

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

§ 1

1. W rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (znak sprawy: OR-IV.272.1.39.2016) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, **Wykonawca** zobowiązuje się do realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest wykonanie nadruku i dostawa do siedziby Zamawiającego artykułów promocyjnych Programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej 2014-2020.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

W terminie do 1 dnia od dnia zawarcia umowy **Zamawiający** przekaze **Wykonawcy** w formie zapisu elektronicznego materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w tym wymagane znaki graficzne (logotypy).

§ 3

1. Przed przystąpieniem do realizacji umowy **Wykonawca** uzgodni wygląd produktów z **Zamawiającym**. Uzgodnienie wyglądu artykułów promocyjnych nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy i będzie dokonywane poprzez przedstawienie wyglądu artykułów promocyjnych **Zamawiającemu** w formie:
 - 1) zdjęć artykułów promocyjnych przesłanych elektronicznie na wskazany przez **Zamawiającego** adres e-mail lub
 - 2) osobistą prezentację artykułów promocyjnych poprzez stawiennictwo **Wykonawcy** w siedzibie **Zamawiającego**.
2. **Wykonawca** ma obowiązek uwzględniać i wprowadzać wszystkie uwagi do wyglądu artykułów promocyjnych zgłoszone przez **Zamawiającego**.

§ 4

1. **Wykonawca** do wykonania przedmiotu umowy użyje własnych materiałów, z zastrzeżeniem § 4 pkt 2.
2. W przypadku konieczności pozyskania materiałów lub usług do realizacji umowy od osób trzecich, **Wykonawca** zobowiązany jest do zawarcia umów we własnym imieniu i na własny rachunek.
3. Za działania osób trzecich **Wykonawca** odpowiada jak za własne.

§ 5

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie do 20 grudnia 2016 r.
2. Powyższy termin obejmuje:
 - 1) przekazanie **Wykonawcy** wszystkich materiałów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia - do 1 dnia od dnia podpisania umowy,

- 2) przekazanie przez **Wykonawcę** wizualizacji projektów graficznych artykułów promocyjnych - do 4 dni licząc od daty otrzymania materiałów od **Zamawiającego**,
 - 3) zgłoszenie uwag przez **Zamawiającego** - do 2 dni od daty otrzymania wizualizacji artykułów promocyjnych,
 - 4) dokonanie poprawek zgodnie z sugestiami **Zamawiającego** oraz przekazanie poprawionych wizualizacji **Zamawiającemu** celem ostatecznej akceptacji - do 2 dni od dnia zgłoszenia uwag przez **Zamawiającego**,
 - 5) ostateczna akceptacja wizualizacji artykułów promocyjnych - do 2 dnia licząc od daty otrzymania materiałów,
 - 6) dostarczenie artykułów promocyjnych nastąpi w terminie nie później niż do 20 grudnia 2016 r.
3. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli opóźnienie w wykonaniu zamówienia będzie wynosić więcej niż 7 dni, licząc od wyżej wskazanego terminu wykonania zamówienia.
4. O odstąpieniu od umowy przez **Zamawiającego**, **Wykonawca** zostanie niezwłocznie poinformowany na piśmie.
5. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych w dostarczonych artykułach promocyjnych w dniu podpisania protokołu odbioru lub w ciągu miesiąca od dnia podpisania protokołu odbioru, **Wykonawca** zobowiązuje się nieodpłatnie dostarczyć artykuły promocyjne wolne od wad do siedziby **Zamawiającego** w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych, licząc od dnia następującego po dniu w którym **Wykonawca** otrzymał zgłoszenie stwierdzenia wad.

§ 6

1. Za dostarczony przedmiot umowy **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** łączną kwotę: zł brutto.
2. Ustalona w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wysokość wynagrodzenia określonego w ust. 1 pozostaje niezmienną do końca realizacji przedmiotu umowy.
3. Ustalona cena zawiera wszelkie koszty **Wykonawcy** związane z realizacją niniejszej umowy oraz podatek od towarów i usług VAT.
4. Zapłata za dostarczony przedmiot umowy nastąpi w formie przelewu bankowego w terminie do 7 dni po otrzymaniu przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury – nie później jednak niż do dnia 31.12.2016 r.
5. Podstawą wystawienia przez **Wykonawcę** faktury VAT jest podpisanie przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 6.
6. W imieniu **Zamawiającego** odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, dokona Dyrektor/Zastępca Dyrektora Departamentu Promocji i Współpracy Gospodarczej poprzez podpisanie protokołu odbioru, bądź oświadczy na piśmie, iż odbioru odmawia, z podaniem przyczyny.
7. Nr rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający dokona zapłaty za wykonane zamówienie, będzie umieszczony na fakturze.
8. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**. Faktura/ rachunek musi być wystawiony na podatnika o nazwie:
Województwo Podkarpackie
35-010 Rzeszów
al. Łukasza Cieplińskiego 4

