

Załącznik do Uchwały Nr 104 / 2289 / 15
Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie
z dnia 20 października 2015 r.

REGULAMIN KONKURSU

o dofinansowanie projektów ze środków

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego

na lata 2014–2020

w ramach osi priorytetowej I Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka,

Działanie 1.2 Badania przemysłowe, prace rozwojowe oraz ich wdrożenia,

Typ projektu: Bony na innowacje

zwany dalej Regulaminem

Procedura jednoetapowa

Słowniczek

DWP – Departament Wspierania Przedsiębiorczości,

IOK – Instytucja Organizująca Konkurs,

IZ RPO WP – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego,

KM RPO – Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,

KOP – Komisja Oceny Projektów,

LSI RPO – Lokalny System Informatyczny Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014–2020,

MŚP - mikro-, małe i średnie przedsiębiorstwa,

NSA – Naczelny Sąd Administracyjny,

PPW – Punkt Przyjmowania Wniosków,

RIS – Regionalna Strategia Innowacji Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 na rzecz inteligentnej specjalizacji (RIS3),

RPO WP - Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014–2020,

SzOOP - Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014–2020,

Ustawa wdrożeniowa - Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146 z późn. zm.),

WSA – Wojewódzki Sąd Administracyjny.

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Regulamin określa w szczególności: warunki uczestnictwa w konkursie, zasady naboru wniosków o dofinansowanie projektów, sposób oceny wniosków, zasady wyboru projektów o dofinansowanie, sposób informowania o wynikach konkursu, a także formę i sposób udzielania wnioskodawcom wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu oraz sytuacje, w których konkurs może zostać anulowany.
2. Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego (zwana dalej IZ RPO WP) zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w trakcie trwania konkursu, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. W związku z tym zaleca się, aby osoby zainteresowane aplikowaniem o środki w ramach niniejszego konkursu na bieżąco zapoznawały się z informacjami zamieszczanymi na stronach internetowych pod adresem <http://www.rpo.podkarpackie.pl> oraz portalu <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl>.
3. Postępowanie konkursowe prowadzone jest w oparciu o Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020, Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014–2020, niniejszy Regulamin, właściwe Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju, Wytyczne IZ RPO WP oraz w oparciu o obowiązujące przepisy prawa krajowego i unijnego, w tym w szczególności:
 - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące

Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L z 2013 r., Nr 347, s. 320 z późn. zm.);

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L z 2013 r., Nr 347, s.289);
 - Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L z 2013 r., nr 352, s.1);
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488).
 - Ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146 z późn. zm.) (zwana dalej ustawą wdrożeniową);
 - Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.).
4. Niniejszy nabór wniosków o dofinansowanie prowadzony jest w trybie konkursowym.
5. Do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów.
6. Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z akceptacją przez wnioskodawcę postanowień niniejszego Regulaminu oraz załączników.

§ 2

Informacje podstawowe

Instytucją Organizującą Konkurs (IOK) jest Zarząd Województwa Podkarpackiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 (IZ RPO WP 2014-2020), która wykonuje swoje funkcje i zadania przy pomocy merytorycznych komórek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, w tym zadania:

- 1) w zakresie zarządzania RPO WP oraz procedury odwoławczej realizuje
Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym
al. Łukasza Cieplińskiego 4
35-010 Rzeszów;
- 2) w zakresie bezpośredniej obsługi konkursu realizuje
Departament Wspierania Przedsiębiorczości
ul. Towarnickiego 3a
35-010 Rzeszów.

Przedmiot konkursu stanowią projekty właściwe dla:

osi I: **Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka,**

działania: **1.2 Badania przemysłowe, prace rozwojowe oraz ich wdrożenia,**

typ projektów: **Bony na innowacje.**

Konkurs ma charakter zamknięty.

1. Terminy:

- 1) Nabór wniosków rozpoczyna się 23 listopada 2015 r. od godz. 8:00 (dzień otwarcia naboru).
- 2) Wnioski składane są w terminie do 21 grudnia 2015 r. do godz. 15:30 (dzień zamknięcia naboru).

Termin ten w uzasadnionych przypadkach może ulec przedłużeniu. W przypadku podjęcia decyzji o wydłużeniu terminu składania wniosków,

informacja zostanie zamieszczona na stronach internetowych pod adresem <http://www.rpo.podkarpackie.pl> oraz portalu <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl>.

3) Zakończenie realizacji projektu: nie później niż do **31 grudnia 2016 r.**

Przez zakończenie realizacji projektu należy rozumieć złożenie wniosku o płatność końcową.

4) Planowany termin rozstrzygnięcia konkursu: nie później niż 30 czerwca 2016 r.

