

**Zasady postępowania przy udzielaniu dotacji celowych w 2016 roku
podmiotom uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego na realizację
zadań z zakresu zapewnienia bezpieczeństwa osobom przebywającym
na obszarach wodnych na terenie województwa podkarpackiego**

1. Zarząd Województwa Podkarpackiego w 2016 roku na realizację zadań z zakresu ratownictwa wodnego w formie wsparcia ich wykonywania planuje przeznaczyć 30 000 zł (*słownie: trzydzieści tysięcy złotych*).
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty, o których mowa w art. 12 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. Nr 208, poz. 1240 z późn. zm.), z zastrzeżeniem, że podmioty uprawnione muszą prowadzić działalność statutową na terenie województwa podkarpackiego.
3. Dotacje dla wyżej wskazanych podmiotów mogą być udzielone na następujące zadania z zakresu ratownictwa wodnego:
 - 1) utrzymanie gotowości ratowniczej;
 - 2) prowadzenie działań ratowniczych;
 - 3) organizowanie i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych oraz psów ratowniczych i ich przewodników;
 - 4) utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego;
 - 5) prowadzenie dokumentacji wypadków- realizowane w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2016 r.
4. Dotacja może zostać przyznana po złożeniu przez podmiot uprawniony do wykonywania ratownictwa wodnego oferty realizacji zadania w 2016 roku.
Oferta zawiera w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
 - 4) informację o wcześniejszej działalności w zakresie, którego dotyczy zadanie;
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
5. Oferta powinna być zgodna z wzorem oferty zawartym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).

6. Oferty realizacji zadania przez podmioty uprawnione do wykonywania ratownictwa wodnego będą przyjmowane do dnia **17 marca 2016 r.** Oferty należy składać osobiście w Kancelarii ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, lub przesłać na adres korespondencyjny: Departament Organizacyjno-Prawny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, z dopiskiem „Oferta realizacji zadania – bezpieczeństwo na obszarach wodnych 2016”. Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, potwierdzona pieczęcią wpływu, a nie data stempla pocztowego.
7. W sprawie przyznania dotacji celowej dla podmiotu uprawnionego do wykonywania ratownictwa wodnego rozstrzyga Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie w formie uchwały podjętej na wniosek Dyrektora Departamentu Organizacyjno-Prawnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.
8. Przy rozpatrywaniu ofert Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez podmiot uprawniony do wykonywania ratownictwa wodnego;
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony będzie realizował zadanie;
 - 4) ocenia, czy zadanie odpowiada zakresowi rzeczowemu zadania proponowanego do realizacji przez Dotującego;
 - 5) uwzględnia zakres terytorialny realizacji zadania;
 - 6) uwzględnia planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania;
 - 7) uwzględnia planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 8) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań w przypadku podmiotów uprawnionych do wykonywania ratownictwa wodnego, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
9. Przyznanie dotacji celowej następuje na podstawie pisemnej umowy.
10. Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, jako zlecający zadanie, dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:
 - 1) stanu realizacji zadania;
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
 - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

11. Sprawozdanie z wykonania zadania określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania. Dotujący może wezwać do złożenia w okresie sprawozdawczym częściowych sprawozdań z wykonania zadania publicznego, nie wcześniej niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia wezwania. Sprawozdanie powinno być zgodne z wzorem sprawozdania zawartym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz. 25).

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Maria Kurowska