

UCHWAŁA Nr 333 / 7167 / 17
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 29 sierpnia 2017r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu konkursu zamkniętego dla naboru wniosków
o dofinansowanie projektów ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju
Regionalnego w ramach I Osi priorytetowej, Działanie 1.2 *Badania
przemysłowe, prace rozwojowe oraz ich wdrożenia*, Typ projektu: *Infrastruktura
B+R* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na
lata 2014–2020 – Numer RPPK.01.02.00-IZ-00-18-006/17.**

Działając na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r., poz. 486 z późn. zm.) art. 9 ust. 1 pkt 2, art. 9 ust. 2 pkt 2, art. 38 ust. 1 pkt 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460),

**Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:**

§ 1

Przyjmuje się Regulamin konkursu zamkniętego dla naboru wniosków o dofinansowanie projektów ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach I Osi priorytetowej, Działanie 1.2 *Badania przemysłowe, prace rozwojowe oraz ich wdrożenia*, Typ projektu: *Infrastruktura B+R* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014–2020 w brzmieniu jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Podkarpackiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Bogdan Romaniuk

REGULAMIN KONKURSU

o dofinansowanie projektów ze środków

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego

na lata 2014–2020

w ramach osi priorytetowej I Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka,

Działanie 1.2 Badania przemysłowe, prace rozwojowe oraz ich wdrożenia

Typ projektu: Infrastruktura B+R

zwany dalej Regulaminem

Sierpień 2017 r.

Wykaz skrótów:

B+R – badania i prace rozwojowe,

CEIDG – Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej,

DWP – Departament Wspierania Przedsiębiorczości,

IOB – instytucja/e otoczenia biznesu,

IOK – Instytucja Organizująca Konkurs,

IZ RPO WP – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego,

KM RPO – Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,

KOP – Komisja Oceny Projektów,

KRS - Krajowy Rejestr Sądowy,

LSI RPO – Lokalny System Informatyczny Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,

MŚP - mikro-, małe i średnie przedsiębiorstwa,

NSA – Naczelny Sąd Administracyjny,

PPW – Punkt Przyjmowania Wniosków,

RIS – Regionalna Strategia Innowacji Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 na rzecz inteligentnej specjalizacji (RIS3),

RPO WP - Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014–2020,

SzOOP - Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,

UP – Umowa Partnerstwa - Programowanie perspektywy finansowej 2014–2020,

WSA – Wojewódzki Sąd Administracyjny.

Spis treści

Słownik pojęć	4
Postanowienia wstępne	6
Instytucja organizująca konkurs.....	10
Przedmiot i forma konkursu	11
Obowiązujące terminy	11
Podmioty uprawnione do objęcia wsparciem	12
Rodzaje projektów podlegających dofinansowaniu	13
Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie	16
Poziom dofinansowania	16
Pomoc publiczna	16
Kwalifikowalność wydatków	17
Miejsce realizacji projektu	18
Dodatkowe ograniczenia i warunki otrzymania wsparcia	18
Udzielanie informacji.....	23
Sposób sporządzania wniosku o dofinansowanie	23
Zasady składania wniosku o dofinansowanie projektów	27
Główne zasady dokonywania oceny wniosków	28
Ocena formalna wniosków o dofinansowanie	29
Ocena merytoryczna wniosków o dofinansowanie	32
Rozstrzygnięcie konkursu	34
Umowa o dofinansowanie projektu.....	35
Wybór projektów z list rezerwowych	36
Pozostałe istotne informacje	37
Procedura odwoławcza	38
Obowiązki w zakresie informacji i komunikacji	38
Lista załączników	38

§ 1

Słownik pojęć

1. **Aparatura naukowo-badawcza** - zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o małym stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych (zazwyczaj wyższych o kilka rzędów dokładności pomiaru w stosunku do typowej aparatury stosowanej dla celów produkcyjnych lub eksploatacyjnych).
Do aparatury naukowo-badawczej nie zalicza się sprzętu komputerowego i innych urządzeń nie wykorzystywanych bezpośrednio do realizacji prac B+R.
2. **Beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 Rozporządzenia ogólnego.
3. **Dział badawczo-rozwojowy** – jednostka organizacyjna lub wyodrębniona organizacyjnie jednostka rozpoczynająca lub rozwijająca działalność, której głównym zadaniem jest prowadzenie przez wykwalifikowaną kadrę działalności badawczo-rozwojowej w wydzielonych i przystosowanych do tego typu działalności pomieszczeniach z wykorzystaniem infrastruktury badawczo-rozwojowej.
4. **Działalność badawczo - rozwojowa B+R** - (działalność B+R) - działalność twórcza obejmująca badania naukowe lub prace rozwojowe, podejmowane w sposób systematyczny w celu zwiększenia zasobów wiedzy oraz wykorzystanie zasobów wiedzy do tworzenia nowych zastosowań.
5. **Infrastruktura badawczo rozwojowa** – (infrastruktura B+R) – aparatura naukowo – badawcza, sprzęt i inne niezbędne wyposażenie oraz wartości niematerialne i prawne, stanowiące wyposażenie działów badawczo – rozwojowych, wykorzystywane jedynie do realizacji prac badawczo – rozwojowych, które służą tworzeniu innowacyjnych produktów lub usług; wymiennie stosowane pojęcie – **zaplecze badawczo – rozwojowe**.
6. **Instytucja otoczenia biznesu** – podmiot, który bez względu na formę prawną, który nie działa dla zysku lub przeznaczają zysk na cele statutowe i prowadzi działalność służącą tworzeniu korzystnych warunków dla rozwoju przedsiębiorczości. Do instytucji otoczenia biznesu zaliczamy przede wszystkim: agencje rozwoju regionalnego i lokalnego, ośrodki wspierania przedsiębiorczości

(biznesu), centra przedsiębiorczości, izby przemysłowo-handlowe, izby rzemieślnicze, fundusze, organizacje reprezentujące przedsiębiorców, klastry, instytucje proinnowacyjne działające na rzecz innowacyjności, centra transferu technologii, instytuty i ośrodki badawczo-rozwojowe, inkubatory przedsiębiorczości, inkubatory technologiczne, parki naukowo- technologiczne, parki przemysłowe.

7. **Przedsiębiorstwo** - podmiot, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.).
8. **Portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b rozporządzenia 1303/2013 (www.funduszeuropejskie.gov.pl).
9. **Rozporządzenie 1301/2013** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L z 2013 r., nr 347, s. 289 z późn. zm.).
10. **Rozporządzenie 1303/2013 (ogólne/ramowe)** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L z 2013 r., nr 347, s. 320 z późn. zm.),
11. **Rozporządzenie 651/2014** – Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L z 2014 r., nr 187, s. 1 z późn. zm.),

12. **Rozporządzenie MliR** - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1416),
13. **Strona internetowa programu** – serwis internetowy poświęcony RPO WP (www.rpo.podkarpackie.pl),
14. **Umowa o dofinansowanie projektu** – umowa, o której mowa w art. 2 pkt 26 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,
15. **Ustawa wdrożeniowa** – Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460),
16. **WSA** – Wojewódzki Sąd Administracyjny.

