

UCHWAŁA NR 319 / 7667 / 14
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 13 lutego 2014 r.

w sprawie zmiany wzoru Umowy dotyczącej przygotowania indywidualnego projektu kluczowego tzw. pre-umowy oraz wzoru Decyzji dotyczącej przygotowania indywidualnego projektu kluczowego.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 596 z późn. zm.) oraz art. 25 pkt 1 i art. 26 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 Nr 84, poz. 712 z późn. zm.)

Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienia się wzór Umowy dotyczącej przygotowania indywidualnego projektu kluczowego tzw. pre-umowy oraz wzór Decyzji dotyczącej przygotowania indywidualnego projektu kluczowego, przyjęte uchwałą Nr 126/2249/08 Zarządu Województwa Podkarpackiego z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie przyjęcia wzoru Umowy dotyczącej przygotowania indywidualnego projektu kluczowego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013, tzw. pre-umowy i Decyzji dotyczącej przygotowania indywidualnego projektu kluczowego, którego beneficjentem jest Podkarpacki Zarząd Dróg Wojewódzkich oraz zawarcia pre-umów z beneficjentami projektów umieszczonych w Indykatoryjnym wykazie indywidualnych projektów kluczowych Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013, a następnie zmienione uchwałą nr 301/6023/10 Zarządu Województwa Podkarpackiego z dnia 27 lipca 2010 r. w sprawie zmiany wzoru Umowy dotyczącej przygotowania indywidualnego projektu kluczowego tzw. pre-umowy oraz wzoru Decyzji dotyczącej przygotowania indywidualnego projektu kluczowego, nadając im brzmienie jak w załącznikach do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Podkarpackiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Władysław Ortyl



Załącznik nr 1 do uchwały nr 319 / 7667/14
Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
z dnia 13 lutego 2014 r.

UMOWA DOTYCZĄCA PRZYGOTOWANIA INDYWIDUALNEGO PROJEKTU KLUCZOWEGO

w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013

Priorytet [nr i nazwa osi priorytetowej]

Działanie [nr i nazwa działania]

Schemat [nr i nazwa schematu]

dla Projektu [tytuł Projektu]
zwanego dalej „Projektem”

zawarta w [miejsce] w dniu [data], pomiędzy:

Województwem Podkarpackim, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Podkarpackiego -
Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata
2007-2013, zwana dalej „Instytucją Zarządzającą”, reprezentowany przez:

[imię, nazwisko, pełniona funkcja],

[imię, nazwisko, pełniona funkcja],

a

[nazwa Beneficjenta], zwanym/zwaną dalej „Beneficjentem”,
reprezentowanym(a) przez [imię, nazwisko, pełniona funkcja],

na podstawie dokumentu potwierdzającego uprawnienia do reprezentowania Beneficjenta, stanowiącego
załącznik nr 1,

zwana dalej „Umową”.

Działając na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013, poz. 885 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”;
- 2) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 Nr 84, poz. 712 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”;

mając na uwadze postanowienia następujących dokumentów oraz aktów prawa wspólnotowego:

- 1) Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia, przyjętych przez Komisję Europejską w porozumieniu z Rzeczpospolitą Polską w dniu 7 maja 2007 r.;
- 2) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013, przyjętego przez Komisję Europejską decyzją K(2007)4560 z dnia 1 października 2007 r. i zmienionego decyzją K(2009)8282 z dnia 27 października 2009 r. decyzją K(2011)311 z dnia 17 lutego 2011 r. oraz decyzją K(2011)9881 z dnia 21 grudnia 2011 r.;
- 3) Szczegółowego opisu priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013, przyjętego przez Zarząd Województwa Podkarpackiego uchwałą nr 102/1724/08 w dniu 26 marca 2008 r. z późn. zm., zwanego dalej „Uszczegółowieniem Programu”;
- 4) Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. U. UE L 210 z dn. 31.7.2006 z późn. zm.), zwanego dalej „Rozporządzeniem 1083/2006”;
- 5) Rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. U. UE L 210 z dn. 31.7.2006 z późn. zm.);
- 6) Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Spójności i Rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. U. UE L 371 z dn. 27.12.2006);
- 7) Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 23 sierpnia 2013 r. w zakresie projektów indywidualnych;

oraz zważywszy, że:

zgodnie z uchwałą Nr [...../...../.....] Zarządu Województwa Podkarpackiego [z dnia r.], projekt został zakwalifikowany jako indywidualny projekt kluczowy / wpisany na listę projektów rezerwowych* Indykatywnego wykazu indywidualnych projektów kluczowych Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013,

Strony Umowy uzgadniają, co następuje:

§ 1 Definicje

Ilekcroć w Umowie mowa jest o:

1. **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć podmiot, który przygotowuje Projekt do realizacji;
2. **dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć środki finansowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013, pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub z budżetu państwa (dla projektów podlegających pomocy publicznej);
3. **Projekcie** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie zatytułowane [tytuł Projektu] znajdujące się w: Indykatorywnym wykazie indywidualnych projektów kluczowych Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013, przyjętym uchwałą przez Zarząd Województwa Podkarpackiego / na liście rezerwowej wykazu^{*}
4. **przygotowaniu Projektu** – należy przez to rozumieć ogół prac związanych z przygotowaniem stosownej dokumentacji, których efektem jest przygotowanie wniosku o dofinansowanie Projektu wraz ze wszystkimi załącznikami wymaganymi do jego akceptacji;
5. **umowie o dofinansowanie** – należy przez to rozumieć umowę o dofinansowanie realizacji Projektu, o której mowa w ustawie;
6. **wkładzie własnym Beneficjenta** – należy przez to rozumieć środki finansowe i nakłady zabezpieczone przez Beneficjenta w kwocie niezbędnej do uzupełnienia dofinansowania Projektu;
7. **wniosku o dofinansowanie** – należy przez to rozumieć wniosek o dofinansowanie realizacji Projektu, składany przez Beneficjenta w trybie i zakresie określonym dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013;
8. **wydatkach kwalifikowalnych** – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty ponoszone przez Beneficjenta, zgodnie z zasadami obowiązującymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013, które kwalifikują się do refundacji ze środków przeznaczonych na realizację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013;
9. **wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę związaną z przygotowaniem Projektu.

§ 2 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest określenie zasad postępowania Stron w celu przygotowania Projektu do realizacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013.
2. Umowa nie stanowi umowy przedwstępnej w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w stosunku do umowy o dofinansowanie Projektu, o której mowa w ustawie.

^{*} Niepotrzebne skreślić

§ 3
Obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) przygotowania Projektu w pełnym zakresie, zgodnie z Umową i jej załącznikami, z najwyższą możliwą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego, wydanymi na podstawie art. 35 ust. 3 pkt. 4 – 11 ustawy, wytycznymi Instytucji Zarządzającej oraz z zapisami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013, Uszczegółowienia Programu, a także z obowiązującymi dokumentami dotyczącymi realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013, wydanymi przez Instytucję Zarządzającą;
- 2) zapoznania się i stosowania wytycznych, o których mowa w pkt. 1. W przypadku, jeżeli po dniu zawarcia Umowy wytyczne te ulegną zmianie powodującej konieczność zmiany Umowy dla prawidłowej realizacji jej przedmiotu, Strony zobowiązują się dokonać takiej zmiany z uwzględnieniem postanowień § 11 ust. 1 pkt 5 Umowy;
- 3) ponoszenia wydatków związanych z realizacją Projektu w sposób umożliwiający zakwalifikowanie ich jako wydatki kwalifikowalne w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 na etapie oceny wniosku o dofinansowanie Projektu;
- 4) udokumentowania poniesionych wydatków oraz wykonania prac odpowiednimi protokołami odbioru lub innymi dokumentami potwierdzającymi zgodność realizacji z warunkami Umowy;
- 5) przygotowania wniosku o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami zgodnie z zakresem rzeczowym Projektu, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, przepisami prawa krajowego i wspólnotowego oraz wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego i Instytucji Zarządzającej;
- 6) złożenia wniosku o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami do Instytucji Zarządzającej w celu dokonania jego oceny zgodnie z kryteriami wyboru finansowanych operacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013, zatwierdzonymi przez Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013, w terminie określonym w harmonogramie, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy, tj. do dnia [data wynikająca z harmonogramu];
- 7) sporządzenia i dostarczenia do Instytucji Zarządzającej informacji, o których mowa w § 7 ust. 1;
- 8) zapewnienia prawidłowości przeprowadzenia postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko Projektu zgodnie z prawodawstwem wspólnotowym i/lub obowiązującymi w tym zakresie wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego.

2. Beneficjent ustanowi Pełnomocnika ds. Przygotowania Projektu i pisemnie powiadomi (wraz z podaniem adresu korespondencyjnego, numeru telefonu, numeru faksu, adresu e-mail) o tym Instytucję Zarządzającą w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy. Pełnomocnik będzie osobą właściwą w imieniu Beneficjenta do dokonywania wszelkich czynności związanych z wykonaniem obowiązków Beneficjenta wynikających z Umowy. Beneficjent pisemnie powiadamia Instytucję Zarządzającą o zmianie Pełnomocnika ds. Przygotowania Projektu w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia zmiany Pełnomocnika.

3. Strony zobowiązują się do udzielania pisemnych odpowiedzi na wzajemne zapytania w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania takiego zapytania. W sprawach szczególnie skomplikowanych, w szczególności wymagających uzyskania ekspertyz lub opinii zewnętrznych, możliwe jest przedłużenie tego terminu. Jednocześnie Beneficjent zobowiązany jest do przekazywania Instytucji Zarządzającej, na każde jej wezwanie informacji i wyjaśnień na temat przygotowania Projektu, w tym także do przedkładania wymaganych dokumentów lub ich poświadczonych kopii, włączając w to wszystkie faktury i wyciągi bankowe.

4. Beneficjent nie może bez zgody Instytucji Zarządzającej przenieść na inny podmiot praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

§ 4

Obowiązki Instytucji Zarządzającej

1. Instytucja Zarządzająca zobowiązuje się do:

- 1) włączenia Projektu objętego Umową do systemu zarządzania i monitorowania indywidualnych projektów kluczowych,
- 2) podpisania z Beneficjentem umowy o dofinansowanie Projektu w rozumieniu art. 26 ust. 1 pkt 5 ustawy i refundacji wydatków kwalifikowanych związanych z realizacją Projektu do wysokości jego dofinansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, poniesionych ze środków własnych Beneficjenta, pod warunkiem:
 - a) pełnego zrealizowania przez Beneficjenta postanowień Umowy,
 - b) posiadania odpowiednich środków finansowych w ramach budżetu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013,
 - c) przekazania przez Beneficjenta Instytucji Zarządzającej pełnej wymaganej dokumentacji projektu i wniosku o dofinansowanie w terminie określonym w harmonogramie, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy, tj. do dnia [data wynikająca z harmonogramu],
 - d) spełniania przez Projekt kryteriów wyboru finansowanych operacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013, zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013,
 - e) w przypadku występowania pomocy publicznej w Projekcie – zapewnienia przez Beneficjenta zgodności Projektu z odpowiednim programem pomocy publicznej albo uzyskania zgody Komisji Europejskiej dla udzielenia indywidualnej pomocy publicznej.

§ 5

Szacunkowa wartość Projektu, źródła finansowania

1. Szacunkowa całkowita wartość Projektu wynosi [kwota] PLN (słownie: [kwota] PLN), w tym:
 - 1) kwota wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu wynosi [kwota] PLN (słownie: [kwota] PLN);
 - 2) kwota wydatków niekwalifikowalnych wynosi [kwota] PLN (słownie: [kwota] PLN);
 - 3) wkład własny Beneficjenta w realizację Projektu wynosi [kwota] PLN (słownie: [kwota] PLN) i nie może być niższy niż [liczba] % kwoty wydatków kwalifikowalnych;
 - 4) wysokość dofinansowania ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego wynosi maksymalnie [kwota] PLN (słownie: [kwota] PLN) i nie przekracza [liczba] % rzeczywistej kwoty wydatków kwalifikowalnych;
 - 5) wysokość dofinansowania ze środków budżetu państwa wynosi [kwota] PLN (słownie: [kwota] PLN) i nie przekracza [liczba] % rzeczywistej kwoty wydatków kwalifikowalnych¹.
2. Koszty określone w ust. 1 mogą ulec zmianie w przypadku wystąpienia na etapie realizacji niniejszej Umowy nowych okoliczności uzasadniających taką zmianę. Beneficjent przekazuje uzasadnienie konieczności zwiększenia kosztów do Instytucji Zarządzającej, w formie pisemnej, nie później niż 1 miesiąc przed upływem terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 6. Instytucja Zarządzająca może określić maksymalną wysokość dofinansowania, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, uwzględniającą

¹ Dotyczy projektów objętych regulami pomocy publicznej

powyższe okoliczności. W takim przypadku strony dokonają zmian w Umowie z uwzględnieniem postanowień § 11 ust. 1 pkt 2.

3. Przy określaniu maksymalnej kwoty dofinansowania uwzględnia się przewidziane dofinansowanie w PLN określone dla Projektu w indykatywnym wykazie indywidualnych projektów kluczowych /liście projektów rezerwowych.
4. Dokładne określenie wartości Projektu oraz wkładów finansowych poszczególnych Stron, a także innych danych niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie, będzie efektem realizacji niniejszej Umowy i zostanie określone w umowie o dofinansowanie.

§ 6

Kwalifikowalność wydatków

1. Beneficjent zobowiązany jest do ponoszenia wydatków związanych z przygotowaniem Projektu w sposób umożliwiający zakwalifikowanie ich jako wydatki kwalifikowalne w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 po podpisaniu umowy o dofinansowanie Projektu.
2. Wydatkami kwalifikowalnymi są wydatki, które są zgodne z zasadami kwalifikowania wydatków opisanymi w *Krajowych wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego dotyczące kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013, Podręczniku kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013* oraz *Szczegółowym opisie priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013*.
3. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.

§ 7

Monitorowanie i sprawozdawczość

1. Beneficjent zobowiązuje się przekazywać do Instytucji Zarządzającej, w formie papierowej i elektronicznej, informację z przebiegu procesu przygotowania Projektu, do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, za który sporządzana jest informacja. Ponadto, Beneficjent jest zobowiązany do sporządzenia informacji końcowej w zakresie przygotowania indywidualnego projektu kluczowego. Informacja taka powinna obejmować m.in. dane o wszystkich dokumentach opracowanych i posiadanych przez Beneficjenta w związku z przygotowywaniem Projektu, które są wymagane do złożenia wniosku o dofinansowanie Projektu. Informacja miesięczna/końcowa w zakresie przygotowania indywidualnego projektu kluczowego powinna być sporządzona według wzoru określonego w załączniku nr 4 do Umowy.
2. Instytucja Zarządzająca na podstawie szczegółowych uzasadnień zawartych w pisemnych zgłoszeniach może zaakceptować zmianę założeń określonych w załączniku nr 2 i 3 do Umowy. Zmiana taka wprowadzana jest z uwzględnieniem postanowień § 11 ust. 1 pkt 3.
3. Beneficjent informuje niezwłocznie Instytucję Zarządzającą o wszelkich zagrożeniach w przygotowaniu Projektu, nieprawidłowościach w rozumieniu art. 2 ust. 7 Rozporządzenia 1083/2006, z uwzględnieniem wytycznych wydanych przez Ministra Rozwoju Regionalnego w tym zakresie.

4. Beneficjent zobowiązuje się udostępnić Instytucji Zarządzającej wszelkie informacje i dokumenty związane ze stanem przygotowania Projektu w formie przez nią określonej.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), Instytucja Zarządzająca zleca Beneficjentowi przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym przez Instytucję Zarządzającą.
2. Celem przetwarzania danych osobowych jest umożliwienie monitorowania, kontroli i ewaluacji Programu.
3. Ze strony Beneficjenta do przetwarzania danych dopuszczone mogą być jedynie osoby, które uzyskały imienne upoważnienie, zgodnie z art. 37 ustawy, o której mowa w ust. 1, po podpisaniu oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych, do których osoby te uzyskają dostęp w związku z wykonywaniem Umowy.
4. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 3, wydawane będą przez Beneficjenta.

§ 9

Zamówienia publiczne

1. Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych w zakresie, w jakim ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907 t.j.) i prawo wspólnotowe mają zastosowanie do Beneficjenta i przygotowywanego/ realizowanego Projektu. W przypadku gdy ustawodawstwo krajowe pozostaje w sprzeczności z przepisami wspólnotowymi dotyczącymi zamówień publicznych należy stosować przepisy wspólnotowe, a także – do czasu dostosowania przepisów krajowych w tym zakresie – Zalecenia Ministerstwa Rozwoju Regionalnego z dnia 29 lutego 2008 r. dla Beneficjentów funduszy UE dotyczące interpretacji przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku, gdy Beneficjent na podstawie ustawy, o której mowa w ust. 1, jest zobowiązany do stosowania jej przepisów, jest on również zobowiązany do:
 - 1) udostępniania wszelkich dowodów dotyczących udzielania zamówień publicznych na pisemne żądanie Instytucji Zarządzającej lub innych upoważnionych organów;
 - 2) niezwłocznego przekazywania Instytucji Zarządzającej kopii protokołów kontroli wraz z ewentualnymi zaleceniami - przeprowadzonych przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych lub inne instytucje uprawnione do kontroli zamówień publicznych.
3. W przypadku gdy na mocy ustawy, o której mowa w ust. 1 - Beneficjent nie jest zobowiązany do stosowania jej przepisów ze względu na wartość zamówienia poniżej 14 000 euro lub ze względu na wyłączenia podmiotowe/przedmiotowe, zobowiązuje się on do dokonywania wydatków:
 - 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 2) w sposób umożliwiający terminowe przygotowanie i realizację Projektu,
 - 3) w wysokości i terminach wynikających z zaciągniętych zobowiązań.
4. Za wydatki dokonane zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3 Instytucja Zarządzająca uznawać będzie wydatki poniesione w ramach realizacji zamówień udzielonych zgodnie z regulacjami

zawartymi w *Wytycznych Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013 w sprawie udzielania zamówień współfinansowanych ze środków EFRR, w stosunku do których nie stosuje się ustawy prawo zamówień publicznych*, stanowiących załącznik nr 5 do Umowy.

5. Na Beneficjencie określonym w ust. 3 spoczywa obowiązek udowodnienia, że wymogi określone w ust. 3 zostały zachowane.
6. Beneficjent określony w ust. 3 zobowiązuje się do:
 - 1) gromadzenia i przedstawiania Instytucji Zarządzającej lub innym instytucjom uprawnionym do kontroli dowodów, które potwierdzą spełnienie wymogów określonych w ust. 3;
 - 2) niezwłocznego przekazywania do Instytucji Zarządzającej informacji o wynikach ewentualnych kontroli przeprowadzonych przez upoważnione podmioty oraz o zaleceniach pokontrolnych z tych kontroli.

§ 10

Rachunkowość i kontrole

1. Beneficjent, niezależnie od formy prowadzonej księgowości, zobowiązuje się do prowadzenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami, wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej przygotowania Projektu.
2. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych związanych z przygotowaniem Projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami.
3. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie przygotowania Projektu przeprowadzanej przez Instytucję Zarządzającą.
4. Instytucja Zarządzająca ma możliwość przeprowadzenia kontroli na dokumentach lub zainicjowania kontroli na miejscu.
5. Odmowa poddania się kontroli lub uniemożliwienie jej przeprowadzenia skutkuje rozwiązaniem Umowy ze skutkiem natychmiastowym, z uwzględnieniem postanowień § 12 ust. 3 pkt 5.
6. Do przeprowadzenia kontroli na miejscu stosuje się *Wytyczne Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 w sprawie kontroli na miejscu*. Powyższe Wytyczne stanowią załącznik nr 6 do Umowy.
7. Kontrole na miejscu mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie przygotowania Projektu zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu przewidywanej realizacji Projektu.
8. Przeprowadzając kontrolę na dokumentach Instytucja Zarządzająca kieruje do Beneficjenta pismo w sprawie udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat stanu przygotowania Projektu.
9. Beneficjent ma 14 dni kalendarzowych od doręczenia pisma, o którym mowa w ust. 8 na dokładne wyjaśnienie zastrzeżeń Instytucji Zarządzającej, przedstawienie podjętych lub planowanych działań zaradczych wraz z przedstawieniem nieprzekraczalnego terminu ich wdrożenia oraz przedłożenie wymaganych dokumentów lub ich poświadczonych kopii.

10. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, jest traktowane jak uniemożliwienie jej przeprowadzenia.
11. W sytuacji niewdrożenia w ustalonym terminie zaleceń pokontrolnych, a w szczególności w przypadku wielokrotnego występowania opóźnień w przygotowywaniu Projektu skutkujących niedotrzymaniem terminu zakończenia realizacji Umowy lub oceny istniejącego opóźnienia jako stanowiącego realną groźbę dla prawidłowego i terminowego przygotowania Projektu do realizacji – Instytucja Zarządzająca może:
 - 1) rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, zgodnie z postanowieniami § 12 ust. 3,
 - 2) warunkowo przedłużyć wykonywanie Umowy, zgodnie z postanowieniami § 11 ust. 1 pkt 1.

§ 11 Zmiany Umowy

1. Istnieje możliwość zmiany Umowy w przypadku, gdy:
 - 1) nastąpiło opóźnienie w przygotowaniu Projektu w stosunku do harmonogramu, określonego w załączniku nr 3, większe niż 3 miesiące i Instytucja Zarządzająca może warunkowo przedłużyć wykonywanie Umowy;
 - 2) zmianie uległy koszty określone w § 5 ust. 1, ale jedynie w wypadku wystąpienia na etapie realizacji Umowy nowych okoliczności uzasadniających taką zmianę zgodnie z § 5 ust. 2;
 - 3) zmiana założeń określonych w załączniku nr 2 i 3 do Umowy uzasadniona została w pisemnym zgłoszeniu, zgodnie z § 7 ust. 3;
 - 4) zakres Projektu, określony w załączniku nr 2, uległ niewielkim modyfikacjom; zmiana ta nie może naruszać kryteriów, które zadecydowały o umieszczeniu Projektu w Indykatywnym wykazie indywidualnych projektów kluczowych;
 - 5) po dniu zawarcia Umowy wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego lub wytyczne Instytucji Zarządzającej, zgodnie z którymi Projekt został przygotowany, uległy zmianie powodującej konieczność zmiany Umowy dla prawidłowej realizacji jej przedmiotu, zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 2.
2. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W razie wystąpienia niezależnych od Beneficjenta okoliczności lub działania siły wyższej, powodujących konieczność wprowadzenia zmian do Projektu, Strony Umowy uzgadniają zakres zmian w niniejszej Umowie, które są niezbędne dla zapewnienia prawidłowego przygotowania Projektu do realizacji.

§ 12 Rozwiązanie Umowy

1. Rozwiązanie Umowy może nastąpić na pisemny, uzasadniony wniosek każdej ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.
3. Umowa może być rozwiązana przez Instytucję Zarządzającą bez zachowania okresu wypowiedzenia (tzn. ze skutkiem natychmiastowym), w przypadku, gdy:
 - 1) Projekt przestał spełniać kryteria ustanowione przez Zarząd Województwa Podkarpackiego, które zdecydowały o jego umieszczeniu w indykatywnym wykazie indywidualnych projektów kluczowych;

- 2) Beneficjent dokonał zmiany określonego w załączniku nr 2 zakresu rzeczowego przygotowywanego Projektu, bez uzyskania pisemnej akceptacji Instytucji Zarządzającej oraz zmiany zapisów niniejszej Umowy;
 - 3) Beneficjent nie stosuje się do zaleceń lub rekomendacji Instytucji Zarządzającej, istotnych z punktu widzenia przygotowania całego Projektu;
 - 4) w toku przygotowania Projektu, po stronie Beneficjenta zaistniały obiektywne okoliczności uniemożliwiające przygotowanie lub realizację Projektu;
 - 5) Beneficjent odmówił poddania się kontroli, o której mowa w § 10, lub uniemożliwił jej przeprowadzenie, bądź nie wykonał zaleceń pokontrolnych w terminie wskazanym w tych zaleceniach lub nie przedstawił uzasadnienia ich niewykonania wraz z propozycją nowego terminu wprowadzenia zmian wynikających z zaleceń pokontrolnych;
 - 6) nastąpiło opóźnienie w przygotowaniu Projektu w stosunku do harmonogramu określonego w załączniku nr 3, większe niż 3 miesiące i skutkujące opóźnieniem terminu zakończenia realizacji Umowy;
 - 7) Beneficjent wycofał się z realizacji Projektu;
 - 8) Projekt uzyskał zapewnienie finansowania z innego źródła niż Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013;
 - 9) nie ma możliwości podpisania umowy o dofinansowanie w terminie pozwalającym na zrealizowanie projektu w okresie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 - z uwagi na brak odpowiednich środków finansowych w ramach jego budżetu.
4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 3, Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie przygotowania Projektu oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze konsultacji pomiędzy Stronami.
2. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia poprzez konsultacje, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez wybrany sąd polubowny.
3. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia na drodze polubownej, wówczas spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Instytucji Zarządzającej.
4. W przypadku, gdy po zawarciu Umowy zmianie ulegnie wzór sprawozdania miesięcznego/końcowego w zakresie przygotowania indywidualnego projektu kluczowego, stanowiącego załącznik nr 4 do Umowy lub Wytyczne Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym, stanowiące załącznik nr 5 i 6 do Umowy, Beneficjent zostanie o tym niezwłocznie poinformowany i otrzyma nową wersję dokumentu. Wprowadzenie zmian w ww. załącznikach do Umowy nie powoduje konieczności jej zmiany.
5. Strony ustalają, że:
 - 1) za dzień złożenia dokumentów w Instytucji Zarządzającej przyjmuje się dzień ich wpływu do Instytucji Zarządzającej;
 - 2) pisma doręczane są za pośrednictwem poczty, przez pracowników Stron lub przez inne upoważnione podmioty;
 - 3) odbierający pismo potwierdza doręczenie mu pisma swym podpisem ze wskazaniem daty doręczenia;

- 4) jeżeli Beneficjent odmawia przyjęcia pisma, uznaje się, że pismo zostało doręczone w dniu odmowy jego przyjęcia przez Beneficjenta;
 - 5) jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu;
 - 6) jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy kolejny dzień powszedni.
6. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania kompletnej dokumentacji związanej z przygotowaniem i realizacją Projektu co najmniej do 31 grudnia 2020 r. w swojej siedzibie.
 7. Instytucja Zarządzająca może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 6, informując o tym Beneficjenta na piśmie przed upływem tego terminu.
 8. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają:
 - 1) odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013, Uszczegółowienia Programu oraz instrukcji i wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego i Instytucji Zarządzającej;
 - 2) odpowiednie przepisy prawa wspólnotowego, w szczególności Rozporządzenia 1083/2006, Rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylającego Rozporządzenie (WE) nr 1783/1999, Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności, oraz Rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
 - 3) właściwe akty prawa polskiego, w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013, poz. 885 z późn. zm.), ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U.2013.330 z późn. zm.), ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907 t.j.).

§ 14

Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Beneficjenta oraz jeden dla Instytucji Zarządzającej.

§ 15

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.

Beneficjent:

.....

Instytucja Zarządzająca:

1.

2.

ZAŁĄCZNIKI do wzoru Umowy dotyczącej przygotowania indywidualnego projektu kluczowego:

Załącznik nr 1. Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Beneficjenta w jego imieniu i na jego rzecz (pełnomocnictwo, wypis z KRS, akt powołania/mianowania, inne);

Załącznik nr 2. Zakres rzeczowy Projektu;

Załącznik nr 3. Harmonogram przygotowania Projektu;

Załącznik nr 4. Wzór informacji miesięcznej/końcowej w zakresie przygotowania indywidualnego projektu kluczowego;

Załącznik nr 5. Wytyczne Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 w sprawie udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w stosunku do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych;

Załącznik nr 6. Wytyczne Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 w sprawie kontroli na miejscu.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Władysław Ortyl



Załącznik nr 2 do uchwały nr 319 / 7667 /14
Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
z dnia 13 lutego 2014 r.

DECYZJA DOTYCZĄCA PRZYGOTOWANIA INDYWIDUALNEGO PROJEKTU KLUCZOWEGO

[tytuł Projektu]

zwanego dalej „Projektem”,

przewidzianego do realizacji w ramach osi priorytetowej / działania

[nazwa osi priorytetowej / działania]

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013,

wpisanego do

**Indykatywnego wykazu indywidualnych projektów kluczowych Województwa Podkarpackiego na lata
2007-2013**

Działając na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013, poz. 885 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”;
- 2) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”;

mając na uwadze postanowienia następujących dokumentów oraz aktów prawa wspólnotowego:

- 1) Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia, przyjętych przez Komisję Europejską w porozumieniu z Rzeczpospolitą Polską w dniu 7 maja 2007 r.;
- 2) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013, przyjętego przez Komisję Europejską decyzją K(2007)4560 z dnia 1 października 2007 r. i zmienionego decyzją K(2009)8282 z dnia 27 października 2009 r. decyzją K(2011)311 z dnia 17 lutego 2011 r. oraz decyzją K(2011)9881 z dnia 21 grudnia 2011 r.;
- 3) Szczegółowego opisu priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013, przyjętego przez Zarząd Województwa Podkarpackiego uchwałą nr 102/1724/08 w dniu 26 marca 2008 r. z późn. zm., zwanego dalej „Uszczegółowieniem Programu”;

- 4) Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. U. UE L 210 z dn. 31.7.2006 z późn. zm.), zwanego dalej „Rozporządzeniem 1083/2006”;
- 5) Rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. U. UE L 210 z dn. 31.7.2006 z późn. zm.);
- 6) Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Spójności i Rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. U. UE L 371 z dn. 27.12.2006);
- 7) Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 23 sierpnia 2013 r. w zakresie projektów indywidualnych;

oraz zważywszy, że:

zgodnie z uchwałą [...../...../.....] Zarządu Województwa Podkarpackiego [z dnia r.] projekt został zakwalifikowany jako indywidualny projekt kluczowy / wpisany na listę projektów rezerwowych Indykatywnego wykazu indywidualnych projektów kluczowych Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013

Województwo Podkarpackie, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Podkarpackiego reprezentowany przez:

1.
2.

zwanym dalej „Instytucją Zarządzającą”,

postanawia powierzyć przygotowanie Projektu

[Nazwa Departamentu lub Wojewódzkiej Samorządowej Jednostki Organizacyjnej nadzorowanej przez Województwo Podkarpackie],

zwanemu dalej „Beneficjentem”, reprezentowanemu przez:

.....

§ 1 Definicje

Ileokroć w Decyzji mowa jest o:

1. **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć podmiot, który przygotowuje Projekt do realizacji;

2. **dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć środki finansowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013, pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub z budżetu państwa (dla projektów podlegających pomocy publicznej);
3. **Projekcie** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie zatytułowane [tytuł Projektu] znajdujące się w: Indykatorywnym wykazie indywidualnych projektów kluczowych Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013, przyjętym uchwałą przez Zarząd Województwa Podkarpackiego/na liście rezerwowej wykazu*;
4. **przygotowaniu Projektu** – należy przez to rozumieć ogół prac związanych z przygotowaniem stosownej dokumentacji, których efektem jest przygotowanie wniosku o dofinansowanie Projektu wraz ze wszystkimi załącznikami, wymaganymi do jego akceptacji.
5. **decyzji o dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć decyzję o dofinansowaniu realizacji Projektu, o której mowa w ustawie;
6. **wkładzie własnym Beneficjenta** – należy przez to rozumieć środki finansowe i nakłady zabezpieczone przez Województwo Podkarpackie w kwocie niezbędnej do uzupełnienia dofinansowania Projektu;
7. **wniosku o dofinansowanie** – należy przez to rozumieć wniosek o dofinansowanie realizacji Projektu, składany przez Beneficjenta w trybie i zakresie określonym dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013;
8. **wydatkach kwalifikowalnych** – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty ponoszone przez Beneficjenta, zgodnie z zasadami obowiązującymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013, które kwalifikują się do refundacji ze środków przeznaczonych na realizację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013;
9. **wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę związaną z przygotowaniem Projektu.

§ 2

Przedmiot Decyzji

1. Przedmiotem Decyzji jest określenie zasad postępowania w celu przygotowania Projektu do realizacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013.

§ 3

Obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) przygotowania Projektu w pełnym zakresie, zgodnie z Decyzją i jej załącznikami, z najwyższą możliwą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego, wytycznymi Instytucji Zarządzającej oraz z zapisami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013, Uszczegółowienia Programu, a także z obowiązującymi dokumentami dotyczącymi

* Niepotrzebne skreślić

realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013, wydanymi przez Instytucję Zarządzającą;

