

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Usługa doradczo-ekspertcka.

Numer referencyjny nadany sprawie przez zamawiającego: OR-IV.272.2.38.2017. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

Publikacja ogłoszenia o zamówieniu:

Numer ogłoszenia: 588713-N-2017;

Data zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 19.09.2017 r.

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Województwo Podkarpackie
al. Łukasza Cieplińskiego 4
35-010 Rzeszów

tel.: (17) 860-67-79, 850 17 76

faks: (17) 850-17-61

internet: www.podkarpackie.pl

e-mail: administracja@podkarpackie.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Wskazanie trybu udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.
2. Podstawa prawna: art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579) – zwanej dalej w skrócie „ustawą”.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ust. 1 ustawy).
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum). Postanowienia SIWZ dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi doradczo-eksperskiej w ramach realizacji projektu własnego pn. „Inteligentne specjalizacje – narzędzie wzrostu innowacyjności i konkurencyjności województwa podkarpackiego”.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

ZADANIE 1 (szczegóły zadania określone w SOPZ w punkcie II a):

Opracowanie dokumentu (podręcznika/przewodnika), który powinien zawierać opis systemu monitorowania RIS3 zbudowany, zgodnie z zapisami Strategii, z trzech poziomów:

- benchmarking innowacyjności regionu na szczeblu Unii Europejskiej i kraju. Benchmarking do przynajmniej 3 regionów o największym profilu zgodności,
- monitoring na poziomie inteligentnych specjalizacji regionalnych,
- monitoring osiągnięcia celów operacyjnych Strategii;

ZADANIE 2 (szczegóły zadania określone w SOPZ w punkcie II b):

Udział jednego eksperta (moderatora) w organizacji i prowadzeniu procesu „przedsiębiorczego procesu odkrywania” PPO w regionie;

ZADANIE 3 (szczegóły zadania określone w SOPZ w punkcie II c):

Udział w wizytach studyjnych/konferencjach/warsztatach/spotkaniach itp. dotyczących inteligentnych specjalizacji o charakterze krajowym lub międzynarodowym;

ZADANIE 4 (szczegóły zadania określone w SOPZ w punkcie II d):

Wykonania zadań zleconych przez Zamawiającego dotyczących opracowania raportów i analiz związanych z prowadzeniem monitoringu RIS3 oraz procesem przedsiębiorczego odkrywania (PPO).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 4 do SIWZ.

2. Nomenklatura – kod CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Usługi doradcze w zakresie badań i rozwoju: 73.20.00.00-4

IV. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia (zakończenie): siedem miesięcy, licząc od dnia udzielenia zamówienia (zawarcia umowy).

V. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, tzn. wykonawcy, którzy dysponują co najmniej 4-osobowym zespołem (zespół ten zostanie wyznaczony do realizacji zamówienia), w skład którego wchodzić musi:

1) Kierownik/ lider zespołu; wymagania:

- a) samodzielność naukowa – rozumiana jako posiadanie stopnia naukowego, co najmniej doktora habilitowanego z dziedziny nauk ekonomicznych lub dziedziny nauk technicznych lub dziedziny nauk rolniczych,
- b) autorstwo lub współautorstwo regionalnej strategii innowacji lub innych dokumentów operacyjnych dotyczących strategii RIS,
- c) uczestnictwo w spotkaniach o charakterze międzynarodowych dotyczących Strategii RIS, udział w minimum 2 warsztatach w ciągu dwóch ostatnich lat,
- d) autorstwo lub współautorstwo publikacji naukowych (artykuł naukowy, monografia itp.) z zakresu: strategii inteligentnych specjalizacji, „przedsiębiorczego procesu odkrywania”, foresightu regionalnego lub regionalno-technologicznego – minimum 10 publikacji,

e) znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie;

2) minimum trzech członków zespołu, w tym:

- a) co najmniej jeden z członków zespołu powinien być autorem lub współautorem regionalnej strategii innowacji lub innych dokumentów operacyjnych dotyczących strategii RIS;
- b) co najmniej jeden z członków zespołu powinien posiadać stopień naukowy doktora nauk z dziedziny nauk ekonomicznych lub dziedziny nauk technicznych lub dziedzina nauk rolniczych;
- c) co najmniej jeden z członków zespołu powinien posiadać zaawansowane zdolności z zakresu zarządzania projektami potwierdzone certyfikatem np. PRINCE2, PMI, TenStep.