§ 2

Postanowienia wstępne

1. Regulamin określa w szczególności: warunki uczestnictwa w konkursie, zasady naboru wniosków o dofinansowanie projektów, sposób oceny wniosków, zasady wyboru projektów do dofinansowania, sposób informowania o wynikach konkursu, a także formę i sposób udzielania wnioskodawcom wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu oraz sytuacje, w których konkurs może zostać anulowany.
2. IZ RPO WP zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w trakcie trwania konkursu, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. W związku z tym zaleca się, aby osoby zainteresowane aplikowaniem o środki w ramach niniejszego konkursu na bieżąco zapoznawały się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej programu oraz portalu.
3. Postępowanie konkursowe prowadzone jest w oparciu o Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014–2020, Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa

Podkarpackiego na lata 2014-2020, Regionalną Strategię Innowacji Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 na rzecz inteligentnej specjalizacji (RIS3), niniejszy Regulamin, właściwe wytyczne horyzontalne i programowe w rozumieniu ustawy wdrożeniowej oraz w oparciu o obowiązujące przepisy prawa krajowego i unijnego, w tym w szczególności:

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L z 2013 r., Nr 347, s. 320 z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE z 2013 r., nr 347, s. 289 z późn. zm.);
- 3) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE. L. z 2014 r., nr 187, s. 1 z późn. zm.);
- 4) Ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2016 r. poz. 217 z późn. zm.);
- 5) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.);
- 6) Ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1808);

- 7) Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.); wraz z aktami wykonawczymi;
 - 8) Ustawę z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 168 z późn. zm.);
 - 9) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2014–2020 (Dz.U. z 2014 r., poz. 878);
 - 10) Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 710 z późn. zm.);
 - 11) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 r., poz. 1416);
 - 12) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r., Nr 53, poz. 312, z późn. zm.);
4. W ramach niniejszego konkursu wnioskodawca przygotowując wniosek o dofinansowanie projektu powinien opierać się na zapisach aktualnych wersji ww. dokumentów, które zamieszczane są na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 www.rpo.podkarpackie.pl (w zakładce: O Programie, Zapoznaj się z prawem i dokumentami). Nieznajomość powyższych dokumentów może skutkować niewłaściwym przygotowaniem projektu, nieprawidłowym wypełnieniem formularza wniosku o dofinansowanie projektu (części merytorycznej oraz budżetu) oraz załączników i innymi konsekwencjami skutkującymi obniżeniem liczby przyznanych punktów, uzyskaniem negatywnej oceny, a w konsekwencji odrzuceniem wniosku o dofinansowanie projektu lub jego nieprawidłową realizacją.

O wszelkich zmianach ww. dokumentów, IZ RPO WP 2014-2020 będzie informowała za pośrednictwem strony internetowej RPO WP 2014-2020 www.rpo.podkarpackie.pl. W związku z tym zaleca się, aby podmioty

zainteresowane aplikowaniem o środki w ramach konkursu na bieżąco zapoznawały się z zamieszczanymi na niej informacjami.

5. Zamówienia publiczne w ramach projektu, w stosunku do których nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) (dalej ustawa Pzp) ze względu na wartość zamówienia lub wyłączenia przedmiotowe/podmiotowe, powinny być udzielane w sposób zapewniający zachowanie zasad równego traktowania wykonawców, przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności przy wyłanianiu wykonawcy w ramach realizowanego zamówienia. Przy weryfikacji spełnienia ww. przesłanek, IZ RPO WP 2014-2020 będzie się opierała na regulacjach zawartych w Wytycznych Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w sprawie udzielania zamówień współfinansowanych ze środków EFRR, w stosunku do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Niniejszy nabór wniosków o dofinansowanie prowadzony jest w trybie konkursowym.
7. Podane w Regulaminie terminy odnoszą się do dni kalendarzowych, chyba że w treści Regulaminu wskazano, że mowa jest o dniach roboczych. Przy obliczaniu terminów obowiązują następujące zasady:
 - 1) termin określony w dniach kończy się z upływem ostatniego dnia;
 - 2) jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest określone zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło;
 - 3) jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolny od pracy ani sobotą.
8. Do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1257),

z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów.

9. Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z akceptacją przez wnioskodawcę postanowień niniejszego Regulaminu oraz jego załączników.

§ 3

Instytucja organizująca konkurs

1. Instytucją Organizującą Konkurs (IOK) jest Zarząd Województwa Podkarpackiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, która wykonuje swoje funkcje i zadania przy pomocy merytorycznych komórek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, w tym zadania:

- 1) w zakresie zarządzania RPO WP oraz procedury odwoławczej realizuje:

Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym

al. Łukasza Cieplińskiego 4

35-010 Rzeszów;

- 2) w zakresie bezpośredniej obsługi konkursu realizuje:

Departament Wspierania Przedsiębiorczości

ul. Towarnickiego 3a

35-010 Rzeszów;

- 3) w zakresie opiniowania poprawności przeprowadzenia procedury oddziaływania inwestycji na środowisko:

Departament Ochrony Środowiska

al. Łukasza Cieplińskiego

35-010 Rzeszów;

§ 4

Przedmiot i forma konkursu

1. Przedmiot konkursu stanowią projekty właściwe dla: osi I: Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka, działania: 1.2 Badania przemysłowe, prace rozwojowe oraz ich wdrożenia, typu projektów: Infrastruktura B+R.
2. Niniejszy nabór wniosków o dofinansowanie prowadzony jest w trybie konkursowym.
3. Konkurs ma charakter zamknięty.

§ 5

Obowiązujące terminy

1. Nabór wniosków rozpoczyna się 29.09.2017 r. od godz. 8:00 (dzień otwarcia naboru).
2. Wnioski składane są w terminie do 29.12.2017 r. do godz.15:30 (dzień zamknięcia naboru).
3. Termin zamknięcia naboru w uzasadnionych przypadkach może ulec wydłużeniu. W przypadku podjęcia decyzji o wydłużeniu terminu składania wniosków, informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej programu oraz na portalu.
4. Rozpoczęcie realizacji projektu powinno nastąpić po złożeniu wniosku o dofinansowanie (dostarczeniu wersji elektronicznej oraz wersji papierowej).
5. Przez rozpoczęcie realizacji projektu należy rozumieć rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw. Zakupu gruntów ani prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności, nie uznaje się za rozpoczęcie prac.
6. Zakończenie realizacji projektu powinno nastąpić do 30.06.2020 r. Przez zakończenie realizacji projektu rozumie się datę złożenia wniosku o płatność końcową.

7. Po podpisaniu umowy o dofinansowanie z Beneficjentem, w uzasadnionych przypadkach, IZ RPO WP może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu zakończenia realizacji projektu.
8. Planowany termin rozstrzygnięcia konkursu – nie później niż 31.08.2018 r. IZ RPO WP zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

§ 6

Podmioty uprawnione do objęcia wsparciem

1. Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o wsparcie są:
 - 1) przedsiębiorstwa, o których mowa w § 1 ust. 7 Regulaminu,
 - 2) instytucje otoczenia biznesu, o których mowa w § 1 ust. 6 Regulaminu.
2. Podmioty o których mowa w pkt 1) muszą:
 - 1) być zarejestrowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, co powinno mieć odzwierciedlenie wpisem w odpowiednim rejestrze; w przypadku przedsiębiorstw: w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - 2) posiadać siedzibę lub oddział (w przypadku osób fizycznych prowadzących indywidualną działalność – główne miejsce wykonywania działalności lub dodatkowe miejsce wykonywania działalności) na terenie województwa podkarpackiego na dzień złożenia pierwszego wniosku o płatność. Przez oddział (analogicznie – dodatkowe miejsce wykonywania działalności) należy rozumieć wyodrębnioną i samodzielną organizacyjnie część działalności, wykonywaną przez przedsiębiorcę poza siedzibą przedsiębiorcy lub głównym miejscem wykonywania działalności. Oddział/siedziba/miejsce wykonywania działalności musi być potwierdzona wpisem we właściwym rejestrze lub ewidencji na moment złożenia pierwszego wniosku o płatność.

