

# Statut Stowarzyszenia NEREUS

## ROZDZIAŁ I – NAZWA, SIEDZIBA, PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI I CZAS TRWANIA

### Artykuł 1: Nazwa

Stowarzyszenie jest międzynarodowym stowarzyszeniem typu non-profit (AISBL) o nazwie Network of European Regions Using Space Technologies w dalszej części jest ono oznaczane terminem "Stowarzyszenie" lub "NEREUS".

Przed lub po nazwie należy zawsze zamieszczać oznaczenie „międzynarodowe stowarzyszenie typu non-profit” lub pierwsze litery "AISBL".

Stowarzyszenie podlega przepisom Rozdziału III ustawy z 28 czerwca 1921 roku o stowarzyszeniach typu non-profit, międzynarodowych stowarzyszeniach typu non-profit i fundacjach.

### Artykuł 2: Siedziba

Siedziba Stowarzyszenia znajduje się w Regionie miasta stołecznego Brukseli w brukselskim przedstawicielstwie Regionu Wenecji [pod adresem] **Avenue de Tervueren, 67 – 1040 Bruksela (Belgia)**.

Na mocy uchwały walnego zgromadzenia przyjętej większością kwalifikowaną dwóch trzecich (2/3) rzeczywistych obecnych lub reprezentowanych członków [Stowarzyszenia] siedziba może zostać przeniesiona w dowolne miejsce położone w Belgii. Na takich samych warunkach walne zgromadzenie może zdecydować o utworzeniu stałych lub zamiejscowych siedzib Stowarzyszenia, w Belgii lub za granicą. Wszelka zmiana siedziby Stowarzyszenia musi zostać opublikowana w Załącznikach do Monitora Belgijskiego w miesiącu podjęcia uchwały.

### Artykuł 3: Przedmiot działalności

Celem Stowarzyszenia są następujące działania typu non-profit o użyteczności międzynarodowej:

1. włączenie Regionów do opracowywania i rozwijania europejskich programów kosmicznych oraz działalność zawiązana z [ich] infrastrukturą i aplikacją.
2. promocja i wdrażanie partnerstwa, ułatwianie schematów współpracy transnarodowej i transgranicznej między Regionami Europejskimi dla rozwijania wspólnego lub komplementarnego podejścia oraz korzyści, w tym opracowanie zaleceń do projektów i wspólnych inicjatyw.
3. spełnianie i wspieranie potrzeb użytkowników końcowych w zakresie usług kosmicznych oferowanych przez programy Unii Europejskiej.
4. czuwanie nad korzystaniem z usług kosmicznych we wszystkich regionach w celu zrównoważonego rozwoju Unii Europejskiej i zapewnienia prawidłowego wykorzystania potencjału i technologii kosmicznych.
5. wspieranie lepszego postrzegania osiągnięć europejskiej [technologii] kosmicznej na tle zglobalizowanej gospodarki.

6. wzrost uczestnictwa obywatelskiego w tworzeniu polityki europejskiej i rozwoju rynkowego związanego z usługami kosmicznymi.

Stowarzyszenie może realizować swoje cele poprzez podejmowanie następujących działań, przy czym lista ta nie jest wyczerpująca:

1. zbieranie informacji na temat możliwych źródeł finansowania w Europie, zarówno publicznych (europejskie fundusze strukturalne, programy ramowe, itp.), jak i prywatnych, w celu umożliwienia członkom NEREUS planowania i rozwijania projektów związanych z technologiami kosmicznymi.
2. rozpoznawanie europejskich możliwości finansowania w celu finansowania i wspierania połączenia działań Stowarzyszenia w sieci, jeśli będzie to konieczne.
3. organizacja umów, seminariów badawczych i działań pedagogicznych na rzecz członków Stowarzyszenia.
4. zapewnienie promocji i szkolenia użytkowników (publicznych lub prywatnych) na temat potencjału i korzyści z zastosowania technologii kosmicznych.
5. prowadzenie działalności takiej jak identyfikacja użytkowników końcowych, sporządzanie listy wspólnych pytań i potrzeb; analiza wspólnych dla Regionów Europejskich wyzwań dotyczących zastosowania technologii kosmicznych; identyfikacja zbieżności wniosków użytkowników.
6. uściślanie lub nadzorowanie badań naukowych, projektów i aktualizacji w celu rozpowszechniania wiedzy na temat technologii kosmicznych.
7. wydawanie opinii regionów NEREUS w kwestiach interesów wspólnych wobec legislacji oraz publikacji Wspólnoty Europejskiej; a zwłaszcza, jeśli miałyby to wpływ na cele NEREUS.

Ogólnie, Stowarzyszenie może podejmować wszelkie działania odnoszące się bezpośrednio do realizacji celu Stowarzyszenia.

#### **Artykuł 4: Czas trwania**

Stowarzyszenie jest powołane na czas trwania nieograniczony.

Stowarzyszenie może zostać rozwiązane w dowolnym momencie na mocy uchwały walnego zgromadzenia, podjętej na warunkach wymaganych dla zmiany statutu, zgodnie z postanowieniami artykułów 24 i 25 niniejszego statutu.

## **ROZDZIAŁ II – Członkowie**

#### **Artykuł 5: Kategorie członków**

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na dwie kategorie: członków rzeczywistych i członków zrzeszonych. Stowarzyszenie liczy przynajmniej trzech (3) członków. Prawa i obowiązki poszczególnych kategorii członków są określone w niniejszym statucie. Pierwszymi członkami są członkowie zakładający Stowarzyszenie.

## **1. Członkowie rzeczywisci**

Członkami rzeczywistymi są Regiony lub jednostki regionalne, zwane dalej "regionami" państw członkowskich Unii Europejskiej, posiadające stopień samodzielności klasyfikujący je na poziomie bezpośrednio niższym od poziomu państwa, do którego należą, i posiadające niezależną reprezentację polityczną.

W przypadku braku jednostki spełniającej powyższe kryteria w danym państwie za członków rzeczywistych Stowarzyszenia mogą zostać uznane instytucje publiczne reprezentujące terytorium porównywalne z "Regionami".

W przypadku niektórych państw istnieje możliwość zaakceptowania władz krajowych jako członka rzeczywistego. W każdej sytuacji wymagane jest formalne zatwierdzenie [członka] przez walne zgromadzenie. Członkowie rzeczywisci posiadają prawo głosowania na posiedzeniach walnego zgromadzenia i mogą być wybierani do Zarządu za pośrednictwem wyznaczonych przez nich przedstawicieli.

## **2. Członkowie zrzeszeni**

Członkami zrzeszonymi są władze lokalne (inne niż Regiony), spółki, korporacje, stowarzyszenia, fundacje, banki, uniwersytety, przedsiębiorstwa, działacze prywatni, strony zainteresowane [*stakeholderzy*], inne sieci, itp., posiadające kompetencje, wiedzę i interesy zbieżne z celami Stowarzyszenia.

Wszelkie instytucje lub przedsiębiorstwa (typu non-profit lub inne) pragnące uczestniczyć w działalności AISBL NEREUS we własnym interesie, a nie w imieniu władzy regionalnej, muszą wystąpić z wnioskiem o ich przyjęcie do grona członków zrzeszonych.

Członkowie zrzeszeni mogą:

- uczestniczyć we wszelkich zebraniach grup roboczych (artykuł 22 statutu);
- uczestniczyć, bez prawa głosowania, w posiedzeniach walnego zgromadzenia.

Nabycie statusu członka oznacza przyjęcie statutu zatwierdzonego przez Stowarzyszenie oraz zapłatę składki rocznej.

## **Artykuł 6: Kandydowanie i nabycie członkostwa**

Wnioski o przyjęcie w poczet członków rzeczywistych lub zrzeszonych muszą zostać złożone na piśmie w Zarządzie. Do wniosku kandydaci muszą dołączyć standardowy formularz sporządzony w tym celu, zawierający motywy ich wstąpienia do Stowarzyszenia.

Na wniosek Zarządu walne zgromadzenie podejmuje wiążącą uchwałę o przyjęciu nowych członków większością dwóch trzecich obecnych lub reprezentowanych członków rzeczywistych. Walne zgromadzenie nie musi motywować przyjętej uchwały.

## **Artykuł 7: Składka roczna**

Każdy członek rzeczywisty lub zrzeszony zobowiązany jest do płacenia składki, ustalonej co roku dla poszczególnych kategorii członków na mocy uchwały walnego zgromadzenia podejmowanej na wniosek Zarządu.

