

Umowa
w sprawie warunków organizacyjno – finansowych działalności
Teatru im. Wandy Siemaszkowej w Rzeszowie oraz programu jego działania

zawarta w dniu w Rzeszowie pomiędzy:

Województwem Podkarpackim, z siedzibą w Rzeszowie al. Łukasza Cieplińskiego 4;
NIP 813-33-15-014, REGON 690581324, reprezentowanym przez:
Władysława Ortyła – Marszałka Województwa

.....
zwanym dalej „Organizatorem”,

a

Panem Janem Nowarą, zamieszkałym 45-092 Opole, ul. Jana Kropidły 8 m. 1
zwanym dalej „Dyrektorem”.

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406.), zwanej dalej „ustawą”, w związku z planowanym powołaniem Pana Jana Nowary na stanowisko Dyrektora naczelnego Teatru im. Wandy Siemaszkowej w Rzeszowie, wpisanego do rejestru prowadzonego przez Organizatora pod nr 7/99, zwanym dalej „Teatrem”, Strony Umowy zgodnie określają warunki organizacyjno – finansowe działalności Teatru oraz program jego działania.

§ 1.

Teatr prowadzi działalność kulturalną oraz wykonuje zadania w oparciu o Statut nadany uchwałą XX/335/12 z dnia 26 marca 2012 r. oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 2.

Teatr gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, w tym dotacji pochodzącej od Organizatora, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 3.

Majątek Teatru może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów zgodnych z zakresem jego działania.

§ 4.

Teatr posiada następujące źródła przychodów:

- 1) dotacja podmiotowa i/lub dotacje celowe pochodzące od Organizatora,
- 2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
- 3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
- 5) inne przychody.

§ 5.

1. Teatrem zarządza Dyrektor, który odpowiada za całość spraw związanych z prawidłowym jego funkcjonowaniem, realizacją jego zadań oraz reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor odpowiada za prowadzenie gospodarki finansowej Teatru zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).
3. Podstawą gospodarki finansowej Teatru jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 2, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
4. Dyrektor dokonuje zmian planu finansowego, stosując odpowiednio przepisy ustawy, o której mowa w ust. 2, określając każdorazowo uzasadnienie dokonywania zmian.
5. Dyrektor jest zobowiązany do podejmowania starań w celu pozyskania środków finansowych na działalność statutową z innych źródeł niż budżet Organizatora.
6. Dyrektor zapewnia:
 - 1) dokonywanie wydatków w sposób celowy i oszczędny, dążąc do uzyskania jak najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 2) racjonalne gospodarowanie mieniem Teatru i zapewnienie należytej jego ochrony,
 - 3) optymalną strukturę organizacyjną Teatru oraz racjonalną politykę zarządzania zasobami ludzkimi, umożliwiającą pełną realizację celów i zadań wynikających z niniejszej umowy,

- 4) uzyskiwanie zakładanego w planie finansowym Teatru poziomu przychodów,
- 5) realizację planu repertuarowego, finansowego, remontowego, inwestycyjnego oraz działalności na dany rok,
- 6) racjonalizację kosztów funkcjonowania Teatru,
- 7) bezwzględne przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie gospodarki finansowej Teatru,
- 8) szczegółowe rozliczenie otrzymanych dotacji celowych,
- 9) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi Teatru.

§ 6.

1. Dyrektor zobowiązany jest do realizacji:
 - 1) programu działania Teatru im. Wandy Siemaszkowej w Rzeszowie, który odnosi się do autorskiego dokumentu pt. „Strategia Teatru im. Wandy Siemaszkowej w Rzeszowie 2014-2018. Koncepcja programowa, organizacyjna i finansowa” jako wytycznej,
 - 2) szczegółowych planów Teatru na dany rok budżetowy w zakresie działalności merytorycznej, finansowej, remontowej i inwestycyjnej,
 - 3) planów repertuarowych na każdy sezon artystyczny.
2. Dyrektor opracowuje i przedkłada Organizatorowi roczne szczegółowe plany, o których mowa w ust. 1 pkt 2, w wyznaczonym przez Organizatora terminie i według określonych wzorów.
3. Dyrektor opracowuje i przedkłada Organizatorowi plany repertuarowe na każdy sezon artystyczny na miesiąc przed rozpoczęciem sezonu.
4. Dyrektor przedstawia Organizatorowi w wyznaczonych terminach i na określonych przez Organizatora wzorach:
 - 1) kwartalne sprawozdania z realizacji planu finansowego,
 - 2) półroczne i roczne sprawozdania z realizacji planu działalności remontowej i inwestycyjnej,
 - 3) roczne sprawozdanie z realizacji planu działalności merytorycznej.
5. Dyrektor zobowiązuje się do monitorowania, opracowywania i przedstawiania Organizatorowi, po zakończeniu każdego sezonu, raportu o realizacji programu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.
6. Dyrektor nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia bilansowego przedkłada

Organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy.

7. Dyrektor przekazuje Organizatorowi:

- 1) niezwłocznie po zakończeniu kontroli zewnętrznych w Teatrze kopie wyników tych kontroli (protokołów, sprawozdań pokontrolnych, informacji z kontroli itp.),
- 2) przekazuje dodatkowe informacje przygotowane na każde żądanie.

8. Na żądanie Organizatora Dyrektor umożliwia dokonywanie kontroli działalności w Teatrze.

§ 7.

1. Dyrektor współpracuje z Radą Artystyczno-Programową w zakresie określonym przez Statut Teatru.
2. Dyrektor kieruje Teatrem przy pomocy Zastępcy Dyrektora zgodnie z zapisami Statutu Teatru.
3. Dyrektor może ustanowić i odwołać pełnomocników, którzy działają w granicach pisemnie udzielonego pełnomocnictwa.
4. Dyrektor zawiera umowy o pracę oraz wykonuje inne czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Teatru.

§ 8.

1. Organizator sprawuje nadzór nad działalnością Teatru.
2. Organizator zobowiązuje się do zapewnienia Teatrowi środków finansowych niezbędnych do prowadzenia działalności kulturalnej oraz utrzymania obiektu, w którym ta działalność jest prowadzona, w kwotach nie mniejszych niż ustalona w budżecie Organizatora na dany rok, w tym w szczególności:
 - 1) dotacji podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - 2) dotacji celowych na realizację wskazanych zadań i programów,
 - 3) dotacji celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji, w tym przyjmowanych przez Sejmik Województwa Podkarpackiego w trybie wieloletniej prognozy finansowej Województwa Podkarpackiego.
3. Organizator zobowiązuje się do terminowego przekazywania należnej kwoty dotacji wynikającej z przedstawionego przez Teatr harmonogramu.
4. W razie zmniejszenia wysokości dotacji podmiotowej dla Teatru przekazywanej przez Organizatora w kolejnych latach budżetowych dopuszcza się możliwość renegotjacji programu działania Teatru im. Wandy Siemaszkowej w Rzeszowie, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy

§ 9.

1. Umowa obowiązuje w okresie pełnienia obowiązków przez Dyrektora Teatru i wchodzi w życie z dniem powołania na to stanowisko
2. Odwołanie Dyrektora skutkuje rozwiązaniem z nim niniejszej umowy z dniem odwołania.
3. Organizator może odwołać Dyrektora przed upływem okresu, na który Dyrektor został powołany:
 - 1) na własną prośbę dyrektora,
 - 2) z powodu choroby trwale uniemożliwiającej wykonywanie obowiązków,
 - 3) z powodu naruszenia przepisów prawa w związku z zajmowanym stanowiskiem,
 - 4) w przypadku odstąpienia od realizacji niniejszej Umowy,
 - 5) w przypadku przekazania Teatru w trybie art. 21a ustawy.

§ 10.

1. Podjęcie przez Dyrektora każdego dodatkowego zatrudnienia lub zajęć na rzecz innego podmiotu wymaga zgody Organizatora.
2. W przypadku wykonywania zajęć, o których mowa w ust. 1, przed powołaniem na stanowisko, Dyrektor może je wykonywać przez okres nie dłuższy niż rok od dnia powołania na stanowisko Dyrektora, chyba że uzyska zgodę Organizatora, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku wykonywania zajęć mogących powodować podejrzenie o ich konkurencyjność w stosunku do działalności prowadzonej przez Teatr lub mogących kolidować z wykonywaniem obowiązków wynikających ze stosunku pracy na stanowisku Dyrektora, przed powołaniem na stanowisko, Dyrektor zobowiązany jest zaprzestać prowadzenia tych zajęć najpóźniej z dniem powołania na stanowisko Dyrektora.
4. Dyrektor może otrzymywać dodatkowe wynagrodzenie za pracę twórczą na rzecz Teatru, w szczególności za reżyserię, po uzyskaniu każdorazowo zgody Organizatora.

§ 11.

Organizator udziela zgody na urlop i delegacje służbowe Dyrektora zgodnie z zasadami przyjętymi przez Organizatora.

§ 12.

1. Dyrektor zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne, uzyskane w trakcie pełnienia swej funkcji, wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać tych informacji żadnym osobom z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej Umowy.
2. Dyrektor ma obowiązek zachowania poufności także przez okres sześciu miesięcy po upływie okresu obowiązywania niniejszej Umowy.
3. Przez informację poufną należy w szczególności rozumieć informacje handlowe, techniczne, organizacyjne, programowe i know-how oraz uzyskane w związku z pełnieniem funkcji Dyrektora.

§ 13.

Strony umowy poinformują się nawzajem, co najmniej sześć miesięcy przed zakończeniem okresu powołania na stanowisko Dyrektora, o zamiarze zakończenia współpracy we wskazanym w powołaniu terminie bądź podjęcia współpracy na kolejny okres.

§ 14.

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy: ustawy, kodeksu cywilnego, kodeksu pracy oraz ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, a także ustawy o finansach publicznych.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej.
3. Załącznik do umowy stanowi jej integralną część.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: dla Dyrektora oraz dla Organizatora.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Władysław Ortyl

Organizator

Dyrektor

Program działania Teatru im. Wandy Siemaszkowej w Rzeszowie

1. Misja

Misją Teatru im. Wandy Siemaszkowej w Rzeszowie jest kształtowanie wrażliwości poznawczej i estetycznej społeczeństwa, umożliwianie kontaktu z wartościami kultury polskiej i światowej w dziedzinie teatru dramatycznego oraz sztuk pokrewnych.

2. Cel

Teatr im. Wandy Siemaszkowej w Rzeszowie jako teatr artystyczny i zespołowy ma pełnić funkcję multidyscyplinarnego centrum intelektualno-kulturalnego, które jest zarówno miejscem inscenizacji sztuk dramatycznych związanych tematycznie z ważnymi problemami współczesności, jak też ośrodkiem realizacji projektów okołoteatralnych i kulturalnych, otwartym na każdego odbiorcę dóbr kultury i integrującym różne środowiska oraz elity miasta i województwa. Jego działalność merytoryczna opierać się będzie na współpracy z reżyserami z różnych pokoleń, proponującymi odmienne metody pracy i autorskie projekty teatralne sprzyjające rozwojowi zespołu artystycznego i gwarantujące publiczności wybór między różnorodnymi propozycjami repertuarowymi. Otwarcie na różne formy działalności teatralnej dostosowanej do potrzeb widza powinno doprowadzić do odbudowania zainteresowania Teatrem i jego ofertą.

3. Działalność programowa

- 1) Realizacja idei teatru artystycznego i zespołowego poprzez budowanie repertuaru zróżnicowanego tematycznie i gatunkowo, w tym reprezentującego rozmaite poetyki, konwencje i style inscenizacyjnej, od arcydzieł polskiej i powszechnej literatury dawnej poprzez klasykę współczesności (dramaturgia XX w.) po najnowsze projekty sceniczne, oraz uzupełnienie oferty scenicznej gatunkami niedramatycznymi, np. spektaklami muzycznymi, kabaretowymi i poetyckimi.
- 2) Realizacja cykli tematycznych sezonów artystycznych:
 - 2014/2015 ŚLADY. ONA Sezon jubileuszowy dedykowany Wandzie Siemaszkowej;
 - 2015/2016 WSZYSTKO NA SPRZEDAŻ?;
 - 2016/2017 TRANS-POLONIA;
 - 2017/2018 SŁOWIAŃSZCZYNA;oraz podsumowania każdego cyklu przeglądem finałowym pt. PODKARPACKIE TERYTORIUM SZTUKI.
- 3) Przekształcenie RST VizuArt Festiwal Scenografów i Kostiumografów w Festiwal Nowego Teatru, którego elementem będzie Multimedia Szajna Festival.
- 4) Stworzenie SCENY NOWEJ DRAMATURGII o charakterze eksperymentalnym, pomyślanej jako przestrzeń otwarta na poszukiwanie nowych obszarów (estetycznych i myślowych): kameralne spektakle, formy warsztatowe, czytanie performatywne nowych sztuk (we współpracy z polskimi i europejskimi konkursami dramatycznymi), wykłady przybliżające najnowsze trendy współczesnej dramaturgii,

lekcje czytania dramatu, nowe sztuki i przekłady z premierową odsłoną w Teatrze im. W. Siemaszkowej; odbywające się na Małej Scenie, w Szajna Galerii i poza siedzibą teatru, w tym w przestrzeni publicznej.

- 5) Proponowanie projektów artystycznych definiujących *genius loci* – eksplorujących przeszłość regionu, ale i odślawiających jego współczesność przez podejmowanie ważkiej problematyki społecznej w kontekście lokalnym, w tym projekty: Sceny Miejskie i *Storyteller*.
- 6) Uruchomienie w foyer Teatru KAWIARNI ARTYSTYCZNEJ poszerzającej ofertę teatralną o nurt muzyczno-kabaretowy i zarazem pełniącej rolę salonu literackiego służącego spotkaniom autorskim, promocji publikacji, przeglądów archiwalnych spektakli, itp.
- 7) Rozbudowanie i profesjonalizacja działalności edukacyjnej zaadresowanej do osób w różnym wieku, przede wszystkim przygotowującej publiczność do odbioru oferty repertuarowej, zaś w szerszym aspekcie uświadamiającej, że teatr może być skutecznym instrumentem wykorzystywanym do kreatywnego rozwiązywania problemów społecznych, m.in. poprzez organizowanie działań artystycznych z udziałem przedstawicieli różnych środowisk i pokoleń (Teatr Młodych, Teatr Sąsiedzki, Teatr 50+), oraz inspirowanie forum młodych krytyków teatralnych w postaci młodzieżowej gazety teatralnej.
- 8) Prowadzenie Szajna Galerii i wykorzystanie jej potencjału do wzmocnienia pozytywnego wizerunku Teatru.
- 9) Podjęcie działań zmierzających do prezentacji osiągnięć Teatru na scenach krajowych i zagranicznych w ramach festiwali i przeglądów twórczości scenicznej.
- 10) Współpraca z ośrodkami kulturalnymi w Polsce i za granicą.
- 11) Promocja działalności Teatru z zastosowaniem nowoczesnych zasad marketingu.

WSKAŹNIKI REALIZACJI CELU

| Wskaźnik | w sezonie od 1 września 2014 roku do 31 sierpnia 2015 roku | w sezonie od 1 września 2015 roku do 31 sierpnia 2016 roku | w sezonie od 1 września 2016 roku do 31 sierpnia 2017 roku | w sezonie od 1 września 2017 roku do 31 sierpnia 2018 roku |
|--|--|--|--|--|
| Premiery | 6 | 6 | 4 ¹ | 4 ¹ |
| Spektakle grane w Teatrze | 270 | 270 | 180 ¹ | 180 ¹ |
| Spektakle grane w terenie województwa podkarpackiego | 10 | 10 | 3 ¹ | 3 ¹ |
| Festiwale | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Konkursy | 0 | 1 | 0 | 1 |
| Przeglądy | 1 | 1 | 1 | 1 |

| | | | | |
|--|----|----|----|----|
| Inne przedsięwzięcia promujące sztukę teatralną | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Działania z zakresu edukacji teatralnej | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Warsztaty teatralne | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Spotkania z artystami | 7 | 7 | 7 | 7 |
| Inne formy uczestnictwa w życiu Teatru (oprowadzanie itp.) | 12 | 12 | 12 | 12 |

5. Pozostała działalność

Podjęcie działań zmierzających do podwyższenia standardu infrastruktury Teatru im. Wandy Siemaszkowej w Rzeszowie, służącej kompleksowej realizacji zadań statutowych najważniejszej instytucji teatralnej w województwie.

Organizator

Dyrektor

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Władysław Ortyl

¹ Zmniejszenie wskaźnika w sezonach od 1 września 2016 roku do 31 sierpnia 2017 r. oraz od 1 września 2017 r. do 31 września 2018 roku uwzględnia realizację zadań inwestycyjnych. W sytuacji rezygnacji z tych zadań wskaźniki dla tych sezonów zostaną utrzymane na poziomie sezonu od 1 września 2014 r. do 31 sierpnia 2015 roku.