



Z4

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

§ 1

Przedmiot umowy

1. W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, pakietów oprogramowania biurowego oraz urządzeń wielofunkcyjnych, Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia wyspecyfikowanego w ofercie Wykonawcy z dnia (dalej jako „oferta Wykonawcy”), a Zamawiający zobowiązuje się do odebrania przedmiotu zamówienia i zapłaty wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy.
2. Przedmiot zamówienia określony jest w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej jako „SOPZ”) stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, oraz w ofercie Wykonawcy.

§ 2

Warunki realizacji zamówienia

1. Zamówienie, którego przedmiot opisany jest w § 1 umowy wykonywane zostanie przez Wykonawcę w następujący sposób:
 - 1) Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, w terminie do dni, licząc od dnia zawarcia umowy (obowiązkowy termin wykonania zamówienia). Opóźnienie w wykonaniu zamówienia wynoszące więcej niż 14 dni, licząc od upływu obowiązkowego terminu wykonania zamówienia, stanowi podstawę dla Zamawiającego do wypowiedzenia umowy w trybie, o którym mowa w § 7 ust. 9 umowy.
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia z zachowaniem staranności zawodowej, rzetelnie i terminowo.
 - 3) Koszty transportu i ubezpieczenia przedmiotu zamówienia na czas transportu obciążają Wykonawcę.
 - 4) Wykonawca dostarczy na własny koszt oraz ryzyko i rozładuje w ramach wynagrodzenia przedmiot zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie jego siedziby (al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów).
 - 5) Przedmiot zamówienia dostarczony przez Wykonawcę ma być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem. Transport ma być zorganizowany w sposób, który nie spowoduje uszkodzenia dostarczonego przedmiotu zamówienia. Za szkody powstałe w wyniku nienależytego opakowania lub transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania zamówienia. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji zamówienia.
 - 6) Jeżeli w toku wykonywania zamówienia Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakkolwiek część zamówienia nie zostanie wykonana w zakresie określonym w § 1 umowy lub w terminie określonym w pkt 1, niezwłocznie pisemnie powiadomi

Zamawiającego o wyżej wspomnianym niebezpieczeństwie wskazując przyczyny i prawdopodobny czas opóźnienia.

2. Dniem wykonania zamówienia jest dzień podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Jeżeli w trakcie odbioru Zamawiający stwierdzi, że przedłożony przedmiot zamówienia jest obciążony wadą bądź wadami (w tym jest niezgodny pod względem ilościowym i jakościowym z przedmiotem zamówienia określonym w § 1 umowy) lub został uszkodzony w trakcie transportu, Zamawiający nie dokona jego odbioru do czasu dostarczenia przedmiotu zamówienia wolnego od wad i uszkodzeń.

§ 3

Cena, warunki płatności

1. Cena:
 - 1) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonane zamówienie wynagrodzenie brutto, zgodnie z ceną oferty Wykonawcy w wysokości: **zł (słownie:złotych)**. Ustalona w wyniku przetargu nieograniczonego wysokość wynagrodzenia określonego powyżej pozostaje niezmienną do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 2) Cena, o której mowa wyżej ustalona została przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszystkich warunków dotyczących wykonania zamówienia. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa wyżej zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia tzn., że zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania zamówienia.
2. Warunki płatności:
 - 1) Należności Wykonawcy zostaną uregulowane przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy. Za datę dokonania zapłaty należności rozumie się datę złożenia w banku przez Zamawiającego dokumentu „polecenie przelewu” – o ile na koncie znajdować się będą niezbędne środki na pokrycie polecenia.
 - 2) Zapłata za wykonane zamówienie nastąpi w terminie do 30 dni – licząc od dnia w którym Zamawiający otrzyma prawidłowo wystawioną fakturę VAT. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów.
 - 3) Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 4 umowy, podpisany przez Zamawiającego.
 - 4) Faktura VAT, o której mowa w pkt. 2 wystawiona będzie na Województwo Podkarpackie, 35-010 Rzeszów, Al. Łukasza Cieplińskiego 4, NIP 813-33-15-014, REGON 690581324.
 - 5) Nr rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający dokona zapłaty za wykonane zamówienie, będzie umieszczony na fakturze VAT.
 - 6) Wraz z fakturą VAT [lub w jej treści], Wykonawca przedstawi specyfikację, w której przedstawi ceny jednostkowe sprzętu i oprogramowania [a także ilości, wartości oraz stawki podatku VAT] poszczególnych składników dostawy.

§ 4

Postanowienia dotyczące odbioru przedmiotu zamówienia

1. W terminie do 5 dni roboczych od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę zostanie sporządzony protokół odbioru, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego.

2. Na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego strony sporządzą protokół przekazania -przyjęcia ilościowego przedmiotu zamówienia, który zostanie podpisany przez przedstawicieli stron wskazanych w ust. 3 bezpośrednio po wykonaniu czynności przekazania-przyjęcia.
3. W imieniu Zamawiającego odbioru przedmiotu zamówienia, dokona poprzez podpisanie protokołu odbioru, bądź oświadczy na piśmie, iż odbioru odmawia z podaniem przyczyny:
Ryszard Szlachta, tel. (17) 747 66 44.
lub
Waldemar Więcek, tel. (17) 747 68 42.

Zmiana osoby/osób, o których mowa wyżej, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
4. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:
 - a) dzień i miejsce odbioru zamówienia,
 - b) oświadczenie wszystkich osób dokonujących odbioru o braku albo o istnieniu wad w realizacji zamówienia lub w przedmiocie zamówienia,
 - c) w przypadku stwierdzenia wad – zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad w terminie określonym przez osobę/osoby dokonujące odbioru (nie dłuższym jednak niż 7 dni) w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy oraz informację o rozpoczęciu naliczania kar umownych, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 umowy.
5. Stwierdzenie przez komisję odbioru usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Opóźnienie w usunięciu wad wynosząca więcej niż 7 dni licząc od upływu wyznaczonego terminu, o którym mowa w ust. 4 lit. c umowy, stanowi podstawę dla Zamawiającego do wypowiedzenia umowy.

§ 5

Kary umowne

1. Strony umowy ustalają zgodnie następujące kary umowne w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania, jak również w przypadku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania postanowień niniejszej umowy:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za opóźnienie w wykonaniu zamówienia, karę w wysokości 0,5% wartości brutto zamówienia – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od dnia w którym upływa obowiązkowy termin wykonania zamówienia. Przez wartość brutto zamówienia należy rozumieć cenę, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy.
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 20% wartości brutto zamówienia, jeżeli umowa zostanie wypowiedziana przez Zamawiającego z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca – w tym w szczególności w sytuacji określonej w § 2 ust. 1 pkt 1 oraz w § 4 ust. 5 (zdanie drugie) umowy. Przez wartość brutto zamówienia należy rozumieć cenę, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy.
 - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 20% wartości brutto zamówienia, jeżeli Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po jego stronie. Przez wartość brutto zamówienia należy rozumieć cenę, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy.
2. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 pkt 3 albo 4 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokonania zapłaty wszystkich kar wcześniej nałożonych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy – na zasadach ogólnych – przewyższającego wysokość kar umownych, jeżeli rzeczywista wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

4. Zapłata kary umownej następuje na pisemne wezwanie Zamawiającego, w którym to wezwaniu Zamawiający podaje wysokość kary, powód nałożenia kary oraz nr rachunku bankowego na który należy wpłacić karę – z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 6

Warunki gwarancji

1. Wykonawca zapewnia, że dostarczony przez niego przedmiot zamówienia jest dobrej jakości i pozbawiony jest wad.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w załączniku nr 5 do SIWZ, a liczonej od daty podpisania przez obie strony umowy protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Reklamacje, o których mowa w ust. 3 Wykonawca jest zobowiązany rozpatrzyć i usunąć usterki w miejscu eksploatacji lub zamienić wadliwy sprzęt komputerowy na wolny od wad w terminie 1 dnia, licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego reklamacji telefonicznej, chyba że załącznik nr 6 do SIWZ stanowi inaczej.
4. Obowiązek Wykonawcy, dotyczący wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia na wolny od wad, powstaje także w przypadku, gdy druga z kolei naprawa nie doprowadzi do całkowitego usunięcia stwierdzonych wad.
5. Prawo wyboru uprawnienia wynikającego z gwarancji lub rękojmi przysługuje Zamawiającemu.

§ 7

Warunki ogólne

1. Strony umowy zobowiązują się do wykonywania postanowień niniejszej umowy należycie, a ewentualne drobne spory załatwiać polubownie. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posługiwać postanowieniami oferty Wykonawcy i SIWZ.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikających z realizacji postanowień niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy obowiązujące w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy.
4. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji postanowień niniejszej umowy.
5. Po stronie Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji umowy są:

- a) Ryszard Szlachta, tel. (17) 747 68 44.
- b) Waldemar Więcek, tel. (17) 747 68 42.

Po stronie Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji umowy są:

- a)
- b)

Zmiana osób, o których mowa wyżej, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

6. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu.
7. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w punkcie 6. Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie przez Zamawiającego wszelkich pism pod adres ostatnio przez Wykonawcę podany – ze skutkiem doręczenia.
8. Strony zawierają umowę na czas określony. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez strony umowy. Umowa wygasa (nie dotyczy gwarancji) jeśli wystąpią łącznie wszystkie przesłanki, o których mowa niżej (termin wygaśnięcia umowy):
 - a) zamówienie zostanie wykonane (§ 2 ust. 2);
 - b) Zamawiający zapłaci za wykonane zamówienie (§ 3 ust. 2 pkt 1).
9. Strony umowy mogą jednostronnie wypowiedzieć umowę przed terminem jej wygaśnięcia, w trybie natychmiastowym, jedynie z ważnych przyczyn dotyczących rażącego naruszenia bądź naruszania jej postanowień.
10. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie i bez konieczności zaistnienia jakiegokolwiek przesłanki warunkującej możliwość jej rozwiązania, tylko za zgodnym porozumieniem stron umowy sporządzonym na piśmie.
11. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić tylko pisemnie, w formie aneksu podpisanego przez obie strony.
12. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać żadnych cesji związanych z realizacją niniejszej umowy.
13. Umowa została sporządzona i podpisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca: