

**Załącznik nr 3 do SIWZ
– znak sprawy: OR-IV.272.2.38.2017**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Usługa doradczo – ekspercka w ramach realizacji projektu własnego pn. „Inteligentne specjalizacje – narzędzie wzrostu innowacyjności i konkurencyjności województwa podkarpackiego”**” finansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (znak sprawy: OR-IV.272.2.38.2017), zawarto umowę o następującej treści:

Słownik pojęć:

1. Zamawiającym – Województwem Podkarpackim z siedzibą przy al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35 – 010 Rzeszów,
2. Wykonawcy –
3. Umowie – niniejszej umowie
4. Zadanie – zadania nr 1, 2, 3 i 4
5. Zadanie nr 1 – zadania określone w SOPZ w punkcie II a,
6. Zadanie nr 2 - zadania określone w SOPZ w punkcie II b,
7. Zadanie nr 3 - zadania określone w SOPZ w punkcie II c,
8. Zadanie nr 4 - zadania określone w SOPZ w punkcie II d.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie polegające na wykonaniu „Usługi doradczo – eksperckiej w ramach realizacji projektu własnego pn. „Inteligentne specjalizacje – narzędzie wzrostu innowacyjności i konkurencyjności województwa podkarpackiego”” w oparciu o „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia” oraz o „Szczegółowy opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia” przedstawiony wraz z ofertą z dnia2017 r. (znak sprawy: OR-IV.272.2.38.2017), zwane w dalszej części umowy „zadaniem”.
2. Szczegółowy opis zadania zawiera: „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia” (dalej również „SOPZ”) stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz oferta przetargowa Wykonawcy, o której mowa w ust. 1 wraz ze „Szczegółowym opisem sposobu realizacji przedmiotu zamówienia”.

§ 2

TERMIN I POZOSTAŁE WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania zgodnie z SOPZ i zawartym w nim harmonogramem realizacji zamówienia, złożoną ofertą oraz „Szczegółowym opisem sposobu realizacji przedmiotu zamówienia”, o którym mowa w § 1 umowy.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zadanie w okresie wskazanym w SOPZ i zawartym w nim harmonogramie realizacji zamówienia. Opóźnienie w wykonaniu jakiegokolwiek z zadań wynoszące więcej niż 14 dni, licząc od upływu obowiązkowego terminu wykonania zadania nr 1, 2, 3 lub 4, o którym mowa w ust. 2 zdanie drugie stanowi podstawę dla Zamawiającego do odstąpienia od umowy w trybie, o którym mowa w § 9 ust. 9 umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania z zachowaniem staranności zawodowej, rzetelnie i terminowo (zgodnie z harmonogramem).
4. Wykonawca umowy zobowiązuje się do zachowania w poufności i nie przekazywania stronom trzecim treści przekazanych mu dokumentów oraz wszelkich danych i informacji jakie uzyskał w związku z realizacją zadań określonych umową, a także po zakończeniu realizacji umowy. W szczególności dotyczy to informacji prawnie chronionych w tym na podstawie ustaw: o ochronie informacji niejawnych, o ochronie danych osobowych, o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania zadania
6. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji zadania (telefonicznie, e-mailowo oraz osobiście).
7. Jeżeli w toku wykonywania zadania Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakkolwiek część zadania nie zostanie wykonana w zakresie określonym w ust. 1 lub w terminie określonym w ust. 2, niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o wyżej wspomnianym niebezpieczeństwie wskazując przyczyny lub prawdopodobny czas opóźnienia.
8. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Pan Piotr Czerepiuk (tel. 017 747 64 57, e-mail: p.czerepiuk@podkarpackie.pl); Pan Bartosz Jadam (b.jadam@podkarpackie.pl) Pan Krystian Kapinos (tel. 017 747 64 57, e-mail: k.kapinos@podkarpackie.pl);
 - 2) ze strony Wykonawcy: Pan(tel., e-mail:.....); Pani, e-mail:.....); Pan, e-mail:.....).
9. Zmiana osób, o których mowa w ust. 8, następuje poprzez pisemne (w tym e-mailowe) powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
10. Wszelkie dostawy związane z realizacją zadania odbywać się będą każdorazowo do siedziby Zamawiającego – środkiem transportu Wykonawcy, na jego ryzyko i koszt. Przez „siedzibę Zamawiającego” należy rozumieć miasto Rzeszów oraz adres: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów.
11. W przypadku, gdy ze względów organizacyjnych mogących wystąpić po stronie Zamawiającego (np. niemożność przybycia na spotkanie odpowiedniej liczby interesariuszy, brak wolnych terminów, przedłużające się postępowania itp.) terminy spotkań/konferencji itp. określonych w SPOZ w punkcie II a, b i c będą późniejsze niż okres obowiązywania niniejszej umowy, strony zobowiązują się przedłużyć termin realizacji zadania o jeden dodatkowy miesiąc (w ramach wynagrodzenia określonego § 3) w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy.
12. Wszyscy eksperci są zobowiązani zawrzeć umowę z Zamawiającym dotyczącą powierzenia przetwarzania danych osobowych przy realizacji przedmiotowego zadania przed przystąpieniem do realizacji zadania.