Dodatkowo każdy z członków zespołu powinien być autorem lub współautorem publikacji naukowych z zakresu: innowacyjności i planowania strategicznego – minimum 2 prace każdy. Dodatkowe wymaganie: znajomość języka angielskiego (każdego z członków) w mowie i piśmie.

Funkcję kierownika/lidera nie można łączyć z funkcją członka zespołu.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą wykazać, że warunek udziału w postępowaniu jak wyżej – spełnia jeden z wykonawców samodzielnie lub łącznie (kumulatywnie) wszyscy/ kilku wykonawców wchodzących w skład grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy:

Nie dotyczy – zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie wyżej wskazanego przepisu.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez zamawiającego, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których to warunkach jest mowa w rozdz. V SIWZ:
 - 1.1. Oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu (według załączonego wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ).
 - 1.2. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez zamawiającego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca:

Nie dotyczy.
3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez zamawiającego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia:
 - 3.1. Oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania (według załączonego wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ).

3.2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

4. Informacje o sposobie przygotowania wyżej wymienionych dokumentów:

4.1. Wskazane jest, aby oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ zostało sporządzone na tym formularzu lub na kserokopii sporządzonej z tego druku (bądź w formie tego druku).

4.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 1.1 oraz 3 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wykaz wymieniony w pkt 1.2 wykonawcy składają jeden, ale wspólnie.

5. Termin składania dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez zamawiającego:

5.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (pkt 1.1) wykonawca składa wraz z ofertą.

5.2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (pkt 3.1) wykonawca składa wraz z ofertą.

5.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1.2 wykonawca złoży na wezwanie zamawiającego. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

5.4. Oświadczenie lub dowody, o których mowa w pkt 3.2 wykonawca przekazuje zamawiającemu, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Tryb przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca) lub faksem; nr faksu zamawiającego: (17) 850-17-61 – z zastrzeżeniem pkt. 1.2-1.4.

1.2. Forma przekazywania dokumentów za pośrednictwem faksu nie dotyczy: ofert, pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdz. VII SIWZ.

1.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesyłania wszelkich zawiadomień, wezwań i informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail).

1.4. Wykonawca może przysyłać wszelkie wyjaśnienia, składane na wezwanie zamawiającego, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail); adres poczty elektronicznej: administracja@podkarpackie.pl.

2. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- 2.1. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami w sprawach proceduralnych (formalno-prawnych) jest Mirosław Tomankiewicz – telefon: (17) 860-67-79.
- 2.2. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia jest Krystian Kapinos – telefon: (17) 747-64-57.
- 2.3. W przypadku nieobecności osoby, o której mowa w pkt. 2.1 osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są: Tomasz Jarecki, Renata Wójcik – telefon: (17) 850-17-76; Damian Sarna – telefon: (17) 860-67-79.

IX. Wymagania dotyczące wadium:

Nie dotyczy – zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres – nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Wymogi formalne:

- 1.1. Ofertę należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny i przejrzysty. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 1.2. Ofertę należy złożyć na (bądź w formie) druku OFERTA WYKONAWCY, stanowiącym (stanowiącego) załącznik nr 1 do SIWZ lub na kserokopii sporządzonej z tego formularza (załącznika nr 1).

Do oferty należy dołączyć SZCZEGÓŁOWY OPIS SPOSOBU REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, który będzie stanowić podstawę oceny ofert w oparciu o kryterium II i III wyboru oferty, zawierający w szczególności:

- koncepcję dokumentu, o którym mowa punkcie II a SOPZ zawierającą, co najmniej jeden mierzalny wskaźnik definiujący każdą inteligentną specjalizację (w sumie 4 wskaźniki),
- propozycje koncepcji metodyki prowadzenia Panelu dla inteligentnej specjalizacji - motoryzacja, o której mowa w punkcie II b SOPZ.

- 1.3. Wszelkie poprawki w ofercie winny być dokonywane poprzez skreślenie omyłki oraz postawienie obok korekty parafki osoby lub osób podpisujących ofertę.
- 1.4. Nie dopuszcza się możliwości nanoszenia przez wykonawcę jakichkolwiek zmian merytorycznych na uprzednio przygotowaną treść oferty.
- 1.5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (tylko z jedną ostateczną ceną). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają jedną wspólną ofertę.
- 1.6. Oferta musi być podpisana (wskazane, by była również opieczętowana) przez osobę(y) uprawnioną(e) oraz oznaczona co do nazwy i adresu wykonawcy np. przez opatrzenie oferty pieczęcią firmową. Przez osobę(y) uprawnioną(e) należy rozumieć odpowiednio:
 - a) osobę(y), która(e) zgodnie z odpowiednimi przepisami jest(są) uprawniona(e) do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy;

- b) pełnomocnika lub pełnomocników wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa w pkt. 1.7a;
 - c) pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 1.7. W przypadku podpisania oferty lub dokumentów do niej załączonych przez osobę(y) upoważnioną(e), należy pod rygorem odrzucenia oferty dołączyć do niej odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez osoby, które tego pełnomocnictwa udzieliły. Postanowienie SIWZ, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym stosuje się odpowiednio do pełnomocnictwa z prawem substytucji oraz do dokumentów, o których mowa w podpunkcie następnym.
- 1.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z tym wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do niej odpowiedni dokument potwierdzający ustanowienie lub ustanawiający pełnomocnika.
- 1.9. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (patrz: załącznik nr 2 do SIWZ).

2. Na kompletną ofertę składają się (obligatoryjnie):

- a) oferta sporządzona zgodnie z wymogami SIWZ;
- b) oświadczenie, o których mowa w rozdz. VII pkt 1.1 i 3.1 SIWZ – sporządzone i złożone zgodnie z wymogami SIWZ (załącznik nr 2 do SIWZ);
- c) dokument, o którym mowa w pkt 1.9 (zdanie drugie) SIWZ – dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
- d) pełnomocnictwo – o ile dotyczy;
- e) szczegółowy opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa rozdz. XI pkt 1.2.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Miejsce oraz termin składania ofert:

- 1.1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, kod pocztowy 35-010, al. Łukasza Ciepłińskiego 4, pok. nr 207: osobiście albo za pośrednictwem poczty (firmy kurierskiej) – w zamkniętej kopercie oznaczonej: „Oferta dotyczy zamówienia pn. Usługa doradczo-ekspertcka”; znak sprawy: OR-IV.272.2.38.2017; nie otwierać do dnia 29.09.2017 r., godz. 11:00”.
- 1.2. Na odwrocie koperty należy podać adres i nazwę firmy składającej ofertę.
- 1.3. Termin składania ofert upływa dnia **29.09.2017 r. o godz. 10:00**. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (bez względu na przyczynę opóźnienia) i zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.
- 1.4. Przez złożenie oferty w wyznaczonym terminie należy rozumieć dostarczenie zamawiającemu oferty – do wyżej wskazanego miejsca – przed upływem tego terminu. Data stempla pocztowego nie decyduje o tym, czy oferta została złożona w terminie.

2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.09.2017 r., o godz. 11:00**, w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, kod pocztowy: 35-010, al. Łukasza Cieplińskiego 4 – pok. nr 207.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Ceny za wykonanie zadania 4 i 1-3 należy wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, opusty itp., których wykonawca zamierza udzielić. Tak ustalone ceny wykonawcy wpisują w odpowiednią rubrykę formularza oferty (stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ), po czym dokonują odpowiednich działań wynikających z tegoż formularza, mających na celu obliczenie ceny oferty.
2. Wykonawcy ustalają cenę brutto za wykonanie zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia (w tym z dostawą „wykonanego zamówienia” do siedziby zamawiającego i przeniesieniem majątkowych praw autorskich i praw autorskich zależnych) oraz po uwzględnieniu wszystkich opustów, rabatów, zniżek itp. – z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. W cenę oferty, wykonawca nie wlicza kosztów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 załącznika nr 3 do SIWZ.
4. Cena nie ulegnie zwiększeniu przez okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników.
5. Wszystkie zawarte w ofercie ceny wykonawcy ustalają z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Ceny zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
6. Ceny w ofercie muszą być wyrażone w polskich złotych (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
7. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Kryterium I: Cena