Postanowienia pkt. 2 nie naruszają zapisów art. 1 ust. 5 Rozporządzenia 651/2014 tj. udzielenie wsparcia nie jest uzależnione od obowiązku posiadania przez wnioskodawcę siedziby na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub od

prowadzenie przez niego w przeważającej mierze działalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 7

Rodzaje projektów podlegających dofinansowaniu

1. Wsparcie uzyskają wyłącznie projekty, które przyczyniają się do rozwoju województwa podkarpackiego.
2. Podmioty o których mowa w § 6 ust.1 pkt 1) tj. **przedsiębiorstwa** mogą ubiegać się o wsparcie projektów polegających na stworzeniu lub rozwoju istniejącego zaplecza badawczo-rozwojowego w przedsiębiorstwach. W ramach tego typu projektów wzmocnione będą instytucjonalne zdolności prowadzenia prac badawczo-rozwojowych poprzez inwestycje w aparaturę naukowo-badawczą, sprzęt i inne niezbędne wyposażenie, które służą tworzeniu innowacyjnych produktów lub usług. Wsparcie powinno prowadzić do powstawania lub rozwoju działów badawczo-rozwojowych wewnątrz przedsiębiorstw służących działalności B+R.
3. Podmioty o których mowa w § 6 ust.1 pkt 2) tj. **instytucje otoczenia biznesu** mogą ubiegać się o wsparcie projektów polegających na stworzeniu lub rozwoju infrastruktury otoczenia biznesu ukierunkowanej na świadczenie usług B+R dla przedsiębiorstw (m.in. wykonywanie zleconych prac badawczych, a także udostępnianie w formie dzierżawy lub najmu infrastruktury B+R).
4. Projekty przedsiębiorstw o których mowa w ust. 2 będą wspierane pod warunkiem, że wnioskodawca przedstawi kompletny, wiarygodny i realny plan prac B+R, o którym mowa w § 13 ust. 12 pkt 1) Regulaminu.
5. Projekty instytucji otoczenia biznesu, o których mowa w pkt. 3 będą wspierane pod warunkiem, że:
 - 1) inwestycja ta stanowić będzie uzupełnienie istniejących zasobów i wynika z zapotrzebowania firm technologicznych na podobną infrastrukturę B + R,
 - 2) inwestycja we wspólną, niezbędną infrastrukturę B + R i jej lokalizacja w IOB przyczyni się do redukcji kosztów poszczególnych przedsiębiorstw związanych z zakupem podobnej infrastruktury, inkubacji firm i dalszego

prowadzenia prac B + R i jest niezbędna do realizacji wysokiej jakości usług proinnowacyjnych,

- 3) przedmiotowa infrastruktura będzie udostępniona na przejrzystych i niedyskryminacyjnych warunkach wszystkim zainteresowanym podmiotom,
 - 4) Instytucja otoczenia biznesu przedstawi plan wykorzystania infrastruktury B+R, o którym mowa w § 13 ust. 12 pkt 2) Regulaminu.
6. Wsparcia nie otrzymają przedsiębiorstwa realizujące przedsięwzięcie prowadzące wyłącznie do zwiększenia zdolności produkcyjnych.
7. Zgodnie z § 6 ust. 3 Rozporządzenia MliR, pomoc nie może być udzielana na inwestycję prowadzącą wyłącznie do odtworzenia zdolności produkcyjnych.
8. Zgodnie z Rozporządzeniem nr 651/2014 pomoc nie może być udzielana między innymi w następujących sektorach:
- 1) hutnictwa żelaza i stali,
 - 2) węglowym,
 - 3) budownictwa okrętowego,
 - 4) włókien syntetycznych,
 - 5) transportu i infrastruktury z nim związanej,
 - 6) wytwarzania energii, jej dystrybucji i infrastruktury,
 - 7) rybołówstwa i akwakultury,
 - 8) produkcji podstawowej produktów rolnych,
 - 9) przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku nr I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, jeżeli:
 - wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
 - przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom surowców.

10) na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. nie jest możliwe udzielenie pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,

11) pomoc nie może być uzależniona od wykorzystywania towarów produkcji krajowej uprzywilejowanych względem towarów przywożonych z zagranicy,

12) na rzecz rozwoju sieci szerokopasmowych.

9. Zgodnie z Rozporządzeniem nr 1301/2013 pomoc nie może być udzielana na inwestycje dotyczące:

- 1) wytwarzania, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych,
- 2) likwidacji ani budowy elektrowni jądrowych,
- 3) redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE,
- 4) infrastruktury portów lotniczych,

10. Wsparcie nie będzie udzielane podmiotom:

- 1) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym,
- 2) spełniającym przesłanki przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 18 Rozporządzenia nr 651/2014,
- 3) podlegającym wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie:
 - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016, poz. 1870 z późn. zm.),
 - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew

przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769),

- art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r., poz. 1541 z późn. zm.).

§ 8

Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie

1. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach konkursu: **71 000 000 PLN.**
2. Decyzją IZ RPO WP wskazana kwota może ulec zwiększeniu, przy zachowaniu zasady równego traktowania wnioskodawców.

§ 9

Poziom dofinansowania

1. Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu:
 - 1) dla **mikro i małego** przedsiębiorstwa – 70% wydatków kwalifikowanych,
 - 2) dla **średniego** przedsiębiorstwa – 60% wydatków kwalifikowanych,
 - 3) dla **dużego** przedsiębiorstwa – 50% wydatków kwalifikowanych.
2. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowanych wynosi:
 - 1) minimalna wartość wydatków kwalifikowanych projektu: 200 000 PLN,
 - 2) maksymalna wartość wydatków kwalifikowanych projektu: 30 000 000 PLN.

§ 10

Pomoc publiczna

Wsparcie w ramach konkursu będzie udzielane w formie regionalnej pomocy inwestycyjnej na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014 – 2020 (Dz.U.2015 poz. 1416) oraz art. 14 Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku

uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L z 2014 r., nr 187, s. 1).

§ 11

Kwalifikowalność wydatków

1. Przez wydatki kwalifikowalne rozumie się wydatki:
 - 1) niezbędne do realizacji celów projektu i poniesione w związku z realizacją projektu,
 - 2) dokonane w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 3) zgodne z warunkami kwalifikowalności określonymi przez IZ RPO WP w Wytocznych Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach RPO WP 2014-2020 (EFRR), udokumentowane fakturą lub innym dokumentem księgowym o równoważnej wartości dowodowej,
 - 4) zgodne z obowiązującymi przepisami prawa unijnego, prawa krajowego oraz RPO WP i SzOOP.
2. Środki dofinansowania zostaną przekazane beneficjentom w formie refundacji.
3. W przypadku niniejszego konkursu nie ma zastosowania instrument cross-financingu.
4. Kwalifikowane są wydatki poniesione przez Wnioskodawcę po złożeniu wniosku o dofinansowanie.
5. Pozytywna weryfikacja wniosku o dofinansowanie nie wyklucza stwierdzenia niekwalifikowalności wydatków na późniejszym etapie realizacji projektu.
6. Katalog wydatków kwalifikowanych oraz wydatki niekwalifikowane, a także zasady ponoszenia wydatków zostały określone w „Wytocznych Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach RPO WP 2014-2020 (EFRR)”.

§ 12

Miejsce realizacji projektu

Pomoc udzielana jest podmiotom realizującym i utrzymującym inwestycje na terenie województwa podkarpackiego.

§ 13

Dodatkowe ograniczenia i warunki otrzymania wsparcia

1. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek w ramach niniejszego konkursu. W przypadku większej liczby złożonych wniosków o dofinansowanie przez tego samego wnioskodawcę – wszystkie wnioski zostaną odrzucone.
2. Wnioskodawca kwalifikuje się do otrzymania wsparcia wyłącznie w sytuacji, gdy jest podmiotem uprawnionym do dofinansowania zarówno na etapie aplikowania, jak również w dniu podpisania umowy o dofinansowanie.
3. W okresie od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie do dnia podpisania umowy o dofinansowanie projektu nie jest możliwa zmiana struktury prawno – organizacyjnej wnioskodawcy polegająca na: przekształceniu, podziale, łączeniu, uzyskaniu lub utracie osobowości (podmiotowości) prawnej, wniesieniu aportem przedsiębiorstwa lub jego zorganizowanej części. Naruszenie przedmiotowego zakazu skutkuje wyłączeniem wnioskodawcy z możliwości dofinansowania i odmową podpisania umowy o dofinansowanie, natomiast w przypadku, gdy ww. okoliczności wyjdą na jaw po podpisaniu umowy o dofinansowanie, to tego rodzaju sytuacja może skutkować rozwiązaniem umowy o dofinansowanie i koniecznością zwrotu dofinansowania.
4. Pomoc może zostać udzielona pod warunkiem, że prace nad realizacją projektu nie rozpoczną się przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. Przez rozpoczęcie prac należy rozumieć rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw. Zakupu gruntów ani prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności, nie uznaje się za rozpoczęcie prac.

5. W przypadku dużych przedsiębiorstw wsparcie będzie uzależnione od spełnienia dodatkowych warunków tj.:

- 1) warunku dyfuzji innowacji albo współpracy dużego przedsiębiorstwa z MŚP, jednostką naukową lub organizacją pozarządową lub instytucję badawczą.
- 2) zapewnienia, że wkład finansowy z funduszy nie spowoduje znacznego ubytku liczby miejsc pracy w istniejących lokalizacjach tego przedsiębiorcy na terytorium UE.

6. Warunek dyfuzji innowacji, o którym mowa w § 13 ust. 5 pkt 1) jest spełniony, gdy wyniki prac B+R:

- 1) zostaną zaprezentowane na co najmniej 3 konferencjach naukowych i technicznych, w tym co najmniej 1 o randze ogólnokrajowej lub
- 2) zostaną opublikowane w co najmniej 2 czasopismach naukowych lub technicznych lub
- 3) zostaną udostępnione w powszechnie dostępnych bazach danych zapewniających swobodny dostęp do uzyskanych wyników badań (surowych danych badawczych), lub
- 4) zostaną w całości rozpowszechnione za pośrednictwem oprogramowania bezpłatnego lub oprogramowania z licencją otwartego dostępu.

Przeprowadzenie ww. działań upowszechniających będzie przedmiotem monitorowania lub kontroli przedsięwzięcia prowadzonej w ramach kontroli trwałości. Rozpowszechnianie wyników prac B+R w gospodarce regionalnej musi nastąpić w okresie trwałości projektu.

7. Wsparcia nie uzyskają projekty, które zostały fizycznie ukończone lub w pełni zrealizowane przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, w rozumieniu art. 65 ust. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013).

8. Warunkiem otrzymania wsparcia będzie zgodność przedmiotu projektu z Regionalną Strategią Innowacji Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 na rzecz inteligentnej specjalizacji (RIS3).

9. Dofinansowanie udzielane będzie wyłącznie projektom o charakterze stacjonarnym, tj. projektom o dokładnie określonej lokalizacji na terenie województwa podkarpackiego¹. Infrastruktura nabyta w ramach projektu musi być zlokalizowana w województwie podkarpackim. Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie musi posiadać prawo do dysponowania nieruchomością na cele związane z realizacją projektu. Tytułem prawnym do dysponowania nieruchomością może być wyłącznie prawo własności lub prawo wieczystego użytkowania.
10. Dofinansowanie może być udzielone wyłącznie na realizację inwestycji początkowych zgodnie z definicją przyjętą w art. 2 pkt 49 Rozporządzenia 651/2014. Inwestycja początkowa oznacza między innymi inwestycję w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z założeniem nowego zakładu, zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu, dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów uprzednio nieprodukowanych w zakładzie lub zasadniczą zmianą dotyczącą procesu produkcyjnego istniejącego zakładu.
11. Zgodnie z art. 14 ust. 7 rozporządzenia 651/2014 w przypadku pomocy przyznanej dużym przedsiębiorstwom na zasadniczą zmianę procesu produkcji koszty kwalifikowalne muszą przekraczać koszty amortyzacji aktywów związanych z działalnością podlegającą modernizacji w ciągu trzech poprzednich lat obrotowych. W przypadku pomocy przyznanej na dywersyfikację istniejącego zakładu koszty kwalifikowalne muszą przekraczać o co najmniej 200 % wartość księgową ponownie wykorzystywanych aktywów, odnotowaną w roku obrotowym poprzedzającym rozpoczęcie prac.
12. Plan prac B+R musi być spójny z opisem projektu i stanowi obligatoryjny załącznik do wniosku o dofinansowanie. Co do zasady, plan prac B+R powinien składać się co najmniej z następujących części:
- 1) agendy badawczej, która stanowi kompleksowy opis rodzaju i zakresu planowanych prac B+R oraz zastosowania tych prac w gospodarce, (wskazując na ich użyteczność), w tym opis innowacyjnych produktów lub

¹ Należy wskazać m.in. nazwę i numer obrębu ewidencyjnego, numery działek.

usług do tworzenia których prace B+R się przyczyniają. Agenda badacza powinna obejmować przykładowo:

- orientacyjny plan prac badawczo-rozwojowych, obejmujący co najmniej okres realizacji i okres trwałości projektu,
 - opis głównych spodziewanych rezultatów zaplanowanych prac badawczo-rozwojowych, w tym innowacji produktowych lub usługowych,
 - uzasadnienie, w jaki sposób rozwiązanie/a przewidziane jako efekty realizacji projektu, wpisują się w inteligentne specjalizacje województwa podkarpackiego,
 - informacje nt. wzrostu liczby etatów badawczych,
 - przewidywane oddziaływanie projektu,
 - informacje nt. zwiększenia potencjału kadrowego działu B+R,
 - zidentyfikowanie i opisanie ewentualnych ryzyk związanych z pracami B+R oraz sposoby ich niwelowania/przeciwdziałania,
 - wykazanie czy rezultaty prac B+R są możliwe do osiągnięcia w kontekście zakładanego harmonogramu i budżetu;
- 2) plan wykorzystania infrastruktury B+R - uzasadniający inwestycję w infrastrukturę badawczo-rozwojową będącą przedmiotem projektu; określający sposób i zakres planowanego wykorzystania infrastruktury oraz zawierający zapewnienie wykorzystania infrastruktury B+R na poziomie umożliwiającym jej utrzymanie, co najmniej w okresie trwałości projektu. Plan powinien również określać jakie usługi będą świadczone przy wykorzystaniu infrastruktury B+R oraz uwzględniać również kwestie związane z warunkami o których mowa w § 7 ust 5.
- 3) Zakres planu prac B+R należy dostosować do specyfiki projektu – na każdym etapie oceny KOP może zwrócić się o jego uzupełnienie lub dodatkowe wyjaśnienia.
13. Wykluczone są projekty polegające na zakupie infrastruktury wykorzystywanej do celów innych niż prace B + R.

14. W przypadku wnioskodawców innych niż MŚP (duże przedsiębiorstwa), zgodnie z art. 61 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. istnieje konieczność uwzględniania dochodu w projektach. Projekty generujące dochód objęte są zasadami monitorowania dochodu zgodnie z „Wytycznymi Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 z dnia 18 marca 2015 r.” zamieszczonymi na portalu (www.funduszeuropejskie.gov.pl).

Wnioskodawcy składający projekt generujący dochód, tj. projekt, którego całkowity koszt kwalifikowalny przekracza 1 mln EUR, obejmujący inwestycję w infrastrukturę, korzystanie z której podlega opłatom bezpośrednio ponoszonym przez korzystających oraz wszelkie projekty pociągające za sobą sprzedaż gruntów lub budynków, lub dzierżawę gruntów, lub najem budynków, lub wszelkie inne odpłatne świadczenia, dla których wartość bieżąca przychodów przewyższa wartość bieżącą kosztów operacyjnych w danym okresie referencyjnym, są zobligowani do skorygowania kosztów kwalifikowalnych zgodnie ze stawką ryczałtową wynoszącą 20%.²

W ramach naboru nie ma zastosowania metoda luki w finansowaniu, o której mowa w art. 61 ust. 3 lit. b Rozporządzenia 1303/2013.

15. Wsparcie nie będzie udzielane wnioskodawcom prowadzącym lub zamierzającym w ramach realizacji projektu do prowadzenia działalności gospodarczej na zasadach systemu franczyzowego.
16. Beneficjent zobowiązany jest do zachowania trwałości projektu przez okres 5 lat (3 lat w przypadku MŚP) od daty dokonania przez IZ RPO WP płatności końcowej na rzecz beneficjenta. Powyższa zasada nie wyklucza wymiany w tym okresie przestarzałych lub zepsutych instalacji lub sprzętu, pod warunkiem, że działalność zostanie utrzymana na danym obszarze przez stosowny minimalny okres.

² Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2015/1516 z dnia 10 czerwca 2015 r. ustanawiające, na mocy rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady, stawki ryczałtowe dla operacji finansowanych z europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych w sektorze badań, rozwoju i innowacji.

17. W przypadku realizacji dużych projektów inwestycyjnych w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu łączna kwota pomocy na jednostkowy projekt inwestycyjny nie przekracza skorygowanej kwoty pomocy na duże projekty inwestycyjne.
18. Wspierane projekty inwestycyjne będą uwzględniały dostosowanie infrastruktury do potrzeb osób niepełnosprawnych.
19. W ramach konkursu nie przewiduje się realizacji projektów partnerskich.

§ 14

Udzielanie informacji

W przypadku konieczności udzielenia wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu Instytucja Organizująca Konkurs (zwana dalej IOK) udziela indywidualnej odpowiedzi na zapytanie wnioskodawcy. Zapytania można składać:

- 1) drogą elektroniczną na adres: dwp@podkarpackie.pl,
- 2) na numer fax: 17 747 61 17,
- 3) na numer: 17 747 61 06, 17 747 61 37.
- 4) bezpośrednio w siedzibie DWP, Rzeszów, ul. Towarnickiego 3A

W kwestiach technicznych związanych z korzystaniem z systemu LSI RPO informacje udzielane są pod nr tel. 17 747 61 52, 17 747 61 39.

W kwestiach związanych z oceną oddziaływania projektu na środowisko informacje uzyskać będzie można poprzez kontakt z Departamentem Ochrony Środowiska pod nr tel. 17 747 69 29, 17 747 69 24, 17 747 63 31.

§ 15

Sposób sporządzania wniosku o dofinansowanie

1. Wnioskodawca wypełnia wniosek o dofinansowanie projektu zgodnie z „Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie”, stanowiącą załącznik do niniejszego Regulaminu.

2. Przy sporządzaniu wniosku o dofinansowanie wnioskodawca jest zobowiązany do korzystania z LSI RPO. Formularz wniosku jest udostępniony do wypełniania po zarejestrowaniu, a następnie zalogowaniu się wnioskodawcy do ww. systemu.
3. Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami należy złożyć w języku polskim. Do oryginałów załączników sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
4. Wniosek o dofinansowanie projektu należy sporządzić w wersji elektronicznej oraz wersji papierowej.

1) Wersja elektroniczna

Wnioski w wersji elektronicznej sporządza się za pomocą aplikacji LSI RPO, udostępnionej na stronie internetowej <https://gw.podkarpackie.pl>. LSI RPO jest jedynym narzędziem udostępnionym wnioskodawcom, za pomocą którego można wniosek wypełnić i wysłać jego wersję elektroniczną.

2) Wersja papierowa

- a) Wnioskodawca jest zobowiązany do sporządzenia jednego egzemplarza wniosku w wersji papierowej, uprzednio wysłanego w systemie LSI RPO.
- b) Papierowa wersja wniosku o dofinansowanie powinna być podpisana czytelnie (lub parafowana z imienną pieczętką) przez osoby uprawnione do reprezentacji wnioskodawcy (wskazane w punkcie A.11 wniosku).
- c) Dopuszcza się sytuację, w której osoby właściwe do reprezentacji wnioskodawcy upoważniają inną osobę do podpisania wniosku. W takim przypadku do wniosku o dofinansowanie projektu powinno zostać dołączone pisemne upoważnienie do podpisania wniosku.
- d) W trakcie trwania naboru istnieje możliwość wycofania złożonego w LSI RPO wniosku w celu jego dalszej edycji. Po wycofaniu wysłanego elektronicznie wniosku i jego edycji należy w systemie LSI RPO wysłać ponownie elektroniczną wersję wniosku a następnie wygenerować z niej nową wersję wniosku w formacie PDF (z nową sumą kontrolną), którą należy wydrukować, podpisać oraz dostarczyć w terminie naboru do IOK.

UWAGA!

Nie można wycofać wniosku, który został złożony i zarejestrowany w IZ RPO WP.

Przed złożeniem wniosku o dofinansowanie do IOK należy porównać zgodność sumy kontrolnej wersji papierowej oraz wersji złożonej za pośrednictwem LSI RPO. Wniosek o niezgodnych sumach kontrolnych nie będzie zarejestrowany (nie będzie uznawany za skutecznie złożony co będzie skutkować brakiem jego oceny). Wniosek skutecznie złożony to taki, którego sumy kontrolne w wersji elektronicznej i papierowej są tożsame.

5. Wnioskodawca jest zobowiązany do sporządzenia załączników do wniosku o dofinansowanie i dołączenia ich do przedkładanej wersji papierowej wniosku o dofinansowanie projektu.
6. Sposób wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie określa „Instrukcja wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu”, stanowiąca załącznik do niniejszego Regulaminu.
7. Oryginały załączników sporządzone przez wnioskodawcę (np. oświadczenia) powinny być podpisane zgodnie z zasadami określonymi w § 15 ust 4 niniejszego Regulaminu.
8. Za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie jego załączniki.
9. Kopie załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno zawierać klauzulę „za zgodność z oryginałem” oraz czytelny podpis osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania wnioskodawcy (wskazanymi w pkt. A.11 wniosku) lub parafkę wraz z imienną pieczętką tej osoby/osób.
10. W przypadku dokumentów wielostronicowych dopuszcza się dwa rodzaje potwierdzenia „za zgodność z oryginałem”:
 - 1) potwierdzenie na każdej stronie zgodnie z zasadami zawartymi w ww. ust 9,
 - 2) na pierwszej stronie dokumentu zawarta jest klauzula „za zgodność z oryginałem od strony 1 do strony X” oraz czytelny podpis lub parafka

wraz z imienną pieczętą osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentacji wnioskodawcy (wskazanych w pkt. A.11 wniosku).

11. Wszystkie podpisy i parafki dokonywane na formularzu wniosku i załącznikach powinny być dokonywane kolorem **innym niż czarny**.
12. Załączniki do wniosku winny być ponumerowane i umieszczone za wnioskiem, ściśle według podanej w nim numeracji.
13. Załączniki więcej niż jednostronicowe powinny być zszyte oraz mieć ponumerowane strony (dopuszczalna jest forma odręczna numeracji).
14. Na oryginałach dokumentów wydawanych przez właściwe urzędy (zaświadczenia, wypisy, zezwolenia, pozwolenia, uchwały itd.) nie należy umieszczać ww. klauzuli „za zgodność z oryginałem” o której mowa w ust 9 i 10.
15. W miejsce załączników, które nie mają zastosowania dla danego wniosku, należy zamieścić kartę informacyjną z nazwą i numerem załącznika oraz adnotacją „nie dotyczy”.
16. Wniosek o dofinansowanie i wszystkie załączniki należy przygotować w zwartej formie, tj. w segregatorze.
17. Segregator należy opisać w następujący sposób:
 - 1) nazwa wnioskodawcy,
 - 2) tytuł projektu,
 - 3) nazwa i numer osi priorytetowej/numer działania/poddziałania/typ projektu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014–2020.
18. Jeżeli niemożliwe jest umieszczenie kompletu dokumentów w jednym segregatorze, dokumenty należy podzielić na części, wpiąć do kolejnych segregatorów i opisać cyframi 1, 2, 3.
19. Komplet segregatorów dla wniosku należy przedłożyć w zwartej formie.

§ 16

Zasady składania wniosku o dofinansowanie projektów

1. Wnioski o dofinansowanie w formie elektronicznej przyjmowane są w systemie LSI RPO w terminie wskazanym w § 5 niniejszego Regulaminu.
2. Po zakończeniu naboru (tj. po godzinie 15:30 w ostatnim dniu naboru) możliwość wysłania wersji elektronicznej wniosku w systemie LSI RPO zostanie zablokowana.
3. Wnioski o dofinansowanie w formie papierowej wraz z załącznikami będą przyjmowane w sposób określony w § 16 ust 5, w terminie wskazanym w § 5 niniejszego Regulaminu.
4. Przez cały okres trwania naboru wniosków PPW jest czynny w dni pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w godzinach od 8.00 do 15.30.
5. W odniesieniu do wersji papierowej wniosku o dofinansowanie dopuszczalne formy dostarczenia wniosków obejmują złożenie wniosku osobiście, przez posłańca, przesłanie za pośrednictwem kuriera / operatora pocztowego:
 - 1) bezpośrednio w PPW pod adresem:

Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego
Departament Wspierania Przedsiębiorczości
35-010 Rzeszów, ul. Towarnickiego 3a,
 - 2) w Kancelarii Ogólnej pod adresem:

Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego
Kancelaria Ogólna
35-010 Rzeszów, al. Ł. Ciepłińskiego 4
6. Wnioski dostarczone na adres inny niż wyżej wymienione, nie będą rozpatrywane.
7. O dacie złożenia wniosku o dofinansowanie projektu decyduje data wpływu wersji papierowej wniosku, a nie data jego nadania.

Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie projektu uznaje datę dostarczenia wersji papierowej wniosku do PPW w Departamencie Wspierania

Przedsiębiorczości lub datę dostarczenia wniosku do Kancelarii Ogólnej.
Potwierdzeniem jest stempel Sekretariatu Departamentu Wspierania Przedsiębiorczości lub Kancelarii Ogólnej.

8. W przypadku, gdy wniosek o dofinansowanie w wersji papierowej nie jest tożsamy z wnioskiem o dofinansowanie w wersji elektronicznej (różna suma kontrolna) lub w sytuacji, gdy wniosek o dofinansowanie zostanie przesłany wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego lub złożony wyłącznie w wersji papierowej lub wersja papierowa wniosku złożona zostanie po określonym powyżej terminie, wniosek o dofinansowanie nie będzie traktowany za skutecznie złożony i nie będzie zarejestrowany, co skutkuje brakiem przeprowadzenia oceny wniosku o dofinansowanie.
9. Pracownik przyjmujący wniosek przygotowuje dla dostarczyciela „Potwierdzenie wpływu wniosku” opatrzone jego czytelnym podpisem, datą oraz pieczęcią Departamentu Wspierania Przedsiębiorczości. Potwierdzenie sporządzane jest w 2 egzemplarzach: jeden dla wnioskodawcy, drugi pozostaje w dokumentacji wniosku. Pracownik przyjmujący wniosek przekazuje potwierdzenie wpływu wniosku dostarczycielowi osobiście podczas przyjmowania od niego wniosku.
10. W przypadku przesłania papierowej wersji wniosku przez wnioskodawcę za pośrednictwem kuriera / operatora pocztowego lub w przypadku gdy wniosek zostanie złożony na Kancelarii Ogólnej, potwierdzenie wpływu wniosku wysyłane jest do wnioskodawcy pocztą na adres podany we wniosku o dofinansowanie (w polu A.10).
11. Pracownik przyjmujący wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami nie dokonuje weryfikacji kompletności złożonych dokumentów.

§ 17

Główne zasady dokonywania oceny wniosków

1. Ocena projektów ubiegających się o dofinansowanie w ramach konkursu odbywa się na podstawie kryteriów oceny projektów zatwierdzonych przez KM RPO, stanowiących załącznik do SzOOP oraz do niniejszego Regulaminu.
Oceny projektów dokonuje KOP.
2. Ocena projektów przeprowadzana jest w dwóch etapach:

- 1) ocena formalna (do 90 dni kalendarzowych),
 - 2) ocena merytoryczna (do 60 dni kalendarzowych).
3. W uzasadnionych przypadkach IZ RPO WP na wniosek Przewodniczącego KOP może przedłużyć termin oceny (w przypadku oceny formalnej maksymalnie o 60 dni kalendarzowych, natomiast w odniesieniu do oceny merytorycznej maksymalnie o 30 dni kalendarzowych).

§ 18

Ocena formalna wniosków o dofinansowanie

1. Ocena formalna rozpoczyna proces oceny i dokonywana jest w oparciu o kryteria formalne zatwierdzone przez KM RPO, na podstawie Listy sprawdzającej dotyczącej oceny formalnej wniosku o dofinansowanie, stanowiącej załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Ocena formalna dokonywana jest przez członków KOP będących pracownikami IOK zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”.
3. Każdy z projektów podlega ocenie formalnej pod względem kryteriów:
 - 1) dopuszczających
 - 2) administracyjnych
4. W pierwszej kolejności ocenie podlega zgodność projektu z formalnymi kryteriami dopuszczającymi. W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji pod względem co najmniej jednego z kryteriów dopuszczających projekt podlega odrzuceniu. Wnioskodawca nie będzie miał możliwości dokonywania korekty w tym zakresie. Nie wyklucza to jednak możliwości zwrócenia się do wnioskodawcy o wyjaśnienia jeżeli w dokumentacji aplikacyjnej wystąpią nieścisłości czy wątpliwości, które nie pozwolą dokonać jednoznacznej oceny według formalnych kryteriów dopuszczających.
5. W przypadku stwierdzenia braków, omyłek lub niejasności w dokumentacji aplikacyjnej uniemożliwiających ocenę spełniania kryteriów formalnych administracyjnych oraz w przypadku wystąpienia nieścisłości czy wątpliwości uniemożliwiających jednoznaczna ocenę spełnienia kryteriów formalnych dopuszczających, wnioskodawca ma prawo do dokonania

jednokrotnej poprawy, uzupełnień i/lub wyjaśnień w zakresie wskazanym przez KOP. W tym celu członek KOP, dokonujący oceny formalnej zwraca się z pisemną prośbą o uzupełnienie braków, skorygowanie uchybień i/lub dokonanie wyjaśnień w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania ww. pisma. Termin uważa się za zachowany, jeżeli pismo wraz z uzupełnieniami / wyjaśnieniami wpłynęło w ww. terminie do IOK. Postanowienia § 16 ust. 7 stosuje się odpowiednio – o dacie wpływu decyduje data stempla DWP / Kancelarii Ogólnej.

6. Wezwanie do dokonania uzupełnień / wyjaśnień, o którym mowa powyżej, wysyłane jest za pośrednictwem operatora pocztowego na adres wnioskodawcy wskazany we wniosku o dofinansowanie (pkt A.10).
7. W momencie wysłania informacji dotyczącej konieczności dokonania uzupełnienia/wyjaśnienia/korekty wniosek złożony w systemie LSI RPO otrzymuje status „skierowany do korekty”, co umożliwia dokonanie przez wnioskodawcę właściwych poprawek.
8. Uzupełnieniu/wyjaśnieniu/korekcie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane przez osoby oceniające, chyba że wprowadzone zgodnie z uwagami widniejącymi w wezwaniu zmiany implikują konieczność wprowadzenia kolejnych zmian. W takim przypadku należy wprowadzić dodatkowe zmiany do formularza wniosku o dofinansowanie projektu i odpowiednich załączników oraz przekazać informację o wprowadzeniu dodatkowych zmian. Jeśli wnioskodawca zauważy we wniosku o dofinansowanie lub załącznikach inne niż wskazane przez IZ RPO WP omyłki lub niejasności, poprawia je informując o tym fakcie oraz przedstawia stosowne wyjaśnienia.
9. Wskazane w § 18 ust. 8 uzupełnienia/wyjaśnienia/korekty nie mogą prowadzić do:
 - 1) dodawania wydatków,
 - 2) zwiększania wartości wydatków,
 - 3) zmiany % dofinansowania

- z zastrzeżeniem sytuacji, w których zmiany te są konsekwencją zidentyfikowanego przez oceniającego błędu i dokonywane są na jego polecenie.

10. W toku oceny pod uwagę będą brane wyłącznie wyjaśnienia/uzupełnienia/korekty złożone w wyznaczonym terminie.
11. Uzupełniony wniosek o dofinansowanie należy sporządzić zgodnie z zasadami określonymi w § 15 niniejszego Regulaminu. Do wersji papierowej wniosku należy dołączyć tylko te załączniki, które podlegały uzupełnieniu/korekcie. Uzupełnienia i korekty biznesplanu należy dostarczyć w formie aneksu do biznesplanu uwzględniającego wyłącznie te części/pola, w których dokonano korekty.
12. W przypadku, gdy uzupełniony wniosek o dofinansowanie w wersji papierowej nie jest tożsamy z uzupełnionym wnioskiem o dofinansowanie w wersji elektronicznej (różna suma kontrolna) lub w sytuacji, gdy uzupełniony wniosek o dofinansowanie zostanie przesłany wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego lub wyłącznie w formie papierowej, nie traktuje się go za skutecznie złożony, co skutkuje negatywną oceną projektu.
13. Jeżeli wnioskodawca uzupełni wniosek i wprowadzi korekty w wyznaczonym terminie, wniosek podlega ponownej ocenie formalnej w oparciu o Listę sprawdzającą dotyczącą oceny formalnej wniosku o dofinansowanie.
14. Jeżeli w wyznaczonym terminie skorygowany/uzupełniony wniosek lub wymagane wyjaśnienia/uzupełnienia nie zostaną dostarczone, lub dostarczone będą po wyznaczonym terminie, oraz w przypadku gdy złożone wyjaśnienia/ uzupełnienia/ korekty nie doprowadzą do usunięcia braków lub błędów uniemożliwiających spełnienie wszystkich kryteriów oceny formalnej i/lub wnioskodawca dokona zmian, które są niedopuszczalne zgodnie z § 18 ust. 8 i 9, wniosek uzyskuje ocenę negatywną.
15. W wyniku oceny formalnej wniosek może:
 - 1) zostać zakwalifikowany do dalszej oceny (pozytywna ocena formalna),
 - 2) uzyskać negatywną ocenę w rozumieniu art. 53 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.

16. O negatywnym wyniku oceny formalnej wnioskodawca zostanie poinformowany pismem przesłanym za pośrednictwem operatora pocztowego na adres wskazany we wniosku o dofinansowanie. W piśmie zawarta będzie informacja o przyczynach negatywnej oceny wniosku oraz pouczenie o możliwości wniesienia protestu.
17. Lista wniosków ocenionych pozytywnie pod względem formalnym zostanie umieszczona na stronie internetowej programu.
18. Projekty pozytywnie ocenione pod względem formalnym przekazywane są do oceny merytorycznej.

§ 19

Ocena merytoryczna wniosków o dofinansowanie

1. Ocenie merytorycznej podlegają wnioski o dofinansowanie projektu, które z wynikiem pozytywnym przeszły etap oceny formalnej.
2. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o kryteria merytoryczne dopuszczające oraz kryteria merytoryczne jakościowe zatwierdzone przez KM RPO, przy pomocy Karty oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Oceny merytorycznej dokonuje KOP poprzez ekspertów powołanych z Listy ekspertów RPO WP 2014-2020 z dziedziny odpowiadającej niniejszemu naborowi. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez minimum dwóch członków KOP.
4. W pierwszej kolejności wnioski poddawane są ocenie w oparciu o kryteria merytoryczne dopuszczające. Weryfikacja kryteriów merytorycznych dopuszczających ma charakter oceny „0-1”. Niespełnienie co najmniej jednego z ww. kryteriów skutkować będzie oceną negatywną wniosku. Dopiero w przypadku spełnienia tych kryteriów wniosek podlegać będzie ocenie na podstawie kryteriów jakościowych (punktowych).
5. Ocena jakościowa dokonywana jest w systemie punktowym i polega na przyznaniu przez osobę oceniającą liczby punktów w ramach dopuszczalnych limitów wyznaczających minimalną i maksymalną liczbą punktów, które projekt

może uzyskać w ramach danego kryterium lub przyznaniu zdefiniowanej z góry liczby punktów.

6. Końcowa ocena punktowa projektu stanowi średnią arytmetyczną ocen dokonywanych przez parę oceniaczą, jest również prezentowana w ujęciu procentowym, jako stosunek otrzymanej liczby punktów do maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia na etapie oceny merytorycznej.
7. W przypadku konieczności uzyskania od wnioskodawcy dodatkowych wyjaśnień lub informacji o projekcie lub dokonania korekt/uzupełnień wniosku i załączników wynikających z dokonanej przez KOP oceny kryteriów merytorycznych, oceniający za pośrednictwem IOK zwracają się z wezwaniem do wnioskodawcy o dokonanie stosownych uzupełnień/korekt lub wyjaśnień. W tym celu oceniający przedstawiają taką potrzebę Przewodniczącemu KOP i za pośrednictwem IOK wnioskodawca wzywany jest do złożenia wyjaśnień.
8. Wezwanie wnioskodawcy o dokonanie stosownych uzupełnień/ korekt lub wyjaśnień jest dokonywane w przypadku konieczności stwierdzonej przez ekspertów podczas oceny merytorycznej i nie jest obligatoryjne. Wnioskodawca ma prawo do dokonanie jednokrotnych wyjaśnień, uzupełnień lub korekt w zakresie wskazanym przez KOP, jeśli zostanie wezwany do ich złożenia.
9. Wezwanie, o którym mowa powyżej, wysyłane jest za pośrednictwem operatora pocztowego na adres wnioskodawcy wskazany we wniosku o dofinansowanie (pkt A.10).
10. Wnioskodawca składa uzupełnienia/ wyjaśnienia na piśmie w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania. W przypadku niezłożenia uzupełnień/ wyjaśnień w tym terminie, wniosek jest oceniany na podstawie dostępnych informacji, zawartych w pierwotnie złożonej dokumentacji.
11. Powyższy termin uważa się za zachowany, jeżeli uzupełnienia/ wyjaśnienia wpłynęły w ww. terminie do IOK. Postanowienia § 16 ust. 7 stosuje się odpowiednio – o dacie wpływu decyduje data stempla DWP/Kancelarii Ogólnej.
12. Jeżeli wyjaśnienia lub uzupełnienia powodują konieczność dokonania korekty zapisów we wniosku o dofinansowanie zastosowanie znajdują zapisy § 18 ust. 11 niniejszego Regulaminu.

13. W ramach składanych wyjaśnień/ korekt niedopuszczalne jest wprowadzenie przez wnioskodawcę zmian w projekcie, o których mowa w § 18 ust. 8 i 9.
14. Wniosek otrzymuje pozytywną ocenę merytoryczną jeżeli jednocześnie:
 - 1) spełnił wszystkie kryteria w zakresie oceny merytorycznej – dopuszczającej, oraz
 - 2) uzyskał minimum 30% z maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania w niniejszym naborze.
15. O negatywnym wyniku oceny merytorycznej wnioskodawca zostaje poinformowany pismem przesłanym pocztą na adres wskazany we wniosku o dofinansowanie. W piśmie zawarta jest informacja o przyczynach negatywnej oceny oraz pouczenie o możliwości wniesienia protestu.

§ 20

Rozstrzygnięcie konkursu

1. Rozstrzygnięcie konkursu następuje przez zatwierdzenie w formie uchwały przez Zarząd Województwa Podkarpackiego Listy rankingowej wniosków o dofinansowanie realizacji projektów, o której mowa w art. 44 ust. 4 ustawy wdrożeniowej.
2. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia Listy rankingowej wniosków o dofinansowanie realizacji projektów jest równoznaczne z uznaniem wyników dokonanej oceny projektów oraz podjęciem decyzji w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, w tym utworzenia listy podstawowej i rezerwowej projektów.
3. Listę podstawową tworzą wnioski otrzymujące łączne dofinansowanie do wysokości 100% środków udostępnionych w danym naborze wniosków. Listę rezerwową tworzą pozostałe wnioski z listy rankingowej.
4. IOK zamieszcza na stronie internetowej programu oraz na portalu w terminie 7 dni kalendarzowych od rozstrzygnięcia konkursu informację o składzie KOP zgodnie z art. 44 ust. 5 ustawy wdrożeniowej oraz listę projektów, o której mowa w art. 46 ust. 4 tejże ustawy.

5. Wnioskodawca zostaje pisemnie poinformowany o wynikach rozstrzygnięcia w sprawie wniosku o dofinansowanie (wyborze do dofinansowania lub umieszczeniu na liście rezerwowej) niezwłocznie po podjęciu uchwały w sprawie zatwierdzenia Listy rankingowej wniosków o dofinansowanie realizacji projektów.

§ 21

Umowa o dofinansowanie projektu

1. Umowa o dofinansowanie projektu wybranego w przedmiotowej **procedurze** będzie zawarta po spełnieniu wszystkich wymogów niezbędnych do jej podpisania przez wnioskodawcę.
2. Przed podpisaniem umowy, wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia, w wyznaczonym przez IZ RPO WP terminie, niezbędnych do jej sporządzenia dokumentów, wymienionych w załączniku do niniejszego Regulaminu.
3. Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia kompletnych i prawidłowych dokumentów umożliwiających podpisanie umowy o dofinansowanie w terminie wyznaczonym przez IZ RPO WP. W uzasadnionych przypadkach IZ RPO WP zastrzega sobie możliwość wydłużenia ww. terminu.
4. IZ RPO WP zastrzega sobie prawo do wezwania wnioskodawcy do złożenia dokumentów potwierdzających oświadczenia złożone na etapie oceny wniosku o dofinansowanie.
5. Przed zawarciem umowy o dofinansowanie, IZ RPO WP może zobowiązać wnioskodawcę do przedłożenia innych dokumentów, w celu weryfikacji czy projekt spełnia nadal wszystkie kryteria wyboru projektu w dniu podpisania umowy o dofinansowanie.
6. IZ RPO WP może odmówić podpisania umowy o dofinansowanie, w przypadku gdy wnioskodawca:
 - 1) dostarcza dokumenty niezgodne z oświadczeniami złożonymi na etapie aplikowania o dofinansowanie,
 - 2) przed podpisaniem umowy nie spełnia wszystkich kryteriów wyboru,

- 3) nie dostarcza we wskazanym przez IZ RPO WP terminie lub dostarcza niepoprawne dokumenty niezbędne do sporządzenia umowy.
7. W przypadku wykrycia nieprawidłowości w trakcie weryfikacji dokumentów przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu, (w tym m. in. nieprawidłowości w zamówieniach publicznych polegających na naruszeniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych lub Wytycznych Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w sprawie udzielania zamówień współfinansowanych ze środków EFRR, w stosunku do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych, sposób postępowania z takimi nieprawidłowościami uzależniony będzie od rodzaju i charakteru nieprawidłowości.
8. W przypadku wykrycia nieprawidłowości jej wysokość zostanie ustalona zgodnie z regulacjami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień.
9. Umowę o dofinansowanie projektu zawiera z Wnioskodawcą Zarząd Województwa Podkarpackiego w terminie wyznaczonym przez IZ RPO WP.
10. Wzór umowy o dofinansowanie stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 22

Wybór projektów z list rezerwowych

W przypadku pojawienia się wolnych środków m.in. z tytułu oszczędności, są one przekazywane na dofinansowanie projektów znajdujących się na listach rezerwowych. Decyzję o wyborze projektów z list rezerwowych podejmuje Zarząd Województwa Podkarpackiego w drodze uchwały, zgodnie z kolejnością wniosków na tych listach, przy czym ze względu na zasadę równego traktowania wnioskodawców wybór projektów musi objąć projekty, które uzyskały taką samą liczbę punktów w ramach konkursu.

§ 23

Pozostałe istotne informacje

1. Konkurs może zostać anulowany w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) nie złożenia żadnego wniosku o dofinansowanie,
 - 2) złożenia wniosków o dofinansowanie wyłącznie przez podmioty nieuprawnione,
 - 3) zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, niemożliwej do przewidzenia w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego,
 - 4) istotnego naruszenia w toku procedury konkursowej przepisów prawa i/lub zasad Regulaminu w sposób niemożliwy do usunięcia,
 - 5) ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami Regulaminu konkursu.
2. Równolegle do procedury oceny wniosków o dofinansowanie prowadzona jest weryfikacja zgodności projektu w zakresie **oceny oddziaływania na środowisko** w oparciu o Listę sprawdzającą w zakresie dokumentacji dotyczącej ocen oddziaływania na środowisko dla instytucji oceniających wnioski o dofinansowanie stanowiącą załącznik do niniejszego Regulaminu. Wnioskodawca zobowiązany jest do uzyskania pozytywnej opinii wydanej przez Koordynatora do spraw Środowiska w zakresie poprawności przeprowadzenia procedury oddziaływania inwestycji na środowisko warunkującej podpisanie umowy o dofinansowanie.
3. W okresie naboru jak i na każdym etapie oceny wniosku oraz po wyborze do dofinansowania a przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, wnioskodawca może wycofać złożony przez siebie wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami. W takim przypadku należy złożyć stosowną informację do IZ RPO WP. Po zakończeniu naboru raz wycofany wniosek nie podlega przywróceniu do oceny ani ponownemu wpisaniu na listę rankingową i skutkuje rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie.

4. W przypadku zaistnienia obiektywnych przyczyn niezależnych od IZ RPO WP w tym awarii systemu LSI RPO, IZ RPO WP zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia naboru i jego wydłużenia.

§ 24

Procedura odwoławcza

1. Wnioskodawca, w przypadku negatywnej oceny jego wniosku, po otrzymaniu informacji o wynikach oceny, może wnieść protest na zasadach określonych w Rozdziale 15 ustawy wdrożeniowej.
2. Zgodnie z ustawą wdrożeniową oraz Wytycznymi w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 Ministra Infrastruktury i Rozwoju, obowiązują dwa etapy procedury odwoławczej:

- 1) etap przedsądowy – w ramach systemu realizacji RPO WP 2014-2020,
- 2) etap postępowania przed sądami administracyjnymi tj.: wojewódzkim sądem administracyjnym oraz Naczelnym Sądem Administracyjnym.

Szczegółowe informacje o możliwości wniesienia protestu od oceny zawarte będą w pismach informujących wnioskodawców o wyniku oceny negatywnej zgodnie z zapisami Rozdziału 15 ustawy wdrożeniowej.

3. Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów z wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.

§ 25

Obowiązki w zakresie informacji i komunikacji

Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i komunikacyjnych zgodnie z zapisami załącznika do niniejszego Regulaminu.

§ 26

Lista załączników

1. Wzór wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014–2020.

2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014–2020 w ramach osi priorytetowej I Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka, Działanie: 1.2 Badania przemysłowe, prace rozwojowe oraz ich wdrożenia, Typ projektu: Infrastruktura B + R.
3. Wzory załączników do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach osi priorytetowej I Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka, działanie: 1.2 Badania przemysłowe, prace rozwojowe oraz ich wdrożenia, typ projektu: Infrastruktura B + R.
4. Instrukcja wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014–2020 w ramach osi priorytetowej I Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka, Działanie: 1.2 Badania przemysłowe, prace rozwojowe oraz ich wdrożenia, Typ projektu: Infrastruktura B + R.
5. Lista wskaźników produktu i rezultatu bezpośredniego.
6. Kryteria wyboru projektów wraz z metodologią obliczania kryteriów merytorycznych jakościowych.
7. Lista sprawdzająca dotycząca oceny formalnej wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków EFRR w ramach osi priorytetowej I Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014–2020.
8. Wzór karty oceny merytorycznej projektu zgłoszonego do dofinansowania w ramach I osi priorytetowej RPO WP na lata 2014-2020.
9. Wzór umowy o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami.
10. Wykaz dokumentów niezbędnych do przygotowania umowy o dofinansowanie.
11. Instrukcje i wskazówki dotyczące informacji i komunikacji.
12. Lista sprawdzająca w zakresie dokumentacji dotyczącej ocen oddziaływania na środowisko dla instytucji oceniających wnioski o dofinansowanie.

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Bogdan Romaniuk

