



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



WOJEWÓDZTWO PODKARPACKIE

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr 395 / 9380 /14
Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie
z dnia 15 września 2014 r.

Regulamin pracy Komisji Stypendialnej w ramach projektu
Program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych z terenu
województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2014/2015
realizowanego przez Województwo Podkarpackie/Urząd Marszałkowski
Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa sposób pracy Komisji Stypendialnej przy ocenie merytorycznej wniosków o przyznanie stypendium złożonych do projektu pn.: *Program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych z terenu województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2014/2015*, które zostały pozytywnie ocenione pod względem formalnym oraz zasady oceny tych Wniosków.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

- 1) **Beneficjent Systemowy** – Departament Edukacji i Nauki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, tj. instytucja realizująca w trybie systemowym projekt pn.: *Program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych z terenu województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2014/2015*,
- 2) **Komisja Stypendialna** – Komisja powołana przez Zarząd Województwa Podkarpackiego w celu dokonania oceny merytorycznej wniosków i sporządzenia list rankingowych,
- 3) **Lista rankingowa wniosków** – lista wniosków ocenionych pod względem merytorycznym ułożona według uzyskanej punktacji w kolejności malejącej,
- 4) **Ekspert** – członek Komisji Stypendialnej powołany przez Zarząd Województwa Podkarpackiego,
- 5) **Projekt** – projekt pn.: *Program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych z terenu województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2014/2015* realizowany przez Beneficjenta Systemowego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013, Priorytet IX *Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach*, Działanie 9.1 *Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty*, Poddziałanie 9.1.3 *Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych*,
- 6) **Regulamin** – Regulamin pracy Komisji Stypendialnej w ramach Projektu,
- 7) **Regulamin przyznawania stypendiów** – Regulamin przyznawania stypendiów w ramach projektu *Program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych z terenu województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2014/2015* realizowanego przez Województwo Podkarpackie/Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013, Priorytet IX *Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach*, Działanie 9.1 *Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty*, Poddziałanie 9.1.3 *Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych*,
- 8) **Stypendysta** – uczeń szkoły gimnazjalnej/ponadgimnazjalnej, któremu przyznano stypendium w ramach Projektu,
- 9) **Wniosek** – wniosek o przyznanie stypendium dla uczniów szkół gimnazjalnych/ponadgimnazjalnych w ramach Projektu,
- 10) **Wnioskodawca** – dyrektor szkoły lub osoba upoważniona przez dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń,
- 11) **Konkurs, olimpiada, turniej** – konkurs, olimpiada, turniej organizowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U. 02.13.125),

- 12) **Sprawdzian lub egzamin zewnętrzny** – sprawdzian/egzamin przeprowadzony zgodnie z odrębnymi przepisami, w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej lub gimnazjum,
- 13) **IPR** – Indywidualny Plan Rozwoju, czyli zindywidualizowany program rozwoju edukacyjnego ucznia szczególnie uzdolnionego, przygotowany i zatwierdzany przez Opiekuna dydaktycznego stypendysty. IPR powinien zawierać co najmniej: profil ucznia, jego dotychczasowe osiągnięcia edukacyjne, cele do osiągnięcia w związku z otrzymanym stypendium, wydatki, jakie Stypendysta zamierza ponieść w ramach otrzymanego stypendium oraz zasady oceny postępów ucznia, dla którego jest sporządzany,
- 14) **Protokolant** – pracownik Beneficjenta Systemowego,
- 15) **Zarząd** – Zarząd Województwa Podkarpackiego,
- 16) **Strona internetowa** – strona o adresie www.wrotapodkarpackie.pl

Skład Komisji Stypendialnej

§ 3

1. Za powołanie Komisji Stypendialnej oraz za wyznaczenie Przewodniczącego spośród członków Komisji Stypendialnej odpowiedzialny jest Zarząd.
2. Zarząd powołuje Komisję Stypendialną spośród pracowników Beneficjenta Systemowego wyznaczonych przez Dyrektora Departamentu Edukacji i Nauki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.
3. Przewodniczący Komisji Stypendialnej jest odpowiedzialny za zapewnienie sprawnej pracy Komisji Stypendialnej oraz przestrzeganie przy ocenie wniosków zasad określonych niniejszym Regulaminem oraz zasady równości i obiektywizmu. Przewodniczący odpowiada również za przestrzeganie Regulaminu przyznawania stypendiów przez członków Komisji Stypendialnej oraz za sporządzoną i zgromadzoną dokumentację stypendialną.
4. Przewodniczący Komisji Stypendialnej może wyznaczyć spośród członków Komisji Stypendialnej swojego Zastępcę. Wyznaczenie Zastępcy następuje w formie pisemnego upoważnienia.
5. Odwołanie członków Komisji Stypendialnej następuje na wniosek Przewodniczącego albo jego Zastępcy.
6. Komisja Stypendialna jest odpowiedzialna za ocenę merytoryczną wniosków.
7. Protokolant odpowiada za koordynację pracy Komisji Stypendialnej i sporządzanie protokołów z jej posiedzeń.