- 2) zapoznania się i stosowania wytycznych, o których mowa w pkt. 1. W przypadku, jeżeli po dniu podpisania Decyzji wytyczne te ulegną zmianie powodującej konieczność zmiany Decyzji dla prawidłowej realizacji jej przedmiotu, Instytucja Zarządzająca zobowiązuje się dokonać takiej zmiany z uwzględnieniem postanowień § 11 ust. 1 pkt 5 Decyzji;
 - 3) ponoszenia wydatków związanych z realizacją Projektu w sposób umożliwiający zakwalifikowanie ich jako wydatki kwalifikowalne w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 na etapie oceny wniosku o dofinansowanie Projektu.
 - 4) udokumentowania poniesionych wydatków oraz wykonania prac odpowiednimi protokołami odbioru lub innymi dokumentami potwierdzającymi zgodność realizacji z warunkami Decyzji;
 - 5) przygotowania wniosku o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami zgodnie z zakresem rzeczowym Projektu, stanowiącym załącznik nr 1 do Decyzji, przepisami prawa krajowego i wspólnotowego oraz wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego i Instytucji Zarządzającej;
 - 6) złożenia wniosku o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami do Instytucji Zarządzającej w celu dokonania jego oceny zgodnie z kryteriami wyboru finansowanych operacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013, zatwierdzonymi przez Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013, w terminie określonym w harmonogramie, stanowiącym załącznik nr 2 do Decyzji, tj. do dnia [data wynikająca z harmonogramu];
 - 7) sporządzenia i dostarczenia do Instytucji Zarządzającej informacji, o których mowa w § 7 ust. 1;
 - 8) zapewnienia prawidłowości przeprowadzenia postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko Projektu zgodnie z prawodawstwem wspólnotowym i/lub obowiązującymi w tym zakresie wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego.
2. Beneficjent ustanowi Pełnomocnika ds. Przygotowania Projektu i pisemnie powiadomi (wraz z podaniem adresu korespondencyjnego, numeru telefonu, numeru faksu, adresu e-mail) o tym Instytucję Zarządzającą w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania Decyzji. Pełnomocnik będzie osobą właściwą w imieniu Beneficjenta do dokonywania wszelkich czynności związanych z wykonaniem obowiązków Beneficjenta wynikających z Decyzji. Beneficjent pisemnie powiadamia Instytucję Zarządzającą o zmianie Pełnomocnika ds. Przygotowania Projektu w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia zmiany Pełnomocnika.
 3. Strony zobowiązują się do udzielania pisemnych odpowiedzi na wzajemne zapytania w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania takiego zapytania. W sprawach szczególnie skomplikowanych, w szczególności wymagających uzyskania ekspertyz lub opinii zewnętrznych, możliwe jest przedłużenie tego terminu. Jednocześnie Beneficjent zobowiązany jest do przekazywania Instytucji Zarządzającej, na każde jej wezwanie informacji i wyjaśnień na temat przygotowania Projektu, w tym także do przedkładania wymaganych dokumentów lub ich poświadczonych kopii, włączając w to wszystkie faktury i wyciągi bankowe.
 4. Beneficjent nie może bez zgody Instytucji Zarządzającej przenieść na inny podmiot praw i obowiązków wynikających z niniejszej Decyzji.

§ 4

Obowiązki Instytucji Zarządzającej

1. Instytucja Zarządzająca zobowiązuje się do:
 - 1) włączenia Projektu do systemu zarządzania i monitorowania indywidualnych projektów kluczowych,

- 2) podjęcia wobec Beneficjenta decyzji o dofinansowaniu Projektu w rozumieniu art. 28 ust. 2 ustawy i refundacji wydatków kwalifikowanych związanych z realizacją Projektu do wysokości jego dofinansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, poniesionych ze środków własnych Beneficjenta, pod warunkiem:
 - a) pełnego zrealizowania przez Beneficjenta postanowień Decyzji,
 - b) posiadania odpowiednich środków finansowych w ramach budżetu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013,
 - c) przekazania przez Beneficjenta Instytucji Zarządzającej pełnej wymaganej dokumentacji projektu i wniosku o dofinansowanie w terminie określonym w harmonogramie, stanowiącym załącznik nr 2 do Decyzji, tj. do dnia [data wynikająca z harmonogramu],
 - d) spełniania przez Projekt kryteriów wyboru finansowanych operacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013, zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013.

§ 5

Szacunkowa wartość Projektu, źródła finansowania

1. Szacunkowa całkowita wartość Projektu wynosi [kwota] PLN (słownie: [kwota] PLN), w tym:
 - 1) kwota wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu wynosi [kwota] PLN (słownie: [kwota] PLN);
 - 2) kwota wydatków niekwalifikowalnych wynosi [kwota] PLN (słownie: [kwota] PLN);
 - 3) wkład własny Beneficjenta w realizację Projektu wynosi [kwota] PLN (słownie: [kwota] PLN) i nie może być niższy niż [liczba] % kwoty wydatków kwalifikowalnych;
 - 4) wysokość dofinansowania ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego wynosi maksymalnie [kwota] PLN (słownie: [kwota] PLN) i nie przekracza [liczba] % rzeczywistej kwoty wydatków kwalifikowalnych;
 - 5) wysokość dofinansowania ze środków budżetu państwa wynosi [kwota] PLN (słownie: [kwota] PLN) i nie przekracza [liczba] % rzeczywistej kwoty wydatków kwalifikowalnych¹.
2. Koszty określone w ust. 1 mogą ulec zmianie w przypadku wystąpienia na etapie realizacji niniejszej Decyzji nowych okoliczności uzasadniających taką zmianę. Beneficjent przekazuje uzasadnienie konieczności zwiększenia kosztów do Instytucji Zarządzającej, w formie pisemnej, nie później niż 1 miesiąc przed upływem terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 6. Instytucja Zarządzająca może określić maksymalną wysokość dofinansowania, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, uwzględniając powyższe okoliczności. W takim przypadku Instytucja Zarządzająca dokona zmian w Decyzji z uwzględnieniem postanowień § 11 ust. 1 pkt 2.
3. Przy określaniu maksymalnej kwoty dofinansowania uwzględnia się przewidziane dofinansowanie w PLN określone dla Projektu w Indykatorywnym wykazie indywidualnych projektów kluczowych/liście projektów rezerwowych.
4. Dokładne określenie wartości Projektu oraz wkładów finansowych poszczególnych Stron, a także innych danych niezbędnych do podjęcia decyzji o dofinansowaniu, będzie efektem realizacji niniejszej Decyzji i zostanie określone w decyzji o dofinansowaniu.

¹ Dotyczy projektów objętych regulami pomocy publicznej

§ 6
Kwalifikowalność wydatków

1. Beneficjent zobowiązany jest do ponoszenia wydatków związanych z przygotowaniem Projektu w sposób umożliwiający zakwalifikowanie ich jako wydatki kwalifikowalne w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 po podjęciu decyzji o dofinansowaniu Projektu.
2. Wydatkami kwalifikowalnymi są wydatki, które są zgodne z zasadami kwalifikowania wydatków opisanymi w *Krajowych wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego dotyczące kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013, Podręczniku kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013* oraz *Szczegółowym opisie priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013*.
3. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.

§ 7
Monitorowanie i sprawozdawczość

1. Beneficjent zobowiązuje się przekazywać do Instytucji Zarządzającej, w formie papierowej i elektronicznej, informację z przebiegu procesu przygotowania Projektu, do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, za który sporządzana jest informacja. Ponadto, Beneficjent jest zobowiązany do sporządzenia informacji końcowej w zakresie przygotowania indywidualnego projektu kluczowego. Informacja taka powinna obejmować m.in. dane o wszystkich dokumentach opracowanych i posiadanych przez Beneficjenta w związku z przygotowywaniem Projektu, które są wymagane do złożenia wniosku o dofinansowanie Projektu. Informacja miesięczna/końcowa w zakresie przygotowania indywidualnego projektu kluczowego powinna być sporządzona według wzoru określonego w załączniku nr 3 do Umowy.
2. Instytucja Zarządzająca na podstawie szczegółowych uzasadnień zawartych w pisemnych zgłoszeniach może zaakceptować zmianę założeń określonych w załączniku nr 1 i 2 do Decyzji. Zmiana taka wprowadzana jest z uwzględnieniem postanowień § 11 ust. 1 pkt 3.
3. Beneficjent informuje niezwłocznie Instytucję Zarządzającą o wszelkich zagrożeniach w przygotowaniu Projektu, nieprawidłowościach w rozumieniu art. 2 ust. 7 Rozporządzenia 1083/2006, z uwzględnieniem wytycznych wydanych przez Ministra Rozwoju Regionalnego w tym zakresie.
4. Beneficjent zobowiązuje się udostępnić Instytucji Zarządzającej wszelkie informacje i dokumenty związane ze stanem przygotowania Projektu w formie przez nią określonej.

§ 8
Ochrona danych osobowych

1. Na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), Instytucja Zarządzająca zleca Beneficjentowi przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym przez Instytucję Zarządzającą.
2. Celem przetwarzania danych osobowych jest umożliwienie monitorowania, kontroli i ewaluacji Programu.

3. Ze strony Beneficjenta do przetwarzania danych dopuszczone mogą być jedynie osoby, które uzyskały imienne upoważnienie, zgodnie z art. 37 ustawy, o której mowa w ust. 1, po podpisaniu oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych, do których osoby te uzyskają dostęp w związku z wykonywaniem Decyzji.
4. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 3, wydawane będą przez Beneficjenta.

§ 9

Zamówienia publiczne

1. Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych w zakresie, w jakim ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907 t.j.) i prawo wspólnotowe mają zastosowanie do Beneficjenta i przygotowywanego/ realizowanego Projektu. W przypadku gdy ustawodawstwo krajowe pozostaje w sprzeczności z przepisami wspólnotowymi dotyczącymi zamówień publicznych należy stosować przepisy wspólnotowe, a także – do czasu dostosowania przepisów krajowych w tym zakresie – Zalecenia Ministerstwa Rozwoju Regionalnego z dnia 29 lutego 2008 r. dla Beneficjentów funduszy UE dotyczące interpretacji przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku, gdy Beneficjent na podstawie ustawy, o której mowa w ust. 1, jest zobowiązany do stosowania jej przepisów, jest on również zobowiązany do:
 - 1) udostępniania wszelkich dowodów dotyczących udzielania zamówień publicznych na pisemne żądanie Instytucji Zarządzającej lub innych upoważnionych organów;
 - 2) niezwłocznego przekazywania Instytucji Zarządzającej kopii protokołów kontroli wraz z ewentualnymi zaleceniami - przeprowadzonych przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych lub inne instytucje uprawnione do kontroli zamówień publicznych.
3. W przypadku gdy na mocy ustawy, o której mowa w ust. 1 - Beneficjent nie jest zobowiązany do stosowania jej przepisów ze względu na wartość zamówienia poniżej 14 000 euro lub ze względu na wyłączenia przedmiotowe, zobowiązuje się on do dokonywania wydatków:
 - 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 2) w sposób umożliwiający terminowe przygotowanie i realizację Projektu,
 - 3) w wysokości i terminach wynikających z zaciągniętych zobowiązań.
4. Za wydatki dokonane zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3 Instytucja Zarządzająca uznawać będzie wydatki poniesione w ramach realizacji zamówień udzielonych zgodnie z regulacjami zawartymi w *Wytycznych Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013 w sprawie udzielania zamówień współfinansowanych ze środków EFRR, w stosunku do których nie stosuje się ustawy prawo zamówień publicznych*, stanowiących załącznik nr 4 do Decyzji.
5. Na Beneficjencie określonym w ust. 3 spoczywa obowiązek udowodnienia, że wymogi określone w ust. 3 zostały zachowane.
6. Beneficjent określony w ust. 3 zobowiązuje się do:
 - 1) gromadzenia i przedstawiania Instytucji Zarządzającej lub innym instytucjom uprawnionym do kontroli dowodów, które potwierdzą spełnienie wymogów określonych w ust. 3;

- 2) niezwłocznego przekazywania do Instytucji Zarządzającej informacji o wynikach ewentualnych kontroli przeprowadzonych przez upoważnione podmioty oraz o zaleceniach pokontrolnych z tych kontroli.

§ 10

Rachunkowość i kontrole

1. Beneficjent, niezależnie od formy prowadzonej księgowości, zobowiązuje się do prowadzenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami, wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej przygotowania Projektu.
2. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych związanych z przygotowaniem Projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami.
3. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie przygotowania Projektu przeprowadzanej przez Instytucję Zarządzającą.
4. Instytucja Zarządzająca ma możliwość przeprowadzenia kontroli na dokumentach lub zainicjowania kontroli na miejscu.
5. Odmowa poddania się kontroli lub uniemożliwienie jej przeprowadzenia skutkuje uchyleniem decyzji ze skutkiem natychmiastowym, z uwzględnieniem postanowień § 12 ust. 3 pkt 5.
6. Do przeprowadzenia kontroli na miejscu stosuje się *Wytyczne Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 w sprawie kontroli na miejscu*. Powyższe Wytyczne stanowią załącznik nr 5 do Decyzji.
7. Kontrole na miejscu mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie przygotowania Projektu zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu przewidywanej realizacji Projektu.
8. Przeprowadzając kontrolę na dokumentach Instytucja Zarządzająca kieruje do Beneficjenta pismo w sprawie udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat stanu przygotowania Projektu.
9. Beneficjent ma 14 dni kalendarzowych od doręczenia pisma, o którym mowa w ust. 8 na dokładne wyjaśnienie zastrzeżeń Instytucji Zarządzającej, przedstawienie podjętych lub planowanych działań zaradczych wraz z przedstawieniem nieprzekraczalnego terminu ich wdrożenia oraz przedłożenie wymaganych dokumentów lub ich poświadczonych kopii.
10. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, jest traktowane jak uniemożliwienie jej przeprowadzenia.
11. W sytuacji niewdrożenia w ustalonym terminie zaleceń pokontrolnych, a w szczególności w przypadku wielokrotnego występowania opóźnień w przygotowywaniu Projektu skutkujących niedotrzymaniem terminu zakończenia realizacji Decyzji lub oceny istniejącego opóźnienia jako stanowiącego realną groźbę dla prawidłowego i terminowego przygotowania Projektu do realizacji – Instytucja Zarządzająca może:
 - 1) uchylić Decyzję zgodnie z postanowieniami § 12 ust. 2,
 - 2) warunkowo przedłużyć wykonywanie Decyzji, zgodnie z postanowieniami § 11 ust. 1 pkt 1.

§ 11 Zmiany Decyzji

1. Istnieje możliwość zmiany Decyzji w przypadku, gdy:
 - 1) nastąpiło opóźnienie w przygotowaniu Projektu w stosunku do harmonogramu, określonego w załączniku nr 2, większe niż 3 miesiące i Instytucja Zarządzająca może warunkowo przedłużyć wykonywanie Decyzji;
 - 2) zmianie uległy koszty określone w § 5 ust. 1, ale jedynie w wypadku wystąpienia na etapie realizacji Decyzji nowych okoliczności uzasadniających taką zmianę zgodnie z § 5 ust. 2;
 - 3) zmiana założeń określonych w załączniku nr 1 i 2 do Decyzji uzasadniona została w pisemnym zgłoszeniu, zgodnie z § 7 ust. 3;
 - 4) zakres Projektu, określony w załączniku nr 1, uległ niewielkim modyfikacjom; zmiana ta nie może naruszać kryteriów, które zadecydowały o umieszczeniu Projektu w Indykatorywnym wykazie indywidualnych projektów kluczowych;
 - 5) po dniu podpisania Decyzji wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego lub wytyczne Instytucji Zarządzającej, zgodnie z którymi Projekt został przygotowany, uległy zmianie powodującej konieczność zmiany Decyzji dla prawidłowej realizacji jej przedmiotu, zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 2.
2. Zmiany Decyzji wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W razie wystąpienia niezależnych od Beneficjenta okoliczności lub działania siły wyższej, powodujących konieczność wprowadzenia zmian do Projektu, Instytucja Zarządzająca ustala zakres zmian w niniejszej Decyzji, które są niezbędne dla zapewnienia prawidłowego przygotowania Projektu do realizacji.

§ 12 Uchylenie Decyzji

1. Uchylenie Decyzji może nastąpić na pisemny, uzasadniony wniosek Beneficjenta.
2. Decyzja może być uchylona przez Instytucję Zarządzającą ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
 - 1) Projekt przestał spełniać kryteria ustanowione przez Zarząd Województwa Podkarpackiego, które zdecydowały o jego umieszczeniu w indykatorywnym wykazie indywidualnych projektów kluczowych;
 - 2) Beneficjent dokonał zmiany określonego w załączniku nr 1 zakresu rzeczowego przygotowywanego Projektu, bez uzyskania pisemnej akceptacji Instytucji Zarządzającej oraz zmiany zapisów niniejszej Decyzji;
 - 3) Beneficjent nie stosuje się do zaleceń lub rekomendacji Instytucji Zarządzającej, istotnych z punktu widzenia przygotowania całego Projektu;
 - 4) w toku przygotowania Projektu, po stronie Beneficjenta zaistniały obiektywne okoliczności uniemożliwiające przygotowanie lub realizację Projektu;
 - 5) Beneficjent odmówił poddania się kontroli, o której mowa w § 10, lub uniemożliwił jej przeprowadzenie, bądź nie wykonał zaleceń pokontrolnych w terminie wskazanym w tych zaleceniach lub nie przedstawił uzasadnienia ich niewykonania wraz z propozycją nowego terminu wprowadzenia zmian wynikających z zaleceń pokontrolnych;
 - 6) nastąpiło opóźnienie w przygotowaniu Projektu w stosunku do harmonogramu określonego w załączniku nr 2, większe niż 3 miesiące i skutkujące opóźnieniem terminu zakończenia realizacji Decyzji;

- 7) Projekt uzyskał zapewnienie finansowania z innego źródła niż Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013,
 - 8) nie ma możliwości podpisania umowy o dofinansowanie w terminie pozwalającym na zrealizowanie projektu w okresie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 - z uwagi na brak odpowiednich środków finansowych w ramach jego budżetu.
3. W przypadku uchylenia Decyzji w trybie, o którym mowa w ust. 2, Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie przygotowania Projektu oraz związane z interpretacją Decyzji będą rozstrzygane w drodze konsultacji pomiędzy Instytucją Zarządzającą a Beneficjentem.
2. W przypadku, gdy po zawarciu Decyzji zmianie ulegnie wzór sprawozdania miesięcznego/końcowego w zakresie przygotowania indywidualnego projektu kluczowego, stanowiącego załącznik nr 3 do Decyzji lub Wytyczne Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym, stanowiące załącznik nr 4 i 5 do Decyzji, Beneficjent zostanie o tym niezwłocznie poinformowany i otrzyma nową wersję dokumentu. Wprowadzenie zmian w ww. załącznikach do Decyzji nie powoduje konieczności jej zmiany.
3. Ustala się, że:
 - 1) za dzień złożenia dokumentów w Instytucji Zarządzającej przyjmuje się dzień ich wpływu do Instytucji Zarządzającej;
 - 2) pisma doręczane są za pośrednictwem poczty, przez pracowników lub przez inne upoważnione podmioty;
 - 3) odbierający pismo potwierdza doręczenie mu pisma swym podpisem ze wskazaniem daty doręczenia;
 - 4) jeżeli Beneficjent odmawia przyjęcia pisma, uznaje się, że pismo zostało doręczone w dniu odmowy jego przyjęcia przez Beneficjenta;
 - 5) jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu;
 - 6) jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy kolejny dzień powszedni.
4. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania kompletnej dokumentacji związanej z przygotowaniem i realizacją Projektu co najmniej do 31 grudnia 2020 r. w swojej siedzibie.
5. Instytucja Zarządzająca może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 4, informując o tym Beneficjenta na piśmie przed upływem tego terminu.
6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Decyzji zastosowanie mają:
 - 1) odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013, Uszczegółowienia Programu oraz instrukcji i wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego i Instytucji Zarządzającej;
 - 2) odpowiednie przepisy prawa wspólnotowego, w szczególności Rozporządzenia 1083/2006, Rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r.

w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylającego Rozporządzenie (WE) nr 1783/1999, Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności, oraz Rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;

- 3) właściwe akty prawa polskiego, w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013, poz. 885 z późn. zm.), ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U.2013.330 z późn. zm.), ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907 t.j.).

§ 14

Niniejsza Decyzja została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Beneficjenta oraz jeden dla Instytucji Zarządzającej.

§ 15

Decyzja wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

W imieniu Instytucji Zarządzającej:

1.

2.

Przyjmuję do wiadomości i stosowania

.....
/Beneficjent/

ZAŁĄCZNIKI do wzoru Decyzji dotyczącej przygotowania indywidualnego projektu kluczowego:

Załącznik nr 1. Zakres rzeczowy Projektu;

Załącznik nr 2. Harmonogram przygotowania Projektu;

Załącznik nr 3. Wzór informacji miesięcznej/końcowej w zakresie przygotowania indywidualnego projektu kluczowego;

Załącznik nr 4. Wytoczne Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 w sprawie udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w stosunku do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych;

Załącznik nr 5. Wytoczne Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 w sprawie kontroli na miejscu.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Władysław Ortyl