Wysokość składki ustalona jest w wewnętrznym regulaminie Stowarzyszenia i nie może przekraczać dziesięciu tysięcy euro (10.000 €), chyba że walne zgromadzenie podejmie inną uchwałę większością kwalifikowaną dwóch trzecich (2/3) swych obecnych lub reprezentowanych członków rzeczywistych. Niezapłacenie składki może pociągać za sobą wykluczenie danego członka.

#### **Artykuł 8: Wygaśnięcie członkostwa**

Każdy członek może w dowolnym momencie zrezygnować z członkostwa w Stowarzyszeniu. Rezygnację należy wysłać do Zarządu (Management Board) listem poleconym adresowanym na Sekretariat. Wygaśnięcie członkostwa wchodzi w życie po upływie okresu sześciu (6) miesięcy, licząc od daty otrzymania listu poleconego.

Jedynie walne zgromadzenie może zadecydować o wykluczeniu członka ze Stowarzyszenia w drodze uchwały podjętej większością dwóch trzecich (2/3) obecnych lub reprezentowanych członków. Na formalny wniosek walnego zgromadzenia Zarząd może zawiesić lub wykluczyć [ze Stowarzyszenia] wszelkich członków winnych poważnego naruszenia niniejszego statutu lub zasad postępowania ustalonych w dowolnym momencie przez Stowarzyszenie, po wysłuchaniu danego członka. Członek rezygnujący z członkostwa lub wykluczony ze Stowarzyszenia nie ma prawa do aktywów netto Stowarzyszenia.

#### **Artykuł 9: Odpowiedzialność członków**

Członkowie, zarówno rzeczywisci, jaki i zrzeszeni, nie ponoszą z racji swego statusu żadnej odpowiedzialności z tytułu zobowiązań Stowarzyszenia.

Ich odpowiedzialność ogranicza się do płacenia składki rocznej oraz do przestrzegania niniejszego statutu.

Członkowie Zarządu oraz osoby odpowiedzialne za sprawowanie bieżącego zarządu w Stowarzyszeniu nie ponoszą odpowiedzialności osobistej z tytułu zobowiązań Stowarzyszenia. Ich odpowiedzialność ogranicza się do wykonania powierzonego im mandatu oraz do odpowiedzialności za błędy popełnione z racji sprawowania przez nich zarządu.

### **ROZDZIAŁ III – Walne zgromadzenie**

#### **Artykuł 10: Skład**

Walne zgromadzenie składa się z wszystkich członków Stowarzyszenia, rzeczywistych i zrzeszonych. Walnemu zgromadzeniu przewodniczy Prezes Zarządu (Board Management).

Każdy członek posiada jeden głos, który oddaje za pośrednictwem przedstawiciela wskazanego przez niego na zasadach jak poniżej. Każdy członek jest zobowiązany do powołania swojego przedstawiciela na dane walne zgromadzenie i poinformowania o tym na piśmie Sekretariatu Stowarzyszenia, przynajmniej na dwa (2) tygodnie przed odbyciem walnego zgromadzenia. W przypadku niepoinformowania Sekretariatu, dany członek będzie reprezentowany w sposób wiążący przez osobę wskazaną podczas ostatniego posiedzenia walnego zgromadzenia.

Członek rzeczywisty może być reprezentowany na walnym zgromadzeniu przez innego członka rzeczywistego posiadającego pisemne pełnomocnictwo. Członek zrzeszony może być reprezentowany na walnym zgromadzeniu przez innego członka zrzeszonego posiadającego pisemne pełnomocnictwo. Nie ma on jednak prawa głosowania na walnym zgromadzeniu.

Jeden członek nie może posiadać więcej niż jednego pełnomocnictwa. Pisemne pełnomocnictwo musi być przekazane poprzez faksymile do Sekretariatu Stowarzyszenia przynajmniej na dwa (2) tygodnie przed odbyciem walnego zgromadzenia. Walne zgromadzenie może jednak uznać jednogłośnie, by reprezentowany członek uczestniczył w głosowaniu, nawet jeśli jego pełnomocnictwo nie zostało przekazane do Sekretariatu w ustalonym terminie.

Jedynie członkowie płacący regularnie składki mają prawo uczestniczenia w walnym zgromadzeniu.

Jedynie członkowie rzeczywisci mają prawo głosowania na walnym zgromadzeniu.

Członkowie zrzeszeni mają prawo do obecności na walnym zgromadzeniu i do wyrażania na nim swoich opinii.

### **Artykuł 11: Zakres kompetencji/ Uprawnienia**

Walne zgromadzenie jest najważniejszym organem władzy Stowarzyszenia. Posiada ono wszelkie uprawnienia niezbędne lub przydatne do realizacji celu Stowarzyszenia.

W zakres jego kompetencji wchodzi przede wszystkim następujące uprawnienia:

1. wybieranie i odwoływanie Prezesa, Wiceprezesa, Skarbnika i członków Zarządu (Board Management);
2. zmiana niniejszego statutu;
3. przyjęcie i wykluczenie nowych członków;
4. celowe rozwiązanie Stowarzyszenia;
5. zatwierdzanie budżetu i rocznych sprawozdań finansowych oraz programu roboczego i sprawozdania z działalności.

### **Artykuł 12: Zwoływanie walnego zgromadzenia**

Walne zgromadzenie zbiera się w trybie zwyczajnym przynajmniej raz do roku.

Walne zgromadzenie może zostać zwołane w trybie nadzwyczajnym w dowolnym momencie, na mocy uchwały Zarządu (Management Board) lub na wniosek jednej piątej (1/5) części członków rzeczywistych walnego zgromadzenia oraz za każdym razem, kiedy wymagają tego cele lub interesy Stowarzyszenia.

Wezwania są wysyłane zwykłym listem podpisanym przez Prezesa Zarządu lub dwóch (2) członków Zarządu, przynajmniej na jeden (1) miesiąc przed datą odbycia walnego zgromadzenia. Wezwania określają datę, miejsce, godzinę i porządek obrad walnego zgromadzenia. Wszelkie pisemne propozycje złożone w odpowiednim czasie w Sekretariacie Stowarzyszenia przez przynajmniej dwóch (2) członków rzeczywistych są również wnoszone do porządku obrad.

Walne zgromadzenie może obradować w kwestiach nieobjętych porządkiem obrad, z wyjątkiem przypadków opisanych w artykułach 8, 12 i 20 ustawy belgijskiej z 27 czerwca 1921 roku

o stowarzyszeniach typu non-profit, międzynarodowych stowarzyszeniach typu non-profit i fundacjach.

### **Artykuł 13: Obrady i uchwały**

Z wyjątkiem odmiennych postanowień prawnych lub statutowych, wszystkie uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych lub reprezentowanych członków rzeczywistych. W przypadku równego podziału głosów głos rozstrzygający należy do Prezesa.

Walne zgromadzenie może obradować w kwestii wszelkich zmian niniejszego statutu pod warunkiem, że kwestia tych zmian została w sposób wyraźny wprowadzona do porządku obrad zgromadzenia i że jest obecnych lub reprezentowanych dwie trzecie (2/3) członków rzeczywistych. Wszelkie zmiany mogą zostać wprowadzone do statutu w sposób wiążący wyłącznie większością dwóch trzecich (2/3) głosów obecnych lub reprezentowanych członków rzeczywistych.

Jeśli zmiana dotyczy celu Stowarzyszenia, propozycja musi pozyskać większość czterech piątych (4/5) głosów członków rzeczywistych obecnych lub reprezentowanych na walnym zgromadzeniu. w miesiącu ich przyjęcia.

W przypadku braku quorum członków rzeczywistych obecnych lub reprezentowanych na pierwszym posiedzeniu, można zwołać drugie posiedzenie, zachowując ten sam porządek obrad. Drugie walne zgromadzenie jest uprawnione do obradowania w kwestii zmian statutu, o których mowa powyżej w postanowieniach paragrafów 2 i 3. Niemniej takie drugie walne zgromadzenie nie może się odbyć przed upływem przynajmniej piętnastu (15) dni od pierwszego posiedzenia.

Walne zgromadzenie może obradować w kwestii rozwiązania Stowarzyszenia pod warunkiem, że zgromadzi cztery piąte (4/5) obecnych lub reprezentowanych członków rzeczywistych. W przypadku niespełnienia tego warunku, można zwołać drugie posiedzenie, a obrady takiego walnego zgromadzenia będą wiążące niezależnie od liczby obecnych lub reprezentowanych członków rzeczywistych. Niemniej takie drugie posiedzenie nie może się odbyć przed upływem przynajmniej piętnastu (15) dni od pierwszego posiedzenia.

### **Artykuł 14: Protokoły**

Z każdego posiedzenia walnego zgromadzenia sporządzany jest protokół podpisywany przez Prezesa i Sekretarza Generalnego. Protokoły przechowywane są w specjalnym rejestrze w siedzibie Stowarzyszenia.

Członkowie lub wszelkie osoby trzecie powołujące się na ważny interes mogą konsultować protokoły zgromadzone w takim rejestrze. Pozostałe akty lub dokumenty są wiążące, jeśli podpisane są przez Prezesa lub dwóch członków Zarządu.

## ROZDZIAŁ IV – Zarząd (Management Board)

### Artykuł 15: Skład

Stowarzyszeniem kieruje Zarząd składający się z przedstawicieli uprawnionych przez rzeczywistych członków walnego zgromadzenia. Są oni wybierani przez walne zgromadzenie na okres dwóch (2) lat. Ich kadencja może zostać przedłużona na taki sam okres.

Zarząd składa się minimalnie z trzech (3) członków, Prezesa, Wiceprezesa i Skarbnika, a maksymalnie z siedemnastu (17) członków. We wszelkich okolicznościach liczba członków Zarządu musi być nieparzysta i mniejsza od liczby rzeczywistych członków Stowarzyszenia.

Koszty i wydatki ponoszone przez członków Zarządu nie będą im zwracane przez Stowarzyszenie.

### Artykuł 16: Powołanie [członków Zarządu]

Jedynie członkowie rzeczywisci mogą proponować kandydata na członka Zarządu. Każdy członek rzeczywisty może przedstawić tylko jedną kandydaturę. Kandydaci na stanowiska Prezesa, Wiceprezesa i Skarbnika muszą zostać przedstawieni jako tacy. Następnie, po wyborze członków Zarządu, przeprowadza się wybór na poszczególne stanowiska. Kandydatury na stanowiska Prezesa, Wiceprezesa i Skarbnika są automatycznie kandydaturami na członków Zarządu. Kandydatury powinny dotrzeć do Sekretariatu Stowarzyszenia najpóźniej sześć (6) tygodni przed datą odbycia walnego zgromadzenia, które zajmie się ich powołaniem.

Głosowanie odbywać się będzie w sposób tajny.

O ile postanowienia statutu nie stanowią inaczej, kandydaci, którzy zebrali największą liczbę głosów, zostają przyjęci do Zarządu, jako jego członkowie, aż do obsadzenia wszystkich wolnych miejsc w Zarządzie.

W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez dwóch lub wielu kandydatów głos rozstrzygający należy do Prezesa.

Zarząd liczy maksymalnie dwóch przedstawicieli regionalnych na państwo członkowskie Unii Europejskiej.

Każdy członek Zarządu może w dowolnym momencie zrezygnować ze swojego stanowiska, wysyłając list polecony do siedziby AISBL, na ręce Prezesa, lub, jeśli tenże podał się do dymisji, na ręce Wiceprezesa.

Jeśli wszyscy członkowie Zarządu pragną wycofać się [z Zarządu], rezygnacja taka odbywa się poprzez wysłanie informacji do wszystkich członków Stowarzyszenia.

Powołanie, odwołanie lub rezygnacja członka Zarządu musi zostać opublikowana w załącznikach do Monitora Belgijskiego w terminie jednego miesiąca.

W przypadku wakatu podczas trwania kadencji członka Zarządu, Zarząd może powołać nowego członka Zarządu. Jego kadencja zakończy się wraz z wygaśnięciem kadencji członka Zarządu, którego zastępuje.

**Artykuł 17: Zakres kompetencji**

Zarząd ponosi pełną odpowiedzialność za kierowanie Stowarzyszeniem i sprawowanie w nim bieżącego zarządu.

Zarząd czuwa nad realizacją zadań Stowarzyszenia, zgodnie z mandatem, który został mu nadany przez walne zgromadzenie.

Zarząd może oddelegować do sprawowania bieżącego zarządu w Stowarzyszeniu osobę fizyczną, będącą lub nie członkiem Zarządu.

Wycofanie [mandatu do] sprawowania bieżącego zarządu może zostać uchwalone przez Zarząd obradujący większością dwóch trzecich (2/3) swych obecnych lub reprezentowanych członków.

**Artykuł 18: Posiedzenia, uchwały**

Zarząd zbiera się regularnie na wezwanie Prezesa Zarządu lub na wniosek przynajmniej dwóch (2) członków Zarządu. Zaproszenie [na posiedzenie Zarządu] jest przesyłane listem, faksem, pocztą elektroniczną lub w dowolny sposób na piśmie.

Zarząd zbiera się w miejscu wskazanym w zaproszeniu. Zaproszenie określa porządek obrad.

Zarząd może podejmować wiążące uchwały jedynie wówczas, gdy jest obecna lub reprezentowana większość jego członków. Każdy członek Zarządu może być reprezentowany przez innego członka Zarządu. Każdy członek Zarządu może posiadać tylko jedno pełnomocnictwo. Ustala się, że pełnomocnictwo może zostać wysłane do Sekretariatu Stowarzyszenia poprzez faksymile.

Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów oddanych przez obecnych lub reprezentowanych członków Zarządu. W przypadku równego podziału głosów głos rozstrzygający należy do Prezesa.

Z posiedzeń Zarządu sporządzane są protokoły, formalnie zatwierdzane podczas następnego posiedzenia. Protokoły te są przechowywane w rejestrze w siedzibie Stowarzyszenia. Każdy członek ma prawo do konsultowania, w siedzibie Stowarzyszenia, protokołów zgromadzonych w takim rejestrze.

Protokoły i inne akta lub dokumenty są wiążące, jeśli są podpisane przez Prezesa lub dwóch członków Zarządu.

Zarząd powołuje i zwalnia pracowników Stowarzyszenia bezpośrednio lub poprzez pośrednika, któremu udzielił wcześniej stosownego pełnomocnictwa. Decyduje on również o ich zadaniach i warunkach zatrudnienia.

Zarząd sporządza regulamin wewnętrzny Stowarzyszenia i przedstawia go na forum walnego zgromadzenia, które zatwierdza regulamin większością kwalifikowaną dwóch trzecich (2/3) obecnych lub reprezentowanych członków rzeczywistych.

**Artykuł 19: Reprezentowanie [Stowarzyszenia] wobec osób trzecich**

Wszystkie akta dotyczące zarządzania Stowarzyszeniem są wiążące, jeśli są podpisane przez dwóch działających wspólnie członków Zarządu, którzy nie muszą powoływać się na wcześniejszą uchwałę Zarządu.

Wszystkie sprawy w sądzie lub sprawy arbitrażowe, w których Stowarzyszenie występuje zarówno w charakterze powoda, jak i pozwanego, prowadzone przed sądami apelacyjnymi i zwykłymi lub wszelkimi innymi organami sądowymi są wszczynane i prowadzone przez Zarząd reprezentowany przez dwóch działających wspólnie członków Zarządu.

#### **Artykuł 20: Konflikt interesów**

Jeśli członek Zarządu znajduje się w sytuacji bezpośredniego lub pośredniego konfliktu interesów wobec jakiejś uchwały lub transakcji leżących w kompetencji Zarządu, musi o tym poinformować pozostałych członków Zarządu, zanim Zarząd podejmie uchwałę.

Członek Zarządu będący w sytuacji konfliktu interesów wycofuje się z posiedzenia i wstrzymuje się od uczestnictwa w obradach i od głosowania w danej kwestii.

Powyższa procedura nie stosuje się do zwykłych transakcji, które odbywają się na warunkach i w drodze normalnych zabezpieczeń rynkowych dla podobnych transakcji.

#### **Artykuł 21: Sekretariat**

Zarząd powołuje Sekretariat Stowarzyszenia w Brukseli.

Sekretariat wspiera walne zgromadzenie, Zarząd i poszczególne grupy robocze w realizacji ich zadań.

#### **Artykuł 22: Grupy robocze**

Zarząd powołuje i organizuje grupy robocze. Zadaniem grup roboczych jest realizacja programu pracy Stowarzyszenia. Grupy robocze składają się z przedstawicieli członków rzeczywistych i członków zrzeszonych, niezależnie od kraju ich pochodzenia, którzy są kompetentni w danej dziedzinie lub zainteresowani daną kwestią. Liczba członków wchodzących w skład każdej grupy roboczej nie jest ograniczona.

Kierownik każdej grupy roboczej jest powoływany przez Zarząd, przy uwzględnieniu ewentualnych propozycji danej grupy roboczej. Zdaje on sprawozdanie Zarządowi z działań podejmowanych przez grupę roboczą, za którą ponosi odpowiedzialność.

Wszystkie instytucje i przedsiębiorstwa (typu non-profit lub inne) położone na terytorium regionu będącego członkiem sieci NEREUS mają prawo uczestniczenia w działaniach grup roboczych AISBL NEREUS, jeśli władze regionalne, którym podlegają, wyznaczyły je jako ekspertów, oraz mają prawo do uzyskiwania informacji z sieci.

Status eksperta będą miały osoby należące bądź to do przedsiębiorstwa bądź to do laboratorium lub wszelkich innych jednostek, które otrzymają, na swe własne nazwisko, mandat eksperta z ich regionu pochodzenia do uczestnictwa w działaniach grup roboczych NEREUS.

Każdy kierownik grupy roboczej może zasięgać rady, dla każdego przypadku z osobna, jednego lub wielu ekspertów, innych niż eksperci wskazani przez regiony.

Eksperci będą mogli być obecni na walnych zgromadzeniach AISBL NEREUS, bez prawa głosowania.

Stowarzyszenie nie będzie zwracać ekspertom lub członkom grup roboczych kosztów ani wydatków poniesionych w ramach ich misji i z tytułu uczestnictwa w działaniach grup roboczych i walnych zgromadzeniach NEREUS.

### **Artykuł 23: Rok obrachunkowy**

Rok obrachunkowy Stowarzyszenia zaczyna się pierwszego stycznia, a kończy trzydziestego pierwszego grudnia każdego roku.

Sprawozdanie finansowe za zamknięty rok obrachunkowy oraz budżet na następny rok obrachunkowy sporządzane są corocznie przez Zarząd i przedstawiane do zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu walnego zgromadzenia. Dokumenty te są wysyłane do członków w tym samym czasie co wezwania na walne zgromadzenie.

Sprawozdania przechowywane są w dokumentach Stowarzyszenia zgodnie z właściwymi przepisami prawa.

Sprawozdania finansowe prowadzone są zgodnie z belgijskimi zasadami księgowymi stosowanymi dla międzynarodowych stowarzyszeń typu non-profit.

Z wyjątkiem sytuacji, gdy Stowarzyszenie jest zobowiązane do powołania rewidenta, każdy członek ma jak najszerze uprawnienia do badania i kontroli sprawozdań finansowych [Stowarzyszenia]. Z tego prawa korzysta się w siedzibie Stowarzyszenia.

### **Artykuł 24: Zmiany statutu**

Bez uszczerbku dla artykułów 50 § 3, 55 i 56 ustawy belgijskiej z 27 czerwca 1921 roku, wszelkie propozycje mające na celu zmianę statutu lub rozwiązanie Stowarzyszenia muszą być przedstawione przez Zarząd lub przez przynajmniej dwie trzecie rzeczywistych członków Stowarzyszenia. Wszelkie zmiany muszą być uchwalane większością czterech piątych (4/5) głosów członków rzeczywistych obecnych lub reprezentowanych na walnym zgromadzeniu oraz przestrzegać przepisów prawnych dotyczących publikacji.

### **Artykuł 25: Rozwiązanie i likwidacja [Stowarzyszenia]**

W przypadku celowego rozwiązania [Stowarzyszenia] walne zgromadzenie lub, z braku takiego, sąd wyznacza jednego lub wielu likwidatorów oraz określa ich uprawnienia i sposób likwidacji.

Walne zgromadzenie przyzna aktywa netto jednemu lub wielu stowarzyszeniom, organizacjom lub fundacjom typu non-profit o celu podobnym do celu Stowarzyszenia.

### **Artykuł 26: Język**

Wszystkie dokumenty i oficjalne akta Stowarzyszenia (budżet, oficjalne komunikaty,...) są sporządzane w języku francuskim. Są one również tłumaczone na język angielski. Język angielski będzie językiem roboczym Stowarzyszenia.

### **Artykuł 27: Postanowienia ogólne**

Wszystkie kwestie nieuregulowane w niniejszym statucie podlegają ustawie belgijskiej z 27 czerwca 1921 roku z modyfikacjami wniesionymi na mocy ustawy z 2 maja 2002 roku

