



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



Załącznik do uchwały Nr 77/1766/15  
Zarządu Województwa Podkarpackiego  
w Rzeszowie  
z dnia 21 lipca 2015r.

**ZASADY NABORU KANDYDATÓW NA EKSPERTÓW ORAZ  
PROWADZENIA WYKAZU KANDYDATÓW NA EKSPERTÓW  
UCZESTNICZĄCYCH W WYBORZE PROJEKTÓW W RAMACH OSI  
PRIORYTETOWYCH I-VI REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO  
WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO NA LATA 2014-2020**

**Rzeszów, lipiec 2015 r.**

## WYKAZ SKRÓTÓW:

DPI	Departament Wdrażania Projektów Infrastrukturalnych Regionalnego Programu Operacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.
DRP	Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.
DWP	Departament Wspierania Przedsiębiorczości Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.
IP RPO WP	Instytucja Pośrednicząca w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
IZ	Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
RPO WP 2014-2020	Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
UMWP	Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.
ZWP	Zarząd Województwa Podkarpackiego.

## UŻYTE W DOKUMENCIE OKREŚLENIA OZNACZAJĄ:

Ustawa wdrożeniowa	Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 1146, z późn. zm.).
Kandydat	Kandydat na eksperta, o którym mowa w art. 49 ustawy wdrożeniowej.
Komisja	Komisja kwalifikacyjna do spraw naboru kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020.
Wykaz	Wykaz kandydatów na ekspertów, o którym mowa w art. 49 ust. 10 ustawy wdrożeniowej.
Zasady	Dokument pn.: „Zasady naboru kandydatów na ekspertów oraz prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów uczestniczących w wyborze projektów w ramach osi priorytetowych I-VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020”.

## **§ 1**

### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy dokument określa zasady naboru kandydatów na ekspertów osi priorytetowych I-VI RPO WP 2014-2020, zwanych dalej kandydatami, sposób prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020, zwanego dalej *Wykazem* oraz akredytacji kandydatów na ekspertów.
2. *Wykaz*, o którym mowa w ust. 1 stanowi listę kandydatów na ekspertów, mogących brać udział w wyborze do dofinansowania projektów w ramach RPO WP 2014-2020 w dziedzinach objętych RPO WP 2014-2020. Wykaz dziedzin stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.

## **§ 2**

### **Wymagania dla kandydatów na ekspertów**

Kandydat na eksperta musi spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) korzysta z pełni praw publicznych;
- 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- 3) nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) posiada wykształcenie wyższe;
- 5) posiada minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe oraz:
  - a) posiada minimum 12-miesięczne doświadczenie zawodowe, które nabył w okresie ostatnich 5 lat<sup>1</sup> w dziedzinie objętej RPO WP 2014-2020, w zakresie której aplikuje<sup>2</sup> lub;
  - b) posiada wymagane uprawnienia w dziedzinie, w zakresie której aplikuje lub;
  - c) wykonał lub ocenił co najmniej 10 analiz finansowych oraz co najmniej 5 analiz ekonomicznych dla projektów inwestycyjnych w przeciągu ostatnich 8 lat<sup>3</sup>,
- 6) posiada wiedzę w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WP 2014-2020;
- 7) nie pozostaje w stosunku pracy z UMWP, samorządowymi jednostkami organizacyjnymi Województwa Podkarpackiego lub IP RPO WP;
- 8) spełnia inne warunki, które zostaną określone w ogłoszeniu o naborze kandydatów na ekspertów.

## **§ 3**

### **Nabór kandydatów na ekspertów**

1. Nabór kandydatów na ekspertów dokonywany jest w drodze otwartego konkursu, poprzedzonego ogłoszeniem w sprawie możliwości ubiegania się o wpis do *Wykazu* zamieszczonym na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 ([www.rpo.podkarpackie.pl](http://www.rpo.podkarpackie.pl)) oraz w dzienniku o zasięgu regionalnym.
2. IZ może wystąpić również z pisemnym zaproszeniem do zgłaszania kandydatów do instytucji i organizacji, których zakres działalności odpowiada zakresowi projektów możliwych do realizacji w ramach RPO WP 2014-2020.
3. Ogłoszenie publikowane na stronie internetowej zawiera co najmniej:
  - 1) informację o możliwości składania wniosku o wpis do *Wykazu* wraz z określeniem warunków, o których mowa w § 2;
  - 2) informację w jakich dziedzinach objętych RPO WP 2014-2020 jest prowadzony nabór kandydatów;
  - 3) informacje na temat miejsca, terminu i sposobu składania wniosku o wpis do *Wykazu*;

<sup>1</sup> Liczone od dnia złożenia wniosku.

<sup>2</sup> Nie dotyczy kandydatów na ekspertów w dziedzinie analiza finansowa i ekonomiczna.

<sup>3</sup> Dotyczy kandydatów na ekspertów w dziedzinie analiza finansowa i ekonomiczna. Liczone od dnia złożenia wniosku.

- 4) wzory formularzy.