2. Podmioty uprawnione do objęcia wsparciem

Podmiotami ubiegającymi się o wsparcie są mikro-, małe i średnie przedsiębiorstwa:

1) Spełniające kryteria dot. statusu mikro-, małego i średniego przedsiębiorstwa wynikające z załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz UE L z 2014 r., nr 187, s. 1).

Status przedsiębiorstwa jest weryfikowany zarówno na etapie oceny projektu, jak również przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

2) Uprawnione do wsparcia w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014–2020, zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L z 2013 r., nr 352, s.1) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488) .

3) Prowadzące działalność gospodarczą przez okres **nie krótszy niż 12 m-cy**, licząc do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie i uzyskujące przychody ze sprzedaży towarów i usług.

- 4) Mające siedzibę lub oddział (w przypadku osób prawnych) albo główne miejsce wykonywania działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych i spółek cywilnych) na terenie województwa podkarpackiego na dzień złożenia wniosku o płatność końcową. Oddział/siedziba/miejsce wykonywania działalności gospodarczej ma być wpisane we właściwym rejestrze lub ewidencji na moment złożenia wniosku o płatność końcową.

3. Rodzaje projektów podlegających dofinansowaniu

Dofinansowanie otrzymają projekty zgodne z Regionalną Strategią Innowacji Województwa Podkarpackiego na lata 2014–2020 na rzecz inteligentnej specjalizacji (RIS3), zdefiniowane w załączniku do uchwały Podkarpackiej Rady Innowacyjności nr 43/ 956/15 z dnia 14 kwietnia 2015 r. (załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu).

Dofinansowuje się sporządzenie, w formie studium wykonalności¹, analizy wykonalności prac badawczo-rozwojowych planowanych do przeprowadzenia przez wnioskodawcę. Studium wykonalności powinno zawierać co najmniej ocenę wykonalności planowanego badania oraz koncepcję i plan prowadzenia prac badawczych lub rozwojowych. Projekty mogą obejmować wyłącznie finansowanie zakupu usług doradczych lub naukowo-badawczych realizowanych na rzecz MŚP przez jednostki naukowe w rozumieniu art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U. z 2014 r., poz. 1620 z późn. zm.), tj.:

- a) podstawowe jednostki organizacyjne uczelni w rozumieniu statutów tych uczelni;
- b) jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2015 r., poz. 1082);
- c) instytuty badawcze w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2010 r., Nr 96, poz. 618 z późn. zm.);

¹ Studium wykonalności oznacza ocenę i analizę potencjału projektu, które mają wesprzeć proces decyzyjny poprzez obiektywne i racjonalne określenie jego mocnych i słabych stron oraz możliwości i zagrożeń z nim związanych, zasobów, jakie będą niezbędne do realizacji projektu, oraz ocenę szans jego powodzenia.

d) międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych przepisów, działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

e) Polską Akademię Umiejętności;

f) inne jednostki organizacyjne niewymienione w pkt a-e, posiadające siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będące organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia KE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L z 2014 r., nr 187, s.1).

4. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach konkursu: 4 000 000 PLN.

Decyzją IZ RPO WP wskazana kwota może ulec zwiększeniu, przy zachowaniu zasady równego traktowania wnioskodawców.

UWAGA: Kwota, która może zostać zakontraktowana w ramach zawieranych umów o dofinansowanie projektów w ramach ogłoszonego konkursu uzależniona jest od aktualnego w danym miesiącu kursu EUR oraz wartości algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków wspólnotowych oraz krajowych możliwych do zakontraktowania. Otrzymanie przez wnioskodawcę informacji o przyznaniu dofinansowania nie jest równoznaczne z podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu.

5. Poziom dofinansowania

1) Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu: 85 % wydatków kwalifikowalnych.

2) Wartość wydatków kwalifikowalnych:

Minimalna wartość wydatków kwalifikowalnych: 20 000 PLN.

Maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych: 50 000 PLN.

6. Pomoc publiczna

W ramach typu projektu Bony na innowacje dofinansowanie jest udzielane na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488) oraz Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE L z 2013 r., nr 352, s. 1).

7. Kwalifikowalność wydatków

1) Przez wydatki kwalifikowalne rozumie się wydatki:

- a) niezbędne do realizacji celów projektu i poniesione w związku z realizacją projektu,
- b) dokonane w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- c) zgodne z warunkami kwalifikowalności określonymi przez IZ RPO WP w Wytycznych Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach RPO WP 2014-2020 (EFRR), stanowiących zał. 11 do Regulaminu konkursu, udokumentowane fakturą lub rachunkiem,
- d) zgodne z obowiązującymi przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego oraz RPO WP i SzOOP.

2) Kwalifikowalne są wydatki poniesione przez wnioskodawcę po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

3) Środki dofinansowania zostaną przekazane beneficjentom w formie refundacji na podstawie przedłożonego wniosku o płatność końcową po spełnieniu warunków określonych w umowie o dofinansowanie.

4) Pozytywna weryfikacja wniosku o dofinansowanie nie wyklucza stwierdzenia niekwalifikowalności wydatków na późniejszym etapie realizacji projektu.

5) Katalog wydatków kwalifikowalnych oraz wydatki niekwalifikowalne, a także zasady ponoszenia wydatków zostały określone w Wytocznych Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach RPO WP 2014-2020 (EFRR), stanowiących załącznik nr 11 do niniejszego Regulaminu.

8. Miejsce realizacji projektu

Pomoc jest udzielana podmiotom realizującym przedsięwzięcia, których celem jest rozwój województwa podkarpackiego.

Podmiot ubiegający się o dofinansowanie musi posiadać siedzibę lub oddział (w przypadku osób prawnych) albo główne miejsce wykonywania działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych i spółek cywilnych) na terenie województwa podkarpackiego na dzień złożenia wniosku o płatność końcową. Oddział/siedziba/miejsce wykonywania działalności gospodarczej ma być wpisane we właściwym rejestrze lub ewidencji na moment złożenia wniosku o płatność końcową.

9. Dodatkowe warunki otrzymania wsparcia

- 1) Wnioskodawca może ubiegać się o dofinansowanie jednego projektu w ramach konkursu. W przypadku większej liczby złożonych wniosków o dofinansowanie przez tego samego wnioskodawcę – wszystkie wnioski zostaną odrzucone.
- 2) Warunkiem otrzymania wsparcia jest uprzednie nieprowadzenie współpracy naukowej z jednostką naukową. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, że nie prowadzi współpracy z jednostką naukową związanej z realizacją prac badawczo - rozwojowych.
- 3) Pomoc może zostać udzielona pod warunkiem, że realizacja projektu nie została rozpoczęta przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie. Przez rozpoczęcie realizacji projektu należy rozumieć pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna.

- 4) W ramach niniejszego działania nie przewiduje się realizacji projektów w ramach partnerstwa.
- 5) Wsparcie nie będzie udzielane wnioskodawcom podlegającym wykluczeniu związanemu z zakazem udzielania dofinansowania podmiotom wykluczonym lub wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów:
- art. 207 ust. 4 ustawy z dn. 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.),
 - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dn. 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769),
 - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dn. 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2014 r., poz. 1417 z późn. zm.).
- 6) Wnioskodawca kwalifikuje się do otrzymania wsparcia wyłącznie w sytuacji, gdy jest podmiotem uprawnionym do dofinansowania zarówno na etapie aplikowania, jak również w dniu podpisania umowy o dofinansowanie.

10. Inne informacje

W przypadku konieczności udzielenia wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu Instytucja Organizująca Konkurs (zwana dalej IOK) udziela indywidualnej odpowiedzi na zapytanie wnioskodawcy. Zapytania można składać:

- a) drogą elektroniczną na adres: dwp@podkarpackie.pl,
- b) na numer fax: 17 747 61 17,
- c) na numer: 17 747 61 06, 17 747 61 37,
- d) bezpośrednio w siedzibie DWP, Rzeszów, ul. Towarnickiego 3A, 35-010 Rzeszów.

W kwestiach technicznych związanych z korzystaniem LSI RPO informacje udzielane są pod numerem telefonu: 17 747 61 52.

§ 3

Sposób sporządzania wniosku o dofinansowanie

1. Wnioskodawca wypełnia wniosek o dofinansowanie projektu zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Przy sporządzaniu wniosku o dofinansowanie wnioskodawca jest zobowiązany do korzystania z Lokalnego Systemu Informatycznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014–2020 (zwany dalej LSI RPO). Formularz wniosku jest udostępniony do wypełniania po zarejestrowaniu, a następnie zalogowaniu się wnioskodawcy do ww. systemu.
3. Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami należy złożyć w języku polskim. Do oryginałów załączników sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
4. Wniosek o dofinansowanie projektu należy sporządzić w wersji elektronicznej oraz w wersji papierowej.

Wersja elektroniczna

Wnioski w wersji elektronicznej sporządza się za pomocą aplikacji LSI RPO, udostępnionej na stronie internetowej <https://gw.podkarpackie.pl> LSI RPO jest jedynym narzędziem udostępnionym wnioskodawcom, za pomocą którego można wniosek wypełnić i wysłać jego wersję elektroniczną.

Wersja papierowa

Wnioskodawca jest zobowiązany do sporządzenia **jednego** egzemplarza wniosku w wersji papierowej, uprzednio wysłanego w systemie LSI RPO.

Papierowa wersja wniosku o dofinansowanie powinna być podpisana czytelnie (lub paraflowana z imienną pieczętą) przez osoby uprawnione do reprezentacji wnioskodawcy zgodnie z pkt. A.11 wniosku.

Dopuszcza się sytuację, w której osoby właściwe do reprezentacji wnioskodawcy upoważniają inną osobę do podpisania wniosku. W takim

przypadku do wniosku o dofinansowanie projektu powinno zostać dołączone pisemne upoważnienie do podpisania wniosku.

W trakcie trwania naboru istnieje możliwość wycofania złożonego w LSI RPO wniosku w celu jego dalszej edycji. Po wycofaniu wysłanego elektronicznie wniosku i jego edycji należy w systemie LSI RPO wysłać ponownie elektroniczną wersję wniosku, a następnie wygenerować z niej nową wersję PDF (z nową sumą kontrolną), którą należy wydrukować, podpisać oraz dostarczyć w terminie naboru do IOK.

UWAGA Przed złożeniem wniosku o dofinansowanie do IOK należy porównać zgodność sumy kontrolnej wersji papierowej oraz wersji złożonej za pośrednictwem LSI RPO. Wniosek o niezgodnych sumach kontrolnych nie będzie zarejestrowany (nie będzie uznawany za skutecznie złożony, co będzie skutkować brakiem jego oceny). Wniosek skutecznie złożony to taki, którego sumy kontrolne w wersji elektronicznej i papierowej są tożsame.

5. Wnioskodawca jest zobowiązany do sporządzenia załączników do wniosku o dofinansowanie i dołączenia ich do przedkładanej wersji papierowej wniosku o dofinansowanie projektu. Sposób wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie określa Instrukcja wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu, stanowiąca załącznik nr 4 do Regulaminu. Oryginały załączników sporządzone przez wnioskodawcę (np. oświadczenia) powinny być podpisane zgodnie z zasadami określonymi w § 3 ust. 4) niniejszego Regulaminu.
6. Za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie jego załączniki.
7. Kopie załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno zawierać klauzulę „za zgodność z oryginałem” oraz czytelny podpis osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania wnioskodawcy lub parafkę wraz z imienną pieczęcią tej osoby/osób, zgodnie z pkt. A.11 wniosku.
8. W przypadku dokumentów wielostronicowych dopuszcza się dwa rodzaje potwierdzenia „za zgodność z oryginałem”:

a) potwierdzenie na każdej stronie zgodnie z zasadami zawartymi w § 3 ust. 7 niniejszego Regulaminu,

b) na pierwszej stronie dokumentu zawarta jest klauzula „za zgodność z oryginałem od strony 1 do strony X” oraz czytelny podpis lub parafka wraz z imienną pieczętką osoby/osób uprawnionej/ych zgodnie z pkt. A.11 wniosku.

9. Wszystkie podpisy i parafki dokonywane na formularzu wniosku i załącznikach powinny być dokonywane kolorem **innym niż czarny**.

10. Załączniki do wniosku winny być ponumerowane i umieszczone za wnioskiem, ściśle według podanej w nim numeracji.

11. Załączniki więcej niż jednostronicowe powinny być zszyte oraz mieć ponumerowane strony (dopuszczalna jest forma odręczna numeracji).

12. Oryginały dokumentów wydawanych przez właściwe urzędy (zaświadczenia, wypisy, zezwolenia, pozwolenia, uchwały itd.) nie muszą być potwierdzane „za zgodność z oryginałem” przez osobę/osoby uprawnioną/ne zgodnie z pkt. A.11 wniosku.

13. W miejsce załączników, które nie mają zastosowania dla danego wniosku, należy zamieścić kartę informacyjną z nazwą i numerem załącznika oraz adnotacją „nie dotyczy”.

14. Wniosek o dofinansowanie i wszystkie załączniki należy przygotować w zwartej formie, tj. w segregatorze.

15. Segregator należy opisać w następujący sposób:

a) nazwa wnioskodawcy,

b) tytuł projektu,

c) nazwa i numer osi priorytetowej/numer działania/typ projektu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014–2020.

16. Jeżeli niemożliwe jest umieszczenie kompletu dokumentów w jednym segregatorze, dokumenty należy podzielić na części, wpiąć do kolejnych segregatorów i opisać cyframi 1, 2, 3.

17. Komplet segregatorów dla wniosku należy przedłożyć w zwartej formie.

§ 4

Zasady składania wniosku o dofinansowanie projektów

1. Wnioski o dofinansowanie projektu przyjmowane będą w formie elektronicznej w systemie LSI RPO w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
2. Po zakończeniu naboru (tj. po godzinie 15:30 w ostatnim dniu naboru) możliwość wysłania wersji elektronicznej wniosku w systemie LSI RPO zostanie zablokowana.
3. Wnioski o dofinansowanie w formie papierowej wraz z załącznikami są przyjmowane w Punkcie Przyjmowania Wniosków (zwanym dalej PPW) w Departamencie Wspierania Przedsiębiorczości – ul. Towarnickiego 3a, 35-010 Rzeszów, w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
4. Przez cały okres trwania naboru wniosków Punkt Przyjmowania Wniosków jest czynny w dni pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w godzinach od 8.00 do 15.30.
5. Wersja elektroniczna wniosku o dofinansowanie jest składana za pośrednictwem systemu LSI RPO. W odniesieniu do wersji papierowej wniosku o dofinansowanie dopuszczalne formy dostarczenia wniosków obejmują:
 - a) Złożenie wniosku osobiście lub przez posłańca w PPW pod adresem:

Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego

Departament Wspierania Przedsiębiorczości

35-010 Rzeszów, ul. Towarnickiego 3a

b) Przesłanie za pośrednictwem kuriera / operatora pocztowego na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego

Departament Wspierania Przedsiębiorczości

35-010 Rzeszów ul. Towarnickiego 3a

6. Wnioski dostarczone na adres inny niż wyżej wymienione, nie będą rozpatrywane.
7. O dacie złożenia wniosku o dofinansowanie projektu decyduje data wpływu wersji papierowej wniosku, a nie data nadania.

Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie projektu uznaje się datę i godzinę wpływu wersji papierowej wniosku do Departamentu Wspierania Przedsiębiorczości – **data i godzina stempla Sekretariatu Departamentu Wspierania Przedsiębiorczości.**

Wnioskodawca ponosi ryzyko przesłania za pośrednictwem kuriera / operatora pocztowego wniosku o dofinansowanie na adres pocztowy siedziby głównej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, tj. al. Ł. Cieplickiego 4, 35 – 010 Rzeszów. W takim przypadku za datę wpływu wniosku o dofinansowanie uznaje się datę i godzinę wpływu wersji papierowej wniosku do Departamentu Wspierania Przedsiębiorczości (a nie datę wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego).

8. W przypadku, gdy wniosek o dofinansowanie w wersji papierowej nie jest tożsamy z wnioskiem o dofinansowanie w wersji elektronicznej (różna suma kontrolna) lub w sytuacji, gdy wniosek o dofinansowanie zostanie przesłany wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego lub złożony wyłącznie w wersji papierowej lub wersja papierowa wniosku złożona zostanie po określonym powyżej terminie, wniosek o dofinansowanie nie będzie traktowany za skutecznie złożony i nie będzie zarejestrowany, co skutkuje brakiem przeprowadzenia oceny wniosku o dofinansowanie.
9. Pracownik przyjmujący wniosek przygotowuje dla dostarczyciela „Potwierdzenie wpływu wniosku” opatrzone jego czytelnym podpisem, datą, godziną oraz pieczęcią Departamentu Wspierania Przedsiębiorczości.

Potwierdzenie sporządzane jest w 2 egzemplarzach: jeden dla wnioskodawcy, drugi pozostaje w dokumentacji wniosku. Pracownik przyjmujący wniosek przekazuje potwierdzenie wpływu wniosku dostarczycielowi osobiście podczas przyjmowania od niego wniosku.

10. W przypadku przesłania papierowej wersji wniosku przez wnioskodawcę pocztą lub przesyłką kurierską potwierdzenie wpływu wniosku wysyłane jest do wnioskodawcy pocztą.
11. Pracownik przyjmujący wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami nie dokonuje weryfikacji kompletności złożonych dokumentów.

§ 5

Ocena wniosków i wybór projektów do dofinansowania

1. Ocena projektów ubiegających się o dofinansowanie w ramach konkursu odbywa się na podstawie kryteriów oceny projektów zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 (zwany dalej KM RPO), stanowiących zał. nr 6 do niniejszego Regulaminu. Oceny projektów dokonuje Komisja Oceny Projektów (zwana dalej KOP).
2. Etapy oceny wniosków o dofinansowanie:
 - 1) Ocena projektów przeprowadzana jest w jednym etapie (ocena formalno-merytoryczna) w terminie do 90 dni kalendarzowych.
 - 2) W uzasadnionych przypadkach IZ RPO WP na wniosek Przewodniczącego KOP może przedłużyć termin oceny (maksymalnie o kolejne 60 dni kalendarzowych).
3. Ocena formalno-merytoryczna wniosków o dofinansowanie:
 - 1) Ocena formalno-merytoryczna rozpoczyna proces oceny i dokonywana jest w oparciu o kryteria zatwierdzone przez KM RPO na podstawie Listy sprawdzającej oceny formalno-merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.

- 2) Ocena dokonywana jest przez członków KOP będących pracownikami IOK, zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”.
- 3) Każdy z projektów podlega ocenie formalno-merytorycznej pod względem kryteriów:
 - a) dopuszczających,
 - b) administracyjnych.
- 4) W pierwszej kolejności ocenie podlega zgodność projektu z kryteriami dopuszczającymi. W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji pod względem co najmniej jednego z kryteriów dopuszczających projekt podlega odrzuceniu. Wnioskodawca, co do zasady nie będzie miał możliwości dokonywania korekt we wniosku o dofinansowanie. Nie wyklucza to jednak możliwości zwrócenia się do wnioskodawcy o wyjaśnienia, jeżeli w dokumentacji aplikacyjnej wystąpią nieścisłości lub powstaną wątpliwości, które nie pozwolą dokonać jednoznacznej oceny zgodnie z kryteriami formalno-merytorycznymi.
- 5) W przypadku stwierdzenia braków, omyłek lub niejasności w dokumentacji aplikacyjnej uniemożliwiających ocenę spełniania kryteriów formalno-merytorycznych, wnioskodawca ma prawo do dokonania jednokrotnej poprawy lub uzupełnień w zakresie wskazanym przez KOP. W tym celu członek KOP dokonujący oceny zwraca się z pisemną prośbą o uzupełnienie lub skorygowanie uchybień w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania ww. pisma. Termin uważa się za zachowany, jeżeli pismo wraz z uzupełnieniami wpłynęło w ww. terminie do DWP. Postanowienia § 4 ust. 7 stosuje się odpowiednio (o dacie wpływu decyduje data stempla DWP).
- 6) W momencie wystąpienia informacji dotyczącej konieczności dokonania uzupełnienia/wyjaśnienia/korekty wniosek złożony w systemie LSI RPO otrzymuje status „skierowany do korekty”, co umożliwia dokonanie przez wnioskodawcę właściwych poprawek.
- 7) Uzupełnieniu/wyjaśnieniu/korekcie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane przez osoby oceniające, chyba że wprowadzone zgodnie z uwagami widniejącymi w wezwaniu zmiany implikują konieczność

wprowadzenia kolejnych zmian. W takim przypadku należy wprowadzić dodatkowe zmiany do formularza wniosku o dofinansowanie projektu i odpowiednich załączników oraz pisemnie przekazać informację o wprowadzeniu dodatkowych zmian. Jeśli wnioskodawca zauważy we wniosku o dofinansowanie lub załącznikach inne braki, omyłki lub niejasności, poprawia je informując pisemnie o tym fakcie oraz przedstawia stosowne wyjaśnienia.

- 8) Wskazane w § 5 ust. 3 pkt 7 wyjaśnienia/uzupełnienia/korekty nie mogą prowadzić do:
- a) dodawania wydatku kwalifikowanego,
 - b) zwiększania wartości wydatków kwalifikowanych (z zastrzeżeniem sytuacji, w której zwiększenie wartości jest konsekwencją zidentyfikowanego przez oceniającego błędu i dokonywane jest na jego polecenie).
- 9) W toku oceny pod uwagę będą brane wyłącznie wyjaśnienia/uzupełnienia/korekty złożone pisemnie w wyznaczonym terminie.
- 10) Uzupełniony wniosek o dofinansowanie należy sporządzić zgodnie z zasadami określonymi w § 3 niniejszego Regulaminu. Do wersji papierowej wniosku należy dołączyć tylko te załączniki, które podlegały uzupełnieniu/korekcie.

W przypadku, gdy uzupełniony wniosek o dofinansowanie w wersji papierowej nie jest tożsamy z uzupełnionym wnioskiem o dofinansowanie w wersji elektronicznej (różna suma kontrolna) lub w sytuacji, gdy uzupełniony wniosek o dofinansowanie zostanie przesłany wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego lub wyłącznie w formie papierowej, nie traktuje się go za skutecznie złożony, co skutkuje negatywną oceną projektu.

- 11) Jeżeli wnioskodawca uzupełni wniosek i wprowadzi korekty w wyznaczonym terminie, wniosek podlega ponownej ocenie w oparciu o Listę sprawdzającą oceny formalno-merytorycznej wniosku o dofinansowanie.

- 12) Jeżeli w wyznaczonym terminie uzupełniony/skorygowany wniosek lub wymagane wyjaśnienia/uzupełnienia/korekty nie zostaną dostarczone, lub dostarczone będą po wyznaczonym terminie, oraz w przypadku, gdy złożone uzupełnienia/wyjaśnienia/korekty nie doprowadzą do usunięcia braków lub błędów uniemożliwiających spełnienie wszystkich kryteriów oceny formalno-merytorycznej i/lub wnioskodawca dokona zmian, które są niedopuszczalne zgodnie z § 5 ust. 3 pkt. 7 i 8, wniosek uzyskuje ocenę negatywną.
- 13) W wyniku oceny wniosek o dofinansowanie może:
- a) zostać wybrany do dofinansowania;
 - b) uzyskać negatywną ocenę projektu w rozumieniu art. 53 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.
- 14) O wynikach oceny formalno-merytorycznej wnioskodawca zostaje poinformowany pismem przesłanym pocztą na adres wskazany we wniosku o dofinansowanie. W przypadku negatywnej oceny w piśmie zawarta jest informacja o przyczynach negatywnej oceny wniosku oraz pouczenie o możliwości wniesienia protestu.
- 15) Po zakończeniu oceny wszystkich projektów sporządzany jest Protokół z prac KOP zawierający informacje o przebiegu i wynikach oceny projektów.

4. Rozstrzygnięcie konkursu

- 1) Rozstrzygnięcie konkursu następuje przez zatwierdzenie w formie uchwały Zarządu Województwa Podkarpackiego Listy rankingowej wniosków o dofinansowanie realizacji projektów, o której mowa w art. 44 ust. 4 ustawy wdrożeniowej.
- 2) Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia Listy rankingowej wniosków o dofinansowanie realizacji projektów jest równoznaczne z uznaniem wyników dokonanej oceny projektów oraz podjęciem decyzji w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, w tym utworzenia listy podstawowej i rezerwowej projektów. Jeżeli wnioskowana kwota dofinansowania

w ramach złożonych wniosków przekroczy 100% kwoty przeznaczonej na dany konkurs, o kolejności przyznania pomocy decyduje data i godzina wpływu wniosku o dofinansowanie.

- 3) Listę podstawową tworzą wnioski otrzymujące łączne dofinansowanie do wysokości 100% środków udostępnionych w danym naborze wniosków. Listę rezerwową tworzą pozostałe wnioski z listy rankingowej.
- 4) IOK zamieszcza na stronach internetowych pod adresem <http://www.rpo.podkarpackie.pl> oraz portalu <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl> w terminie 7 dni kalendarzowych od rozstrzygnięcia konkursu informację o składzie KOP zgodnie z art. 44 ust. 5 ustawy wdrożeniowej oraz listę projektów, o której mowa w art. 46 ust. 4 tejże ustawy.
- 5) Wnioskodawca zostaje pisemnie poinformowany o wynikach rozstrzygnięcia w sprawie wniosku o dofinansowanie (wyborze do dofinansowania lub umieszczenia na liście rezerwowej) niezwłocznie po podjęciu uchwały w sprawie zatwierdzenia Listy rankingowej wniosków o dofinansowanie realizacji projektów.

§ 6

Umowa o dofinansowanie projektu

1. Umowa o dofinansowanie projektu wybranego w przedmiotowej procedurze będzie zawarta po spełnieniu wszystkich wymogów niezbędnych do jej podpisania przez wnioskodawcę.
2. Przed podpisaniem umowy wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia, w wyznaczonym przez IZ RPO WP terminie, niezbędnych do jej sporządzenia dokumentów.
3. IZ RPO WP zastrzega sobie prawo do wezwania wnioskodawcy do złożenia dokumentów potwierdzających oświadczenia złożone na etapie oceny wniosku o dofinansowanie.
4. Przed zawarciem umowy o dofinansowanie, IZ RPO WP może zobowiązać wnioskodawcę do przedłożenia innych dokumentów, w celu

weryfikacji, czy projekt nadal spełnia wszystkie kryteria wyboru projektu w dniu podpisania umowy o dofinansowanie.

5. IZ RPO WP może odmówić podpisania umowy o dofinansowanie, w przypadku, gdy wnioskodawca:
 - a) nie dostarczy lub dostarczy dokumenty niezgodne z oświadczeniami złożonymi na etapie aplikowania o dofinansowanie,
 - b) przed podpisaniem umowy nie spełnia wszystkich kryteriów wyboru,
 - c) nie dostarczy we wskazanym przez IZ RPO WP terminie lub dostarcza niepoprawne dokumenty niezbędne do sporządzenia umowy.
6. W przypadku wykrycia nieprawidłowości w trakcie weryfikacji dokumentów przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu, w tym m. in. nieprawidłowości w zamówieniach publicznych polegających na naruszeniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) lub Wytycznych Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w sprawie udzielania zamówień współfinansowanych ze środków EFRR, w stosunku do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych (stanowiących załącznik Nr 12 do niniejszego Regulaminu), sposób postępowania z takimi nieprawidłowościami uzależniony będzie od rodzaju i charakteru nieprawidłowości, w tym z zastosowaniem zasad wynikających z ww. Wytycznych.
7. Umowę o dofinansowanie projektu zawiera z wnioskodawcą Zarząd Województwa Podkarpackiego w terminie wyznaczonym przez IZ RPO WP.
8. Wzór umowy o dofinansowanie stanowi załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.

§ 7

Wybór projektów z list rezerwowych

W przypadku pojawienia się wolnych środków m.in. z tytułu oszczędności, są one przekazywane na dofinansowanie projektów znajdujących się na listach rezerwowych. Decyzję o wyborze projektów z list rezerwowych podejmuje Zarząd Województwa Podkarpackiego w drodze uchwały, zgodnie z kolejnością wniosków na tych listach.

§ 8

Pozostałe istotne informacje

1. **Konkurs może zostać anulowany** w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - a) nie złożenia żadnego wniosku o dofinansowanie,
 - b) złożenia wniosków o dofinansowanie wyłącznie przez podmioty nieuprawnione,
 - c) zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, niemożliwej do przewidzenia w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego,
 - d) ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami Regulaminu konkursu.
2. Równolegle do procedury oceny wniosków o dofinansowanie prowadzona jest weryfikacja zgodności projektu w zakresie oceny oddziaływania na środowisko. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia pozytywnej opinii wydanej przez Koordynatora do spraw Środowiska w zakresie poprawności przeprowadzenia procedury oddziaływania inwestycji na środowisko do czasu podpisania umowy o dofinansowanie.
3. W okresie naboru jak i na każdym etapie oceny wniosku oraz po wyborze do dofinansowania, a przed podpisaniem umowy o dofinansowanie,

wnioskodawca może wycofać złożony przez siebie wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami. W takim przypadku należy złożyć stosowną informację do IZ RPO WP. Raz wycofany wniosek nie podlega przywróceniu do oceny ani ponownemu wpisaniu na listę rankingową. Wycofanie wniosku o dofinansowanie projektu po zakończeniu oceny danego wniosku skutkuje rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie.

4. W przypadku zaistnienia obiektywnych przyczyn niezależnych od IZ RPO WP w tym awarii systemu LSI RPO, IZ RPO WP zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia naboru i jego wydłużenia.

§ 9

Procedura odwoławcza

1. Wnioskodawca, w przypadku negatywnej oceny jego wniosku, po otrzymaniu informacji o wynikach oceny, może wnieść protest na zasadach określonych w Rozdziale 15 ustawy wdrożeniowej.
2. Zgodnie z ustawą wdrożeniową oraz Wytycznymi w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 Ministra Infrastruktury i Rozwoju, obowiązują dwa etapy procedury odwoławczej:
 - 1) etap przedsądowy – w ramach systemu realizacji RPO WP 2014-2020,
 - 2) etap postępowania przed sądami administracyjnymi – tj.: wojewódzkim sądem administracyjnym oraz Naczelnym Sądem Administracyjnym.Szczegółowe informacje o możliwości wniesienia protestu od oceny zawarte będą w pismach informujących wnioskodawców o wyniku oceny negatywnej zgodnie z przepisami Rozdziału 15 ustawy wdrożeniowej.
3. Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów z wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.

§ 10

Obowiązki w zakresie informacji i komunikacji

Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i komunikacyjnych zgodnie z zapisami załącznika nr 13 do niniejszego Regulaminu.

§ 11

Lista załączników

1. Wzór wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014–2020.
2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014–2020, Działanie 1.2 Badanie przemysłowe, prace rozwojowe oraz ich wdrożenia, Typ projektu: Bony na innowacje.
3. Wzory załączników do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Działania 1.2 Badanie przemysłowe, prace rozwojowe oraz ich wdrożenia, Typ projektu: Bony na innowacje.
4. Instrukcja wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014–2020, Działanie 1.2 Badanie przemysłowe, prace rozwojowe oraz ich wdrożenia, Typ projektu: Bony na innowacje.
5. Lista wskaźników produktu i rezultatu.
6. Kryteria wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia.
7. Lista sprawdzająca dotycząca oceny formalno-merytorycznej wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków EFRR w ramach osi priorytetowej I Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014–2020.

8. Wzór umowy o dofinansowanie projektu.
9. Regionalna Strategia Innowacji Województwa Podkarpackiego na lata 2014–2020 na rzecz inteligentnej specjalizacji (RIS3).
10. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10 kwietnia 2015 r.
11. Wytyczne Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach RPO WP 2014-2020 (EFRR).
12. Wytyczne Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w sprawie udzielania zamówień współfinansowanych ze środków EFRR w stosunku do których nie stosuje się Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
13. Instrukcje i wskazówki dotyczące informacji i komunikacji.
14. Lista sprawdzająca w zakresie dokumentacji dotyczącej ocen oddziaływania na środowisko dla instytucji oceniających wnioski o dofinansowanie.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Władysław Ortyl