**Załącznik nr 1**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)**

**1. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie dwóch dwudniowych szkoleń warsztatowych pt. **„Studium wykonalności – analiza ekonomiczno-finansowa w kontekście Działania 3.2. Modernizacja energetyczna budynków RPO WP 2014-2020”**.

Szkolenie jest adresowane do potencjalnych beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

**I. Cel szkolenia:**

Celem szkoleń jest przygotowanie uczestników do samodzielnego poprawnego opracowania studium wykonalności w części dotyczącej analizy ekonomiczno-finansowej projektu bądź weryfikacji gotowych dokumentów.

**II. Organizacja szkolenia:**

Zostaną zorganizowane dwa dwudniowe szkolenia warsztatowe dla dwóch 30-osobowych grup. Szkolenia przeprowadzone będą **w dniach *22-23 sierpnia i 25-26 sierpnia 2016 r.* w godzinach od 9.00 do 15.00** każdego dnia szkolenia**.** Ogółem zakłada się, że w szkoleniach weźmie udział **60 osób.**

Miejscem szkolenia będzie miasto Rzeszów - **Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, Al. Ł. Cieplińskiego 4**

**Zadanie 1. Przeprowadzenie szkolenia tj.:**

1. przeprowadzenie dwóch dwudniowych szkoleń warsztatowych dla grup max. 30 osób - potencjalnych beneficjentów RPO WP 2014-2020,
2. opracowanie szczegółowego programu szkolenia
3. zapewnienie prelegenta/ów, który poprowadzi szkolenia i zapewnienie, iż osoba/y ta dysponuje niezbędną wiedzą i kwalifikacjami
4. przeprowadzenie wśród uczestników szkoleń ankiety dotyczącej efektywności szkolenia wraz z jej analizą (formularze ankiet zostaną dostarczone przez Zamawiającego)
5. zapewnienie obsługi szkolenia przez cały okres trwania sesji szkoleniowej poprzez osobę, która będzie odpowiedzialna za wydanie materiałów szkoleniowych, informację i podejmowanie innych działań w zakresie niezbędnym do poprawnego przebiegu szkolenia.
6. zapewnienie 300 saszetek kawy rozpuszczalnej (saszetki o wadze 2 g.) oraz 300 szt. śmietanki do kawy o wadze 10 g.
7. zapewnienie obiadu dla uczestników szkolenia w każdym dniu szkolenia - np. filet drobiowy panierowany lub kotlet schabowy, lub ryba + ziemniaki/frytki + zestaw 3 surówek);

Zamawiający dopuszcza możliwość podawania posiłków w naczyniach jednorazowego użytku oraz sztućców jednorazowego użytku.

Maksymalna przewidywana liczba uczestników dwóch spotkań wynosi **60 osób**. Zamawiający zastrzega, iż ostateczna liczba uczestników szkolenia może się różnić od podanej. Zamawiający na 3 dni przed organizacją poszczególnych seminariów potwierdzi Wykonawcy ostateczną liczbę osób, dla których należy zapewnić catering. **W przypadku mniejszej ilości uczestników szkolenia, zapłata za usługę zostanie pomniejszona do faktycznej ilości zgłoszonych osób - zgodnie z ceną jednostkową cateringu podaną w formularzu ofertowym i szczegółowym kosztorysie.**

Zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo za całość wykonanego zamówienia, po podpisaniu protokołu odbioru usługi.

**Założenia programu szkolenia:**

Program szkolenia będzie obejmował zagadnienia zawarte w *Instrukcji do opracowania studium wykonalności–energetyka i efektywność energetyczna*, stanowiącej załącznik nr 5 do Regulaminu konkursu oraz *Przewodniku po analizie kosztów i korzyści projektów inwestycyjnych. Narzędzie analizy ekonomicznej polityki spójności 2014–2020*

1. Analiza podstawowej struktura studium wykonalności
2. Analiza otoczenia społeczno-gospodarczego projektu wraz z uwzględnieniem dokumentów strategicznych.
3. Opis i uzasadnienie wskaźników produktu i rezultatu projektu
4. Najczęściej popełniane błędy przy sporządzaniu studiów wykonalności.
5. Praca warsztatowa nad przygotowaniem kluczowych sekcji studium wykonalności
6. Matryca logiczna projektu
7. Analiza wykonalności i rozwiązań alternatywnych.
8. Wykonalność techniczno-technologiczna.
9. Luka finansowa a metoda zryczałtowanych procentowych stawek dochodów.
10. Analiza ekonomiczno-finansowa projektów inwestycyjnych
11. Przychody i koszty a przepływy pieniężne projektu.
12. Rachunek zysków i strat dla projektu.
13. Ocena efektywności projektów inwestycyjnych.
14. Analiza finansowa projektów
15. Analiza ekonomiczna projektów
16. Analiza ryzyka projektu

**Podany został minimalny zakres programowy wskazując tym samym na zagadnienia, które muszą zostać podjęte podczas szkolenia. Wykonawca może przedstawić autorski program szkolenia, zawierający niezbędne minimum, rozszerzając dowolnie zakres poszczególnych zagadnień oraz dodając własne moduły tematyczne.**

Zajęcia będą prowadzone metodą warsztatową, w czasie których jego uczestnicy sporządzą analizę ekonomiczną i finansową dla przykładowego **projektu w zakresie wsparcia głębokiej modernizacji energetycznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych wraz z wymianą oświetlenia tych obiektów na energooszczędne**.

Duży nacisk będzie kładziony na umożliwienie uczestnikom uzyskania odpowiedzi na pytania i wyjaśnienie wątpliwości pojawiających się w trakcie zajęć.

**Zadanie 2. Przygotowanie materiałów szkoleniowych**

1. zapewnienie 30 laptopów/komputerów z oprogramowaniem MS Excel dla wszystkich uczestników szkolenia
2. przygotowanie materiałów szkoleniowych w formie skryptu opatrzonych znakami graficznymi tj.: logotypami przekazanymi przez Zamawiającego. Ponadto na materiałach szkoleniowych ma się znajdować informacja o oficjalnej stronie internetowej RPO WP 2014-2020 tj. [www.rpo.podkarpackie.pl](http://www.rpo.podkarpackie.pl) oraz oficjalnym fanpage’u tj. <https://www.facebook.com/rpowp2020>.
3. opracowanie materiałów szkoleniowych w formie plików ćwiczeniowych
4. zapewnienie uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych, w wersji papierowej i elektronicznej zapisanej na płycie CD-R
5. zapewnienie zaświadczeń potwierdzających udział w szkoleniu
6. przekazanie Zmawiającemu materiałów szkoleniowych w postaci plików otwartych w celu umieszczenia na stronie internetowej [www.rpo.podkarpackie.pl](http://www.rpo.podkarpackie.pl)

Maksymalna przewidywana liczba uczestników dwóch spotkań wynosi **60 osób**. Zamawiający zastrzega, iż ostateczna liczba uczestników szkolenia może się różnić od podanej. Zamawiający na 3 dni przed organizacją szkolenia potwierdzi Wykonawcy ostateczną liczbę osób dla których należy przygotować materiały szkoleniowe i laptopy. **Wówczas kwota podana przez Wykonawcę ulegnie proporcjonalnemu obniżeniu do ilości zgłoszonych osób. Wykonawca określi w szczegółowym kosztorysie cenę jednostkową przygotowania zestawu materiałów szkoleniowych dla uczestników szkolenia w ramach zadnia nr 2.**

**Zadanie 3. Zapewnienie tłumaczenia na język migowy. (WARUNKOWE!)**

* Zapewnienie tłumacza/y języka migowego podczas szkolenia w godzinach jego trwania.

Zamawiający na 3 dni przed organizacją szkolenia potwierdzi Wykonawcy potrzebę zapewnienia tłumaczenia. **W przypadku braku takiej potrzeby kwota podana przez Wykonawcę ulegnie obniżeniu o kwotę zawartą w szczegółowym kosztorysie**.

**III. Zadania Zamawiającego:**

1. dokonanie rekrutacji uczestników szkolenia
2. zapewnienie urządzeń do prezentacji multimedialnej oraz ich obsługi technicznej (rzutnik, 1 laptop, mikrofon)
3. obsługa sekretaryjno-informacyjna, tj. identyfikacja oraz przygotowanie listy uczestników szkolenia
4. dostarczenie Wykonawcy logotypów zapisanych w formie elektronicznej
5. przygotowanie i dostarczenie Wykonawcy formularzy ankiet
6. zapewnienie sali konferencyjnej
7. zapewnienie notatników i długopisów
8. zapewnienie bufetu kawowego dla uczestników szkolenia (woda, kawa, herbata, ciasteczka)

**IV. Warunki zapłaty za wykonanie zadania**

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo za całość wykonanego zamówienia, po podpisaniu protokołu odbioru usługi.
2. **Kwota wynagrodzenia zostanie obliczona w oparciu o szczegółowy kosztorys - tj. szczegółową kalkulacja kosztów składających się na realizowane zadanie.**
3. W przypadku rezygnacji przez Zamawiającego, z przyczyn od niego niezależnych, z któregokolwiek z zadań zawartych w SOPZ, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o tym fakcie oraz obniży proporcjonalnie kwotę podaną w szczegółowym kosztorysie.