

Załącznik do Uchwały Nr 167 / 3436 / 16
Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie
z dnia 19 kwietnia 2016 r.

**WYTYCZNE INSTYTUCJI ZARZĄDZAJĄCEJ REGIONALNYM PROGRAMEM
OPERACYJNYM WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO NA LATA 2014-2020
W SPRAWIE UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ WSPÓŁFINANSOWANYCH ZE
ŚRODKÓW EFRR, W STOSUNKU DO KTÓRYCH NIE STOSUJE SIĘ USTAWY
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Na podstawie art. 7 ust. 1 i art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 217) (dalej ustawa wdrożeniowa) w zw. z postanowieniami rozdz. 4 pkt 7 i rozdz. 6 podrozdz. 6.2. pkt 5 Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10 kwietnia 2015 r. (MliR/H 2014-2020/12(01)/04/2015) oraz biorąc pod uwagę postanowienia art. 44 ust. 3 oraz art. 162 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.), art. 3, art. 4 pkt 8 oraz art. 133 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) (dalej ustawa Pzp), oraz umowy o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 (dalej RPO WP 2014-2020), współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego ustala się, co następuje.

Słownik pojęć

Beneficjent – podmiot o którym mowa w art. 2 pkt 10 lub w art. 63 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2014 z dnia 17 grudnia 2013 r. Ilekroć w niniejszych Wytycznych mowa jest o beneficjencie, należy przez to rozumieć również partnera i podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków wskazanych we wniosku o dofinansowanie projektu, chyba że z treści Wytycznych wynika, że w danym kontekście chodzi o beneficjenta jako stronę umowy o dofinansowanie.

Kierownik zamawiającego – osoba lub organ, który - zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową - jest uprawniony do zarządzania zamawiającym, z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez zamawiającego.

Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje określone produkty lub usługi na rynku lub zawarła umowę w sprawie realizacji zamówienia publicznego będącego efektem działań podjętych przez zamawiającego w projekcie realizowanym w ramach RPO WP 2014-2020.

Zamawiający – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, obowiązana do stosowania niniejszych Wytycznych.

Zamówienie publiczne – pisemna umowa odpłatna, zawarta pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane przewidziane w projekcie realizowanym w ramach RPO WP 2014-2020, przy czym dotyczy to zarówno umów o udzielenie zamówień zgodnie z ustawą Pzp, jak i umów dotyczących zamówień udzielanych zgodnie z zasadami określonymi w niniejszych Wytycznych.

Rozdział I. Zasady ogólne

1. Niniejsze Wytyczne określają warunki i procedury udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane/dostawy/usługi przez beneficjentów realizujących projekty współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020. Wytyczne skierowane są do Instytucji Zarządzającej odpowiedzialnej za wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz przez nią stosowane. Beneficjenci RPO WP 2014-2020 będą zobowiązani do stosowania zapisów niniejszych Wytycznych na podstawie umowy.
2. Wytyczne mają zastosowanie do:
 - wszystkich zamówień udzielanych przez beneficjentów projektów, którzy nie są podmiotem zobowiązanym, zgodnie z art. 3 ustawy Pzp do jej stosowania;
 - zamówień, których wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp, udzielanych przez beneficjentów zobowiązanych, zgodnie z art. 3 ustawy Pzp, do jej stosowania;
 - zamówień sektorowych o wartości niższej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

z zastrzeżeniem pkt. 3 i 4.

3. Wytyczne nie mają zastosowania do udzielania zamówień publicznych zwolnionych z obowiązku stosowania ustawy Pzp na podstawie art. 4 ww. ustawy, z wyjątkiem zamówień, o których mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp.
4. W przypadku, gdy na podstawie obowiązujących przepisów prawa innych niż ustawa Pzp wyłącza się stosowanie ustawy Pzp, beneficjent, o którym mowa w art. 3 ustawy Pzp, przeprowadza zamówienie publiczne z zastosowaniem tych przepisów.
5. Zamówienia powinny być udzielane zgodnie z art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych - tj. w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad: uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów i optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.
6. Beneficjent zobowiązany jest do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sposób zapewniający w szczególności zachowanie zasad równego traktowania wykonawców, przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności przy wyłanianiu przez beneficjenta wykonawcy w ramach realizowanego zamówienia.
7. Udzielanie zamówień publicznych przez beneficjentów RPO WP 2014-2020, stosunku do których nie stosuje się przepisów ustawy Pzp następuje zgodnie z:
 - a. zasadą konkurencyjności, o której mowa w rozdziale II niniejszych Wytycznych, w przypadku:
 - beneficjenta nie będącego podmiotem zobowiązanym zgodnie z art. 3 ustawy Pzp do jej stosowania, w odniesieniu do zamówień publicznych, których szacunkowa wartość przekracza kwotę 50 tys. zł netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT),
 - beneficjenta będącego podmiotem zobowiązanym zgodnie z art. 3 ustawy Pzp do jej stosowania, w odniesieniu do zamówień publicznych których szacunkowa wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp, a jednocześnie przekracza kwotę 50 tys. zł netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT),
 - beneficjenta będącego podmiotem zobowiązanym zgodnie z art. 3 ustawy Pzp do jej stosowania, w odniesieniu do zamówień sektorowych, których szacunkowa wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, a jednocześnie przekracza kwotę 50 tys. zł netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT),
 - b. uproszczoną zasadą konkurencyjności, o której mowa w rozdziale III niniejszych Wytycznych, w przypadku zamówień, których szacunkowa wartość wynosi od 10 tys. zł netto do 50 tys. zł netto włącznie, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).

- c. zasadą rozeznania rynku, o której mowa w rozdziale IV niniejszych Wytycznych, w przypadku zamówień, których szacunkowa wartość wynosi poniżej kwoty 10 tys. zł netto tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).
8. Wszelka korespondencja między zamawiającym, a wykonawcami powinna być przekazywana, zgodnie z wyborem zamawiającego, **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną**.
9. Szacowanie wartości zamówienia publicznego jest dokonywane z należyłą starannością, z uwzględnieniem ewentualnych zamówień uzupełniających, o których mowa w pkt. 22 niniejszych Wytycznych i jest dokumentowane.
10. Zabroniony jest podział zamówienia publicznego skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej w celu uniknięcia stosowania odpowiednich procedur, przy czym ustalając wartość zamówienia publicznego, należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:
- a. usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie,
 - b. możliwe jest udzielenie zamówienia publicznego w tym samym czasie,
 - c. możliwe jest wykonanie zamówienia publicznego przez jednego wykonawcę.
11. W przypadku udzielania zamówienia publicznego w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia publicznego ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części.
12. W przypadku robót budowlanych wartość szacunkową zamówienia ustala się na podstawie **kosztorysu inwestorskiego**. Ustalenia wartości zamówienia należy dokonać nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed dniem wszczęcia postępowania.
13. Beneficjent określając wartość szacunkową zamówienia dla dostaw lub usług, może przyjąć za podstawę wyceny, oferty zawarte na stronach internetowych, w katalogach, cennikach, folderach, itp. Ustalenia wartości zamówienia należy dokonać nie wcześniej niż **3 miesiące** przed dniem wszczęcia postępowania.
14. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudnić uczciwą konkurencję.
15. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone są w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia publicznego, przy czym nie mogą one zawężyć konkurencji poprzez ustanawianie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów projektu i prowadzących do dyskryminacji wykonawców.

16. Kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawierają wymagania związane z przedmiotem zamówienia publicznego, przy czym:
- a. kryteria te nie mogą zawęźać konkurencji poprzez ustanawianie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów projektu i prowadzących do dyskryminacji wykonawców,
 - b. kryteria te poza wymaganiami dotyczącymi ceny mogą określać również inne wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia, takie jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia oraz koszty eksploatacji.

Kryteria oceny ofert mogą odnosić się do właściwości wykonawcy wyłącznie w przypadku usług o charakterze niepriorytetowym, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2a i 2b ustawy Pzp¹.

17. Zamówienia udziela się **w formie pisemnej umowy/zamówienia (nie jest obligatoryjne dla zamówień określonych w rozdziale IV niniejszych Wytycznych)**. Beneficjent powinien określić **termin realizacji umowy, oraz kary** za niedotrzymanie warunków umowy.
18. Za nienależyte wykonanie zamówienia publicznego, np. z tytułu opóźnień z winy wykonawcy, nieprawidłowej realizacji zamówienia publicznego, niekompletnego wykonania zamówienia publicznego (w tym np. nieprzestrzegania warunków gwarancji) stosowane są kary wskazane w umowie zawieranej z wykonawcą. W razie niezastosowania kar należy pisemnie udokumentować przyczyny ich niezastosowania.
19. W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
20. Do umowy z wykonawcą robót budowlanych (także w przypadku wynagrodzenia ryczałtowego) należy dołączyć **kosztorys ofertowy**.
21. W przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia ogłoszenia o zamówieniu/przekazania zapytań ofertowych nie wpłynie żadna oferta dopuszcza się zawarcie umowy z wykonawcą wybranym bez zachowania procedur określonych w niniejszych Wytycznych.

¹ Usługi o charakterze niepriorytetowym zostały wskazane w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010 w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym (Dz. U. z 2010 r. Nr 12, poz. 68) oraz rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2012 r. w sprawie wykazu usług w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym (Dz. U. z 2012 r., poz. 1361).

22. Istnieje możliwość udzielenia dotychczasowemu wykonawcy, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, zamówień publicznych uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonej w umowie zawartej z wykonawcą, o ile te zamówienia publiczne są zgodne z przedmiotem zamówienia publicznego podstawowego oraz możliwość udzielenia takiego zamówienia publicznego została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w umowie z wykonawcą.

W przypadku udzielenia zamówienia uzupełniającego, wartość robót należy ustalić na podstawie czynników cenotwórczych zawartych w ofercie, powiększoną ewentualnie o wskazane w umowie klauzule waloryzacyjne.

23. Dla udokumentowania przeprowadzenia procedury o udzielenie zamówienia publicznego beneficjent zobowiązany jest sporządzić **Protokół postępowania** zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do niniejszych Wytocznych.

