

**Szczegółowe warunki i tryb przyznawania pomocy finansowej z Budżetu
Województwa Podkarpackiego w 2017 roku
w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2017-2020**

§ 1

Uprawnionymi do ubiegania się o pomoc finansową ze środków Samorządu Województwa Podkarpackiego w 2017 roku, na realizację zadania w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2017-2020 zwanego dalej Programem są:

1. Gminy, które zgłoszą sołectwo do udziału w Programie do dnia 30 kwietnia 2017 roku, z wyłączeniem sołectw, które brały udział w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2011-2016.

§ 2

1. Pomoc finansową w ramach Programu przyznaje się w formie dotacji będącej refundacją części poniesionych wydatków.
2. Kwota pomocy finansowej dla gminy z przeznaczeniem na realizację zadania w sołectwie zgłoszonym do udziału w Programie wynosi maksymalnie 50% całkowitej wartości tego zadania i nie może przekroczyć 10 000 zł.
3. Pomoc finansową przyznaje się na wniosek, którego formularz stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad. Do wniosku dołącza się załączniki wymienione w tym formularzu.
4. Termin i czas trwania naboru wniosków o pomoc finansową będzie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem: www.odnowawsi.podkarpackie.pl
5. Pomoc finansową przyznaje się na zadanie wpisane w Sołeckiej Strategii Rozwoju Wsi.
6. Aktualna Sołecka Strategia Rozwoju Wsi (SSRW) jest podstawą do realizacji zadania w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi i stanowi załącznik do wniosku, o którym mowa w ust. 3. SSRW jest dokumentem powstałym podczas warsztatów „Planowanie w procesie odnowy wsi”, przyjętym uchwałą Zebrania wiejskiego i zatwierdzonym przez Radę Gminy.
7. W 2017 roku gminy, o których mowa w § 1 mogą złożyć tylko jeden wniosek o pomoc finansową.
8. W ramach realizacji wnioskowanego zadania wymagany jest wkład pracy własnej mieszkańców sołectwa (minimum 25 godzin), wykazany we wniosku o pomoc finansową

i weryfikowany przy rozliczeniu zadania na podstawie karty pracy (załącznik nr 5 do niniejszych zasad).

9. Zadanie objęte wnioskiem o pomoc musi zostać zakończone i rozliczone do dnia 31 października 2017 roku.

§ 3

1. Wniosek o pomoc finansową, o którym mowa w §2, składa się w terminie wynikającym z ogłoszenia na stronie internetowej www.odnowawsi.podkarpackie.pl, w sekretariacie Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu lub w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego. Decyduje data złożenia w miejscu wskazanym powyżej.
2. Wnioski złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
3. Oceny złożonych wniosków dokonają pracownicy Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich w terminie 2 miesięcy od daty zakończenia naboru wniosków o pomoc finansową.
4. Wniosek o pomoc finansową może być uzupełniany w trakcie jego oceny na telefoniczne, pisemne lub e-mailowe wezwanie Urzędu.
5. Ocena złożonych wniosków polega na sprawdzeniu możliwości ubiegania się o pomoc finansową przez beneficjenta, sprawdzeniu kompletności i poprawności wypełnienia wniosku wraz z załącznikami, a także przyznaniu punktów w oparciu o kryteria programowe.
6. Beneficjent otrzymuje punkty w oparciu o następujące kryteria:

6.1 Planowany wkład finansowy wnioskodawcy (0, 10 lub 20 pkt.):

- 51% - 75% - 10 pkt,
- pow. 75 % - 20 pkt.

6.2 Formalna zawartość wniosku (od 0 do 10 pkt.):

- wniosek zawiera załączniki nie wymagające uzupełnienia/wyjaśnień (od 0 do 5 pkt.), za każdy załącznik 1 pkt,
- nazwa zadania określa w sposób jednoznaczny przedmiot wykonania zadania (0 lub 2 pkt.), jeśli tak to - 2 pkt, jeśli wymaga poprawy - 0 pkt,
- opis zadania uwzględnia lokalizację, termin i zakres wykonania zadania (0 lub 3 pkt.) jeśli tak to 3 pkt, jeśli wymaga poprawy – 0 pkt,

6.3 Merytoryczna zawartość wniosku (od 0 do 16 pkt):

- realizowane zadanie jest zgodne z zapisami zawartymi w Sołeckiej Strategii Rozwoju Wsi (0 lub 5 pkt) jeśli jest dokładnie sprecyzowane - 5 pkt, jeśli wymaga poprawy - 0 pkt,
- hierarchia zadania w SSRW (2, 4 lub 6 pkt),
zadanie przewidziane do realizacji znajduje się:
 - w planie krótkoterminowym na 1 miejscu - 6 pkt, lub:
 - w planie krótkoterminowym na miejscach od 2 do 5 - 4 pkt, lub:
 - w planie długoterminowym - 2 pkt.
- zestawienie rzeczowo-finansowe jest prawidłowo wypełnione (0 lub 5 pkt)
zestawienie zawiera wyszczególnienie zakresu rzeczowego, w przypadku gdy nie posiada błędów merytorycznych i jest zgodne z załącznikiem nr 4 do wniosku o pomoc - 5 pkt, jeśli wymaga poprawy - 0 pkt.

6.4 Zakres wykonania zadania: (6, 9 lub 12 pkt):

zadanie wpisuje się w jeden z następujących kierunków działań:

- aktywizacja lokalnych społeczności ukierunkowana na rozwój przedsiębiorczości – 12 pkt,
- integracja i aktywizacja społeczności wiejskiej służąca zaspokajaniu potrzeb społecznych i kulturalnych w kontekście procesu odnowy wsi – 9 pkt,
- modernizacja przestrzeni wiejskiej – 6 pkt.

6.5 Zadanie realizowane będzie w ramach partnerstwa publiczno-społecznego np. gmin przy współpracy z KGW, OSP, lokalnymi stowarzyszeniami i innymi organizacjami (0, 6 lub 10 pkt):

- w realizacji zadania uczestniczyć będzie jeden, dwóch lub trzech partnerów - 6 pkt,
- w realizacji zadania uczestniczyć będzie czterech lub więcej partnerów - 10 pkt.

6.6 Promocja i informacja Programu (0, 6 lub 12 pkt):

- efekt zrealizowanego zadania będzie promowany w lokalnej prasie/czasopiśmie o zasięgu co najmniej gminnym oraz w serwisach internetowych gminnych - 6 pkt,
- efekt zrealizowanego zadania będzie promowany poprzez zorganizowane wydarzenie promocyjne - 6 pkt.

7. Punkty za kryterium nr 6.2 i 6.3 przyznawane będą przez pracownika oceniającego w oparciu o pierwotnie złożony wniosek o pomoc finansową w ramach ogłoszonego naboru.

§ 4

1. W wyniku oceny, o której mowa w §3 ust. 3 wnioski o pomoc finansową zostaną umieszczone na liście rankingowej w kolejności wynikającej z uzyskanej w trakcie oceny punktacji. W przypadku uzyskania przez beneficjentów takiej samej ilości punktów o wyższym miejscu decyduje kolejno:
 1. większa kwota kosztów całkowitych,
 2. większa liczba punktów zdobyta za kryterium „zakres wykonanego zadania”,
 3. zadeklarowana większa liczba godzin pracy własnej.
2. Po przeprowadzeniu naboru wniosków i ich ocenie, Zarząd Województwa zatwierdza listę rankingową wniosków określającą zakres i wysokość pomocy finansowej dla poszczególnych jednostek samorządu terytorialnego celem podjęcia przez Sejmik Województwa Podkarpackiego uchwały przyjmującej wnioski do realizacji.
3. Na podstawie uchwały Sejmiku Województwa Podkarpackiego zostaną zawarte umowy o dofinansowanie, w kolejności wynikającej z listy rankingowej, stanowiącej załącznik do uchwały w ramach dostępnego limitu środków (wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszych zasad).
4. W każdym przypadku nie przyznania pomocy wnioskodawcy, informuje się go w formie pisemnej ze wskazaniem przyczyny odmowy.

§ 5

1. Refundacji podlegają wydatki zgodne ze złożonym wnioskiem o pomoc finansową, poniesione w terminie od dnia złożenia wniosku o pomoc finansową w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego.
2. Za datę poniesienia wydatku przyjmuje się datę dokonania płatności za usługę, dostawę lub robotę budowlaną wynikającą z dokumentu potwierdzającego dokonanie tej czynności.
3. Gmina zawiera umowy, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane na zasadach określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

§ 6

1. Pomoc finansowa zostanie przekazana na konto wskazane przez Gminę po zakończeniu realizacji zadania w terminie 30 dni od dnia przedłożenia w Urzędzie prawidłowego Rozliczenia z realizacji zadania, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszych zasad.
2. Rozliczenie z realizacji zadania składa się w nieprzekraczalnym terminie do 31 października 2017 roku, bezpośrednio w sekretariacie Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu.
3. Wydatki poniesione po terminie wskazanym w ust. 2 nie podlegają refundacji.
4. Do Rozliczenia z realizacji zadania należy załączyć:
 - 1) Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie opisanych faktur (z użyciem opisu – „Przedstawiono do refundacji w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2017-2020)
 - 2) Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dowodów zapłaty oraz wskazaniem numeru pozycji z faktury odpowiadającej pozycji w preliminarzu rzeczowo – finansowym w pkt IV Wniosku o przyznanie pomocy.
 - 3) Kserokopia dokumentu potwierdzającego wykonanie zakresu rzeczowego (np. protokół odbioru realizowanego zadania, kosztorys powykonawczy, inne dokumenty.)
 - 4) Oświadczenie o wyborze wykonawcy zadania zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.
 - 5) Karta pracy własnej wykonanej na rzecz zadania w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi w latach 2017 – 2020.
 - 6) Dokumentacja zdjęciowa (co najmniej 3 zdjęcia z krótkim opisem) wraz z oświadczeniem o możliwości nieodpłatnego wykorzystania zdjęć. Zdjęcia winny być załączone również w wersji elektronicznej (płyta CD), oraz dokumentować postęp prac, np. świetlicę wiejską przed remontem i po jego zakończeniu.
 - 7) Sprawozdanie partnera uczestniczącego w realizacji zadania zawierający opis wykonanego przez niego zakresu.
 - 8) Dokumentacja potwierdzająca wykonanie działań promocyjno-informacyjnych (m. in. projekt ogłoszenia, wydruk ogłoszenia ze strony internetowej, zdjęcia).
5. Rozliczenie z realizacji zadania może być uzupełniane w trakcie jego oceny na telefoniczne, pisemne lub e-mailowe wezwanie Urzędu.
6. W ramach weryfikacji Rozliczenia z realizacji zadania, gdy istnieją podejrzenia nieprawidłowego wykonania zadania przewiduje się możliwość przeprowadzenia kontroli w miejscu realizacji tego zadania.
7. Kontrolą zostanie objęte co najmniej 10% zrealizowanych zadań.

8. Typowanie do kontroli odbędzie się na podstawie prostej próby losowej.

§ 7

1. Gmina ma obowiązek umieszczenia w widocznym miejscu informacji o współfinansowaniu zadania środkami samorządu województwa, zawierającej herb Województwa Podkarpackiego oraz napis o treści: „Zadanie/wydarzenie pn. realizowane przy pomocy środków z budżetu Województwa Podkarpackiego w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy wsi na lata 2017-2020”.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 w przypadku zadań inwestycyjnych winna być umieszczona na tablicy o wymiarach 60x90 cm, a w przypadku zadań nieinwestycyjnych w formie zaproponowanej przez Gminę i zaakceptowanej przez Departament Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu.
3. Koszt tablicy informacyjnej nie podlega refundacji w ramach pomocy finansowej Samorządu Województwa.

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Bogdan Romaniuk
Bogdan Romaniuk

Pieczęć wnioskodawcy

Miejscowość i data złożenia wniosku

**Wniosek o pomoc finansową z Budżetu Województwa Podkarpackiego
w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2017 - 2020**

I. Informacje o wnioskodawcy:

Nazwa:

Ulica:

Pocztą:-.....

Telefon Fax: E-mail:

Dane osoby odpowiedzialnej za przygotowanie wniosku i upoważnionej do roboczych kontaktów:

Imię: Nazwisko:

Telefon: Fax: E-mail:

I. Nazwa zadania

--

II. Sołectwo w którym realizowane będzie zadania

--

III. Informacje o zadaniu

	Kwota (zł)	Udział w wartości zadania (%)
Wnioskowana kwota pomocy finansowej		
Wysokość środków własnych		
RAZEM (koszt całkowity realizacji zadania)		

Praca własna (wpisać ilość godzin przepracowanych przez mieszkańców przy realizacji zadania)		
Fundusz sołecki (zaznaczyć x w kolumnie obok)	Tak	Nie

IV. Opis zadania (rozbudowany opis ze wskazaniem lokalizacji zadania, terminu rozpoczęcia, zakresu zadania, itp.):

--

V. Uzasadnienie realizacji zadania (opis wyboru zadania, wraz ze wskazaniem zgodności z sołecką strategią rozwoju wsi – dokładne wskazanie zapisu w strategii):

--

VI. Realizowane zadanie wpisuje się w jeden z następujących kierunków działań (należy wypełnić w jednym z następujących punktów):

Lp.	Kierunek działań	uzasadnienie
1.	aktywizacja lokalnych społeczności ukierunkowana na rozwój przedsiębiorczości jako element wzrostu dochodów ludności wiejskiej	
2.	integracja i aktywizacja społeczności wiejskiej służące zaspokajaniu potrzeb społecznych i kulturalnych w kontekście procesu odnowy wsi	
3.	modernizacja przestrzeni wiejskiej	

VII. Zadanie realizowane będzie w ramach partnerstwa:

Tak		Nie	
Liczba partnerów			
Wykaz partnerów			
Lp.	Nazwa partnera	Opis zaangażowania partnera w realizację zadania	

VIII. Promocja i informacja

Sposób informowania i promowania zadania realizowanego w ramach Programu		
Instrument	Tak/nie	Nazwa - opis
Prasa / czasopismo o zasięgu co najmniej gminnym		
Serwis internetowy gminny		
Wydarzenie promocyjne		

IX. Zestawienie rzeczowo-finansowe z realizacji zadania¹.

Lp.	Wyszczególnienie zakresu (nazwa, typ)	Mierniki		Środki własne (zł)	Wnioskowa na pomoc finansowa (zł)	Razem (zł)	Klasyfikacja budżetowa (Dział, Rozdz., Paragraf)
		Jednostka (np. m ² , szt., kpl.)	Ilość				
1.							
2.							
...							
Razem							

Tabela powinna zawierać rozgraniczenie na elementy zakresu finansowanego ze środków Samorządu Województwa oraz środków własnych, np. jeśli zakres obejmuje kilka różnych elementów – zakup, remont, organizację imprezy integracyjnej – proszę wskazać, który element i w jakiej wysokości będzie finansowany ze środków Samorządu Województwa. W przypadku gdy zakres obejmuje jeden element np. budowa wiat wypoczynkowych, wówczas poniesione koszty zostaną podzielone proporcjonalnie.

¹ – Proszę wypełnić w rozbiciu na rodzaje kosztów, np. dla projektu inwestycyjnego – roboty budowlane, wykończeniowe, zakup wyposażenia, itp. Dla projektów nie inwestycyjnych, np. organizacja imprezy – prace przygotowawcze, ochrona, zespół muzyczny, itp.,

Załącznikiwymagane do wniosku:

1. Sołecka Strategia Rozwoju Wsi (SSRW) (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego w sprawie przyjęcia SSRW (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
3. Uchwała Rady Gminy w sprawie zatwierdzenia SSRW (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
4. Kosztorys lub inny dokument potwierdzający zakres zadania do realizacji, umożliwiający weryfikację zakresu rzeczowego.
5. Zaświadczenie Skarbnika Beneficjenta zawierające klasyfikację budżetową w rozbiciu na dział, rozdział, paragraf pod którą zaksięgowane będzie zadanie przewidziane do realizacji.