Tryb pracy Komisji Stypendialnej

§ 4

1. Eksperci są powiadamiani elektronicznie o powołaniu ich w skład Komisji Stypendialnej.
2. Ekspertom przekazana zostanie lista Wniosków pozytywnie ocenionych pod względem formalnym.
3. Przed przystąpieniem do oceny wniosków Eksperci są zobowiązani do podpisania deklaracji o bezstronności i poufności eksperta dokonującego oceny merytorycznej wniosków o przyznanie stypendium w ramach projektu program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych z terenu województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2014/2015
4. Deklaracja, o której mowa w ust. 3 stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

5. W przypadku gdy Ekspert nie będzie mógł dokonać oceny wniosku ze względu na zaistnienie sytuacji, o których mowa w deklaracji o bezstronności i poufności eksperta dokonującego oceny merytorycznej wniosków o przyznanie stypendium w ramach projektu program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych z terenu województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2014/2015 jest zobowiązany poinformować o tym fakcie Przewodniczącego Komisji Stypendialnej.
6. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 5 Przewodniczący Komisji Stypendialnej przekazuje wniosek do oceny merytorycznej innemu Ekspertowi.
7. Eksperci oceniają przydzielone im wnioski zgodnie z zasadami przyznawania punktacji określonymi w Regulaminie.
8. Każdy Wniosek na etapie oceny merytorycznej oceniany jest przez dwóch Ekspertów.
9. Końcowa punktacja stanowi średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez Ekspertów oceniających Wnioski.
10. Końcowa punktacja, o której mowa w ust. 9 wpisywana jest w liście rankingowej oraz we Wniosku o przyznanie stypendium.
11. Ocena wniosków odbywa się w siedzibie Beneficjenta Systemowego.
12. Ocena merytoryczna wniosków przeprowadzana jest w terminie 25 dni od dnia zakończenia oceny formalnej wszystkich wniosków złożonych w ramach danego naboru.
13. Protokolant sporządza dwie Listy rankingowe wniosków (oddzielnie dla uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych). Listy rankingowe zawierają następujące dane: imiona i nazwiska uczniów, numery wniosków uczniów ubiegających się o stypendium, otrzymaną przez nich w trakcie oceny merytorycznej liczbę punktów, uporządkowane w kolejności malejącej oraz kwotę stypendium. Po sporządzeniu List Protokolant przekazuje je do akceptacji Przewodniczącego Komisji Stypendialnej lub jego zastępcy.
14. Listy, o których mowa w ust. 13 zatwierdzane są przez Zarząd w drodze uchwały.
15. Listy rankingowe dostępne będą w siedzibie Beneficjenta Systemowego oraz na stronie internetowej.
16. Informacja o przyznaniu uczniowi stypendium zostanie przekazana pisemnie do Wnioskodawcy.

Sposób oceny Wniosków

§ 5

1. Ocenie merytorycznej podlegają Wnioski, które spełniły kryteria określone w Regulaminie przyznawania stypendiów i zostały ujęte na liście wniosków pozytywnie ocenionych pod względem formalnym.
2. Eksperci przyznają punkty zgodnie ze szczegółową punktacją określoną poniżej.

Kryterium 1 - średnia ocen z wszystkich przedmiotów (na poziomie nie niższym niż 4,75) – maksymalna liczba punktów: 10.

| Średnia ocen z wszystkich przedmiotów ujętych na świadectwie szkolnym (bez stosowania zaokrągleń) | Liczba punktów |
|--|-----------------------|
| 4,75 – 5,06 | 4 |
| 5,07 – 5,38 | 6 |
| 5,39 – 5,69 | 8 |
| 5,70 – 6,00 | 10 |

Kryterium 2 - średnia ocen z 3 dowolnie wybranych przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, technicznych i zawodowych (na poziomie nie niższym niż 5,00) – maksymalna liczba punktów: 20.

| Średnia ocen z 3 dowolnie wybranych przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, technicznych i zawodowych zgodnie z załączonym świadectwem szkolnym (bez stosowania zaokrągleń) | Liczba punktów |
|--|----------------|
| 5,00 | 8 |
| 5,33 | 12 |
| 5,66 | 16 |
| 6,00 | 20 |

Kryterium 3 – dochód w rodzinie ucznia (*przypadający na jednego członka rodziny*) – maksymalna liczba punktów: 15

| Dochód | Liczba punktów |
|---------------------------------------|----------------|
| do 456,00 zł | 15 |
| 456,01 zł – 500,00 zł | 14 |
| 500,01 zł – 550,00 zł | 13 |
| 550,01 zł – 600,00 zł | 12 |
| 600,01 zł – 700,00 zł | 11 |
| 700,01 zł – 800,00 zł | 10 |
| 800,01 zł – 900,00 zł | 9 |
| 900,01 zł – 1000,00 zł | 8 |
| 1000,01 zł – 1148, 00 zł ¹ | 7 |
| 1000,01 zł – 1328,00 zł ² | 7 |

¹ Dochód powyżej 1148,00 zł - uczeń nie może otrzymać wsparcia stypendialnego.

