

## ZARZĄD WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Na podstawie art.11,ust.1,pkt.1, ust 2,ust.3, ust.4, art.13 – art.15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 t.j.),

ogłasza otwarty konkurs ofert

na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań własnych Samorządu Województwa Podkarpackiego w roku 2018 w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt **1, 1a, 2, 4, 7, 8, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 27, 29, 31, 32** ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie pod nazwą:

### **„DOFINANSOWANIE ZADAŃ WŁASNYCH REALIZOWANYCH PRZEZ ORGANIZACJE Z UDZIAŁEM ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH”**

#### **Rozdział I**

#### **Rodzaje zadań objętych konkursem**

Konkurs obejmuje wsparcie realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Podkarpackiego realizowanych z wykorzystaniem środków finansowych zewnętrznych w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;**
- 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;**
- 3) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;**
- 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;**
- 5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;**
- 6) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;**
- 7) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;**
- 8) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;**
- 9) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;**
- 10) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;**
- 11) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;**
- 12) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;**
- 13) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;**
- 14) turystyki i krajoznawstwa;**
- 15) promocji i organizacji wolontariatu;**
- 16) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;**
- 17) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;**
- 18) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.**

## Rozdział II

### Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na wsparcie realizacji zadań własnych realizowanych przez organizacje z udziałem środków zewnętrznych w roku 2018 przeznaczono kwotę **150 000 zł.**
2. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa Podkarpackiego lub nastąpi zmniejszenie budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadania.
3. W 2017 r. na dofinansowanie zadań własnych realizowanych przez organizacje z udziałem środków zewnętrznych przeznaczono kwotę 120 000 zł.

## Rozdział III

### Zasady przyznawania dofinansowania

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz.450 t.j.).
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
3. W przypadku, gdy organizacja jest w trakcie ubiegania się o dotację/dofinansowanie ze środków zewnętrznych, ale nie otrzymała decyzji o jej przyznaniu, dotacja z budżetu Województwa Podkarpackiego może zostać przyznana warunkowo do momentu otrzymania decyzji w tej sprawie.
4. Środki przyznane na wsparcie realizacji zadania zostaną uruchomione po podpisaniu przez Oferenta umowy z grantodawcą zewnętrznym i dostarczeniu kopii umowy do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego – Oddziału współpracy z samorządami i organizacjami.
5. W przypadku, gdy Oferent nie uzyska dotacji/dofinansowania ze źródeł zewnętrznych nie zostanie z nim zawarta umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego z budżetu Województwa Podkarpackiego
6. Dotacja może być udzielona w wysokości do **95 %** wkładu własnego, wymaganego zgodnie z zasadami innych konkursów/programów przy pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań ze źródeł zewnętrznych, *przy czym **maksymalna kwota dotacji z budżetu Województwa Podkarpackiego wynosi 10 000 zł.***
7. Z dotacji Województwa mogą być pokryte koszty administracyjne (m.in. obsługa księgową projektu, opłaty telekomunikacyjne, opłaty za ogrzewanie, czynsz za wynajem pomieszczeń) do wysokości 10% przyznanej dotacji oraz koszty zakupu sprzętu i wyposażenia do wysokości 30% przyznanej dotacji, z zastrzeżeniem, iż koszt jednostkowy zakupu składnika majątkowego nie może być wyższy niż 10 000 zł brutto.
8. Z dotacji Województwa Podkarpackiego, przyznanej w ramach niniejszego otwartego konkursu ofert, nie mogą być pokrywane wydatki:
  - a) poniesione przed dniem zawarcia umowy,
  - b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
  - c) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
  - d) z tytułu opłat i kar, w tym kar umownych,
  - e) poniesione na przygotowanie oferty,
  - f) związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów.

## Rozdział IV

### Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) **w terminie od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia do dnia 30 września 2018 r., lub do wyczerpania środków finansowych, o których mowa w Rozdziale II pkt.1** na niżej podany adres: **Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego Oddział współpracy z samorządami i organizacjami al. Ciepelińskiego 4, 35-010 Rzeszów** lub osobiście do kancelarii ogólnej: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego Al. Ciepelińskiego 4, 35-010 Rzeszów.
2. Oferty należy złożyć w wersji papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na konkurs na wkład własny”, oraz przesłać ofertę w formacie pdf na adres: [kz@podkarpackie.pl](mailto:kz@podkarpackie.pl) w temacie wpisując „Oferta na konkurs na wkład własny”.

### **O zachowaniu terminu decyduje data dostarczenia oferty do Urzędu Marszałkowskiego lub data stempla operatora pocztowego (nie data przesłania oferty w formacie pdf)**

3. Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 t.j.).
4. Podmioty ubiegające się o dotację w ramach konkursu **muszą być w trakcie ubiegania się o dofinansowanie/dotację z funduszy zewnętrznych** (fundusze Unii Europejskiej oraz inne fundusze zagraniczne, fundusze budżetu państwa, fundusze jednostek samorządu terytorialnego, z **wyłączeniem środków** z budżetu Województwa Podkarpackiego).
5. Dofinansowanie **nie może** być przyznane podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r., poz. 450 t.j.), oraz podmiotom które:
  - a. zostały postawione w stan likwidacji,
  - b. nie wywiązały się z obowiązków w zakresie płacenia składek na ubezpieczenia społeczne czy podatków, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - c. planują realizację zadania o zasięgu gminnym i powiatowym tj. działania nakierowane na beneficjentów tylko jednej gminy lub jednego powiatu.
6. Oferta musi być podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego dokumentu wewnętrznego są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
7. Na niniejszy konkurs uprawniony podmiot może złożyć maksymalnie 1 ofertę. Nie dotyczy to sytuacji, kiedy Oferent ma przyznaną dotację warunkowo, a nie uzyskał dotacji/*dofinansowania* od grantodawcy zewnętrznego. Wówczas możliwe jest złożenie kolejnej oferty na inne zadanie, przy czym uprawniony podmiot może otrzymać nie więcej niż jedną dotację.
8. Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na Oferencie.
9. Nie można składać tej samej oferty na inny konkurs ofert ogłaszany przez Zarząd Województwa Podkarpackiego. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku

o dotację z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r., poz. 450 t.j.)

10. Na zadanie wyłonione w konkursie, Oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Województwa Podkarpackiego.

## **Rozdział V**

### **Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i podpisaną umową w przedziale czasowym nieprzekraczającym okresu od 1 stycznia 2018 r., do 31 grudnia 2018 r.
2. Wydatki ponoszone ze środków przyznanej dotacji stanowią koszty kwalifikowane od dnia zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.
3. Dopuszcza się wydatkowanie środków finansowych pochodzących z dotacji Województwa Podkarpackiego w terminie do 14 dni po terminie zakończenia realizacji zadania, nie później jednak niż do 31 grudnia 2018 roku.
4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
5. Adresatami realizowanego zadania muszą być **mieszkańcy minimum dwóch powiatów** z terenu Województwa Podkarpackiego, przy czym z jednego powiatu nie mniej niż 10 % wszystkich adresatów zadania.

## **Rozdział VII**

### **Termin, tryb i kryteria wyboru ofert**

1. Oferty będą rozpatrywane w sposób ciągły do wyczerpania środków finansowych w niniejszym konkursie.
2. Wybór oferty (warunkowy lub ostateczny, określony w rozdz. III pkt. 3 i 4) nastąpi nie później niż **w ciągu 45 dni** od dnia złożenia oferty.
3. Do oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych na konkurs, Zarząd Województwa Podkarpackiego powoła Komisję opiniującą złożone oferty.
4. Członkowie Komisji wskazani przez Przewodniczącą Komisji będący pracownikami Oddziału współpracy z samorządami i organizacjami w Kancelarii Zarządu dokonują oceny formalnej – zgodnie z **Kartą Oceny Formalnej Oferty** – stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
5. Dalszej ocenie nie podlega oferta i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
  - a) złożona na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie,
  - b) złożona po terminie,
  - c) złożona w sposób niezgodny z ogłoszeniem konkursu,
  - d) złożona przez podmiot nieuprawniony.
6. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia przez oferenta następujących błędów lub uchybień formalnych:
  - a) termin realizacji zadania jest niezgodny z ogłoszonym w konkursie,
  - b) w przewidywanych źródłach finansowania zadania ujęta jest pozycja świadczenia pieniężne od adresatów zadania, a oferent nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego,

- c) kalkulacja kosztów zadania jest niespójna z działaniami merytorycznymi lub nieprawidłowo sporządzona pod względem formalno-rachunkowym,
  - d) nie zostały wypełnione wszystkie pola i rubryki w ofercie, w tym oświadczenia,
  - e) brak podpisu osób upoważnionych.
7. Wyżej wymienione błędy lub uchybienia formalne oferent zobowiązany jest uzupełnić w terminie **7 dni** kalendarzowych od dnia otrzymania przez oferenta wezwania do dokonania stosownych poprawek lub uzupełnień. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych, oferta pozostanie bez dalszego biegu.
  8. Na pierwszym posiedzeniu Komisja zatwierdza oceny ofert pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej.
  9. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez członków Komisji zgodnie z **Kartą Oceny Merytorycznej** stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
  10. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Zarządowi Województwa zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
  11. Do dofinansowania z budżetu województwa rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż 18 punktów z uwzględnieniem zasad dotyczących progów punktowych, określonych w Karcie Oceny Merytorycznej.
  12. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Podkarpackiego w formie uchwały.
  13. Do uchwały Zarządu Województwa Podkarpackiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
  14. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
  15. O wynikach postępowania konkursowego Oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie lub elektronicznie. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego przy al. Łukasza Ciepłińskiego 4 w Rzeszowie.

## **Rozdział VIII**

### **Tryb i kryteria podpisania umowy**

1. Uchwała Zarządu Województwa Podkarpackiego, o której mowa w rozdziale VII pkt 12, stanowi podstawę do zawarcia umowy z Oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania.
2. W terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o przyznanej dotacji, Oferent zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:
  - a) **aktualizację** harmonogramu, opisu poszczególnych działań i kalkulacji kosztów uwzględniającej wysokość przyznanej dotacji, które będą stanowić załącznik do umowy,
  - b) **aktualny** (zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta;
  - c) **kopię umowy lub statutu** spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust.3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - d) **statut** organizacji;

- e) **pełnomocnictwa** dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dotyczy to w szczególności oddziałów terenowych organizacji).
  - f) **w przypadku** współpracy przy realizacji zadania z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz jednostkami samorządu terytorialnego wymagane jest potwierdzenie (umowa lub oświadczenie) z określeniem zakresu współpracy.
  - g) **informację** na temat zewnętrznych środków finansowych, które Oferent zamierza pozyskać, zawierającą następujące dane:
    - nazwę funduszu/programu, do którego Oferent złożył wniosek o dotację/dofinansowanie,
    - termin złożenia wniosku o dotację/dofinansowanie,
    - przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu,
    - przewidywany termin podpisania umowy z grantodawcą zewnętrznym,
  - h) **kopię** kosztorysu *będącego częścią* wniosku konkursowego złożonego do grantodawcy zewnętrznego, przy czym kosztorys będący częścią oferty na niniejszy konkurs musi stanowić odzwierciedlenie kosztorysu złożonego u grantodawcy zewnętrznego. Nie ma możliwości włączania do kosztorysu nowych pozycji.
  - i) **fragment** regulaminu konkursu/programu, zawierającego informację o wysokości wymaganego wkładu własnego, z podaniem źródła tej informacji.
  - j) **umowę** z grantodawcą zewnętrznym (kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem).
3. Nieprzedłożenie wymaganych załączników do umowy w wyznaczonym terminie **będzie traktowane jako rezygnacja z przyznanej dotacji.**
4. Złożone załączniki powinny być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze lub uzyskanym pełnomocnictwem oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione, o których mowa wyżej, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.
5. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, oświadczenia w ofercie są niezgodne ze stanem faktycznym lub prawnym, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.
6. Zarząd Województwa odmówi podpisania umowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej Oferenta okaże się, że wcześniej przyznana dotacja została wydana lub rozliczona nieprawidłowo.
7. Podmiot wyłoniony w drodze konkursu może odstąpić od podpisania umowy, powiadamiając o tym pisemnie Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w ciągu 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o otrzymanej dotacji.
8. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na:
- a) zwiększenie dotacji na zadanie wyłonione wcześniej w konkursie,

- b) inne zadanie w ramach niniejszego konkursu, które spełniło wymogi formalne oraz otrzymało w ocenie merytorycznej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiającą przyznanie dotacji, a nie otrzymał jej z powodu wyczerpania środków finansowych;

### **Rozdział VIII**

#### **Zasady zmiany treści umowy**

1. Załączniki (harmonogram i kosztorys realizacji zadania) stanowią integralną część umowy.
2. Harmonogram – zmiany w harmonogramie realizacji zadania nie wymagają formy aneksu, pod warunkiem, że nie naruszają okresu realizacji zadania. Zleceniobiorca zobowiązany jest do poinformowania Zleceniodawcy w formie pisemnej bądź mailowej o zaistniałych zmianach. Informacja ta powinna również znaleźć się w sprawozdaniu.
3. Termin realizacji zadania – w uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zmiany w formie aneksu do umowy.
4. Wszelkie zmiany muszą być zgłaszane ze stosownym wyprzedzeniem uwzględniającym poszczególne etapy realizacji zadania.
5. Zmiany wymagające aneksu do umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest zgłosić Zleceniodawcy na piśmie nie później niż **7 dni** przed terminem zakończenia realizacji zadania.

### **Rozdział IX**

#### **Rozliczenie dotacji oraz zatwierdzenie sprawozdania końcowego**

1. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Sprawozdanie należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
2. Złożone przez Oferenta sprawozdanie końcowe zostaje analizowane i sprawdzane przez pracownika merytorycznego Oddziału współpracy z samorządami i organizacjami, akceptowane przez kierownika oddziału, a następnie zatwierdzone przez dyrektora lub zastępcę dyrektora właściwego merytorycznie.
3. W przypadku braku uchybień Zleceniobiorca zostaje poinformowany na piśmie lub pocztą elektroniczną o zatwierdzeniu sprawozdania i rozliczeniu dotacji.
4. Błędy lub braki w złożonym przez Zleceniobiorcę sprawozdaniu powinny być przez niego usunięte lub uzupełnione w terminie wskazanym w pisemnym wezwaniu Zleceniodawcy. Nieusunięcie błędów lub nieuzupełnienie braków w sprawozdaniu, we wskazanym przez Zleceniodawcę terminie, może skutkować odmową zatwierdzenia sprawozdania, przeprowadzeniem kontroli lub wezwaniem do zwrotu dotacji.
5. Zleceniobiorca otrzymuje informację o zatwierdzeniu sprawozdania i rozliczeniu dotacji lub konieczności usunięcia błędów czy uzupełnienia braków w terminie 30 dni od daty złożenia sprawozdania.

**Rozdział X**  
**Postanowienia końcowe**

1. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Województwa Podkarpackiego, będzie zobowiązany do zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych logo Województwa Podkarpackiego oraz informacji o tym, iż zadanie jest dofinansowane z budżetu Województwa Podkarpackiego.
2. Informację o przedmiotowym konkursie można uzyskać w Oddziale współpracy z samorządami i organizacjami Kancelarii Zarządu Województwa Podkarpackiego, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów lub dzwoniąc pod numery telefonu: 17 747 68 50, 17 747 63 14



KZ-III.614. .... 2018

**OCENA FORMALNA OFERTY****ZŁOŻONEJ W RAMACH OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA DOFINANSOWANIE W ROKU 2018 ZADAŃ WŁASNYCH REALIZOWANYCH PRZEZ ORGANIZACJE Z UDZIAŁEM ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH****Nazwa podmiotu:****Nazwa zadania:**

Lp	Braki formalne podlegające uzupełnieniu	Uzupełniono	Nie uzupełniono
1	Termin realizacji zadania jest niezgodny z ogłoszonym w konkursie		
2	Źródła finansowania przewidują świadczenia pieniężne od adresatów zadania, a oferent nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego		
3	Kalkulacja kosztów zadania jest niespójna z działaniami merytorycznymi lub nieprawidłowo sporządzona pod względem formalno-rachunkowym		
4	Nie zostały uzupełnione wszystkie pola i rubryki w ofercie, w tym oświadczenia		
5	Brak podpisu osób upoważnionych		

Lp	Braki które powodują odrzucenie oferty	Tak	Nie
1	Oferta złożona na niewłaściwym formularzu		
2	Złożona po terminie		
3	Złożona w sposób niezgodny z ogłoszeniem		
4	Złożona przez podmiot nieuprawniony		

Inne uwagi:

.....

.....

.....

Data i czytelny podpis osoby oceniającej

KZ-III.614. ... .2018

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY****ZŁOŻONEJ W RAMACH OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA DOFINANSOWANIE W ROKU 2018 ZADAŃ WŁASNYCH REALIZOWANYCH PRZEZ ORGANIZACJE Z UDZIAŁEM ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH****Nazwa podmiotu:****Nazwa zadania publicznego:**

Lp.	Rodzaj kryterium	Max liczba punktów	Liczba przyznanych punktów
	<b>Merytoryczna wartość zadania</b>		
	<b>1. Możliwość realizacji zadania publicznego:</b>		
	a) Zasadność realizacji zadania: - w jakim stopniu uzasadniono potrzebę realizacji zadania?/ Czy uzasadniono potrzebę realizacji zadania?, Czy w uzasadnieniu wskazano dane uzasadniające potrzebę realizacji zadania?, Czy wskazano oficjalne źródła danych uzasadniających potrzebę realizacji zadania/ - Czy trafnie określono grupę adresatów zadania? - Czy zakładane cele wynikają ze zidentyfikowanych potrzeb?	5 3 1 1	
	b) Opis działań - Czy zaplanowane działania są adekwatne do założonych celów? - W jakim stopniu opis działań wraz z harmonogramem tworzy spójną całość?	3 1 2	
	c) Rezultaty realizacji zadania - Czy wymieniono konkretne i mierzalne rezultaty (ilościowe i jakościowe) zadania? - Czy zakładane efekty ilościowe i jakościowe są realne do osiągnięcia? - Czy efekty po zakończeniu realizacji zadania będą trwałe? - W jakim stopniu założone rezultaty przyczyniają się do osiągnięcia celu konkursu?	6 1 1 1 3	
	<b>2. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji / rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków w ramach konkursów w trybie pożytku publicznego, ogłaszanych przez Zarząd Województwa Podkarpackiego/</b>	1	
	<b>3. Zasoby osobowe i rzeczowe oraz doświadczenie oferenta</b> - kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania – zatrudnionych i wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców - zasoby rzeczowe oferenta i podmiotów współpracujących - doświadczenie w realizacji podobnych zadań oferenta i partnerów	4 2 1 1	
	<b>Budżet zadania</b>		
	<b>1. Prawidłowość i przejrzystość budżetu</b> /czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały), czy są zachowane progi procentowe kosztów, kwalifikowalność kosztów, kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania/	4	
	<b>2. Efektywność ekonomiczna zadania</b> /adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadności przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do	6	