§ 3 WYNAGRODZENIE, WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie:

- 1) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie zadań 1-3 wynagrodzenie brutto, zgodnie z ofertą Wykonawcy (znak: OR-IV.272.2.38.2017), w wysokościzł.
- 2) Wynagrodzenie określone w pkt. 1, zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie warunki SPOZ dotyczące realizacji zadania, jak również uwzględnia inne prace, które są konieczne do wykonania tegoż zadania z wyjątkiem zwrotu zryczałtowanych kosztów delegacji na zasadach określonych w SOPZ w punkcie II c. Zamawiający pokryje koszty wyjazdów wskazanych przez niego ekspertów (biletów, noclegów, oraz opłat za udział w konferencjach i spotkaniach).
- 3) Zamawiający może zlecić Wykonawcy dodatkowe zadania w ramach „godzin eksperckich z zakresu RIS” o których mowa w SOPZ pkt II d. Zamawiający może zlecić Wykonawcy dodatkowe zadania w ramach „godzin eksperckich z zakresu RIS” określone w SOPZ pkt II d. Wynagrodzenie za „godziny eksperckie” zostanie obliczone w ten sposób, że liczba faktycznie wykorzystanych godzin zostanie pomnożona przez stawkę zaoferowaną w ofercie przez Wykonawcę tj. Tak obliczone wynagrodzenie uwzględniać będzie wszystkie warunki dotyczące realizacji zadań dodatkowych, jak również uwzględnia inne prace, które są konieczne do wykonania tych zadań dodatkowych.
- 4) Zamawiający pokryje koszty diet, o których mowa w SOPZ pkt II c do kwoty maksymalnie 8000 zł.
- 5) Wynagrodzenie określone w pkt. 1 i 3 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich i praw zależnych do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem zadania.
- 6) Łączna kwota wynagrodzenia nie przekroczy

2. Wynagrodzenie określone w pkt. 1 i 3 jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014–2020, projekt pn. *„Inteligentne specjalizacje – narzędzie wzrostu innowacyjności i konkurencyjności województwa podkarpackiego”*.

3. Warunki płatności:

- 1) Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie uregulowane przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy. Za datę dokonania zapłaty należy rozumieć datę złożenia w banku przez Zamawiającego dokumentu „polecenie przelewu” – o ile na koncie znajdować się będą niezbędne środki na pokrycie polecenia.
- 2) Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 3 (w przypadku zlecenia dodatkowych zadań) nastąpi w terminie do 21 dni – licząc od dnia w którym Zamawiający otrzyma prawidłowo wystawioną fakturę/rachunek. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury/rachunku jest: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, al. Łukasza Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów.

- 3) Podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie łącznie **częściowy i końcowy** protokół odbioru zadań (bez zastrzeżeń) podpisane przez Zamawiającego:
 - a) z treści którego wynikać będzie, że nie stwierdzono wad w wykonaniu zadań (§ 5 ust. 1 umowy) albo
 - b) z treści którego wynikać będzie, że stwierdzone wady zostały przez Wykonawcę usunięte (§ 5 ust. 5 umowy).
- 4) Wykonawca wystawi jedną fakturę lub rachunek za wykonanie wszystkich zadań.
- 5) Nr rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający dokona zapłaty za wykonane zadania, będzie umieszczony na fakturze/rachunku.
- 6) Wykonawca może żądać zryczałtowanego zwrotu kosztów delegacji zagranicznych (SOPZ pkt II c) nie częściej niż raz na dwa miesiące na podstawie oświadczenia oraz rachunku lub faktury.
- 7) Faktura/rachunek musi być wystawiona/y na podatnika o nazwie:

Nabywca:

Województwo Podkarpackie
Al. Łukasza Cieplińskiego 4
35 – 010 Rzeszów
NIP: 813-33-15-014

Odbiorca:

Urząd Marszałkowski
Województwa Podkarpackiego
Al. Łukasza Cieplińskiego 4
35 – 010 Rzeszów

albo w przypadku osoby fizycznej*

Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego
al. Łukasza Cieplińskiego 4,
35 – 010 Rzeszów
NIP: 813-29-17-389

§ 4

ZESPÓŁ BADAWCZY

1. W skład zespołu eksperckiego Wykonawcy realizującego zadanie wchodzi:
 - 1) Pan – kierownik/lider;
 - 2) Pan..... – ekspert;
 - 3) Pan..... – ekspert;
 - 4) Pan..... – ekspert;
2. Wykonawca oświadcza, że osoby wchodzące w skład zespołu eksperckiego wymienione w ust. 1, spełniają warunki określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) – znak sprawy: OR-IV.272.2.38.2017, odpowiednio do pełnionej przez każdą z nich funkcji.
3. Skład zespołu eksperckiego, o którym mowa w ust. 1 nie może być zmieniony w trakcie realizacji umowy bez wcześniejszego przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę pisemnej informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem przyczyn proponowanej zmiany oraz wyrażenia pisemnej zgody przez Zamawiającego. Wyrażenie

zgody na wyżej wskazaną zmianę następuje w formie pisemnej i nie stanowi zmiany treści umowy. Zamawiający nie wyrazi zgody na zmianę jeżeli:

- 1) proponowana przez Wykonawcę osoba nie będzie spełniać wymogów, dotyczących posiadania doświadczenia, kwalifikacji, doświadczenia określonych w SIWZ,
- 2) Wykonawca nie potwierdzi w sposób przewidziany w SIWZ, spełniania przez proponowaną osobę wymogów dotyczących posiadania przez nią doświadczenia.
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nie może spowodować dopuszczenia do realizacji zadania osób niespełniających wymagań Zamawiającego określonych w SOPZ.
5. Naruszenie postanowienia, o którym mowa ust. 3 (zadanie pierwsze) stanowi podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§5

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE CZĘŚCIOWEGO ODBIORU ZADANIA

1. W terminie do 10 dni, licząc od dnia wykonania zadania nr 1 przez Wykonawcę celem dokonania odbioru częściowego tego zadania, zostanie sporządzony protokół odbioru zadania nr 1 (raportu końcowego patrz SOPZ pkt. II a), podpisany przez Wykonawcę oraz przedstawicieli Zamawiającego – z zastrzeżeniem ust. 9.
2. W terminie o którym mowa w ust. 1 Zamawiający może zgłosić uwagi, które Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę uwag nie stanowi podstawy do odmowy podpisania protokołu odbioru, jednakże skutkuje naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 3 umowy.
3. Na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego strony sporządzą protokół przekazania -przyjęcia ilościowego zadania 1, który zostanie podpisany przez przedstawicieli stron bezpośrednio po wykonaniu czynności przekazania-przyjęcia.
4. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:
 - 1) dzień i miejsce przedłożenia zadania 1 przez Wykonawcę celem dokonania jego odbioru,
 - 2) oświadczenie o nie uwzględnieniu przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 2 – o ile dotyczy,
 - 3) oświadczenie o braku, albo o istnieniu wad w wykonaniu zadania 1,
 - 4) w przypadku stwierdzenia wad – zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad w terminie określonym przez przedstawicieli Zamawiającego (nie dłuższym jednak niż 14 dni), w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 umowy.
5. Stwierdzenie przez komisję odbioru (ust. 7) usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
6. Opóźnienie w usunięciu wad wynoszące więcej niż 3 dni licząc od upływu terminu, o którym mowa w ust. 4 pkt 4 w sytuacji kiedy został przekroczony obowiązkowy termin wykonania zadania, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy, stanowi podstawę dla Zamawiającego do odstąpienia od umowy w trybie, o którym mowa w § 9 ust. 9 umowy.
7. W imieniu Zamawiającego odbioru częściowego zadania 1, dokona poprzez podpisanie protokołu odbioru zadania lub protokołu odbioru zadania bez zastrzeżeń, bądź oświadczy na piśmie, iż odbioru odmawia z podaniem przyczyny komisja w składzie:
 - Dyrektor Departamentu Rozwoju Regionalnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie;
 - Pan Bartosz Jadam – kierownik oddziału wspierania innowacyjności i pomocy publicznej Departamentu Rozwoju Regionalnego.

- Pan Piotr Czerepiuk – główny specjalista w oddziale wspierania innowacyjności i pomocy publicznej Departamentu Rozwoju Regionalnego.

Zmiana osób, o których mowa wyżej, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

8. Dniem wykonania zadania nr 1 jest:

- 1) dzień przedłożenia zadania nr 1 (raportu końcowego) przez Wykonawcę celem dokonania jego odbioru – pod warunkiem, że przedłożone zadanie będzie wolne od wad, albo
- 2) dzień podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 5 – jeżeli w trakcie odbioru Zamawiający stwierdzi, że przedłożone zadanie jest obarczone wadą bądź wadami.

9. Zamawiający może odmówić podpisania częściowego protokołu odbioru, w szczególności w sytuacji kiedy zadanie będzie obarczone wadą bądź wadami, których nie da się usunąć w terminie do 14 dni, licząc od dnia ich stwierdzenia – w takiej sytuacji Zamawiający odstępuje od umowy w trybie, o którym mowa w § 9 ust. 9 umowy.

§ 6

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ODBIORU KOŃCOWEGO ZADANIA

1. W terminie do 10 dni, licząc od dnia wykonania zadania nr 2, 3 i 4 przez Wykonawcę celem dokonania odbioru końcowego tego zadania, zostanie sporządzony protokół odbioru zadania nr 2, 3 i 4 (patrz: SOPZ pkt. II b, c, d), podpisany przez Wykonawcę oraz przedstawicieli Zamawiającego – z zastrzeżeniem ust. 9.
2. W terminie o którym mowa w ust. 1 Zamawiający może zgłosić uwagi, które Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę uwag nie stanowi podstawy do odmowy podpisania protokołu odbioru, jednakże skutkuje naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 3 umowy.
3. Na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego strony sporządzą protokół przekazania -przyjęcia ilościowego zadania 2, 3 i 4, który zostanie podpisany przez przedstawicieli stron bezpośrednio po wykonaniu czynności przekazania-przyjęcia.
4. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:
 - 1) dzień i miejsce przedłożenia zadania 2, 3 i 4 przez Wykonawcę celem dokonania jego odbioru,
 - 2) oświadczenie o nie uwzględnieniu przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 2 – o ile dotyczy,
 - 3) oświadczenie o braku, albo o istnieniu wad w wykonaniu zadania 2, 3 i 4,
 - 4) w przypadku stwierdzenia wad – zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad w terminie określonym przez przedstawicieli Zamawiającego (nie dłuższym jednak niż 14 dni), w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 umowy.
5. Stwierdzenie przez komisję odbioru (ust. 7) usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
6. Opóźnienie w usunięciu wad wynoszące więcej niż 3 dni licząc od upływu terminu, o którym mowa w ust. 4 pkt 4 w sytuacji kiedy został przekroczony obowiązkowy termin wykonania zadania, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy, stanowi podstawę dla Zamawiającego do odstąpienia od umowy w trybie, o którym mowa w § 8 ust. 9 umowy.