Znaczenie: 50%

Kryterium II: Koncepcja dokumentu

Znaczenie: 30%

Kryterium III: Koncepcja metodyki Panelu

Znaczenie: 10%

Kryterium IV: Cena za jedną godzinę doradztwa

Znaczenie: 10%

1. Sposób oceny ofert:

1.1. Poniższej ocenie podlegają jedynie oferty, które nie zostały odrzucone.

1.2. Komisyjna ocena ofert:

Kryterium I: Cena – 50%**A.**

Komisja wspólnie dokona oceny poszczególnych ofert w Kryterium I – stosując poniższe zasady:

Oferta z najniższą ceną otrzyma 50,00 punktów, pozostałe oferty otrzymują ilość punktów wyliczoną według poniższej formuły:

$X_n = (C_{min} / C_n) \times 50$, gdzie:

X_n – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie;

C_{min} – oznacza najniższą cenę (spośród ofert podlegających ocenie);

C_n – oznacza cenę ocenianej oferty;

50 – oznacza wagę (znaczenie tego kryterium wyrażone w punktach).

Ceną braną pod uwagę przy ocenie ofert jest cena, o której mowa w pkt 1.1, tabela, kolumna 4, załącznika nr 1 do SWZ

► Oferta w komisyjnej ocenie oferty w kryterium I może uzyskać maksymalnie 50,00 punktów.

Kryterium II: Koncepcja dokumentu – 30%**B1.**

Indywidualnie każdy członek komisji przetargowej dokona oceny poszczególnych ofert w Kryterium II – stosując poniższe zasady:

Punkty w kryterium „Koncepcja dokumentu” zostaną przyznane przez każdego członka komisji przetargowej dokonującego oceny poszczególnych ofert podlegających ocenie, w skali do 30 punktów. Ocena zostanie dokonana na podstawie „szczegółowego opisu sposobu realizacji przedmiotu zamówienia”, o którym mowa w rozdz. XI pkt 1.2 SIWZ.

Członek komisji przetargowej w kryterium „Koncepcja dokumentu” indywidualnie ocenia następujące elementy każdej z ofert:

spójność konstrukcji logiki koncepcji dokumentu i skonkretyzowanie/uściślenie szczegółowych celów zdefiniowanych przez zamawiającego w SOPZ świadczące o zrozumieniu przedmiotu zamówienia oraz wyników/ produktów, jakie zamawiający oczekuje otrzymać w wyniku realizacji zamówienia (od 0 do 30 pkt.)

Sposób oceny:

0 pkt. – brak lub niedostateczna spójność konstrukcji logiki koncepcji dokumentu i niedostateczne skonkretyzowanie/uściślenie szczegółowych celów zdefiniowanych przez zamawiającego w SOPZ świadczące o niezrozumieniu przedmiotu zamówienia oraz wyników/ produktów, jakie zamawiający oczekuje otrzymać w wyniku realizacji zamówienia.

10 pkt. – dostateczna spójność konstrukcji logiki koncepcji dokumentu i skonkretyzowanie/uściślenie szczegółowych celów zdefiniowanych przez zamawiającego w SOPZ świadczące o wystarczającym zrozumieniu przedmiotu zamówienia oraz wyników/ produktów, jakie zamawiający oczekuje otrzymać w wyniku realizacji zamówienia.

20 pkt. – dobra spójność zaprezentowanej konstrukcji logiki koncepcji dokumentu i ponadprzeciętne skonkretyzowanie/uściślenie szczegółowych celów zdefiniowanych przez zamawiającego w SOPZ świadczące o optymalnym zrozumieniu przedmiotu zamówienia oraz wyników/produktów, jakie zamawiający oczekuje otrzymać w wyniku realizacji zamówienia.

30 pkt. – bardzo dobra spójność zaprezentowanej konstrukcji logiki koncepcji dokumentu i bardzo dobre skonkretyzowanie/uściślenie szczegółowych celów zdefiniowanych przez zamawiającego w SOPZ świadczące o bardzo dobrym zrozumieniu przedmiotu zamówienia oraz wyników/produktów, jakie zamawiający oczekuje otrzymać w wyniku realizacji zamówienia.

B2.