² Dochód powyżej 1328,00 zł – uczeń nie może otrzymać wsparcia stypendialnego (dotyczy ucznia ubiegającego się o stypendium, którego członkiem rodziny jest dziecko w wieku do ukończenia 16 roku życia legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności, lub dziecko legitymujące się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (definicja dziecka niepełnosprawnego zgodna z art. 3 poz.9 Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych Dz. U.2003 Nr 228 poz. 2255).

Kryterium 4 – IPR: maksymalna liczba punktów: 10.

| Elementy Indywidualnego Planu Rozwoju (IPR) | Liczba punktów |
|--|----------------|
| 1. Profil ucznia | 0 – 2 |
| 2. Dotychczasowe osiągnięcia edukacyjne ucznia | 0 – 2 |
| 3. Cele rozwoju edukacyjnego ucznia w związku z otrzymanym stypendium | 0 – 3 |
| 4. Plan wydatków związanych z realizacją działań podejmowanych w ramach założonego szczegółowego celu rozwoju edukacyjnego | 0 – 2 |
| 5. Zasady oceny postępów ucznia, dla którego sporządzany jest IPR | 0 – 1 |

Kryterium 5 - szczególne osiągnięcia edukacyjne w zakresie nauk matematyczno-przyrodniczych, technicznych i zawodowych - maksymalna liczba punktów: 30 (punkty nie sumują się). Ocenie podlegają osiągnięcia wymienione we wniosku o przyznanie stypendium, które zostały potwierdzone odpowiednimi dokumentami.

| Szkoły gimnazjalne | | Szkoły ponadgimnazjalne | |
|--|----------------|---|----------------|
| Udział w konkursach | Liczba punktów | Udział w olimpiadach / turniejach | Liczba punktów |
| Uczestnictwo w zawodach II stopnia konkursu wojewódzkiego lub ponadwojewódzkiego | 10 | Uczestnictwo w zawodach II lub III stopnia olimpiady lub turnieju | 10 |
| Finalista zawodów III stopnia konkursów wojewódzkich i ponadwojewódzkich | 20 | Finalista w zawodach III stopnia olimpiady lub turnieju | 20 |
| Laureat III stopnia konkursów wojewódzkich i ponadwojewódzkich | 30 | Laureat w zawodach III stopnia olimpiady lub turnieju | 30 |

Kryterium 6 - inne osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie nauk matematyczno-przyrodniczych, technicznych i zawodowych – maksymalna liczba punktów: 10. Ocenie podlegają osiągnięcia wymienione we wniosku o przyznanie stypendium, które zostały potwierdzone odpowiednimi dokumentami.

Kryterium 7 – wynik ze sprawdzianu/egzaminu zewnętrznego (na poziomie nie niższym niż 30 punktów ze sprawdzianu zewnętrznego na zakończenie nauki w szkole podstawowej lub 37 punktów z części matematyczno-przyrodniczej egzaminu zewnętrznego na zakończenie szkoły gimnazjalnej (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych przystępujących do egzaminu gimnazjalnego w roku szkolnym 2010/2011 i wcześniej) lub 75% z zakresu matematyki, lub z zakresu przedmiotów przyrodniczych egzaminu zewnętrznego na zakończenie szkoły gimnazjalnej (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych przystępujących do egzaminu gimnazjalnego w roku szkolnym 2011/2012 i później) – maksymalna liczba punktów: 5.

| Uczniowie, którzy w roku szkolnym 2014/2015 uczęszczają do gimnazjum. | |
|---|----------------|
| Punkty ze sprawdzianu | Liczba punktów |
| 30 – 32 | 1 |
| 33 – 34 | 2 |
| 35 – 36 | 3 |
| 37 – 38 | 4 |
| 39 – 40 | 5 |

| Uczniowie, którzy w roku szkolnym 2014/2015 uczęszczają do szkół ponadgimnazjalnych, a którzy przystąpili do egzaminu zewnętrznego na zakończenie gimnazjum w roku szkolnym 2010/2011 i wcześniej. | | Uczniowie, którzy w roku szkolnym 2014/2015 uczęszczają do szkół ponadgimnazjalnych, a którzy przystąpili do egzaminu zewnętrznego na zakończenie gimnazjum w roku szkolnym 2011/2012 i później. | |
|--|----------------|--|----------------|
| Punkty z części matematyczno-przyrodniczej egzaminu | Liczba punktów | Punkty uzyskane z zakresu matematyki lub przedmiotów przyrodniczych określone procentowo | Liczba punktów |
| 37 – 40 | 1 | 75% – 80% | 1 |
| 41 – 43 | 2 | 81% – 85% | 2 |
| 44 – 46 | 3 | 86% – 90% | 3 |
| 47 – 48 | 4 | 91% – 95% | 4 |
| 49 – 50 | 5 | 96% – 100% | 5 |

3. Wniosek może zostać oceniony maksymalnie na 100 punktów.
4. W przypadku równej liczby punktów z oceny merytorycznej o miejscu na Liście rankingowej wniosków decydować będzie liczba punktów otrzymanych w poszczególnych kryteriach według kolejności wymienionej w Regulaminie, tj:
 - a) Kryterium 1 – średnia ocen z wszystkich przedmiotów,
 - b) Kryterium 2 – średnia ocen z trzech dowolnie wybranych przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, technicznych i zawodowych,
 - c) Kryterium 3 – dochód w rodzinie ucznia,
 - d) Kryterium 4 – IPR,
 - e) Kryterium 5 – szczególne osiągnięcia edukacyjne w zakresie nauk matematyczno-przyrodniczych, technicznych i zawodowych,
 - f) Kryterium 6 – inne osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie nauk matematyczno-przyrodniczych, technicznych i zawodowych,
 - g) Kryterium 7 – wynik ze sprawdzianu/egzaminu zewnętrznego.

Protokół

§ 6

1. Z prac Komisji Stypendialnej w ramach jednego naboru sporządza się protokół, który zawiera:
 - a) skład Komisji Stypendialnej;
 - b) informację na temat przebiegu pracy i wyników ustaleń Komisji Stypendialnej;
 - c) informacje o zmianach w składzie Komisji Stypendialnej,
 - d) arkusz zbiorczy złożonych wniosków;
 - e) inne istotne elementy postępowania związanego z procesem oceny.
2. Protokół przechowuje Beneficjent Systemowy.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Władysław Ortyl

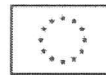


KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO PODKARPACKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik do Regulaminu

DEKLARACJA O BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI EKSPERTA

DOKONUJĄCEGO OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKÓW O PRYZNANIE STYPENDIUM W RAMACH PROJEKTU PROGRAM STYPENDIALNY DLA UCZNIÓW SZCZEGÓLNIE UZDOLNIONYCH Z TERENU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO W ROKU SZKOLNYM 2014/2015

W związku z powołaniem mnie w skład Komisji Stypendialnej do oceny merytorycznej wniosków o przyznanie stypendium w ramach projektu *Program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych z terenu województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2014/2014* zobowiązuję się do:

- 1) zachowania w trakcie przeprowadzania oceny wniosków bezstronności i obiektywizmu,
- 2) wypełniania moich obowiązków w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
- 3) niezatrzymywania kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji powstałych w wyniku oceny wniosków,
- 4) zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie mogą zostać ujawnione osobom trzecim.

Uprzedzony/na o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

- 1) nie pozostaję w związku małżeńskim ani w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z uczniem/uczennicą ubiegającym/ubiegającą się o stypendium, kandydatem na opiekuna dydaktycznego ani z Wnioskodawcą. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji Stypendialnej,
- 2) przed upływem trzech lat od daty powołania Komisji Stypendialnej nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z uczniem/uczennicą ubiegającym/ubiegającą się o stypendium, kandydatem na opiekuna dydaktycznego ani z Wnioskodawcą. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji Stypendialnej,
- 3) nie pozostaję z uczniem/uczennicą ubiegającym/ubiegającą się o stypendium, ani z Wnioskodawcą, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Równocześnie oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem pracy Komisji Stypendialnej w ramach projektu *Program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych z terenu województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2014/2015* realizowanego przez Województwo Podkarpackie/Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie i zobowiązuję się do przestrzegania jego zapisów.

Podpis Eksperta:

.....



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚĆ



WOJEWÓDZTWO PODKARPACKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr 395 / 9380/14
Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie
z dnia 15 września 2014 r.

Wzór sprawozdania z realizacji IPR*

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(miejscowość, data)

Sprawozdanie z realizacji IPR

Dane dotyczące stypendysty/stypendystów**

| Lp. | Imię i nazwisko | Numer wniosku o przyznanie stypendium |
|-----|-----------------|---------------------------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |

Dane dotyczące szkoły

| Nazwa szkoły | Imię i nazwisko opiekuna dydaktycznego stypendysty/stypendystów** |
|--------------|---|
| | |

* Wzór sprawozdania dotyczy maksymalnej liczby stypendystów, którzy mogą zostać objęci opieką dydaktyczną przez jednego opiekuna. W przypadku sprawowania opieki dydaktycznej nad mniejszą liczbą stypendystów należy usunąć zbędne części w sprawozdaniu.

** Niepotrzebne skreślić

STYPENDYSTA ***

Realizacja Indywidualnego Planu Rozwoju – zestawienie osiągniętych rezultatów oraz podejmowanych działań w ramach założonego szczegółowego celu rozwoju edukacyjnego ucznia za cały okres wsparcia stypendialnego.

