

UCHWAŁA NR 319 / 7641 / 14
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 13 lutego 2014 r.

**w sprawie „Zasad i trybu postępowania w zakresie dysponowania środkami
związanymi z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych”.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013, poz. 596, z późn. zm), art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2013, poz. 1205),

**Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:**

§ 1

Przyjmuje się „Zasady i tryb postępowania w zakresie dysponowania środkami związanymi z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych” w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr 205/4822/13 Zarządu Województwa Podkarpackiego z dnia 22 stycznia 2013 r., w sprawie ustalenia „Zasad i trybu postępowania w zakresie dysponowania środkami związanymi z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych”.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Rolnictwa, Geodezji i Gospodarki Mieniem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie do spraw wszczętych i nie zakończonych przed dniem wejścia w życie uchwały.



MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Władysław Ortyl

**Zasady i tryb postępowania w zakresie dysponowania środkami
związanymi z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych**

§1.

Postanowienia ogólne

Ilekoć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) Wnioskodawcy - należy przez to rozumieć gminy i powiaty z terenu województwa podkarpackiego,
- 2) Departamencie - należy przez to rozumieć Departament Rolnictwa, Geodezji i Gospodarki Mieniem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego,
- 3) Środkach finansowych – należy przez to rozumieć dochody budżetu Samorządu związane z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych, pobierane na podstawie ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1205).
- 4) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Podkarpackiego,
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego,
- 6) PZMiUW – należy przez to rozumieć Podkarpacki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Rzeszowie.
- 7) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1205).
- 8) Modernizacji dróg dojazdowych do gruntów rolnych - należy przez to rozumieć modernizację lub remont dróg dojazdowych do gruntów rolnych.

§2.

Kryteria przyznawania środków finansowych

1. Środki budżetu Województwa stanowiące dochód z tytułu wyłączenia gruntów z produkcji rolniczej, przeznacza się finansowanie zadań o których mowa w art. 15 ust. 2, 3 i 5, art. 20 ust. 2 oraz art. 22c ust. 1 ustawy.
2. Obsługę spraw związanych z dysponowaniem środkami finansowymi prowadzi Departament.

3. Udział własny Wnioskodawcy w kosztach realizacji przedsięwzięcia, z zastrzeżeniem ust. 4, 5 i 6 nie może być mniejszy niż:
 - 1) 20 % kwoty dotacji przyznanej na budowę i modernizację dróg dojazdowych do gruntów rolnych, oraz na prace związane z przystosowaniem gruntów do produkcji rolnej,
 - 2) 50% kwoty dotacji w przypadku realizacji pozostałych zadań wynikających z ustawy.
4. Udział własny Wnioskodawcy nie jest wymagany w przypadku realizacji zadań o których mowa w art. 15 ust. 2, 3 i 5, art. 20 ust. 2 oraz art. 22c pkt 11 ustawy.
5. Zarząd Województwa Podkarpackiego może, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach zmniejszyć wysokość udziału własnego oraz zwiększyć ustalone stawki jednostkowego dofinansowania.
6. W sytuacjach nadzwyczajnych np. klęski żywiołowe, lub w przypadku realizacji zadania na obiekcie poscaleniowym, Zarząd Województwa Podkarpackiego, może zwolnić gminy z obowiązku wniesienia udziału własnego w kosztach modernizacji – przebudowy dróg dojazdowych do gruntów rolnych w ramach przyznanych środków finansowych z budżetu województwa
7. W przypadku budowy i modernizacji dróg dojazdowych do gruntów rolnych, przyjmuje się, że koszt 1 kilometra drogi nie może być wyższy niż 200 000 zł. W indywidualnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przekroczenie maksymalnego kosztu budowy i modernizacji 1 km drogi, jednak nie więcej niż o 25 %.
8. Gminom, którym na mocy art. 12 ust.16 i 17 ustawy zostaną umorzone należności z tytułu wyłączenia gruntów z produkcji rolniczej dofinansowanie zadań z zakresu budowy i modernizacji dróg dojazdowych do gruntów rolnych będzie pomniejszone o kwotę, która została umorzona.
9. Wnioski o przyznanie dotacji na dofinansowanie i wypłatę środków finansowych sporządza Wnioskodawca zgodnie z niniejszymi zasadami.

§3.