Komisja wspólnie dokona oceny poszczególnych ofert w **Kryterium II** – stosując poniższe zasady:

Po indywidualnej ocenie ofert, o której mowa w części B1 poszczególne oferty otrzymują ilość punktów wyliczoną według poniższej formuły:

$Y_n = (Ck1 + Ck2 + Ck^n) / Lck$, gdzie:

Y_n – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie;

Ck1 – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie przez pierwszego członka komisji przetargowej w indywidualnej ocenie oferty w kryterium II;

Ck2 – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie przez drugiego członka komisji przetargowej w indywidualnej ocenie oferty w kryterium II;

Ckⁿ – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie przez kolejnego członka komisji przetargowej w indywidualnej ocenie oferty w kryterium II;

Lck – oznacza liczbę członków komisji przetargowej biorących udział w ocenie ofert (minimum dwóch członków).

► Oferta w komisyjnej ocenie oferty w kryterium II może uzyskać maksymalnie 30,00 punktów.

Kryterium III: Koncepcja metodyki Panelu – 10%

C1.

Indywidualnie każdy członek komisji przetargowej dokona oceny poszczególnych ofert w Kryterium III – stosując poniższe zasady:

Punkty w kryterium „Koncepcja metodyki Panelu” zostaną przyznane przez każdego członka komisji przetargowej dokonującego oceny poszczególnych ofert podlegających ocenie, w skali do 10 punktów. Ocena zostanie dokonana na podstawie „szczegółowego opisu sposobu realizacji przedmiotu zamówienia”, o którym mowa w rozdz. XI pkt 1.2 SIWZ.

Sposób oceny:

0 pkt. – brak lub niedostateczna spójność konstrukcji i logiki koncepcji metodyki Panelu i niedostateczne skonkretyzowanie/uściślenie szczegółowych celów zdefiniowanych przez zamawiającego w SOPZ świadczące o niezrozumieniu przedmiotu zamówienia oraz wyników/produktów, jakie zamawiający oczekuje otrzymać w wyniku realizacji zamówienia.

3 pkt. – dostateczna spójność konstrukcji i logiki koncepcji metodyki Panelu i skonkretyzowanie/uściślenie szczegółowych celów zdefiniowanych przez Zamawiającego w SOPZ świadczące o wystarczającym zrozumieniu przedmiotu zamówienia oraz wyników/produktów, jakie zamawiający oczekuje otrzymać w wyniku realizacji zamówienia.

7 pkt. – dobra spójność zaprezentowanej konstrukcji i logiki koncepcji metodyki Panelu i ponadprzeciętne skonkretyzowanie/uściślenie szczegółowych celów zdefiniowanych przez zamawiającego w SOPZ świadczące o optymalnym zrozumieniu przedmiotu zamówienia oraz wyników/produktów, jakie zamawiający oczekuje otrzymać w wyniku realizacji zamówienia.

10 pkt. – bardzo dobra spójność zaprezentowanej konstrukcji logiki koncepcji metodyki Panelu i bardzo dobre skonkretyzowanie/uściślenie szczegółowych celów zdefiniowanych przez zamawiającego w SOPZ świadczące o bardzo dobrym zrozumieniu przedmiotu zamówienia oraz wyników/produktów, jakie zamawiający oczekuje otrzymać w wyniku realizacji zamówienia.

C2.

Komisja wspólnie dokona oceny poszczególnych ofert w **Kryterium III** – stosując poniższe zasady:

Po indywidualnej ocenie ofert, o której mowa w części B1 poszczególne oferty otrzymują ilość punktów wyliczoną według poniższej formuły:

$Y_n = (Ck1 + Ck2 + Ck^n) / Lck$, gdzie:

Y_n – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie;

Ck1 – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie przez pierwszego członka komisji przetargowej w indywidualnej ocenie oferty w kryterium III;

Ck2 – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie przez drugiego członka komisji przetargowej w indywidualnej ocenie oferty w kryterium III;

Ckⁿ – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie przez kolejnego członka komisji przetargowej w indywidualnej ocenie oferty w kryterium III;

Lck – oznacza liczbę członków komisji przetargowej biorących udział w ocenie ofert (minimum dwóch członków).

► Oferta w komisyjnej ocenie oferty w kryterium III może uzyskać maksymalnie 10,00 punktów.

Kryterium IV: Cena za jedną godzinę doradztwa – 10%**D.**

Komisja wspólnie dokona oceny poszczególnych ofert w Kryterium IV – stosując poniższe zasady:

Oferta z najniższą ceną otrzyma 10,00 punktów, pozostałe oferty otrzymują ilość punktów wyliczoną według poniższej formuły:

$X_n = (C_{min} / C_n) \times 10$, gdzie:

X_n – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie;

C_{min} – oznacza najniższą cenę za jedną godzinę doradztwa (spośród ofert podlegających ocenie);

C_n – oznacza cenę ocenianej oferty;

10 – oznacza wagę (znaczenie tego kryterium wyrażone w punktach).

Ceną braną pod uwagę przy ocenie ofert jest cena, o której mowa w pkt 1.1, tabela, kolumna 1, załącznika nr 1 do SWZ

► Oferta w komisyjnej ocenie oferty w kryterium IV może uzyskać maksymalnie 10,00 punktów.

1.3. Łączna ocena ofert:

1.3.1. Punkty uzyskane przez ofertę w komisyjnej ocenie oferty w kryterium I zostaną dodane do punktów uzyskanych przez nią w komisyjnej ocenie oferty w kryterium II, III oraz IV i na tej podstawie zostanie obliczona **łączna ocena oferty**. Oferta w łącznej ocenie oferty może uzyskać maksymalnie 100,00 pkt.

1.3.2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów w **łącznej ocenie ofert**.

2. Jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta podlegająca ocenie – zamawiający oceni ofertę tego wykonawcy, przyznając jej maksymalną ilość punktów możliwą do uzyskania w danym kryterium (bez przeprowadzania powyższej oceny).

3. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników oceny do dwóch miejsc po przecinku. Gdyby wyniki dwóch lub większej liczby ofert okazały się takie same, zamawiający nie zastosuje zaokrągleń, chyba że działanie takie nie będzie mogło przynieść różnicowania wyników.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców – w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wybór formy zastrzega się dla zamawiającego).
2. Wykonawca, w imieniu którego umowę zawierał będzie pełnomocnik lub pełnomocnicy, zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu (najpóźniej przed zawarciem umowy) oryginał lub potwierdzone/ą przez notariusza kopie/ę odpowiednich/odpowiedniego pełnomocnictw/a, chyba że wykonawca dołączy do swojej oferty wymagane pełnomocnictwa/o, z których/ego wynikać będzie, że – w imieniu tego wykonawcy – osoba/osoby w nim wskazana/e jest/są uprawniona/e do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przed zawarciem umowy zamawiający może zażądać od osoby(osób) reprezentującej(ych) wykonawcę, aby potwierdziła(y) ona(e) swoją tożsamość poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów (np. dowodu osobistego).
4. Zawarcie umowy nastąpi w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Nie dotyczy – zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte są w załączniku nr 3 do SIWZ.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy – przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale VI ustawy (art. 179 – 198g).

XIX. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamówienie nie jest podzielone na części – w związku z tym oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.
4. Nie dopuszcza się możliwości złożenia ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – z zastrzeżeniem rozdz. VIII pkt 1 SIWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych – rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą tylko w walucie polskiej (PLN).
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a oraz 29 ust. 4 ustawy.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy.
11. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

XX. Załączniki:

1. Wprowadzenie do SIWZ załączników (nr 1-2) stanowiących dla wykonawców wzory formularzy ma na celu spowodowanie ujednolicenia otrzymywanych przez zamawiającego informacji, a co za tym idzie możliwości ich porównania.
2. Postanowienia SIWZ dotyczące warunków sporządzenia oferty stosuje się odpowiednio do warunków sporządzenia poszczególnych formularzy (w szczególności rozdz. XI pkt 1.3–1.5 SIWZ).
3. Integralną część niniejszej dokumentacji stanowią niżej wymienione załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz „OFERTA WYKONAWCY”	(do wykorzystania)
Załącznik nr 2 – Formularz „OŚWIADCZENIE...”	(do wykorzystania)
Załącznik nr 3 – Istotne postanowienia umowy	
Załącznik nr 4 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)	

SPRAWY NIEUREGULOWANE NINIEJSZĄ SIWZ REGULUJE USTAWA – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ORAZ PRZEPISY WYKONAWCZE WYDANE NA JEJ PODSTAWIE

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia
zatwierdził w dniu 19.09.2017 r.: