



**„Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”**

Załącznik nr 3

Znak sprawy: OR-IV.272.2.39.2017

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
w sprawie zamówienia publicznego:**

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Druk ulotki i broszury promocyjnej” (znak sprawy: OR-IV.272.2.39.2017), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zawarto umowę o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, którym jest opracowanie graficzne, przygotowanie do druku oraz druk ulotek i broszur promujących Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 zgodnie z wymaganiami zawartymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za wykonany przedmiot umowy. Przedmiot zamówienia wykonany jest w ramach prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych związanych z PROW 2014-2020 w ramach Planu Operacyjnego KSOW na lata 2016-2017 w województwie podkarpackim w zakresie realizacji działania 8 Plan Komunikacyjny.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty jest w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (dalej: *SOPZ*), znak: OR-IV.272.2.39.2017, który stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca uzgodni wygląd przedmiotu umowy z Zamawiającym. Uzgodnienie wyglądu przedmiotu umowy nastąpi poprzez przedstawienie projektu wydruku ulotki i broszury Zamawiającemu w formie:
 - elektronicznie na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail
 - lub
 - osobistej prezentacji dokonanej poprzez stawiennictwo Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego.
4. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić i wprowadzić wszystkie uwagi do wyglądu ulotki stanowiącej przedmiot umowy zgłoszone przez Zamawiającego.

§2

Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy wykonany będzie w całości w terminie do 30 dni licząc od dnia podpisania niniejszej umowy (obowiązkowy termin wykonania umowy). Powyższy termin obejmuje wszystkie czynności, o których mowa w ust. 2.
2. Obowiązkowy termin wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:
 - 1) przekazanie Wykonawcy przez Zamawiającego w formie zapisu elektronicznego: materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, w terminie do 1 dnia licząc od dnia podpisania umowy;
 - 2) uzgodnienia dot. wyglądu przedmiotu umowy aż do uzyskania ostatecznej akceptacji Zamawiającego,
 - 3) wydruk i dostawa całego przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
3. Opóźnienia w procesie akceptacji wyglądu przedmiotu umowy powstałe z winy Wykonawcy, nie powodują wydłużenia obowiązkowego terminu wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1.
4. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy.
5. Jeżeli w toku wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakakolwiek część przedmiotu umowy nie zostanie wykonana w zakresie lub w terminach określonych w umowie, niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o wyżej wspomnianym niebezpieczeństwie wskazując przyczyny i prawdopodobny czas opóźnienia.
6. Zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy wynosząca więcej niż 14 dni, licząc od dnia w którym upływa obowiązkowy termin wykonania umowy, stanowi podstawę dla Zamawiającego do wypowiedzenia umowy. Wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w zdaniu pierwszym nie powoduje dla Zamawiającego żadnych konsekwencji prawnych ani finansowych.

§3

Dostawa przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy do budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35 – 010 Rzeszów.
2. Koszty transportu przedmiotu umowy obciążają Wykonawcę.
3. Transport przedmiotu umowy powinien być zorganizowany w sposób, który nie spowoduje jego uszkodzenia. Za szkody powstałe w przedmiocie umowy, w szczególności z powodu nienależytego opakowania lub transportu winę ponosi Wykonawca.
4. Ulotki i broszury dostarczone przez Wykonawcę powinny być opakowane w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem. Każde zbiorcze opakowanie ulotek powinno być opisane poprzez wskazanie informacji dotyczących nazwy przedmiotu umowy i ilości egzemplarzy w danym zbiorczym opakowaniu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania rozładunku do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na własny koszt, odpowiedzialność i ryzyko. Niemożliwe jest składowanie w postaci palet. Zamawiający posiada wózki. Miejsce składowania przedmiotu umowy jest dostępne w godzinach w godz. od 7.30 – 15.00.

§ 4

Postanowienia dotyczące odbioru przedmiotu umowy

1. Zamawiający podpisze protokół odbioru niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni licząc od dnia, w którym Zamawiający otrzyma przedmiot umowy w całości – z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający może odmówić odbioru dostarczonego przedmiotu umowy oraz podpisania protokołu odbioru, w szczególności gdy:
 - 1) parametry techniczne ulotki i/lub broszury stanowiącej przedmiot umowy nie będą odpowiadały parametrom, o których mowa w SOPZ stanowiącym załącznik do niniejszej umowy;
 - 2) ilość ulotek i/lub broszur nie będzie odpowiadać ilości określonej w SOPZ stanowiącym załącznik do niniejszej umowy;
 - 3) ulotka i/lub broszura będzie wykonana niezgodnie z projektem zaakceptowanym przez Zamawiającego.
3. W imieniu Zamawiającego odbioru dostarczonego przedmiotu umowy dokona, poprzez podpisanie protokołu odbioru należycie wykonanego zamówienia, bądź oświadczy na piśmie, iż odbioru odmawia z podaniem przyczyny: Magdalena Sobina Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich lub Waldemar Pałys kierownik Oddziału Informacji, promocji i organizacji oraz realizacji wojewódzkich programów wsparcia obszarów wiejskich.
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
5. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym przedmiocie umowy w ciągu miesiąca od dnia podpisania protokołu odbioru, Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie dostarczyć ulotki i/lub broszury wolne od wad do siedziby Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia w którym Wykonawca otrzymał zgłoszenie stwierdzenia wad.

§ 5

Cena, warunki płatności

1. Cena:
 - 1) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy cenę brutto w wysokości zł (słownie:.....) – zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia2017 r.
 - 2) Cena, o której mowa w pkt. 1 ustalona została przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszystkich warunków dotyczących wykonania przedmiotu umowy. Cena brutto, o której mowa wyżej zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich i praw zależnych.
 - 3) Ustalona w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego cena określona w pkt. 1 pozostaje niezmienną do końca realizacji niniejszej umowy.
 - 4) Zakup przedmiotu umowy realizowany jest w ramach prowadzenia działań informacyjno – promocyjnych związanych z PROW 2014 – 2020 w ramach Planu Operacyjnego KSOW na lata 2016 – 2017 w zakresie realizacji działania 8 Plan Komunikacyjny w województwie podkarpackim.
2. Warunki płatności:
 - 1) Należności Wykonawcy zostaną uregulowane przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy.
 - 2) Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 14 dni – licząc od dnia, w którym Zamawiający otrzyma prawidłowo wystawioną fakturę VAT/rachunek. Za datę dokonania zapłaty należności rozumie się datę złożenia w banku przez Zamawiającego

dokumentu „polecenie przelewu” – o ile na koncie znajdować się będą niezbędne środki na pokrycie polecenia.

- 3) Podstawą do wystawienia faktury VAT/rachunku będzie protokół odbioru (bez wad) podpisany przez Zamawiającego.
- 4) Numer rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający dokona zapłaty za wykonany przedmiot umowy, powinien zostać umieszczony na fakturze VAT/rachunku.
- 5) Faktura VAT/rachunek o którym mowa w pkt. 2 powinien zostać wystawiona/y na podatnika o nazwie:

Województwo Podkarpackie
Al. Łukasza Cieplińskiego 4
35 – 010 Rzeszów
NIP 813-33-15-014
REGON 690581324

zaś odbiorcą jej/jego będzie:

Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie,
Al. Łukasza Cieplińskiego 4
35 – 010 Rzeszów

§ 6

Kary umowne

1. Strony umowy ustalają zgodnie następujące kary umowne w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy bez wad, karę w wysokości 0,5% ceny brutto umowy – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od dnia następującego po upływie obowiązkowego terminu wykonania umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy. Przez cenę brutto umowy należy rozumieć cenę, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 umowy.
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy bez wad, karę w wysokości 0,5 % ceny brutto umowy – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od dnia następującego po upływie terminu, o którym mowa w § 4 ust. 5 umowy. Przez cenę brutto umowy należy rozumieć cenę, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 umowy.
 - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% ceny brutto umowy, jeżeli umowa zostanie wypowiedziana przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w tym w szczególności w sytuacji określonej w § 2 ust. 6 umowy. Przez cenę brutto umowy należy rozumieć cenę, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 umowy.
 - 4) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% ceny brutto umowy, jeżeli Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po jego stronie. Przez cenę brutto umowy należy rozumieć cenę, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 umowy.
2. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 pkt 3 i pkt 4 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokonania zapłaty wszystkich kar wcześniej nałożonych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy – na zasadach ogólnych – przenoszącego wysokość kar umownych, jeżeli rzeczywista wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

4. Zapłata kary umownej następuje na pisemne wezwanie Zamawiającego, w którym to wezwaniu Zamawiający podaje wysokość kary, powód nałożenia kary oraz nr rachunku bankowego, na który należy wpłacić karę – z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 7

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu prawa autorskie do przedmiotu umowy w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 880 z późn. zm.).
2. Z chwilą dostarczenia przedmiotu umowy, w ramach wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 1 umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 880 z późn. zm.) do wyników prac powstałych w związku z wykonaniem zamówienia.
3. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego praw zależnych i nie będzie żądał z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia oraz przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy prawo do wyrażenia zgody na wykonanie praw zależnych do wyników prac powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje z chwilą podpisania przez strony umowy protokołu odbioru i zapłaty wynagrodzenia bez ograniczeń co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy na polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 880, z późn. zm.), obejmujących w szczególności:
 - a) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnienie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub przez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
 - b) wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - c) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu lub jakiegolwiek inne zmiany),
 - d) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnienie utworu w ten sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności udostępnienie na żądanie,
 - e) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych,
 - f) prawo do określenia nazw utworów, pod którymi będą one wykorzystywane lub rozpowszechniane, w tym nazw handlowych, włączając w to prawo do zarejestrowania na swoją rzecz znaków towarowych, którymi oznaczone będą utwory lub znaków towarowych, wykorzystywanych w utworach,
 - g) prawo do wykorzystywania utworów do celów promocyjnych, edukacyjnych lub szkoleniowych, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności,
 - h) prawo do rozporządzania opracowaniami utworów oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.

5. Utrwalone wyniki prac powstałych w związku z wykonaniem zamówienia Wykonawca może pozostawić w swojej siedzibie wyłącznie dla celów dokumentacyjnych.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując zadanie nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu wyniki prac powstałych w związku z wykonaniem zamówienia w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne zamówienia, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 880, z późn. zm.) w związku z wykonywaniem zamówienia.
8. Dostarczony przez Wykonawcę przedmiot umowy określony w § 1 stanowi wyłączną własność Zamawiającego.
9. Wykonawcy nie wolno przedmiotu umowy udostępniać osobom trzecim ani też wykorzystywać do własnych celów bez wyrażonej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 8

Warunki ogólne

1. Strony umowy zobowiązują się do wykonywania postanowień niniejszej umowy należycie, a ewentualne drobne spory załatwiać polubownie. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posilkować postanowieniami oferty Wykonawcy i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (znak sprawy: OR-IV.272.2.39.2017).
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikających z realizacji postanowień niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz inne przepisy obowiązujące w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy.
4. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji postanowień niniejszej umowy.
5. Po stronie Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji postanowień umowy są:
 - a) Iwona Kochan-Warowna, tel. 17 747 69 48, e-mail i.warowna@podkarpackie.pl
 - b) Katarzyna Czuba, tel. 17 747 69 48, e-mail k.czuba@podkarpackie.plPo stronie Wykonawcy osobą/osobami uprawnioną/uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji postanowień umowy jest/są:
 - a), tel., e-mail.....
 - b), tel., e-mail.....Zmiana osób, o których mowa wyżej, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu.
7. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 6 Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie przez Zamawiającego wszelkich pism pod adres ostatnio przez Wykonawcę podany – ze skutkiem doręczenia.
8. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić tylko pisemnie, w formie aneksu podpisanego przez obie strony.

9. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie i bez konieczności zaistnienia jakiegokolwiek przesłanki warunkującej możliwość jej rozwiązania, tylko za zgodnym porozumieniem stron umowy sporządzonym na piśmie.
10. Integralną częścią umowy jest załącznik: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, znak sprawy: OR-IV.272.2.39.2017.
11. Umowa została sporządzona i podpisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA