przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1,
 - 2) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1,
 - 3) za zwłokę nie leżącą po stronie Zamawiającego, w wykonaniu zadania – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia wykraczający poza harmonogram, o którym mowa w ofercie wykonawcy lub załączniku nr 4 do SIWZ,
 - 4) za nieprawidłową realizację któregośkolwiek z elementów przedmiotu umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1,
 - 5) za niewykonanie któregośkolwiek z elementów przedmiotu umowy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1,
2. W przypadku zbiegu kar stosuje się tylko jedną karę – w wyższej wysokości.
3. Zamawiającemu służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej.
4. Należne Zamawiającemu kary umowne Wykonawca wpłacać będzie na rachunek bankowy, wskazany w pisemnym wezwaniu do zapłaty.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 11

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od umowy w sytuacjach w niej opisanych, jak również w przypadku dalszego nienależytego wykonywania przedmiotu

umowy przez Wykonawcę, pomimo dwukrotnego zgłoszenia na piśmie zastrzeżeń Zamawiającego co do sposobu realizacji umowy.

4. Odstąpienie od umowy określone w ust. 3 następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o przyczynie odstąpienia i może być dokonane w trybie natychmiastowym.

§ 12

1. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swego adresu lub siedziby.
3. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust.2, Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie przez Zamawiającego wszelkich pism pod adresem ostatnio przez Wykonawcę podanym, ze skutkiem doręczenia.

§ 13

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą posilkować się postanowieniami oferty Wykonawcy oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (znak sprawy: OR-IV.272.2.24.2018).
3. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy, Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo Sądu powszechnego w Rzeszowie.
4. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Umowa została sporządzona i podpisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załącznik nr 4 do SIWZ – znak sprawy: OR-IV.272.2.24.2018

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

Przygotowanie i realizacja kampanii medialnej o szerokim zasięgu informującej o aktualnych naborach wniosków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kreatywnej i strategicznej koncepcji oraz realizacja kampanii informacyjno-promocyjnej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020. Kampania powinna mieć przede wszystkim charakter informacyjny, wskazujący na aktualne i planowane nabory wniosków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i zrealizowania kampanii RPO WP na lata 2014-2020 w całości, w tym dokonania zakupu niezbędnych produktów i usług na potrzeby przeprowadzenia kampanii i zrealizowania wszystkich części składowych przedmiotu zamówienia.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:

- 1) stworzenia koncepcji strategicznej i kreatywnej kampanii,
- 2) zaprojektowania wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia kampanii (zgodnie z koncepcją kreatywną),
- 3) stworzenia szczegółowego harmonogramu kampanii z podziałem na media obligatoryjne (wymagane przez Zamawiającego), jak również media dodatkowe, wskazane przez Wykonawcę na etapie składania oferty,
- 4) zaplanowania i zakupu mediów (zgodnie z media planem),
- 5) realizacji kampanii, zgodnie z założeniami SOPZ,
- 6) opracowania raportu końcowego (pokampanijnego),
- 7) przekazania Zamawiającemu na nośnikach elektronicznych wszystkich powstałych w trakcie realizacji kampanii utworów oraz majątkowych praw autorskich, praw pokrewnych oraz praw zależnych do wszystkich treści powstałych w wyniku realizacji przedmiotu umowy bez ograniczeń na wszystkich polach eksploatacji.

II. INFORMACJE WSTĘPNE DOTYCZĄCE RPO WP 2014-2020

Komunikacja Funduszy Europejskich w perspektywie finansowej 2014-2020 wybiega znacznie poza klasyczne działania marketingowe, realizowane przy użyciu odpowiednich narzędzi komunikacji i kanałów dystrybucji informacji. Naczelną zasadą jest przekazywanie rzetelnej i wystarczającej informacji. Działania informacyjne i promocyjne muszą zapewnić wysoki poziom świadomości mieszkańców województwa na temat Funduszy Europejskich.

Działania prowadzone w ramach kampanii muszą być prowadzone w sposób przemyślany, profesjonalny i skuteczny. Zaplanowana przez Wykonawcę koncepcja kampanii powinna zapewnić grupom docelowym dostęp do informacji, które będą łatwe w odbiorze, zawierające odniesienia do miejsc, w których można znaleźć szczegółowe i aktualne informacje.

Kluczowym zadaniem komunikacji Funduszy Europejskich jest wspieranie wykorzystania środków europejskich dla realizacji celów rozwojowych województwa tj. dalszego podniesienia konkurencyjności regionu w oparciu o wewnętrzne potencjały sprzyjające zwiększeniu spójności społecznej i terytorialnej.

Komunikacja RPO WP ma za zadanie aktywizować mieszkańców regionu w ubieganiu się o wsparcie z Funduszy Europejskich w ramach programu, wspierać beneficjentów programu, zapewnić mieszkańcom informacje na temat projektów współfinansowanych z Funduszy Europejskich oraz zapewnić akceptację mieszkańców dla działań rozwojowych realizowanych w województwie.

