

S T A T U T

WOJEWÓDZKIEJ I MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W RZESZOWIE

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Rzeszowie zwana dalej „Biblioteką” działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2017 r. poz. 862.t.j.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.);
- 4) umowy z dnia 26 lutego 1992 r. zawartej pomiędzy Wojewodą Rzeszowskim, a Zarządem Miasta Rzeszowa w sprawie utworzenia instytucji kultury, Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rzeszowie zmienionej obowiązującym od 1 stycznia 1999 r. aneksem nr 6 podpisanym przez Województwo Podkarpackie i Miasto Rzeszów;
- 5) uchwały Nr XLIX/536/02 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 30 września 2002 r., w sprawie przyjęcia zadań powiatowej biblioteki publicznej;
- 6) niniejszego statutu;
- 7) innych obowiązujących przepisów prawa.

§ 2. 1. Organizatorami Biblioteki są Województwo Podkarpackie oraz Miasto Rzeszów - Miasto na prawach powiatu.

2. Organizatorzy zapewniają środki potrzebne Bibliotece do jej utrzymania, rozwoju i bezpieczeństwa zgromadzonych zbiorów.

3. Biblioteka jest wpisana 30 czerwca 1999 roku pod nr 10/99 do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Województwo Podkarpackie i posiada osobowość prawną.

§ 3. 1. Biblioteka jest instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

2. Siedzibą Biblioteki jest miasto Rzeszów, a terenem działalności obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

II. Cele i zadania Biblioteki

§ 4. Celem działania Biblioteki jest zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców z terenu Województwa Podkarpackiego, a także stwarzanie możliwości szerokiego dostępu do gromadzonych zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej.

§ 5. 1. Biblioteka jest instytucją kultury nie nastawioną na osiągnięcie zysku, która realizuje cele określone w § 4 w szczególności poprzez:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, konserwację i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dokumentujących dorobek kulturowy, naukowy i gospodarczy naszego regionu;

- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno - bibliograficznej, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym;
- 3) badanie stanu i stopnia zaspokajania potrzeb użytkowników bibliotek, analizowanie stanu, organizacji i rozmieszczenia bibliotek oraz przedstawianie organizatorom propozycji zmian w tym zakresie;
- 4) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i wypożyczanie na zewnątrz;
- 5) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom niepełnosprawnym i pacjentom w szpitalach;
- 6) opracowywanie opinii i analiz dotyczących sieci bibliotek publicznych;
- 7) sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez powiatowe i gminne biblioteki publiczne zadań określonych w ustawie o bibliotekach;
- 8) współdziałanie z bibliotekami innych sieci oraz instytucjami naukowymi;
- 9) prowadzenie wymiany materiałów bibliotecznych z bibliotekami w kraju i za granicą;
- 10) organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego dla pracowników bibliotek publicznych w zakresie pracy i działalności merytorycznej;
- 11) współpracę z krajowymi i zagranicznymi instytucjami, stowarzyszeniami, fundacjami i organizacjami o podobnych zadaniach;
- 12) prowadzenie prac digitalizacyjnych;
- 13) współpracę z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) w dziedzinach dotyczących działalności statutowych Biblioteki.

2. Biblioteka może prowadzić działalność inna niż kulturalna w zakresie:

- 1) usług szkoleniowych i instruktażowych;
- 2) usług promocyjno-reklamowych;
- 3) usług reprograficznych i digitalizacyjnych;
- 4) sprzedaży wydawnictw własnych;
- 5) wynajmu i dzierżawy składników majątkowych.

3. Środki uzyskiwane z działalności, o której mowa w ust. 2 mogą być wykorzystywane wyłącznie na działalność statutową Biblioteki.

4. Biblioteka upoważniona jest do prowadzenia działalności naukowej i wydawniczej.

5. Biblioteka realizuje zadania powiatowej biblioteki publicznej Powiatu Rzeszowskiego określone załącznikiem nr 1 do porozumienia stanowiącego załącznik do Uchwały, o której mowa w § 1 pkt 5.

III. Nadzór, zarządzanie i organizacja Biblioteki

§ 6. 1. Nadzór nad Biblioteką w zakresie realizacji funkcji wojewódzkich, w imieniu Województwa Podkarpackiego sprawuje Zarząd Województwa Podkarpackiego, zwany dalej „Zarządem Województwa”.

2. Nadzór nad Biblioteką w zakresie realizacji zadań czytelniczych na terenie Miasta Rzeszowa w imieniu Miasta Rzeszowa sprawuje Prezydent Miasta Rzeszowa, zwany dalej „Prezydentem Miasta”.

3. Nadzór nad Biblioteką w zakresie realizacji zadań powiatowej biblioteki publicznej dla powiatu rzeszowskiego, w imieniu Powiatu Rzeszowskiego sprawuje Zarząd Powiatu Rzeszowskiego, zwany dalej „Zarządem Powiatu”.

§ 7. 1. Organem zarządzającym w Bibliotece jest Dyrektor.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Województwa w porozumieniu z Prezydentem Miasta w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

3. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierownictwo w sprawach finansowych, organizacyjnych, bhp i ppoż.;
- 2) realizacja zadań z zakresu obronności, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej;
- 3) reprezentowanie Biblioteki na zewnątrz;
- 4) nadzór nad kadrą kierowniczą;
- 5) zapewnienie funkcjonowania kontroli zarządczej i wewnętrznej kontroli finansowej;
- 6) nadzór nad majątkiem i mieniem Biblioteki;
- 7) wydawanie w obowiązującym trybie zarządzeń wewnętrznych;
- 8) przedstawianie organizatorowi i innym w miarę potrzeb właściwym instytucjom planów działalności merytorycznej, planów finansowych, sprawozdań, wniosków i informacji;
- 9) ustalanie planu finansowego instytucji, czuwanie nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem środkami finansowymi i materiałowymi;
- 10) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w odniesieniu do pracowników i kandydatów na pracowników Biblioteki;
- 11) utrzymywanie kontaktów z krajowymi i zagranicznymi instytucjami kultury oraz właściwymi organami administracji państwowej i samorządowej.

4. Dyrektor kieruje Biblioteką przy pomocy Zastępcy Dyrektora.

5. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor po uzyskaniu zgody Zarządu Województwa i Prezydenta Miasta.

6. Zastępca Dyrektora podlega bezpośrednio Dyrektorowi i ponosi przed nim odpowiedzialność służbową.

§ 8. 1. Przy Bibliotece działa organ opiniotwórczy - doradczy Dyrektora pn. Kolegium Biblioteki zwane dalej „Kolegium”.

2. Członków Kolegium w liczbie do 13 osób powołuje i odwołuje Dyrektor spośród specjalistów związanych z działalnością Biblioteki.

3. Członkowie Kolegium wybierają ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

4. Kolegium działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.

5. Opinie Kolegium zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

6. (uchylony).

7. Kadencja Kolegium trwa 4 lata.

8. Do zadań Kolegium należy w szczególności opiniowanie przedłożonych przez Dyrektora planów działalności merytorycznej.

§ 9. 1. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Biblioteki po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

2. Strukturę organizacyjną Biblioteki, w tym: zakres działania i lokalizację filii oraz oddziałów, określa załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

IV. Majątek i gospodarka finansowa Biblioteki

§ 10. Majątek Biblioteki może być wykorzystywany wyłącznie do realizacji celów wynikających z zakresu działania Biblioteki.

§ 11. Podstawą działalności finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatorów, sporządzony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 12. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Działalność Biblioteki finansowana jest z:

- 1) dotacji z budżetów organizatorów, w tym:
 - a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) innych dotacji;
- 3) wpływów z prowadzonej działalności;
- 4) środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych;
- 5) wpływów z innych źródeł.

3. Szczegółowe zasady prowadzenia rachunkowości Biblioteki określają odrębne przepisy.

4. Roczne sprawozdanie finansowe, podział zysku oraz sposób pokrycia strat Biblioteki, podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa.

§ 13. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Ustanowienie i odwołanie pełnomocników podlega ujawnieniu w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonym przez organizatora. Nie dotyczy to pełnomocników procesowych.

§ 14. (uchylony)

V. Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 15. 1. Połączenia, podziału lub likwidacji Biblioteki mogą dokonać organizatorzy w trybie określonym w obowiązujących przepisach.

2. Statut nadaje i dokonuje w nim zmian Sejmik Województwa Podkarpackiego w uzgodnieniu z Radą Miasta Rzeszowa.