

UCHWAŁA NR XXVII/493/12
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

z dnia 23 listopada 2012 r.

w sprawie zasad gospodarowania mieniem
Województwa Podkarpackiego

Na podstawie art.18 pkt 1 lit. b, pkt 19 lit. a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1590 z późn. zm.) art. 54 ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.), oraz art. 37 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 roku, Nr 102, poz. 651 z późn. zm.),

Sejmik Województwa Podkarpackiego
uchwala, co następuje:

Rozdział I: Postanowienia wstępne

§ 1

1. Wprowadza się zasady:

- 1) gospodarowania nieruchomościami Województwa Podkarpackiego, w zakresie nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości województwa oraz ich wydzierżawiania, wynajmowania, użyczenia i aportu ,
- 2) gospodarowania mieniem ruchomym Województwa Podkarpackiego.

2. Zasady gospodarowania mieniem Województwa Podkarpackiego określają wykonywanie praw majątkowych Województwa przez Zarząd Województwa Podkarpackiego, kierowników jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej oraz przez wojewódzkie osoby prawne w tym samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej.

3. Zasady zbycia, wydzierżawienia, wynajęcia, oddania w użytkowanie lub użyczenie ruchomych aktywów trwałych samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej utworzonego przez Samorząd Województwa Podkarpackiego określa Uchwała Nr XII/185/11 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 29 sierpnia 2011 r.

§ 2

Ilekoć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) **Województwie** - należy przez to rozumieć Województwo Podkarpackie,
- 2) **Sejmiku** - należy przez to rozumieć Sejmik Województwa Podkarpackiego,
- 3) **Zarządzie** - należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Podkarpackiego,
- 4) **Marszałku** - należy przez to rozumieć Marszałka Województwa Podkarpackiego,
- 5) **Urzędzie Marszałkowskim** - należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego,
- 6) **mieniu Województwa** - należy przez to rozumieć własność i inne prawa majątkowe przysługujące Województwu lub innym wojewódzkim osobom prawnym,

- 7) **nieruchomości** – należy przez to rozumieć nieruchomości stanowiące własność lub pozostające w wieczystym użytkowaniu Województwa i wojewódzkich osób prawnych,
- 8) **wojewódzkim zasobie nieruchomości** - należy przez to rozumieć nieruchomości stanowiące własność Województwa, nie oddane w użytkowanie wieczyste oraz nieruchomości będące przedmiotem użytkowania wieczystego województwa,
- 9) **zbyciu nieruchomości** - należy przez to rozumieć sprzedaż, zamianę, darowiznę, zrzeczenie się, oddanie w użytkowanie wieczyste oraz wnoszenie aportu,
- 10) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
- 11) **gospodarowaniu wojewódzkim zasobem nieruchomości** - należy przez to rozumieć:
 - a) ewidencjonowanie nieruchomości, zgodnie z katastrzem nieruchomości,
 - b) zapewnianie wyceny nieruchomości,
 - c) sporządzanie planów wykorzystania zasobu,
 - d) zabezpieczenie nieruchomości przed uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - e) wykonywanie czynności związanych z naliczaniem należności za udostępnianie nieruchomości, będące we władaniu Urzędu Marszałkowskiego oraz prowadzenie windykacji tych należności,
 - f) podejmowanie czynności w postępowaniu sądowym w sprawach o własność lub inne prawa rzeczowe na nieruchomości, o roszczenia ze stosunku najmu lub dzierżawy, o stwierdzenie nabycia spadku, o stwierdzenie własności nieruchomości przez zasiedzenie oraz o wpis w księdze wieczystej lub o założenie księgi wieczystej,
 - g) przygotowanie opracowań geodezyjno - prawnych i projektowych,
 - h) dokonywanie podziałów oraz scaleń nieruchomości,
 - i) wyposażanie nieruchomości w niezbędne urządzenia infrastruktury technicznej,
 - j) zbywanie, nabywanie, zamianę, oddawanie w najem lub dzierżawę, użyczenie, oddawanie w trwały zarząd, obciążenie ograniczonymi prawami rzeczowymi, wnoszenie jako wkład niepieniężny (aport) do spółek oraz wyposażanie tworzonych wojewódzkich samorządowych osób prawnych i wojewódzkich jednostek organizacyjnych,
- 12) **wojewódzkiej jednostce organizacyjnej** - należy przez to rozumieć wojewódzką jednostkę nie posiadającą osobowości prawnej,
- 13) **wojewódzkiej osobie prawnej** - należy przez to rozumieć wojewódzką osobę prawną nad którą nadzór sprawuje Zarząd Województwa Podkarpackiego,
- 14) **wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych** – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej oraz wojewódzkie osoby prawne nadzorowane przez samorząd województwa,
- 15) **mieniu ruchomym** - należy przez to rozumieć środki trwałe nie będące nieruchomościami,
- 16) **aktywach trwałych** – należy przez to rozumieć aktywa trwałe w rozumieniu ustawy o rachunkowości,
- 17) **przetargach i rokowaniach** – należy przez to rozumieć przetargi i rokowania przeprowadzone zgodnie z przepisami określonymi w ustawie o gospodarce nieruchomościami i przepisach wykonawczych,

- 18) **wartość nieruchomości** – wartość ustaloną przez rzeczoznawcę majątkowego w postępowaniu o wycenę nieruchomości.

§ 3

W gospodarowaniu mieniem Województwa obowiązuje zasada prawidłowej i racjonalnej gospodarki, zachowania szczególnej staranności, korzystania i dysponowania nim zgodnie z jego społeczno – gospodarczym przeznaczeniem, ze szczególnym uwzględnieniem konieczności zapewnienia realizacji zadań publicznych i interesów Województwa oraz obowiązek ochrony.

§ 4

1. Ewidencję nieruchomości stanowiących mienie Województwa prowadzi Departament wskazany przez Zarząd Województwa Podkarpackiego.
2. Ewidencja nieruchomości prowadzona jest dla:
 - 1) gruntów,
 - 2) budynków , budowli i lokali stanowiących odrębny od gruntu przedmiot własności.
3. W ewidencji nieruchomości ujmuje się także nieruchomości w stosunku do których Województwu przysługuje spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu użytkowego.
4. Dla prowadzenia ewidencji, o której mowa w ust. 1 stosuje się w niezbędnym zakresie przepisy w sprawie ewidencji gruntów i budynków.
5. Ewidencja o której mowa w ust. 1 prowadzona jest dla wewnętrznych potrzeb gospodarowania mieniem i nie służy dla wydawania wypisów, wyrysów i zaświadczeń innym organom i jednostkom.

§ 5

Wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne sporządzają i przedkładają Zarządowi corocznie w terminie do 31 stycznia informację o mieniu wg stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6

Ruchomym majątkiem trwałym będącym własnością Województwa Podkarpackiego, nie oddanym we władanie wojewódzkim jednostkom organizacyjnym gospodaruje Zarząd.

§ 7

1. W sprawach gospodarowania nieruchomościami stosuje się przepisy niniejszej uchwały, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
2. Organem właściwym do gospodarowania nieruchomościami pozostającymi w wojewódzkim zasobie nieruchomości jest Zarząd, z wyłączeniem czynności ustawowo lub w niniejszej uchwale zastrzeżonych do kompetencji Sejmiku.

3. O ile przepisy ustaw nie stanowią inaczej, nieruchomościami będącymi własnością wojewódzkich osób prawnych lub w ich wieczystym użytkowaniu gospodarują kierownicy tych jednostek z wyłączeniem czynności zastrzeżonych do kompetencji Sejmiku lub Zarządu.

Rozdział II: Nabywanie i zbywanie nieruchomości

§ 8

1. Nieruchomości nabywane są w szczególności ze względu na potrzeby realizacji zadań własnych Województwa. Nabycie nieruchomości następuje po cenie ustalonej w drodze negocjacji, jednak nie wyższej niż wartość ustalona przez rzeczoznawcę majątkowego, chyba że za jej nabyciem za inną cenę przemawiają szczególne okoliczności.
2. Nabycie nieruchomości przez wojewódzką osobę prawną wymaga zgody Zarządu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zgody Sejmiku wymaga:
 - 1) odpłatne nabycie nieruchomości, której cena nabycia przekracza równowartość 100 000 euro,
 - 2) odpłatne nabycie prawa użytkowania wieczystego nieruchomości, którego cena przekracza równowartość 100 000 euro,
 - 3) nabycie prawa użytkowania wieczystego wraz z nabyciem nieruchomości stanowiących odrębny od gruntu przedmiot własności, jeżeli łączna cena przekracza równowartość 100 000 euro,
 - 4) nabycie nieruchomości obciążonej hipoteką.
4. O sposobie i warunkach nabycia i zbycia spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu decyduje Zarząd.

§ 9

Zgody Sejmiku wymaga zbycie nieruchomości, której wartość przekracza równowartość kwoty 100 000 euro.

§ 10

Zbycie przez wojewódzką osobę prawną nieruchomości, której wartość przekracza równowartość kwoty 100 000 euro wymaga zgody Sejmiku. W pozostałych przypadkach zbycie wymaga uzyskania zgody Zarządu.

Rozdział III: Sprzedaż lokali mieszkalnych

§ 11

1. Lokale mieszkalne w budynkach będących własnością Województwa mogą być sprzedawane ich dotychczasowym najemcom w trybie i na warunkach określonych w obowiązujących przepisach oraz niniejszą uchwałą.

2. Lokal mieszkalny sprzedawany jest wraz z odpowiednią ułamkową częścią gruntu oraz udziałem w częściach wspólnych budynku i urządzeń, które nie służą wyłącznie do użytku właścicieli lokali.

§ 12

Cenę sprzedaży lokalu mieszkalnego ustala się na podstawie jego wartości określonej zgodnie z art. 67 ust. 1a i 3 ustawy.

§ 13

1. W razie rozłożenia zapłaty ceny sprzedaży na raty, wysokość oprocentowania niespłaconej należności na dzień 1 stycznia roku w którym jest płacona rata ustala się w wysokości 80 % stopy redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski.
2. Wierzytelności Województwa, o których mowa w ust. 1 podlegają zabezpieczeniu hipotecznemu.

Rozdział IV: Zamiana nieruchomości

§ 14

1. Zamiany nieruchomości dokonuje się w przypadkach uzasadnionych interesami Województwa.
2. Zamiany dokonuje się w szczególności na potrzeby realizacji zadań własnych lub względy racjonalnej gospodarki nieruchomościami.
3. Zarząd dokonując zamiany nieruchomości bierze pod uwagę wartość zamienianych nieruchomości określoną przez rzeczoznawcę majątkowego.
4. Warunki zamiany nieruchomości uzgadnia się w drodze rokowań.
5. Rozliczenie należności stron z tytułu zamiany nieruchomości może obejmować inne wzajemne zobowiązania stron.

Rozdział V: Obciążanie nieruchomości

§ 15

Zarząd, może obciążyć nieruchomość stanowiącą mienie Województwa, w szczególności poprzez:

- 1) oddawanie nieruchomości w użytkowanie,
- 2) ustanawianie służebności, w tym służebności przesyłu,
- 3) ustanowienie hipoteki.

§ 16

1. Oddanie w użytkowanie nieruchomości o wartości powyżej 100 000 euro, z wyjątkiem przypadków, w których konieczność oddania nieruchomości

w użytkowanie wynika z przepisów ustawy oraz ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej, wymaga zgody Sejmiku.

2. Oddanie w użytkowanie nieruchomości przez wojewódzką osobę prawną wymaga uzyskania zgody Zarządu.

§ 17

1. Obciążanie nieruchomości służebnością dokonuje Zarząd za wynagrodzeniem, chyba że ustanowienie tego prawa nie powoduje zmniejszenia wartości nieruchomości.
2. Obciążenie nieruchomości służebnością nie może powodować ograniczenia lub utraty możliwości jej zagospodarowania.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do obciążania służebnością nieruchomości wojewódzkich osób prawnych, przy czym w każdym przypadku wymagana jest zgoda Zarządu.

§ 18

1. Zarząd może obciążyć nieruchomość Województwa ustanawiając hipotekę, w celu zabezpieczenia zobowiązań Województwa, wojewódzkiej osoby prawnej lub spółki z udziałem Województwa, przy czym ustanowienie hipoteki przekraczającej wartość 100 000 euro wymaga zgody Sejmiku.
2. Obciążenie hipoteką nieruchomości wojewódzkich osób prawnych wymaga zgody Zarządu, przy czym ust. 1 stosuje się odpowiednio.

Rozdział VI: Dzierżawa, najem, użyczenie nieruchomości.

§ 19

1. Nieruchomość Województwa, nie będącą lokalem mieszkalnym, oddaje się w najem lub dzierżawę w drodze przetargu, na czas nieokreślony.
2. Odstąpienie od przetargu jest dopuszczalne, jeżeli oddanie w najem lub dzierżawę dotyczy odpowiednio przypadków wyszczególnionych w art. 37 ust 2 i 3 ustawy, a ponadto w przypadkach jeśli umowa taka jest zawierana z:
 - 1) podmiotem, który przejmuje zakład pracy stanowiący zespół składników majątkowych likwidowanej wojewódzkiej jednostki organizacyjnej lub wojewódzkiej osoby prawnej,
 - 2) wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną, stowarzyszeniem lub fundacją z udziałem Województwa, spółką w której Województwo dysponuje bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu,
 - 3) jednym najemcą lub dzierżawcą nieruchomości o powierzchni nie przekraczającej 30 m², na czas nieoznaczony,
 - 4) podmiotem, który został wyłoniony w drodze konkursu ofert o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne z zakresu działalności statutowej samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej,
 - 5) usługodawcą wyłonionym zgodnie z odrębnymi przepisami w celu realizacji zamówionej usługi,

- 6) właścicielem, użytkownikiem wieczystym, użytkownikiem, najemcą, dzierżawcą nieruchomości przyległej lub jej części w celu poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości,
 - 7) osobą fizyczną i osobą prawną, które prowadzą działalność: charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, oświatową, artystyczno – rozrywkową, leczniczą, badawczo – rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, na okres krótszy niż dwa miesiące,
 - 8) podmiotem wyłonionym w drodze rokowań, jeśli 2 kolejne przetargi nie wyłoniły kandydata na dzierżawcę lub najemcę,
3. Odstąpienie od przetargu w przypadkach innych niż wymienione w ust. 2, przy zawieraniu umów na czas dłuższy niż 3 lata i na czas nieoznaczony wymaga zawsze zgody Sejmiku.
 4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można oddać w najem lub dzierżawę nieruchomość na czas określony, z zachowaniem trybu określonego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości.

§ 20

1. Wysokość czynszu z tytułu najmu lub dzierżawy uzależniona jest od lokalizacji nieruchomości oraz celu, na jaki nieruchomość jest udostępniona i wynika z analizy stawek czynszu stosowanych w miejscowości, na terenie której nieruchomość oddawana w najem lub dzierżawę jest położona. Stawka czynszu może być ustalona na poziomie stawek czynszu obowiązujących na terenie gminy, w której nieruchomość jest położona.
2. Oddanie nieruchomości w dzierżawę, najem lub użyczenie następuje na podstawie pisemnej umowy, która powinna zawierać w szczególności: numer rejestrowy umowy, określenie nieruchomości lub jej części, okres na który została zawarta, wysokość czynszu, jeśli tego wymagają odrębne przepisy wysokość kaucji zabezpieczającej, zasady rozliczania kosztów eksploatacyjnych, okres wypowiedzenia ze wskazaniem przyczyn wypowiedzenia, który nie powinien być dłuższy niż 6 miesięcy, licząc od dnia powiadomienia strony umowy o wypowiedzeniu.

§ 21

1. Oddanie w najem, dzierżawę lub użyczenie nieruchomości pozostającej w trwałym zarządzie odbywa się na podstawie art. 43 ust. 2 pkt 3 ustawy.
2. Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej gospodarują samodzielnie nieruchomościami przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie w zakresie najmu i dzierżawy, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3 niniejszych zasad.

§ 22

1. Użyczenie nieruchomości na okres do 3 lat może nastąpić w przypadkach wyszczególnionych odpowiednio w § 19 ust. 2, w pozostałych przypadkach użyczenie wymaga zgody Zarządu.

2. Użyczenie nieruchomości Województwa na czas oznaczony powyżej 3 lat i na czas nieoznaczony oraz w wypadku zawierania umowy, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość, w przypadkach wyszczególnionych w § 19 ust. 2 wymaga zgody Zarządu. W pozostałych przypadkach użyczenie takie wymaga zgody Sejmiku, z wyjątkiem użyczenia opisanego w §19 ust. 2 pkt 4.

§ 23

1. Departament Geodezji i Gospodarki Mieniem prowadzi rejestr umów najmu, dzierżawy i użyczenia nieruchomości pozostających w zasobie Województwa Podkarpackiego.
2. Kierownicy wojewódzkich jednostek organizacyjnych, zakładów budżetowych oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, co najmniej 30 dni przed zawarciem umowy najmu, dzierżawy lub użyczenia zwracają się do Dyrektora Departamentu Geodezji i Gospodarki Mieniem o nadanie numeru rejestrowego umowy. Wzór wniosku o nadanie numeru rejestrowego stanowi załącznik nr 3.
3. Zarząd w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku może nie wyrazić zgody na zawarcie umowy objętej wnioskiem, o którym mowa w ust. 2, jeśli ta w sposób szczególny narusza zasady gospodarności i legalności.
4. Jeśli przepisy prawa bądź niniejszych zasad wymagają zgody Sejmiku lub Zarządu, Departament Geodezji i Gospodarki Mieniem na podstawie wniosku o którym mowa w ust. 2 przygotowuje projekt stosownej uchwały.

§ 24

Kierownicy wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych, zobowiązani są do:

- 1) prowadzenia ewidencji zawartych umów, a także przedkładania Zarządowi Województwa w okresach rocznych, do końca stycznia, sprawozdania obejmujące wykaz zawartych umów najmu, dzierżawy albo użyczenia, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2,
- 2) dochodzenia roszczeń wynikających z zawartych umów najmu, dzierżawy lub użyczenia.

§ 25

Zasady wynajmowania lokali mieszkalnych, stanowiących mieszkaniowy zasób Województwa, o którym mowa w ustawie z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, a należących do zasobu nieruchomości, określa odrębna uchwała Sejmiku.

Rozdział VII: Gospodarowanie mieniem ruchomym przez jednostki organizacyjne

§ 26

Mieniem ruchomym, w które została wyposażona jednostka organizacyjna oraz mieniem nabytym przez tę jednostkę zarządza kierownik jednostki organizacyjnej.

§ 27

1. Darowizna mienia ruchomego, którego wartość księgowa netto przekracza równowartość 500 euro wymaga zgody Zarządu.
2. Kierownik wojewódzkiej jednostki organizacyjnej bez zgody Zarządu nie może obciążać składników mienia ruchomego zastawem.

Rozdział VIII: Postanowienia końcowe

§ 28

Do przeliczania wartości nieruchomości i ruchomości przyjmowany będzie średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.

§ 29

Traci moc Uchwała Nr XLIV/839/10 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zasad gospodarowania mieniem Województwa Podkarpackiego (Dz. Urz. Woj. Pod. Nr 31, poz. 694 z późn. zm.), zmieniona Uchwałą Nr LII/993/10 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 25 października 2010 r. (Dz. Urz. Woj. Pod. Nr 108, poz. 1981).

§ 30

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Województwa.

§ 31

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

.....
Nazwa jednostki

.....
data

Informacja wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych o stanie mienia Województwa
wg stanu na dzień: 31 grudnia ,,.....,,

l.p.	Numer działki	Forma władania nieruchomością	Działka		Budynki			Budowle		Wartość* mienia ruchomego	Ilość akcji lub udziałów	Wartość akcji lub udziałów
			Powierzchnia	Wartość*	Rodzaj - przeznaczenie	Powierzchnia użytkowa	Wartość*	Rodzaj	Wartość*			
Razem:												

* wartość księgową

.....
sporządził

.....
kierownik jednostki

.....
Nazwa jednostki

.....
data

Sprawozdanie
z udostępniania nieruchomości Województwa Podkarpackiego przez wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne
za okres.....

l.p.	Podmiot z którym zawarto umowę	Czas trwania umowy		Nr rejestrowy umowy	Powierzchnia udostępniana		Osiągnięte dochody za okres sprawozdawczy	
		Data zawarcia umowy	Do kiedy umowa obowiązuje		gruntów	budynków	Wg umów	Faktycznie uzyskane
1.								
2.								
3.								
....								
Razem:								

.....
sporządził

.....
kierownik jednostki

.....

(nazwa wnioskodawcy)

(data)

Wniosek o nadanie numeru rejestrowego umowy najmu/dzierżawy/użyczenia *

Składam wniosek o nadanie numeru rejestrowego umowy najmu/dzierżawy/użyczenia* przedmiotem której jest nieruchomość/część nieruchomości/lokal nr.....* o powierzchni w budynku położonym w przy ulicy na działce oznaczonej w operacie ewidencji gruntów obrębu numerem o pow., będącej własnością Województwa

Podkarpackiego i oświadczam, że:

1. Podmiot umowy został wyłoniony w drodze /przetargu / bezprzetargowej* na podstawie art. ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102 poz. 651 z późn. zm.) oraz § Uchwały Nr .../.../... Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia.....20....r. w sprawie zasad gospodarowania mieniem Województwa Podkarpackiego (Dz. Urz. Woj. Podk. Nr poz.)*
2. Umowa zostanie zawarta z na na czas /nieokreślony/określony* wynoszący miesięcy.
3. Wysokość czynszu określona została na podstawie i wynosić będzie
4. Koszty eksploatacyjne zostaną naliczone w sposób następujący:
energia elektryczna:.....
gaz:
woda:
inne:
5. Okres wypowiedzenia ze wskazaniem przyczyn wypowiedzenia
.....
.....
6. Wysokość kaucji zabezpieczającej (jeśli wymagają tego odrębne przepisy).....
.....
.....

*niepotrzebne skreślić