Punktem wyjścia są Fundusze Europejskie w województwie podkarpackim. To właśnie one są początkiem procesu zmian, jego inicjatorem i napędem; to one stwarzają nowe możliwości, pobudzają współpracę. Potencjalni i faktyczni beneficjenci mają pomysły na zmiany – są czynnikiem sprawczym zmian, a zmiany są efektem realizowanych projektów. Końcowym etapem jest wszechstronny rozwój, który jest zbiorem korzyści wszystkich mieszkańców regionu.

Aby osiągnąć maksymalną skuteczność komunikacji promowaną marką są Fundusze Europejskie. Oznacza to, że do marki tej odnoszą się wszystkie komunikaty, bądź też marka ta jest obecna w kontekście każdego komunikatu. Takie rozwiązanie nadaje komunikacji podmiotów odpowiedzialnych za promocję Funduszy Europejskich wspólne ramy i wprowadzi do niej porządek, co sprzyja skuteczniejszemu dotarciu z przekazem do szerokiego grona odbiorców.

Jednym z kluczowych elementów procesu komunikacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 jest „zmiana” zapisana w głównym komunikacie. Zachodzące zmiany odzwierciedlają specyfikę Programu i odwołują się do zmian w dziedzinach dla niego charakterystycznych. Nie są to gotowe tematy działań informacyjno-promocyjnych, a ogólne obszary, w jakich dokonuje się zmiana dzięki Funduszom Europejskim:

Fundusze Europejskie dostępne w ramach RPO WP:

- wspomagają tworzenie warunków do rozwoju innowacyjności i gospodarki województwa podkarpackiego opartej na wiedzy;
- wzmacniają stosowanie technologii komunikacyjno-informacyjnych w usługach publicznych w regionie,
- przyczyniają się do poprawy efektywności energetycznej województwa podkarpackiego oraz zwiększenia udziału odnawialnych źródeł energii;
- pomagają chronić środowisko województwa podkarpackiego i zachowanie jego bioróżnorodności;
- pomagają chronić dziedzictwo kulturowe województwa podkarpackiego;
- wspomagają rozwój i poprawę stanu infrastruktury komunikacyjnej województwa podkarpackiego;
- pomagają w rozwiązywaniu problemów w zakresie poprawy dostępności do wysokiej jakości usług publicznych oraz działań rewitalizacyjnych;
- przyczyniają się do kompleksowej poprawy sytuacji na regionalnym rynku pracy;
- wspierają inwestycje w infrastrukturę zdrowotną i społeczną, na czym korzystają wszyscy mieszkańcy województwa podkarpackiego;
- wspierają efektywny system kształcenia na terenie województwa podkarpackiego;
- zmniejszają obszary wykluczenia społecznego;
- wspomagają integrację społeczeństwa.

W perspektywie finansowej 2014-2020 zgodnie ze Strategią komunikacji polityki spójności na lata 2014-2020 głównym punktem odniesienia dla wszystkich działań informacyjnych i promocyjnych są Fundusze Europejskie. Należy jednak pamiętać o tym, że Fundusze związane mają być z naszym regionem.

W perspektywie finansowej 2014-2020 główną zasadą komunikacji Funduszy Europejskich jest przekazywanie rzetelnej i wyczerpującej informacji. Działania prowadzone w ramach kampanii muszą być prowadzone w sposób przemyślany, profesjonalny i skuteczny. Zaplanowana przez Wykonawcę koncepcja kampanii powinna zapewnić grupom docelowym dostęp do informacji, które będą łatwe w odbiorze, zawierające wskazanie gdzie można znaleźć szczegółowe informacje.

Kluczowym zadaniem komunikacji Funduszy Europejskich (RPO WP) jest wspieranie wykorzystania środków europejskich dla realizacji celów rozwojowych województwa podkarpackiego, tj. uczynienie województwa konkurencyjnym i innowacyjnym regionem Europy oraz poprawa jakości życia jego mieszkańców. Cel główny Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego będzie osiągany w ramach poniżej wskazanych osi priorytetowych:

- Oś priorytetowa 1. Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka – 374 mln euro**
- Oś priorytetowa 2. Cyfrowe Podkarpackie – 81 mln euro**
- Oś priorytetowa 3. Czysta energia – około 254 mln euro**
- Oś priorytetowa 4. Ochrona środowiska naturalnego i dziedzictwa kulturowego – 186 mln euro**
- Oś priorytetowa 5. Infrastruktura komunikacyjna – 406 mln euro**
- Oś priorytetowa 6. Spójność przestrzenna i społeczna – 218 mln euro**
- Oś priorytetowa 7. Regionalny rynek pracy – 227 mln euro**
- Oś priorytetowa 8. Integracja społeczna – 169 mln euro**
- Oś priorytetowa 9. Jakość edukacji i kompetencji w regionie – 126 mln euro**

Nadrzędny (długofalowy) cel komunikacji RPO WP 2014-2020: **Komunikacja Funduszy Europejskich wspomaga wykorzystanie środków z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego dla realizacji celów rozwojowych regionu.** Komunikacja RPO WP ma za zadanie aktywizować mieszkańców regionu w ubieganiu się o wsparcie z Funduszy Europejskich w ramach programu, wspierać beneficjentów programu w realizacji projektów, zapewniać mieszkańcom województwa podkarpackiego informację na temat projektów współfinansowanych z Funduszy Europejskich oraz zapewniać szeroką akceptację mieszkańców województwa dla działań rozwojowych realizowanych przy pomocy Funduszy Europejskich w regionie.

Punktem wyjścia dla wszystkich działań informacyjnych i promocyjnych jest komunikat: **Fundusze Europejskie wspierają tych, którzy realizując dobre pomysły, zwiększają możliwości i poprawiają jakość życia mieszkańców województwa podkarpackiego.** Każda idea kreatywna, każde działanie informacyjne i promocyjne musi być zgodne z tym komunikatem.

Program jest dwufunduszowy – obejmuje Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (EFRR, głównie inwestycje w infrastrukturę) oraz Europejski Fundusz Społeczny (EFS, głównie wsparcie kapitału ludzkiego).

Instytucjami zaangażowanymi w realizację programu są: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego (Instytucja Zarządzająca RPO WP 2014-2020), Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie (Instytucja Pośrednicząca) oraz Stowarzyszenie Rzeszowskiego Obszaru

Funkcjonalnego (Instytucja Pośrednicząca) w zakresie zadań związanych z realizacją instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne RPO WP na lata 2014-2020.

Opis Programu (dokumentu) znajduje się pod linkiem:

<http://rpo.podkarpackie.pl/index.php/dokumenty-programowe/278-regionalny-program-operacyjny-województwa-podkarpackiego-na-lata-2014-2020>

Szczegółowy opis Osi Priorytetowych RPO WP na lata 2014-2020 dostępny pod linkiem:

<http://www.rpo.podkarpackie.pl/index.php/dokumenty-programowe/441-szoop-rpo-wp-2014-2020-w-zakresie-europejskiego-funduszu-rozwoju-regionalnego-oraz-europejskiego-funduszu-spoecznego>

III. CELE KAMPANII

Głównym celem kampanii jest poinformowanie potencjalnych beneficjentów o możliwościach skorzystania z dofinansowania w ramach RPO WP 2014-2020, a także o tym gdzie znaleźć informacje na ten temat (informacja dot. planowanych naborów, możliwościach finansowania projektów dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego: www.rpo.podkarpackie.pl oraz w Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie podkarpackim).

Cele szczegółowe kampanii:

- skierowanie uwagi potencjalnych beneficjentów na planowane w najbliższym czasie nabory i możliwości finansowe;
- informowanie potencjalnych beneficjentów o aktualnych i planowanych w najbliższym czasie naborach, a także o tym gdzie znaleźć informacje na ten temat;
- zachęcenie potencjalnych beneficjentów do sięgania po środki z Funduszy Europejskich;
- aktywizacja mieszkańców województwa w ubieganiu się o wsparcie z Funduszy Europejskich;
- informowanie mieszkańców, gdzie szukać informacji na temat nowych środków z Unii Europejskiej w ramach RPO WP 2014-2020;
- wzrost świadomości wśród mieszkańców regionu nt. celów i możliwości, jakie daje RPO WP 2014-2020;

Główny komunikat RPO WP 2014-2020:

Główny komunikat Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020: *Fundusze Europejskie wspierają tych, którzy realizując dobre pomysły, zwiększają możliwości i poprawiają jakość życia mieszkańców województwa podkarpackiego*

Hasło przewodnie RPO WP 2014-2020:

Zmieniamy Podkarpackie z Funduszami Europejskimi

Hasło przewodnie RPO WP 2014-2020 jest jednocześnie hasłem przewodnim kampanii. Zamawiający dopuszcza dodanie przez Wykonawcę podtytułu charakteryzującego kampanię.

IV. GRUPY DOCELOWE KAMPANII

Kampania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 jest kampanią informacyjną skierowaną do potencjalnych beneficjentów. Należy zwrócić uwagę na fakt, że w obecnej perspektywie Program jest bardziej rozbudowany, grono beneficjentów i potencjalnych beneficjentów znacznie się powiększa. W kampanii RPO WP Zamawiający planuje dotrzeć głównie do:

1. Przedsiębiorców z terenu województwa podkarpackiego (mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa).
2. Jednostek samorządu terytorialnego, ich związków, stowarzyszeń.
3. Instytucji rynku pracy, instytucji ochrony zdrowia, instytucji nauki i edukacji.
4. Potencjalnych uczestników projektów EFS (w tym m.in. osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, osób bezrobotnych, podmiotów ekonomii społecznej, osób z niepełnosprawnościami).

Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia na etapie realizacji kampanii terminów planowanych konkursów zgodnie z harmonogramem naboru wniosków przedstawionym na stronie Zamawiającego:

<http://www.rpo.podkarpackie.pl/index.php/harmonogramy/1674-harmonogram-naborow-wnioskow-w-dofinansowanie-w-trybie-konkursowym-dla-regionalnego-programu-operacyjnego-województwa-podkarpackiego-na-lata-2014-2020-na-2018-rok>

V. CZAS TRWANIA I ZASIĘG KAMPANII

Realizacja kampanii (bez okresu przygotowania i produkcji) będzie trwała w okresie **od 1 września 2018 – 30 listopada 2018 r. (3 pełne miesiące) – okres obligatoryjny**. Do 15 grudnia 2018 r. Wykonawca przekaże Zamawiającemu raport końcowy).

Kampania będzie miała charakter regionalny i swoim zasięgiem obejmie cały obszar województwa podkarpackiego.

VI. JĘZYK KAMPANII

Wszelkie teksty powinny być sformułowane jasnym i zrozumiałym dla przeciętnego użytkownika językiem, zgodnie z zasadami prostego języka opisanymi w poniższych publikacjach:

- ✓ Prosto o konkursach Funduszy Europejskich. Poradnik efektywnego pisania:

www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/6288/Prosto_o_konkursach_FE_poradnik.pdf

- ✓ Jak pisać o Funduszach Europejskich?:

www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/6290/Jak_pisac_o_Funduszach_Europejskich_120810.pdf

Wskaźnik mglistości języka (FOG) dla komunikatów skierowanych do ogółu społeczeństwa powinien mieć index FOG na poziomie od 1 do 9, natomiast dla komunikatów skierowanych do potencjalnych beneficjentów programu index FOG na poziomie od 10 do 12.

VII. ELEMENTY OBOWIĄZKOWE

Kampania powinna być zgodna z zapisami *Strategii komunikacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020*. Strategia dostępna jest pod linkiem: <http://rpo.podkarpackie.pl/index.php/dokumenty-programowe/404-strategia-komunikacji-regionalnego-programu-operacyjnego-wojewodztwa-podkarpackiego-na-lata-2014-2020>

Ponadto wszystkie produkty kampanii (m.in. spoty, artykuły itd.) muszą zostać odpowiednio oznakowane – muszą się na nich znaleźć:

- ✓ zestawienie logotypów (zasady stosowania logotypów znajdują się w *Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020*) oraz pod linkiem: <http://www.rpo.podkarpackie.pl/index.php/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/wez-udzial-w-promocji-programu/1691-zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-umowy-podpisane-od-1-stycznia-2018-roku>, informacja słowna w treści materiału lub pod logotypami, o następującej treści: **Kampania jest współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;**
- ✓ w przypadku spotów, audycji treść informacji zależy od czasu ich trwania:
 - do 30 sekund włącznie musi się znaleźć informacja: **Kampania jest dofinansowana z Unii Europejskiej,**
 - powyżej 30 sekund musi się znaleźć informacja: **Kampania jest dofinansowana z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;**
- ✓ adres strony internetowej dla RPO WP 2014-2020: www.rpo.podkarpackie.pl, do której będą odsyłały komunikaty w poszczególnych mediach.

VIII. KONCEPCJA KAMPANII

Na etapie składania oferty Wykonawca zobowiązany jest do opracowania **koncepcji strategicznej i koncepcji kreatywnej kampanii**, które będą stanowiły bazę wszystkich prowadzonych działań.

1. Koncepcja strategiczna musi składać się z następujących elementów:

- a. opisu głównych założeń kampanii,
- b. opisu, w jaki sposób kampania będzie realizowała cele wyszczególnione w SOPZ,
- c. opisu w jaki sposób kampania będzie dopasowana do grupy docelowej,
- d. opisu 2 dodatkowych narzędzi komunikacji, które zaproponuje Wykonawca,
- e. opisu działań, które Wykonawca zaproponuje i zrealizuje w Internecie, w tym liczbę wejść na stronę internetową programu rpo.podkarpackie.pl,
- f. media planu, zawierającego m.in. informacje na temat: wszystkich narzędzi wykorzystanych na potrzeby kampanii ze wskazaniem wybranych regionalnych/lokalnych gazet, regionalnych/lokalnych serwisów/portali internetowych, regionalnych/lokalnych rozgłośni radiowych, a także dwóch dodatkowych narzędzi, które Wykonawca zobowiązany jest zaproponować,
- g. poziomu estymowanych przez niego wskaźników dla każdego z narzędzi (pod warunkiem, że taki zasięg dla danego narzędzia jest badany), w tym przedstawi przewidywany całkowity zasięg kampanii (tj. % grupy docelowej, który przynajmniej raz zetknie się z kampanią),
- h. harmonogramów emisji dla poszczególnych narzędzi dla całej kampanii, w tym daty emisji i długość trwania poszczególnych narzędzi.

UWAGA! Brak koncepcji strategicznej lub któregośkolwiek z jej elementów wymienionych wyżej będzie skutkować odrzuceniem oferty. Koncepcja strategiczna będzie podlegała ocenie zgodnie z kryterium oceny ofert. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną koncepcję strategiczną.

2. Koncepcja kreatywna musi składać się z następujących elementów:

- a. opisowej oraz graficznej prezentacji głównej idei kampanii, uwzględniającej pomysł kreatywny oraz uzasadnienie, w jaki sposób odnosi się on do grupy docelowej, w jaki sposób będzie realizował cele kampanii i przekazywał przesłanie kampanii, czy i jak różni się od innych kampanii informacyjnopromocyjnych, czy i jak kampania będzie rozpoznawalna,
- b. spójnego *Key Visual* dla wszystkich elementów kampanii składającego się z:
 - ✓ elementu graficznego, który będzie wspólnym elementem łączącym i identyfikującym wszystkie działania w ramach kampanii,
 - ✓ linii graficznej, która będzie użyta w kampanii
 - ✓ hasła / sloganu kampanii – ***Zmieniamy Podkarpackie z Funduszami Europejskimi***
- c. koncepcji materiałów opartych na *key visualu*, które powstaną w ramach kampanii zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę, w tym:
 - ✓ propozycję jednego artykułu prasowego skierowanego do grupy potencjalnych beneficjentów programu opisanych w SOPZ, przygotowaną zgodnie z wymogami określonymi w SOPZ, przy czym tekst powinna wzbogacać i uzupełniać grafika/infografika/komiks itp. zajmująca co najmniej 20% powierzchni całego artykułu.
 - ✓ wstępny scenariusz spotu radiowego przygotowany zgodnie z wymogami określonymi w SOPZ,
 - ✓ wstępny scenariusz spotu telewizyjnego przygotowany zgodnie z wymogami określonymi w SOPZ, do tekstowego scenariusza spotu Wykonawca dołączy również storyboard pokazujący poszczególne elementy wyprodukowanego w terminie późniejszym spotu telewizyjnego,
 - ✓ projekt banneru internetowego – który Zamawiający wykorzysta na swojej stronie internetowej zgodnie z wymogami określonymi w SOPZ.
- d. W ramach koncepcji kreatywnej, oprócz stworzenia kreacji kampanii opisanej SOPZ, Wykonawca zobowiązany jest do stworzenia *Key Visual* kampanii. W *Key Visual* Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić motyw przewodni, graficzny będący motywem kampanii. Ponadto należy pamiętać, iż musi on być możliwy do wykorzystywania we wszystkich działaniach prowadzonych przez Zamawiającego. Wykorzystywanie motywu ma za zadanie scalenie przekazów i zapewnienie jednolitości prowadzonych działań, efektem czego ma być rozpoznawalność Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
- e. Stworzony w ramach koncepcji kreatywnej klucz graficzny przenoszony na inne elementy użytkowe i promocyjne, musi umożliwiać zachowanie spójności i ułatwić odbiorcy zapamiętywanie i rozpoznawanie. Przygotowane w ramach *Key Visual* projekty graficzne muszą być przekazane Zamawiającemu w formie plików: jpg/jpeg/pdf – wersje poglądowe, jak również w formie edytowalnej umożliwiającej dalsze, samodzielne wykorzystanie przez Zamawiającego. Projekty muszą być

- ukazane w wariancie wertykalnym i horyzontalnym tak, by w jasny sposób odzwierciedlać sposób przeniesienia klucza na potrzeby innych projektów graficznych. Opracowany w ramach kreacji graficznej klucz Zamawiający zamierza wykorzystywać jako bazę w realizacji pozostałych niezależnych działań informacyjno – promocyjnych.
- f. Wykonawca w ramach kreacji opíše również na czym polegał będzie pomysł kreatywny, w jaki sposób będzie on realizował cele kampanii i przekazywał przesłanie, czy kampania będzie łatwo rozpoznawalna i w prosty sposób docierała do odbiorcy.
 - g. Koncepcja kreatywna zawierać musi między innymi: hasło przewodnie kampanii, projekty graficzne materiałów użytych w kampanii, a także uzasadnienie pomysłu kreatywnego.

Koncepcja kreatywna kampanii powinna nawiązywać do linii graficznej perspektywy finansowej 2014-2020 dedykowanej programom regionalnym (link: <http://rpo.podkarpackie.pl/index.php/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/wez-udzial-w-promocji-programu/292-zasady-promocji-i-oznakowania>)

Dopuszczalny jest również indywidualny pomysł na grafikę z wykorzystaniem elementów linii graficznej, tj. „ rombów ” w kolorze żółtym.

Wszystkie powyższe kreacje będą promowały nabory zaplanowane przez IZ RPO WP, zgodnie z Harmonogramem naborów wniosków dostępnym pod linkiem:
<http://rpo.podkarpackie.pl/index.php/harmonogramy>

UWAGA! Brak koncepcji kreatywnej lub któregośkolwiek z jej elementów wymienionych wyżej będzie skutkować odrzuceniem oferty. Koncepcja kreatywna będzie podlegała ocenie zgodnie z kryterium oceny ofert. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną koncepcję kreatywną.

IX. WYMAGANE MEDIA

Zamawiający zakłada kampanię crossmediową z wykorzystaniem – prasy, radia, telewizji, Internetu. W związku z powyższym Wykonawca obligatoryjnie zagwarantuje narzędzia komunikacji opisane poniżej:

1) Prasa regionalna i lokalna:

W ramach realizacji działania Wykonawca opracuje i opublikuje **6 różnych artykułów prasowych (2 różne artykuły na miesiąc)** według poniższych założeń:

- a) opracowanie (przygotowanie materiału tekstowego oraz zdjęć/grafiki do artykułów według wskazówek i materiałów przekazanych przez Zamawiającego) 6 artykułów sponsorowanych o **powierzchni 1/2 strony w pełnym kolorze** (format zależny od wybranych tytułów prasowych) informujących o naborach w danym przedziale czasowym,
- b) opracowanie ww. artykułów w zakresie graficznym i edytorskim zgodnie z założeniami wskazanymi dla kreacji kreatywnej kampanii, w szczególności w zakresie spójności poszczególnych elementów kampanii, zastosowanych grafik oraz elementów obowiązkowych,
- c) **1 emisja każdego z 6 artykułów** w dniu o największym nakładzie w tygodniu dla danego tytułu na stronach redakcyjnych **w 1 gazecie regionalnej**, ukazującej się na terenie całego województwa podkarpackiego, bądź gazecie ogólnopolskiej posiadającej dodatek regionalny, przy czym ww. gazeta musi spełniać łącznie następujące warunki:

dystrybuowana odpłatnie, ukazująca się regularnie w postaci drukowanej, co najmniej 5 razy w tygodniu, w tym co najmniej od poniedziałku do piątku; nie będąca tabloidem (gazeta o charakterze sensacyjnym i plotkarskim),

- d) **1 emisja każdego z 6 artykułów** w dniu o największym nakładzie w tygodniu dla danego tytułu (jeżeli gazeta jest tygodnikiem wówczas emisja odbędzie się w dniu, w którym jest dystrybuowana niezależnie od nakładu) na stronach redakcyjnych (3 lub 5) **w 8 gazetach lokalnych**, przy czym każda z nich musi spełniać łącznie następujące warunki: dystrybuowana odpłatnie, ukazująca się regularnie w postaci drukowanej co najmniej raz w tygodniu; nie będąca tabloidem (gazeta o charakterze sensacyjnym i plotkarskim)
- e) emisja artykułów prasowych **przez cały okres trwania kampanii, tj. od 1 września do 30 listopada br.**, zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramem, dołączonym do koncepcji.

Dodatkowo każda z zaproponowanych gazet lokalnych będzie obejmowała inny zasięg terytorialny województwa podkarpackiego.

W ramach oferty Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wstępnej propozycji jednego artykułu prasowego, które podlegać będą ocenie zgodnie z kryterium oceny ofert.

UWAGA! We wstępnym media planie Wykonawca wskaże min. 10 gazet lokalnych, z których Zamawiający ostatecznie wybierze 8 oraz 3 gazety regionalne, z których Zamawiający wybierze jedną.

2). Radio:

- a) produkcja **3 różnych spotów radiowych** o długości 30 sekund każdy, informujących o naborach, zgodnie z wytycznymi i materiałami przekazanymi przez Zamawiającego; spoty powinny mieć formę informacyjną, zachęcającą do aplikowania o środki w ramach danego naboru. Dla każdego spotu, na etapie realizacji umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji co najmniej 2 propozycje tekstu spotu, oraz co najmniej 3 propozycje podkładu dźwiękowego i głosu lektora dla wszystkich spotów łącznie,

W ramach oferty Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wstępnej propozycji merytorycznej zawartości jednego spotu (tj. scenariusza), który podlegać będą ocenie zgodnie z kryterium oceny ofert.

- b) emisja wyprodukowanych materiałów na antenie **3 stacji radiowych regionalnych/lokalnych**, o zasięgu pozwalającym na objęcie całego województwa podkarpackiego.
- c) każdy z wyprodukowanych **3 spotów radiowych** zostanie wyemitowany na antenie każdej z 3 stacji radiowych min. 5 razy dziennie, co najmniej przez 7 dni **przez cały okres trwania kampanii, tj. od 1 września do 30 listopada br.**; 60% emisji powinno mieć miejsce w tzw. prime time, tj. w godzinach 6.00-10.00 i 15-18.00 zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramem, dołączonym do koncepcji. Zamawiający wyklucza emisję spotów po godzinie 21.00 i przed godziną 6.00

Spoty nie mogą być emitowane w stacjach o zasięgu ogólnopolskim.

Uwaga! Wykonawca we wstępnym media planie wskaże min. 5 stacji radiowych o największym zasięgu regionalnym, z których Zamawiający ostatecznie wybierze 3.

3). Internet

- W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia kampanii odstonowej na minimum 10 portalach/serwisach regionalnych/lokalnych w całym województwie. Portale/serwisy mają charakteryzować się największą liczbą unikalnych użytkowników.
- Reklama ma być medium budującym zasięg i wciągającym odbiorcę w interakcję. Interaktywną i angażującą formą ma zachęcić użytkownika do dalszej reakcji i zaangażowania. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania projektów graficznych/animacyjnych/ spotów reklamy i dostosowania ich do emisji na zaproponowanych przez siebie portalach internetowych. Format reklamy do wyboru: videoboard lub screening (zsynchronizowny Billboard/ Double Billboard + tapeta) lub xhtml.
- Emisja reklamy przez cały okres trwania kampanii, tj. od 1 września – 30 listopada br. Minimalna liczba odston: do zaproponowania przez Wykonawcę na etapie składania oferty.
- Propozycję wstępnej kreacji graficznej reklamy internetowej Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie jako element koncepcji kreatywnej, co podlegać będzie ocenie zgodnie z kryterium oceny ofert.
- nie dopuszcza się stosowania reklamy w postaci wyskakujących okienek/banerów reklamowych typu pop-up.

Celem działań prowadzonych w Internecie (oprócz głównych celów kampanii zdefiniowanych w SOPZ) będzie skierowanie/przekierowanie użytkowników na stronę internetową Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020: www.rpo.podkarpackie.pl.

Celem działań w Internecie będzie również promocja strony internetowej Zamawiającego, na której znajdują się wszelkie informacje niezbędne dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów Programu.

W ramach oferty Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wstępnej propozycji merytorycznej zawartości jednej reklamy internetowej, która podlegać będą ocenie zgodnie z kryterium oceny ofert.

Reklamy internetowe nie mogą być emitowane w stacjach o zasięgu ogólnopolskim.

Uwaga! Wykonawca we wstępnym media planie wskaże min. 15 portali internetowych wyłącznie o charakterze informacyjnym, z których Zamawiający ostatecznie wybierze 10.

4). Telewizja

- a) produkcja 2 różnych spotów telewizyjnych o długości min. 45 sekund każdy, informujących o naborach, zgodnie z wytycznymi i materiałami przekazanymi przez Zamawiającego; obydwa spoty ma mieć formę informacyjną, zachęcającą do aplikowania o środki w ramach danego naboru. Dla każdego spotu, na etapie realizacji umowy, Wykonawca przedstawi

Zamawiającemu do akceptacji 1 propozycję tekstu spotu, oraz co najmniej 2 propozycje podkładu dźwiękowego i głosu lektora dla wszystkich spotów łącznie,

- b) emisja wyprodukowanych materiałów na antenie TVP Rzeszów – każdy wyprodukowany spot zostanie wyemitowany min. 2 razy dziennie, co najmniej przez 4 dni w tygodniu przez cały okres trwania kampanii, tj. od 1 września do 30 listopada br. zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramem, dołączonym do koncepcji;
- c) 60% emisji powinno mieć miejsce w paśmie największej oglądalności. Zamawiający wyklucza emisję spotów po godzinie 22.00 i przed godziną 6.00;
- d) każdy spot telewizyjny (treść spotu) musi zostać opatrzony napisami dostosowanymi dla osób z niepełnosprawnością słuchową,

Spoty nie mogą być emitowane w stacjach telewizyjnych o zasięgu ogólnopolskim.

5). Dodatkowe narzędzia komunikacji zaproponowane przez Wykonawcę

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zaproponowania **minimum 2 różnych narzędzi komunikacji**, innych niż artykuł, spot radiowy, ujętych w niniejszym SOPZ, które Wykonawca wykorzysta do zrealizowania kampanii, wspierających kampanię wraz z uzasadnieniem wyboru. W ramach propozycji Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania wszystkich elementów niezbędnych do zrealizowania zaproponowanych narzędzi. Wybór dodatkowych narzędzi przez Wykonawcę ma zapewnić osiągnięcie założonych celów kampanii.

Zamawiający z narzędzi dodatkowych wyklucza profil społecznościowy Facebook – Zamawiający samodzielnie prowadzi na nim działania informacyjno-promocyjne.

UWAGA! Za zaproponowanie więcej niż wymagane 2 dodatkowe narzędzia komunikacji Zamawiający przyzna punkty zgodnie z kryterium oceny ofert.

X. DODATKOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca Zaprojektuje i wykona 1 baner internetowy (slajder) o wymiarach ok. 1020x312 px, rozdzielczości 100 dpi, ogólnie informujący o naborach (według wskazówek Zamawiającego), który będzie emitowany na stronie Zamawiającego.

XI. RAPORT Z KAMPANII:

Wykonawca będzie zobowiązany do opracowania raportu końcowego z całości przeprowadzonej kampanii, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.

Raport końcowy będzie zawierał opis zrealizowanych działań wraz z m.in.:

1. Wykazem wszystkich powstałych utworów wraz z potwierdzeniem przyjęcia zlecenia emisji, dystrybucji, papierowymi egzemplarzami wydań prasy,
2. Media planem,
3. Print screenami wszystkich reklam internetowych,
4. Faktycznymi danymi w zakresie osiągniętych parametrów mediowych:
 - a. GRP,

- b. Prasa – nakład, sprzedaż, czytelnictwo (o ile dane są dostępne),
- c. Radio – zasięg dzienny, zasięg całkowity,
- d. Telewizja – zasięg dzienny, zasięg całkowity,
- e. Internet – liczba odsłon/emisji/wyświetleń, liczba kliknięć, czas spędzony na stronie (dla emisji artykułu w serwisach internetowych dzienników), telewizja – zasięg dzienny, zasięg całkowity,
- f. Dodatkowe działania promocyjne – dane nt. skuteczności i efektywności odpowiednio do rodzaju działania.

UWAGA! Wykonawca w raporcie określi dodatkowo liczebność każdej z grup docelowych określonych w kampanii (grupa – ogół mieszkańców województwa i grupa - potencjalni beneficjenci programu) oraz zasięg i częstotliwość dla każdego z medium wykorzystanego w kampanii, dla każdej z grup docelowych odrębnie.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy jak najgłębszej analizy skuteczności dotarcia do poszczególnych grup docelowych kampanii. Niemniej jednak, jeżeli dane nie będą dostępne z powodu braku badań danego medium Zamawiający nie będzie ich wymagał.

Raport musi zostać dostarczony w wersji papierowej i elektronicznej na płycie CD. W przypadku rozbieżności między wersją elektroniczną a wersją papierową za obowiązującą uznaje się wersję w formie pisemnej. Raport wymaga wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu całościowy raport z przeprowadzonej kampanii nie później niż do dnia 20 grudnia 2018 r.

XII. PRZEKAZANIE AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH:

Wykonawca w ramach przedmiotu umowy przekaże Zamawiającemu majątkowe prawa autorskie, prawa pokrewne oraz zależne do całej koncepcji strategicznej kampanii oraz całej koncepcji kreatywnej kampanii, w tym wszelkiego rodzaju projektów graficznych (m.in. grafik, zdjęć oraz wszelkich materiałów powstałych na potrzeby spotów telewizyjnych, radiowych, reklamy w prasie i Internecie, itp.) oraz wszelkich utworów powstałych na potrzeby kampanii, takich jak spoty telewizyjne i radiowe oraz ich koncepcje, artykuły prasowe, wszelkie treści zamieszczone w Internecie, itp.

XIII. AKCEPTACJA ZAMAWIAJĄCEGO:

Wszystkie działania podejmowane przez Wykonawcę w ramach realizacji kampanii (projekty graficzne, treści, artykuły, reklamy, spoty telewizyjne, spoty radiowe itp.) wymagają przed rozpoczęciem produkcji i emisji konsultacji i akceptacji Zamawiającego.

XIV. PRZEKAZANIE MATERIAŁÓW:

Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszelkich materiałów produkcyjnych powstałych w trakcie realizacji umowy (materiały dźwiękowe, tekstowe, filmowe i graficzne). Przekazane nośniki muszą zawierać pliki w wersjach umożliwiających ich późniejszą edycję

i emisję w prasie, telewizji, radiu i Internecie. Wszelkie materiały muszą zostać dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę wraz z Raportem z kampanii, o którym mowa w SOPZ.

XV. DOKUMENTY PROGRAMOWE:

Podstawowe dokumenty z jakimi Wykonawca zobowiązany jest się zapoznać na etapie przygotowania oferty oraz przed przystąpieniem do realizacji zamówienia:

1. Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020.
2. Linia graficzna perspektywy 2014 – 2020.
3. Strategia Komunikacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
4. Księga Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020.
5. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.