Postępowanie w sprawie wniosków

1. Wnioski dotyczące dofinansowania składa się w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego w Rzeszowie lub korespondencyjnie w terminie od 1 stycznia do 15 lutego roku, w którym środki będą wykorzystywane.
2. W przypadku wystąpienia lokalnych klęsk żywiołowych nie obowiązuje termin określony w ust. 1.
3. Departament prowadzi ewidencję wniosków oraz dokonuje ich weryfikacji.

4. W danym roku kalendarzowym Wnioskodawca może złożyć maksymalnie trzy wnioski o przyznanie dotacji (tj. na realizację maksymalnie trzech zadań), z wyjątkiem sytuacji o której mowa w ust. 2.
5. W przypadku etapowania większych zadań, na mapach stanowiących załącznik do wniosku, należy wyraźnie wskazać aktualne i poprzednie etapy zadania.
6. Druki wniosków dostępne są na stronie internetowej Urzędu pod adresem: http://www.wrota.podkarpackie.pl/pl/bip/wojewodztwo-podkarpackie/sprawy_do_zalatwienia oraz w Departamencie.
7. Wszelkie kopie dokumentów, składane przy wniosku oraz przy rozliczaniu zadań, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu dotowanego.
8. W przypadku stwierdzenia braków formalnych złożonych wniosków lub nieprawidłowości w ich sporządzeniu, Departament wzywa Wnioskodawcę (w formie pisemnej lub telefonicznie) do ich usunięcia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia.

§4.

Postępowanie w sprawie przyznania środków finansowych

1. Departament, kierując się stanem środków finansowych oraz przewidywanymi wpływami, jak również obowiązującymi przepisami w zakresie dysponowania środkami finansowymi, przedstawia Zarządowi projekt uchwały zawierający propozycję podziału środków finansowych.
2. Zarząd uchwała rozdysponowanie środków i ustala plan finansowo – rzeczowy na dany rok.
3. Departament przygotowuje umowy o przekazaniu środków finansowych Wnioskodawcy na zadania ujęte w planie finansowo – rzeczowym.
4. Inwestycje objęte wnioskiem, które nie uzyskały dofinansowania lub uzyskały dofinansowanie w części, mogą być ponownie rozpatrzone w sytuacji gdy w ciągu roku kalendarzowego środki finansowe będą większe niż ustalone w planie finansowo – rzeczowym.

§5.

Realizacja zadania i odbiór zadania

1. Realizacja zadań (lub etapów) dofinansowywanych i ich rozliczenie powinno nastąpić w roku, na który przyznane zostały środki finansowe.
2. Po zawarciu umowy, Wnioskodawca może ubiegać się o zgodę na zmianę zakresu prac objętego wnioskiem, z zachowaniem wysokości przyznanego dofinansowania. Zmiana ta wymaga aneksu do umowy.

W takim przypadku Wnioskodawca przedkłada wniosek, w którym zawarte jest szczegółowe zestawienie planowanego zakresu prac z wykazaniem różnic.

3. Dotacje przekazywane są w oparciu o umowę, której stronami są Dotujący i Wnioskodawca, określającą warunki przekazania, zwrotu dotacji oraz kontroli realizacji zadania.
4. Nadzór nad realizacją umów o udzielenie dotacji na budowę i modernizację dróg dojazdowych do gruntów rolnych, sprawuje PZMIUW w Rzeszowie.
Nadzór obejmuje:
 - a) kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji,
 - b) udział w odbiorach robót,
 - c) rozliczenie wykorzystania dotacji wraz z opinią.
5. Przekazanie dotacji oraz jej rozliczenie następuje na warunkach i w terminach określonych w umowie, określającej w szczególności:
 - a) rodzaj zadania;
 - b) wysokość udzielanej dotacji celowej;
 - c) skreślony
 - d) tryb kontroli wykonywania zadania;
 - e) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
 - f) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji;
6. Podstawę rozliczenia dotacji stanowią będzie umowa o udzielenie dotacji oraz dokumenty rozliczeniowe wymienione w umowie.
7. Dokumenty rozliczeniowe wymienione w umowie o udzielenie dotacji na budowę i modernizację dróg dojazdowych do gruntów rolnych opiniuje PZMIUW pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym.
8. W uzasadnionych przypadkach Wnioskodawca może ubiegać się o zgodę na przesunięcie terminu złożenia dokumentów rozliczeniowych, jednak nie później niż do 10 grudnia. Zmiana ta wymaga aneksu do umowy.
9. Przekazanie środków finansowych może ulec opóźnieniu w przypadku ich braku na rachunku bankowym, na którym gromadzone są dochody pochodzące z tytułu wyłączeń gruntów z produkcji rolniczej, bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Władysław Ortyl