**Załącznik nr 1**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)**

**1. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia pt. **„Pomoc publiczna i pomoc de minimis w kontekście wdrażania RPO WP 2014-2020”**

**I. Cel szkolenia:**

Celem szkolenia jest zapoznanie potencjalnych beneficjentów RPO WP z zagadnieniami dotyczącymi pomocy publicznej zgodnie z dokumentami obowiązującymi w perspektywie finansowej 2014-2020.

**II. Organizacja szkolenia:**

Szkolenie przeprowadzone będzie **w dniach 14-15 lipca 2016 r. w godzinach od 9.00 do 15.00**. dla ok. 150 osobowej grupy - potencjalnych beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

Miejscem szkolenia będzie miasto Rzeszów - **Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, Aleja Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów**

**Zadanie I. Przeprowadzenie szkolenia tj.:**

1. przeprowadzenie szkolenia dla grupy max. 150 osób - potencjalnych beneficjentów RPO WP 2014-2020,
2. opracowanie szczegółowego programu szkolenia na podstawie założeń wskazanych poniżej
3. zapewnienie prelegenta, który poprowadzi szkolenie i zapewnienie, iż osoba ta dysponuje niezbędną wiedzą i kwalifikacjami
4. przeprowadzenie wśród uczestników szkoleń ankiety dotyczącej efektywności szkolenia wraz z jej analizą. Analiza polega na obliczeniu średniej z ocen na podstawie uzupełnionych i zwróconych ankiet (formularze ankiet zostaną dostarczone przez Zamawiającego)
5. zapewnienie obsługi szkolenia przez cały okres trwania sesji szkoleniowej poprzez osobę, która będzie odpowiedzialna za wydanie materiałów szkoleniowych, informację i podejmowanie innych działań w zakresie niezbędnym do poprawnego przebiegu szkolenia.
6. zapewnienie obiadu dla uczestników szkolenia - np. filet drobiowy panierowany lub kotlet schabowy + ziemniaki+ zestaw 3 surówek);

Zamawiający dopuszcza możliwość podawania posiłków w naczyniach jednorazowego użytku oraz sztućców jednorazowego użytku.

Maksymalna przewidywana liczba uczestników dwóch spotkań wynosi **150 osób**. Zamawiający zastrzega, iż ostateczna liczba uczestników szkolenia może się różnić od podanej. Zamawiający na 3 dni przed organizacją seminarium potwierdzi Wykonawcy ostateczną liczbę osób, dla których należy zapewnić catering. **W przypadku mniejszej ilości uczestników szkolenia, zapłata za usługę zostanie pomniejszona do faktycznej ilości zgłoszonych osób - zgodnie z ceną jednostkową cateringu podaną w formularzu ofertowym i szczegółowym kosztorysie**

**Założenia programu szkolenia:**

Zagadnienia dot. szkolenia z pomocy publicznej – pomoc w określonych sektorach

1. Pomoc na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego,
2. Rewitalizacja – podstawy i zasady udzielania pomocy publicznej,
3. Pomoc na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną,
4. Pomoc inwestycyjna na infrastrukturę lokalną,
5. Pomoc na gospodarkę odpadami,
6. Pomoc w sektorze ochrony zdrowia,
7. Pomoc w edukacji i szkolnictwie wyższym,
8. Pomoc w sektorze transportu publicznego,
9. Pomoc na transport multimodalny.
10. Pomoc na ochronę środowiska i energetykę,
* Pomoc na inwestycje w wysokosprawna kogenerację,
* Pomoc na inwestycje w odnawialne źródła energii,
* Pomoc na ciepłownictwo,
* Pomoc na infrastrukturę energetyczną,
1. Pomoc de minimis w świetle rozporządzenia Komisji Europejskiej WE nr 1407/2013

**Podstawowe akty prawne:**

* GBER - Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
* Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 sierpnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020,
* Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 28 sierpnia 2015 r. w sprawie pomocy inwestycyjnej na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020,
* Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 28 sierpnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje wspierające efektywność energetyczną w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020,
* Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w układy wysokosprawnej kogeneracji oraz na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020,
* Wytyczne w zakresie dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług publicznych w transporcie zbiorowym,
* Wytyczne w zakresie reguł dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym w ramach zadań własnych samorządu gminy w gospodarce odpadami komunalnymi,
* Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 20 października 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020,
* Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 listopada 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę energetyczną w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020,
* Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 listopada 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na efektywny energetycznie system ciepłowniczy i chłodniczy w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020,
* Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 listopada 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na realizację inwestycji służących podniesieniu poziomu ochrony środowiska w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020,
* Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020.

Program szkolenia będzie obejmował zagadnienia zgodne z powyższymi dokumentami dla perspektywy finansowej 2014-2020 związanymi z realizacją projektów dofinansowanych ze środków UE, dokumentami na poziomie krajowym (ustawą z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020), jak również wytycznymi MR oraz IZ RPO WP 2014-2020.

**Podany został minimalny zakres programowy wskazując tym samym na zagadnienia, które muszą zostać podjęte podczas szkolenia. Wykonawca przedstawi autorski program szkolenia, zawierający niezbędne minimum, rozszerzając dowolnie zakres poszczególnych zagadnień oraz dodając własne moduły tematyczne.**

**Metody i techniki, jakie wykonawca zobowiązany jest zastosować podczas szkolenia:**

* Duży nacisk będzie kładziony na umożliwienie uczestnikom uzyskania odpowiedzi na pytania i wyjaśnienie wątpliwości pojawiających się w trakcie szkolenia oraz odniesienie do praktycznych przykładów.
* W trakcie szkolenia omówione zostaną także najnowsze interpretacje UOKiK i Komisji Europejskiej dotyczące najbardziej problematycznych przepisów o pomocy publicznej i pomocy de minimis.
* Zostaną zaprezentowane ćwiczenia w rozpoznawaniu występowania pomocy publicznej, przygotowane w oparciu o zapytania interpretacyjne i wnioski o opinię przesyłane do UOKiK.

**Zadanie II. Przygotowanie materiałów szkoleniowych**

1. przygotowanie materiałów szkoleniowych w formie skryptu opatrzonych znakami graficznymi tj.: logotypami przekazanymi przez Zamawiającego. Ponadto na materiałach szkoleniowych ma się znajdować informacja o oficjalnej stronie internetowej RPO WP 2014-2020 tj. [www.rpo.podkarpackie.pl](http://www.rpo.podkarpackie.pl) oraz oficjalnym fanpage’u tj. <https://www.facebook.com/rpowp2020>.
2. zapewnienie uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych, w wersji papierowej
3. zapewnienie zaświadczeń potwierdzających udział w szkoleniu
4. przekazanie Zmawiającemu materiałów szkoleniowych w postaci plików otwartych w celu umieszczenia na stronie internetowej [www.rpo.podkarpackie.pl](http://www.rpo.podkarpackie.pl)

Maksymalna przewidywana liczba uczestników dwóch spotkań wynosi **150 osób**. Zamawiający zastrzega, iż ostateczna liczba uczestników szkolenia może się różnić od podanej. Zamawiający na 3 dni przed organizacją szkolenia potwierdzi Wykonawcy ostateczną liczbę osób dla których należy przygotować materiały szkoleniowe. **Wówczas kwota podana przez Wykonawcę ulegnie proporcjonalnemu obniżeniu do ilości zgłoszonych osób. Wykonawca określi w szczegółowym kosztorysie cenę jednostkową przygotowania zestawu materiałów szkoleniowych dla uczestników szkolenia.**

**Zadanie III. Zapewnienie tłumaczenia na język migowy. (WARUNKOWE!)**

* Zapewnienie tłumacza/y języka migowego podczas szkolenia w godzinach jego trwania.

Zamawiający na 3 dni przed organizacją szkolenia potwierdzi Wykonawcy potrzebę zapewnienia tłumaczenia. **W przypadku braku takiej potrzeby kwota podana przez Wykonawcę ulegnie obniżeniu o kwotę zawartą w szczegółowym kosztorysie**.

**III. Zadania Zamawiającego:**

1. dokonanie rekrutacji uczestników szkolenia
2. zapewnienie urządzeń do prezentacji multimedialnej oraz ich obsługi technicznej (rzutnik, 1 laptop, mikrofon)
3. obsługa sekretaryjno-informacyjna, tj. identyfikacja oraz przygotowanie listy uczestników szkolenia
4. dostarczenie Wykonawcy logotypów zapisanych w formie elektronicznej
5. przygotowanie i dostarczenie Wykonawcy formularzy ankiet
6. zapewnienie sali konferencyjnej
7. zapewnienie notatników i długopisów
8. zapewnienie bufetu kawowego dla uczestników szkolenia (woda, kawa, herbata, ciasteczka)

**IV. Warunki zapłaty za wykonanie zadania**

Zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo za całość wykonanego zamówienia, po podpisaniu protokołu odbioru usługi.

W przypadku rezygnacji przez Zamawiającego, z przyczyn od niego niezależnych, z któregokolwiek z zadań zawartych w SOPZ, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o tym fakcie oraz obniży proporcjonalnie kwotę podaną w szczegółowym kosztorysie.