#### **§ 4**

##### **Zasady aplikowania kandydatów na ekspertów**

1. Kandydat ubiegający się o wpis do *Wykazu* składa wniosek o wpis do *Wykazu*.
2. Załącznikami do wniosku są:
  - 1) wypełniony formularz kwestionariusza osobowego (wzór formularza kwestionariusza osobowego dla kandydata stanowi załącznik nr 2 do Zasad) i kopie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w § 2 pkt 4, 5, 8 oraz inne dokumenty wskazane w ogłoszeniu o naborze;
  - 2) oświadczenie kandydata dotyczące spełnienia warunków, o których mowa w § 2 pkt 1-3 i pkt 7 (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do Zasad);
  - 3) zgodę kandydata na eksperta na zamieszczenie danych osobowych w *Wykazie* oraz na przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przez kandydata na eksperta w procesie tworzenia i prowadzenia *Wykazu* na potrzeby udziału w wyborze projektów (wzór zgody stanowi załącznik nr 4 do Zasad);
  - 4) oświadczenie o posiadaniu wiedzy w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WP 2014-2020 (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do Zasad).
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć w miejscu, terminie i w sposób wskazany w ogłoszeniu o naborze.
4. Wnioski wraz z dołączonymi kopiami dokumentów po zakończeniu procedury naboru pozostają w dokumentacji sprawy i nie podlegają zwrotowi.
5. W przypadku zamiaru składania wniosku w ramach więcej niż jednej dziedziny, kandydat powinien złożyć odrębne wnioski wraz z kompletem dokumentów w ramach każdej z wybranych dziedzin.

#### **§ 5**

##### **Komisja kwalifikacyjna i weryfikacja wniosków**

1. Komisja kwalifikacyjna, zwana dalej Komisją, powoływana jest w celu potwierdzenia spełnienia przez kandydatów warunków, o których mowa w § 2.
2. Marszałek Województwa Podkarpackiego w drodze zarządzenia powołuje Komisję.
3. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) Przewodniczący - Dyrektor DRP lub Zastępca Dyrektora DRP;
  - 2) Członkowie – pracownicy DPI i/lub pracownicy DWP i/lub pracownicy DRP;
  - 3) Sekretarz lub Sekretarze – pracownik lub pracownicy DRP.
4. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący, ustalając miejsce i termin posiedzenia.
5. Komisja pracuje w składzie minimum 4-osobowym, w tym Przewodniczący i Sekretarz Komisji.
6. Przewodniczący Komisji może zaprosić do udziału w posiedzeniach Komisji innych pracowników Departamentów UMWP w charakterze doradców z dziedzin objętych RPO WP 2014-2020.
7. W skład Komisji nie może być powołana osoba, która jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie, kandydata, którego dotyczy postępowanie kwalifikacyjne, albo pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
8. Ujawnienie okoliczności, o których mowa w ust. 7, w trakcie postępowania kwalifikacyjnego powoduje dokonanie przez Przewodniczącego Komisji odpowiedniej zmiany w składzie Komisji, bez unieważnienia dotychczas dokonanych czynności w toku prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego.
9. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny m.in. za:
  - 1) organizację prac Komisji;
  - 2) zapewnienie bezstronności i przejrzystości postępowania;
  - 3) stosowanie i przestrzeganie przez wszystkich członków Komisji niniejszych Zasad;

- 4) nadzór nad dokumentacją związaną z pracą Komisji.
10. Sekretarz jest odpowiedzialny m.in. za:
- 1) przygotowanie materiałów na posiedzenia Komisji;
  - 2) sporządzanie protokołów z prac Komisji;
  - 3) prowadzenie dokumentacji.
11. Weryfikacja wniosków obejmuje weryfikację formalną oraz weryfikację merytoryczną.
12. Weryfikacja formalna wniosków:
- 1) Weryfikację formalną wniosków przeprowadza minimum dwóch członków Komisji. W przypadku rozbieżności w ocenie głos Przewodniczącego jest rozstrzygający.
  - 2) Weryfikację formalną wniosków przeprowadza się zgodnie z Kartą oceny wniosku, której wzór stanowi załącznik nr 6 Zasad, poprzez wypełnienie części wstępnej Karty oraz części I.
  - 3) Weryfikacja formalna wniosków obejmuje sprawdzenie w szczególności:
    - a) czy wniosek wpłynął w terminie (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu);
    - b) czy wniosek jest kompletny i zawiera wszystkie załączniki, zgodnie z wymogami określonymi w § 4 ust. 2;
    - c) czy kandydat spełnia kryteria formalne, określone w § 2 pkt 1-4 i pkt 7-8<sup>4</sup>.
  - 4) W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku kandydat może zostać jednokrotnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia przestania wezwania na adres poczty elektronicznej wskazany przez kandydata we Wniosku. Za skuteczne uznaje się przesłanie uzupełnionych dokumentów pocztą elektroniczną, faksem, pocztą tradycyjną lub dostarczenie dokumentów osobiście.
  - 5) Wnioski złożone po terminie (decyduje data wpływu) pozostawia się bez rozpatrzenia.
13. Weryfikacja merytoryczna wniosków:
- 1) Komisja dokonuje weryfikacji merytorycznej wniosków, które przeszły weryfikację formalną.
  - 2) Weryfikację merytoryczną wniosków, o której mowa w pkt 3 i 4 przeprowadza minimum trzech członków Komisji. W przypadku rozbieżności ocen decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw, głos Przewodniczącego jest rozstrzygający.
  - 3) Weryfikacja merytoryczna obejmuje sprawdzenie w szczególności czy kandydat na eksperta spełnia kryteria określone w § 2 pkt 5, 6 i 8<sup>5</sup>. Wynik weryfikacji odnotowywany jest zgodnie z Kartą oceny wniosku, stanowiącą załącznik nr 6 do Zasad poprzez wypełnienie części II.
  - 4) W celu weryfikacji wymagań, o których mowa w § 2 pkt 5, 6 i 8<sup>6</sup> Komisja może przeprowadzić z kandydatem rozmowę kwalifikacyjną i/lub pisemny test, których wynik odnotowywany jest zgodnie z Kartą oceny wniosku, stanowiącą załącznik nr 6 do Zasad poprzez wypełnienie odpowiednio części III i/lub części IV.
  - 5) W przypadku potrzeby uzyskania dodatkowych informacji, kandydat może zostać wezwany do złożenia w terminie 5 dni roboczych dodatkowych pisemnych wyjaśnień/dokumentów.
14. Karty zatwierdzane są przez Przewodniczącego.
15. Po zakończeniu weryfikacji wniosków sporządzany jest protokół. Załączniki do protokołu z posiedzenia stanowią w szczególności:
- 1) wykaz kandydatów na ekspertów zaopiniowanych pozytywnie przez Komisję;
  - 2) wykaz kandydatów na ekspertów zaopiniowanych negatywnie przez Komisję;
  - 3) lista kandydatów, których wnioski pozostawiono bez rozpatrzenia.
16. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji.

---

<sup>4</sup> Jeśli dotyczy.

<sup>5</sup> Jeśli dotyczy.

<sup>6</sup> Jeśli dotyczy.

17. DRP tworzy wykaz rekomendowanych kandydatów (projekt Wykazu), który przedkładany jest ZWP do zatwierdzenia.
18. ZWP zatwierdza *Wykaz* w formie uchwały.
19. Kandydaci zaopiniowani negatywnie przez Komisję są pisemnie informowani o przyczynach negatywnej weryfikacji.

## **§ 6**

### **Wykaz kandydatów na ekspertów**

1. W ramach IZ tworzony jest jeden *Wykaz kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020*, który jest prowadzony przez DRP i zawiera następujące dane:
  - 1) imię i nazwisko kandydata na eksperta;
  - 2) adres poczty elektronicznej (e-mail) kandydata na eksperta;
  - 3) dziedzinę objętą/dziedziny objęte RPO WP 2014-2020, w której kandydat posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia.
2. Wzór *Wykazu* stanowi załącznik nr 7 do Zasad.
3. *Wykaz* prowadzony jest w podziale na dziedziny objęte RPO WP 2014-2020.
4. *Wykaz* kandydatów na ekspertów jest publicznie dostępny.
5. *Wykaz* jest publikowany na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 [www.rpo.podkarpackie.pl](http://www.rpo.podkarpackie.pl).
6. Umieszczenie danych kandydata w *Wykazie* wymaga uprzedniej zgody kandydata wyrażonej na piśmie, która zawiera również zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych.
7. Kandydat jest zobowiązany niezwłocznie informować IZ o wszelkich okolicznościach, które powodują zaprzestanie spełniania wymagań, o których mowa w § 2 oraz o zmianie nazwiska i danych kontaktowych, w tym adresu do korespondencji.
8. Przy prowadzeniu *Wykazu* stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2014 r., poz. 1182, z późn. zm.).

## **§ 7**

### **Usunięcie kandydata z *Wykazu***

Kandydat zostaje usunięty z *Wykazu*, w przypadku:

- 1) niespełniania jednego z warunków, o których mowa w § 2 pkt 1-3;
- 2) złożenia przez kandydata niezgodnych z prawdą dokumentów aplikacyjnych;
- 3) złożenia przez kandydata pisemnej prośby o wykreślenie z *Wykazu*;
- 4) zatrudnienia w UMWP, w samorządowej jednostce organizacyjnej Województwa Podkarpackiego lub w IP RPO WP;
- 5) niewywiązania się eksperta z postanowień umowy lub uzyskania negatywnej oceny pracy dokonanej na podstawie zasad zawartych w umowie;
- 6) dwukrotnej odmowy udziału w wyborze projektów bez uzasadnionych przyczyn lub utrudniania pracy związanej z wyborem projektów do dofinansowania;
- 7) utraty wymaganych uprawnień w dziedzinie objętej RPO WP 2014-2020, które stanowiły podstawę uzyskania statusu kandydata na eksperta;
- 8) wycofania zgody na umieszczenie danych osobowych kandydata w *Wykazie*;
- 9) śmierci;
- 10) powzięcia przez IZ innych niewymienionych powyżej okoliczności, które uniemożliwiają pełnienie funkcji eksperta.

## **§ 8**

### **Zmiany w *Wykazie* kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020**

1. Zmiany w *Wykazie* dokonywane są przez ZWP w formie uchwały i następują w przypadku:
  - 1) wyboru kandydata na eksperta;

- 2) usunięcia kandydata na eksperta z *Wykazu*, w przypadkach o których mowa w § 7;
  - 3) zmiany (aktualizacja) danych kandydata.
2. Na wniosek kandydata może nastąpić zmniejszenie liczby dziedzin, w ramach których uczestniczy w wyborze projektów.

## **§ 9**

### **Ocena pracy ekspertów i akredytacja kandydatów na ekspertów**

1. Praca ekspertów, z którymi zawarto umowy jest oceniana przez DPI/DWP.
2. Ocena, o której mowa w ust. 1 dotyczy w szczególności oceny sposobu wykonywania przez eksperta obowiązków określonych w umowie oraz oceny służącej potwierdzeniu spełniania przez eksperta warunku, o którym mowa w art. 49 ust. 3 pkt 4 ustawy wdrożeniowej.
3. Ocena może zakończyć się wynikiem pozytywnym lub negatywnym.
4. Uzyskanie przez kandydata oceny negatywnej skutkuje skreśleniem go z *Wykazu* i pozbawieniem akredytacji (o ile taką otrzymał).
5. Kandydat na wniosek może uzyskać akredytację IZ, która oznacza, że współpraca z ekspertem przebiegała w sposób nienaganny oraz że ekspert rozwijał wiedzę w zakresie RPO WP 2014-2020.
6. Akredytację uzyskuje kandydat, który spełnia łącznie następujące warunki:
  - a) uzyskał co najmniej trzykrotną pozytywną ocenę jako ekspert;
  - b) brał udział w szkoleniach dotyczących celów i sposobu realizacji RPO WP 2014-2020 uznanych za przydatne dla prawidłowego wykonywania obowiązków przez eksperta oraz ukończył je zgodnie z określonymi wymogami.
7. Na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 publikowana jest lista kandydatów na ekspertów, którzy uzyskali akredytację, po wcześniejszym uzyskaniu zgody kandydatów.
8. Lista, o której mowa w ust. 6 obejmuje:
  - a) imię i nazwisko kandydata;
  - b) dziedzinę objętą/dziedziny objęte RPO WP 2014-2020, w której kandydat posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia;

## **§ 10**

### **Przechowywanie dokumentacji dotyczącej kandydatów na ekspertów**

Dokumentacja dotycząca naboru kandydatów na ekspertów oraz prowadzenia *Wykazu* przechowywana jest w DRP.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wpis do *Wykazu* nie zapewnia kandydatowi uczestnictwa w wyborze projektów do dofinansowania w ramach RPO WP 2014-2020 i nie może stanowić dla kandydata podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
2. Status eksperta uzyskuje kandydat na eksperta, który podpisał umowę dotyczącą udziału w wyborze projektów.
3. Zasady wyznaczenia ekspertów spośród kandydatów wpisanych do *Wykazu* do udziału w wyborze projektów do dofinansowania oraz zasady pracy i wynagradzania ekspertów zostaną określone odrębnymi regulacjami.
4. Zmiany niniejszych *Zasad* przyjmowane są w formie uchwały ZWP.
5. Niniejsze *Zasady* wchodzi w życie z dniem ich przyjęcia.

## **ZAŁĄCZNIKI**

- |                |  |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | Wykaz dziedzin, w ramach których są powoływani kandydaci na ekspertów.   |
| Załącznik nr 2 | Wzór wniosku i formularza kwestionariusza osobowego dla kandydata na eksperta.   |
| Załącznik nr 3 | Wzór oświadczenia kandydata na eksperta o niekaralności, o korzystaniu z praw publicznych, zdolności do czynności prawnych oraz niepozostawaniu w stosunku pracy z UMWP, samorządowymi jednostkami organizacyjnymi Województwa Podkarpackiego lub IP RPO WP. |
| Załącznik nr 4 | Wzór zgody kandydata na eksperta na zamieszczenie danych osobowych w Wykazie oraz na przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przez kandydata na eksperta w procesie tworzenia i prowadzenia Wykazu na potrzeby udziału w wyborze projektów.               |
| Załącznik nr 5 | Wzór oświadczenia o posiadaniu wiedzy w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WP 2014-2020.  |
| Załącznik nr 6 | Wzór karty oceny wniosku o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020.  |
| Załącznik nr 7 | Wzór Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020.  |

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA  
  
Maria Kurowska



**Załącznik nr 1** do „Zasad naboru kandydatów na ekspertów oraz prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów uczestniczących w wyborze projektów w ramach osi priorytetowych I-VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020”

**Wykaz dziedzin, w ramach których są powoływani kandydaci na ekspertów**

Lp.	Dziedzina objęta RPO WP 2014-2020
1.	Innowacje
2.	Infrastruktura B+R
3.	Badania przemysłowe, prace rozwojowe i ich wdrożenia
4.	Inwestycje w MŚP
5.	Infrastruktura biznesowa
6.	Uzbrajanie terenów inwestycyjnych
7.	Usługi doradcze i biznesowe oraz promocja na rynkach międzynarodowych dla MŚP
8.	Technologie informacyjno-komunikacyjne, e-usługi, e-handel, systemy informacji przestrzennej
9.	Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii
10.	Ochrona przeciwpowodziowa
11.	Ochrona przeciwpożarowa i przeciwdziałanie innym zagrożeniom
12.	Gospodarka odpadami
13.	Gospodarka wodno-ściekowa
14.	Dziedzictwo kulturowe
15.	Infrastruktura i turystyka uzdrowiskowa
16.	Bioróżnorodność
17.	Infrastruktura drogowa
18.	Infrastruktura kolejowa oraz tabor kolejowy
19.	Niskoemisyjny transport miejski
20.	Infrastruktura ochrony zdrowia i pomocy społecznej
21.	Rewitalizacja i mieszkalnictwo
22.	Infrastruktura edukacyjna
23.	Instrumenty finansowe
24.	Analiza finansowa i ekonomiczna



**Załącznik nr 2 do „Zasad naboru kandydatów na ekspertów oraz prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów uczestniczących w wyborze projektów w ramach osi priorytetowych I-VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020”**

**WZÓR**

### **Wniosek o wpis do Wykazu**

**Ja, niżej podpisany/-a) wnioskuję o wpisanie mnie do Wykazu kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020**

....., dnia.....r.  
Miejscowość

.....  
podpis kandydata na eksperta

Do wniosku załączam:

1. Kwestionariusz osobowy dla kandydata na eksperta wraz z załącznikami.
2. Oświadczenie o niekaralności, o korzystaniu z praw publicznych, zdolności do czynności prawnych oraz niepozostawaniu w stosunku pracy z UMWP, samorządowymi jednostkami organizacyjnymi Województwa Podkarpackiego lub IP RPO WP.
3. Zgodę na zamieszczenie danych osobowych w Wykazie oraz na przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przez kandydata na eksperta w procesie tworzenia i prowadzenia Wykazu na potrzeby udziału w wyborze projektów.
4. Oświadczenie o posiadaniu wiedzy w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WP 2014-2020.
5. Inne załączniki – (wypełnić zgodnie z ogłoszeniem).

### **KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA KANDYDATA NA EKSPERTA<sup>1</sup>**

1.	Dziedzina, w ramach której składany jest wniosek	
----	--	--

#### **2. DANE PERSONALNE**

2.1	Imię (imiona)	
2.2	Nazwisko	
2.3	Data i miejsce urodzenia	
2.4	Numer ewidencyjny PESEL	
2.5	Numer NIP (w przypadku osób posługujących się numerem PESEL pole pozostaje niewypełnione)	
2.6	Seria i numer dowodu osobistego, przez kogo wydany	
2.7	Adres stałego zameldowania	
2.8	Adres do korespondencji	
2.9	Telefon kontaktowy	
2.10	E-mail	

#### **3. WYKSZTAŁCENIE WYŻSZE**

3.1	Nazwa ukończonej szkoły/uczelni	
	Nazwa wydziału szkoły/uczelni	
	Ukończony kierunek/specjalność	
	Rok ukończenia szkoły/studiów	
	Uzyskany stopień naukowy/tytuł /nazwa kwalifikacji	
	Zdobyte uprawnienia i/lub nabyte kompetencje	

<sup>1</sup> W razie konieczności można powielać rubryki wielokrotnie w kwestionariuszu.

4. WYKSZTAŁCENIE UZUPEŁNIAJĄCE (jeśli wymagane)		
4.1	Dane instytucji organizującej kształcenie	
	Okres nauki (od-do)	
	Uzyskany stopień naukowy/tytuł	
	Zdobyte uprawnienia/kwalifikacje/kursy kwalifikacyjne dokument potwierdzający nabyte kompetencje	

5. DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE (proszę wskazać minimum 3 lata doświadczenia, tj. 36 miesięcy. Jeżeli zakres doświadczenia wskazany w różnych ppkt. dotyczy tych samych miesięcy danego roku, to okres ten liczony jest jednokrotnie)		
5.1.	Okres zatrudnienia (od-do)	
	Miejsce pracy	
	Stanowisko i zakres obowiązków	

6. DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE (opcjonalnie) (proszę wskazać 12 miesięcy doświadczenia w dziedzinie, w ramach której jest składany wniosek o wpis do Wykazu. Jeżeli zakres doświadczenia wskazany w różnych ppkt dotyczy tych samych miesięcy danego roku, to okres ten liczony jest jednokrotnie)		
6.1	Okres zatrudnienia (od-do)/	
	Miejsce pracy	
	Stanowisko i zakres obowiązków	

6a. DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE (opcjonalnie) <sup>2</sup> (proszę wskazać 10 analiz finansowych oraz 5 analiz ekonomicznych dla projektów inwestycyjnych wykonanych lub ocenionych w przeciągu ostatnich 8 lat)			
Lp.	Wykonana/oceniona analiza (nazwa/tytuł)	Data wykonania/oceny analizy (dzień/miesiąc/rok)	Podmiot na rzecz którego analiza została wykonana/oceniona (nazwa, adres)
6a.1			
6a.2			
6a...			

7. UPRAWNIENIA (opcjonalnie)		

8. INNE WARUNKI (wypełnić zgodnie z ogłoszeniem)		

9. DOŚWIADCZENIE – dodatkowe informacje <sup>3</sup> (proszę nie dołączać załączników potwierdzających wskazane informacje, jednakże w trakcie weryfikacji wniosku kandydat może zostać poproszony o przedstawienie dokumentów potwierdzających prawdziwość niżej wskazanych informacji)		

**Prawdziwość danych zawartych w kwestionariuszu potwierdzam własnoręcznym podpisem. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej oświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.**

....., dnia.....r.  
Miejscowość

.....  
podpis kandydata na eksperta

<sup>2</sup> Dotyczy kandydatów na ekspertów w dziedzinie analiza finansowa i ekonomiczna.

<sup>3</sup> Np. doświadczenie przy ocenie projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, posiadanie uprawnień, umiejętności lub praktyki (np. kursy, szkolenia, dorobek naukowy, publikacje itp.) uzasadniające ubieganie się o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów w danej dziedzinie.

**Do kwestionariusza załączam kopie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w pkt 3-8 kwestionariusza:** (załączniki powinny potwierdzać informacje zawarte w § 2 pkt 4-5 i 8<sup>4</sup> Zasad. Załączniki należy uszeregować zgodnie z kolejnością wskazaną w kwestionariuszu. Każdy załącznik powinien zostać ponumerowany zgodnie z numerem punktu jaki odpowiada mu w kwestionariuszu. Dokumentami poświadczającymi informacje zawarte w § 2 pkt 4-5 i 8<sup>5</sup> Zasad mogą być w szczególności: kopie dyplomów, świadectw pracy, referencji, umów o dzieło/zlecenie, zaświadczeń, certyfikatów, rekomendacji, oświadczeń pracodawcy, jak również wykazy projektów związanych z dziedziną przy realizacji, których kandydat brał udział ze wskazaniem pełnionej funkcji w danym projekcie).

Ja niżej podpisany/a:

1. Potwierdzam, że zapoznałem/am się z dokumentem pn.: „Zasady naboru kandydatów na ekspertów oraz prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów uczestniczących w wyborze projektów w ramach osi priorytetowych I-VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020”, akceptuję jego zapisy i będę się do nich stosował/a.
2. Przyjmuję do wiadomości, iż wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020, nie przesądza o uczestnictwie w wyborze projektów do dofinansowania w ramach RPO WP 2014-2020 i nie może stanowić dla mnie podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
3. Wyrażam zgodę na wzięcie udziału w badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych na potrzeby RPO WP 2014-2020.
4. Przyjmuję do wiadomości, iż zgodnie z zapisami art. 44 ust. 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, po zakończeniu procedury wyboru projektów do dofinansowania, czyli po zatwierdzeniu listy projektów spełniających kryteria wyboru projektów, instytucja organizująca konkurs zamieści na swojej stronie internetowej informacje o składzie komisji oceny projektów, w skład której mogę zostać powołany/a.
5. Zobowiązuję się do niezwłocznego informowania IZ RPO WP o wszelkich okolicznościach, które powodują zaprzestanie spełniania wymagań, o których mowa w § 2 Zasad oraz o zmianie nazwiska i danych kontaktowych w tym adresu do korespondencji.

....., dnia.....r.  
Miejscowość

.....  
podpis kandydata na eksperta

<sup>4</sup> Jeśli dotyczy.

<sup>5</sup> Jeśli dotyczy.



**Załącznik nr 3** do „Zasad naboru kandydatów na ekspertów oraz prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów uczestniczących w wyborze projektów w ramach osi priorytetowych I-VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020”

**WZÓR**

**Oświadczenie kandydata na eksperta o niekaralności, o korzystaniu z praw publicznych, zdolności do czynności prawnych oraz niepozostawaniu w stosunku pracy z UMWP, samorządowymi jednostkami organizacyjnymi Województwa Podkarpackiego lub IP RPO WP**

Ja niżej podpisany/a .....  
(imię i nazwisko)

Zamieszkały/a .....  
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym .....  
(nr i seria)

wydanym przez .....

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 (podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.)

**oświadczam, że:**

- 1) korzystam z pełni praw publicznych;
- 2) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
- 3) nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nie pozostaję w stosunku pracy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, samorządowymi jednostkami organizacyjnymi Województwa Podkarpackiego lub Instytucją Pośredniczącą w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

Jednocześnie, zobowiązuję się do niezwłocznego informowania Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 o wszelkich okolicznościach, które powodują zaprzestanie spełniania wymagań, o których mowa w niniejszym oświadczeniu.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis kandydata na eksperta)





**Załącznik nr 4 do „Zasad naboru kandydatów na ekspertów oraz prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów uczestniczących w wyborze projektów w ramach osi priorytetowych I-VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020”**

**WZÓR**

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(imię i nazwisko)

**Zgoda kandydata na eksperta na zamieszczenie danych osobowych w Wykazie oraz na przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przez kandydata na eksperta w procesie tworzenia i prowadzenia Wykazu na potrzeby udziału w wyborze projektów<sup>1</sup>**

W związku z art. 49 ust. 10 i 11 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146 z późn. zm.) wyrażam zgodę na:

1) umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020 moich danych osobowych, obejmujących:

- a) imię i nazwisko,
- b) adres poczty elektronicznej,
- c) dziedzinę objętą programem operacyjnym, w której się specjalizuję

- przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, która prowadzi *Wykaz kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020*

oraz

2) przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przeze mnie<sup>2</sup> w procesie:

- a) naboru kandydatów na ekspertów,
- b) prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020,
- c) udziału w wyborze projektów

zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) - przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

.....  
(czytelny podpis kandydata na eksperta)

<sup>1</sup> Administratorem danych osobowych kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) jest Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie pełniący rolę Instytucji Zarządzającej RPO WP 2014-2020, mający siedzibę przy al. Ł. Cieplickiego 4, 35-010 Rzeszów.

Kandydatowi na eksperta, który podał swoje dane osobowe przysługuje prawo wglądu do treści danych jego dotyczących oraz ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do uzyskania wpisu do wykazu kandydatów na ekspertów. Kandydatowi na eksperta przysługuje także prawo odwołania, w każdym czasie, zgody na przetwarzanie danych osobowych. W takim wypadku, oznacza to brak możliwości zachowania wpisu w wykazie kandydatów na ekspertów.

<sup>2</sup> Dotyczy danych osobowych ujawnionych przez kandydata na eksperta w kwestionariuszach osobowych, oświadczeniach, wnioskach o aktualizację danych osobowych, etc.



**Załącznik nr 5** do „Zasad naboru kandydatów na ekspertów oraz prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów uczestniczących w wyborze projektów w ramach osi priorytetowych I-VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020”

**WZÓR**

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(imię i nazwisko)

<p><b>Oświadczenie o posiadaniu wiedzy w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WP 2014-2020</b></p>
---

Oświadczam, iż posiadam wiedzę w zakresie celów i sposobu realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 wynikających w szczególności z następujących dokumentów:

- 1) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
- 2) Umowy Partnerstwa zatwierdzonej przez Komisję Europejską w dniu 23 maja 2014 r.
- 3) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, s. 320).
- 4) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 1146 z późn. zm.).
- 5) Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2015/207 z dnia 20 stycznia 2015 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzoru sprawozdania z postępów, formatu dokumentu służącego przekazywaniu informacji na temat dużych projektów, wzorów wspólnego planu działania, sprawozdań z wdrażania w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia”, deklaracji zarządczej, strategii audytu, opinii audytowej i rocznego sprawozdania z kontroli oraz **metodyki przeprowadzania analizy kosztów i korzyści**, a także zgodnie z rozporządzeniem

Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1299/2013 w odniesieniu do wzoru sprawozdań z wdrażania w ramach celu „Europejska współpraca terytorialna”<sup>1</sup>.

- 6) Rozporządzenia Delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego<sup>2</sup>.
- 7) Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 18 marca 2015 r. w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020.

.....  
(czytelny podpis kandydata na eksperta)

---

<sup>1</sup> Dotyczy kandydatów na ekspertów w dziedzinie analiza finansowa i ekonomiczna. **Jeśli nie dotyczy należy skreślić.**

<sup>2</sup> Dotyczy kandydatów na ekspertów w dziedzinie analiza finansowa i ekonomiczna. **Jeśli nie dotyczy należy skreślić.**

**Załącznik nr 6** do „Zasad naboru kandydatów na ekspertów oraz prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów uczestniczących w wyborze projektów w ramach osi priorytetowych I- VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020”

**WZÓR**

**Karta oceny wniosku o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów  
RPO WP 2014-2020**

Dziedzina, do której kandydat ubiega się o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020:

.....

Nazwisko i imię osoby ubiegającej się o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020

.....