Data i podpis wnioskodawcy

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Bogdan Romaniuk

Umowa o dofinansowanie Nr/2017

Zawarta w dniu w Rzeszowie pomiędzy Województwem Podkarpackim reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym w dalszej części Województwem,

a Gminą.....

reprezentowaną przez:

.....

przy kontrasygnacie

.....

zwaną w dalszej części Gminą.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest przekazanie Gminie pomocy finansowej z budżetu województwa podkarpackiego w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2017-2020, przyjętego uchwałą Nr Zarządu Województwa Podkarpackiego z dnia r. zgodnie z uchwałą Sejmiku Województwa Podkarpackiego Nr..... /17 z dnia 2017 r. w sprawie z przeznaczeniem na realizację zadania pn.:
2. Pomoc finansowa przekazana zostanie w formie refundacji części wydatków poniesionych na realizację zadania.

§ 2

1. Realizacja zadania, o którym mowa § 1 ust. 1 obejmuje wykonanie zakresu rzeczowego i finansowego zgodnie z zasadami realizacji Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2017-2020, określonymi w załączniku do uchwały Nr Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej z budżetu województwa podkarpackiego w 2017 r. w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2017-2020 oraz ze złożonym wnioskiem.
2. Zakres rzeczowy i finansowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3

1. Koszt całkowity realizacji zadania wynosi zł.
2. Na realizację zadania Gmina zobowiązuje się przeznaczyć kwotę zł (słownie: zł).
3. Województwo zobowiązuje się udzielić Gminie pomocy finansowej w kwocie nie przekraczającej zł (słownie:.....).
4. Gmina zobowiązuje się zrealizować i rozliczyć zadanie w terminie do 31 października 2017 r.
5. W przypadku gdy rzeczywiste koszty realizacji zadania będą większe od kosztu określonego w ust. 1 umowy, Gmina zobowiązuje się do pokrycia brakującej kwoty ze środków własnych. W takim przypadku kwota pomocy finansowej nie ulega zmianie.
6. W przypadku gdy rzeczywiste koszty realizacji zadania będzie niższy od kosztu określonego w ust. 1 umowy, pomoc finansowa zostanie wypłacona do wysokości 50% wartości zrealizowanego zadania, jednak w kwocie nie większej niż określona w § 3 ust. 3.
7. Refundacji podlegają wydatki poniesione zgodnie z warunkami, o których mowa w § 2 ust. 1.
8. Zakres rzeczowy zadania określony we wniosku o pomoc finansową może być finansowany jedynie ze środków publicznych pochodzących z budżetu gminy i samorządu województwa. Dodatkowo wymagany jest wkład pracy własnej mieszkańców sołectwa na rzecz projektu, w ilości co najmniej 25 godzin (rozliczenie na podstawie karty pracy).
9. Gmina zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej pomocy finansowej zgodnie z celem na jaki je uzyskała i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 4

1. Środki przyznanej pomocy finansowej o których mowa w § 3 ust 3 zostaną przekazane na wskazane przez Gminę konto po zakończeniu realizacji zadania i przyjęciu bez uwag niżej wymienionych dokumentów:
 - 1) Wypełniony formularz Rozliczenia z realizacji zadania w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2017-2020,
 - 2) Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie opisanych faktur (z użyciem opisu – „Przedstawiono do refundacji w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2017-2020) wraz z dowodami zapłaty oraz wskazaniem nr pozycji z faktury odpowiadającej pozycji w preliminarzu rzeczowo – finansowym w pkt IV Wniosku o przyznanie pomocy.
 - 3) Kserokopia dokumentu potwierdzającego wykonanie zakresu rzeczowego (np. protokół odbioru zrealizowanego zadania, kosztorys powykonawczy, inne dokumenty).
 - 4) Oświadczenie o wyborze wykonawcy zadania na zasadach określonych ustawą o zamówieniach publicznych.
 - 5) Karta pracy własnej wykonanej na rzecz zadania w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2017 – 2020.
 - 6) Dokumentacja zdjęciowa (maksymalnie 3 zdjęcia z krótkim opisem) wraz z oświadczeniem o możliwości nieodpłatnego wykorzystania zdjęć. Zdjęcia winny być załączone również w wersji elektronicznej (płyta CD), oraz dokumentować postępowanie prac, np. świetlicę wiejską przed remontem i po jego zakończeniu.

- 7) Sprawozdanie partnera uczestniczącego w realizacji zadania zawierający opis wykonanego przez niego zakresu.
 - 8) Dokumentacja potwierdzająca wykonanie działań promocyjno-informacyjnych (m. in. projekt ogłoszenia, wydruk ogłoszenia ze strony internetowej, zdjęcia).
2. Gmina zobowiązana jest przedłożyć dokumenty, o których mowa w ust. 1 najpóźniej do dnia 31 października 2017 r.
 3. Województwo dokonuje wypłaty środków w terminie 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wypełnionych dokumentów wymienionych w ust. 1.
 4. Dopuszcza się możliwość złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1 w terminie wcześniejszym, jednak w takiej sytuacji przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 5

1. Województwo w ramach weryfikacji danych zawartych w Rozliczeniu z realizacji zadania może przeprowadzić kontrolę w miejscu realizacji tego zadania.
2. W przypadku wytypowania do kontroli Gmina umożliwi pracownikom Samorządu Województwa przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z przyznaną pomocą, w szczególności wizytacji w miejscu oraz kontroli na miejscu realizacji operacji oraz kontroli dokumentów związanych z przyznana pomocą, a także zapewnienia obecności osobistej pracownika Gminy, podczas wykonywania powyższych czynności.

§ 6

Umowa zostanie rozwiązana w przypadku gdy Gmina:

- 1) odstąpi od realizacji zadania lub wykona niepełny jego zakres określony w § 2,
- 2) uchyli się od finansowania zadania z własnych środków w zakresie deklarowanym w § 3 ust. 2,
- 3) nie zakończy realizacji zadania w terminie określonym w § 3 ust. 4,
- 4) nie przedłoży dokumentów o których mowa w § 4 do dnia 31 października 2017 r.
- 5) nie wywiąże się z obowiązków wynikających z przepisów prawa dla tego typu inwestycji,
- 6) w przypadku nie zrealizowania przez Beneficjenta warunków, o których mowa w załączniku do uchwały w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej z Budżetu Województwa Podkarpackiego w 2017 r.

§ 7

1. Środki finansowe wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi do budżetu Województwa Podkarpackiego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.
2. Odsetki od dotacji podlegającej zwrotowi na podstawie ust. 1 nalicza się począwszy od dnia:
 - 1) przekazania z budżetu Województwa Podkarpackiego dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 1 w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

§ 8

1. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron, w przypadku wystąpienia okoliczności za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym porozumieniu.

§ 9

Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.

§10

- 1 Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
- 2 Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Województwo

Gmina

Załącznik nr 1 do umowy o dofinansowanie nr /2017

Lp.	Wyszczególnienie zakresu	Mierniki		Środki własne (zł)	Wnioskowa pomoc finansowa (zł)	Razem (zł)
		Jednostka (np. m ² , szt., kpl.)	Ilość			
Razem						

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

 Bogdan Romaniuk

Pieczęć wnioskodawcy

Miejscowość i data złożenia wniosku

Rozliczenie z realizacji zadania w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2017 - 2020

I. Informacje o wnioskodawcy:

Nazwa:

Ulica:

Pocztą:-.....