NIP: 813-33-15-014

REGON: 690581324

§ 7

1. **Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości:
 - 1) **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** za zwłokę w wykonaniu zamówienia, karę w wysokości 0,5% wartości brutto zamówienia – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po upływie obowiązkowego terminu wykonania zamówienia. Przez wartość brutto zamówienia należy rozumieć cenę, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy.
 - 2) **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** za opóźnienie w dostarczeniu artykułów promocyjnych bez wad, karę w wysokości 1% wartości brutto zamówienia – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od dnia następującego po upływie terminu, o którym mowa w § 5 ust. 5 umowy. Przez wartość brutto zamówienia należy rozumieć cenę, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy.
 - 3) **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę w wysokości 20% wartości brutto zamówienia, jeżeli **Zamawiający** odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** – w tym w szczególności w sytuacji określonej w § 5 ust. 3 umowy. Przez wartość brutto zamówienia należy rozumieć cenę, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy.
 - 4) **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę w wysokości 20% wartości brutto zamówienia, jeżeli **Wykonawca** odstąpi od umowy z przyczyn leżących po jego stronie. Przez wartość brutto zamówienia należy rozumieć cenę, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy.
2. **Zamawiającemu** służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej.
3. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lub 4 nie zwalnia **Wykonawcy** z obowiązku dokonania zapłaty wszystkich kar wcześniej nałożonych.
4. Należne **Zamawiającemu** kary umowne **Wykonawca** wpłacał będzie na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, wskazany w pisemnym wezwaniu do zapłaty – z zastrzeżeniem ust. 5.
5. **Zamawiającemu** przysługuje prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.

§ 8

1. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji niniejszej umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do informowania **Zamawiającego** o każdej zmianie swego adresu lub siedziby.
3. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2, **Wykonawca** wyraża zgodę na wysyłanie przez **Zamawiającego** wszelkich pism pod adresem ostatnio przez **Wykonawcę** podanym, ze skutkiem doręczenia.
4. Po stronie **Zamawiającego** osobami uprawnionymi do kontaktów z **Wykonawcą** w sprawie realizacji postanowień umowy jest: Natalia Medyńska oraz Irena Steciak.
Po stronie **Wykonawcy** osobami uprawnionymi do kontaktów z **Zamawiającym** w sprawie realizacji postanowień umowy jest:

§ 9

1. Rozładunek oraz wszelkie dostawy związane z realizacją zamówienia odbywać się będą każdorazowo do siedziby **Zamawiającego** – środkiem transportu **Wykonawcy**, na jego ryzyko i koszt. Przez „siedzibę Zamawiającego” należy rozumieć miasto Rzeszów oraz adres: al. Łukasza Cieplińskiego 4.
2. Artykuły dostarczone przez **Wykonawcę** mają być opakowane w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem. Transport ma być zorganizowany w sposób, który nie spowoduje uszkodzenia dostarczonych materiałów. Za szkody powstałe z przyczyn nienależytego opakowania lub transportu odpowiedzialność ponosi **Wykonawca**.
3. **Wykonawca** ma obowiązek umieścić na kartonach zbiorczych informacje dotyczące nazwy przedmiotu.
4. **Wykonawca** zapewni wyładunek artykułów promocyjnych oraz złożenie w miejscu wskazanym przez **Zamawiającego**.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy **Zamawiający** i **Wykonawca** będą posilkować się postanowieniami oferty **Wykonawcy** oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (znak sprawy: OR-IV.272.1.39.2016).

§ 12

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy, Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo Sądu powszechnego w Rzeszowie.

§ 13

Zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

§ 14

Integralną częścią umowy jest załącznik: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Umowa została sporządzona i podpisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.