

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Druk ulotki składanej” (znak sprawy: OR-IV.272.1.21.2017), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, którym jest druk ulotki składanej w wersji polsko-angielskiej, polsko-niemieckiej, polsko-słowackiej i polsko-ukraińskiej (łącznie nakład wszystkich wersji 16 000 szt.) wraz z dostawą, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za wykonany przedmiot umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty jest w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy ulotkę przygotowaną do druku w wersji cyfrowej w terminie do 1 dnia, licząc od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy.
3. Jeżeli w toku wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakakolwiek część przedmiotu umowy nie zostanie wykonana w zakresie lub w terminach określonych w umowie, niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o wyżej wspomnianym niebezpieczeństwie wskazując przyczyny i prawdopodobny czas opóźnienia.
4. Wykonawca do wykonania przedmiotu umowy użyje własnych materiałów, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku konieczności pozyskania materiałów lub usług do realizacji przedmiotu umowy od osób trzecich, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umów we własnym imieniu i na własny rachunek. Za działania osób trzecich Wykonawca odpowiada jak za własne.
6. Ulotki pakowane będą po 100 szt. w opakowaniu papierowym/foliowym (mocny papier/folia odporna w transporcie na rozdarcia). Przedmiot umowy dostarczony przez Wykonawcę powinien być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem. Transport powinien być zorganizowany w sposób, który nie spowoduje uszkodzenia przedmiotu umowy. Za szkody powstałe z przyczyn nienależytego opakowania lub transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt oraz ryzyko i rozładuje go w ramach wynagrodzenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie jego siedziby (al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35 – 010 Rzeszów). Specyfika techniczna pomieszczeń przeznaczonych do składowania uniemożliwia ich składowanie w postaci palet. Zamawiający dysponuje wózkami. Miejsce składowania jest dostępne w godzinach od 7.30 – 15.00.

§ 3 Cena, warunki płatności

1. Cena:
 - 1) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy cenę brutto w wysokości zł – zgodnie z ofertą Wykonawcy z dn. 2017 r.
 - 2) Cena, o której mowa w pkt. 1 ustalona została przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszystkich warunków dotyczących wykonania przedmiotu umowy. Cena brutto, o której mowa wyżej zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
 - 3) Ustalona w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego cena określona w pkt. 1 pozostaje niezmienną do końca realizacji niniejszej umowy.
2. Warunki płatności:
 - 1) Należności Wykonawcy zostaną uregulowane przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy.
 - 2) Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 14 dni – licząc od dnia, w którym Zamawiający otrzyma prawidłowo wystawioną fakturę VAT/rachunek. Za datę dokonania zapłaty należy rozumieć datę złożenia w banku przez Zamawiającego dokumentu „polecenie przelewu” – o ile na koncie znajdować się będą niezbędne środki na pokrycie polecenia.
 - 3) Podstawą do wystawienia faktury VAT/rachunku będzie protokół odbioru.
 - 4) Numer rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający dokona zapłaty za wykonany przedmiot umowy, powinien zostać umieszczony na fakturze VAT/rachunku.
 - 5) Faktura VAT/rachunek o którym mowa w pkt. 2 powinien zostać wystawiany na podatnika o nazwie: **Województwo Podkarpackie, 35 – 010 Rzeszów, Al. Łukasza Cieplińskiego 4, NIP 813-33-15-014, REGON 690581324**, zaś odbiorcą jej będzie: **Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35 – 010 Rzeszów**.

§ 4 Postanowienia dotyczące odbioru przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy wykonany będzie w całości w terminie do 14 dni, licząc od dnia podpisania niniejszej umowy (obowiązkowy termin wykonania umowy).
2. Wykonawca i Zamawiający podpiszą protokół odbioru w dniu, w którym Zamawiający otrzyma przedmiot umowy – z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zamawiający może odmówić odbioru dostarczonego przedmiotu umowy oraz podpisania protokołu odbioru, w szczególności gdy:
 - 1) parametry techniczne ulotek nie będą odpowiadały parametrom, o których mowa w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy;
 - 2) ilość ulotek wchodzących w skład przedmiotu umowy nie będzie odpowiadać ilości określonej w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy;
4. W imieniu Zamawiającego odbioru dostarczonego przedmiotu umowy dokona, poprzez podpisanie protokołu odbioru należycie wykonanego zamówienia, bądź oświadczy na piśmie, iż odbioru odmawia z podaniem przyczyny:
5. Zmiana osoby/osób, o której/których mowa w ust. 4, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
6. Dzień podpisania protokołu odbioru będzie dniem wykonania przedmiotu umowy.
7. Zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy wynosząca więcej niż 7 dni, licząc od dnia w którym upływa obowiązkowy termin wykonania umowy, stanowi podstawę dla Zamawiającego do wypowiedzenia umowy w trybie, o którym mowa w § 6 ust. 10 umowy. Wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w zdaniu pierwszym nie powoduje dla Zamawiającego żadnych konsekwencji prawnych ani finansowych.
8. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych w dostarczonym przedmiocie umowy w ciągu miesiąca od dnia podpisania protokołu odbioru, Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie dostarczyć ulotki wolne od wad do siedziby Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 7 dni, licząc od dnia w którym Wykonawca otrzymał zgłoszenie stwierdzenia wad.

9. Przez wykonanie zamówienia rozumie się dostarczenie do siedziby Zamawiającego w formie papierowej 16 000 egzemplarzy ulotki bez wad, w tym w wersji:
polsko-niemieckiej – 2000 szt.,
polsko-słowackiej – 2000 szt.,
polsko-ukraińskiej – 2000 szt.,
polsko-angielskiej – 10 000 szt.

§ 5

Kary umowne

1. Strony umowy ustalają zgodnie następujące kary umowne w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania, jak również w przypadku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania postanowień niniejszej umowy:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy bez wad, karę w wysokości 0,5% ceny brutto umowy – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od dnia następującego po upływie obowiązkowego terminu wykonania umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy. Przez cenę brutto umowy należy rozumieć cenę, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy.
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy bez wad, karę w wysokości 0,5 % ceny brutto umowy – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od dnia następującego po upływie terminu, o którym mowa w § 4 ust. 8 umowy. Przez cenę brutto umowy należy rozumieć cenę, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy.
 - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% ceny brutto umowy, jeżeli Zamawiający odstąpi lub wypowiedzie umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w tym w szczególności w sytuacji określonej w § 4 ust. 7 umowy. Przez cenę brutto umowy należy rozumieć cenę, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy.
 - 4) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% ceny brutto umowy, jeżeli Wykonawca odstąpi lub wypowiedzie umowę z przyczyn leżących po jego stronie. Przez cenę brutto umowy należy rozumieć cenę, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy.
2. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokonania zapłaty wszystkich kar wcześniej nałożonych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy – na zasadach ogólnych – przenoszącego wysokość kar umownych, jeżeli rzeczywista wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
4. Zapłata kary umownej następuje na pisemne wezwanie Zamawiającego, w którym to wezwaniu Zamawiający podaje wysokość kary, powód nałożenia kary oraz nr rachunku bankowego, na który należy wpłacić karę – z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 6

Warunki ogólne

1. Strony umowy zobowiązują się do wykonywania postanowień niniejszej umowy należycie, a ewentualne drobne spory załatwiać polubownie. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posilkować postanowieniami oferty Wykonawcy i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (znak sprawy: OR-IV.272.1.21.2017).
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikających z realizacji postanowień niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy obowiązujące w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy.
4. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji postanowień niniejszej umowy.
5. Po stronie Zamawiającego osobą/osobami uprawnioną/uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji postanowień umowy jest/są:
 - a), tel., e-mail.....

b), tel., e-mail.....

Po stronie Wykonawcy osobą/osobami uprawnioną/uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji postanowień umowy jest/są:

a), tel., e-mail.....

b), tel., e-mail.....

Zmiana osób, o których mowa wyżej, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

6. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu.
7. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 6 Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie przez Zamawiającego wszelkich pism pod adres ostatnio przez Wykonawcę podany – ze skutkiem doręczenia.
8. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić tylko pisemnie, w formie aneksu podpisanego przez obie strony.
9. Strony zawierają umowę na czas określony. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez strony umowy do dnia, w którym wystąpią łącznie następujące przesłanki (termin wygaśnięcia umowy):
 - a) Zamawiający zapłaci za wykonane zamówienie (§ 3 ust. 2 pkt 2 umowy);
 - b) wygasną uprawnienia dla Zamawiającego i obowiązki dla Wykonawcy wynikające z § 4 ust. 8 umowy.
10. Strony umowy mogą jednostronnie pisemnie wypowiedzieć umowę przed terminem jej wygaśnięcia, w trybie natychmiastowym, jedynie z ważnych przyczyn dotyczących rażącego naruszenia bądź naruszania jej postanowień.
11. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie i bez konieczności zaistnienia jakiegokolwiek przesłanki warunkującej możliwość jej rozwiązania, tylko za zgodnym porozumieniem stron umowy sporządzonym na piśmie.
12. Integralną częścią umowy jest załącznik: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, znak sprawy: OR-IV.272.1.21.2017.
13. Umowa została sporządzona i podpisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.