

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

§ 1

1. W rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (znak sprawy: OR-IV.272.1.19.2015), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, **Wykonawca** zobowiązuje się do realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest dostawa materiałów szkoleniowo-informacyjnych oraz promocyjnych dotyczących Programu „Podkarpacki Naturalny Wypas”, tj:

- 1) kurtki softshell – 60 szt.
- 2) zestaw noży ceramicznych – 50 szt.
- 3) deski do krojenia – 40 szt.
- 4) kije nordic-walking – 50 szt.
- 5) grill ogrodowy – 30 szt.
- 6) zestaw akcesoriów grillowych – 30 szt.
- 7) pamięć USB GB ze smyczą – 50 szt.
- 8) długopisy – 500 szt.
- 9) ręczniki bawełniane – 100 szt.
- 10) fartuch kuchenny – 50 szt.
- 11) rękawica kuchenna z łapką – 40 szt.
- 12) naczynie ceramiczne z podgrzewaczem – 30 szt.
- 13) samo mieszający kubek – 30 szt.
- 14) termos próżniowy 1l + pokrowiec – 30 szt.
- 15) przyprawnik magnetyczny 9 pojemników + podstawka – 30 szt.
- 16) młynek piętrowy do przypraw – 30 szt.
- 17) elektroniczna waga kuchenna – 30 szt.
- 18) patelnia grillowa kwadrat – 30 szt.
- 19) zestaw silikonowych akcesoriów kuchennych – 30 szt.
- 20) zestaw do wina 4 elementy – 30 szt.
- 21) deski do serów z akcesoriami – 30 szt.
- 22) torby podróżne – 30 szt.
- 23) plecak turystyczny – 40 szt.
- 24) komplet 3 pojemników na żywność – 30 szt.
- 25) tarcza do darta z 6 rzutkami – 30 szt.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

1. **Wykonawca** oświadcza, że posiada możliwości techniczne, organizacyjne i finansowe, niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy, określonego w §1.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami prawa.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać zamówienie określone w § 1 w terminie do 24 czerwca 2015 r.
Powyższy terminy obejmuje:
 - 1) przekazanie Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie do 2 dni od dnia zawarcia umowy w formie zapisu elektronicznego wymaganych znaków graficznych (logotypów) oraz innych materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) przekazanie przez **Wykonawcę** wizualizacji projektów graficznych artykułów promocyjnych - do 5 dni licząc od daty otrzymania materiałów od **Zamawiającego**, o których mowa w ust. poprzedzającym,

- 3) zgłoszenie uwag przez **Zamawiającego** – do 4 dni od daty otrzymania wizualizacji artykułów, o których mowa w ust. 2
- 4) dokonanie poprawek zgodnie z sugestiami **Zamawiającego** oraz przekazanie poprawionych wizualizacji **Zamawiającemu** celem ostatecznej akceptacji – do 4 dni od dnia zgłoszenia uwag przez **Zamawiającego**, o których mowa w ust. 3
- 5) ostateczna akceptacja wizualizacji materiałów promocyjnych – do 2 dni licząc od daty otrzymania materiałów, o których mowa w ust. 4.
- 6) dostarczenie materiałów promocyjnych do siedziby **Zamawiającego**.

§ 3

1. Przed przystąpieniem do realizacji umowy **Wykonawca** uzgodni wygląd produktów z **Zamawiającym**. Uzgodnienie wyglądu artykułów promocyjnych nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy i będzie dokonywane poprzez przedstawienie wyglądu artykułów promocyjnych **Zamawiającemu** w formie:
 - 1) zdjęć artykułów promocyjnych przesłanych elektronicznie na wskazany przez **Zamawiającego** adres e-mail lub
 - 2) osobistą prezentację artykułów dokonaną poprzez stawiennictwo **Wykonawcy** w siedzibie **Zamawiającego**.
2. **Wykonawca** ma obowiązek uwzględniać i wprowadzać wszystkie uwagi do wyglądu artykułów promocyjnych zgłoszone przez **Zamawiającego**.
3. **Wykonawca** do wykonania przedmiotu umowy użyje własnych materiałów, z zastrzeżeniem § 4 pkt 2.
4. W przypadku konieczności pozyskania materiałów lub usług do realizacji umowy od osób trzecich, **Wykonawca** zobowiązany jest do zawarcia umów we własnym imieniu i na własny rachunek.
5. **Wykonawca** odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierzy, jak za własne działanie lub zaniechanie.
6. **Wykonawca** przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko **Zamawiającemu** w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 4

1. W ramach realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Strony zobowiązują się do stałych konsultacji we wszystkich dziedzinach związanych z realizacją umowy.
2. **Wykonawca** w szczególności zobowiązany jest do uzyskania akceptacji **Zamawiającego** każdego materiału przeznaczonego do druku lub zakupu w ramach realizacji niniejszej umowy.
3. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli opóźnienie w wykonaniu zamówienia będzie wynosić więcej niż 14 dni, licząc od wyżej wskazanego terminu wykonania zamówienia i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1. Odstąpienie **Zamawiającego** od umowy z przyczyn, o których mowa w zdaniu pierwszym nie powoduje dla **Zamawiającego** żadnych konsekwencji prawnych ani finansowych.
4. O odstąpieniu od umowy przez **Zamawiającego**, **Wykonawca** zostanie niezwłocznie poinformowany na piśmie.
5. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych w dostarczonych artykułach promocyjnych w dniu podpisania protokołu odbioru lub w ciągu miesiąca od dnia podpisania protokołu odbioru, **Wykonawca** zobowiązuje się nieodpłatnie dostarczyć artykuły promocyjne wolne od wad do siedziby **Zamawiającego** w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych, licząc od dnia następującego po dniu w którym **Wykonawca** otrzymał zgłoszenie stwierdzenia wad.

§ 5

1. Za dostarczony przedmiot umowy **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** łączną kwotę:brutto (słownie:) zgodnie z ofertą z dnia-.....-2015 r..
2. Ustalona w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wysokość wynagrodzenia określonego w ust.1 pozostaje niezmienną do końca realizacji przedmiotu umowy.
3. Ustalona cena zawiera wszelkie koszty **Wykonawcy** związane z realizacją niniejszej umowy oraz podatek od towarów i usług VAT.
4. Zapłata za dostarczony przedmiot umowy nastąpi w formie przelewu bankowego w terminie do 14 dni po otrzymaniu przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktura VAT będzie wystawiona na: Województwo Podkarpackie, al. Łukasza Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów, NIP 813-33-15-014, REGON 690581324
5. Podstawą wystawienia przez **Wykonawcę** faktury VAT jest podpisanie przez Strony protokołu odbioru.
6. W imieniu **Zamawiającego** odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, dokona Dyrektor/Zastępca Dyrektora Departamentu Rolnictwa, Geodezji i Gospodarki Mieniem poprzez podpisanie protokołu odbioru, bądź oświadczy na piśmie, iż odbioru odmawia, z podaniem przyczyny.
7. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.

§ 6

1. W przypadku niezgodności co do jakości lub ilości przedmiotów zamówienia, niewykonania lub nienależytego wykonania którejkolwiek z prac objętych zamówieniem Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
2. W przypadku zwłoki w wykonaniu umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 7

1. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji niniejszej umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do informowania **Zamawiającego** o każdej zmianie swego adresu lub siedziby.
3. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust.2, **Wykonawca** wyraża zgodę na wysyłanie przez **Zamawiającego** wszelkich pism pod adresem ostatnio przez **Wykonawcę** podanym, ze skutkiem doręczenia.

§ 8

1. Po stronie **Zamawiającego** osobą uprawnioną do kontaktów z **Wykonawcą** w sprawie realizacji postanowień umowy jest:.....
2. Po stronie **Wykonawcy** osobami uprawnionymi do kontaktów z **Zamawiającym** w sprawie realizacji postanowień umowy jest:.....

§ 9

1. Rozładunek oraz wszelkie dostawy związane z realizacją zamówienia odbywać się będą każdorazowo do siedziby **Zamawiającego** – środkiem transportu **Wykonawcy**, na jego ryzyko i koszt. Przez „siedzibę Zamawiającego” należy rozumieć miasto Rzeszów oraz adres: al. Ł. Ciepłińskiego 4.
2. Artykuły dostarczone przez **Wykonawcę** mają być opakowane w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem. Transport ma być zorganizowany w sposób, który nie spowoduje

uszkodzenia dostarczonych materiałów. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania lub transportu winę ponosi **Wykonawca**.

3. **Wykonawca** zapewni wyładunek artykułów promujących oraz złożenie w miejscu wskazanym przez **Zamawiającego**.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy **Zamawiający** i **Wykonawca** będą posilkować się postanowieniami oferty **Wykonawcy** oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (znak sprawy: OR-IV.272.1.19.2015).

§ 12

1. Strony zobowiązują się postanowienia niniejszej umowy wykonywać należycie, a ewentualne spory załatwiać polubownie.
2. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy, Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo Sądu powszechnego w Rzeszowie.

§ 13

Zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Umowa została sporządzona i podpisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca: