

## **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

### **§ 1**

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest dostawa systemów identyfikacji województwa podkarpackiego, (zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik do niniejszej umowy), a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za wykonane zamówienie.

### **§ 2**

1. **Zamawiający** dostarczy **Wykonawcy** najpóźniej trzy dni po podpisaniu umowy projekty graficzne w wersji elektronicznej, które nie mogą być wykorzystywane do innego celu niż określony w umowie.
2. Konsultacje dotyczące wszystkich projektów graficznych oraz wizualizacji odbywać się będą poprzez przedstawienie wyglądu systemów identyfikacji wizualnej województwa podkarpackiego Zamawiającemu w formie:

zdjęć, wizualizacji przesłanych elektronicznie na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail: k.kostepska@podkarpackie.pl,

lub osobistą prezentację przedmiotu zamówienia dokonaną poprzez stawiennictwo Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego.

3. Jeżeli w toku wykonywania zamówienia Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakakolwiek część zamówienia nie zostanie wykonana w zakresie lub w terminach określonych w umowie, niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o wyżej wspomnianym niebezpieczeństwie wskazując przyczyny i prawdopodobny czas opóźnienia.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy użyciu własnych materiałów, z zastrzeżeniem ust.5.
5. W przypadku konieczności pozyskania materiałów lub usług do realizacji umowy od osób trzecich, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umów we własnym imieniu i na własny rachunek. Za działania osób trzecich Wykonawca odpowiada jak za własne.

### **§ 3**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć **Zamawiającemu** przedmiot umowy własnym transportem wraz z rozładunkiem do siedziby **Zamawiającego**. Przez „siedzibę Zamawiającego” należy rozumieć miasto Rzeszów oraz adres: al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35 – 010 Rzeszów, Magazyn Materiałów Promocyjnych.
2. Przedmiot umowy dostarczony przez **Wykonawcę** ma być opakowany w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniem. Transport ma być zorganizowany w sposób, który nie spowoduje uszkodzenia dostarczonych materiałów. Za szkody powstałe z powodu nienależytego opakowania lub transportu winę ponosi **Wykonawca**.

#### § 4

1. Po stronie Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji postanowień umowy jest:
  - a) Kinga Aleksandrowicz - Kostępska – (17) 747 66 16

Po stronie Wykonawcy osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji postanowień umowy są:

a) .....

b) .....

Zmiana osób, o których mowa wyżej, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

#### § 5

Dostarczony przez **Wykonawcę** przedmiot umowy określony w §1 stanowi wyłączną własność **Zamawiającego**.

#### § 6

**Wykonawcy** nie wolno przedmiotu umowy udostępniać osobom trzecim ani też wykorzystywać do własnych celów bez wyraźnej pisemnej zgody **Zamawiającego**

#### § 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie w wysokości .....zł brutto ( słownie .....groszy).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje i pokrywa wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy oraz podatek od towarów i usług VAT.
3. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu przedmiotu umowy, przelewem na konto **Wykonawcy**, w terminie 14 dni licząc od dnia przedłożenia faktury przez **Wykonawcę**. Faktura VAT/rachunek powinna być wystawiona w następujący sposób:  
Nabywca: Województwo Podkarpackie, 35-010 Rzeszów, al. Ł. Ciepłińskiego 4 ,NIP 813-33-15- 014, ,  
Odbiorca faktury: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego al. Łukasza Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów.
4. Nr rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający dokona zapłaty za wykonane zamówienie, będzie umieszczony na fakturze.
5. Ustalona w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wysokość wynagrodzenia określonego w ust. 1 pozostaje niezmienną do końca realizacji przedmiotu umowy.
6. Podstawą wystawienia przez **Wykonawcę** faktury jest protokół odbioru, podpisany przez strony umowy.
7. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.

#### § 8

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy (obowiązkowy termin wykonania zamówienia). Powyższy termin obejmuje termin określony w § 2 ust. 1.

2. W imieniu **Zamawiającego** odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, dokona Dyrektor/Zastępca Departamentu Promocji i Współpracy Gospodarczej poprzez podpisanie protokołu odbioru, bądź oświadczy na piśmie, iż odbioru odmawia, z podaniem przyczyny.
3. Dzień podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego będzie dniem wykonania zamówienia.
4. Opóźnienie w wykonaniu zamówienia wynoszące więcej niż 7 dni, licząc od dnia w którym upływa obowiązkowy termin wykonania zamówienia, stanowi podstawę dla Zamawiającego do wypowiedzenia umowy w trybie, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 umowy. Wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w zdaniu pierwszym nie powoduje dla Zamawiającego żadnych konsekwencji prawnych ani finansowych.

## § 9

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - 1) 5 % wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 umowy, jeżeli Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Zamawiający;
  - 2) 5 % wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 umowy, jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, szczególnie w sytuacji określonej w § 8 ust. 4;
  - 3) 0,2 % wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy;
1. Strony ustalają zgodnie maksymalną kwotę, której kara umowna za zwłokę nie może przekroczyć – w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, w wyniku której kara umowna za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 30% łącznego wynagrodzenia brutto umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy na zasadach określonych w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu.
2. Zapłata kary umownej za odstąpienie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokonania zapłaty wszystkich kar umownych wcześniej nałożonych (które naliczane będą maksymalnie do dnia odstąpienia od umowy).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy – na zasadach ogólnych – przenoszącego wysokość kar umownych, jeżeli rzeczywista wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
4. Zapłata kary umownej następuje na pisemne wezwanie Zamawiającego, w którym to wezwaniu Zamawiający podaje wysokość kary umownej, powód nałożenia tej kary oraz numer rachunku bankowego na który należy wpłacić karę – z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## § 10

1. **Wykonawca** udziela:
  - 5- letniej gwarancji na konstrukcję ścianki oraz rocznej gwarancji na nadruk umieszczony na ściance;
  - 5- letniej gwarancji na konstrukcję trybunki oraz rocznej gwarancji na nadruk umieszczony na trybuncie;
  - 5- letniej gwarancji na konstrukcję kasetonu oraz rocznej gwarancji na nadruk umieszczony na kasetonie.
2. Gwarancja na ww. przedmiot umowy rozpoczyna się licząc od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy. Na pozostałe elementy **Wykonawca** udziela rocznej gwarancji licząc od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
3. W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu umowy **Zamawiający** wystąpi do **Wykonawcy** z żądaniem ich usunięcia w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie. Żądanie może być zgłoszone pisemnie na adres: .....

4. Po bezskutecznym upływie terminu usunięcia wady **Zamawiający** może nie przyjąć naprawionego po terminie przedmiotu umowy i żądać zapłaty kary umownej równej wartości brutto przedmiotu umowy objętego naprawą.

#### § 11

1. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji niniejszej umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do informowania **Zamawiającego** o każdej zmianie swego adresu lub siedziby.
3. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2, **Wykonawca** wyraża zgodę na wysyłanie przez **Zamawiającego** wszelkich pism pod adresem ostatnio przez **Wykonawcę** podanym, ze skutkiem doręczenia.

#### § 12

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy winny być dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. **Wykonawca** nie może dokonywać żadnych cesji związanych z niniejszą umową bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.

#### § 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 14

Ewentualne spory mogące powstać w związku z niniejszą umową rozstrzygane będą przez właściwy Sąd powszechny w Rzeszowie.

#### § 15

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla **Zamawiającego**, jeden dla **Wykonawcy**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**