- 1. Uzyskane przez ucznia w okresie sprawozdawczym rezultaty** tzn. np. udział w konkursie przedmiotowym, olimpiadzie lub turnieju, posiadającym charakter naukowy, (ze wskazaniem konkretnej nazwy), wykonanie pracy lub projektu o charakterze badawczym przygotowanie prezentacji w formie referatu, wykładu, publikacji, stworzenie programu komputerowego, uzyskanie certyfikatu (z podaniem zakresu tematycznego) itp.

| Rodzaj rezultatu |
|------------------|
| |
| ... |

- 2. Podjęte przez ucznia w okresie sprawozdawczym działania** tzn. np. udział w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych (ze wskazaniem konkretnej nazwy), uczestnictwo w obozach naukowych, seminariach, konferencjach, uczęszczanie na kursy i szkolenia, kontakty z autorytetami naukowymi itp. (zgodnie z IPR),

| Rodzaj działania |
|------------------|
| |
| ... |

- 3. Zestawienie wydatków za cały okres wsparcia stypendialnego**

| Rodzaj wydatku | Łączna kwota wydatków w zł |
|----------------|----------------------------|
| | |
| ... | |

- 4. Ocena efektów podejmowanych działań (tzn. przyrostu wiedzy i umiejętności ucznia) oraz zasadności poniesionych wydatków pozwalających na osiągnięcie zaplanowanych rezultatów i realizację szczegółowego celu rozwoju edukacyjnego ucznia za cały okres wsparcia stypendialnego**

| |
|-----|
| ... |
|-----|

.....
podpis opiekuna dydaktycznego stypendysty

.....
podpis dyrektora szkoły lub osoby upoważnionej
przez dyrektora szkoły

Należy wpisać imię i nazwisko stypendysty, którego dotyczy sprawozdanie

| | |
|----------------|--|
| STYPENDYSTA*** | |
|----------------|--|

Realizacja Indywidualnego Planu Rozwoju – zestawienie osiągniętych rezultatów oraz podejmowanych działań w ramach założonego szczegółowego celu rozwoju edukacyjnego ucznia za cały okres wsparcia stypendialnego.

- 1. Uzyskane przez ucznia w okresie sprawozdawczym rezultaty** tzn. np. udział w konkursie przedmiotowym, olimpiadzie lub turnieju, posiadającym charakter naukowy, (ze wskazaniem konkretnej nazwy), wykonanie pracy lub projektu o charakterze badawczym przygotowanie prezentacji w formie referatu, wykładu, publikacji, stworzenie programu komputerowego, uzyskanie certyfikatu (z podaniem zakresu tematycznego) itp.

| Rodzaj rezultatu |
|------------------|
| |
| ... |

- 2. Podjęte przez ucznia w okresie sprawozdawczym działania** tzn. np. udział w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych (ze wskazaniem konkretnej nazwy), uczestnictwo w obozach naukowych, seminariach, konferencjach, uczęszczanie na kursy i szkolenia, kontakty z autorytetami naukowymi itp. (zgodnie z IPR),

| Rodzaj działania |
|------------------|
| |
| ... |

- 3. Zestawienie wydatków za cały okres wsparcia stypendialnego**

| Rodzaj wydatku | Łączna kwota wydatków w zł |
|----------------|----------------------------|
| | |
| ... | |

- 4. Ocena efektów podejmowanych działań (tzn. przyrostu wiedzy i umiejętności ucznia) oraz zasadności poniesionych wydatków pozwalających na osiągnięcie zaplanowanych rezultatów i realizację szczegółowego celu rozwoju edukacyjnego ucznia za cały okres wsparcia stypendialnego**

| |
|--|
| |
|--|

.....
podpis opiekuna dydaktycznego stypendysty

.....
podpis dyrektora szkoły lub osoby upoważnionej
przez dyrektora szkoły

Należy wpisać imię i nazwisko stypendysty, którego dotyczy sprawozdanie

| | |
|-----------------|--|
| STYPENDYSTA *** | |
|-----------------|--|

Realizacja Indywidualnego Planu Rozwoju – zestawienie osiągniętych rezultatów oraz podejmowanych działań w ramach założonego szczegółowego celu rozwoju edukacyjnego ucznia za cały okres wsparcia stypendialnego.

- 1. Uzyskane przez ucznia w okresie sprawozdawczym rezultaty** tzn. np. udział w konkursie przedmiotowym, olimpiadzie lub turnieju, posiadającym charakter naukowy, (ze wskazaniem konkretnej nazwy), wykonanie pracy lub projektu o charakterze badawczym przygotowanie prezentacji w formie referatu, wykładu, publikacji, stworzenie programu komputerowego, uzyskanie certyfikatu (z podaniem zakresu tematycznego) itp.

| Rodzaj rezultatu |
|------------------|
| |
| ... |

- 2. Podjęte przez ucznia w okresie sprawozdawczym działania** tzn. np. udział w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych (ze wskazaniem konkretnej nazwy), uczestnictwo w obozach naukowych, seminariach, konferencjach, uczęszczanie na kursy i szkolenia, kontakty z autorytetami naukowymi itp. (zgodnie z IPR),

| Rodzaj działania |
|------------------|
| |
| ... |

- 3. Zestawienie wydatków za cały okres wsparcia stypendialnego**

| Rodzaj wydatku | Łączna kwota wydatków w zł |
|----------------|----------------------------|
| | |
| ... | |

- 4. Ocena efektów podejmowanych działań (tzn. przyrostu wiedzy i umiejętności ucznia) oraz zasadności poniesionych wydatków pozwalających na osiągnięcie zaplanowanych rezultatów i realizację szczegółowego celu rozwoju edukacyjnego ucznia za cały okres wsparcia stypendialnego**

| |
|-----|
| |
| ... |

.....
podpis opiekuna dydaktycznego stypendysty

.....
podpis dyrektora szkoły lub osoby upoważnionej
przez dyrektora szkoły

Należy wpisać imię i nazwisko stypendysty, którego dotyczy sprawozdanie

| | |
|-----------------------|--|
| STYPENDYSTA*** | |
|-----------------------|--|

Realizacja Indywidualnego Planu Rozwoju – zestawienie osiągniętych rezultatów oraz podejmowanych działań w ramach założonego szczegółowego celu rozwoju edukacyjnego ucznia za cały okres wsparcia stypendialnego.

- 1. Uzyskane przez ucznia w okresie sprawozdawczym rezultaty** tzn. np. udział w konkursie przedmiotowym, olimpiadzie lub turnieju, posiadającym charakter naukowy, (ze wskazaniem konkretnej nazwy), wykonanie pracy lub projektu o charakterze badawczym przygotowanie prezentacji w formie referatu, wykładu, publikacji, stworzenie programu komputerowego, uzyskanie certyfikatu (z podaniem zakresu tematycznego) itp.

| Rodzaj rezultatu |
|------------------|
| |
| ... |

- 2. Podjęte przez ucznia w okresie sprawozdawczym działania** tzn. np. udział w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych (ze wskazaniem konkretnej nazwy), uczestnictwo w obozach naukowych, seminariach, konferencjach, uczęszczanie na kursy i szkolenia, kontakty z autorytetami naukowymi itp. (zgodnie z IPR),

| Rodzaj działania |
|------------------|
| |
| ... |

- 3. Zestawienie wydatków za cały okres wsparcia stypendialnego**

| Rodzaj wydatku | Łączna kwota wydatków w zł |
|----------------|----------------------------|
| | |
| ... | |

- 4. Ocena efektów podejmowanych działań (tzn. przyrostu wiedzy i umiejętności ucznia) oraz zasadności poniesionych wydatków pozwalających na osiągnięcie zaplanowanych rezultatów i realizację szczegółowego celu rozwoju edukacyjnego ucznia za cały okres wsparcia stypendialnego**

| |
|-----|
| ... |
|-----|

.....
podpis opiekuna dydaktycznego stypendysty

.....
podpis dyrektora szkoły lub osoby upoważnionej
przez dyrektora szkoły

Należy wpisać imię i nazwisko stypendysty, którego dotyczy sprawozdanie

STYPENDYSTA ***

Realizacja Indywidualnego Planu Rozwoju – zestawienie osiągniętych rezultatów oraz podejmowanych działań w ramach założonego szczegółowego celu rozwoju edukacyjnego ucznia za cały okres wsparcia stypendialnego.

- 1. Uzyskane przez ucznia w okresie sprawozdawczym rezultaty** tzn. np. udział w konkursie przedmiotowym, olimpiadzie lub turnieju, posiadającym charakter naukowy, (ze wskazaniem konkretnej nazwy), wykonanie pracy lub projektu o charakterze badawczym przygotowanie prezentacji w formie referatu, wykładu, publikacji, stworzenie programu komputerowego, uzyskanie certyfikatu (z podaniem zakresu tematycznego) itp.

| Rodzaj rezultatu |
|------------------|
| |
| ... |

- 2. Podjęte przez ucznia w okresie sprawozdawczym działania** tzn. np. udział w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych (ze wskazaniem konkretnej nazwy), uczestnictwo w obozach naukowych, seminariach, konferencjach, uczęszczanie na kursy i szkolenia, kontakty z autorytetami naukowymi itp. (zgodnie z IPR),

| Rodzaj działania |
|------------------|
| |
| ... |

- 3. Zestawienie wydatków za cały okres wsparcia stypendialnego**

| Rodzaj wydatku | Łączna kwota wydatków w zł |
|----------------|----------------------------|
| | |
| ... | |

- 4. Ocena efektów podejmowanych działań (tzn. przyrostu wiedzy i umiejętności ucznia) oraz zasadności poniesionych wydatków pozwalających na osiągnięcie zaplanowanych rezultatów i realizację szczegółowego celu rozwoju edukacyjnego ucznia za cały okres wsparcia stypendialnego**

| |
|-----|
| ... |
|-----|

.....
podpis opiekuna dydaktycznego stypendysty

.....
podpis dyrektora szkoły lub osoby upoważnionej
przez dyrektora szkoły

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Władysław Ortyl

Należy wpisać imię i nazwisko stypendysty, którego dotyczy sprawozdanie



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO PODKARPACKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr 395 / 9380 /14
Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
z dnia 15 września 2014 r.

Wzór umowy ze stypendystą

Umowa o przekazywanie stypendium

Nr

Zawarta pomiędzy:

Województwem Podkarpackim reprezentowanym przez:

.....
.....

a

.....
(imię i nazwisko ucznia)

adres zamieszkania:

PESEL:

zwanego w dalszej części umowy „Stypendystą”

reprezentowanym przez:

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego ucznia)

§ 1

Niniejsza umowa została sporządzona w oparciu o Regulamin przyznawania stypendiów w ramach projektu *Program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych z terenu województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2014/2015* realizowanego przez Województwo Podkarpackie/Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013, Priorytet IX *Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach*, Działanie 9.1 *Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty*, Poddziałanie 9.1.3 *Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych* zwanego dalej Regulaminem.

§ 2

Umowa reguluje zasady przekazywania i kontroli wykorzystania stypendium, które zostało przyznane przez Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie zgodnie z Listą rankingową zatwierdzoną w dniu

§ 3

1. Województwo Podkarpackie zobowiązuje się, zgodnie z Regulaminem przyznawania stypendiów, do wypłaty Stypendyście stypendium w wysokości nie przekraczającej równowartości kwoty 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych).
2. Stypendium, o którym mowa w ust. 1 wypłacone zostanie w I kwartale 2015 r.
3. Stypendium zostanie wypłacone na wskazany rachunek bankowy:

| |
|--|
| Nr rachunku: |
| Imię i nazwisko posiadacza rachunku: |

§ 4

Opóźnienie w wypłacie stypendium spowodowane czynnikami niezależnymi od Województwa Podkarpackiego nie upoważnia Stypendysty do żądania odsetek.

§ 5

Wypłata stypendium zostaje wstrzymana w przypadku, gdy Stypendysta:

- 1) przerwał naukę w szkole,
- 2) został skreślony z listy uczniów,
- 3) pobrał inne stypendium finansowane ze środków Unii Europejskiej w roku szkolnym 2014/2015,
- 4) nie realizuje zaplanowanych zadań założonych w IPR określonym we wniosku o przyznanie stypendium.

§ 6

Rodzic/prawny opiekun ucznia lub pełnoletni uczeń zobowiązuje się:

- 1) przechowywać dowody potwierdzające realizację IPR określonego we wniosku o przyznanie stypendium do 31.08.2015 r.,
- 2) dostarczyć opiekunowi dydaktycznemu stypendysty informację o dokonanych wydatkach w ramach IPR w czasie umożliwiającym przygotowanie i złożenie sprawozdania z realizacji IPR, o którym mowa w § 14 Regulaminu przyznawania stypendiów.
- 3) niezwłocznie powiadomić Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie o wystąpieniu okoliczności określonych w § 5 niniejszej Umowy.

§ 7

1. Stypendysta przez cały okres realizacji projektu może zostać wezwany do przedłożenia dokumentów potwierdzających informacje zawarte we Wniosku o przyznanie stypendium lub w sprawozdaniu.
2. Beneficjent Systemowy zastrzega sobie prawo do kontroli Stypendysty i jego Opiekuna dydaktycznego w zakresie oświadczeń dotyczących spełniania kryteriów

przez ucznia, w szczególności oświadczeń pełnoletnich członków rodziny odnośnie do uzyskiwanych dochodów i składu rodziny oraz realizacji zapisów zawartych w IPR. Każdy przypadek niezgodności w stosunku do złożonych dokumentów, wykryty na etapie realizacji projektu lub po jego zakończeniu będzie rozpatrywany indywidualnie i może skutkować wstrzymaniem lub koniecznością zwrotu stypendium wraz z odsetkami.

§ 8

Załącznik do niniejszej umowy stanowi Deklaracja uczestnictwa w projekcie.

§ 9

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 11

Spory wynikłe na tle obowiązywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Rejonowy w Rzeszowie.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Województwa Podkarpackiego

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego ucznia
lub pełnoletniego ucznia

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Władysław Ortyl



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO PODKARPACKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik
do Umowy o przekazywanie stypendium

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

PN. PROGRAM STYPENDIALNY DLA UCZNIÓW SZCZEGÓLNIE UZDOLNIONYCH
Z TERENU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO W ROKU SZKOLNYM 2014/2015

.....
(imię i nazwisko ucznia/uczennicy)

.....
(numer umowy o przekazywanie stypendium)

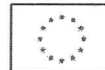
Ja, niżej podpisany/a*:

- wyrażam wolę uczestniczenia w w/w projekcie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007 - 2013, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.3 Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych – nr projektu wnd-pokl.09.01.03-18-001/14,
- należę do grupy osób uprawnionych do skorzystania ze wsparcia zgodnie z Regulaminem przyznawania stypendiów w ramach projektu Program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych z terenu województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2014/2015 realizowanego przez Województwo Podkarpackie/Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.3 Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych;
- oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- jestem świadomy/a* odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
(data)

.....
(podpis uczestnika projektu tj. pełnoletniego/j ucznia/uczennicy
lub niepełnoletniego/j ucznia/uczennicy i jego rodzica/opiekuna prawnego*)

* niepotrzebne skreślić



Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr 395 / 9380 /14
Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
z dnia 15 września 2014 r.

Wzór umowy z opiekunem dydaktycznym stypendysty

Umowa zlecenie

Nr

Zawarta pomiędzy

Województwem Podkarpackim reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym w dalszej części umowy Zleceniodawcą

a

.....
(imię i nazwisko opiekuna dydaktycznego stypendysty),

adres zamieszkania:

PESEL:

zwanym w dalszej części umowy Zleceniobiorcą.

§ 1

Niniejsza umowa została sporządzona w oparciu o Regulamin przyznawania stypendiów w ramach projektu *Program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych z terenu województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2014/2015* realizowanego przez Województwo Podkarpackie/Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet IX *Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach*, Działanie 9.1 *Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty*, Poddziałanie 9.1.3 *Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych* zwanego dalej *Regulaminem przyznawania stypendiów*.

§ 2

W ramach niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1) sprawowania opieki merytorycznej nad Stypendystą/ami:

.....
(imię i nazwisko ucznia, numer wniosku o przyznanie stypendium)

.....
(imię i nazwisko ucznia, numer wniosku o przyznanie stypendium)

.....
(imię i nazwisko ucznia, numer wniosku o przyznanie stypendium)

.....
(imię i nazwisko ucznia, numer wniosku o przyznanie stypendium)

.....
(imię i nazwisko ucznia, numer wniosku o przyznanie stypendium)

w zakresie realizacji IPR opracowanego we Wniosku o przyznanie stypendium,
w okresie

- 2) sporządzenia sprawozdania z realizacji IPR uwzględniającego postępy Stypendysty w realizacji IPR i osiągnięte rezultaty, zgodnie z okresem sprawozdawczym, o którym mowa w § 3 pkt. 19 Regulaminu przyznawania stypendiów,
- 3) pisemnego informowania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie o zaistnieniu faktów przewidzianych w § 16 ust. 1 Regulaminu przyznawania stypendiów, w terminie 10 dni roboczych od dnia zaistnienia tych faktów.

§ 3

Jednorazowe wynagrodzenie Zleceniobiorcy za sprawowanie opieki nad jednym Stypendystą w okresie realizacji umowy wynosi 800,00 PLN brutto (słownie: osiemset złotych) i zostanie wypłacone po złożeniu sprawozdania z realizacji IPR.

§ 4

1. Wynagrodzenie będzie wypłacone na rachunek bankowy Zleceniobiorcy:

| |
|--------------------|
| Nr rachunku: |
|--------------------|

| |
|--|
| Imię i nazwisko posiadacza rachunku: |
|--|

w terminie do 30 dni roboczych od przedłożenia prawidłowo wystawionego rachunku przez Zleceniobiorcę.

2. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy będzie wypłacone pod warunkiem wypełnienia obowiązków wynikających z § 2.

§ 5

1. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy ulega odpowiednio zmniejszeniu, gdy:
 - a) Stypendysta, którego Zleceniobiorca jest opiekunem dydaktycznym, utraci stypendium z powodów określonych w § 16 Regulaminu przyznawania stypendiów,
 - b) Zleceniobiorca nie przepracuje pełnego okresu zlecenia ustalonego w niniejszej umowie,
 - c) umowa ulega rozwiązaniu z przyczyn, o których mowa w § 6 ust. 2.
2. W przypadku, gdy zastosowanie będzie mieć ust. 1 wynagrodzenie dla Zleceniobiorcy zostanie wypłacone proporcjonalnie do czasu przepracowanego, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i Regulaminu przyznawania stypendiów.

§ 6

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa może ulec rozwiązaniu, w przypadku gdy Zleceniobiorca nie wypełni swoich obowiązków wobec Stypendysty a w szczególności, gdy wpłynie do Beneficjenta Systemowego wniosek, o którym mowa w § 12 ust. 5 Regulaminu przyznawania stypendiów.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 8

Spory wynikłe na tle obowiązywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Rejonowy w Rzeszowie.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis Zleceniodawcy

.....
podpis Zleceniobiorcy

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Władysław Ortyl