



**„Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”**



**Załącznik nr 3 do SIWZ
– znak sprawy: OR-IV.272.2.30.2016**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

§ 1

Przedmiot umowy

1. W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (znak sprawy: OR-IV.272.2.30.2016), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest wykonanie umieszczenie nadruków oraz dostawa artykułów promujących Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz Program Operacyjny „Rybactwo i Morze” 2014-2020 oznakowanych logotypami zgodnie z załącznikiem nr 1 do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia oraz „Księgą wizualizacji znaku PROW 2014-2020 (dla Zakresu I – PROW 2014-2020), natomiast w przypadku (Zakresu II – PO „Rybactwo i Morze” 2014-2020) zgodnie z obowiązującą wersją „Księgi wizualizacji znaku Programu Operacyjnego „Rybactwo i Morze” PO RYBY 2014-2020, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za wykonane zamówienie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca uzgodni wygląd artykułów promocyjnych z Zamawiającym. Uzgodnienie wyglądu artykułów promocyjnych nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy i będzie dokonywane poprzez przedstawienie wyglądu artykułów promocyjnych Zamawiającemu w formie:
 - zdjęć artykułów promocyjnych przesłanych elektronicznie na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail: i.warowna@podkarpackie.pl (Zakres I – PROW 2014-2020) oraz j.swiszc@podkarpackie.pl (Zakres II - PO „Rybactwo i Morze” 2014-2020),
 - osobistą prezentację artykułów promocyjnych dokonaną poprzez stawiennictwo Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego.

§ 2

Warunki realizacji zamówienia

1. Zamówienie, którego przedmiot określony jest w § 1 ust. 1 umowy oraz opisany w załączniku do umowy wykonywane będzie w następujący sposób zarówno dla Zakresu I – PROW 2014-2020 oraz Zakresu II - PO „Rybactwo i Morze” 2014-2020:
 - 1) Zamawiający przekaże Wykonawcy w formie zapisu elektronicznego wymagane znaki graficzne (logotypy) w dniu podpisania umowy;

- 2) Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu wyżej wskazanych materiałów przekaże Zamawiającemu wizualizację projektów graficznych artykułów promocyjnych, celem akceptacji ich przez Zamawiającego; Zamawiający w trakcie procesu akceptacji może zgłaszać uwagi do przekazanych wizualizacji, które wykonawca jest zobowiązany uwzględniać;
- 3) Wykonawca wykona przedmiot zamówienia i dostarczy go do siedziby Zamawiającego w terminie nie później niż do dnia 20.12.2016 r.
2. Opóźnienie/a w wyżej wskazanym procesie akceptacji spowodowane z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie powodują wydłużenia terminu wykonania zamówienia, co oznacza że czas wykonania etapu trzeciego zamówienia (ust. 1 pkt 3) będzie musiał ulec odpowiedniemu skróceniu, tak aby został zachowany termin wykonania zamówienia (§ 4 ust. 1).
3. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić i wprowadzić wszystkie uwagi do wyglądu przedmiotu umowy zgłoszone przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu zamówienia. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji zamówienia.
4. Jeżeli w toku wykonywania zamówienia Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakakolwiek część zamówienia nie zostanie wykonana w zakresie lub w terminach określonych w umowie, niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o wyżej wspomnianym niebezpieczeństwie wskazując przyczyny i prawdopodobny czas opóźnienia.
5. Wykonawca do wykonania przedmiotu umowy użyje własnych materiałów, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku konieczności pozyskania artykułów lub usług do realizacji umowy od osób trzecich, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umów we własnym imieniu i na własny rachunek. Za działania osób trzecich Wykonawca odpowiada jak za własne.
7. Wykonawca dostarczy własnym środkiem transportu, na własny koszt oraz ryzyko i rozładuje w ramach wynagrodzenia przedmiot zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie jego siedziby (al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów).
8. Artykuły promocyjne dostarczone przez Wykonawcę mają być opakowane w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem. Transport ma być zorganizowany w sposób, który nie spowoduje uszkodzenia artykułów będących przedmiotem dostawy. Za szkody powstałe z przyczyn nienależytego opakowania lub transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca i Zamawiający podpiszą protokół odbioru w dniu, w którym Zamawiający otrzyma artykuły promocyjne, będące przedmiotem zamówienia – z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 umowy.

§ 3

Cena, warunki płatności

1. Cena:
 - 1) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonane zamówienie łączną kwotą brutto w wysokości zł – zgodnie z ofertą Wykonawcy z dn.2016 r.
 - 2) Wynagrodzeniem wykonawcy, o którym mowa wyżej płatne będzie po wykonaniu zamówienia.
 - 3) Cena, o której mowa w pkt. 1 ustalona została przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszystkich warunków dotyczących wykonania zamówienia. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa wyżej zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia

- wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania zamówienia.
- 4) Ustalona w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wysokość wynagrodzenia określonego w pkt. 1 pozostaje niezmienną do końca realizacji przedmiotu umowy.
- 5) Wynagrodzenie Wykonawcy finansowane będzie z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Pomocy Technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 (Zakres I – PROW 2014-2020) oraz z Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego „Rybacktwo i Morze” 2014-2020 (Zakresu II - PO „Rybacktwo i Morze” 2014-2020).

2. Warunki płatności:

- 1) Należności Wykonawcy zostaną uregulowane przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy.
- 2) Zapłata za wykonane zamówienie nastąpi w terminie do 7 dni, licząc od dnia, w którym Zamawiający otrzyma prawidłowo wystawioną fakturę – nie później jednak niż do dnia 30.12.2016 r. Za datę dokonania zapłaty należy się datę złożenia w banku przez Zamawiającego dokumentu „polecenie przelewu” – o ile na koncie znajdować się będą niezbędne środki na pokrycie polecenia.
- 3) Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego.
- 4) Nr rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający dokona zapłaty za wykonane zamówienie, będzie umieszczony na fakturze.
- 5) Fakturę należy przedłożyć w siedzibie Zamawiającego nie później niż do dnia 28.12.2016 r. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury, w której wynagrodzenie wykonawcy zostanie rozbite na dwie pozycje: pierwsza - kwota zapłaty za wykonanie I zakresu zamówienia; i druga - kwota zapłaty za wykonanie II zakresu zamówienia.
- 6) Faktura/ rachunek musi być wystawiony na podatnika o nazwie:
Województwo Podkarpackie
35-010 Rzeszów
al. Łukasza Cieplińskiego 4
NIP: 813-33-15-014
REGON: 690581324

§ 4

Postanowienia dotyczące odbioru przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie wykonane będzie w całości w terminie do 20.12.2016 r. (obowiązkowy termin wykonania zamówienia). Powyższy termin obejmuje wszystkie czynności, o których mowa w § 2 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający może odmówić odbioru dostarczonego przedmiotu zamówienia oraz podpisania protokołu odbioru, w szczególności gdy:
 - 1) parametry techniczne artykułów promocyjnych nie będą odpowiadać parametrom, o których mowa odpowiednio w załączniku do umowy;
 - 2) ilość artykułów promocyjnych nie będzie odpowiadać ilości określonej odpowiednio w załączniku do umowy;

- 3) chociażby jeden artykuł promocyjny będzie wykonany niezgodnie z wyglądem i projektem (wizualizacją) zaakceptowaną przez Zamawiającego.
3. W imieniu Zamawiającego odbioru dostarczonych artykułów promocyjnych, dokona poprzez podpisanie protokołu odbioru należycie wykonanego zamówienia, bądź oświadczy na piśmie, iż odbioru odmawia z podaniem przyczyny: Magdalena Sobina Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich lub Paweł Stokłosa Zastępca Dyrektora Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich lub Waldemar Pałys Kierownik Oddziału informacji, promocji i organizacji oraz realizacji wojewódzkich programów wsparcia obszarów wiejskich oraz Dariusz Surma Kierownik Oddział wdrażania Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014-2020.
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
5. Dzień podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego będzie dniem wykonania zamówienia.
6. Nie wykonanie zamówienia w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, stanowi podstawę dla Zamawiającego do wypowiedzenia umowy w trybie, o którym mowa w § 6 ust. 10 umowy.
7. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych w dostarczonych artykułach promocyjnych w ciągu miesiąca od dnia podpisania protokołu odbioru, Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie dostarczyć artykuły promocyjne wolne od wad do siedziby Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia w którym Wykonawca otrzymał zgłoszenie stwierdzenia wad.