Telefon Fax: E-mail:

Dane osoby odpowiedzialnej za przygotowanie wniosku i upoważnionej do roboczych kontaktów:

Imię: Nazwisko:

Telefon: Fax: E-mail:

Kwota wnioskowana (zgodnie z umową)	
Kwota wnioskowana do refundacji po zakończeniu realizacji zadania	

I. Nazwa zadania

.....
.....

II. Zestawienie rzeczowo-finansowe

Lp.	Wyszczególnienie zakresu	Mierniki			Koszt realizacji projektu (zł)		Rozbieżność w realizacji (różnica kolumn 5 i 6)
		Jednost.	Ilość		Według umowy o dofinansowanie	Faktycznie poniesione koszty	
			Wg umowy o dofinansowanie	Wykonana faktycznie			
1	2	3	4		5	6	7
Razem							X

III. Uwagi (dodatkowe wyjaśnienia).

--

IV. Numer konta na które zostanie przekazana pomoc finansowa

.....
.....

V. Załączniki:

1. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie opisanych faktur (z użyciem opisu – „Przedstawiono do refundacji w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2017-2020)
2. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dowodów zapłaty oraz wskazaniem numeru pozycji z faktury odpowiadającej pozycji w preliminarzu rzeczowo – finansowym w pkt IV Wniosku o przyznanie pomocy.
3. Kserokopia dokumentu potwierdzającego wykonanie zakresu rzeczowego (np. protokół odbioru realizowanego zadania, kosztorys powykonawczy, inne dokumenty.)
4. Oświadczenie o wyborze wykonawcy zadania zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.
5. Karta pracy własnej wykonanej na rzecz zadania w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi w latach 2017 – 2020.
6. Dokumentacja zdjęciowa (co najmniej 3 zdjęcia z krótkim opisem) wraz z oświadczeniem o możliwości nieodpłatnego wykorzystania zdjęć. Zdjęcia winny być załączone również w wersji elektronicznej (płyta CD), oraz dokumentować postępowanie, np. świetlicę wiejską przed remontem i po jego zakończeniu.
7. Sprawozdanie partnera uczestniczącego w realizacji zadania zawierający opis wykonanego przez niego zakresu.
8. Dokumentacja potwierdzająca wykonanie działań promocyjno-informacyjnych (m. in. projekt ogłoszenia, wydruk ogłoszenia ze strony internetowej, zdjęcia).

Data i podpis

Oświadczenie

Oświadczam, że dane zawarte w rozliczeniu oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, znane mi są skutki odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.),

Data i podpis

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA


Bogdan Romaniuk

Miejscowość i data

Protokół kontroli zadania realizowanego w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2017 - 2020

I. Informacje o wnioskodawcy:

Nazwa:

Ulica:

Pocztą:-.....

Telefon Fax: E-mail:

Dane osoby odpowiedzialnej za przygotowanie wniosku i upoważnionej do roboczych kontaktów:

Imię: Nazwisko:

Telefon: Fax: E-mail:

II. Dane osób uczestniczących w kontroli.

1.

2.

3.

III. Nazwa zadania

.....

.....

IV. Zestawienie rzeczowo-finansowe realizowanego zadania.

Lp.	Wyszczególnienie zakresu	Mierniki		Koszt realizacji elementu (zł)
		Jednostka (np. m ² , szt., kpl.)	Ilość	

Razem				

V. Uwagi / wyjaśnienia

--

VI. Podpisy

1.
2.
3.

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

 Bogdan Romaniuk

**Karta pracy własnej na rzecz zadania w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi
w latach 2017 – 2020**

Lp.	Imię i nazwisko świadczącego pracę	Opis wykonanej pracy	Termin wykonania pracy	Ilość (godz.)	Podpis świadczącego pracę
				suma	

.....

Podpis sporządzającego listę/wnioskodawcy

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Bogdan Romaniuk

Załącznik nr 6 do Szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej z budżetu województwa podkarpackiego w 2017 r. w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2017-2020

Oświadczenie

z dnia

w sprawie udzielenia licencji niewyłącznej na korzystanie z fotografii

W imieniu
(nazwa instytucji, adres)

zwanego/zwanej dalej Licencjodawcą oświadczam, co następuje:

§1

Licencjodawca udziela nieodpłatnie Województwu Podkarpackiemu, zwanemu dalej **Licencjobiorcą** licencji niewyłącznej na wykorzystanie przesłanych wraz z niniejszym oświadczeniem fotografii (określonych w załączniku do niniejszego oświadczenia), które zostaną użyte przez Licencjobiorcę w działaniach promocyjnych Województwa Podkarpackiego.

§2

1. Licencjodawca oświadcza, że dysponuje prawami autorskimi do fotografii, o których mowa w § 1 oświadczenia i jako dysponent tych praw jest uprawniony do złożenia niniejszego oświadczenia.
2. Licencjodawca posiada zgodę osób widocznych na fotografiach na wykorzystanie ich wizerunku w pełnym zakresie objętym niniejszym oświadczeniem.
3. Licencjodawca oświadcza, że korzystanie z fotografii przez Licencjobiorcę w zakresie ustalonym w niniejszym oświadczeniu, nie będzie naruszać praw osób trzecich.
4. Licencja obejmuje także prawo do korzystania z fotografii w całości lub wybranej części oraz prawa zależne, w tym w szczególności prawo do wprowadzania niezbędnych zmian w fotografiach (kadrowanie, retusz).
5. Licencja nie obejmuje prawa do jej przenoszenia.
6. Licencja zostaje udzielona bezterminowo. Termin obowiązywania licencji rozpoczyna bieg począwszy od dnia podpisania niniejszego oświadczenia.

§3

Niniejsze oświadczenie uprawnia Licencjobiorcę do korzystania z fotografii na następujących polach eksploatacji:

1. Utrwalanie i zwielokrotnianie, wytwarzanie określonej techniką egzemplarzy fotografii, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
2. Publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlanie, umieszczanie na stronach internetowych, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie fotografii.

§4

Licencjobiorca zobowiązany jest do oznaczenia każdego z wykorzystanych zdjęć tekstem zaproponowanym przez Licencjodawcę i uzgodnionym z Licencjobiorcą.

§5

W razie podniesienia roszczeń przez osoby trzecie przeciwko Licencjobiorcy na drodze procesu o naruszenie praw autorskich do fotografii lub praw do wizerunku w związku z korzystaniem przez Licencjobiorcę z fotografii zgodnie z niniejszym oświadczeniem, Licencjodawca zobowiązany będzie niezwłocznie wstąpić do sprawy po stronie pozwanego i zwolnić Licencjobiorcę z wszelkich roszczeń.

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

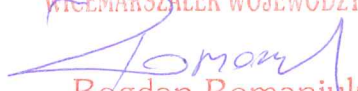

Bogdan Romaniuk

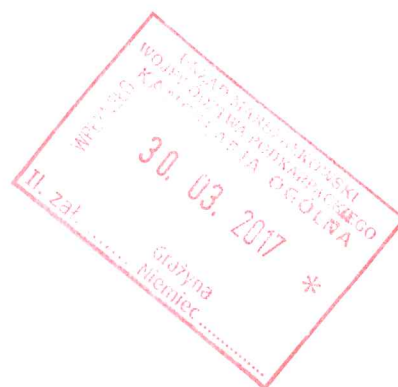
Załącznik nr 7 do Szczegółowych
Warunków i trybu przyznawania
pomocy finansowej z budżetu
województwa podkarpackiego
w 2017 r. w ramach
Podkarpackiego Programu
Odnowy Wsi na lata 2017-2020

**OŚWIADCZENIE O WYBORZE WYKONAWCY ZADANIA NA ZASADACH
OKREŚLONYCH USTAWĄ PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Ja, niżej podpisany, legitymujący się dowodem nr, oświadczam że
reprezentowany przeze mnie podmiot....., który
w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2017-2020, zrealizował zadanie
pn:.....
wybrał wykonawcę zadania na zasadach określonych ustawą prawo zamówień publicznych

.....
Podpis

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Bogdan Romaniuk



OW 11