Załącznik nr 1 do uchwały nr 350/8327/14
Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie
z dnia 19 maja 2014 r.
w sprawie wyrażenia zgody na zmiany w zakresie rzeczowym, zmiany terminów realizacji oraz zmiany decyzji o realizacji projektu własnego pn. „PSeAP – Podkarpacki System e-Administracji Publicznej", nr RPPK.03.01.00-18-032/10, w ramach osi priorytetowych I – VII Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013

Decyzja o dofinansowaniu projektu
Szczegółowe warunki realizacji projektu

„PSeAP – Podkarpacki System e-Administracji Publicznej"[1], współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej **3 „Społeczeństwo informacyjne"** Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013, **nr UDA-RPPK.03.01.00-18-032/10-00 z dnia 28 grudnia 2010 roku, zmieniona decyzją nr UDA-RPPK.03.01.00-18-032/10-01 z dnia 14 czerwca 2011 r., decyzją nr UDA-RPPK.03.01.00-18-032/10-02 z dnia 6 czerwca 2012 r., decyzją nr UDA-RPPK.03.01.00-18-032/10-03 z dnia 17 września 2013 r., decyzją nr UDA-RPPK.03.01.00-18-032/10-04 z dnia 8 kwietnia 2014 r. oraz decyzją nr RPPK.03.01.00-18-032/10-05 z dnia 19 maja 2014 r.**

Działając, w szczególności, na podstawie:
a) art. 60 rozporządzenia Rady nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s.25) z późn. zm.;
b) art. 13 rozporządzenia Komisji nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, s.1, sprostowane – Dz. Urz. UE L 45 z 15.02.2007, s.3);
c) art. 26 ust. 1 pkt 5), pkt 11), pkt 14) i pkt 15) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.);
d) art. 353 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.);
e) Kontraktu Wojewódzkiego dla Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 – umowy o dofinansowaniu Programu środkami pochodzącymi z budżetu państwa lub ze źródeł zagranicznych, zawartej na podstawie art. 20 ust. 5 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.), w dniu 6 lutego 2008 r. pomiędzy ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego, a Województwem Podkarpackim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Podkarpackiego,

Województwo Podkarpackie w imieniu którego działa Zarząd Województwa Podkarpackiego - Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013, zwana dalej „Instytucją Zarządzającą Programem" reprezentowaną przez:

1. **Lucjana Kuźniara - Wicemarszałka Województwa Podkarpackiego**
2. **Bogdana Romaniuka- Członka Zarządu Województwa Podkarpackiego**

postanawia:

[1] Należy wpisać pełny tytuł projektu, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie realizacji projektu.

Przyznać dofinansowanie w formie zaliczki i refundacji dla **Województwa Podkarpackiego, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, NIP: 813-33-15-014, REGON: 690581324**
~~będącego **Departamentem/Wojewódzką Jednostką Organizacyjną nadzorowanym/ą przez Zarząd Województwa Podkarpackiego/**~~[2], reprezentowanego przez:

1. **Władysława Ortyla- Marszałka Województwa Podkarpackiego**
2. **Tadeusza Pióro - Członka Zarządu Województwa Podkarpackiego**

przy kontrasygnacie

1) **Janiny Jastrząb – Skarbnika Województwa,**

zwanego dalej **„Beneficjentem"**, realizującym projekt **PSeAP – Podkarpacki System e-Administracji Publicznej.**

Definicje

Ilekroć w niniejszej Decyzji jest mowa o:

1) „Programie" – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013, przyjęty Uchwałą Nr 244/4671/09 Zarządu Województwa Podkarpackiego z dnia 15 grudnia 2009 r. w sprawie przyjęcia zaktualizowanego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 w związku z decyzją nr K(2009)8282 Komisji Europejskiej z dnia 27 października 2009 r. zmieniającą decyzję Komisji K(2007)4560 w sprawie przyjęcia w ramach pomocy wspólnotowej programu operacyjnego Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego objętego celem „konwergencja" w regionie Podkarpackie w Polsce;
2) „Uszczegółowieniu Programu" – należy przez to rozumieć Szczegółowy Opis Priorytetów Programu, przyjęty Uchwałą Nr 102/1724/08 Zarządu Województwa Podkarpackiego z dnia 26 marca 2008 r. w sprawie przyjęcia Szczegółowego Opisu Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013. z późn. zm.;
3) „Instytucji Zarządzającej Programem" – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Podkarpackiego;
4) „Beneficjencie" – należy przez to rozumieć Beneficjenta zgodnie z Rozporządzeniem Rady nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającym rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 oraz z ustawą z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, którym w decyzji jest strona wskazana w komparycji decyzji nie będąca Instytucją Zarządzającą Programem;
5) MŚP – należy przez to rozumieć Przedsiębiorstwo w rozumieniu Załącznika I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. U. UE. L. 08.214.3);
6) „Osi Priorytetowej" – należy przez to rozumieć: Oś Priorytetową nr **3 „Społeczeństwo informacyjne"**[3];
7) „Działaniu" – należy przez to rozumieć: Działanie nr ....„.....„ w ramach Osi Priorytetowej nr **3 „Społeczeństwo informacyjne"**[4];
8) „Funduszu" – należy przez to rozumieć część dofinansowania pochodzącą ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego przekazywaną w formie płatności z rachunku Ministra Finansów, o którym mowa w art. 200 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, prowadzonego w Banku Gospodarstwa Krajowego;
9) „dofinansowaniu" – należy przez to rozumieć wartość wsparcia udzielonego ze środków publicznych beneficjentowi na podstawie Decyzji o dofinansowanie;
10) „rachunku bankowym Beneficjenta" – należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek Beneficjenta nr **51 1930 1389 2700 0701 4802 0225**, prowadzony w banku **Bank Polskiej Spółdzielczości S.A. Oddział Regionalny w Rzeszowie**, na który będzie przekazywana zaliczka i refundacja części poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowanych objętych Decyzją oraz z którego ponoszone są wydatki w ramach projektu;
1) „rachunku bankowym" – należy przez to rozumieć rachunek bankowy nr **77 1130 0007 0020 0660 2620 0003** Ministra Finansów prowadzony w Banku Gospodarstwa Krajowego i w przypadku dotacji celowej budżetu państwa rachunek bankowy nr .....prowadzony w....., z którego/ych Beneficjent otrzymuje dofinansowanie.
2) „wydatkach kwalifikowanych" – należy przez to rozumieć wydatki uznane za kwalifikowane zgodnie z

---

[2] Niepotrzebne skreślić.

[3] Należy wpisać numer oraz pełną nazwę Osi Priorytetowej zgodnie z zapisami Programu.

[4] Należy wpisać numer oraz pełną nazwę Działania i Osi Priorytetowej zgodnie z zapisami Programu i Uszczegółowienia Programu.

rozporządzeniem Rady nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającym rozporządzenie (WE) nr 1260/1999, rozporządzeniem Komisji nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1080/2006 z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylającym rozporządzenie (WE) nr 1783/1999, jak również w rozumieniu ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.) i przepisów rozporządzeń wydanych do niniejszej ustawy, Krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013 wydanymi przez Ministra Rozwoju Regionalnego, Uszczegółowieniem Programu, Podręcznikiem kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013 oraz określone we wniosku o dofinansowanie i jego załącznikach, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Decyzji – z zastrzeżeniem ich szczegółowej weryfikacji w trakcie realizacji niniejszej Decyzji;

3) „wniosek o dofinansowanie" – należy przez to rozumieć wniosek Beneficjenta o dofinansowanie projektu o numerze **WND-RPPK.03.01.00-18-032/10** stanowiący wraz z jego załącznikami załącznik nr 1 do niniejszej Decyzji;
4) „Projekcie" – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie **„PSeAP – Podkarpacki System e-Administracji Publicznej"**[5] realizowane w ramach Osi Priorytetowej Programu będące przedmiotem niniejszej Decyzji, określone we wniosku o dofinansowanie;
5) „rozpoczęciu realizacji Projektu" – należy przez to rozumieć datę poniesienia pierwszego wydatku kwalifikowanego w Projekcie, tj. datę dokonania przez Beneficjenta zapłaty na podstawie faktury/innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej dotyczącego wydatków poniesionych w ramach Projektu;
6) „zakończeniu rzeczowym realizacji Projektu" – należy przez to rozumieć datę podpisania przez Beneficjenta ostatniego protokołu odbioru lub innego dokumentu równoważnego w ramach Projektu;
7) „zakończeniu finansowym realizacji Projektu" – należy przez to rozumieć datę poniesienia ostatniego wydatku w Projekcie, tj. datę dokonania przez Beneficjenta zapłaty na podstawie ostatniej faktury/innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej dotyczącego wydatków poniesionych w ramach Projektu,
8) „wniosku o płatność" – należy przez to rozumieć, określony przez Instytucję Zarządzającą Programem, standardowy formularz wniosku Beneficjenta o płatność wraz z załącznikami, na podstawie którego Beneficjent występuje do Instytucji Zarządzającej Programem o refundację lub zaliczkę części albo całości kwoty poniesionych wydatków kwalifikowanych na realizację Projektu lub przekazuje informacje o postępie rzeczowym Projektu;
9) „Decyzji" - należy przez to rozumieć niniejszą Decyzję o dofinansowanie Projektu;
10) „płatności pośredniej" – należy przez to rozumieć płatność kwoty obejmującej część wydatków kwalifikowanych poniesionych w miarę postępu realizacji Projektu, ujętych we wniosku o płatność, przekazaną na rachunek bankowy Beneficjenta po spełnieniu warunków określonych w niniejszej Decyzji;
11) „refundacji" – należy przez to rozumieć zwrot Beneficjentowi faktycznie poniesionych i w całości zapłaconych wcześniej, części wydatków kwalifikowanych na realizację Projektu, dokonywany po spełnieniu warunków określonych w Decyzji
12) „sile wyższej" - należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Beneficjenta lub Instytucji Zarządzającej Programem, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Decyzji, których Beneficjent lub Instytucja Zarządzająca Programem nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec, ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych.
13) „zaliczce" – należy przez to rozumieć część lub całość kwoty dofinansowania przyznanego w niniejszej Decyzji, przekazaną Beneficjentowi na podstawie wniosku o płatność zaliczkową przed dokonaniem wydatków na realizację Projektu, w jednej lub kilku transzach, rozliczaną za pomocą wniosku o płatność
14) „rozliczeniu zaliczki (transzy zaliczki)" – należy przez to rozumieć wykazanie przez Beneficjenta we wnioskach o płatność wydatków kwalifikowanych oraz ich poświadczeniu przez Instytucję Zarządzającą Programem.

§ 1 Przedmiot decyzji

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu w oparciu o wniosek o dofinansowanie oraz w oparciu

[5] Należy podać pełny tytuł Projektu.

o harmonogram, o którym mowa w § 2 ust. 3 Decyzji. W przypadku dokonania zmian w Projekcie na podstawie § 13 Decyzji, Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu uwzględniając wprowadzone oraz zaakceptowane przez Instytucję Zarządzającą Programem zmiany, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie stanowiącym integralną część niniejszej Decyzji

2. Całkowita wartość Projektu wynosi **102 319 663,50** PLN (słownie: **sto dwa miliony trzysta dziewiętnaście tysięcy sześćset sześćdziesiąt trzy złote pięćdziesiąt groszy**).
3. Całkowite wydatki kwalifikowane Projektu wynoszą: **100 985 198,25** PLN (słownie: **sto milionów dziewięćset osiemdziesiąt pięć tysięcy sto dziewięćdziesiąt osiem złotych dwadzieścia pięć groszy**), w tym:
   1) Wydatki kwalifikowane objęte regułami pomocy publicznej wynoszą ..... PLN (słownie: .....), w tym:
      a) dofinansowanie ze środków Funduszu wynosi: ..... PLN (słownie: .....),
      b) dofinansowanie ze środków dotacji celowej z Budżetu Państwa wynosi: ..... PLN (słownie: .....),
      c) wkład własny wynosi ..... PLN, (słownie: .....),
   2) Wydatki kwalifikowane nie objęte regułami pomocy publicznej wynoszą **100 985 198,25** PLN (słownie: **sto milionów dziewięćset osiemdziesiąt pięć tysięcy sto dziewięćdziesiąt osiem złotych dwadzieścia pięć groszy**), w tym:
      a) dofinansowanie ze środków Funduszu wynosi **85 837 418,51** PLN (słownie: **osiemdziesiąt pięć milionów osiemset trzydzieści siedem tysięcy czterysta osiemnaście złotych pięćdziesiąt jeden groszy**) i stanowi nie więcej niż **85,00%** kwoty tych wydatków,
      b) wkład własny wynosi **15 147 779,74** PLN, (słownie: **piętnaście milionów sto czterdzieści siedem tysięcy siedemset siedemdziesiąt dziewięć złotych siedemdziesiąt cztery grosze**), w tym:
         - budżet Gmin **12 804 924,24** PLN (słownie: **dwanaście milionów osiemset cztery tysiące dziewięćset dwadzieścia cztery złote dwadzieścia cztery grosze**),
         - budżet Powiatów **1 839 631,52** PLN (słownie: **jeden milion osiemset trzydzieści dziewięć tysięcy sześćset trzydzieści jeden złotych pięćdziesiąt dwa grosze**),
         - budżet Województwa **503 223,98** PLN (słownie: **pięćset trzy tysiące dwieście dwadzieścia trzy złote dziewięćdziesiąt osiem groszy**).

4. Dofinansowanie ze środków Funduszu i dotacji celowej z Budżetu Państwa wydatków kwalifikowanych objętych regułami pomocy publicznej stanowi nie więcej niż .....,.....% kwoty tych wydatków,
5. Dofinansowanie ze środków Funduszu całkowitych wydatków kwalifikowanych Projektu stanowi nie więcej niż **85,00%** kwoty tych wydatków.
6. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowane w ramach Projektu.
7. Poniesienie przez Beneficjenta wydatków kwalifikowanych w kwocie większej niż określona w ust. 3 nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty dofinansowania.
8. Dla Projektu, w ramach którego uwzględnione zostały wydatki objęte regułami pomocy publicznej dofinansowanie, o którym mowa w ust. 3 w pkt 1) przekazywane jest zgodnie z zasadami Programu, Uszczegółowienia Programu, Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania pomocy publicznej ..... z dnia ..... oraz na warunkach określonych w Decyzji.
9. Przy refundacji lub rozliczeniu zaliczki wydatków nieobjętych regułami pomocy publicznej uwzględniane są jedynie wydatki kwalifikowane, ujęte we wniosku o dofinansowanie (w części D.) i poniesione przez Beneficjenta nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2007 r. i nie później niż w dniu zakończenia finansowego realizacji Projektu.
10. ~~Przy refundacji lub rozliczeniu zaliczki wydatków objętych pomocą publiczną uwzględniane są jedynie wydatki kwalifikowane, poniesione przez Beneficjenta nie wcześniej niż po złożeniu przez Beneficjenta wniosku, o którym mowa w pkt 14 definicji, lub od dnia otrzymania przez Beneficjenta informacji od Instytucji Zarządzającej Programem, że Projekt - co do zasady - kwalifikuje się do objęcia pomocą,~~[6] tj. od dnia ....., i nie później niż w dniu zakończenia finansowego realizacji Projektu.
11. Przy refundacji lub rozliczeniu zaliczki wydatków objętych pomocą de minimis uwzględniane są jedynie wydatki kwalifikowane, poniesione przez Beneficjenta nie wcześniej niż od dnia ..... i nie później niż w dniu zakończenia finansowego realizacji Projektu.
12. Wszelkie wydatki w ramach projektu nieuwzględnione we wniosku o dofinansowanie, których poniesienie stało się konieczne po podpisaniu Decyzji, a których poniesienie jest konieczne w celu prawidłowego zrealizowania projektu, Beneficjent ma obowiązek zgłosić Instytucji Zarządzającej Programem, celem wprowadzenia tych wydatków do zapisów decyzji, jako wydatków niekwalifikowanych.

[6] Niepotrzebne skreślić.

§ 2 Warunki realizacji projektu

1. Okres realizacji Projektu ustala się na:
   1) rozpoczęcie realizacji Projektu: **04.07.2012 r.;**
   2) zakończenie rzeczowe realizacji Projektu: **13.09.2014 r.;**
   3) zakończenie finansowe realizacji Projektu: **30.09.2014 r.;**
2. Instytucja Zarządzająca Programem może zmienić, w tym przedłużyć termin zakończenia realizacji Projektu, określony w ust. 1 w pkt 2) i pkt 3), w trybie określonym w § 13 Decyzji na uzasadniony pisemny wniosek Beneficjenta, złożony zgodnie z § 13 ust. 4.
3. Projekt będzie realizowany zgodnie z harmonogramem zawartym we wniosku o dofinansowanie (w części D.) Aktualizacja harmonogramu wymaga dokonania zmiany Decyzji z zastrzeżeniem § 4 ust. 5.
4. Upoważnionymi do ponoszenia wydatków w ramach Projektu jednostkami organizacyjnymi Beneficjenta (jednostki samorządu terytorialnego) i/lub upoważnionymi do ponoszenia wydatków w ramach Projektu Partnerami Beneficjenta są:
   1) **Gmina Adamówka, 37-534 Adamówka 97, NIP: 7941683934, REGON: 650900660,**
   2) **Gmina Baligród, ul. Plac Wolności 13, 38-606 Baligród, NIP: 6881244773, REGON: 370440005,**
   3) **Gmina Baranów Sandomierski, ul. Gen. Okulickiego 1, 39-450 Baranów Sandomierski, NIP: 8672079650, REGON: 830409152,**
   4) **Gmina Besko, ul. Podkarpacka, 38-524 Besko, NIP: 6871783988, REGON: 370440726,**
   5) **Gmina Białobrzegi, 37-114 Białobrzegi 4, NIP: 8151632831, REGON: 690581761,**
   6) **Powiat Bieszczadzki, ul. Bełska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne, NIP: 6891189975, REGON: 370445505,**
   7) **Gmina Bircza, ul. Ojca Św. Jana Pawła II 2, 37-740 Bircza, NIP: 7952308157, REGON: 000533305**
   8) **Gmina Błażowa, Plac Jana Pawła II 1, 36-030 Błażowa, NIP: 8133299999, REGON: 690581991,**
   9) **Gmina Bojanów, ul. Parkowa 5, 37-433 Bojanów, NIP: 8652479435, REGON: 830409100,**
   10) **Gmina Borowa, 39-305 Borowa 223, NIP: 8171980498, REGON: 690581880,**
   11) **Gmina Brzostek, ul. Rynek 1, 39-230 Brzostek, NIP: 8722223191, REGON: 851661085**
   12) **Gmina Brzozów, ul. Armii Krajowej 1, 36-200 Brzozów, NIP: 6861556400, REGON: 134341050,**
   13) **Powiat Brzozowski, ul. Armii Krajowej 1, 36-200 Brzozów, NIP: 6861557929, REGON: 370440241,**
   14) **Gmina Brzyska, 38-212 Brzyska 1, NIP: 6851600269, REGON: 001007530,**
   15) **Gmina Bukowsko, 38-505 Bukowsko 290, NIP: 6871785579, REGON: 370440732,**
   16) **Gmina Chłopice, 37-561 Chłopice 149A, NIP: 7922032035, REGON: 650900507.**
   17) **Gmina Chmielnik, 36-016 Chmielnik 50, NIP: 8133301503, REGON: 000538840,**
   18) **Gmina Cieszanów, ul. Rynek 1, 37-611 Cieszanów, NIP: 7931503557, REGON: 650900683,**
   19) **Gmina Cisna, 38-607 Cisna 49, NIP: 6881244690, REGON: 370440011,**
   20) **Gmina Cmolas, 36-105 Cmolas 237B, NIP: 8141591579, REGON: 000533245,**
   21) **Gmina Czarna (p. bieszczadzki), 38-710 Czarna 74, NIP: 6891190205, REGON: 000541517,**
   22) **Gmina Czarna (p. dębicki), ul. Dworcowa 6, 39-215 Czarna, NIP: 8722220488, REGON: 851661079,**
   23) **Gmina Czermin, 39-304 Czermin 140, NIP: 8171080300, REGON: 000536031,**
   24) **Gmina Czudec, ul. Starowiejska 6, 38-120 Czudec, NIP: 8191565093, REGON: 690582170,**
   25) **Gmina Dębowiec, 38-220 Dębowiec 101, NIP: 6851950851, REGON: 000538751,**
   26) **Gmina Domaradz, 36-230 Domaradz 345, NIP: 6861578318, REGON: 370440229,**
   27) **Gmina Dubiecko, ul. Przemyska 10, 37-750 Dubiecko, NIP: 7952311403, REGON: 650900453,**
   28) **Gmina Dukla, ul. Trakt Węgierski 11, 38-450 Dukla, NIP: 6842364450, REGON: 370440531,**
   29) **Gmina Dydnia, 36-204 Dydnia 224, NIP: 6861558830, REGON: 370440212,**
   30) **Gmina Dynów, ul. Ks. J. Ożoga 2, 36-065 Dynów, NIP: 8133303318,REGON: 650900275,**
   31) **Gmina Miejska Dynów, ul. Rynek 2, 36-065 Dynów, NIP: 8133339463, REGON: 650900269,**
   32) **Gmina Dzikowiec, 36-122 Dzikowiec 2, NIP: 8141573676, REGON: 690581695,**
   33) **Gmina Frysztak, ul. Ks. W.Blajera 20, 38-130 Frysztak, NIP: 8191565087,REGON:690582186,**
   34) **Gmina Gać, 37-207 Gać 275, NIP: 7941685583, REGON: 650900648,**
   35) **Gmina Gawłuszowice, 39-307 Gawłuszowice 5a, NIP: 8171986176, REGON: 950581904,**
   36) **Gmina Głogów Małopolski, ul. Rynek 1, 36-060 Głogów Małopolski, NIP: 5170038464, REGON: 690582074,**
   37) **Gmina Gorzyce, ul. Sandomierska 75, 39-432 Gorzyce, NIP: 8672077154, REGON: 830409169,**
   38) **Gmina Grębów, 39-410 Grębów 394, NIP: 8672073110, REGON: 830409175,**
   39) **Gmina Grodzisko Dolne, 37-306 Grodzisko Dolne 125 a, NIP: 8161570014, REGON: 690581710**

40) Gmina Haczów, 36-213 Haczów 573, NIP: 6861558238, REGON: 370440206,
41) Gmina Harasiuki, 37-413 Harasiuki 112a, NIP: 6020017515, REGON: 830409376,
42) Gmina Horyniec- Zdrój, Aleja Przyjaźni5, 37-620 Horyniec – Zdrój, NIP: 7931506484, REGON: 650900677,
43) Gmina Hyżne, 36-024 Hyżne 103, NIP: 8133303324, REGON: 690582080,
44) Gmina Iwierzyce, 39-124 Iwierzyce 80, NIP: 8181584835, REGON: 690581940,
45) Gmina Jarocin, 37-405 Jarocin 159, NIP: 6020018288, REGON: 830409399,
46) Gmina Jarosław, ul. Piekarska 5, 37-500 Jarosław, NIP: 7922032621, REGON: 650900482,
47) Gmina Miejska Jarosław, ul. Rynek 1, 37-500 Jarosław, NIP: 7922031550, REGON: 650900520,
48) Powiat Jarosławski, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław, NIP: 7922033661, REGON: 650903262,
49) Gmina Jasienica Rosielna, 36-220 Jasienica Rosielna 240, NIP: 6861576360, REGON: 370440198,
50) Gmina Jasło, ul. Słowackiego 4, 38-200 Jasło, NIP: 6851600312, REGON: 370440264,
51) Powiat Jasielski, ul. Rynek 18, 38-200 Jasło, NIP: 6851949925, REGON: 370443854,
52) Gmina Jaśliska, 38-485 Jaśliska 171, NIP: 6842586647, REGON: 180515339,
53) Gmina Jawornik Polski, 37-232 Jawornik Polski, NIP: 7941703341, REGON: 000536060,
54) Gmina Jedlicze, ul. Rynek 6, 38-460 Jedlicze, NIP: 6842363189, REGON: 370460554,
55) Gmina Jeżowe, 37-430 Jeżowe 136a, NIP: 6020017490, REGON:830409413,
56) Gmina Jodłowa, 39-225 Jodłowa 1a, NIP: 8722220502, REGON:000544065,
57) Gmina Kamień, 36-053 Kamień 287, NIP: 5170066584, REGON:690582105,
58) Miasto i Gmina Kańczuga, ul. M. Konopnickiej 2, 37-220 Kańczuga, NIP: 7941686223, REGON:650900602,
59) Gmina Kolbuszowa, ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa, NIP: 8141576232, REGON:690581666,
60) Powiat Kolbuszowski, ul. 11 Listopada 10, 36-100 Kolbuszowa, NIP: 8141573682, REGON:690581382,
61) Gmina Kołaczyce, Ul. Rynek 1, NIP: 6851642635, REGON: 000546360,
62) Gmina Komańcza, 38-543 Komańcza, NIP: 6871785088, REGON: 370440755,
63) Gmina Korczyna, Ul. Rynek 18a, 38-420 Korczyna, NIP: 6842376826, REGON: 37044560,
64) Gmina Krasne, 36-007 Krasne 121, NIP: 5170042253, REGON: 690582111,
65) Gmina Krempna, 38-232 Krempna, NIP: 6851004834, REGON: 370440330,
66) Gmina Miejska Krosno, ul. Lwowska 28a, NIP: 6840013798, REGON: 370440809,
67) Gmina Krościenko Wyżne, ul. Południowa 9, 38-422 Krościenko Wyżne, NIP: 6842384257, REGON: 370440577,
68) Gmina Krzeszów, ul. Rynek 2, 37-418 Krzeszów, NIP: 6020009697, REGON: 000991396,
69) Gmina Kuryłówka, 37-303 Kuryłówka, NIP: 8161593966, REGON: 690581726,
70) Gmina Laszki, 37-543 Laszki 36, NIP: 792-20-31-521, REGON: 650900460,
71) Gmina Lesko, ul. Parkowa 1, 38-600 Lesko, NIP: 6881245092, REGON: 370440034,
72) Powiat Leski, ul. Rynek 1, 38-600 Lesko, NIP: 6881244572, REGON: 371034980,
73) Gmina Leżajsk, ul. Opalińskiego 2, 37-300 Leżajsk, NIP: 8161593943, REGON: 690581732,
74) Gmina Miejska Leżajsk, ul. Rynek 1, 37-300 Leżajsk, NIP: 8161673010, REGON: 000524683,
75) Powiat Leżajski, ul. Kopernika 8, 37-300 Leżajsk, NIP: 8161673228, REGON: 690586468,
76) Gmina Lubaczów, ul. Jasna 1, 370600 Lubaczów, NIP: 7931505013, REGON: 650900654,
77) Gmina Miejska Lubaczów, ul, Rynek 26, 37-600 Lubaczów, NIP: 7931503913, REGON: 000525820,
78) Powiat Lubaczowski, ul. Jasna 1, 37-600 Lubaczów, NIP: 7931503563, REGON: 650903279,
79) Gmina Lutowiska, 38-713 Lutowiska 14, NIP: 6891190317, REGON: 370440040,
80) Gmina Łańcut, ul. Mickiewicza 2a, 37-100 Łańcut, NIP: 8151632222, REGON: 690581790,
81) Gmina Miejska Łańcut, ul. Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut, NIP: 8151631636, REGON: 690581755,
82) Gmina Majdan królewski, ul. Rynek 1, 36-110 Majdan Królewski, NIP: 8141587980, REGON: 830409695,
83) Gmina Markowa, 27-120 Markowa 1399, NIP: 8151634385, REGON: 000546380,
84) Gmina Medyka, 37-732 Medyka 288, NIP: 7952306253, REGON: 650900370,
85) Gmina Miejsce Piastowe, ul. Dukielska 14, 38-430 Miejsce Piastowe, NIP: 6842380130, REGON: 370440583,
86) Gmina Mielec, ul Jadernych 7, 39-300 Mielec, NIP: 8171981902, REGON: 690581910,
87) Gmina Miejska Mielec, ul. Żeromskiego 26, 39-300 Mielec, NIP: 8171956732, REGON: 690581867,
88) Powiat Mielecki, ul. Sękowskiego 2B, 39-300 Mielec, NIP: 8171980506, REGON: 690587249,

89) Gmina Narol, ul. Rynek 1, 37-610 Narol, NIP: 7931516904, REGON: 650900631,
90) Gmina Niebylec, 38-114 Niebylec 170, NIP: 8191565408, REGON: 000538857,
91) Gmina Niwiska, 36-147 Niwiska 430, NIP: 8141588011, REGON: 690581672,
92) Gmina Nowa Dęba, ul. Rzeszowska 3, 39-460 Nowa Dęba, NIP: 8672078107, REGON: 830409548,
93) Gmina Nowa Sarzyna, ul. Kopernika 1, 37-310 Nowa Sarzyna, NIP: 8161603481, REGON: 690581749,
94) Gmina Nowy Żmigród, ul. Mickiewicza 2, 38-230 Nowy Żmigród, NIP: 6851651551, REGON: 370440347,
95) Gmina Nozdrzec, 36-245 Nozdrzec 224, NIP: 6861555599, REGON: 370440181,
96) Gmina Oleszyce, ul. Rynek 1, 37-630 Oleszyce, NIP: 7931503534, REGON: 650900619,
97) Gmina Olszanica, 38-722 Olszanica 81, NIP: 6881246016, REGON: 000549460,
98) Gmina Orły, ul. Przemyska 3, 37-716 Orły, NIP: 7952307330, REGON: 000548169,
99) Gmina Osiek Jasielski, 38-223 Osiek Jasielski 112, NIP: 685-15-80-354, REGON: 370440360,
100) Gmina Ostrów, 39-103 Ostrów 225, NIP: 8181589011, REGON: 690581956,
101) Gmina Padew Narodowa, ul. Grunwaldzka 2, 39-340 Padew Narodowa, NIP: 8171985515, REGON: 830409360,
102) Gmina Pawłosiów, 37-500 Pawłosiów 88, NIP: 7922031515, REGON: 650900447,
103) Gmina Pilzno, ul. Rynek 6, 39-220 Pilzno, NIP: 8722219344, REGON: 851661197,
104) Gmina Pruchnik, ul. Rynek 1, 37-560 Pruchnik, NIP: 7922033885, REGON: 650900424,
105) Gmina Przecław, ul. Kilińskiego 7, 39-320 Przecław, NIP: 8171979911, REGON: 690581927,
106) Gmina Przemyśl, ul. Borelowskiego 1, 37-700 Przemyśl, NIP: 7952306299, REGON: 000549430,
107) Gmina Miejska Przemyśl, ul. Rynek 1, 37-700 Przemyśl, NIP: 7952319592, REGON: 650900341,
108) Powiat Przemyski, ul. Plac Dominikański 3, 37-700 Przemyśl, NIP: 7952068339, REGON: 650900312,
109) Gmina Przeworsk, ul. Bernardyńska 1a, 37-200 Przeworsk, NIP: 7941685229, REGON: 650900513,
110) Gmina Miejska Przeworsk, ul. Jagiellońska 10, 37-200 Przeworsk, NIP: 9941687990, REGON: 000525837,
111) Powiat Przeworski, ul. Jagiellońska 10, 37-200 Przeworsk, NIP: 7941691448, REGON: 650900252,
112) Gmina Pysznica, ul. Wolności 277, 37-403 Pysznica, NIP: 8652397341, REGON: 830409117,
113) Gmina Radomyśl nad Sanem, ul. Rynek Duży 7, 37-455 Radomyśl nad Sanem, NIP: 8652398240, REGON: 830409123,
114) Gmina Radomyśl Wielki, ul. Rynek 32, 39-310 Radomyśl Wielki, NIP: 8171954408, REGON: 851661228,
115) Gmina Radymno, ul. Lwowska 38, 37-550 Radymno, NIP: 7922031544, REGON: 650900536,
116) Miasto Radymno, ul. Lwowska 20, 37-550 Radymno, NIP: 7922032905, REGON: 650900559,
117) Gmina Rakszawa, 37-11 Rakszawa 506, NIP: 8151632558, REGON: 001002840,
118) Gmina Raniżów, ul. Rynek 6, 36-130 Raniżów, NIP: 8141665007, REGON: 000544071,
119) Gmina Rokietnica, 37-562 Rokietnica 682, NIP: 7922032064, REGON: 650900401,
120) Gmina Ropczyce, ul. Krisego 1, 39-100 Ropczyce, NIP: 8181581908, REGON: 690581962,
121) Gmina Roźwienica, 37-565 Roźwienica, NIP: 7922033879, REGON: 650900387,
122) Gmina i Miasto Rudnik nad Sanem, ul. Rynek 40, 37-420 Rudnik nad Sanem, NIP: 6020008858, REGON: 830409465,
123) Gmina Miasto Rzeszów, ul Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 8130008613, REGON: 690591353,
124) Gmina Sanok, ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok, NIP: 6871783356, REGON: 370440749,
125) Gmina Miasto Sanok, ul. Rynek 1, , 38-500 Sanok, NIP: 6871787673, REGON: 370440710,
126) Powiat Sanocki, ul. Rynek 1, 38-500 Sanok, NIP: 6871786679, REGON: 370440703,
127) Gmina Sędziszów Małopolski, ul. Rynek 1, 39-120 Sędziszów Małopolski, NIP: 8181584373, REGON: 690581979,
128) Gmina Sieniawa, ul Rynek 1, 37-530 Sieniawa, NIP: 7941685181, REGON: 650900571,
129) Gmina Skołyszyn, 38-242 Skołyszyn 12, NIP: 6851651203, REGON: 000551154,
130) Gmina Sokołów Małopolski, ul. Rynek 1, 36-050 Sokołów Małopolski, NIP: 5170121981, REGON: 690582134,
131) Gmina Solina, ul. Wiejska 2, 38-610 Polańczyk, NIP: 6881245181, REGON: 370440063,
132) Gmina Stalowa Wola, ul. Wolności 7, 37-450 Stalowa Wola, NIP: 8652398725, REGON: 830409086,
133) Powiat Stalowowolski, ul. Podleśna 15, 37-450 Stalowa Wola, NIP: 8652078682, REGON: 830413478,
134) Gmina Stary Dzików, ul. Kościuszki 79, 37-632 Stary Dzików, NIP: 7931503540, REGON: 650900594,

135) **Gmina Strzyżów, ul. Przecławczyka 5, 38-100 Strzyżów, NIP: 8191562982, REGON:690582200,**
136) **Gmina Stubno, 37-723 Stubno 69a, NIP: 7951685739, REGON:000550433,**
137) **Gmina Świlcza, 36-072 Świlcza 168, NIP: 5170045613, REGON:000551183,**
138) **Powiat Tarnobrzeski, ul. 1 Maja 4, 39-400 Tarnobrzeg, NIP: 8672074339, REGON:830409070,**
139) **Gmina Tarnowiec, 38-204 Tarnowiec 211, NIP: 6851602771, REGON: 370440399,**
140) **Gmina Tryńcza, 37-204 Tryńcza 127, NIP: 7941691460, REGON: 650900565,**
141) **Gmina Trzebownisko, 36-001 Trzebownisko 976, NIP: 5170037677, REGON: 690582157,**
142) **Gmina Tuszów Narodowy, 39-332 Tuszów Narodowy 225, NIP: 8171984740, REGON: 690581933,**
143) **Gmina Tyrawa Wołoska, 38-535 Tyrawa Wołoska 175, NIP: 6871785094, REGON: 370440761,**
144) **Gmina i Miasto Ulanów, ul. Rynek 5, 37-410 Ulanów, NIP: 8650011745, REGON: 000530494,**
145) **Gmina Ustrzyki Dolne, ul. Kopernika 1, 38-700 Ustrzyki Dolne, NIP: 6891190300, REGON: 370440070,**
146) **Gmina Wadowice Górne, 39-308 Wadowice Górne 116, NIP: 8172175250, REGON: 851661234,**
147) **Gmina Wiązownica, 37-522 Wiązownica 208, NIP: 7922031567, REGON: 000551674,**
148) **Gmina Wielkie Oczy, ul. Leśna 2, 37-627 Wielkie Oczy, NIP: 7931505467, regon: 000548123,**
149) **Gmina Wielopole Skrzyńskie, 39-110 Wielopole Skrzyńskie 200, NIP: 8181582598, REGON: 690581985,**
150) **Gmina Wiśniowa, 38-124 Wiśniowa 150, NIP: 8191565070, REGON: 000544183,**
151) **Gmina Wojaszówka, 38-471 Wojaszówka 115, NIP: 6842366213, REGON: 370440608,**
152) **Gmina Zagórz, ul. 3 Maja 2, 38-540 Zagórz, NIP: 6871785102, REGON: 370440778,**
153) **Gmina Zaklików, ul. Zachodnia 15, 37-470 Zaklików, NIP: 8652396324, REGON: 830409130,**
154) **153. Gmina Zaleszany, ul. Tadeusza Kościuszki 16, 37-415 Zaleszany, NIP: 8671867730, REGON: 000549453,**
155) **Gmina Zarszyn, 38-530 Zarszyn 53, NIP: 6871788454, REGON: 370440784,**
156) **Gmina Zarzecze, 37-205 Zarzecze 175, NIP: 7941671210, REGON: 850900542,**
157) **Gmina Żołynia, ul. Rynek 22, 37-110 Żołynia, NIP: 8151633492, REGON: 690581844,**
158) **Gmina Żurawica, ul. Ojca Św. Jana Pawła II 1, 37-710 Żurawica, NIP: 7952307347, REGON: 650900329,**
159) **Gmina Żyraków, 39-204 Żyraków 137, NIP: 8722222062, REGON: 851661091.**[7]

5. Partnerami Beneficjenta są:
   1) **Gmina Adamówka, 37-534 Adamówka 97, NIP: 7941683934, REGON: 650900660,**
   2) **Gmina Baligród, ul. Plac Wolności 13, 38-606 Baligród, NIP: 6881244773, REGON: 370440005,**
   3) **Gmina Baranów Sandomierski, ul. Gen. Okulickiego 1, 39-450 Baranów Sandomierski, NIP: 8672079650, REGON: 830409152,**
   4) **Gmina Besko, ul. Podkarpacka, 38-524 Besko, NIP: 6871783988, REGON: 370440726,**
   5) **Gmina Białobrzegi, 37-114 Białobrzegi 4, NIP: 8151632831, REGON: 690581761,**
   6) **Powiat Bieszczadzki, ul. Bełska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne, NIP: 6891189975, REGON: 370445505,**
   7) **Gmina Bircza, ul. Ojca Św. Jana Pawła II 2, 37-740 Bircza, NIP: 7952308157, REGON: 000533305**
   8) **Gmina Błażowa, Plac Jana Pawła II 1, 36-030 Błażowa, NIP: 8133299999, REGON: 690581991,**
   9) **Gmina Bojanów, ul. Parkowa 5, 37-433 Bojanów, NIP: 8652479435, REGON: 830409100,**
   10) **Gmina Borowa, 39-305 Borowa 223, NIP: 8171980498, REGON: 690581880,**
   11) **Gmina Brzostek, ul. Rynek 1, 39-230 Brzostek, NIP: 8722223191, REGON: 851661085**
   12) **Gmina Brzozów, ul. Armii Krajowej 1, 36-200 Brzozów, NIP: 6861556400, REGON: 134341050,**
   13) **Powiat Brzozowski, ul. Armii Krajowej 1, 36-200 Brzozów, NIP: 6861557929, REGON: 370440241,**
   14) **Gmina Brzyska, 38-212 Brzyska 1, NIP: 6851600269, REGON: 001007530,**
   15) **Gmina Bukowsko, 38-505 Bukowsko 290, NIP: 6871785579, REGON: 370440732,**
   16) **Gmina Chłopice, 37-561 Chłopice 149A, NIP: 7922032035, REGON: 650900507.**
   17) **Gmina Chmielnik, 36-016 Chmielnik 50, NIP: 813301503, REGON: 000538840,**
   18) **Gmina Cieszanów, ul. Rynek 1, 37-611 Cieszanów, NIP: 7931503557, REGON: 650900683,**

[7] W przypadku, gdy podmiotem upoważnionym do ponoszenia wydatków w ramach Projektu jest jednostka organizacyjna Beneficjenta (jednostki samorządu terytorialnego) i/lub Partner / Partnerzy Projektu należy wpisać nazwę jednostki, adres, numer REGON lub/i NIP (w zależności od statusu prawnego jednostki). W takim przypadku Beneficjent załącza ponadto do Decyzji potwierdzone za zgodność z oryginałem pisemne upoważnienie, statut jednostki upoważnionej, umowę lub inny dokument będący podstawą dokonywania wydatków kwalifikowanych przez ten podmiot. Jeżeli Projekt będzie realizowany wyłącznie przez podmiot wskazany, jako Beneficjent, § 3 ust. 5 i 6 nie ma zastosowania.

19) Gmina Cisna, 38-607 Cisna 49, NIP: 6881244690, REGON: 370440011,
20) Gmina Cmolas, 36-105 Cmolas 237B, NIP: 8141591579, REGON: 000533245,
21) Gmina Czarna (p. bieszczadzki), 38-710 Czarna 74, NIP: 6891190205, REGON: 000541517,
22) Gmina Czarna (p. dębicki), ul. Dworcowa 6, 39-215 Czarna, NIP: 8722220488, REGON: 851661079,
23) Gmina Czermin, 39-304 Czermin 140, NIP: 8171080300, REGON: 000536031,
24) Gmina Czudec, ul. Starowiejska 6, 38-120 Czudec, NIP: 8191565093, REGON: 690582170,
25) Gmina Dębowiec, 38-220 Dębowiec 101, NIP: 6851950851, REGON: 000538751,
26) Gmina Domaradz, 36-230 Domaradz 345, NIP: 6861578318, REGON: 370440229,
27) Gmina Dubiecko, ul. Przemyska 10, 37-750 Dubiecko, NIP: 7952311403, REGON: 650900453,
28) Gmina Dukla, ul. Trakt Węgierski 11, 38-450 Dukla, NIP: 6842364450, REGON: 370440531,
29) Gmina Dydnia, 36-204 Dydnia 224, NIP: 6861558830, REGON: 370440212,
30) Gmina Dynów, ul. Ks. J. Ożoga 2, 36-065 Dynów, NIP: 8133303318,REGON: 650900275,
31) Gmina Miejska Dynów, ul. Rynek 2, 36-065 Dynów, NIP: 8133339463, REGON: 650900269,
32) Gmina Dzikowiec, 36-122 Dzikowiec 2, NIP: 8141573676, REGON: 690581695,
33) Gmina Frysztak, ul. Ks. W.Blajera 20, 38-130 Frysztak, NIP: 8191565087,REGON:690582186,
34) Gmina Gać, 37-207 Gać 275, NIP: 7941685583, REGON: 650900648,
35) Gmina Gawłuszowice, 39-307 Gawłuszowice 5a, NIP: 8171986176, REGON: 950581904,
36) Gmina Głogów Małopolski, ul. Rynek 1, 36-060 Głogów Małopolski, NIP: 5170038464, REGON: 690582074,
37) Gmina Gorzyce, ul. Sandomierska 75, 39-432 Gorzyce, NIP: 8672077154, REGON: 830409169,
38) Gmina Grębów, 39-410 Grębów 394, NIP: 8672073110, REGON: 830409175,
39) Gmina Grodzisko Dolne, 37-306 Grodzisko Dolne 125 a, NIP: 8161570014, REGON: 690581710
40) Gmina Haczów, 36-213 Haczów 573, NIP: 6861558238, REGON: 370440206,
41) Gmina Harasiuki, 37-413 Harasiuki 112a, NIP: 6020017515, REGON: 830409376,
42) Gmina Horyniec- Zdrój, Aleja Przyjaźni5, 37-620 Horyniec – Zdrój, NIP: 7931506484, REGON: 650900677,
43) Gmina Hyżne, 36-024 Hyżne 103, NIP: 8133303324, REGON: 690582080,
44) Gmina Iwierzyce, 39-124 Iwierzyce 80, NIP: 8181584835, REGON: 690581940,
45) Gmina Jarocin, 37-405 Jarocin 159, NIP: 6020018288, REGON: 830409399,
46) Gmina Jarosław, ul. Piekarska 5, 37-500 Jarosław, NIP: 7922032621, REGON: 650900482,
47) Gmina Miejska Jarosław, ul. Rynek 1, 37-500 Jarosław, NIP: 7922031550, REGON: 650900520,
48) Powiat Jarosławski, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław, NIP: 7922033661, REGON: 650903262,
49) Gmina Jasienica Rosielna, 36-220 Jasienica Rosielna 240, NIP: 6861576360, REGON: 370440198,
50) Gmina Jasło, ul. Słowackiego 4, 38-200 Jasło, NIP: 6851600312, REGON: 370440264,
51) Powiat Jasielski, ul. Rynek 18, 38-200 Jasło, NIP: 6851949925, REGON: 370443854,
52) Gmina Jaśliska, 38-485 Jaśliska 171, NIP: 6842586647, REGON: 180515339,
53) Gmina Jawornik Polski, 37-232 Jawornik Polski, NIP: 7941703341, REGON: 000536060,
54) Gmina Jedlicze, ul. Rynek 6, 38-460 Jedlicze, NIP: 6842363189, REGON: 370460554,
55) Gmina Jeżowe, 37-430 Jeżowe 136a, NIP: 6020017490, REGON:830409413,
56) Gmina Jodłowa, 39-225 Jodłowa 1a, NIP: 8722220502, REGON:000544065,
57) Gmina Kamień, 36-053 Kamień 287, NIP: 5170066584, REGON:690582105,
58) Miasto i Gmina Kańczuga, ul. M. Konopnickiej 2, 37-220 Kańczuga, NIP: 7941686223, REGON:650900602,
59) Gmina Kolbuszowa, ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa, NIP: 8141576232, REGON:690581666,
60) Powiat Kolbuszowski, ul. 11 Listopada 10, 36-100 Kolbuszowa, NIP: 8141573682, REGON:690581382,
61) Gmina Kołaczyce, Ul. Rynek 1, NIP: 6851642635, REGON: 000546360,
62) Gmina Komańcza, 38-543 Komańcza, NIP: 6871785088, REGON: 370440755,
63) Gmina Korczyna, Ul. Rynek 18a, 38-420 Korczyna, NIP: 6842376826, REGON: 37044560,
64) Gmina Krasne, 36-007 Krasne 121, NIP: 5170042253, REGON: 690582111,
65) Gmina Krempna, 38-232 Krempna, NIP: 6851004834, REGON: 370440330,
66) Gmina Miejska Krosno, ul. Lwowska 28a, NIP: 6840013798, REGON: 370440809,
67) Gmina Krościenko Wyżne, ul. Południowa 9, 38-422 Krościenko Wyżne, NIP: 6842384257, REGON: 370440577,
68) Gmina Krzeszów, ul. Rynek 2, 37-418 Krzeszów, NIP: 6020009697, REGON: 000991396,

69) Gmina Kuryłówka, 37-303 Kuryłówka, NIP: 8161593966, REGON: 690581726,
70) Gmina Laszki, 37-543 Laszki 36, NIP: 792-20-31-521, REGON: 650900460,
71) Gmina Lesko, ul. Parkowa 1, 38-600 Lesko, NIP: 6881245092, REGON: 370440034,
72) Powiat Leski, ul. Rynek 1, 38-600 Lesko, NIP: 6881244572, REGON: 371034980,
73) Gmina Leżajsk, ul. Opalińskiego 2, 37-300 Leżajsk, NIP: 8161593943, REGON: 690581732,
74) Gmina Miejska Leżajsk, ul. Rynek 1, 37-300 Leżajsk, NIP: 8161673010, REGON: 000524683,
75) Powiat Leżajski, ul. Kopernika 8, 37-300 Leżajsk, NIP: 8161673228, REGON: 690586468,
76) Gmina Lubaczów, ul. Jasna 1, 370600 Lubaczów, NIP: 7931505013, REGON: 650900654,
77) Gmina Miejska Lubaczów, ul, Rynek 26, 37-600 Lubaczów, NIP: 7931503913, REGON: 000525820,
78) Powiat Lubaczowski, ul. Jasna 1, 37-600 Lubaczów, NIP: 7931503563, REGON: 650903279,
79) Gmina Lutowiska, 38-713 Lutowiska 14, NIP: 6891190317, REGON: 370440040,
80) Gmina Łańcut, ul. Mickiewicza 2a, 37-100 Łańcut, NIP: 8151632222, REGON: 690581790,
81) Gmina Miejska Łańcut, ul. Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut, NIP: 8151631636, REGON: 690581755,
82) Gmina Majdan królewski, ul. Rynek 1, 36-110 Majdan Królewski, NIP: 8141587980, REGON: 830409695,
83) Gmina Markowa, 27-120 Markowa 1399, NIP: 8151634385, REGON: 000546380,
84) Gmina Medyka, 37-732 Medyka 288, NIP: 7952306253, REGON: 650900370,
85) Gmina Miejsce Piastowe, ul. Dukielska 14, 38-430 Miejsce Piastowe, NIP: 6842380130, REGON: 370440583,
86) Gmina Mielec, ul Jadernych 7, 39-300 Mielec, NIP: 8171981902, REGON: 690581910,
87) Gmina Miejska Mielec, ul. Żeromskiego 26, 39-300 Mielec, NIP: 8171956732, REGON: 690581867,
88) Powiat Mielecki, ul. Sękowskiego 2B, 39-300 Mielec, NIP: 8171980506, REGON: 690587249,
89) Gmina Narol, ul. Rynek 1, 37-610 Narol, NIP: 7931516904, REGON: 650900631,
90) Gmina Niebylec, 38-114 Niebylec 170, NIP: 8191565408, REGON: 000538857,
91) Gmina Niwiska, 36-147 Niwiska 430, NIP: 8141588011, REGON: 690581672,
92) Gmina Nowa Dęba, ul. Rzeszowska 3, 39-460 Nowa Dęba, NIP: 8672078107, REGON: 830409548,
93) Gmina Nowa Sarzyna, ul. Kopernika 1, 37-310 Nowa Sarzyna, NIP: 8161603481, REGON: 690581749,
94) Gmina Nowy Żmigród, ul. Mickiewicza 2, 38-230 Nowy Żmigród, NIP: 6851651551, REGON: 370440347,
95) Gmina Nozdrzec, 36-245 Nozdrzec 224, NIP: 6861555599, REGON: 370440181,
96) Gmina Oleszyce, ul. Rynek 1, 37-630 Oleszyce, NIP: 7931503534, REGON: 650900619,
97) Gmina Olszanica, 38-722 Olszanica 81, NIP: 6881246016, REGON: 000549460,
98) Gmina Orły, ul. Przemyska 3, 37-716 Orły, NIP: 7952307330, REGON: 000548169,
99) Gmina Osiek Jasielski, 38-223 Osiek Jasielski 112, NIP: 685-15-80-354, REGON: 370440360,
100) Gmina Ostrów, 39-103 Ostrów 225, NIP: 8181589011, REGON: 690581956,
101) Gmina Padew Narodowa, ul. Grunwaldzka 2, 39-340 Padew Narodowa, NIP: 8171985515, REGON: 830409360,
102) Gmina Pawłosiów, 37-500 Pawłosiów 88, NIP: 7922031515, REGON: 650900447,
103) Gmina Pilzno, ul. Rynek 6, 39-220 Pilzno, NIP: 8722219344, REGON: 851661197,
104) Gmina Pruchnik, ul. Rynek 1, 37-560 Pruchnik, NIP: 7922033885, REGON: 650900424,
105) Gmina Przecław, ul. Kilińskiego 7, 39-320 Przecław, NIP: 8171979911, REGON: 690581927,
106) Gmina Przemyśl, ul. Borelowskiego 1, 37-700 Przemyśl, NIP: 7952306299, REGON: 000549430,
107) Gmina Miejska Przemyśl, ul. Rynek 1, 37-700 Przemyśl, NIP: 7952319592, REGON: 650900341,
108) Powiat Przemyski, ul. Plac Dominikański 3, 37-700 Przemyśl, NIP: 7952068339, REGON: 650900312,
109) Gmina Przeworsk, ul. Bernardyńska 1a, 37-200 Przeworsk, NIP: 7941685229, REGON: 650900513,
110) Gmina Miejska Przeworsk, ul. Jagiellońska 10, 37-200 Przeworsk, NIP: 9941687990, REGON: 000525837,
111) Powiat Przeworski, ul. Jagiellońska 10, 37-200 Przeworsk, NIP: 7941691448, REGON: 650900252,
112) Gmina Pysznica, ul. Wolności 277, 37-403 Pysznica, NIP: 8652397341, REGON: 830409117,
113) Gmina Radomyśl nad Sanem, ul. Rynek Duży 7, 37-455 Radomyśl nad Sanem, NIP: 8652398240, REGON: 830409123,
114) Gmina Radymno, ul. Lwowska 38, 37-550 Radymno, NIP: 7922031544, REGON: 650900536,
115) Gmina Radomyśl Wielki, ul. Rynek 32, 39-310 Radomyśl Wielki, NIP: 8171954408, REGON:

851661228

116) Miasto Radymno, ul. Lwowska 20, 37-550 Radymno, NIP: 7922032905, REGON: 650900559,
117) Gmina Rakszawa, 37-11 Rakszawa 506, NIP: 8151632558, REGON: 001002840,
118) Gmina Raniżów, ul. Rynek 6, 36-130 Raniżów, NIP: 8141665007, REGON: 000544071,
119) Gmina Rokietnica, 37-562 Rokietnica 682, NIP: 7922032064, REGON: 650900401,
120) Gmina Ropczyce, ul. Krisego 1, 39-100 Ropczyce, NIP: 8181581908, REGON: 690581962,
121) Gmina Roźwienica, 37-565 Roźwienica, NIP: 7922033879, REGON: 650900387,
122) Gmina i Miasto Rudnik nad Sanem, ul. Rynek 40, 37-420 Rudnik nad Sanem, NIP: 6020008858, REGON: 830409465,
123) Gmina Miasto Rzeszów, ul Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 8130008613, REGON: 690591353,
124) Gmina Sanok, ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok, NIP: 6871783356, REGON: 370440749,
125) Gmina Miasto Sanok, ul. Rynek 1, , 38-500 Sanok, NIP: 6871787673, REGON: 370440710,
126) Powiat Sanocki, ul. Rynek 1, 38-500 Sanok, NIP: 6871786679, REGON: 370440703,
127) Gmina Sędziszów Małopolski, ul. Rynek 1, 39-120 Sędziszów Małopolski, NIP: 8181584373, REGON: 690581979,
128) Gmina Sieniawa, ul Rynek 1, 37-530 Sieniawa, NIP: 7941685181, REGON: 650900571,
129) Gmina Skołyszyn, 38-242 Skołyszyn 12, NIP: 6851651203, REGON: 000551154,
130) Gmina Sokołów Małopolski, ul. Rynek 1, 36-050 Sokołów Małopolski, NIP: 5170121981, REGON: 690582134,
131) Gmina Solina, ul. Wiejska 2, 38-610 Polańczyk, NIP: 6881245181, REGON: 370440063,
132) Gmina Stalowa Wola, ul. Wolności 7, 37-450 Stalowa Wola, NIP: 8652398725, REGON: 830409086,
133) Powiat Stalowowolski, ul. Podleśna 15, 37-450 Stalowa Wola, NIP: 8652078682, REGON: 830413478,
134) Gmina Stary Dzików, ul. Kościuszki 79, 37-632 Stary Dzików, NIP: 7931503540, REGON: 650900594,
135) Gmina Strzyżów, ul. Przecławczyka 5, 38-100 Strzyżów, NIP: 8191562982, REGON:690582200,
136) Gmina Stubno, 37-723 Stubno 69a, NIP: 7951685739, REGON:000550433,
137) Gmina Świlcza, 36-072 Świlcza 168, NIP: 5170045613, REGON:000551183,
138) Powiat Tarnobrzeski, ul. 1 Maja 4, 39-400 Tarnobrzeg, NIP: 8672074339, REGON:830409070,
139) Gmina Tarnowiec, 38-204 Tarnowiec 211, NIP: 6851602771, REGON: 370440399,
140) Gmina Tryńcza, 37-204 Tryńcza 127, NIP: 7941691460, REGON: 650900565,
141) Gmina Trzebownisko, 36-001 Trzebownisko 976, NIP: 5170037677, REGON: 690582157,
142) Gmina Tuszów Narodowy, 39-332 Tuszów Narodowy 225, NIP: 8171984740, REGON: 690581933,
143) Gmina Tyrawa Wołoska, 38-535 Tyrawa Wołoska 175, NIP: 6871785094, REGON: 370440761,
144) Gmina i Miasto Ulanów, ul. Rynek 5, 37-410 Ulanów, NIP: 8650011745, REGON: 000530494,
145) Gmina Ustrzyki Dolne, ul. Kopernika 1, 38-700 Ustrzyki Dolne, NIP: 6891190300, REGON: 370440070,
146) Gmina Wadowice Górne, 39-308 Wadowice Górne 116, NIP: 8172175250, REGON: 851661234,
147) Gmina Wiązownica, 37-522 Wiązownica 208, NIP: 7922031567, REGON: 000551674,
148) Gmina Wielkie Oczy, ul. Leśna 2, 37-627 Wielkie Oczy, NIP: 7931505467, regon: 000548123,
149) Gmina Wielopole Skrzyńskie, 39-110 Wielopole Skrzyńskie 200, NIP: 8181582598, REGON: 690581985,
150) Gmina Wiśniowa, 38-124 Wiśniowa 150, NIP: 8191565070, REGON: 000544183,
151) Gmina Wojaszówka, 38-471 Wojaszówka 115, NIP: 6842366213, REGON: 370440608,
152) Gmina Zagórz, ul. 3 Maja 2, 38-540 Zagórz, NIP: 6871785102, REGON: 370440778,
153) Gmina Zaklików, ul. Zachodnia 15, 37-470 Zaklików, NIP: 8652396324, REGON: 830409130,
154) 153. Gmina Zaleszany, ul. Tadeusza Kościuszki 16, 37-415 Zaleszany, NIP: 8671867730, REGON: 000549453,
155) Gmina Zarszyn, 38-530 Zarszyn 53, NIP: 6871788454, REGON: 370440784,
156) Gmina Zarzecze, 37-205 Zarzecze 175, NIP: 7941671210, REGON: 850900542,
157) Gmina Żołynia, ul. Rynek 22, 37-110 Żołynia, NIP: 8151633492, REGON: 690581844,
158) Gmina Żurawica, ul. Ojca Św. Jana Pawła II 1, 37-710 Żurawica, NIP: 7952307347, REGON: 650900329,
159) Gmina Żyraków, 39-204 Żyraków 137, NIP: 8722222062, REGON: 851661091.

§ 3 Odpowiedzialność Beneficjenta

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.

2. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z Decyzji mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich, za zgodą Instytucji Zarządzającej Programem.
3. Zmiana formy prawnej Beneficjenta, przekształcenia własnościowe lub konieczność wprowadzenia innych zmian, w wyniku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych w momencie składania wniosku o dofinansowanie, a mogących skutkować przeniesieniem praw i obowiązków, o którym mowa w ust.2, możliwe są wyłącznie po poinformowaniu Instytucji Zarządzającej Programem o konieczności ich wprowadzenia i zaakceptowaniu ich przez Instytucję Zarządzającą Programem pod rygorem uchylenia Decyzji na zasadach w niej przewidzianych.
4. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego dotyczącymi programów operacyjnych, procedurami w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów i wskaźników Projektu (produktów i rezultatów) zakładanych we wniosku o dofinansowanie.
5. Beneficjent ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość realizacji Decyzji przez partnerów i podległe jednostki organizacyjne, o których mowa w § 2 ust. 4 i/lub 5.
6. Wszelkie obowiązki Beneficjenta określone w Decyzji, w tym konieczność składania oświadczeń VAT oraz prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu, spoczywają także na partnerach i/lub podległych jednostkach organizacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 4 i l/lub 5.

§ 4 Planowanie płatności

1. Beneficjent przekazuje Instytucji Zarządzającej Programem, pisemnie i na nośniku elektronicznym, *Kwartalne zapotrzebowanie na środki*, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Decyzji. W *Kwartalnym zapotrzebowaniu na środki* Beneficjent określa oczekiwane kwoty przekazania środków na rachunek bankowy Beneficjenta. Określając zapotrzebowanie na środki Beneficjent bierze pod uwagę termin, o którym mowa w § 5 ust. 13, a także konsekwencje dla tego terminu wynikające z § 5 ust. 14.
2. Dofinansowanie przekazywane jest zgodnie z *Kwartalnym zapotrzebowaniem na środki*, o którym mowa w ust. 1.
3. Beneficjent zobowiązany jest do dołożenia wszelkich starań, w szczególności takiego określenia kwot w *Kwartalnym zapotrzebowaniu na środki* oraz takiej realizacji projektu, aby Wnioski o płatność złożone w danym roku budżetowym wyczerpały kwotę przyjętą na dany rok.
4. Zmiany *Kwartalnego zapotrzebowania na środki* w kolejnych kwartałach i latach realizacji projektu będą dokonywane w szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą Instytucji Zarządzającej Programem.
5. Zmiany *Kwartalnego zapotrzebowania na środki* w kolejnych latach realizacji projektu nie wymagają wprowadzenia w formie Uchwały zmieniającej Decyzję, z zastrzeżeniem ust. 5 a).

5a) Jeżeli Beneficjent otrzymuje dotację celową z Budżetu Państwa określoną w § 2 ust.4 pkt 1) lit. b) Zmiany *Kwartalnego zapotrzebowania na środki* w kolejnych latach realizacji projektu wymagają wprowadzenia do Umowy w formie aneksu.

6. Zmiany kwartalnego zapotrzebowania na środki dotyczące jedynie przesunięć pomiędzy kwartałami w ramach każdego roku realizacji projektu nie wymagają zmiany Decyzji. Beneficjent zgłasza na piśmie konieczność zmiany *Kwartalnego zapotrzebowania na środki*, załączając do pisma dwa egzemplarze propozycji zmiany załącznika do Decyzji podpisane przez osoby upoważnione. Instytucja Zarządzająca Programem weryfikuje złożoną propozycję zmian i pisemnie informuje Beneficjenta o braku możliwości ich wprowadzenia lub zmiany akceptuje i odsyła podpisany załącznik przez osoby reprezentujące. Załącznik uzgodniony w tym trybie obowiązuje w nowym brzmieniu i na jego podstawie przekazywane jest dofinansowanie.
7. Jeżeli Beneficjent otrzymuje dotację celową z Budżetu Państwa określoną w § 2 ust.4 pkt 1) lit. b) w przypadku opóźnień w realizacji projektu i koniecznością dokonania zmian w *Kwartalnym zapotrzebowaniu na środki* Beneficjent zobowiązany jest do przekazania Instytucji Zarządzającej Programem, informacji, o której mowa w § 6 a) ust. 4.

§ 5 Przekazanie dofinansowania w formie zaliczki i refundacji

1. Środki dofinansowania są przekazywane w postaci płatności zaliczkowych lub pośrednich przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta:
   1) w przypadku wydatków objętych regułami pomocy publicznej - w wysokości odpowiadającej procentowemu udziałowi Funduszu i dofinansowania ze środków dotacji celowej Budżetu Państwa w tych wydatkach, określonemu w § 1 ust. 4;
   2) w przypadku wydatków nie objętych regułami pomocy publicznej – w wysokości odpowiadającej procentowemu udziałowi Funduszu w tych wydatkach, określonemu w § 1 ust. 3 pkt 2), lit. a).
2. Przekazane Beneficjentowi środki dofinansowania w formie zaliczki mogą wynieść 100% dofinansowania wynoszą **85 837 418,51** PLN (słownie: **osiemdziesiąt pięć milionów osiemset trzydzieści siedem tysięcy czterysta osiemnaście złotych pięćdziesiąt jeden groszy**). Przekazanie

części dofinansowania nie objętego zaliczką nastąpi poprzez refundację wydatków kwalifikowanych poniesionych przez Beneficjenta.

3. Zaliczka zostanie przekazana w (transzy) transzach w wysokości i terminach określonych w *Kwartalnym zapotrzebowaniu na środki.*
4. Maksymalna wysokość zaliczki przekazana w danym roku budżetowym nie może przekroczyć kwoty dofinansowania przewidzianego na dany rok budżetowy w Kwartalnym zapotrzebowaniu na środki, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Decyzji.
5. Przekazanie dofinansowania w formie zaliczki możliwe jest po złożeniu przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej Programem poprawnego i prawidłowego wniosku o płatność zaliczkową na zasadach określonych w § 6. Do wniosku o pierwszą płatność zaliczkową nie dołącza się załączników, o których mowa w § 6 ust. 6 pkt 1.
6. Przekazanie pierwszej transzy dofinansowania w formie zaliczki następuje przelewem na rachunek, o którym mowa w pkt 10 definicji w terminie do 40 dni roboczych od dnia złożenia przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej Programem poprawnego wniosku, o którym mowa w ust.5.
7. Przekazanie każdej kolejnej transzy dofinansowania w formie zaliczki następuje w terminie do 2 miesięcy od dnia złożenia przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej Programem wniosku, o którym mowa w ust. 5 i uzależnione jest od rozliczenia przez Beneficjenta co najmniej 80% łącznej wartości środków przekazanych w ramach wcześniejszych transz. Nierozliczone środki pozostałe z otrzymanej transzy zaliczki podlegają zaliczeniu na poczet kolejnej transzy zaliczki, tzn. Beneficjent otrzymuje kolejną transzę pomniejszoną o środki nierozliczone. Beneficjent rozliczając transzę dofinansowania w formie zaliczki może jednocześnie wnioskować o refundację wydatków kwalifikowanych poniesionych w ramach projektu.
8. Instytucja Zarządzająca Programem może, w uzasadnionych przypadkach podjąć decyzję o przyznaniu dofinansowania w formie zaliczki w wysokości niższej niż wnioskowane przez Beneficjenta
9. Odsetki bankowe powstałe na skutek przechowywania na rachunku bankowym środków dofinansowania przekazanych Beneficjentowi w formie zaliczki, są wykazywane we wnioskach o płatność i podlegają zwrotowi przez Beneficjenta na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą Programem~~, z którego otrzymał środki~~ lub są potrącane z kolejnej kwoty dofinansowania przekazywanej Beneficjentowi.
10. W sytuacji wystąpienia bądź stwierdzenia opóźnień w realizacji projektu Beneficjent zobowiązany jest zwrócić bezzwłocznie całość lub część otrzymanej zaliczki.
11. Przekazanie płatności w formie refundacji następuje w terminie do 2 miesięcy od dnia złożenia przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej Programem poprawnego i prawidłowego wniosku Beneficjenta o płatność na zasadach określonych w § 6, z zastrzeżeniem ust. 15.
12. W przypadku podjęcia przez Instytucję Zarządzającą Programem kontroli realizacji projektu, termin określony w ust. 11 może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia czynności kontrolnych i wdrożenia przez Beneficjenta zaleceń wynikających z przeprowadzonej kontroli.
13. Beneficjent składa ostatni wniosek o płatność rozliczający otrzymane zaliczki wraz z wypełnioną częścią sprawozdawczą dotyczącą przebiegu realizacji Projektu do Instytucji Zarządzającej Programem w terminie do 14 dni od daty finansowego zakończenia realizacji projektu, z zastrzeżeniem ust. 10.
14. Rozliczenie ostatniego wniosku o płatność nastąpi po:
    1) zatwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą Programem wniosku o płatność oraz poświadczeniu wysokości i prawidłowości ujętych w nim poniesionych wydatków;
    2) akceptacji przez Instytucję Zarządzającą Programem części sprawozdawczej z realizacji Projektu zawartej we wniosku o płatność ;
    3) w przypadku wybrania Projektu do przeprowadzenia kontroli na miejscu - po przeprowadzeniu przez Instytucję Zarządzającą Programem tej kontroli, w celu stwierdzenia zrealizowania Projektu zgodnie z niniejszą Decyzją i wnioskiem o dofinansowanie, przepisami prawa wspólnotowego i polskiego, zasadami Programu oraz stwierdzenia osiągnięcia zakładanych wskaźników produktu i rezultatu realizacji Projektu;
    4) po stwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą Programem prawidłowej realizacji Projektu.
15. W przypadku braku wystarczających środków na rachunku bankowym, z którego dokonywana jest płatność, dofinansowanie zostanie wypłacone Beneficjentowi niezwłocznie po wpływie na rachunek bankowy .

§ 6 Rozliczanie wydatków

1. Beneficjent jest zobowiązany do rozliczenia zaliczki w terminie do 3 miesięcy od dnia otrzymania zaliczki. Rozliczenie zaliczki w terminie późniejszym skutkuje naliczeniem (od kwoty niewydatkowanej i nierozliczonej) odsetek, jak dla zaległości podatkowych, liczonych od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność. Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu zaliczki niewydatkowanej (bez odsetek w przypadku zwrotu w ww. terminie lub z odsetkami jak dla zaległości podatkowych w przypadku zwrotu po tym terminie) na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą Programem.

2. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia wniosku rozliczającego ostatnią transzę przekazanej w danym roku budżetowym zaliczki lub, jeżeli zaliczka została przekazana w jednej transzy, wniosku rozliczającego przekazaną w danym roku budżetowym zaliczkę, w terminie ustalonym przez Instytucję Zarządzającą Programem. Instytucja Zarządzająca Programem określa ten termin dla danego roku budżetowego, przy czym ustalony przez Instytucję Zarządzającą Programem termin rozliczenia zaliczek nie może być wcześniejszy niż 31 października danego roku..
3. W przypadku niepełnego wydatkowania przez Beneficjenta całości kwoty przekazanego dofinansowania w formie zaliczki w danym roku budżetowym, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu niewykorzystanych środków na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą Programem, po rozliczeniu wniosku o płatność, jednak nie później niż w terminie, o którym mowa w ust. 2.
4. W przypadku składania wniosku o płatność końcową, zwrot niewykorzystanej części zaliczki powinien nastąpić nie później niż w dniu złożenia tego wniosku. Zwrot w terminie późniejszym skutkuje naliczeniem odsetek jak dla zaległości podatkowych, liczonych od dnia przekazania środków.
5. Każdy wydatek kwalifikowalny powinien zostać ujęty we wniosku o płatność przekazanym w terminie do 3 miesięcy od dnia jego poniesienia lub, w przypadku wydatków kwalifikowanych poniesionych przed podpisaniem Umowy, w terminie 3 miesięcy od daty jej podpisania.
6. Warunkiem rozliczenia zaliczki oraz rozliczenia wydatków i przekazania Beneficjentowi dofinansowania w formie refundacji jest:
   1) złożenie przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej Programem poprawnego, kompletnego i spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami, z zastrzeżeniem ust. 7;
   2) dokonanie przez Instytucję Zarządzającą Programem weryfikacji oraz poświadczenia faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków, a także ich kwalifikowalności;
   3) dostępność środków na rachunku bankowym;
7. Beneficjent zobowiązuje się do złożenia pierwszego wniosku o płatność w terminie do 3 miesięcy, licząc od daty podpisania Decyzji, a w przypadku kolejnych wniosków o płatność, przynajmniej raz na 3 miesiące licząc od daty złożenia poprzedniego wniosku o płatność, pisemnie i na nośniku elektronicznym.
8. Instytucja Zarządzająca Programem, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność, poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowanych w nim ujętych, zatwierdza rozliczenie zaliczki lub wysokość należnego dofinansowania i przekazuje Beneficjentowi pisemną informację w tym zakresie. W przypadku wystąpienia rozbieżności między kwotą rozliczaną lub wnioskowaną przez Beneficjenta we wniosku o płatność, a wysokością zatwierdzonego rozliczenia zaliczki lub dofinansowania zatwierdzonego do wypłaty, wynikającą w szczególności z uznania poniesionych wydatków za niekwalifikowane, Instytucja Zarządzająca Programem uwzględnia w informacji uzasadnienie.
9. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów formalnych, merytorycznych lub rachunkowych w złożonym wniosku o płatność, Instytucja Zarządzająca dopuszcza możliwość czterokrotnego wezwania Beneficjenta do poprawienia albo uzupełnienia wniosku, bądź do złożenia dodatkowych wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą Programem. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Beneficjenta, za zgodą Instytucji Zarządzającej Programem ilość poprawek wnoszonych przez Beneficjenta oraz termin wyznaczony na ich złożenie może zostać zmieniony. Instytucja Zarządzająca Programem może dokonać uzupełnienia lub poprawienia wniosku o płatność, o czym informuje Beneficjenta.
10. Instytucja Zarządzająca Programem nie może poprawiać lub uzupełniać:
    1) zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki objęte wnioskiem, o ile nie dotyczy to oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych;
    2) kopii dokumentów załączonych do wniosku o płatność, o ile nie dotyczy to oczywistych omyłek w opisie załączonych kopii dokumentów oraz oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
11. Niezłożenie przez Beneficjenta żądanych wyjaśnień albo nieusunięcie przez niego braków lub błędów, powoduje wstrzymanie przekazania środków dofinansowania.
12. W przypadku stwierdzenia niewłaściwego poświadczenia wydatków przez Instytucję Zarządzającą Programem w poprzednio złożonych wnioskach o płatność, kwotę rozliczenia zaliczki lub kwotę do wypłaty pomniejsza się o wydatki uznane za niekwalifikowane, które zostały nieprawidłowo poświadczone jako kwalifikowane z zastrzeżeniem paragrafu 7 ust. 2.
13. W przypadku upoważnienia do ponoszenia wydatków w ramach Projektu dla jednostki/jednostek wskazanych w § 2 ust. 4, refundacja będzie dokonywana również w oparciu o faktury wystawione na upoważnioną jednostkę/jednostki wskazane w § 2 ust. 4.

§ 6 a) Dotacja celowa z Budżetu Państwa

1. W przypadku, gdy Beneficjent otrzymuje na podstawie Umowy środki dotacji celowej z Budżetu Państwa określone w § 2 ust. 4 pkt 1) lit. b), zobowiązany jest wydatkować i rozliczyć środki przekazane w formie

zaliczki w danym roku budżetowym w terminie do 31 października danego roku budżetowego. Środki zaliczki niewydatkowane i nierozliczone w powyższym terminie Beneficjent zobowiązany jest zwrócić w tym samym terminie.

2. Środki dotacji celowej z Budżetu Państwa mogą zostać uznane za wydatki, które nie wygasają z upływem roku budżetowego zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych. Beneficjent przekazuje Instytucji Zarządzającej informację dotyczącą tych środków w terminie do 25 października roku budżetowego. Instytucja Zarządzająca Programem każdorazowo podejmuje decyzję o zasadności przekazania zgłoszonych przez Beneficjenta wydatków w celu ujęcia ich w przedmiotowym wykazie oraz informuje Beneficjenta o podjętej decyzji.
3. Środki zgłoszone do ujęcia w wykazie wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego Beneficjent zwraca w terminie do 31 października roku budżetowego na rachunek, z którego Beneficjent otrzymał środki, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Ponowne przekazanie środków dotacji celowej z Budżetu Państwa ujętych w rozporządzeniu Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 181 ust.2 ustawy o finansach publicznych i zwróconych zgodnie z ust. 14 następuje bez konieczności składania przez Beneficjenta wniosku o płatność. Beneficjent zwraca się z pismem o przekazanie środków dotacji celowej (ujętych w wykazie wydatków niewygasających) w którym podaje przynajmniej: numer umowy o dofinansowanie projektu, nazwę projektu oraz wnioskowaną kwotę.
5. Od kwot zwróconych po terminie określonym w ust. 1, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu środków.
6. W przypadku, gdy środki przeznaczone na realizację projektu zostaną określone w rozporządzeniu, o którym mowa w art. 181 ust.2 ustawy o finansach publicznych, jako środki spełniające warunki, o których mowa w art. 181 ust 6 pkt 2 ustawy o finansach publicznych, środki te pozostają na rachunku Beneficjenta.
7. Dokonując zwrotu środków Beneficjent w tytule przelewu zamieszcza następujące informacje:
   a) pełną nazwę Programu i numer Projektu,
   b) rok, w jakim przekazane zostały środki, których dotyczy zwrot,
   c) tytuł zwrotu,
   d) klasyfikację budżetową zwracanych środków (część, dział, rozdział, paragraf).

§ 7 Nieprawidłowe wykorzystanie środków i ich odzyskiwanie

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, lub pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Instytucja Zarządzająca Programem pomniejszy przyznane dofinansowanie w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą Programem.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 Instytucja Zarządzająca wzywa Beneficjenta do dokonania zwrotu lub wyrażenia zgody na potrącenie odpowiedniej kwoty z kolejnej refundacji / zaliczki w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. W sytuacji bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 2 Instytucja Zarządzająca wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki, oraz sposób dokonania zwrotu środków. Zwrot środków może zostać dokonany w całości lub w części przez potrącenie kwoty nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania wraz z odsetkami z kolejnej transzy dofinansowania. Decyzji nie wydaje się, jeżeli Beneficjent dokona zwrotu środków przed jej wydaniem. Niezależnie od wydania decyzji o zwrocie, Instytucja Zarządzająca wstrzymuje płatność w ramach projektu do czasu ostatecznego wyjaśnienia sprawy.
4. Od decyzji, o której mowa w ust. 3. Beneficjentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
5. W przypadku, gdy kwota nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania jest wyższa niż kwota pozostała do wypłacenia z refundacji, lub nie jest możliwe dokonanie potrącenia, a Beneficjent nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 1, Instytucja Zarządzająca Programem pomniejsza o wspomnianą różnicę kwotę płatności dokonywanej w ramach innego projektu, o ile taki projekt jest przez Beneficjenta realizowany.
6. Odsetki, w wysokości jak dla zaległości podatkowych, od środków dofinansowania wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranych w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości są naliczane od dnia przekazania środków dofinansowania na rachunek bankowy Beneficjenta.
7. Dokonując zwrotu środków Beneficjent w tytule przelewu zamieszcza następujące informacje:
   a) pełną nazwę Programu i numer Projektu,
   b) rok, w jakim przekazane zostały środki, których dotyczy zwrot,
   c) tytuł zwrotu,
   d) klasyfikację budżetową zwracanych środków (część, dział, rozdział, paragraf).

§ 8 Pozostałe warunki przyznania i wykorzystania pomocy

1. Beneficjent oświadcza, że w przypadku Projektu nie następuje nakładanie się pomocy przyznanej z funduszy Unii Europejskiej, ani krajowych środków publicznych.
2. Beneficjent zobowiązuje się do:
   1) pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej Programem o wszystkich realizowanych przez siebie projektach współfinansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Funduszu Spójności lub innych funduszy i programów Unii Europejskiej najpóźniej w dniu podjęcia niniejszej Decyzji;
   2) przedstawiania na żądanie Instytucji Zarządzającej Programem wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu w wyznaczonym przez nią terminie;
   3) stosowania się do obowiązujących i aktualnych wzorów dokumentów oraz informacji zamieszczonych na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej Programem, a także innych dokumentów w ramach Programu;
   4) przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie realizacji polityk horyzontalnych;
   5) pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej Programem o złożeniu przez Partnera wniosku o ogłoszenie upadłości lub pozostawaniu w stanie likwidacji albo podleganiu zarządowi komisarycznemu, bądź zawieszeniu swej działalności lub gdy jest przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, w terminie do 7 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności;
   6) przestrzegania regulacji w zakresie pomocy publicznej.
3. W przypadku zakupu bądź wytworzenia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej Beneficjent oświadcza, że:
   1) środek trwały lub wartość niematerialna i prawna będzie użytkowany zgodnie z celem określonym we wniosku o dofinansowanie;
   2) środek trwały lub wartość niematerialna i prawna będzie użytkowany na obszarze geograficznym określonym we wniosku o dofinansowanie Projektu;
   3) umożliwi przeprowadzenie przez Instytucję Zarządzającą Programem lub inną uprawnioną do tego instytucję kontroli zakupionego bądź wytworzonego środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej.
4. W przypadku niedotrzymania przez Beneficjenta warunków określonych w ust. 3, dofinansowanie w części finansującej środek trwały, o którym mowa w ust. 3 podlega zwrotowi w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą Programem wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków.
5. Gdy na etapie podpisywania niniejszej decyzji o dofinansowanie projektu Beneficjent nie ma prawa odzyskiwania podatku VAT, a takie prawo nabędzie w trakcie realizacji projektu, odsetki od kwoty podlegającej zwrotowi będą naliczane od dnia, w którym Beneficjent nabył prawo do odzyskiwania VAT.
6. W przypadku zakupu używanego środka trwałego Beneficjent jest obowiązany załączyć do wniosku o płatność:
   1) oświadczenie sprzedającego o tym, iż środek trwały nie został nabyty z wykorzystaniem środków publicznych w okresie 7 lat od daty sprzedaży niniejszego środka Beneficjentowi;
   2) oświadczenie Beneficjenta o tym, iż cena używanego środka trwałego nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa niż cena podobnego, nowego środka trwałego;
   3) oświadczenie sprzedającego określające źródło nabycia środka trwałego, miejsce i datę jego zakupu;
   4) oświadczenie Beneficjenta, że środek trwały posiada właściwości techniczne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia objętego wsparciem oraz spełnia obowiązujące normy i standardy;
   5) odpowiednie certyfikaty – jeżeli dany środek trwały wymaga takich dokumentów.
7. Beneficjent za zgodą Instytucji Zarządzającej Programem może zbyć środek trwały nabyty przy wykorzystaniu środków dofinansowania, z zastrzeżeniem ust. 8 i 9.
8. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w ust. 7 Beneficjent jest obowiązany w terminie do 3 miesięcy od dnia sprzedaży środka trwałego, zakupić ze środków własnych inny środek trwały pełniący analogiczną funkcję i o parametrach nie gorszych niż sprzedany środek trwały, dzięki któremu możliwe będzie utrzymanie celu realizacji projektu przez okres 5 lat od dnia finansowego zakończenia realizacji projektu. Jeżeli cena środka trwałego jest wyższa niż określona we wniosku o dofinansowanie, Beneficjent pokrywa różnicę ze środków własnych.
9. Jeżeli środek trwały, o którym mowa w ust. 7 zostanie zakupiony za cenę niższą niż cena, która podlegała dofinansowaniu Beneficjent jest obowiązany do zwrotu różnicy.
10. W przypadku, gdy Projekt jest projektem generującym dochód w rozumieniu art. 55 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 5, Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu

Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 i nie było możliwości oszacowania dochodu metodą ex-ante na etapie ubiegania się o dofinansowanie, zgodnie z art. 55. ust. 3 ww. Rozporządzenia, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu uzyskanego dochodu w okresie do pięciu lat od zakończenia realizacji projektu.

11. W przypadku, gdy Projekt jest projektem generującym dochód w rozumieniu art. 55 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 5, Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 i stwierdzi się nie później niż trzy lata po zamknięciu Programu, iż Projekt wygenerował dochód, który nie został uwzględniony przy szacowaniu metodą ex-ante na etapie ubiegania się o dofinansowanie lub – w przypadku, gdy dochód nie mógł być oszacowany metodą ex-ante – dochód nie został uwzględniony w rozliczeniu w okresie do pięciu lat od zakończenia realizacji projektu, zgodnie z art. 55. ust 4 ww. Rozporządzenia Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu nieuwzględnionego dochodu.

§ 9 Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych oraz przejrzystość wydatkowania środków w ramach Projektu.

1. Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych w zakresie, w jakim ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i prawo wspólnotowe mają zastosowanie do Beneficjenta i realizowanego Projektu. W przypadku, gdy ustawodawstwo krajowe pozostaje w sprzeczności z przepisami wspólnotowymi dotyczącymi zamówień publicznych należy stosować przepisy wspólnotowe, a także – do czasu dostosowania przepisów krajowych w tym zakresie – Zalecenia Ministerstwa Rozwoju Regionalnego z dnia 29 lutego 2008r. dla Beneficjentów funduszy UE dotyczące interpretacji przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku, gdy Beneficjent na podstawie ustawy, o której mowa w ust. 1, jest zobowiązany do stosowania jej przepisów, jest on również zobowiązany do:
   1) udostępniania wszelkich dowodów dotyczących udzielania zamówień publicznych na pisemne żądanie Instytucji Zarządzającej Programem lub innych upoważnionych organów;
   2) niezwłocznego przekazywania Instytucji Zarządzającej Programem kopii protokołów wraz z ewentualnymi zaleceniami kontroli przeprowadzonych przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych lub inne instytucje uprawnione do kontroli zamówień publicznych.
3. Instytucja Zarządzająca Programem ma prawo wstrzymania przekazywania kolejnych transz dofinansowania do czasu ostatecznego wyjaśnienia zastrzeżeń, co do prawidłowości zastosowania procedur ustawy, o której mowa w ust. 1.
4. Instytucja Zarządzająca w przypadku stwierdzenia, że wystąpiły naruszenia przepisów o zamówieniach publicznych (krajowych i wspólnotowych) mające skutki finansowe, dokonuje korekt finansowych w szczególności przy odpowiednim zastosowaniu zasad określonych w opracowanym przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego dokumencie „Wymierzanie korekt finansowych za naruszenia prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE" – (tzw. Taryfikator), dostępnym na stronie internetowej *www.wrota.podkarpackie.pl.*
5. W przypadku, gdy na mocy ustawy, o której mowa w ust. 1 Beneficjent nie jest zobowiązany do stosowania jej przepisów ze względu na wartość zamówienia, lub ze względu na wyłączenia przedmiotowe, zobowiązuje się on do dokonywania wydatków:
   1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
   2) w sposób umożliwiający terminową realizację projektu;
   3) w wysokości i terminach wynikających z zaciągniętych zobowiązań.
6. Za wydatki dokonane zgodnie z zasadami określonymi w ust. 5 Instytucja Zarządzająca Programem uznawać będzie wydatki poniesione w ramach realizacji zamówień udzielonych zgodnie z regulacjami zawartymi w „Wytycznych Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013 w sprawie udzielania zamówień współfinansowanych ze środków EFRR, w stosunku do których nie stosuje się ustawy prawo zamówień publicznych", dostępnymi na stronie internetowej *www.wrota.podkarpackie.pl.*
7. Na Beneficjencie określonym w ust. 5 spoczywa obowiązek udowodnienia, że wymogi określone w ust. 5 zostały zachowane.
8. Do czasu ostatecznego wyjaśnienia wątpliwości w zakresie zgodności udzielonego zamówienia z wymogami określonymi w ust. 5, Instytucja Zarządzająca Programem ma prawo wstrzymania przekazywania kolejnych transz dofinansowania.
9. Beneficjent określony w ust. 5 zobowiązuje się do:
   1) gromadzenia i przedstawiania Instytucji Zarządzającej Programem lub innym instytucjom uprawnionym do kontroli dowodów, które potwierdzą spełnienie wymogów określonych w ust. 5;
   2) niezwłocznego przekazywania do Instytucji Zarządzającej Programem informacji o wynikach ewentualnych kontroli przeprowadzonych przez upoważnione podmioty oraz o zaleceniach pokontrolnych z tych kontroli.

10. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji projektu z podziałem analitycznym i w sposób przejrzysty, umożliwiając identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz „Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 w sprawie prowadzenia przez Beneficjentów wyodrębnionej ewidencji księgowej projektów dofinansowanych w ramach RPO WP na lata 2007-2013", dostępnymi na stronie internetowej *www.wrota.podkarpackie.pl.*

§ 10 Monitoring i sprawozdawczość

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
   1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłocznego, w terminie nie dłuższym niż 7 dni, informowania Instytucji Zarządzającej Programem o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu;
   2) pomiaru wartości wskaźników produktu i rezultatu osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie, w tym z listy zaimplementowanej do Krajowego Systemu Informatycznego (SIMIK 07-13).
   3) złożenia po zakończeniu realizacji projektu deklaracji odnośnie stworzonych nowych miejsc pracy;
   4) przygotowywania i przekazywania do Instytucji Zarządzającej Programem prawidłowo wypełnionych wniosków o płatność zawierających również część sprawozdawczą z realizacji Projektu zgodnie z obowiązującym wzorem, w terminach określonych w Decyzji, w formie pisemnej i na nośniku elektronicznym;
   5) przekazywania do Instytucji Zarządzającej Programem wszelkich dokumentów i informacji związanych z realizacją Projektu, których Instytucja Zarządzająca Programem zażąda w okresie wskazanym w § 12 ust. 1 i 4 niniejszej Decyzji;
   6) udostępniania na żądanie Instytucji Zarządzającej Programem informacji dotyczących realizacji Projektu na potrzeby ewaluacji Programu;
   7) składania Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów okresowych sprawozdań dotyczących otrzymanej pomocy publicznej zgodnie z przepisami o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej - jeżeli dofinansowanie Projektu podlega regułom pomocy publicznej.
2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych bądź merytorycznych w przekazanych do Instytucji Zarządzającej Programem częściach sprawozdawczych z realizacji Projektu w ramach wniosków o płatność, Beneficjent zobowiązuje się do przesłania uzupełnionych części sprawozdawczych w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą Programem.
3. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt 4) i 5) oraz ust. 2, powoduje wstrzymanie przekazania dofinansowania. Przekazywanie dofinansowania zostaje wznowione niezwłocznie po wykonaniu tych obowiązków przez Beneficjenta.

§ 11 Kontrola

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli na miejscu w zakresie prawidłowości realizacji Projektu, dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą Programem oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.
2. Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania „Wytycznych Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 w sprawie kontroli projektów na miejscu", dostępnych na stronie internetowej *www.wrota.podkarpackie.pl.*
3. Instytucja Zarządzająca Programem może przeprowadzić kontrolę w siedzibie Beneficjenta oraz w miejscu rzeczowej realizacji Projektu. Kontrole mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie realizacji Projektu i po złożeniu wniosku o płatność oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia finansowego realizacji Projektu.
4. Beneficjent zobowiązuje się zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo do m.in.:
   1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Projektu, przez cały okres ich przechowywania określony w § 12 ust. 1 i 4 oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;
   2) pełnego dostępu w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu;
   3) zapewnienia obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
5. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów, niezapewnienie pełnego dostępu, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), a także niezapewnienie obecności osób, o których mowa w ust. 4 pkt 3) w trakcie kontroli na miejscu realizacji Projektu jest traktowane, jako odmowa poddania się kontroli.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub uchybień w realizacji projektu wymagających podjęcia działań naprawczych Instytucja Zarządzająca Programem wydaje zalecenia pokontrolne, które

zawierają m.in. zalecenia zmierzające do usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości wraz z określeniem terminu ich wykonania oraz sposobu powiadomienia o ich realizacji. Ponadto, Marszałek Województwa może wydać zalecenia pokontrolne w przypadku odmowy podpisania informacji pokontrolnej przez Beneficjenta. Beneficjent jest zobowiązany do poinformowania w wyznaczonym terminie o działaniach podjętych w celu wykonania zaleceń pokontrolnych, a w przypadku niepodjęcia takich działań – o przyczynach takiego postępowania. W przypadku, gdy Beneficjent nie przekaże w wymaganym terminie informacji o działaniach podjętych w celu wykonania zaleceń pokontrolnych, Instytucja Zarządzająca Programem dokonuje wstrzymania wszelkich płatności na rzecz Beneficjenta do czasu przekazania wymaganych informacji. Niezależnie od poinformowania lub niepoinformowania przez Beneficjenta o wykonaniu zaleceń pokontrolnych, Instytucja Zarządzająca Programem może przeprowadzić kontrolę doraźną na miejscu realizacji Projektu, w celu sprawdzenia wykonania zaleceń.

7. Beneficjent zobowiązuje się do współpracy z osobami dokonującymi w imieniu Instytucji Zarządzającej Programem ewaluacji programu w okresie do 5 lat od dnia zakończenia finansowego realizacji Projektu.

§ 12 Obowiązki w zakresie archiwizacji oraz informacji i promocji

1. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania kompletnej dokumentacji związanej z realizacją Projektu co najmniej do dnia 31 grudnia 2020 r. w swojej siedzibie, z zastrzeżeniem ust. 3 / ~~ust. 3 i 4~~ [8].
2. Za dokumentację związaną z realizacją Projektu uważa się w szczególności: wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, niniejszą Decyzję wraz z aneksami, dokumentację związaną z procedurą udzielania zamówień publicznych, dokumentację finansowo-księgową, protokoły odbiorów, wnioski o płatność wraz z częścią sprawozdawczą, dokumentację związaną z kontrolą projektu.
3. Instytucja Zarządzająca Programem może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 1, informując o tym Beneficjenta na piśmie przed upływem tego terminu.
4. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących pomocy publicznej przez okres 10 lat od dnia finansowego zakończenia realizacji projektu, ale nie krócej niż do dnia 31 grudnia 2020 r. oraz udostępniania tychże dokumentów jak również stosownych informacji dotyczących udzielonej pomocy na żądanie Prezesa UOKiK - jeżeli dofinansowanie Projektu podlega regułom pomocy publicznej.
5. Beneficjent zobowiązuje się do:
   1) zapewnienia informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z wymogami rozporządzenia Komisji nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz „Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 dla Beneficjentów w zakresie informacji promocji"; dostępnymi na stronie internetowej *www.wrota.podkarpackie.pl*;
   2) wypełniania obowiązków informacji i promocji w zakresie określonym we wniosku o dofinansowanie;
   3) zamieszczenia we wszystkich dokumentach i materiałach, które przygotowuje w związku z realizacją Projektu, informacji o udziale Unii Europejskiej oraz Funduszu we współfinansowaniu Projektu oraz oznaczania dokumentów i miejsca realizacji Projektu, a także urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt, logo Unii Europejskiej i logo Programu -Narodowej Strategii Spójności.

§ 13 Zmiany w Projekcie i Decyzji

1. Niniejsza Decyzja może zostać zmieniona (poprzez wydanie przez Instytucję Zarządzającą decyzji zmieniającej) w wyniku wystąpienia okoliczności, które wymagają zmian w treści Decyzji, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu. Zmiany w Decyzji wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany w treści Decyzji oraz załączników do decyzji wymagają wydania przez Instytucję Zarządzającą decyzji zmieniającej Decyzję, o ile zapisy Decyzji nie stanowią inaczej.
3. W przypadku konieczności wprowadzenia do Decyzji kilku zmian w okresie jednego miesiąca, za obopólną zgodą Stron Decyzji może zostać zawarta jedna decyzja zmieniająca uwzględniająca te zmiany. W takim przypadku, do czasu zawarcia zmiany Beneficjent jest zobowiązany do informowania Instytucji Zarządzającej Programem na piśmie o kolejnych zmianach, które zostaną ujęte we wspólnym jednym aneksie.
4. Beneficjent zgłasza w formie pisemnej Instytucji Zarządzającej Programem zmiany dotyczące realizacji

[8] Niepotrzebne skreślić.

Projektu przed ich wprowadzeniem i nie później niż na 35 dni przed planowanym zakończeniem finansowym realizacji Projektu.

5. W razie wystąpienia niezależnych od Beneficjenta okoliczności lub działania siły wyższej, powodujących konieczność wprowadzenia zmian do Projektu, Strony Decyzji uzgadniają zakres zmian w niniejszej Decyzji, które są niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu.
6. Instytucja Zarządzająca Programem może odmówić zgody na wprowadzenie zmian do projektu.
7. Zmiany w Decyzji nie mogą prowadzić do zwiększenia dofinansowania określonego w § 1, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Instytucja Zarządzająca Programem może podjąć decyzję o zwiększeniu dofinansowania, o którym mowa w § 1.
9. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, suma wartości zadań / kategorii wydatków objętych postępowaniem **ulegnie zmniejszeniu** w stosunku do sumy wartości tych zadań / kategorii wydatków, określonych we wniosku o dofinansowanie, wysokość dofinansowania dotyczącego tych zadań / kategorii wydatków ulega odpowiedniemu zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego Funduszu w wydatkach kwalifikowanych nie objętych pomocą publiczną, określonego w § 1 ust. 3 pkt 2) lit. a) i/lub procentowego udziału Funduszu i dofinansowania ze środków dotacji celowej z budżetu państwa w wydatkach kwalifikowanych objętych pomocą publiczną określonego w § 1 ust. 4.
10. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, suma wartości zadań/kategorii wydatków objętych postępowaniem **ulegnie zwiększeniu** w stosunku do sumy wartości tych zadań / kategorii wydatków, określonych we wniosku o dofinansowanie wysokość dofinansowania dotyczącego tych zadań / kategorii wydatków nie ulega zmianie.
11. Zmiany, o których mowa w ust. 9 i 10 wymagają wydania przez Instytucję Zarządzającą decyzji zmieniającej po zakończeniu prowadzonych przez Beneficjenta postępowań o udzielenie zamówienia.
12. Beneficjent po zakończeniu każdego postępowania o udzielenie zamówienia w ramach Projektu, w terminie do 10 dni roboczych po podpisaniu umowy z wykonawcą, zobowiązany jest przekazać do Instytucji Zarządzającej Programem:
    1) wniosek o dofinansowanie zawierający wartości zadań / kategorie wydatków objęte postępowaniem w wysokości wynikającej z umowy z wykonawcą;
    2) uwierzytelnioną kopię kosztorysu inwestorskiego lub innego dokumentu, na podstawie którego ustalono szacunkową wartość zamówienia (dodatkowo, na żądanie Instytucji Zarządzającej);
    3) uwierzytelnioną kopię umowy / umów z wykonawcą / wykonawcami wraz z kopią oferty (kopia oferty – dodatkowo, na żądanie Instytucji Zarządzającej).
13. Beneficjent zobowiązany jest także do przekazywania do Instytucji Zarządzającej Programem aneksów do umów z wykonawcą.
14. Zmiany zakładanych wskaźników produktów realizacji Projektu, w szczególności powodujące zmniejszenie wartości docelowych są, co do zasady niedopuszczalne. Zmiany nieprzekraczające 25% ich wartości, wynikające z przyczyn innych niż określone w ust. 9 i 10, lub przesunięcia pomiędzy zadaniami / kategoriami wydatków nieprzekraczające 25% całkowitej wartości Projektu, wynikające z przyczyn innych niż określone w ust. 9 i 10, mogą być dokonane po uzyskaniu pisemnej zgody Instytucji Zarządzającej Programem. Zmiany te wymagają wydania przez Instytucję Zarządzającą decyzji zmieniającej.
15. Zmiany zakładanych wskaźników produktów realizacji Projektu przekraczające 25% ich wartości, lub przesunięcia pomiędzy zadaniami/kategoriami wydatków przekraczające 25% całkowitej wartości Projektu wymagają ponownej weryfikacji odpowiednio zmienionego wniosku o dofinansowanie w Instytucji Zarządzającej Programem, począwszy od oceny merytorycznej, w szczególności pod kątem sprawdzenia zachowania celów zmodyfikowanego Projektu. W przypadku pozytywnego wyniku weryfikacji, zmiany te wymagają wydania przez Instytucję Zarządzającą decyzji zmieniającej .
16. Zmiany zakładanych wskaźników produktów wynikające z przyczyn, o których mowa w ust. 14 i 15 powodować mogą w zależności od faktycznie osiągniętych produktów zwrot części bądź całości dofinansowania.
17. Zmiany zakładanych wskaźników rezultatów realizacji Projektu, w szczególności zmiany powodujące zmniejszenie wartości docelowych będących podstawą uzyskania punktów w trakcie oceny merytorycznej Projektu są, co do zasady, niedopuszczalne. Powodować to może, w zależności od faktycznych rezultatów zwrot części bądź całości dofinansowania.
18. Beneficjent zobowiązuje się do niedokonywania znaczącej modyfikacji Projektu w rozumieniu art. 57 rozporządzenia Rady nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 oraz corocznego składania „Oświadczenia w sprawie zachowania trwałości projektu, generowania dochodu i kwalifikowalności podatku VAT", którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej decyzji. Oświadczenia składane są przez Beneficjenta do 15 stycznia każdego roku. Pierwsze oświadczenie składane jest do 15 stycznia roku następującego po roku, w którym zakończono realizację projektu. Ostatnie oświadczenie składane jest za rok, w którym upłynął 5-letni okres (w przypadku MŚP 3 – letni okres) zachowania trwałości

projektu.

19. Beneficjent jest zobowiązany zwrócić dofinansowanie wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą Programem, w przypadku, gdy w okresie 5 lat od dnia zakończenia finansowej realizacji Projektu, Projekt ulegnie znaczącej modyfikacji w rozumieniu art. 57 rozporządzenia Rady nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999.
20. W przypadku, gdy w okresie 5 lat od zakończenia finansowej realizacji Projektu zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie zrefundowanego podatku VAT w ramach Projektu, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o zaistnieniu powyższych faktów Instytucję Zarządzającą Programem oraz do niezwłocznego zwrotu zrefundowanego VAT, na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą Programem.
21. W uzasadnionych przypadkach zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w definicji pkt 10) i pkt 11) Decyzji dokonuje się w formie decyzji zmieniającej decyzję. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Instytucji Zarządzającej Programem, o zmianie rachunku bankowego, na który będą przekazywane środki. Ewentualna szkoda powstała wskutek niedopełnienia tego obowiązku obciąża wyłącznie Beneficjenta.

§ 14 Uchylenie Decyzji

1. Instytucja Zarządzająca Programem może uchylić niniejszą Decyzję z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia, jeżeli Beneficjent:
   1) nie rozpoczął realizacji Projektu i wystąpiło opóźnienie w stosunku do daty określonej w § 2 ust. 1 pkt 1) przekraczające 3 miesiące z przyczyn zawinionych przez Beneficjenta;
   2) zaprzestał realizacji Projektu;
   3) utrudniał przeprowadzenie kontroli przez Instytucję Zarządzającą Programem bądź inne uprawnione podmioty;
   4) w określonym terminie nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości;
   5) nie przedłożył w określonym terminie, pomimo pisemnego wezwania przez Instytucję Zarządzającą Programem wniosku o płatność, poprawek, uzupełnień lub wyjaśnień do wniosku o płatność;
   6) nie przestrzegał procedur udzielania zamówień publicznych, o których mowa w § 9 niniejszej Decyzji;
   7) nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego w niniejszej Decyzji, realizuje projekt w sposób niezgodny z niniejszą Decyzją, przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu.
2. Instytucja Zarządzająca Programem może uchylić niniejszą Decyzję bez wypowiedzenia, jeżeli:
   1) Beneficjent wykorzystał przekazane środki finansowe (w całości lub w części) na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z niniejszą Decyzją oraz przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu;
   2) Beneficjent odmówił poddania się kontroli Instytucji Zarządzającej Programem bądź innych uprawnionych podmiotów;
   3) Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w wyniku kontroli stwierdzi rażące naruszenia, które miały wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu;
   4) Beneficjent złożył lub przedstawił Instytucji Zarządzającej Programem nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę albo niepełne dokumenty i informacje w celu uzyskania (wyłudzenia) dofinansowania w ramach Decyzji;
   5) wobec Partnera został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Partner pozostaje w stanie likwidacji albo, gdy podlega zarządowi komisarycznemu, bądź, gdy zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze;
   6) po upływie 3 miesięcy od dnia zawieszenia realizacji obowiązków przez Beneficjenta wynikających z Decyzji w rezultacie wystąpienia siły wyższej, działanie siły wyższej nie ustanie;
   7) Beneficjent po ustaniu siły wyższej nie przystąpił niezwłocznie do wykonania Decyzji, w tym realizacji Projektu lub nie spełnił swoich obowiązków wynikających z niniejszej Decyzji w ciągu okresu wskazanego w pkt 6), liczonego od dnia ustania działania siły wyższej.
3. W przypadku uchylenia Decyzji z powodów, o których mowa w ust. 1 i 2, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą Programem na rachunek bankowy przez nią wskazany.
4. Niniejsza Decyzja może zostać uchylona w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych. W przypadku uchylenia Decyzji Beneficjent może otrzymać dofinansowanie wyłącznie tej części wydatków, która odpowiada prawidłowo zrealizowanej części Projektu.
5. Decyzja może zostać uchylona na wniosek Beneficjenta, jeżeli zwróci on otrzymane dofinansowanie, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie 30 dni od dnia złożenia do Instytucji Zarządzającej Programem wniosku o

uchylenie Decyzji. Do zwrotu dofinansowania stosuje się przepisy o finansach publicznych dotyczące zwrotu dotacji.

6. Niezależnie od formy lub przyczyny uchylenia Decyzji, Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia wniosku o płatność końcową rozliczającego otrzymane zaliczki z wypełnioną częścią sprawozdawczą z zakończenia realizacji Projektu oraz do przechowywania, archiwizowania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, zgodnie z przepisami § 12 Decyzji. Wymóg ten ma zastosowanie w przypadku Beneficjentów, którzy rozpoczęli realizację projektu podlegającego dofinansowaniu.

§ 15 Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Decyzją zastosowanie mają w szczególności:

1. obowiązujące odpowiednie reguły, zasady i postanowienia wynikające z Programu, Uszczegółowienia Programu, obowiązujących procedur, wytycznych, zaleceń Instytucji Zarządzającej Programem;
2. odpowiednie przepisy prawa wspólnotowego;
3. właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964, Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009, Nr 154, poz. 1240), ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.), ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.), ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.), ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 1994. Nr.89, poz.414 z późń. zm.), ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.), ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.), ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008 r. Nr 199, poz. 1227 z późn. zm.), oraz rozporządzenia wykonawcze lub wytyczne do nich;
4. Instytucja Zarządzająca Programem zobowiązuje się do stosowania w szczególności przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.), w zakresie, w jakim będzie wykorzystywać posiadane informacje związane z realizacją Projektu i Decyzji do celów związanych z zarządzaniem i wdrażaniem Programu, a w szczególności monitoringiem, sprawozdawczością, kontrolą, audytem oraz ewaluacją.

§ 16

Niniejsza decyzja nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 roku Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.)

§ 17 Ustalenia dotyczące siły wyższej

1. Beneficjent nie jest odpowiedzialny wobec Instytucji Zarządzającej Programem w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Decyzji tylko w takim zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, o której mowa w pkt 22) definicji.
2. Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Instytucję Zarządzającą Programem o fakcie wystąpienia działania siły wyższej, o której mowa w pkt 22 definicji, udowodnić te okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.
3. Każda ze Stron Decyzji jest obowiązana do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej ze Stron Decyzji o zajściu przypadku siły wyższej, o której mowa w pkt 22 definicji wraz z uzasadnieniem. O ile druga ze Stron Decyzji nie wskaże inaczej na piśmie, Strona Decyzji, która dokonała zawiadomienia, będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Decyzji, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione i faktycznie możliwe, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania i czynności zmierzające do wykonania Decyzji, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej.
4. W przypadku ustania siły wyższej, Strony Decyzji niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków wynikających z niniejszej Decyzji.
5. W przypadku, kiedy dalsza realizacja Projektu nie jest możliwa z powodu działania siły wyższej, Beneficjent jest zobowiązany podjąć działania zmierzające do uchylenia Decyzji zgodnie z § 14 ust. 4 Decyzji.

§ 18

1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej Decyzji wyjaśniane będą przez Strony Decyzji w formie pisemnej.

§ 19

Niniejsza Decyzja została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jednym dla Beneficjenta oraz dwóch dla Instytucji Zarządzającej Programem (z wyłączeniem załączników, które zostały sporządzone w dwóch egzemplarzach – jednym dla Beneficjenta i jednym dla Instytucji Zarządzającej).

§ 20

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 21

1. Integralną część niniejszej Decyzji stanowią załączniki:

Załącznik nr 1	Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej nr **3** **„Społeczeństwo informacyjne"** Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013, o numerze **WND-RPPK.03.01.00-18-032/10** z dnia **18 listopada 2010 r.**
Załącznik nr 2	Kwartalne zapotrzebowanie na środki stanowiące załącznik do decyzji nr UDA-RPPK.03.01.00-18-032/10-04.
Załącznik nr 3	Oświadczenie w sprawie zachowania trwałości projektu, generowania dochodu i kwalifikowalności podatku VAT.
Załącznik nr 4	Deklaracja odnośnie stworzenia nowych miejsc pracy.
Załącznik nr 5	Lista wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego, obowiązujących na dzień podpisania Decyzji.
Załącznik nr 6	Wytyczne Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013, obowiązujące na dzień podpisania Decyzji.
Załącznik nr 7	Pełnomocnictwo dla podmiotu podpisującego Decyzję w imieniu Beneficjenta.
Załącznik nr 8	Skorygowane pola w części A.5, **A.6,** A.7, **A.8,** C.1, **C.2, C.3** oraz D wniosku o dofinansowanie oraz załącznik 20.2 do wniosku o dofinansowanie, stanowiące załącznik do decyzji nr UDA-RPPK.03.01.00-18-032/10-03 (z wyłączeniem pól A.5, A.7, C.1, D i załącznika 20.2 do wniosku o dofinansowanie, stanowiącego załącznik do decyzji nr UDA-RPPK.03.01.00-18-032/10-03).
Załącznik nr 9	Zakres rzeczowy projektu „PSeAP – Podkarpacki System e-Administracji Publicznej" aktualny na dzień 24.04.2014 r. stanowiący załącznik do decyzji nr UDA-RPPK. 03.01.00-18-032/10-05.
Załącznik nr 10	Skorygowane pola w części **A.5, A.6, A.7, B.10, C.1** oraz **D** wniosku o dofinansowanie oraz załącznik **20.2** do wniosku o dofinansowanie, stanowiące załącznik do decyzji nr UDA-RPPK.03.01.00-18-032/10-05.

2. „W przypadku zmiany Wytycznych, o których mowa w ust. 1 Instytucja Zarządzająca Programem poinformuje pisemnie o tym fakcie Beneficjenta. Treść Wytycznych jest dostępna na stronach internetowych: *www.wrota.podkarpackie.pl* oraz *www.mrr.gov.pl.*

Przyjmuje do wiadomości i stosowania

.....

Beneficjent

Marszałek Województwa

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

.....

Lucjan Kuźniar

Załącznik nr 2 do uchwały nr 350/8327/14
Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie
z dnia 19 maja 2014 r.
w sprawie wyrażenia zgody na zmiany w zakresie rzeczowym, zmiany terminów realizacji oraz zmiany decyzji o realizacji projektu własnego pn. „PSeAP – Podkarpacki System e-Administracji Publicznej", nr RPPK.03.01.00-18-032/10, w ramach osi priorytetowych I – VII Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013

UZASADNIENIE

Zarząd Województwa Podkarpackiego w dniu 28 grudnia 2010 r. Uchwałą nr 7/122/10 w sprawie decyzji o realizacji projektu własnego w ramach osi priorytetowej I-VII Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 – wersja: zaliczka do 100% podjął decyzję o dofinansowaniu projektu Województwa Podkarpackiego pn: *„PSeAP – Podkarpacki System e-Administracji Publicznej"*, nr projektu RPPK.03.01.00-18-032/10.

Na dzień podjęcia decyzji o dofinansowaniu całkowita wartość projektu wynosiła **103 947 232,73 zł**, w tym:
1) całkowite wydatki kwalifikowane projektu - **102 597 912,73 zł**,
2) dofinansowanie ze środków EFRR - **87 208 225,82 zł** (85,00% kwoty wydatków kwalifikowanych),
3) wkład własny – **15 389 686,91** zł,
4) wydatki niekwalifikowane – **1 349 320,00 zł**.

Decyzja o realizacji przedmiotowego projektu własnego była czterokrotnie zmieniana. Zmiany dotyczyły zakresu rzeczowego i terminów realizacji projektu. Po ostatniej zmianie całkowita wartość projektu wynosi **102 491 927,52 zł**, w tym:
1) całkowite wydatki kwalifikowane projektu - **101 248 943,52 zł**,
2) dofinansowanie ze środków EFRR – **86 061 601,99 zł** (85,00% kwoty wydatków kwalifikowanych),
3) wkład własny – **15 187 341,53** zł,
4) wydatki niekwalifikowane – **1 242 984,00 zł**.

Ze środków EFRR wypłacono na rzecz projektu kwotę **56 663 027,55 zł**.

W dniu 25 kwietnia 2014 r. za pismem znak SI-II.052.1.26.2014 Departament Społeczeństwa Informacyjnego tut. Urzędu złożył wniosek o zgodę na dokonanie zmian w zakresie rzeczowym przedmiotowego projektu oraz przedłożył skorygowany wniosek o dofinansowanie w celu przygotowania projektu uchwały w sprawie zmiany decyzji o realizacji projektu.

W świetle uzasadnienia przez DSI w/w wniosku w trakcie realizacji projektu PSeAP wystąpiła konieczność wprowadzenia następujących zmian zakresu rzeczowego:

1) z uwagi na zakończenie produkcji zaszła konieczność zastąpienia w urządzeniu Server Blade *procesora AMD/ Opteron/ 6276 (2.3 GHz/16-core/16 Mb/115 W,* procesorem *AMD/ Opteron / 6376 (2.3 GHz/16-core/16 Mb/115 W.* Procesor *AMD/ Opteron / 6376 (2.3 GHz/16-core/16 Mb/115 W* spełnia wymagania określone przez zamawiającego w SIWZ, a zmiana ta nie wpływa na wysokość wynagrodzenia wykonawcy,

2) z uwagi na zakończenie produkcji zaszła konieczność zastąpienia urządzenia wielofunkcyjnego wariant A *Konika Minolta Bizhub C454,* urządzeniem *Konika Minolta Bizhub C454e.* Urządzenie *Konika Minolta Bizhub C454e* spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ, a zmiana ta nie wpływa na wysokość wynagrodzenia wykonawcy,

3) zmiana sposobu wykonania zamówienia w zakresie dostarczenia urządzenia Serwer Obliczeniowy Wariant C poprzez rozbudowę Serwera Wariant C o *dwa dodatkowe dyski HP Enterprise 300GB- hot swap -2,5" x SFF – SAS-2 10000 obr./min HD*D. Zmiana ta jest korzystna dla zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy. Zmiana nie wpływa na wynagrodzenie wykonawcy,

4) z uwagi na zakończenie produkcji zaszła konieczność zastąpienia w urządzeniu infomat, podzespołu „Jednostka komputerowa infomatu wewnętrznego" oraz „Jednostka komputerowa infomatu zewnętrznego", zaoferowanego modelu Fujitsu Esprimo C710, nowszym modelem Fujitsu Esprimo C720. Podzespół spełnia wymagania określone przez zamawiającego w SIWZ, a zmiana ta nie wpływa na wysokość wynagrodzenia wykonawcy,

5) z uwagi na zakończenie produkcji zaszła konieczność zastąpienia w urządzeniu infomat, podzespołu „Wyświetlacz monitora dotykowego infomatu wewnętrznego", zaoferowanego modelu NEC as221wm, modelem AOC e2260Sda. Podzespół spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ, a zmiana ta nie wpływa na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.

Główną przyczyną konieczności wprowadzenia powyższych zmian w zakresie rzeczowym projektu jest zakończenie produkcji oferowanego przez wykonawcę produktu.

Departament Społeczeństwa Informacyjnego poinformował również, iż na wniosek Gminy Zaleszany oraz za zgodą Powiatu Mieleckiego dokonano zmian w projekcie poprzez przesunięcie 1 zestawu (FortiGate FG-60C oraz Cisco Systems Router 2911 WAASX-SEC/K9/Security License) zawierajacego:
a) urządzenia oraz licencje oprogramowania do systemu monitorowania sieci,
b) urządzenia oraz licencje oprogramowania do zabezpieczenie brzegu sieci i VPN,
z Powiatu Mieleckiego do Gminy Zaleszany.

Bieżący zakres dostaw dla ww. jednostek kształtuje się następująco:
Urządzenia bezpieczeństwa – Zestaw typu B:
- Powiat Mielecki – 1 szt.
- Gmina Zaleszany – 2 szt.

Uzasadniając wszystkie przedstawione wyżej zmiany zakresu rzeczowego Departament Społeczeństwa Informacyjnego poinformował, iż wszystkie wskazane powyżej

zmiany zostały wprowadzone aneksem do umowy z generalnym wykonawcą. Zaznaczyć należy, iż zarówno możliwość zmian/przesunięć pomiędzy JST jak i zmian dotyczących dostarczanych produktów została przewidziana w umowie z wykonawcą, a co za tym idzie spełnione zostały zapisy zawarte w art. 144 PZP. Wprowadzone zmiany nie powodują zmiany ilości poszczególnych produktów, nie mają żadnego wpływu na ocenę merytoryczno – punktową projektu, nie spowodują problemów z zachowaniem trwałości projektu i nie wpływają na wskaźniki produktu i rezultatu.

W związku z realizacją umowy dla zadania „Wykonanie systemu informatycznego PSeAP – Podkarpacki System e-Administracji Publicznej" nastąpiła konieczność aktualizacji budżetu projektu w oparciu o złożoną przez wykonawcę ofertę. Wiąże się to bezpośrednio ze zmianami w harmonogramie rzeczowo – finansowym wniosku o dofinansowanie. Wystąpi tu konieczność dokonania przesunięć zarówno pomiędzy kategoriami kosztów jak i przesunięć czasu ich realizacji. Przesunięcia pomiędzy kategoriami kosztów wynikają również z faktu złożenia przez dwóch partnerów oświadczenia o możliwości odzyskania części podatku VAT.

Ponadto zgodnie z podpisaną umową dla projektu „PSeAP – Podkarpacki System e-Administracji Publicznej", generalny wykonawca zobowiązany został do wykonania całego zakresu realizacji zamówienia w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, tj. od dnia 13 września 2013 r. W związku z powyższym Departament Społeczeństwa Informacyjnego zawnioskował również o przesunięcie:

1) terminu zakończenia rzeczowej realizacji projektu na dzień **13 września 2014 r.,**
2) terminu zakończenia finansowego realizacji projektu na dzień **30 września 2014 r.,**
3) terminu złożenia wniosku o płatność końcową na dzień **31 października 2014 r.**

Po zaakceptowaniu powyższych zmian całkowita wartość projektu wyniesie **102 319 663,50 zł**, w tym:

1) całkowite wydatki kwalifikowane projektu - **100 985 198,25 zł**,
2) dofinansowanie ze środków EFRR – **85 837 418,51 zł** (85,00% kwoty wydatków kwalifikowanych),
3) wkład własny – **15 147 779,74 zł**, w tym:
   - budżet Gmin **12 804 924,24 zł**,
   - budżet Powiatów **1 839 631,52 zł**,
   - budżet Województwa **503 223,98 zł**,
4) wydatki niekwalifikowane – **1 334 465,25 zł**.

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Lucjan Kuźniar