Rozdział II. Warunki udzielania zamówień publicznych zgodnie z zasadą konkurencyjności

Zasada konkurencyjności ma zastosowanie w odniesieniu do zamówień, o których mowa w pkt. 7 lit. a niniejszych Wytocznych.

24. W celu spełnienia zasady konkurencyjności należy:

- a. Upublicznić ogłoszenie o zamówieniu zgodnie z warunkami, o których mowa w pkt. 25, przy czym treść ogłoszenia musi zawierać co najmniej informacje wskazane w pkt. 27,
- b. Wybrać najkorzystniejszą spośród ofert złożonych przez wykonawców spełniających warunki udziału (o ile warunki były stawiane) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o ustalone w ogłoszeniu o zamówieniu kryteria oceny.

25. Upublicznienie ogłoszenia o zamówieniu polega na jego zamieszczeniu:

- a. na stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.

Jeżeli wszczęcie postępowania następuje przed podpisaniem umowy o dofinansowanie (brak możliwości publikacji ogłoszenia w Bazie Konkurencyjności), w celu upublicznienia ogłoszenia należy:

- wysłać zapytania ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia publicznego oraz
- opublikować ogłoszenie na swojej stronie internetowej, o ile zamawiający posiada taką stronę i na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej www.zamowieniarpo.podkarpackie.pl².

² Informacja o ogłoszeniu opublikowana na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej ma charakter pomocniczy i musi zawierać adres strony internetowej, na której będą zamieszczone szczegółowe i aktualizowane informacje nt. zamówienia, o ile zamawiający posiada swoją stronę internetową. Zamawiający zobowiązany jest

zapewnić spójność informacji opublikowanych na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej oraz stronie internetowej, na której zamieszczono szczegółowe informacje nt. zamówienia.

UWAGA

W przypadku zamówień publicznych o wartości równej lub wyższej niż próg określony w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp³ – ogłoszenie o zamówieniu należy dodatkowo umieścić w Dzienniku Urzędowym UE w zakresie i terminach określonych w ustawie Pzp dla zamówień publicznych o takiej wartości.

lub

- b. na swojej stronie internetowej, o ile beneficjent posiada taką stronę oraz na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej www.zamowieniarpo.podkarpackie.pl² – *dotyczy tylko beneficjenta będącego podmiotem zobowiązanym zgodnie z art. 3 ustawy Pzp do jej stosowania*, w przypadku:

- zamówień publicznych o wartości szacunkowej niższej od kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp, a jednocześnie przekraczającej kwotę 50 tys. PLN netto,
- zamówień sektorowych o wartości szacunkowej niższej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, a jednocześnie przekraczającej kwotę 50 tys. PLN netto.

26. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że w ogłoszeniu o zamówieniu/zapytaniu ofertowym została przewidziana możliwość dokonania takiej zmiany oraz zostały określone warunki takiej zmiany.

27. Ogłoszenie o zamówieniu zawiera co najmniej:

- a. nazwę i adres zamawiającego,
- b. rodzaj zamówienia: dostawy, usługi, roboty budowlane,
- c. nazwę zamówienia,
- d. opis przedmiotu zamówienia – zgodny z wymaganiami, o których mowa w pkt. 14,

UWAGA

- 1) *Do opisu przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień⁴, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3).*

³ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U.2015.2263).

⁴ Wspólny Słownik Zamówień dostępny jest m.in. pod adresem: <http://kody.uzp.gov.pl/>.

2) Opis cech charakterystycznych produktu lub usługi nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub źródła pochodzenia, szczególnych sposobów postępowania lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia publicznego i został określony zakres równoważności.

- e. termin realizacji zamówienia,
- f. warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe,
- g. kryteria oceny ofert i ich znaczenie (waga). Kryteria te powinny, co do zasady, określać poza wymaganiami dotyczącymi ceny również inne wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia, takie jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, termin wykonania zamówienia, koszty eksploatacji,
- h. opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
- i. miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.
Termin na złożenie oferty powinien uwzględniać czas niezbędny na przygotowanie i złożenie oferty. Termin składania ofert⁵ nie może być krótszy niż:
 - **7 dni** od daty publikacji ogłoszenia dla zamówień dotyczących dostaw i usług,
 - **14 dni** od daty publikacji ogłoszenia – dla zamówień dotyczących robót budowlanych.

z zastrzeżeniem uwagi wskazanej w pkt. 25 lit. a.

- j. informację na temat formy składania ofert (**oferty powinny być składane w zamkniętej kopercie**),
- k. informację na temat ewentualnych zamówień uzupełniających,
- l. informację na temat zakresu wykluczenia, o którym mowa w pkt. 29,
- m. informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- n. określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy.

Ogłoszenie o zamówieniu może zawierać również klauzule dotyczące możliwości unieważnienia postępowania w przypadku nieotrzymania dofinansowania, bądź

⁵ Termin należy liczyć zgodnie z art. 111 Kodeksu Cywilnego, tj. „Termin oznaczony w dniach kończy się z upływem ostatniego dnia” oraz „Jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym to zdarzenie nastąpiło”.

też powtórzenia czynności albo unieważnienia postępowania, jeżeli podmiot/podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z prawem lub niniejszymi Wytycznymi.

28. Jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, beneficjent zobowiązany jest zamieścić dokumentację projektową (projekt budowlany, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiar itp.) na swojej stronie internetowej, o ile posiada taką stronę lub wskazać sposób udostępnienia tej dokumentacji (np. wirtualny dysk, serwer FTP, siedziba zamawiającego, itp.)

Jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych beneficjent zobowiązany jest zamieścić program funkcjonalno-użytkowy na swojej stronie internetowej, o ile posiada taką stronę lub wskazać sposób udostępnienia tej dokumentacji (np. wirtualny dysk, serwer FTP, siedziba zamawiającego, itp.).

29. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, z *wyjątkiem zamówień sektorowych, udzielane przez beneficjenta nie będącego podmiotem zobowiązanym do stosowania ustawy Pzp zgodnie z art. 3 ustawy Pzp*, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W przypadku, gdy Instytucja Zarządzająca stwierdzi udzielenie zamówienia podmiotowi powiązanemu w sposób inny niż wskazane w lit. a-d, jest zobowiązana przed wezwaniem do zwrotu środków wykazać istnienie faktycznego naruszenia zasady konkurencyjności poprzez istniejące powiązanie.

30. Kierownik zamawiającego składa **oświadczenie o braku powiązań z wykonawcami**, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszych Wytycznych⁶.

⁶ Nie dotyczy zamawiających będących podmiotem zobowiązanym do stosowania ustawy Pzp zgodnie z art. 3 ustawy Pzp oraz zamówień sektorowych.

Istnienie powiązania, o którym mowa w pkt. 29, między kierownikiem zamawiającego, a wykonawcą skutkuje wykluczeniem danego wykonawcy z postępowania.

31. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu składają **oświadczenie o nieistnieniu konfliktu interesów**, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszych Wytycznych.

32. Mając na uwadze wskazówki Komisji Europejskiej w zakresie przejrzystości procedur udzielania zamówień, których celem jest przeciwdziałanie korupcji oraz protekcji (patrz Komunikat Wyjaśniający Komisji dotyczący prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych 2006/C/ 179/02) zamawiający powinien, bezpośrednio po upływie terminu składania ofert, w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu, umożliwić oferentom udział w spotkaniu, na którym oferty zostaną otwarte⁷. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę jaką przeznaczył na sfinansowanie zamówienia. W trakcie spotkania zamawiający powinien poinformować wykonawców o ilości złożonych ofert, a także podać nazwy i adresy wykonawców, ceny poszczególnych ofert oraz informacje dotyczące pozostałych kryteriów oceny ofert. Oferenci powinni mieć możliwość zapoznania się z treścią złożonych ofert, z zastrzeżeniem konieczności zachowania przepisów dotyczących ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa.

33. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na swojej stronie internetowej, o ile posiada taką stronę, a w przypadku upublicznienia ogłoszenia o zamówieniu w sposób określony w pkt. 25 lit. a, informację o wyborze najkorzystniejszej oferty umieszcza na stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl, podając:

- nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem wyboru,
- nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz z przyznaną punktacją w każdym kryterium oraz ceną oferty,

Jeżeli zamawiający nie posiada swojej strony internetowej, informację o wyborze najkorzystniejszej oferty wysyła do każdego wykonawcy, który złożył ofertę.

34. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, istnieje obowiązek udostępnienia wnioskodawcy protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

⁷ Dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

Rozdział III. Warunki udzielania zamówień publicznych zgodnie z uproszczoną zasadą konkurencyjności

Uproszczona zasada konkurencyjności ma zastosowanie do zamówień, o których mowa w pkt.7 lit. b niniejszych Wytycznych, tj. o wartości szacunkowej od 10 tys. zł netto do 50 tys. zł netto włącznie.

35. W celu spełnienia uproszczonej zasady konkurencyjności należy:

- a. Upublicznić ogłoszenie o zamówieniu na swojej stronie internetowej, o ile beneficjent posiada taką stronę oraz na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej www.zamowieniarpo.podkarpackie.pl⁸, przy czym treść ogłoszenia musi zawierać co najmniej informacje wskazane w pkt. 36,
- b. Wybrać najkorzystniejszą spośród ofert złożonych przez wykonawców spełniających warunki udziału (o ile warunki były stawiane) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o ustalone w ogłoszeniu o zamówieniu kryteria oceny.

36. Ogłoszenie o zamówieniu zawiera co najmniej:

- a. nazwę i adres zamawiającego,
- b. rodzaj zamówienia: dostawy, usługi, roboty budowlane,
- c. nazwę zamówienia,
- d. opis przedmiotu zamówienia – zgodny z wymaganiami, o których mowa w pkt. 14,

UWAGA

Opis cech charakterystycznych produktu lub usługi nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub źródła pochodzenia, szczególnych sposobów postępowania lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia publicznego i towarzyszą mu co najmniej słowa „lub równoważne” albo inne równoznaczne określenie.

- e. termin realizacji zamówienia,
- f. kryteria oceny ofert i ich znaczenie (waga)⁹, przy czym cena może być jedynym kryterium oceny ofert,
- g. opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
- h. miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.