Data wpływu wniosku

.....

**Część I Weryfikacja formalna**

Weryfikacja formalna polega na sprawdzeniu: czy kandydat złożył wniosek o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020 w terminie, czy wniosek jest kompletny i czy kandydat spełnia kryteria formalne?

**TABELA 1.**

Lp.	Kryteria formalne	TAK	NIE	Uwagi <sup>1</sup>
1.	Czy wniosek wpłynął w terminie (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu)? <sup>2</sup>			
2.	Czy kandydat złożył wniosek i kwestionariusz osobowy?			
3.	Czy wniosek i kwestionariusz został wypełniony we wszystkich wymaganych polach i podpisany?			
4.	Czy kandydat złożył podpisane oświadczenie o: a) korzystaniu z pełni praw publicznych; b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych; c) nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe; d) niepozostawianiu w stosunku pracy z UMWP, samorządowymi jednostkami organizacyjnymi Województwa Podkarpackiego lub IP RPO WP?			
5.	Czy kandydat złożył podpisaną zgodę na zamieszczenie danych osobowych w Wykazie oraz na przetwarzanie danych osobowych?			
6.	Czy kandydat posiada wykształcenie wyższe?			
7.	Czy kandydat złożył dokumenty potwierdzające minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe? <sup>3</sup>			
8.	Czy kandydat złożył dokumenty potwierdzające spełnianie co najmniej jednego z wymagań określonych w § 2 ust. 5 pkt a)-c) Zasad, tj. minimum 12-miesięczne doświadczenie zawodowe w okresie ostatnich 5 lat w dziedzinie objętej RPO			

<sup>1</sup> W przypadku zaistnienia rozbieżności w ocenie należy ten fakt zaznaczyć w uwagach. W takim przypadku głos Przewodniczącego jest rozstrzygający.

<sup>2</sup> W przypadku gdy wniosek nie wpłynął w wymaganym terminie wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

<sup>3</sup> Weryfikacja dokumentów pod kątem spełniania warunków określonych w § 2 ust. 5 Zasad jest dokonywana na etapie oceny merytorycznej.

	WP 2014-2020 w zakresie której aplikuje lub dokumenty potwierdzające wymagane uprawnienia w dziedzinie, w zakresie której aplikuje lub wykonanie lub ocenę co najmniej 10 analiz finansowych oraz co najmniej 5 analiz ekonomicznych dla projektów inwestycyjnych w przeciągu ostatnich 8 lat <sup>4</sup>			
9.	Czy kandydat złożył podpisane oświadczenie o posiadaniu wiedzy w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WP 2014-2020? <sup>5</sup>			
10.	<i>Do uzupełnienia wymogi wynikające z ogłoszenia</i>			
11.				

Uwagi:

<b>Czy Wniosek i/lub załączniki podlega uzupełnieniu?</b>	<b>TAK</b> <input type="checkbox"/>	<b>NIE</b> <input type="checkbox"/>
---	-------------------------------------	-------------------------------------

Imię i nazwisko weryfikującego:

Imię i nazwisko weryfikującego:

.....  
Podpis weryfikującego

.....  
Podpis weryfikującego

.....  
Miejscowość i data

.....  
Miejscowość i data

**TABELA 2. Uzupełnienie wniosku** (tabela wypełniania w przypadku wezwania kandydata do uzupełnienia)

Lp.	Kryteria formalne	Czy element podlegał uzupełnieniu T/N	Wynik uzupełnienia		Uwagi <sup>6</sup>
			TAK	NIE	
1.	Czy uzupełnienie wniosku wpłynęło w terminie (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu)? <sup>7</sup>				
2.	Czy kandydat złożył wniosek i kwestionariusz osobowy?				
3.	Czy wniosek i kwestionariusz został wypełniony we wszystkich wymaganych polach i podpisany?				
4.	Czy kandydat złożył podpisane oświadczenie o: a) korzystaniu z pełni praw publicznych; b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych; c) nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe; d) niepozostawaniu w stosunku pracy z UMWP, samorządowymi jednostkami organizacyjnymi Województwa Podkarpackiego lub IP RPO WP?				

<sup>4</sup> Weryfikacja dokumentów pod kątem spełniania warunków określonych w § 2 ust. 5 pkt a)-c) Zasad jest dokonywana na etapie oceny merytorycznej.

<sup>5</sup> Weryfikacja spełniania warunku określonych w § 2 ust. 6 Zasad jest dokonywana na etapie oceny merytorycznej.

<sup>6</sup> W przypadku zaistnienia rozbieżności w ocenie należy ten fakt zaznaczyć w uwagach. W takim przypadku głos Przewodniczącego jest rozstrzygający

<sup>7</sup> W przypadku gdy uzupełnienie wniosku nie zostało dokonane w wymaganym terminie wniosek nie spełnia wymogów formalnych.

5.	Czy kandydat złożył podpisaną zgodę na zamieszczenie danych osobowych w Wykazie oraz na przetwarzanie danych osobowych?				
6.	Czy kandydat posiada wykształcenie wyższe?				
7.	Czy kandydat złożył dokumenty potwierdzające minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe? <sup>8</sup>				
8.	Czy kandydat złożył dokumenty potwierdzające spełnianie co najmniej jednego z wymagań określonych w § 2 ust. 5 pkt a)-c) Zasad, tj. minimum 12-miesięczne doświadczenie zawodowe w okresie ostatnich 5 lat w dziedzinie objętej RPO WP 2014-2020 w zakresie której aplikuje lub dokumenty potwierdzające wymagane uprawnienia w dziedzinie, w zakresie której aplikuje lub wykonanie lub ocenę co najmniej 10 analiz finansowych oraz co najmniej 5 analiz ekonomicznych dla projektów inwestycyjnych w przeciągu ostatnich 8 lat <sup>9</sup>				
9.	Czy kandydat złożył podpisane oświadczenie o posiadaniu wiedzy w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WP 2014-2020? <sup>10</sup>				
10.	<i>Do uzupełnienia wymogi wynikające z ogłoszenia</i>				
11.					

<b>Wynik weryfikacji formalnej</b>	<b>POZYTYWNY</b> <input type="checkbox"/>	<b>NEGATYWNY</b> <input type="checkbox"/>
------------------------------------	---	---

Imię i nazwisko weryfikującego:

.....  
Podpis weryfikującego

.....  
Miejscowość i data

Imię i nazwisko weryfikującego:

.....  
Podpis weryfikującego

.....  
Miejscowość i data

<sup>8</sup> Weryfikacja dokumentów pod kątem spełniania warunków określonych w § 2 ust. 5 Zasad jest dokonywana na etapie oceny merytorycznej.

<sup>9</sup> Weryfikacja dokumentów pod kątem spełniania warunków określonych w § 2 ust. 5 pkt a)-c) Zasad jest dokonywana na etapie oceny merytorycznej.

<sup>10</sup> Weryfikacja spełniania warunku określonych w § 2 ust. 6 Zasad jest dokonywana na etapie oceny merytorycznej.

## Część II. Weryfikacja merytoryczna

Lp.	Kryteria merytoryczne	TAK	NIE/ NIE DOTYCZY	Uwagi <sup>11</sup>
1.	Czy kandydat posiada minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe oraz posiada minimum 12-miesięczne doświadczenie zawodowe w okresie ostatnich 5 lat w dziedzinie objętej RPO WP 2014-2020, na którą aplikuje lub posiada wymagane uprawnienia w tej dziedzinie lub wykonał lub ocenił co najmniej 10 analiz finansowych oraz co najmniej 5 analiz ekonomicznych dla projektów inwestycyjnych w przeciągu ostatnich 8 lat?			
2.	Czy kandydat spełnia co najmniej jedno z wymagań określonych w § 2 ust. 5 pkt a)-c)?			
2a	Czy kandydat posiada minimum 12-miesięczne doświadczenie zawodowe w okresie ostatnich 5 lat w dziedzinie objętej RPO WP 2014-2020, w zakresie której aplikuje? <sup>12</sup>			
2b	Czy kandydat posiada wymagane uprawnienia w dziedzinie, w zakresie której aplikuje?			
2c	Czy kandydat wykonał lub ocenił co najmniej 10 analiz finansowych oraz co najmniej 5 analiz ekonomicznych dla projektów inwestycyjnych w przeciągu ostatnich 8 lat? <sup>13</sup>			
3.	Czy kandydat posiada wiedzę w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WP 2014-2020?			
3a	Czy kandydat podpisał oświadczenie o posiadaniu wiedzy w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WP 2014-2020? <sup>14</sup>			
3b	Czy kandydat uzyskał pozytywny wynik rozmowy kwalifikacyjnej? <sup>15</sup>			
3c	Czy kandydat uzyskał pozytywny wynik pisemnego testu? <sup>16</sup>			
4.	Do uzupełnienia wymogi wynikające z ogłoszenia			
5.				

## Część III. Weryfikacja merytoryczna - Wynik rozmowy kwalifikacyjnej kandydata (jeśli dotyczy)

Czy kandydat uzyskał **pozytywną** ocenę podczas rozmowy kwalifikacyjnej

☐ TAK

☐ NIE

## Część IV. Weryfikacja merytoryczna - Wynik pisemnego testu (jeśli dotyczy)

Liczba uzyskanych punktów z pisemnego testu .....

Czy kandydat uzyskał **pozytywną** ocenę podczas pisemnego testu

☐ TAK

☐ NIE

<sup>11</sup> W przypadku zaistnienia rozbieżności w ocenie należy ten fakt zaznaczyć w uwagach. W takim przypadku głos Przewodniczącego jest rozstrzygający.

<sup>12</sup> Nie dotyczy kandydatów na ekspertów w dziedzinie analiza finansowa i ekonomiczna.

<sup>13</sup> Dotyczy kandydatów na ekspertów w dziedzinie analiza finansowa i ekonomiczna.

<sup>14</sup> Jeśli nie została przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna ani test z kandydatem o spełnianiu kryterium decyduje podpis na oświadczeniu.

<sup>15</sup> Przeprowadzenie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem jest opcjonalne – może zostać wskazane w ogłoszeniu lub być wynikiem decyzji Komisji- wynik testu lub rozmowy jest rozstrzygający o spełnieniu kryterium.

<sup>16</sup> J.w.



Wynik weryfikacji kandydata	POZYTYWNY <input type="checkbox"/>	NEGATYWNY <input type="checkbox"/>
-----------------------------	------------------------------------	------------------------------------

Czy kandydat jest zaopiniowany pozytywnie.

☐ TAK ☐ NIE

Uzasadnienie (tylko w przypadku negatywnego wyniku):

.....

Komisja w składzie:

.....  
Imię i nazwisko

.....  
data i podpis

.....  
Imię i nazwisko

.....  
data i podpis

.....  
Imię i nazwisko

.....  
data i podpis

ZATWIERDZIŁ:

.....  
Przewodniczący Komisji  
(data, podpis)



**Załącznik nr 7** do „Zasad naboru kandydatów na ekspertów oraz prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów uczestniczących w wyborze projektów w ramach osi priorytetowych I-VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020”

**WZÓR**

**Wykaz kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa  
Podkarpackiego na lata 2014-2020**

Lp.	Dziedzina	Nazwisko kandydata na eksperta	Imię kandydata na eksperta	Adres poczty elektronicznej (e-mail) kandydata na eksperta
1.				
2.				
3.				