7. W imieniu Zamawiającego odbioru końcowego zadania, dokona poprzez podpisanie protokołu odbioru zadania lub protokołu odbioru zadania bez zastrzeżeń, bądź oświadczy na piśmie, iż odbioru odmawia z podaniem przyczyny komisja w składzie:
- Dyrektor Departamentu Rozwoju Regionalnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie;
 - Pan Bartosz Jadam – kierownik oddziału wspierania innowacyjności i pomocy publicznej Departamentu Rozwoju Regionalnego.
 - Pan Piotr Czerepiuk – główny specjalista w oddziale wspierania innowacyjności i pomocy publicznej Departamentu Rozwoju Regionalnego.
- Zmiana osób, o których mowa wyżej, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
8. Dniem wykonania zadania nr 2, 3 i 4 jest:
- 1) dzień przedłożenia zadania nr 2, 3 i 4 przez Wykonawcę celem dokonania jego odbioru – pod warunkiem, że przedłożone zadanie będzie wolne od wad, albo
 - 2) dzień podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 5 – jeżeli w trakcie odbioru Zamawiający stwierdzi, że przedłożone zadania jest obarczone wadą bądź wadami.
9. Zamawiający może odmówić podpisania końcowego protokołu odbioru, w szczególności w sytuacji kiedy zadanie nr 2 lub 3 lub 4 będzie obarczone wadą bądź wadami, których nie da się usunąć w terminie do 14 dni, licząc od dnia ich stwierdzenia – w takiej sytuacji Zamawiający odstępuje od umowy w trybie, o którym mowa w § 9 ust. 9 umowy.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Strony umowy ustalają zgodnie następujące kary umowne w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zadań nr 1, 2, 3, 4 jak również w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonywania postanowień niniejszej umowy:
- 1) Za zwłokę w wykonaniu zadania nr 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia, w którym upływa obowiązkowy termin realizacji zadania nr 1, określony w harmonogramie.
 - 2) Strony ustalają zgodnie maksymalną kwotę, której kara za zwłokę w wykonaniu zadania nr 1 nie może przekroczyć w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy.
 - 3) W przypadku nieobecności kierownika, który ma pełnić rolę moderatora/eksperta (ewentualnie eksperta za zgodą Zamawiającego) na panelach, o których mowa w SOPZ pkt II b Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy za każdy przypadek nieobecności.
 - 4) W przypadku nieobecności wyznaczonych ekspertów na wyjazdach, o których mowa w SOPZ pkt II c Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy za każdy przypadek nieobecności wyznaczonych do wyjazdu ekspertów.
 - 5) W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zadania nr 4 o którym mowa w SOPZ pkt. II d Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 pkt 1.

- 6) W przypadku nie wykonania w terminie raportów ze spotkań o których mowa w SOPZ pkt. II b, c oraz d Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy za każdy niewykonany lub nienależycie wykonany raport ze spotkania.
- 7) W przypadku niewypełnienia obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy.
- 8) W przypadku niewypełnienia obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy.
- 9) W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy.
- 10) W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy.
- 11) W przypadku niewypełnienia obowiązku osobistego stawiennictwa wszystkich ekspertów na min. 20 spotkaniach roboczych, o którym mowa w SOPZ II pkt d. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy za każdy przypadek nieobecności pełnego składu zespołu ekspertów na danym spotkaniu. Nie dotyczy przypadków losowych np. choroby członka zespołu.
2. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 pkt 9 lub 10 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokonania zapłaty wszystkich kar wcześniej nałożonych.
3. Zapłata kary umownej następuje na pisemne wezwanie Zamawiającego, w którym to wezwaniu Zamawiający podaje wysokość kary, powód nałożenia kary oraz nr rachunku bankowego na który należy wpłacić karę – z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy – na zasadach ogólnych – przenoszącego wysokość kar umownych, jeżeli rzeczywista wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
6. Przez nienależyte wykonywanie umowy przez Wykonawcę rozumie się w szczególności:
 - 1) dostarczenie zadania niezgodnego z wymogami określonymi w SOPZ lub ofercie Wykonawcy;
 - 2) nieterminowe dostarczenie zadania;
 - 3) wykonywanie/wykonanie zadania przez Wykonawcę bez zachowania należytej staranności zawodowej lub nierzetelnie;
 - 4) niezachowanie przez Wykonawcę poufności lub przekazanie stronom trzecim treści przekazanych Wykonawcy dokumentów oraz wszelkich danych i informacji jakie uzyskał w związku z realizacją zadania określonych umową, a także po zakończeniu realizacji umowy. W szczególności dotyczy to informacji prawnie chronionych w tym na podstawie ustaw: o ochronie informacji niejawnych, o ochronie danych osobowych, o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
 - 5) brak współpracy z Zamawiającym na którymkolwiek etapie wykonania zadania;
 - 6) nieudzielenie przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego pełnej informacji na temat stanu realizacji zadania.

7. Za nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy.
8. W przypadku zbiegu kar stosuje się tylko jedną z tych kar – karę w wyższej wysokości.
9. Każda z osób wchodzących w skład konsorcjum odpowiada solidarnie za zobowiązania wynikające z niniejszej umowy (W przypadku wyboru konsorcjum).

§ 8

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRAW AUTORSKICH

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu prawa autorskie do przedmiotu umowy w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2017 poz. 880 z późn. zm.).
2. W ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość praw majątkowych w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2017 poz. 880 z późn. zm.) do wyników prac powstałych w związku z wykonaniem zadania.
3. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych i nie będzie żądał z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
4. W ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do wyników prac powstałych w związku z wykonaniem zadania.
5. Przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje z chwilą wykonania utworu będącego przedmiotem umowy, bez ograniczeń, co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy na wszystkich znanych w chwili zawierania umowy polach eksploatacji, obejmujących w szczególności:
 - 1) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnienie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub przez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
 - 2) wprowadzanie do odbioru, użyczanie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 3) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu lub jakiejkolwiek inne zmiany),
 - 4) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnienie utworu w ten sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności udostępnienie na żądanie,
 - 5) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych,
 - 6) prawo do określenia nazw utworów, pod którymi będą one wykorzystywane lub rozpowszechniane, w tym nazw handlowych, włączając w to prawo do zarejestrowania na swoją rzecz znaków towarowych, którymi oznaczone będą utwory lub znaków towarowych, wykorzystywanych w utworach,
 - 7) prawo do wykorzystywania utworów do celów promocyjnych, edukacyjnych lub szkoleniowych.

- 8) prawo do rozporządzania opracowaniami utworów oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.
6. Utrwalone wyniki prac powstałych w związku z wykonaniem zadania Wykonawca może pozostawić w swojej siedzibie wyłącznie dla celów dokumentacyjnych.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując zadanie nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu wyniki prac powstałych w związku z wykonaniem zadania w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne zadania, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2017 poz. 880 z późn. zm.). w związku z wykonywaniem zadania.
9. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw osobistych do utworów.

§ 9

WARUNKI OGÓLNE

1. Strony umowy zobowiązują się do wykonywania postanowień niniejszej umowy należycie, a ewentualne drobne spory załatwiać polubownie.
2. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca posilkowac się będą postanowieniami oferty Wykonawcy oraz SIWZ.
3. W przypadku nie dojścia do porozumienia sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikających z realizacji postanowień niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustaw: Prawo zamówień publicznych, Kodeks Cywilny oraz inne przepisy obowiązujące w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy.
5. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego (również e-mailowego) informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji postanowień niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu.
7. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 6 Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie przez Zamawiającego wszelkich pism pod adres ostatnio przez Wykonawcę podany – ze skutkiem doręczenia.
8. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić tylko pisemnie, w formie aneksu podpisanego przez obie strony.
9. Strony umowy mogą jednostronnie odstąpić od umowy przed terminem wygaśnięcia umowy, o którym mowa wyżej, jedynie z ważnych przyczyn dotyczących rażącego naruszenia bądź naruszania jej postanowień.
10. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie i bez konieczności zaistnienia jakiegokolwiek przesłanki warunkującej możliwość jej rozwiązania, tylko za zgodnym porozumieniem stron umowy sporządzonym na piśmie.
11. Umowę została sporządzona i podpisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego. Integralną częścią umowy jest załącznik: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.