⁸ Informacja o ogłoszeniu opublikowana na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej ma charakter pomocniczy i musi zawierać adres strony internetowej, na której będą zamieszczone szczegółowe i aktualizowane informacje nt. zamówienia, o ile zamawiający posiada swoją stronę internetową. Zamawiający zobowiązany jest zapewnić spójność informacji opublikowanych na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej oraz stronie internetowej, na której zamieszczono szczegółowe informacje nt. zamówienia.

⁹ Kryterium oceny ofert, w zależności od charakteru zamówienia, oprócz ceny (kryterium obligatoryjne), może być w szczególności: termin realizacji, gwarancje, serwis, koszty eksploatacji, itp.

Termin na złożenie oferty powinien uwzględniać czas niezbędny na przygotowanie i złożenie oferty. Termin składania ofert¹⁰ nie może być krótszy niż:

- **7 dni** od daty publikacji ogłoszenia – dla zamówień dotyczących dostaw i usług,
 - **14 dni** od daty publikacji ogłoszenia – dla zamówień dotyczących robót budowlanych.
- i. informację na temat formy składania ofert (pocztą, e-mail, faks),
 - j. informację na temat zakresu wykluczenia, o którym mowa w pkt. 29,
 - k. informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Ogłoszenie o zamówieniu może zawierać również klauzule dotyczące możliwości unieważnienia postępowania w przypadku nieotrzymania dofinansowania, bądź też powtórzenia czynności albo unieważnienia postępowania, jeżeli podmiot/podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z prawem lub niniejszymi Wytycznymi.

37. Jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, beneficjent zobowiązany jest udostępnić dokumentację projektową (projekt budowlany, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiar itp.) poprzez jej zamieszczenie na swojej stronie internetowej, o ile posiada własną stronę internetową lub wskazanie sposobu udostępnienia tej dokumentacji (np. wirtualny dysk, serwer FTP, siedziba zamawiającego, itp.).

Jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych beneficjent zobowiązany jest udostępnić program funkcjonalno-użytkowy poprzez jego zamieszczenie na swojej stronie internetowej, o ile posiada własną stronę internetową lub wskazanie sposobu udostępnienia tego dokumentu (np. wirtualny dysk, serwer FTP, siedziba zamawiającego, itp.).

38. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, z *wyjątkiem zamówień sektorowych, udzielane przez beneficjenta nie będącego podmiotem zobowiązanym do stosowania ustawy Pzp zgodnie z art. 3 ustawy Pzp*, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

¹⁰ Termin należy liczyć zgodnie z art. 111 Kodeksu Cywilnego, tj. „Termin oznaczony w dniach kończy się z upływem ostatniego dnia” oraz „Jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym to zdarzenie nastąpiło”.

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W przypadku, gdy Instytucja Zarządzająca stwierdzi udzielenie zamówienia podmiotowi powiązanemu w sposób inny niż wskazane w lit. a-d, jest zobowiązana przed wezwaniem do zwrotu środków wykazać istnienie faktycznego naruszenia uproszczonej zasady konkurencyjności poprzez istniejące powiązanie.

39. Kierownik zamawiającego składa **oświadczenie o braku powiązań z wykonawcami**, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszych Wytycznych¹¹.

Istnienie powiązania, o którym mowa w pkt. 38, między kierownikiem zamawiającego, a wykonawcą skutkuje wykluczeniem danego wykonawcy z postępowania.

40. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu składają **oświadczenie o nieistnieniu konfliktu interesów**, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszych Wytycznych.

41. Mając na uwadze wskazówki Komisji Europejskiej w zakresie przejrzystości procedur udzielania zamówień, których celem jest przeciwdziałanie korupcji oraz protekcji (patrz Komunikat Wyjaśniający Komisji dotyczący prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych 2006/C/ 179/02) zamawiający powinien, bezpośrednio po upływie terminu składania ofert, w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu, umożliwić oferentom udział w spotkaniu, na którym oferty zostaną otwarte/zaprezentowane¹². Bezpośrednio przed otwarciem/zaprezentowaniem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką przeznaczył na sfinansowanie zamówienia. W trakcie spotkania zamawiający powinien poinformować wykonawców o ilości złożonych ofert, a także podać nazwy i adresy wykonawców, ceny poszczególnych ofert oraz informacje dotyczące pozostałych kryteriów oceny ofert (jeżeli zostały określone). Oferenci powinni mieć możliwość zapoznania się z treścią złożonych ofert, z zastrzeżeniem konieczności zachowania przepisów dotyczących ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa.

¹¹ Nie dotyczy zamawiających będących podmiotem zobowiązanym do stosowania ustawy Pzp zgodnie z art. 3 ustawy Pzp oraz zamówień sektorowych.

¹² Dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

42. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, istnieje obowiązek udostępnienia wnioskodawcy Protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział IV. Warunki udzielania zamówień zgodnie z zasadą rozeznania rynku

Zasada rozeznania rynku ma zastosowanie do zamówień, o których mowa w pkt. 7 lit. c niniejszych Wytycznych, tj. o wartości szacunkowej poniżej kwoty 10 tys. zł netto.

43. Podczas udzielania zamówień, o wartości szacunkowej poniżej kwoty 10 tys. zł netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) – Instytucja Zarządzająca uzna, że zasady, o których mowa w pkt. 5 oraz 6 niniejszych Wytycznych zostały spełnione jeżeli beneficjent:
- a. wyśle zapytania ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia, lub
 - b. dokona rozeznania rynku poprzez porównanie co najmniej trzech cenników, katalogów, ofert ze stron internetowych,

które wraz z Protokołem postępowania powinny być przechowywane przez beneficjenta.

UWAGA

Zamówienie udzielone na podstawie telefonicznego rozeznania rynku nie spełnia zasad, o których mowa w pkt. 5 oraz 6 niniejszych Wytycznych, w związku z czym wydatki z nim związane zostaną uznane jako koszt niekwalifikowany projektu.

44. Zapytanie ofertowe powinno zawierać w szczególności opis przedmiotu zamówienia, kryteria oceny ofert, termin wykonania zamówienia oraz miejsce i termin składania ofert, przy czym termin na złożenie oferty powinien uwzględniać czas niezbędny na przygotowanie i złożenie oferty.
45. Zapytanie ofertowe może być przekazane pocztą tradycyjną, elektroniczną, faksem lub osobiście, przy zachowaniu dowodów nadania/przekazania.
46. Beneficjent może udzielić zamówienia w oparciu o wewnętrzne regulacje, jeżeli odpowiadają one zasadom ogólnym, o których mowa w Rozdziale I oraz wymaganiom opisanym w niniejszym rozdziale.

Rozdział V. Postanowienia końcowe

47. Całość dokumentacji dotyczącej udzielanego zamówienia (bez względu na wynik i zastosowane procedury) beneficjent przechowuje na zasadach wynikających z zapisów umowy/decyzji o dofinansowanie projektu.
48. Niniejsze Wytyczne wchodzi w życie w dniu ich publikacji na stronie internetowej www.rpo.podkarpackie.pl i mają zastosowanie do wszystkich zamówień, które zostały wszczęte po tej dacie.
49. W przypadku, gdy beneficjent rozpoczął realizację projektu przed dniem wejścia w życie niniejszych Wytycznych:
- jeżeli szacunkowa wartość zamówienia była równa lub przekroczyła kwotę 10 tys. zł netto Instytucja Zarządzająca RPO WP uzna, że zasady, o których mowa w pkt. 5 i 6 niniejszych Wytycznych zostały spełnione, jeżeli wystąpił on zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia publicznego oraz opublikował ogłoszenie co najmniej na własnej stronie internetowej, o ile posiada taką stronę.
 - jeżeli szacunkowa wartość zamówienia nie przekroczyła kwoty 10 tys. zł netto Instytucja Zarządzająca RPO WP uzna, że zasady, o których mowa w pkt. 5 i 6 niniejszych Wytycznych zostały spełnione, jeżeli zamawiający dokonał rozeznania rynku, co najmniej w zakresie wskazanym w pkt. 43 niniejszych Wytycznych.
50. Każdy Beneficjent przystępując do określania zakresu wydatków kwalifikowanych w projekcie przewidzianym do współfinansowania ze środków EFRR w ramach RPO WP 2014-2020 powinien dokonać uprzedniej analizy, czy procedura udzielenia zamówienia, które zamierza włączyć w zakres projektu, została przeprowadzona zgodnie z zasadami wynikającymi z niniejszych Wytycznych.
51. W odniesieniu do podmiotów, które nie są zobowiązane do stosowania ustawy Pzp, jednakże które w sposób dobrowolny zastosowały procedury udzielania zamówień publicznych określone w ustawie Pzp – ocena prawidłowości przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia dokonywana będzie nie w oparciu o rygory wynikające z ustawy Pzp, lecz odbywać się będzie na podstawie zasad określonych niniejszymi Wytycznymi.
52. W przypadku naruszenia przez beneficjenta warunków i procedur postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określonych w niniejszych Wytycznych, mających skutki finansowe, które mają lub mogą mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii poprzez obciążenie budżetu Unii nieuzasadnionym wydatkiem, Instytucja Zarządzająca dokonuje pomniejszenia wydatków kwalifikowanych lub nakłada korektę finansową przy zastosowaniu zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień (Dz.U. z 2016 r., poz. 200).



oznaczenie sprawy

Załącznik nr 1 do Wytycznych Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w sprawie udzielania zamówień współfinansowanych ze środków EFRR, w stosunku do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych

pieczęć zamawiającego

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Protokół dotyczy:

- ☐ Zamówienia udzielonego zgodnie z zasadą konkurencyjności
- ☐ Zamówienia udzielonego zgodnie z uproszczoną zasadą konkurencyjności
- ☐ Zamówienia udzielonego zgodnie z zasadą rozeznania rynku (nie należy wypełniać pkt.: 4, 7 i 12)

1.	<p>Zamawiający</p> <p>Pełna nazwa (firma) zamawiającego:</p> <p>Adres:</p> <p>ul.</p> <p>.....</p> <p>telefon: faks:</p> <p>e-mail:@.....</p>
2.	<p>Projekt</p> <p>Nazwa projektu:</p> <p>Numer umowy o dofinansowanie:</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Zamówienie udzielono przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.</p> <p>Beneficjent: (wypełnić jeżeli inny niż wskazany w pkt. 1)</p> <p>Pełna nazwa:</p> <p>Adres:</p> <p>ul.</p> <p>.....</p> <p>telefon: faks:</p> <p>e-mail:@.....</p>



oznaczenie sprawy

3.	<p>Przedmiot zamówienia</p> <p>1. Określenie przedmiotu zamówienia:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> Dopuszczono możliwość składania ofert częściowych.</p> <p>2. Wartość zamówienia została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro,</p> <p><input type="checkbox"/> w tym wartość przewidywanych zamówień uzupełniających została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro,</p> <p><input type="checkbox"/> jest to zamówienie udzielane w częściach, a wartość udzielanego zamówienia została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro</p> <p>3. Wartość zamówienia została ustalona w dniu r. na podstawie (wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy, cenniki, foldery, oferty ze stron internetowych)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
4.	<p>Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p> <p>1. <u>Kierownik zamawiającego</u> (imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> wykonuje czynności w postępowaniu</p> <p><input type="checkbox"/> nie wykonuje czynności w postępowaniu i przekazał pisemne upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia</p> <p>.....</p> <p>(podać zakres czynności)</p> <p>Pani/Panu</p> <p>.....</p> <p>(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)</p> <p>Kierownik zamawiającego złożył oświadczenie o braku powiązań z wykonawcami, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Wytycznych Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w sprawie udzielania zamówień współfinansowanych ze środków EFRR, w stosunku do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.</p> <p><u>Obowiązek nie dotyczy zamawiających będących podmiotem zobowiązanym do stosowania ustawy Pzp zgodnie z art. 3 ustawy Pzp oraz w przypadku udzielania zamówień sektorowych.</u></p> <p>Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie o nieistnieniu konfliktu interesów, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Wytycznych Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w sprawie udzielania zamówień współfinansowanych ze środków EFRR, w stosunku do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.</p> <p>2. <u>Osoby wykonujące czynności w postępowaniu:</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(imię, nazwisko) (czynność w postępowaniu)</p> <p>Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie o nieistnieniu konfliktu interesów.</p>



oznaczenie sprawy

5.	<p>Ogłoszenie o zamówieniu/zapytania ofertowe</p> <p>1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało:</p> <p><input type="checkbox"/> zamieszczone na stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl w dniu r.</p> <p><input type="checkbox"/> zamieszczone na stronie internetowej www.zamowieniarpodkarpackie.pl w dniu..... r.</p> <p><input type="checkbox"/> zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego/innej stronie internetowej* w dniu r., pod adresem.....</p> <p>.....</p> <p>(podać bezpośredni link do ogłoszenia)</p> <p>2. Zapytania ofertowe zostały przekazane pocztą/e-mailem/faksem/osobiście* w dniu r., do następujących wykonawców (podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz adres wykonawcy):</p> <p>1),</p> <p>2),</p> <p>3)</p> <p>3. Dokonano rozeznania rynku w oparciu o (wskazać odpowiedni dokument, np. porównanie cenników, katalogów, ofert ze stron internetowych):</p> <p>.....</p> <p>* - niepotrzebne skreślić</p>
6.	<p>Miejsce i termin składania ofert</p> <p>1. Miejsce składania ofert</p> <p>2. Termin składania ofert upłynął w dniu r. o godz. :</p>
7.	<p>Otwarcie ofert</p> <p>1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie:</p> <p><input type="checkbox"/> zamówienia, w wysokości zł brutto</p> <p><input type="checkbox"/> części zamówienia, w wysokości zł brutto</p> <p>2. W postępowaniu:</p> <p><input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta, (w przypadku oznaczenia pola nie wypełniać rubryk 8 –13)</p> <p><input type="checkbox"/> wpłynęły oferty, a otwarcie ofert odbyło się w dniu r. o godz. :</p> <p>w:</p> <p>adres:</p>
8.	<p>Zestawienie ofert</p> <p>Do upływu terminu składania ofert złożono:</p> <p>(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania oraz cenę oferty)</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>
9.	<p>Wykonawcy wykluczeni</p> <p>Z postępowania wykluczono wykonawców:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, wykluczono następujących wykonawców:</p> <p>1.</p>

oznaczenie sprawy

2.																																					
3.																																					
	<p>Uzasadnienie wykluczenia (np. nie spełniał warunków udziału w postępowaniu, powiązanie osobowe lub kapitałowe z kierownikiem zamawiającego):</p> <p>.....</p> <p>.....</p>																																				
10.	<p>Oferty odrzucone</p> <p>Odrzucono oferty:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, odrzucono oferty następujących wykonawców:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>Uzasadnienie odrzucenia:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>																																				
11.	<p>Najkorzystniejsza oferta</p> <p>1. Ocena ofert (wypełnić, gdy cena nie jest jedynym kryterium)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">Ip.</th> <th style="width: 40%;">Nazwa wykonawcy</th> <th style="width: 15%;">Cena (liczba punktów)</th> <th style="width: 15%;">Kryterium ...</th> <th style="width: 15%;">Kryterium ...</th> <th style="width: 10%;">Łączna liczba punktów</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>...</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>2. Jako najkorzystniejszą wybrano ofertę (podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania i cenę brutto):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3. Uzasadnienie wyboru:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	Ip.	Nazwa wykonawcy	Cena (liczba punktów)	Kryterium ...	Kryterium ...	Łączna liczba punktów	1.						2.						3.						4.						...					
Ip.	Nazwa wykonawcy	Cena (liczba punktów)	Kryterium ...	Kryterium ...	Łączna liczba punktów																																
1.																																					
2.																																					
3.																																					
4.																																					
...																																					
12.	<p>Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania (nie dotyczy zamówień udzielonych zgodnie z uproszczoną zasadą konkurencyjności)</p> <p>1. Zawiadomienie o:</p> <p><input type="checkbox"/> wyborze najkorzystniejszej oferty</p> <p><input type="checkbox"/> unieważnieniu postępowania (w przypadku zaznaczenia pola nie wypełniać rubryki 13)</p> <p>zostało:</p> <p><input type="checkbox"/> opublikowane na stronie internetowej wskazanej w pkt. 5 ppkt. 1 w dniu r.</p> <p><input type="checkbox"/> przesłane pocztą/e-mailem/faksem* do każdego wykonawcy, który złożył ofertę w dniu r.</p> <p>2. Powody unieważnienia (podać uzasadnienie faktyczne i prawne):</p> <p>.....</p>																																				



oznaczenie sprawy

 * - <i>niepotrzebne skreślić</i>
13.	Udzielenie zamówienia 1. Umowa została zawarta w dniu r., z
14.	Załączniki do protokołu Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu (<i>wymienić wszystkie załączniki</i>): 1. Kosztorys inwestorski / cenniki / katalogi / foldery / oferty ze stron internetowych*, 2. Oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami**, 3. Oświadczenie o nieistnieniu konfliktu interesów**, 4. Wydruki ze stron internetowych potwierdzające publikację ogłoszenia oraz publikację informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty**, 5. Potwierdzenie przekazania zapytań ofertowych (jeśli dotyczy), 6. Katalogi, cenniki, lub oferty ze stron internetowych potwierdzające rozeznanie rynku (jeśli dotyczy), 7. Złożone oferty, 8. Umowa z wykonawcą, 9. Inne * - <i>niepotrzebne skreślić</i> ** - <i>nie dotyczy zamówień udzielonych zgodnie z zasadą rozeznania rynku</i>
15.	Osoba sporządzająca protokół Protokół sporządził: (<i>imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół</i>)
16.	Zatwierdzenie protokołu (<i>imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego</i>) (<i>miejsowość i data</i>) Podpis zatwierdzającego

WICEMARSZAŁEK WOJEWODZTWA

Maria Kurowska



oznaczenie sprawy

Załącznik nr 2 do Wytycznych Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w sprawie udzielania zamówień współfinansowanych ze środków EFRR, w stosunku do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych

pieczęć zamawiającego

Oświadczenie o braku powiązań z wykonawcami¹

(złożone przez kierownika zamawiającego²)

Imię (imiona)

Nazwisko

Stanowisko

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych informacji, że nie jestem powiązany kapitałowo lub osobowo z żadnym z wykonawców, poprzez:

1. uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
2. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnienie funkcji: członka organu zarządzającego lub nadzorczego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

..... dnia .. . r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

W związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt³ oświadczam, że jestem powiązany kapitałowo lub osobowo z następującym(i) wykonawcą/wykonawcami:

.....
.....

..... dnia .. . r.
(miejscowość)

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Maria Kurowska

¹ Nie dotyczy zamawiających będących podmiotem zobowiązanym do stosowania ustawy Pzp zgodnie z art. 3 ustawy Pzp oraz zamówień sektorowych

² Przez kierownika zamawiającego należy rozumieć osobę lub organ, który - zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową - jest uprawniony do zarządzania zamawiającym, z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez zamawiającego.

³ wymienić pkt. od 1 do 4, jeżeli dotyczy



oznaczenie sprawy

Załącznik nr 3 do Wytycznych Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w sprawie udzielania zamówień współfinansowanych ze środków EFRR, w stosunku do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych

pieczęć zamawiającego

Oświadczenie o nieistnieniu konfliktu interesów

Złożone przez: ¹

- ☐ pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności
- ☐ pracownika zamawiającego wykonującego czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- ☐ osobę, nie będącą pracownikiem zamawiającego, wykonującą czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Imię (imiona)

Nazwisko

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych informacji oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia;
- 2) nie jestem powiązany kapitałowo lub osobowo z żadnym z wykonawców, poprzez:
 - a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
 - b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnienie funkcji: członka organu zarządzającego lub nadzorczego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 3) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

..... dnia .. . r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

W związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt²⁾ podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania

..... dnia .. . r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Maria Kurowska

¹ zaznaczyć właściwe

²⁾ wymienić pkt. od 1 do 3, jeżeli dotyczy