§ 5

Kary umowne

1. Strony umowy ustalają zgodnie następujące kary umowne w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za opóźnienie w wykonaniu zamówienia, karę w wysokości 0,2% wartości brutto zamówienia – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od dnia następującego po upływie obowiązkowego terminu wykonania zamówienia. Przez wartość brutto zamówienia należy rozumieć cenę, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy.
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za opóźnienie w dostarczeniu artykułów promocyjnych bez wad, karę w wysokości 0,5% wartości brutto zamówienia – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od dnia następującego po upływie terminu, o którym mowa w § 4 ust. 7 umowy. Przez wartość brutto zamówienia należy rozumieć cenę, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy.
 - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wartości brutto zamówienia, jeżeli umowa zostanie wypowiedziana przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w tym w szczególności w sytuacji określonej w § 4 ust. 6 umowy. Przez wartość brutto zamówienia należy rozumieć cenę, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy.
 - 4) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wartości brutto zamówienia, jeżeli Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po jego stronie. Przez wartość brutto zamówienia należy rozumieć cenę, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy.
2. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lub 4 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokonania zapłaty wszystkich kar wcześniej nałożonych.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy – na zasadach ogólnych – przenoszącego wysokość kar umownych, jeżeli rzeczywista wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
4. Zapłata kary umownej następuje na pisemne wezwanie Zamawiającego, w którym to wezwaniu Zamawiający podaje wysokość kary, powód nałożenia kary oraz nr rachunku bankowego, na który należy wpłacić karę – z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 6

Warunki ogólne

1. Strony umowy zobowiązują się do wykonywania postanowień niniejszej umowy należycie, a ewentualne drobne spory załatwiać polubownie. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posilkować postanowieniami oferty Wykonawcy i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (znak sprawy: OR-IV.272.2.30.2016).
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikających z realizacji postanowień niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy obowiązujące w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy.
4. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji postanowień niniejszej umowy.
5. Po stronie Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji postanowień umowy są:
 - a) Waldemar Pałys – 017 747 69 09 (Zakres I)
 - b) Iwona Kochan-Warowna – 017 747 69 48 (Zakres I)
 - c) Dariusz Surma – 017 773 60 12 (Zakres II)
 - d) Justyna Świszcz – 017 773 60 10 (Zakres II)Po stronie Wykonawcy osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji postanowień umowy są:
 - a)
 - b)Zmiana osób, o których mowa wyżej, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
6. Adres Wykonawcy do doręczenia wszelkiej korespondencji związanej z niniejszą umową jest tożsamy z adresem wskazanym w komparycji niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu.
7. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie przez Zamawiającego wszelkich pism pod adres ostatnio przez Wykonawcę podany – ze skutkiem doręczenia.
8. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić tylko pisemnie, w formie aneksu podpisanego przez obie strony.
9. Strony zawierają umowę na czas określony. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez strony umowy do dnia, w którym wystąpią łącznie następujące przesłanki (termin wygaśnięcia umowy):

- a) Zamawiający zapłaci za wykonane zamówienie (§ 3 ust. 2 pkt 2 umowy);
 - b) wygasną uprawnienia dla Zamawiającego i obowiązki dla Wykonawcy wynikające z § 4 ust. 7 umowy.
10. Strony umowy mogą jednostronnie pisemnie wypowiedzieć umowę przed terminem jej wygaśnięcia, w trybie natychmiastowym, jedynie z ważnych przyczyn dotyczących rażącego naruszenia bądź naruszania jej postanowień.
 11. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie i bez konieczności zaistnienia jakiegokolwiek przesłanki warunkującej możliwość jej rozwiązania, tylko za zgodnym porozumieniem stron umowy sporządzonym na piśmie.
 12. Integralną częścią umowy jest załącznik: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Umowa została sporządzona i podpisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.